



**MINISTERO
DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE
DIPARTIMENTO DELLE FINANZE**

**DIREZIONE DELLA GIUSTIZIA TRIBUTARIA
UFFICIO DI SEGRETERIA
DELLA COMMISSIONE TRIBUTARIA REGIONALE
DEL PIEMONTE**

Prot. n. 0300c/i / 2020

BANDO DI GARA PER IL SERVIZIO DI PULIZIA 2021

da effettuare nei locali di pertinenza delle Commissioni Tributarie Provinciali e Regionali del Piemonte e della Valle d'Aosta come indicato nell'allegato A.

Numero CIG : 8388987B10

RUP : Emanuela Sciaudone

Data di scadenza presentazione offerte : 26/08/2020

Art. 1 – Generalità

La presente procedura negoziata è avviata in esecuzione del decreto n. 206 del 30/07/2020 ex art.36, comma 2, lett. b) del D.lgs. 50/2016 e s.m.i. (di seguito anche Codice) con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo ai sensi dell'art.95 del Codice.

Il presente documento individua le caratteristiche di svolgimento del servizio di pulizia presso le Sedi delle Commissioni Tributarie Provinciali e Regionali del Piemonte e della Valle d'Aosta secondo le modalità indicate nell'allegato B.

La ditta aggiudicataria s'impegna, con gestione a proprio esclusivo rischio, con l'organizzazione dei mezzi necessari e sotto la propria direzione, sorveglianza e diretta responsabilità, secondo le modalità e le condizioni previste nel presente capitolato, ad eseguire, con proprio personale, il servizio di pulizia dei locali, dei relativi arredi e delle attrezzature facenti parte degli Uffici. Le prestazioni che la ditta deve fornire hanno lo scopo di assicurare le migliori condizioni di igiene e di pulizia per garantire un sano svolgimento delle attività lavorative e per tutelare l'immagine del Ministero dell'Economia e delle Finanze.

Art. 2 – Norme regolatrici della procedura e del contratto

L'appalto è disciplinato dal presente disciplinare di gara e si svolge in modalità telematica per mezzo del sistema Portale MEPA.

Il contratto sarà regolato dalle clausole del presente atto, dal CCNL vigente di settore e dalle pertinenti norme del codice civile.

Art.3 – Base d'asta e criterio di aggiudicazione

L'importo complessivo a base d'asta per l'intera durata dell'appalto è pari ad € 80.000,00 (ottantamila/00) IVA esclusa comprensivo degli oneri per la sicurezza pari ad € 2088,19 (duemilaottantotto/19) non soggetti a ribasso.

L'importo è stabilito in base alla metratura attuale delle sedi indicata nell'allegato A. Nell'ipotesi di successive ed eventuali variazioni delle superfici destinate ad uffici l'importo dovrà essere proporzionalmente modificato in funzione dello spazio occupato.

L'aggiudicazione della gara avverrà ai sensi dell'art.95, commi 2 e 3 lett. a) , del D.lgs. 50/2016 a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

L'attribuzione del punteggio all'elemento prezzo avverrà mediante l'utilizzo della formula "concava alla migliore offerta (interdipendente) di cui alla piattaforma di e-procurement Acquisti in rete.

Nell'ambito della presente procedura negoziata, l'aggiudicazione provvisoria sarà disposta in favore dell'operatore economico che avrà conseguito il punteggio complessivo più alto derivante dalla sommatoria dei punteggi attribuiti all'Offerta tecnica per valutazione elementi tecnici/qualitativi ed all'Offerta economica.

E' prevista la soglia di sbarramento per l'offerta tecnica di punti 35 su 70 massimi attribuibili.

Il valore complessivo risultante dall'offerta economica dell'aggiudicatario costituisce il prezzo definitivo dell'appalto che ricomprende tutte le prestazioni indicate come da offerta tecnica.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida. Non si procederà all'aggiudicazione laddove nessuna offerta verrà ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto ai sensi dell'art. 95, comma 12, del D.lgs. citato. Ciascun concorrente non può presentare più di un'offerta. I concorrenti devono presentare offerte unitarie, riferite al complesso dei servizi in appalto. Saranno escluse le offerte presentate solo per una parte dei servizi in questione.

Saranno escluse le offerte prodotte con modalità di prezzo diverse da quello indicato, quelle che presentino valori superiori alla base d'asta e quelle presentate in violazione del D.lgs. 50/2016.

La presentazione delle offerte non vincola la Commissione Tributaria Regionale del Piemonte all'aggiudicazione del contratto stesso, né è costitutiva di diritti dei concorrenti all'espletamento delle procedure di aggiudicazione che l'amministrazione aggiudicatrice si riserva di sospendere o annullare in qualsiasi momento in base a valutazioni di propria ed esclusiva convenienza. Agli offerenti, in caso di sospensione o annullamento delle procedure, non spetterà alcun risarcimento o indennizzo. Decorsi 180 giorni dalla presentazione, i concorrenti potranno liberarsi dalla propria offerta mediante comunicazione scritta che però resterà senza valore qualora, prima che essa sia ricevuta dall'amministrazione aggiudicatrice, quest'ultima abbia già adottato il provvedimento di aggiudicazione del contratto.

Art. 4 – Durata del contratto

Il presente contratto ha durata di 12 mesi con decorrenza dal 01/01/2021 al 31/12/2021.

Alla scadenza del termine contrattuale l'appalto deve intendersi concluso e non tacitamente rinnovabile, salvo la possibilità di ricorrere all'opzione della proroga tecnica di cui all'art. 106, comma 11 , del Codice al verificarsi dei presupposti ivi previsti. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per la stazione appaltante.

Art. 5 – Modalità d'esecuzione del servizio

La ditta aggiudicataria s'impegna ad eseguire il servizio di pulizia oggetto del presente capitolato senza soluzione di continuità, a regola d'arte e con la massima cura, diligenza e tempestività destinando a tali prestazioni il numero di unità lavorative e di ore necessario ad assicurare il perfetto e puntuale adempimento delle obbligazioni assunte.

Il servizio dovrà essere effettuato per non intralciare le attività d'ufficio nella fascia oraria e in base al numero dei passaggi settimanali indicati nell'allegato A. Non sarà possibile se non previo accordo con il responsabile della sede, comunicato al responsabile del procedimento, modificare l'orario stabilito. Il numero dei passaggi non è modificabile se non in aumento in base a quanto offerto nella documentazione tecnica di gara.

Art. 6 – Prestazioni del servizio

Il Servizio oggetto del presente capitolato comprende tutte le operazioni necessarie per la pulizia degli spazi, degli impianti, mobili, arredi e di quanto altro pertinente all'immobile da svolgersi secondo le modalità indicate nell'allegato B del presente documento.

In caso di aggiudicazione le modalità operative indicate nell'offerta tecnica che la Ditta intende adottare per lo svolgimento del servizio costituiscono impegno ed obbligazioni irrevocabili e il loro

inadempimento rispetto a quanto dichiarato comporterà l'irrogazione di sanzioni fino alla risoluzione del contratto. Ugualmente costituiscono obbligazioni aggiuntive ed irrevocabili le eventuali prestazioni aggiuntive e migliorative elencate nella documentazione di gara.

Dovranno essere forniti e impiegati idonei prodotti detergenti e disinfettanti e adeguati macchinari in modo da assicurare la perfetta pulizia di tutti i locali, loro accessori e pertinenze come meglio specificato nell'art. 19 del presente documento.

Sono a totale carico della ditta aggiudicataria le seguenti forniture:

- sacchi a perdere per la raccolta differenziata dei rifiuti nei cestini di raccolta per l'irrecuperabile presenti in ogni ufficio;
- sapone liquido neutro con erogatori in forma schiumosa servizi igienici;
- carta igienica di pura cellulosa per servizi igienici a tre veli; a tale proposito, si chiede tassativamente che la dimensione del rotolo fornito sia adeguato alla misura del portarotolo già presente ed ivi installato e che non vengano assolutamente posizionati dei rotoli di scorta sui termosifoni dei bagni in quanto sarà compito del personale della ditta appaltatrice verificare ad ogni passaggio lo stato di approvvigionamento di carta presente nei singoli portarotolo;
- salviette monouso di carta di pura cellulosa per mani doppio velo;

Non dovranno essere utilizzati materiali, strumenti o prodotti pericolosi, nocivi e che possano danneggiare strutture ed arredamenti.

Art. 7 – Criteri minimi ambientali

In conformità ai principi di sostenibilità energetica ed ambientale di cui all'art. 34 del Codice, l'affidamento del servizio si conforma ai criteri minimi ambientali adottati con decreto del Ministro dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare (d.m. 24 maggio 2012, come aggiornato dal d.m. 10 aprile 2013), con particolare riguardo al divieto di uso di determinati prodotti, anche ausiliari e di attrezzature di lavoro, alla formazione del personale, alla gestione dei rifiuti", nonché alla "reportistica sul piano di razionalizzazione dei consumi dei prodotti".

Art. 8 Modifiche del servizio

L'Amministrazione, in corso di esecuzione, potrà apportare modifiche e varianti nei casi e alle condizioni previste dall'art. 106, comma 1, del Codice e dalle disposizioni legislative e regolamentari applicabili. Si riserva, inoltre, in ogni caso la facoltà, per sopravvenute esigenze, di sopprimere o ridurre singoli servizi non più necessari, oppure di eliminare del tutto le prestazioni per gli stessi locali o stabili oppure di modificare il luogo di esecuzione dei servizi stessi.

Ai sensi dell'art. 106 comma 12 del Codice, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, la Commissione potrà imporre all'appaltatore l'esecuzione alle stesse condizioni previste nel contratto originario; a titolo esemplificativo, nel limite indicato, potrà richiedere l'estensione del servizio a nuovi siti o locali, oppure prestazioni integrative od occasionali. In tal caso l'appaltatore non potrà far valere il diritto alla risoluzione del contratto. Gli ordinativi relativi dovranno essere gestiti dall'Amministrazione mediante il Mercato Elettronico ed il fornitore sarà obbligato ad eseguirli senza eccezione alcuna. Il costo di ogni prestazione aggiuntiva od in diminuzione sarà proporzionale a quanto dichiarato dal fornitore nella risposta alla richiesta d'offerta.

Art. 9 Requisiti per la partecipazione alla gara

La partecipazione alla presente procedura di gara è riservata ai soggetti indicati nell'art. 45 del d.lgs. n. 50/2016. Gli operatori economici devono inoltre essere in possesso, **a pena di esclusione**, dei requisiti minimi di partecipazione di seguito indicati:

1.1 Requisiti di carattere generale

- a) insussistenza delle cause ostative alla partecipazione alle procedure di affidamento e alla stipula dei relativi contratti, indicate dall'art. 80, comma 1, lett. a) – g) e commi 2,4,5 lett. a)-m) del d.lgs. 50/2016;
- b) insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 1 bis, comma 14, della Legge 383/2001 e s.m.i.;
- c) essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge 68/1999 e non essere incorso nei due anni precedenti alla presente procedura, nei

- provvedimenti previsti dall'art. 44 del d.lgs 286 del 25.7.1998 in relazione all'art 43 dello stesso Testo Unico per gravi comportamenti ed atti discriminatori;
- d) non incorrere nei divieti di cui all'art. 48, comma 7 del d.lgs. 50/2016;
 - e) insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 9, comma 2 lettera c) del d.lgs. n. 231/2001 e s.m.i.;
 - f) Gli operatori economici avente sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle cd. *black list* di cui al D.M. del 4 maggio 1999 del Ministro delle Finanze e al D.M. 5 del 21 Novembre 2001 del Ministro dell'Economia e delle Finanze devono essere in possesso dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministro dell'Economia e delle Finanze.

1.2 Requisiti di idoneità professionale, di capacità economica e finanziaria, di capacità tecniche e professionali

In applicazione dell'art. 83 i requisiti di cui al comma 1, lett. a) del D.Lgs. 50/2016, devono essere dimostrati tramite iscrizione nel registro della camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura o all'Albo provinciale delle Imprese Artigiane ai sensi della legge 25/01/1994 n. 82 e del DM 7/07/1997 n. 274 per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara con appartenenza almeno alla fascia di classificazione "B" di cui all'art. 3 del citato decreto (da € 51646,00 a 206.583,00).

I requisiti di capacità economica finanziaria, art. 83, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 50/2016, dovranno essere dimostrati tramite documenti di cui all'art. 83, comma 4, lett. a), del D.Lgs. 50/2016.

Ai sensi dell'art. 83, comma 4, lett. a) del D.Lgs. 50/2016, il fatturato minimo annuo richiesto, riferito agli ultimi tre esercizi (2017-2018-2019), come previsto dall'allegato XVII del D.Lgs. 50/2016 e smi, dovrà essere pari a **Euro 80.000,00 – IVA esclusa**.

Tale requisito trova giustificazione in considerazione dell'ambito dimensionale nel quale il contratto dovrà essere eseguito, al fine di assicurare un livello di capacità organizzativa e di una struttura aziendale adeguato ed affidabile.

Inoltre, il concorrente dovrà:

- dimostrare di aver stipulato almeno n. 3 contratti per servizi analoghi con la Pubblica Amministrazione (intesa come le Amministrazioni di Stato, gli Enti Pubblici non economici, gli Organismi di diritto pubblico, le Associazioni, Unioni, Consorzi, comunque denominati, costituiti da detti soggetti);
- dimostrare di possedere una valutazione di conformità del proprio sistema di gestione della qualità alla norma UNI EN ISO 9001 : 2015 idonea, pertinente e proporzionata al servizio di pulizia.

La comprova del requisito è fornita mediante un certificato di conformità del sistema di gestione della qualità alla norma UNI EN ISO 9001 sopra citata.

Tale documento è rilasciato da un organismo di certificazione accreditato, ai sensi della norma UNI CEI EN ISO/IEC 17021 -1, per i servizi di pulizia da un Ente nazionale unico di accreditamento firmatario degli accordi EA/MLA oppure autorizzato a norma dell'art.5, par. 2 del regolamento (CE), n. 765/2008.

Al ricorrere delle condizioni di cui all'art. 87, comma 1 del Codice, la stazione appaltante accetta anche altre prove relative all'impiego di misure equivalenti, valutando l'adeguatezza delle medesime agli standard sopra indicati, come certificazioni rilasciate da organismi accreditati da enti firmatari di Accordi MLAI/EA, che accreditano secondo specifiche tecniche o schemi nazionali / locali es: norme UNI o CEI o documenti pre- normativi come PdR di UNI o CWA di CEN.

Art. 10 - Avvalimento dei requisiti

È consentito l'avvalimento dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e organizzativo nei limiti ed alle condizioni di cui all'art. 89 del Codice, da parte del concorrente singolo, consorziato e raggruppato.

L'operatore economico che vuole avvalersi delle capacità di altri soggetti allega i documenti previsti dall'art. 89 del Codice e, in particolare:

- a) dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'articolo 80 del Codice, secondo il modello DGUE allegato D, nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento.
- b) presentazione di una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente, secondo il modello allegato L.
- c) in originale o copia autentica il contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto;

Ai sensi del comma 3 dell'art. 89 del Codice, la Commissione Tributaria Regionale verifica, conformemente agli articoli 85, 86 e 88, se i soggetti della cui capacità l'operatore economico intende avvalersi, soddisfano i pertinenti criteri di selezione o se sussistono motivi di esclusione ai sensi dell'articolo 80. Essa impone all'operatore economico di sostituire i soggetti che non soddisfano un pertinente criterio di selezione o per i quali sussistono motivi obbligatori di esclusione.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della Prefettura in relazione alle prestazioni oggetto del contratto. Gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico del concorrente si applicano anche nei confronti del soggetto ausiliario.

N.B. Qualora l'avvalimento abbia ad oggetto le esperienze professionali pertinenti, gli operatori economici possono avvalersi delle capacità di altri soggetti solo se questi ultimi eseguono direttamente i lavori o i servizi per cui tali capacità sono richieste. Detta circostanza (esecuzione diretta da parte dell'impresa ausiliaria) deve risultare, a pena di esclusione, dal contratto di avvalimento di cui alla precedente lett. c.

Art. 11 – Verifica del possesso dei requisiti

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo e economico finanziario avverrà, ai sensi dell'art. 216 comma 13 del Codice, **ATTRAVERSO L'UTILIZZO DEL SISTEMA AVCPASS**, reso disponibile dall'ANAC con la delibera attuativa n. 111 del 20 dicembre 2012 e ss.mm.ii. Tutti gli offerenti devono, pertanto, registrarsi al sistema AVCPass accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità (servizi ad accesso riservato-avcpass) secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il "PASSOE" di cui all'art. 2, comma 3.2, della succitata delibera, da produrre in sede di partecipazione alla gara. *E' opportuno che l'operatore economico si attivi tempestivamente e coerentemente con la scadenza della procedura di gara ai fini dell'ottenimento del predetto documento.* Resta inoltre a carico dell'operatore economico la verifica della tempestiva predisposizione da parte dei soggetti competenti dei documenti richiesti in sede di gara. La Commissione Tributaria Regionale, al fine di evitare qualsiasi tipo di errore e/o ritardo nella verifica di quanto necessario per il buon andamento della gara e/o in caso di non operatività e/o mancato funzionamento del sistema AVCPass si riserva di effettuare le verifiche dei documenti con ogni altra modalità idonea.

Art. 12 – Soccorso istruttorio

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- a) il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante

- soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- b) l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
 - c) la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
 - d) la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta; in particolare, è sanabile la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale). È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.). Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.
 - e) la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria l'amministrazione assegnerà al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere. Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione. In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

Art. 12 – Sopralluogo

È previsto un sopralluogo **obbligatorio** da parte del rappresentante legale del concorrente o da un rappresentante tecnico delegato nelle forme di legge, munito di un documento di riconoscimento valido, per prendere visione dei luoghi e dei locali ove si svolgerà il servizio di pulizia oggetto dell'appalto. I sopralluoghi, a cura del concorrente o da un rappresentante tecnico delegato nelle forme di legge, munito di un documento di riconoscimento valido, dovranno essere concordati a partire dalla data di pubblicazione della presente RDO e sino al 24 agosto 2020 dalle ore 9:00 alle ore 13:00 contattando direttamente la Commissione da visitare. L'Amministrazione appaltante richiede che sia mantenuto il personale già impiegato per questo servizio, con la precedente ditta. Dell'eseguito sopralluogo viene rilasciata apposita attestazione da allegare alla documentazione amministrativa richiesta secondo il modello **allegato E**.

Art. 13 – Documentazione obbligatoria da presentare

I documenti che l'operatore economico dovrà presentare, sottoscritti digitalmente, e caricati sul portale MePA, al fine di partecipare alla gara di che trattasi sono i seguenti:

- A. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**
- B. DOCUMENTAZIONE TECNICA**

C. DOCUMENTAZIONE ECONOMICA

A. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

A.1 Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà sul possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del Codice e assunzione degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari (**allegato C**)

A.2 DGUE (Allegato D con relative istruzioni per la compilazione)

Il concorrente dovrà predisporre il Documento di gara unico europeo, in conformità al modello allegato al presente bando. Il DGUE, a pena di esclusione dalla procedura, dovrà essere datato e sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante del concorrente avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura e dovrà essere completo di scansione di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore. In caso di RTI o Consorzio, a pena di esclusione dalla procedura del RTI o Consorzio, il DGUE, sottoscritto da soggetto avente i poteri necessari per impegnare l'operatore nella presente procedura, dovrà essere prodotto: a. da tutte le imprese componenti il RTI o il Consorzio, in caso di RTI o Consorzi ordinari di concorrenti sia costituiti che costituendi; b. dal Consorzio medesimo e da tutte le imprese consorziate indicate quali concorrenti, in caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) ed c) del Codice; c. in caso di avvalimento, dall'impresa ausiliaria (il DGUE dovrà essere sottoscritto dal soggetto munito di idonei poteri dell'ausiliaria). d. in caso di subappalto, si applica quanto previsto dall'articolo 13 delle presenti condizioni particolari di esecuzione del contratto. In caso di sottoscrizione da parte di procuratore dovrà essere prodotta copia autentica della procura generale o speciale. Ogni DGUE deve essere compilato in conformità alle Linee Guida predisposte dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti (MIT), nonché delle linee guida eventualmente adottate dall'A.N.AC. e delle seguenti ulteriori istruzioni. Con tale documento, il concorrente ai sensi del d.P.R. n. 445/2000, attesta il possesso di tutti i requisiti richiesti al paragrafo "9. Requisiti di partecipazione ". In particolare:

2.1 Il possesso dei "Requisiti di carattere generale" del presente bando è attestato attraverso la compilazione delle Parti II e III del DGUE.

I predetti requisiti dovranno essere autodichiarati in caso di partecipazione in RTI o Consorzio: 1) da ciascuna delle imprese raggruppande o raggruppate in caso di RTI (sia costituito che costituendo); 2) da ciascuna delle imprese consorziate o consorziate in caso di Consorzio ordinario di concorrenti (sia costituito che costituendo); 3) dal Consorzio e dalle imprese indicate quali concorrenti nel caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice. Tutte le dichiarazioni sull'assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 1, del Codice, dovranno essere rese dal legale rappresentante del concorrente o da soggetto munito di idonei poteri per tutti i soggetti che rivestono le cariche di cui all'art. 80, comma 3, del Codice (il titolare o il direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; i soci o il direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; i soci accomandatari o il direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice; i membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o i soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, il direttore tecnico o il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio, i soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara e comunque fino alla presentazione dell'offerta).

In caso di cessione/affitto d'azienda o di ramo d'azienda, incorporazione o fusione societaria intervenuta nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando e comunque sino alla data di presentazione dell'offerta, le dichiarazioni di cui all'art. 80 del Codice dovranno essere rese anche con riferimento ai soggetti indicati dal medesimo articolo, che hanno operato presso la impresa cedente/locatrice, incorporata o le società fuse nel'anno antecedente la pubblicazione del bando e comunque sino alla data di presentazione dell'offerta e ai cessati dalle relative cariche nel medesimo periodo, che devono considerarsi "soggetti cessati" per il concorrente.

Nel caso di società con due soli soci persone fisiche i quali siano in possesso, ciascuno, del cinquanta per cento (50%) della partecipazione azionaria, le dichiarazioni previste ai sensi dell'art. 80 del Codice devono essere rese da entrambi i suddetti soci.

Nel caso in cui nel DGUE siano dichiarate condanne o conflitti di interesse o fattispecie relative a risoluzioni o altre circostanze idonee ad incidere sull'integrità o affidabilità del concorrente (di cui all'art. 80, commi 1 e 5 del Codice, sulla base delle indicazioni rese nelle Linee Guida dell'A.N.AC.) e siano state adottate misure di self cleaning, dovranno essere prodotti tutti i documenti pertinenti (ivi inclusi i provvedimenti di condanna) al fine di consentire alla Commissione Tributaria Regionale del Piemonte ogni opportuna valutazione.

2.2 I "Requisiti di idoneità professionale tecnico organizzativi " e i "Requisiti di capacità economico-finanziaria" del presente bando devono essere attestati attraverso la compilazione della parte IV sezione **a** del DGUE. I predetti requisiti dovranno essere autodichiarati in caso di partecipazione: 1) in caso di RTI o Consorzio ordinario di concorrenti sia costituiti che costituendi, da ogni impresa costituente il RTI o il Consorzio che svolgerà/anno l'attività oggetto della certificazione/i; 2) in caso di partecipazione in consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e e) del Codice, dal Consorzio e/o dalle imprese indicate quali esecutrici, che svolgerà/anno l'attività oggetto della certificazione.

Non è richiesta la compilazione della parte V.

Il concorrente ed ogni altro operatore economico tenuto alla compilazione del DGUE dovrà rendere le Dichiarazioni finali di cui al DGUE parte VI.

A.3. Garanzia Provvisoria

documento comprovante la garanzia provvisoria pari al 2% dell'importo a base di gara (**pari a € 1.600,00**) costituita ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs. 50/2016 e smi; la fidejussione assicurativa o bancaria dovrà espressamente contenere per iscritto l'impegno del fidejussore a rilasciare la garanzia fidejussoria definitiva qualora l'offerente risultasse aggiudicatario, la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La fidejussione bancaria o assicurativa dovrà avere validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

Verranno inoltre **escluse** le Ditte che presenteranno cauzione provvisoria di importo inferiore a quello indicato nella presente lettera d'invito.

Riduzione del 50% in caso di possesso della certificazione sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. L'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, è ridotto del 50% per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000 (ai sensi dell'art. 93, comma 7, D.Lgs. 50/2016).

Per fruire di tale beneficio, il concorrente deve produrre tra la documentazione aggiuntiva la certificazione di qualità conforme alle norme europee. In alternativa, il possesso di suddetto requisito può essere attestato con idonea dichiarazione resa dal concorrente ai sensi degli artt. 46, 47 del D.P.R. 445/2000 attestante il possesso della detta certificazione.

La cauzione provvisoria è presentata a garanzia della mancata sottoscrizione del contratto d'appalto per volontà dell'aggiudicatario, sarà svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto.

Ai sensi dell'art. 93, comma 8, del D.Lgs. 50/2016 e smi, la cauzione provvisoria è altresì corredata, **a pena di esclusione**, dall'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui agli articoli 103 e 105, qualora l'offerente risultasse affidatario.

Nel caso di RTI non ancora formalmente costituita, la suddetta cauzione dovrà risultare intestata a tutti i componenti della ATI stessa, con specificato espressamente i mandanti e i mandatari.

La fideiussione di cui sopra deve essere presentata in formato elettronico e firmata

digitalmente. Qualora non sia disponibile l'originale in formato elettronico e firmato digitalmente, gli offerenti dovranno inserire nel sistema la scansione della fideiussione originale cartacea apponendo la firma digitale (invio telematico con firma digitale obbligatoria).

A.4 Impegno di un fideiussore,

anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui agli artt. 103 e 105 del D.Lgs. 50/2016 s.m.i., qualora l'offerente risultasse affidatario. **(invio telematico con firma digitale obbligatoria)**

A.5 PASSOE,

ottenuto attraverso la registrazione al servizio AVCPASS dell'Autorità Vigilanza Contratti Pubblici/ANAC. Resta fermo l'obbligo dell'Operatore Economico di presentare l'autocertificazione richiesta dalla normativa vigente al fine di attestare il possesso dei requisiti per la partecipazione alla procedura di affidamento. La mancata produzione del PASSOE non costituisce motivo di esclusione dalla gara. Si fa tuttavia presente che, dovendo la stazione appaltante ricorrere al sistema AVCPASS per la verifica dei requisiti, ai concorrenti privi di PASSOE verrà richiesto di procedere, entro un termine congruo, alla registrazione sotto pena di decadenza dei benefici ottenuti nella presente procedura di gara.

(invio telematico con firma digitale obbligatoria)

A.6 Attestato di avvenuto sopralluogo

rilasciata da tutte le Commissioni Tributarie Regionali e Provinciali dell'avvenuta ricognizione dei luoghi interessati dall'appalto, di cui all'allegato A del presente disciplinare.

(invio telematico con firma digitale obbligatoria)

A.7 Capitolato Servizi di pulizia (Allegato B),

firmato digitalmente per accettazione totale ed incondizionata.

(invio telematico con firma digitale obbligatoria)

A.8 Idonee dichiarazioni di almeno due istituti bancari

ai sensi dell'Allegato XVII del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. **(invio telematico con firma digitale obbligatoria)**

A.9 Dichiarazione ai fini della successiva redazione del D.U.V.R.I. (Allegato G)

(invio telematico con firma digitale obbligatoria)

A.10 Patto d'integrità sottoscritto per presa visione ed accettazione (allegato H)

(invio telematico con firma digitale obbligatoria)

A.11 Certificazione di conformità del sistema di gestione della qualità.

Qualora non sia disponibile l'originale in formato elettronico e firmato digitalmente, gli offerenti dovranno inserire nel sistema la scansione del documento originale cartaceo apponendo la firma digitale (invio telematico con firma digitale obbligatoria).

A.12 (eventuale) Certificazioni di qualità aggiuntive qualora si voglia usufruire del punteggio attribuito in base ai criteri stabiliti per la valutazione dell'offerta tecnica di cui all'art. 16 del presente bando di gara **(documento facoltativo che, se presentato, dovrà essere firmato digitalmente)**

B. DOCUMENTAZIONE TECNICA

B.1 Offerta tecnica – di cui si allega facsimile (allegato F) dovrà essere sottoscritta dal Legale Rappresentante e dovrà contenere:

- a) una relazione descrittiva dei servizi/forniture offerti, che dovranno essere conformi ai requisiti minimi indicati nel presente disciplinare di gara;
- b) la proposta tecnico-organizzativa in relazione ai criteri di valutazione di cui all'art. 15;
- c) la lista completa dei prodotti e dei detergenti che l'impresa si impegna ad utilizzare riportando produttore, denominazione commerciale, funzione d'uso e **eventuale possesso di certificazione di compatibilità ambientale ECOLABEL**, nonché un elenco completo delle macchine che intende utilizzare per il servizio evidenziando l'eventuale possesso di certificazione di risparmio energetico;
- d) dichiarazione di conformità a quanto descritto nel decreto del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare del 24 maggio 2012 pubblicato nella G.U. n. 142 del 20 giugno 2012 di adozione dei criteri ambientali minimi per l'affidamento del servizio di pulizia e per la fornitura di prodotti per l'igiene.

C. DOCUMENTAZIONE ECONOMICA

C.1 Offerta economica - da sistema

Il termine ultimo entro il quale l'operatore economico potrà inserire la propria offerta a sistema (MEPA) sono le **ore 12.00 di Mercoledì 26.08.2020**.

Art. 14 – Aggiudicazione, procedura di gara e perfezionamento contratto

L'aggiudicazione avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa da parte di una commissione giudicatrice (di seguito, Commissione), nominata con decreto ai sensi del combinato disposto degli articoli 77 e 216 del Codice.

La prima seduta pubblica avrà luogo presso la Commissione Tributaria Regionale del Piemonte, in Strada Antica di Collegno n.259 Torino, in data che sarà comunicata tramite il canale MePA. Alla seduta è possibile partecipare tramite la specifica funzionalità prevista sul MePA o recandosi presso la sede suindicata. Si precisa che presso la Commissione potranno assistere alla seduta esclusivamente i legali rappresentanti delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega, loro conferita da suddetti legali rappresentanti.

Il RUP, nella prima seduta pubblica, procederà al controllo della completezza e della correttezza formale della documentazione amministrativa e all'apertura delle offerte tecniche al solo fine di controllare la completezza documentale. Alle successive fasi di gara sono ammesse solo le offerte che dall'esame della documentazione amministrativa risultano in regola con quanto prescritto nel presente disciplinare e negli atti di gara.

Il Responsabile del Procedimento si riserva la facoltà, dandone debita motivazione, di non far luogo alla gara o di prorogare i termini, comunicandolo ai concorrenti tramite portale MEPA senza che essi possano avanzare alcuna pretesa a riguardo.

In una o più sedute riservate, la Commissione procederà alla valutazione dell'offerta tecnica e all'esame dei contenuti dei documenti presentati con l'attribuzione dei punteggi secondo quanto previsto nel disciplinare di gara. In successiva seduta pubblica, si procederà alla comunicazione del punteggio tecnico attribuito, alla apertura delle offerte economiche ed all'attribuzione del relativo punteggio. All'esito della valutazione delle offerte economiche, la Commissione procederà all'attribuzione dei punteggi complessivi e alla formazione della proposta di aggiudicazione.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, sarà posto prima in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio nella parte tecnica. Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio.

Le operazioni di gara potranno svolgersi, se necessario, in più sedute presso la medesima sede nei giorni e alle ore che saranno comunicati ai concorrenti almeno un giorno prima della data fissata.

La stazione appaltante valuta, in conformità a quanto previsto dall'art. 97 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., la congruità delle offerte in relazione alle quali sia i punti relativi al prezzo sia la somma dei punti relativi agli elementi di valutazione sono entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal presente bando di gara.

Successivamente alla formazione della graduatoria provvisoria, la Stazione appaltante procede alla rilevazione delle eventuali offerte anormalmente basse.

La stazione appaltante esclude l'offerta che, in base all'esame degli elementi forniti, risulta, nel suo complesso, inaffidabile.

L'Amministrazione si riserva, comunque la facoltà di valutare la congruità degli oneri della sicurezza afferenti l'impresa indicati dai concorrenti in sede di presentazione dell'offerta indipendentemente dalle ipotesi precedenti. Ai fini della verifica degli oneri di sicurezza, indicati dal concorrente nell'offerta, l'Amministrazione richiederà il dettaglio delle voci che li compongono. La comunicazione relativa all'aggiudicazione definitiva del presente appalto, da effettuarsi nei confronti dei concorrenti, secondo quanto previsto dall'art. 76 del d.lgs. n. 50/2016, sarà effettuata con le modalità rese disponibili dal canale telematico del MEPA.

L'Amministrazione procederà all'aggiudicazione ed alla stipula del contratto dopo i controlli sul possesso dei requisiti richiesti ferma restando la clausola di salvaguardia di cui all'art. 32 commi 6 e 12 del Codice. In considerazione di particolari ragioni di urgenza, l'amministrazione si riserva di disporre l'esecuzione anticipata del contratto ai sensi dell'articolo 32 commi 8 e 13 del Codice.

Ai fini della stipula del contratto l'impresa dovrà sottoscrivere il DUVRI allegato al presente bando di gara debitamente sottoscritto ed eventualmente integrato (Allegato I).

A garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi contrattuali, l'affidatario dovrà presentare apposita cauzione definitiva ex art. 103 d.lgs. 50/2016, pari al 10% dell'importo dell'appalto maggiorato dell'I.V.A., da prestarsi mediante fideiussione bancaria, assicurativa o polizza rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'economia e delle finanze. La garanzia fideiussoria, ai sensi dell'articolo 103, comma 4 del Codice, dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. La garanzia copre gli oneri per il mancato od inesatto adempimento e sarà svincolata dopo regolare certificazione della corretta esecuzione da parte del certificatore incaricato dalla stazione appaltante. La restituzione della cauzione definitiva avverrà dopo la scadenza del contratto, soltanto quando il fornitore avrà dimostrato il completo esaurimento degli obblighi contrattuali e l'estinzione di tutti i crediti nei suoi confronti. In assenza dei requisiti di esaurimento degli obblighi contrattuali la cauzione definitiva sarà trattenuta fino all'adempimento delle condizioni suddette.

L'Amministrazione si riserva di aggiudicare l'appalto anche in presenza di una sola offerta valida purché ritenuta congrua. La stessa si riserva inoltre la facoltà di non procedere all'aggiudicazione, qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto dello stesso ai sensi dell'art. 95 comma 12 del Codice.

Ove l'aggiudicatario, nel termine stabilito non abbia perfettamente o completamente ottemperato a quanto sopra richiesto, ove venga accertata la mancanza o carenza dei requisiti, la stazione appaltante provvederà all'esclusione del concorrente dalla gara, all'escussione della cauzione provvisoria ed alla segnalazione del fatto all'ANAC. L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione dell'appalto al concorrente che segue in graduatoria. Il contratto verrà stipulato come da schema allegato (M).

Sulla base delle condizioni generali allegata ai bandi MEPA, il prezzo offerto ricomprende anche l'imposta di bollo, il cui pagamento rimane a carico del fornitore. L'aggiudicatario dovrà provvedere al pagamento dell'imposta di bollo dovuta per la sottoscrizione del contratto e dei relativi allegati (se presenti).

A ricezione di quanto sopra richiesto, si procederà alla sottoscrizione digitale del contratto e dei relativi allegati (se presenti).

ART. 15 – Ulteriori motivi di esclusione dalla partecipazione alla gara

Determina l'esclusione dalla gara il fatto che il patto di integrità non sia stato sottoscritto in segno di accettazione (art. 1, comma 17, della Legge 190/2012).

Determina l'esclusione dalla gara il fatto che l'offerta economica:

- Non sia stata caricata a sistema;
- Non sia firmata digitalmente dal titolare, legale rappresentante o procuratore del soggetto

concorrente;

- Non contenga l'indicazione del ribasso percentuale offerto e le dichiarazioni presenti nel modello generato dal sistema.

Determina l'esclusione dalla gara il fatto che, in caso di raggruppamento temporaneo non ancora costituito, l'offerta economica:

- Non sia firmata digitalmente dai titolari o legali rappresentanti o procuratori di tutte le imprese facenti parte del raggruppamento temporaneo di concorrenti.

Determina l'esclusione dalla gara il fatto che, in caso di raggruppamento temporaneo già costituito l'offerta economica:

- Non sia firmata digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto indicato quale mandatario nell'atto costitutivo.

L'Amministrazione **esclude** dalla gara le offerte individuate anormalmente basse a seguito del procedimento di cui all'art. 97 del D.Lgs. 50/2016 e smi. **Sono esclusi** altresì offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o incompleto, ovvero riferite ad offerta relativa ad altra gara.

Art. 16 – Criteri e sub criteri per l'attribuzione del punteggio offerte tecniche ed economiche

Offerta tecnica (max 70 punti):

L'offerta tecnica consta di una relazione concernente le modalità operative di organizzazione del servizio atte ad assicurare la corretta esecuzione delle prestazioni richieste nonché di ulteriori prestazioni aggiuntive che l'affidatario sarà in grado di garantire. La Commissione valuterà gli elementi derivanti dal progetto tecnico, attribuendo i punteggi secondo i criteri di seguito indicati.

Criterio	Punteggio
<i>Sistema di organizzazione del servizio</i>	10
<i>Piano operativo di lavoro</i>	30
<i>Misure per la minimizzazione degli impatti ambientali</i>	15
<i>Formazione</i>	5
<i>Proposte migliorative/prestazioni aggiuntive</i>	10
Descrizione criterio	Punteggio
1. SISTEMA DI ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO	P. max 10
<i>1.1 Relazione della struttura organizzativa e logistica proposta per l'appalto, descrivendone le caratteristiche qualitative e quantitative delle funzioni di supporto dell'erogazione del servizio tecnico, amministrativo e organizzativo e le attrezzature messe a loro disposizione</i>	Max 4
<i>1.2 Possesso di certificazioni aggiuntive rispetto alla ISO 9001 : 2015 richiesta ai sensi dell'art.1.2 del presente disciplinare , come ad esempio : Certificazione dei sistemi di Gestione Ambientale (ISO 14001Emas), Sistemi di gestione della Responsabilità Sociale (SA 800 2008), Sistemi di Gestione della Sicurezza (OHSAS 18001) punti n. 2 per ogni certificazione</i>	Max 6
2.PIANO OPERATIVO DI LAVORO	P.max 30
<i>2.1 Piano degli interventi giornalieri e periodici previsti per ogni singola struttura con indicati : - con riferimento alle pulizie giornaliere: il numero degli occupati e i relativi tempi di lavoro; - con riferimento alle pulizie periodiche: programmazione degli interventi con indicate la durata in giorni degli stessi e le fasce orarie di servizio (numero addetti e relativi tempi di lavoro). Presenza in sede di personale che garantisca nel suo complesso un totale di ore uguali o aggiuntive rispetto alle ore indicate nell'allegato A come monte ore</i>	Max 20

<p>settimanale attualmente svolto su ogni singola sede:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Mantenimento dell'articolazione oraria su ogni singola sede indicata nell'allegato A : punti 14</i> - <i>Per ogni ora settimanale aggiuntiva rispetto a quelle attuali saranno attribuiti 0,5 punto per le sedi con 5 passaggi settimanali e 2 punti in più per le sedi con passaggi da 4 a 3 fino a un massimo di 6.</i> <p>N.B. Le ore aggiuntive, ai fini dell'attribuzione del punteggio, non sono frazionabili.</p> <p><i>Programmazione degli interventi periodici in funzione alle fasce orarie di servizio (numero addetti e tempi di lavoro adeguati alle prestazioni richieste) fino ad un massimo di 6 punti.</i></p>	
<p>2.2 <i>Descrizione delle modalità operative che la Ditta intende adottare per garantire le sostituzioni per ferie e malattie (metodi di rotazione e sostituzione del personale, impostazione e tempo di attivazione di eventuali interventi straordinari ed urgenti non previsti e prevedibili)</i></p>	Max 4
<p>2.3 <i>Metodologie operative : descrizione del tipo di prestazione e la metodologia e modalità di intervento con riferimento alla pulizia e sanificazione dei diversi ambienti degli uffici (uffici, servizi igienici, corridoi, ecc.), alle superfici da trattare , all'impiego di attrezzature, di macchinari, di prodotti e delle relative tempistiche per quanto riguarda le pulizie ordinarie;</i></p>	Max 6
<p>3.MISURE PER LA MINIMIZZAZIONE DEGLI IMPATTI AMBIENTALI E I CONSUMI ENERGETICI . PRODOTTI E ATTREZZATURE UTILIZZATI: come previsto dall'art.54 del DM Ambiente del 24/05/2012 il piano gestionale del servizio dovrà descrivere e specificare quanto segue :</p>	P. max 15
<p>3.1 <i>I sistemi di dosaggio finalizzati al minor consumo di sostanze chimiche e/o le tecniche di pulizia che la Ditta adotterà,</i></p>	Max 5
<p>3.2 <i>Prodotti: Indicazione dei prodotti detergenti utilizzati con marchio "Ecolabel" sul totale dei prodotti utilizzati; percentuale di uso contenuto di riciclato; percentuale di uso di prodotti detergenti concentrati; prodotti in tessuto monouso con Ecolabel o PEFC o eq. origine della cellulosa da foreste gestite in maniera sostenibile / impianti produttivi meno energivori e a minori emissioni di sostanze pericolose in aria);</i></p>	Max 5
<p>3.3 <i>Azioni mirate alla riduzione degli sprechi in particolare dei consumi di acqua e della produzione dei rifiuti : descrizioni delle modalità ed impegno alla formazione e controllo del personale addetto</i></p>	Max 5
<p>4.FORMAZIONE PER IL PERSONALE IMPIEGATO NELL'APPALTO</p>	P. max 5
<p><i>Relazione in cui vengono indicati i tempi , i criteri e i programmi di formazione / aggiornamento del personale impiegato nell'espletamento del servizio in particolare quelli relativi all'uso dei preparati e delle sostanze pericolose e sulla normativa in materia di prevenzione degli impatti sulla salute e sull'ambiente</i></p>	
<p>5. PROPOSTE MIGLIORATIVE/ PRESTAZIONI AGGIUNTIVE</p>	P. max 10
<p>5.1 <i>Prestazioni diverse e ulteriori rispetto a quelle richieste senza oneri aggiuntivi indicate di seguito:</i></p>	
<p><i>Pulizia di fondo all'inizio dell'appalto intesa come pulizia su : servizi igienici, pavimenti, pareti, condizionatori, corpi illuminanti, arredi e suppellettili, sedie , poltrone, divani, interventi di deragnatura;</i></p>	8

Soglia di sbarramento : il concorrente che non avrà ottenuto il punteggio tecnico complessivo provvisorio pari o maggiore di 35 punti su 70 punti massimi attribuibili sarà escluso dalla procedura.

Art. 17 – Prezzi contrattuali

Il prezzo d'offerta sarà onnicomprensivo di tutte le spese relative sia alla retribuzione del personale impiegato nelle operazioni di pulizie compresi gli oneri assicurativi e previdenziali di qualsiasi specie e natura e remunerativo di ogni attività ed opera, principale e accessoria comunque discendente dal capitolato, sia rispetto alle attrezzature che ai materiali (compresi quelli di pulizia ed economale) di cui la Ditta si approvvigionerà a sua esclusiva cura.

Il prezzo indicato è da intendersi, per l'intera durata del contratto, fisso e non soggetto a revisione da parte della Ditta.

Art. 18 – Pagamenti

I pagamenti relativi al servizio di che trattasi saranno effettuati al netto dell'I.V.A (art. 1, comma 629, lett.b) della legge 23/12/2014 n.190) e saranno disposti entro 30 giorni dietro presentazione di fattura non appena saranno accreditati i fondi necessari.

La Ditta si impegna a pena di nullità del presente contratto in applicazione della legge n. 136 del 13/08/2010 ad utilizzare un conto corrente bancario o postale, acceso presso banche o la società Poste Italiane spa dedicato, anche non in via esclusiva, al presente appalto; in tale conto dovranno essere registrati tutti i movimenti finanziari relativi al servizio di pulizia secondo quanto stabilito della legge sopra richiamata.

La Ditta si impegna ad indicare entro sette giorni dalla comunicazione dell'aggiudicazione gli estremi identificativi del conto corrente dedicato nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso.

Il pagamento del corrispettivo sarà effettuato sempre che venga dato dall'Amministrazione committente il riconoscimento di regolare esecuzione di prestazione e dopo aver esperito gli accertamenti in ordine alla regolarità contributiva e all'assenza di eventuali inadempienze in ordine all'obbligo di versamento derivante dalla notifica di una o più cartelle di pagamento.

Art. 19 – Organizzazione dei mezzi necessari

Tutti gli attrezzi, gli utensili, i macchinari ed i materiali per eseguire le pulizie indicate nel presente capitolato, come pure i sacchi porta rifiuti di plastica, dovranno essere approntati a cura e spese della ditta aggiudicataria.

Sono a carico dell'Amministrazione l'acqua ed il consumo di energia elettrica necessaria per l'uso dei macchinari occorrenti. Nelle sedi verrà messo a disposizione un locale con porta munita di chiave da adibire a deposito e spogliatoio per il personale. I materiali e gli attrezzi non potranno essere depositati in luoghi diversi da quelli assegnati.

Per l'esecuzione del servizio dovranno essere messi a disposizione macchinari di tipo industriale conformi alla direttiva UE vigente.

I macchinari, i carrelli e le attrezzature dovranno essere in perfetto stato di pulizia e di efficienza e rispettare le caratteristiche presentate in sede di offerta.

In attuazione del D.M. 24/05/2012 tutti i prodotti impiegati dovranno essere ecologici a basso impatto ambientale nel rispetto delle normative vigenti (biodegradabilità, dosaggi, avvertenze di pericolosità).

Tutti i prodotti chimici impiegati dovranno essere rispondenti alle normative vigenti (biodegradabilità al 90%, dosaggi, avvertenze di pericolosità). In particolare i detergenti disinfettanti dovranno essere muniti del numero di registrazione del Ministero della Sanità ed essere costantemente utilizzati nel lavaggio dei servizi igienici.

I detergenti e i disinfettanti dovranno avere dei sistemi per il loro corretto dosaggio e i detergenti per le mani dovranno avere gli erogatori in forma schiumosa, che dovranno essere forniti a cura della Ditta.

I panni e i mop da utilizzare per le pulizie dovranno essere esclusivamente in microfibra.

Prima dell'inizio dell'appalto se non è già stato effettuato in sede di offerta tecnica, la Ditta dovrà fornire una lista completa dei prodotti che utilizzerà nell'espletamento del servizio, nel rispetto dei requisiti previsti dalla legge, con le relative schede tecniche di sicurezza, provvedendo all'aggiornamento di tali schede ogni qual volta vengano sostituiti i prodotti in uso.

E' comunque vietato l'uso ed il deposito di prodotti cancerogeni, teratogeni e mutageni e nella fattispecie prodotti etichettati con frasi di rischio "R45,R49,R61" e per quanto possibile anche prodotti con frasi di rischio "R40".

Il materiale in deposito presso i luoghi dell'appaltatore deve essere sempre in quantità minima al fine di mantenere un valore basso di rischio complessivo e depositato in condizioni di sicurezza contro potenziali incompatibilità chimiche tra i prodotti stessi.

Ogni operatore deve essere dotato di carrello plurimo, costituito da attrezzatura combinata per il lavaggio (minimo due secchi di diverso colore e strizzatore provvisto di relativi attrezzi diversificati per ogni specifico uso).

L'amministrazione si riserva la possibilità di effettuare i controlli e gli accertamenti che riterrà opportuni sui macchinari, le attrezzature e i prodotti utilizzati. I controlli sui prodotti potranno riguardare sia l'idoneità dei prodotti che la loro efficacia con la possibilità di richiederne la sostituzione qualora non risultassero conformi.

L'impresa fornirà, a sue spese, tutte le attrezzature ed i materiali necessari per il perfetto adempimento delle obbligazioni assunte in forza del presente capitolato e dell'offerta tecnica.

Art. 20 - Personale addetto al Servizio

Al fine di garantire il mantenimento dei livelli occupazionali esistenti, la Commissione Tributaria Regionale del Piemonte richiede che sia mantenuto il personale già impiegato per il servizio di pulizia dal precedente affidatario, con applicazione delle disposizioni previste dalla contrattazione collettiva in materia di riassorbimento prioritario del personale già impiegato per il servizio presso le caserme Carabinieri ai sensi dell'art. 50 del d. lgs. n. 50/2016. In particolare, al presente appalto si applica quanto previsto dall'art. 4 del C.C.N.L. Imprese Pulizia e servizi integrati/multiservizi con riferimento al mantenimento in servizio del personale attualmente impiegato. L'impresa è tenuta all'osservanza nei confronti dei propri dipendenti delle norme in materia di trattamento economico previsto dai contratti collettivi del settore, anche dopo la scadenza dei contratti stessi e fino alla loro sostituzione. L'impresa è tenuta, altresì, all'osservanza delle norme in materia di contributi previdenziali ed assicurativi obbligatori per gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali dei dipendenti, fermo restando che la relativa certificazione costituisce requisito indispensabile per il pagamento dei corrispettivi.

Il personale addetto al servizio dovrà essere costantemente in numero adeguato per il perfetto espletamento del servizio stesso, quando richiesto dalla natura della prestazione, dovrà essere impiegato esclusivamente personale specializzato.

Di tutto il personale l'impresa dovrà rilasciare un elenco nominativo con la specifica della qualifica, sia per quello fisso, sia per quello previsto per eventuali sostituzioni, nonché per quello specializzato per particolari lavori.

Detto elenco, sottoscritto dal legale rappresentante dell'impresa, dovrà essere consegnato almeno un giorno prima dell'inizio dei lavori e dovrà essere immediatamente aggiornato in caso di variazioni.

Il personale predetto dovrà, comunque, risultare di gradimento dell'amministrazione che si riserva la facoltà di chiederne la sostituzione in qualsiasi momento.

L'impresa si impegna a garantire la massima disciplina (buona condotta, puntualità, ecc.) da parte del personale impiegato, il quale dovrà indossare un camice o una tuta recante la denominazione della ditta.

Le persone impiegate nel servizio oggetto del presente contratto dovranno firmare all'inizio ed al termine del lavoro, apposito registro della Ditta che questa si impegna a mettere a disposizione dell'Amministrazione sin dall'inizio del servizio.

Detto personale dovrà essere in regola con le vigenti disposizioni in materia di previdenza ed assistenza.

La Ditta deve designare un proprio responsabile per il controllo del regolare svolgimento del lavoro eseguito dal personale dipendente.

Si richiamano gli obblighi che derivano dalla Legge n. 82 del 25.01.1994 sulla disciplina delle attività di pulizia, disinfezione e sanificazione.

Le prestazioni di cui al presente contratto non costituiscono in alcun caso, per la Ditta Appaltatrice ed il personale da esso dipendente, titolo per l'inquadramento nel personale operaio dello stato.

Art. 21 – Sicurezza sul lavoro

L'Impresa si impegna alla integrale osservanza delle disposizioni di cui alla vigente normativa in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro ed, in particolare, del d.lgs.9 aprile 2008, n. 81, nonché in relazione ai criteri ambientali minimi, di cui al D.M. del Ministero dell'Ambiente, del Territorio e del Mare del 12.04.2012 ivi allegato.

Inoltre ha l'obbligo e la responsabilità di attenersi e fare attenere il proprio personale alle disposizioni di legge in materia di sicurezza sul lavoro.

L'impresa si impegna a rispettare ed a fare rispettare ai propri dipendenti le norme attualmente in vigore o quelle che fossero in futuro emanate.

Ai fini della successiva compilazione del D.U.V.R.I. la ditta dovrà compilare e allegare all'offerta l'allegato G) a pena di esclusione.

Art 22 – Segreto d'ufficio e misure di protezione della sicurezza interna

Nel presente atto l'impresa si impegna a diffidare tutti i dipendenti e tutti coloro che comunque collaborino alle prestazioni oggetto del presente contratto, alla più rigorosa osservanza della segretezza e della riservatezza, adottando tutti i provvedimenti che si rendessero necessari per assicurare il rispetto delle norme su indicate.

La Ditta si impegna a vietare al personale l'uso di tutti i macchinari, attrezzature e impianti installati negli uffici ed in special modo telefoni, apparecchiature informatiche, telefax, fotocopiatori. Dovrà inoltre vietare al personale di effettuare nei locali delle Commissioni Tributarie Provinciali e Regionali del Piemonte e della Valle d'Aosta qualsiasi attività che non sia conforme o direttamente e strettamente connessa con le attività di pulizia previste nel presente contratto e dovrà impartire le dovute istruzioni affinché il personale mantenga un contegno riservato e consono al luogo di lavoro.

Art. 23 – Casi di forza maggiore

L'impresa s'impegna, in caso di forza maggiore che renda impossibile la regolare effettuazione del servizio, a dare immediata comunicazione all'Ufficio e s'impegna a dare soluzioni tendenti a limitare al minimo il disagio.

Art. 24 – Divieto di cessione del contratto

E' fatto divieto all'Impresa di cedere il contratto. In caso di inosservanza di tale obbligo l'Amministrazione avrà facoltà di risolvere immediatamente il contratto e di affidare a terzi l'esecuzione delle residue prestazioni contrattuali in danno all'impresa

Art. 25 – Cessione del credito

Ai sensi dell'art.106, comma 13, del D.lgs. n. 50/2016 è ammessa la cessione dei crediti maturati dall'Impresa nei confronti dell'Amministrazione a seguito della regolare e corretta esecuzione delle prestazioni oggetto del presente contratto effettuata nel rispetto delle norme vigenti e secondo le condizioni, le modalità e i termini del contratto, a condizione che:

1. il contratto di cessione venga stipulato mediante atto pubblico o scrittura privata autenticata e che lo stesso, in originale o in copia autentica, venga notificato all'Amministrazione;
2. l'Amministrazione non rifiuti la cessione con comunicazione da notificarsi al cedente e al cessionario entro 45 giorni dalla notifica della cessione stessa;
3. il cessionario sia un istituto bancario o un intermediario finanziario disciplinato dalle leggi in materia bancaria o creditizia, il cui oggetto sociale preveda l'esercizio dell'attività di acquisto di crediti di impresa.

L'Amministrazione, in caso di notificazione della cessione, può opporre al cessionario tutte le eccezioni opponibili al cedente in base al presente contratto.

Art. 26– Recesso del contratto

E' espressamente attribuita, ai sensi dell'art. 1, comma 13, del D.L. 95/2012 convertito nella Legge 135/2012, alla COMMISSIONE TRIBUTARIA REGIONALE DEL PIEMONTE la facoltà di recedere in qualsiasi tempo dal contratto, previa formale comunicazione all'appaltatore con preavviso non inferiore a quindici giorni e previo pagamento delle prestazioni già eseguite oltre al decimo delle prestazioni non ancora eseguite, nel caso in cui, tenuto conto anche dell'importo dovuto per le prestazioni non ancora eseguite, i parametri delle convenzioni stipulate da Consip S.p.A. ai sensi dell'articolo 26, comma 1, della legge 23 dicembre 1999, n. 488 successivamente alla stipula del predetto contratto siano migliorativi rispetto a quelli del contratto stipulato e l'appaltatore non acconsenta ad una modifica, proposta da Consip s.p.a., delle condizioni economiche tale da rispettare il limite di cui all'articolo 26, comma 3, della legge 23 dicembre 1999, n. 488.

La stazione appaltante, in caso di sopravvenuti motivi di interesse pubblico o nel caso in cui la ditta aggiudicataria venga meno agli obblighi assunti ovvero alle norme legislative e regolamentari vigenti si riserva la facoltà di recedere dal presente contratto, in ogni momento, con preavviso di almeno 30 giorni, da inviarsi a mezzo raccomandata A.R..

Costituiscono motivi di rescissione del contratto le inadempienze che dovessero scaturire con frequenza in ordine agli obblighi sottoscritti e che constatate, non vengano rimosse con prontezza. In tale caso saranno trattenute le spese necessarie a sopperire, in altro modo, alle deficienze riscontrate. Inoltre costituisce motivo di rescissione l'eventuale trasferimento degli uffici in altra sede o la riduzione degli spazi occupati senza la conseguente riformulazione dell'offerta economica richiesta.

In caso di recesso il soggetto aggiudicatario ha diritto al pagamento dei servizi prestati (purché correttamente eseguiti) secondo il corrispettivo e le condizioni pattuite, rinunciando espressamente, ora per allora, a qualsiasi eventuale pretesa anche di natura risarcitoria e ad ogni ulteriore compenso e/o indennizzo e/o rimborso spese anche in deroga a quanto previsto dall'art. 1671 del C.C..

La stazione appaltante si riserva, altresì, la facoltà di avvalersi della facoltà di recesso nel caso in cui, successivamente alla stipula del contratto, sia accertata la sussistenza di provvedimenti definitivi di applicazione di misure di prevenzione a carico del soggetto aggiudicatario, fatto salvo il pagamento del valore delle prestazioni già eseguite e il rimborso delle spese sostenute per l'esecuzione delle rimanenti, nei limiti delle utilità conseguite.

Art. 27 – Sanzioni e penalità

L'espletamento del servizio secondo modalità non regolari e soddisfacenti, e l'omissione, anche parziale, del servizio comporta l'applicazione di penalità.

Per il mancato espletamento del servizio o l'espletamento non conforme alle prestazioni come indicate nell'allegato B e/o secondo le modalità operative contenute nell'offerta tecnica, la stazione appaltante si riserva la facoltà di comminare al soggetto aggiudicatario le seguenti penalità:

1. ove non sia espletato anche per un solo giorno il servizio di pulizia ordinaria, la penale sarà applicata moltiplicandola per ciascun ufficio ove il servizio non è stato eseguito e per ciascuno dei giorni di interruzione del servizio stesso fino al ripristino: € 250,00;
2. ove anche per un solo giorno il servizio di pulizia ordinaria sia espletato in maniera incompleta o carente rispetto all'allegato B o all'offerta tecnica, la penale sarà applicata moltiplicandola per ciascun ufficio dove il servizio è stato incompletamente o carentemente eseguito e per ciascuno dei giorni di incompletezza o carenza del servizio stesso, fino al ripristino: € 100,00;
3. ove non sia espletato il servizio di pulizia periodica, la penale sarà applicata moltiplicandola per ciascun ufficio ove il servizio non è stato eseguito e per ciascuno dei mesi di ritardo nell'espletamento del servizio stesso fino al ripristino: € 500,00;
4. ove il servizio di pulizia periodica sia espletato in maniera incompleta o carente rispetto all'allegato B o all'offerta tecnica, la penale sarà applicata moltiplicandola per ciascun ufficio dove il servizio è stato incompletamente o carentemente eseguito e per ciascuno dei mesi di ritardo nella messa a ripristino: € 200,00;
5. ove si verifichi un mancato, carente o incompleto invio dell'elenco nominativo di tutti i lavoratori utilizzati nell'esecuzione dell'appalto, la penale sarà applicata moltiplicandola per ogni giorno successivo al termine stabilito per l'invio dell'elenco: € 100,00;

6. ove non vengano realizzate le eventuali prestazioni aggiuntive e migliorative indicate nell'offerta tecnica oggetto di aggiudicazione la penale sarà applicata moltiplicandola per ogni ufficio dove il servizio o i servizi non sono stati resi e per ogni giorno successivo al termine stabilito nella richiesta di prestazione : € 100,00;
7. ove risulti che il personale impiegato non indossi la divisa, la penale sarà applicandola per ciascun singolo addetto e per ogni giorno di inadempienza: € 100,00;
8. nel caso di altra violazione degli obblighi previsti dal presente bando, per ciascuna infrazione: € 500,00.

Nel caso in cui il soggetto aggiudicatario esegua le prestazioni in modo non conforme a quanto previsto dall'allegato B e/o all'offerta tecnica, il Responsabile del procedimento provvederà, in forma scritta a contestargli le inadempienze riscontrate presso la propria sede amministrativa. L'aggiudicatario dovrà in ogni caso, far pervenire in forma scritta, le proprie deduzioni al Responsabile del procedimento nel termine massimo di sette giorni solari dal ricevimento della contestazione stessa. Qualora, a giudizio della stazione appaltante, dette deduzioni non siano accoglibili, ovvero non vi sia stata risposta o la stessa non sia giunta nel termine indicato, saranno applicate le penali come sopra previste.

L'ammontare delle penali applicate durante il periodo di vigenza del presente appalto, non potranno comunque essere superiori al 10% del valore complessivo del contratto.

Il servizio non effettuato non sarà comunque pagato e in ogni caso l'Amministrazione si riserva di fare eseguire da altri il mancato o incompleto o trascurato servizio a spese dell'appaltatore rivalendosi sulle fatture o sulla cauzione. Le penalità saranno applicate mediante scomputo dell'importo dal canone mensile successivo all'atto di irrogazione.

Qualora infine, il soggetto aggiudicatario non esegua la prestazione richiesta o la esegua in modo non conforme a quanto previsto nell'offerta, il Responsabile del procedimento procederà alla diffida assegnando un congruo termine per adempiere, che potrà anche essere inferiore a 15 giorni, scaduto il quale il contratto sarà risolto.

L'eventuale risoluzione del contratto comporta l'affidamento del servizio in danno dell'impresa fino al termine di naturale scadenza dell'obbligazione.

La Ditta è direttamente responsabile dei danni di qualunque natura che siano arrecati a persone o cose dal proprio personale a norma dell'art. 2049 c.c., a tal fine il responsabile della Ditta dovrà segnalare eventuali danni e provvedere a risarcirne il danno.

Art. 28 – Risoluzione del contratto.

La Commissione Tributaria Regionale si riserva di procedere alla risoluzione del contratto, ai sensi degli artt. 1453 e 1454 del Codice Civile, previa diffida scritta ad adempiere, qualora quando si verificano reiterati e particolarmente gravi inadempimenti alle obbligazioni contrattuali, accertati dai competenti servizi ed attestati da una relazione particolareggiata. E' fatto salvo, in ogni caso, il risarcimento del danno. E' considerata inosservanza reiterata l'applicazione di 3 o più penalità nell'arco di 6 mesi.

Sono considerati di particolare gravità:

1. il grave inadempimento alle disposizioni sul rapporto di lavoro del personale operante nell'appalto;
2. la mancata assunzione dei lavoratori già impiegati nel precedente appalto;

E' ammessa la risoluzione del contratto per sopravvenuta eccessiva onerosità per una delle due parti, secondo quanto previsto dalle disposizioni normative vigenti.

Art. 29 – Decadenza dell'appaltatore dal contratto

L'appaltatore incorre nella decadenza del contratto nei seguenti casi:

1. mancata assunzione del servizio alla data stabilita;
2. sospensione del servizio, ad esclusione dei casi di forza maggiore, che dovranno essere comunicati dall'appaltatore e riconosciuti tali dalla Commissione Tributaria;
3. accertato stato di insolvenza dell'appaltatore o responsabilità del medesimo per frodi nell'adempimento del servizio;
4. cessione parziale o totale del contratto;

5. inosservanza delle leggi vigenti in tema di sicurezza, prevenzione ed assicurazione degli infortuni sul lavoro, nonché delle leggi vigenti in tema di previdenza ed assistenza contributiva per i lavoratori.

Costituisce facoltà dell'Amministrazione l'applicazione, in luogo della decadenza del contratto, delle penali previste.

Art. 30 – Esecuzione in danno

Qualora l'appaltatore ometta di eseguire, anche parzialmente, la prestazione oggetto del contratto con le modalità ed entro i termini previsti, l'Amministrazione potrà ordinare ad altra ditta, senza alcuna formalità, l'esecuzione parziale o totale di quanto omissso dall'appaltatore stesso, al quale saranno addebitati i relativi costi ed i danni eventualmente derivati alle Commissioni Tributarie del Piemonte e della Valle d'Aosta.

Art. 31 – Responsabilità e Obblighi derivanti dal rapporto di lavoro.

L'impresa riconosce a proprio carico tutti gli oneri inerenti all'assicurazione del personale occupato nell'esecuzione del presente servizio e dichiara di assumere in proprio ogni responsabilità in caso d'infortunio o di danni arrecati eventualmente da detto personale alle persone e/o cose delle Commissioni Tributarie o di terzi, in dipendenza di colpa e negligenza delle prestazioni contrattuali. Si impegna, altresì, ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i dipendenti in base alle disposizioni vigenti in materia di lavoro e di assicurazione sociali, assumendo a proprio carico tutti gli oneri relativi.

L'impresa si obbliga ad applicare, nei confronti dei propri dipendenti impiegati nelle prestazioni in oggetto del contratto, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili alla categoria.

I menzionati obblighi sono vincolanti per tutto il periodo di validità del presente contratto.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere i necessari documenti giustificativi.

Art. 32 – Assicurazioni

Per tutta la durata del contratto sarà obbligo della ditta, fermo restando la responsabilità della stessa per danni eventualmente arrecati, stipulare e mantenere in vigore, con primarie compagnie assicuratrici, adeguate coperture contro danni di ogni genere che dovessero subire le Commissioni Tributarie Provinciali e Regionali del Piemonte e della Valle d'Aosta.

La ditta si impegna a fornire all'Ufficio copia della polizza all'atto della firma del contratto e, comunque, non oltre la data di inizio della fornitura.

Art. 33 – Oneri fiscali e spese contrattuali

Sono a carico dell'impresa tutte le spese e tutti gli oneri fiscali relativi al presente atto, ad eccezione di quelli per i quali esiste l'obbligo legale della rivalsa.

A tale fine l'impresa dichiara che le prestazioni oggetto del presente atto sono effettuate nell'esercizio dell'impresa e che trattasi di operazioni imponibili ai fini I.V.A. che verrà versata direttamente dall'amministrazione in base a quanto previsto dall'art.1, comma 629, lett.b) della legge 23/12/2014 n.190.

Art. 34 - Trattamento dei dati:

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13, comma 1, del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 si informa che:

- La richiesta di dati è finalizzata alla verifica della sussistenza dei requisiti necessari per la partecipazione alla procedura in oggetto;
- Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria nel senso che l'interessato deve rendere le dichiarazioni e la documentazione richiesta;
- La conseguenza dell'eventuale rifiuto di ottemperare a quanto sopra consiste nell'esclusione della partecipazione alla presente procedura di gara;
- I soggetti o le categorie di soggetti cui possono essere comunicati i dati sono:
 - il personale dell'ente implicato nel procedimento;
 - gli eventuali partecipanti alla procedura di gara;
 - ogni altro soggetto interessato ai sensi della legge n. 241 del 7 agosto 1990;
 - altri soggetti della pubblica amministrazione.

- I diritti dell'interessato sono quelli previsti dall'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003;
- Soggetto attivo del trattamento dei dati è il R.U.P. della presente procedura.

Art. 35 – Disposizioni finali

- A. Responsabile del Procedimento:** ai sensi della Legge n. 241/1990 il responsabile del presente procedimento è il Direttore della Commissione Tributaria Regionale del Piemonte – Dott.ssa Emanuela Sciaudone - tel. 06.93830111 - e-mail ctrib.r.to@mef.gov.it
- B. Comunicazioni dell'Amministrazione:** tutte le comunicazioni nell'ambito della procedura di gara avvengono e si danno per eseguite mediante portale MEPA.
- C. Richieste di chiarimenti da parte degli operatori economici:** eventuali richieste di chiarimenti relative alla gara in oggetto, dovranno essere formulate esclusivamente tramite portale MEPA. **L'Amministrazione garantisce una risposta a tutti i chiarimenti che perverranno entro le ore 12.00 di Lunedì 24.08.2020.**
- D. Precisazioni:**
- La presentazione dell'offerta costituisce accettazione incondizionata delle clausole contenute nel bando di gara con rinuncia ad ogni eccezione.
 - La presentazione delle offerte è compiuta quando il concorrente ha completato tutti i passi previsti dalla procedura telematica e viene visualizzato un messaggio dal sistema che indica la conferma della correlata ricezione dell'offerta e l'orario della registrazione.
 - Il sistema telematico non permette di completare le operazioni di presentazione di un'offerta dopo il termine perentorio indicato.
 - L'Amministrazione procedente si riserva la facoltà di non dare luogo alla gara o di prorogarne la data ove lo richiedano motivate esigenze, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo;
 - L'Amministrazione si riserva la facoltà di non dare luogo all'aggiudicazione ove lo richiedano motivate esigenze di interesse pubblico.
 - L'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta.
- E. Informazione sui ricorsi:** contro i provvedimenti che il concorrente ritenga lesivi dei propri interessi è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale (TAR) del Piemonte - Sezione di Torino.
- F. Accesso agli atti:** fermo restando quanto previsto dall'art. 53 del D.Lgs. 50/2016, l'accesso agli atti di gara è consentito entro 10 giorni dalla comunicazione del provvedimento lesivo:
- Per i concorrenti esclusi, o la cui offerta sia stata esclusa, limitatamente agli atti formati nelle fasi della procedura anteriori all'esclusione fino al conseguente provvedimento di esclusione;
 - Per i concorrenti ammessi e la cui offerta sia compresa in graduatoria finale, dopo l'approvazione della proposta di aggiudicazione o, in assenza di questa, dopo 30 giorni dalla proposta di aggiudicazione, per quanto attiene i verbali di gara e le offerte concorrenti.
1. Allegato A - Elenco sedi e descrizione immobili
 2. Allegato B - Capitolato Speciale d'appalto
 3. Allegato C - Dichiarazione sostitutiva sul possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del Codice e assunzione degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari
 4. Allegato D - DGUE
 5. Allegato E - Attestato di sopralluogo
 6. Allegato F - Modello offerta tecnica
 7. Allegato G – Dichiarazione Ditta ai fini redazione DUVRI

8. Allegato H – Patto d'integrità sottoscritto per presa visione ed accettazione
9. Allegato I - Bozza del Documento Unico di valutazione del Rischio ai sensi dell'art. 26 del d.lgs. n. 81/2008
10. Allegato L - Modello dichiarazione impresa ausiliaria
11. Allegato M - Schema di contratto

Torino, 31/07/2020

IL DIRIGENTE
Emanuela Sciaudone
(Firmato digitalmente)