



consip

APPENDICE 4 AL CAPITOLATO TECNICO

DESCRIZIONE APPLICAZIONI

**GARA A PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DI SERVIZI DI SVILUPPO,
MANUTENZIONE, GESTIONE E SUPPORTO SPECIALISTICO PER IL SISTEMA
INFORMATIVO DELLE SEZIONI GIURISDIZIONALI E DELLE PROCURE DELLA CORTE DEI
CONTI**

ID 2089



Indice

1.	PREMESSA.....	3
2.	SISTEMI INFORMATIVI DELLA GIURISDIZIONE ON CLOUD	3
2.1	Giudico.....	3
2.1.1	Descrizione delle funzioni.....	4
2.1.2	Caratteristiche tecniche dell'applicazione	6
2.1.3	Gestione Applicativa	9
2.2	SIRECO	10
2.2.1	Descrizione delle funzioni.....	10
2.2.2	Caratteristiche tecniche dell'applicazione	18
2.2.3	Gestione Applicativa	18
2.3	Banche dati	18
2.3.1	Descrizione delle funzioni.....	18
2.3.2	Caratteristiche tecniche delle banche dati	22
2.3.3	Gestione applicativa	23
3.	SISTEMI INFORMATIVI DELLA GIURISDIZIONE ON PREMISE	23
3.1	Fascicolo on Line.....	23
3.1.1	Descrizione delle funzioni.....	24
3.1.2	Caratteristiche tecniche dell'applicazione	26
3.1.3	Gestione Applicativa	29



1. PREMESSA

Di seguito vengono descritte le strutture beneficiarie dei servizi oggetto della fornitura esplicitando i sistemi applicativi esistenti e/o in sviluppo con le relative caratteristiche tecnologiche ed i principali servizi richiesti. Si tenga presente che, considerato il contesto tecnologico in continua evoluzione ed i tempi di esperimento di una gara d'appalto, fra il momento del bando e l'attivazione del fornitore possono intervenire cambiamenti nelle tecnologie utilizzate o nelle configurazioni delle stesse. Pertanto, si consideri che applicazioni, tecnologie e configurazioni descritte nella presente appendice sono suscettibili di cambiamenti. Sarà cura della Sogei mettere a disposizione del Fornitore aggiudicatario tutta la documentazione aggiornata prima dell'avvio delle attività contrattuali.

2. SISTEMI INFORMATIVI DELLA GIURISDIZIONE ON CLOUD

I sistemi informativi della Giurisdizione sono costituiti da un insieme di sistemi ed applicazioni volti a supportare il Personale amministrativo di segreteria presso le sezioni e le procure, i magistrati e gli avvocati ovvero le parti costituite in giudizio, per la gestione dei giudizi innanzi alla Corte dei conti. La volontà istituzionale di realizzare di tali sistemi a supporto della Giustizia contabile è stata per altro ribadita dall'art. 6 del D.lgs. 174/2016.

Le linee guida della Corte dei conti prevedono la progressiva migrazione delle applicazioni dell'Istituto verso tecnologie on cloud.

Giudico, nell'ambito dei sistemi della Giurisdizione, è la prima applicazione gestionale progettata e sviluppata nativamente on cloud. Progressivamente saranno migrate on cloud le applicazioni SIRECO e Fascicolo on Line, che di fatto saranno integrate in Giudico ovvero diverranno moduli applicativi di quest'ultimo.

2.1 Giudico

Giudico è il Sistema informativo che supporta le attività amministrative e magistraturali relative alle attività istituzionali di giurisdizione contabile della Corte dei conti. Il Sistema supporta gli utenti dalle fasi di ricezione delle denunce ed istruttoria fino all'emissione dei Provvedimenti ovvero alla pubblicazione di Decisioni, Ordinanze e Sentenze.

Giudico può essere brevemente descritto come un Sistema di workflow management dei giudizi supportato da una componente di gestione documentale e da tool di protocollo, firma e spedizione dei documenti che si avvalgono di tecnologie di certificazione (Protocollo, Firma elettronica, Posta elettronica certificata, etc.).

Attraverso Giudico sono gestite una serie di funzioni di back-end tipo:

- Rendere visibili documenti su Fascicolo on Line;
- validazione dei conti giudiziari inviati dalle amministrazioni pubbliche;
- pubblicazione delle Sentenze e delle decisioni nelle Banche dati.



2.1.1 Descrizione delle funzioni

Al momento della redazione di questo capitolato tecnico è in corso l'attività di realizzazione di Giudico. In considerazione della metodologia Agile utilizzata per lo sviluppo di Giudico, per sua natura iterativa ed incrementale, le funzioni di seguito descritte potranno subire variazioni ed evoluzioni. Attualmente, lo stato di avanzamento del progetto è al 17° sprint su 29 pianificati.

Le funzioni applicative sono articolate rispetto ai seguenti argomenti:

- Funzioni trasversali (TR)
- Sezione Giurisdizionale (SG)
- Conti Giurisdizionali (CG)
- Ruolo generale (RG)
- Procura Regionale (PR)
- Procura Generale (PG)
- Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP)
- Funzioni del magistrato (MAG)
- Appelli (APP)
- Sezioni Riunite (SSRR)

Le macro-funzioni applicative sono elencate nel seguito:

TR - Apertura Giudizio
TR - Gestione Giudizio
PR - Istruttoria
PR - Denuncia
SG - Mandato ad avvocato
PR - Istanza di proroga
TR - Nota deposito/trasmissione
TR - Anagrafica
APP - Presa in Carico
SSRR - Apertura giudizio
TR - Notifiche e Comunicazioni
TR - Ricerche (consultazione)
TR – gestione email PEC e PEO
TR - Gestione Documentazione
TR - Protocollo
TR - Funzioni trasversali
CG - Anagrafica Conti
CG - Apertura conto
CG - Conto



CG - PR - Conto
CG - Storia del conto
CG - Attività a corredo
CG - Mancata resa
CG - Istruttoria conto
CG - Gestione contestazioni
CG - Verbale del Revisore
CG - Archiviazione conto
CG - Fascicolo di parte per conti giudiziali
CG - Conti giudiziali - storie generali
CG - Relazione
CG - PR - Relazione
CG - Decreto
CG - PR - Decreto
CG - Pacco
CG - Profilazione utente
PR - Decreti in PR
PR - Giudizio
PR - Udienza
PR - Monitoraggio Sentenze
SSRR - Massima
SSRR - Informative
SG - Gestione Ruolo Udienza
SG - Pubblicazione PVV in udienza
SG - Pubblicazione PVV fuori udienza
SG - Segretario Udienza
TR - Gestione prototipi documentali
URP - URP
MAG - Funzioni del magistrato
TR - Produzione Copie
TR - Storie Generali
TR - Funzioni di bonifica
TR - Accesso al sistema
TR - Cruscotto
TR - Calendario
TR - Banche dati
CG - Storie del giudizio
TR - Tracciatura operazioni
TR - Interazione SSRR-PG
PG - Fascicolo di PG
TR - Ricorsi e Controricorsi in Cassazione

Classificazione del documento: Consip Public

Appendice 4 al Capitolato tecnico - Applicazioni

Gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i per l'affidamento di servizi di sviluppo, manutenzione, gestione e supporto specialistico per il sistema informativo delle sezioni giurisdizionali e delle procure della Corte dei Conti – ID2089



SG - Equa Riparazione
TR - Interazione tra PG-RG-APP-PR
RG - Ruolo Generale
TR - Interazione tra RG - APP - PG
SG - Istanze di conto in camera di consiglio
CG - Redattore Rese
CG - Gestore Rese

2.1.2 Caratteristiche tecniche dell'applicazione

Al momento della redazione di questo capitolato tecnico l'infrastruttura tecnologia è in avanzato stato di progettazione e configurazione; si consideri altresì che per alcuni stack tecnologici sono ancora incorso approfondimenti per individuare una soluzione; incisamente si stanno sviluppando strumenti e soluzioni per sostituire i servizi esterni all'applicazione (Firma, Verifica Firma, Protocollo, etc,) ad oggi invocati dalle applicazioni della Corte dei conti tramite SOA, con nuove modalità d'invocazione che prevedono l'invocazione di Servizi di Utility on Cloud in fase di realizzazione da parte della Corte dei conti.

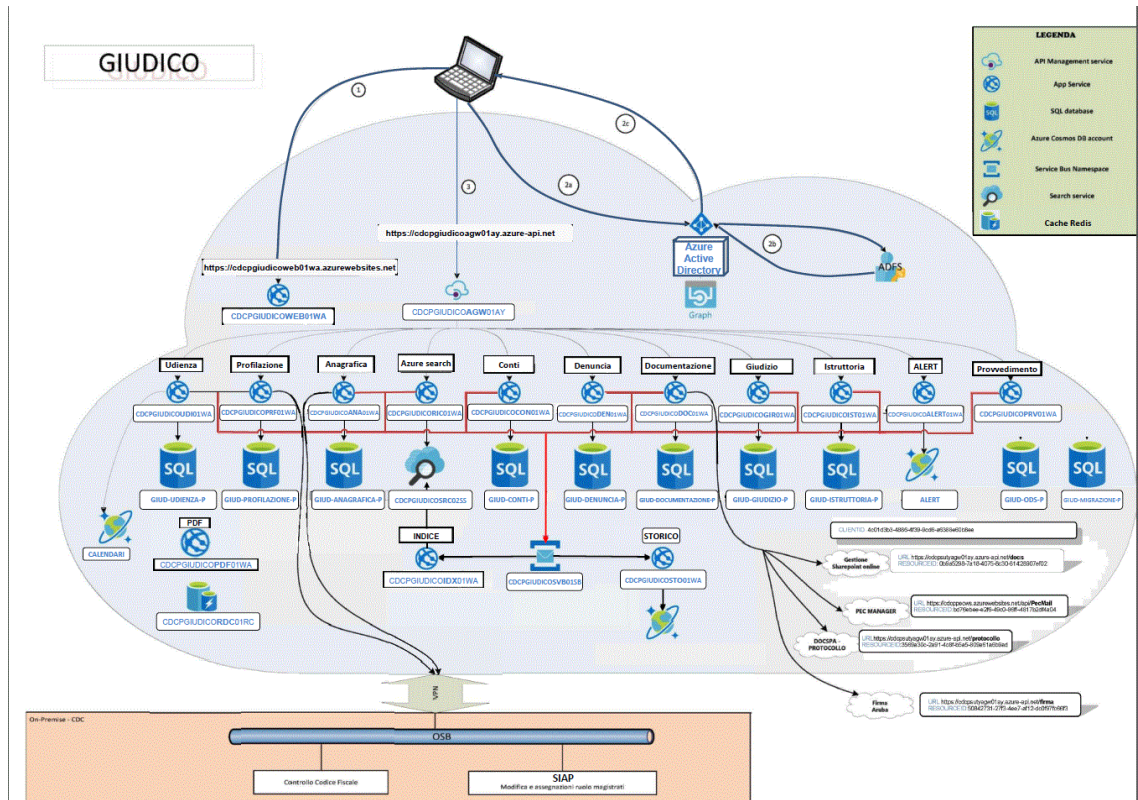
I moduli principali di GIUDICO si possono identificare come segue:

- GIUDICO - Front end: Funzionalità ad uso dell'utente applicativo.
- GIUDICO - Back end: funzionalità che espongono servizi per il livello di business dell'applicazione e per l'interfacciamento con il db.

Il Sistema di avvale di una serie di Web services esposti da altri domini applicativi o piattaforme infrastrutturali:

- Agenzia entrate – controllo codici fiscali e la valorizzazione dei dati anagrafici
- Apposizione firma digitale mediante servizi di utility della Corte dei conti
- Autenticazione e generazione TOKEN - mediante Azure Active Directory
-
- DOCSPA - Sistema di Protocollo - mediante servizi di utility della Corte dei conti
- Microsoft Graph Profilazione utenti
- Posta Elettronica Certificata (sender) – mediante servizi di utility della Corte dei conti
- Posta Elettronica Ordinaria – (sender) – mediante servizi di utility della Corte dei conti
- Share Point - Sistema Documentale - mediante servizi di utility della Corte dei conti
- SIAP – per il controllo e i ruoli dei magistrati
- Verifica Firma Digitale- mediante servizi di utility della Corte dei conti

Come evidenziato dal documento di visione architetturale, si sancisce una netta separazione tra l'applicazione di front end (che è sostanzialmente un'applicazione in javascript) ed il back end, facente riferimento ad un'architettura, cloud oriented, divisa in microservizi, cioè un insieme di funzionalità potenzialmente a disposizione di qualsiasi applicazione che ne faccia richiesta.



2.1.2.1 DESCRIZIONE DELLE PRINCIPALI COMPONENTI ARCHITETTURALI

Il sistema è articolato su due strati nettamente distinti, che eseguono su ambienti separati; un insieme di API REST che offre un accesso mediato alla logica di business (scritto in Java secondo un'architettura a micro-servizi ed erogato mediante una piattaforma di cloud pubblico) ed un'applicazione di front end (realizzata in JavaScript ed eseguita direttamente nel browser dell'utente secondo il modello della Single Page Application).

Beck-End - Architettura a mini-servizi – API

L'intero back end del sistema è realizzato secondo una variante del paradigma dei micro-servizi, orientato all'esposizione di servizi REST verso l'applicazione di front end e verso eventuali applicazioni di terze parti.

Beck-End - Architettura applicativa

Ciascun modulo di back-end (mini-servizio) è realizzato in Java, utilizzando le seguenti librerie e framework:

- JDK 8
- Spring 4 (è in corso la valutazione per il passaggio alla versione 5, attualmente in beta)
- Spring Boot
- Spring Security
- Spring Cloud
- Spring Data JPA

Classificazione del documento: Consip Public

Appendice 4 al Capitolato tecnico - Applicazioni

Gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i per l'affidamento di servizi di sviluppo, manutenzione, gestione e supporto specialistico per il sistema informativo delle sezioni giurisdizionali e delle procure della Corte dei Conti – ID2089



- Spring Integration
- Springfox Swagger

Beck End - Architettura di deploy

I moduli di backend sono installati in cloud, sulla piattaforma Microsoft Azure. Tutti gli strumenti adottati seguono il modello PaaS (Platform as a Service). Di seguito l'elenco completo dei prodotti:

- Azure Web App (componente di runtime per la business logic, deploy dei miniservizi)
- Azure SQL Database (servizi relazionali)
- Azure Cosmos DB (datastore NoSQL)
- Azure Search (motore di ricerca)
- Azure Service Bus (code, per servizi di integrazione)
- Azure Storage Blob (memorizzazione massiva di dati binari)
- Azure Redis (servizi di cache distribuita)
- Azure Application Insight (raccolta metriche e log)
- Azure API Management (API gateway)
- Microsoft Graph API (servizi per interazione con ADFS)

Front End - Architettura applicativa

La Single Page Application di front end è implementata utilizzando le seguenti librerie e framework:

- TypeScript
- Angular 4.3
- Semantic UI
- SASS

2.1.2.2 CONFIGURAZIONE SOFTWARE

Front End

Il livello di front end, o presentazione, è realizzato attraverso l'adozione dei framework Angular2 e Semantic UI. Il primo si occupa di dare struttura al codice JavaScript eseguito dal browser, introducendo un paradigma MVC allo strato di presentation. Il secondo standardizza l'approccio alla stilizzazione della pagina e favorisce la realizzazione di un'interfaccia responsive.

Back End

Il livello di back end, o elaborazione è realizzato attraverso l'adozione dei framework:

- Spring Core, per il collante applicativo, la dependency injection ed il pattern di inversion of control
- Spring MVC, per la gestione dei controller REST e l'esposizione dei servizi
- Spring Security, per lo strato di sicurezza applicativa
- Spring Data JPA, per lo strato di accesso ai dati (pattern DAO)
- JPA (implementato da Hibernate) per la mappatura tra oggetti e mondo relazionale
- Spring Boot, per i default applicativi (convention over configuration)

Livello di Memorizzazione

L'accesso ai dati è realizzato attraverso l'apposito driver JDBC verso il database Microsoft SQL Azure. L'impiego di JPA nel codice applicativo introduce uno strato di astrazione tra le procedure Java ed il RDBMS impiegato.



2.1.3 Gestione Applicativa

2.1.3.1 BACKUP E RESTORE

Non sono previsti meccanismi di backup e Restore ulteriori rispetto a quelli standard previsti dalla Conduzione sistemistica.

2.1.3.2 SCHEDULAZIONE BATCH DMA “GIORNALIERO” ED “A RICHIESTA”

L'applicazione prevede la possibilità di eseguire il riallineamento totale di indici, utilizzati per le ricerche “Google-like”. Tali indici vengono costantemente allineati, in corrispondenza di ogni operazione che aggiorna, inserisce o cancella i dati dell'applicazione; ciò nonostante è possibile eseguire l'operazione di ricalcolo totale degli indici.

L'operazione di ricalcolo totale degli indici deve essere effettuata a sistema fermo, questo non solo per evitare malfunzionamenti temporanei alle funzionalità di ricerca, ma anche per evitare disallineamenti agli indici, che qualora subiscano richieste di aggiornamento, da parte di operazioni utente, durante la fase del riallineamento totale, potrebbero causare la non corretta creazione totale degli stessi.

L'utente che può effettuare tale operazione è un utente con diritti di amministrazione. L'esecuzione del singolo batch è effettuabile tramite linea di comando

I batch di allineamento degli indici non seguono una schedulazione giornaliera, ma vengono lanciati a richiesta.

2.1.3.3 TIPOLOGIE DI UTENZA

Il sistema GIUDICO prevede le seguenti tipologie di utenza:

UTENZE	DESCRIZIONE	RUOLO
SEG I°Grado	Utente di segreteria della Sezione Giurisdizionale: è l'utente della segreteria di CDC	È l'utente che alimenta il sistema GIUDICO
SEG II°Grado	Utente di segreteria della Sezione giurisdizionale d'Appello	È l'utente che alimenta il sistema GIUDICO
Procura I°Grado	Utente di segreteria della Procura regionale	È l'utente che alimenta il sistema GIUDICO
Procura II°Grado	Utente di segreteria della Procura Generale	È l'utente che alimenta il sistema GIUDICO

Classificazione del documento: Consip Public

Appendice 4 al Capitolato tecnico - Applicazioni

Gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i per l'affidamento di servizi di sviluppo, manutenzione, gestione e supporto specialistico per il sistema informativo delle sezioni giurisdizionali e delle procure della Corte dei Conti – ID2089



MAG – Giudicante I° Grado	Magistrato della Sezione Giurisdizionale regionale	Interroga il sistema GIUDICO per visualizzare gli eventi di propria pertinenza, gestisce le funzionalità di proprio interesse quali calendario, udienze, provvedimenti, etc
MAG – Giudicante II° Grado	Magistrato della Sezione giurisdizionale d'Appello	Interroga il sistema GIUDICO per visualizzare gli eventi di propria pertinenza, gestisce le funzionalità di proprio interesse quali calendario, udienze, provvedimenti, etc
MAG – Requirente I° Grado	Magistrato della Procura regionale	Interroga il sistema GIUDICO per visualizzare gli eventi di propria pertinenza, gestisce le funzionalità di proprio interesse quali calendario, udienze, provvedimenti, etc
MAG – Requirente II° Grado	Magistrato della Procura Generale	Interroga il sistema GIUDICO per visualizzare gli eventi di propria pertinenza, gestisce le funzionalità di proprio interesse quali calendario, udienze, provvedimenti, etc
SEG SSRR	Utente di segreteria delle Sezioni Riunite	È l'utente che alimenta il sistema GIUDICO
MAG SSRR	Magistrato delle Sezioni Riunite	Interroga il sistema GIUDICO per visualizzare gli eventi di propria pertinenza, gestisce le funzionalità di proprio interesse quali calendario, udienze, provvedimenti, etc
Redattore Rese	Responsabile del Procedimento	Effettua l'upload del Conto giudiziale in GIUDICO
Gestore Rese	Utente di segreteria della Sezione giurisdizionale regionale	Verifica la correttezza formale del Conto giudiziale e formalizza il deposito in GIUDICO

2.2 SIRECO

Il Sistema Informativo per Resa Elettronica dei Conti (SIRECO) è lo strumento realizzato per la consegna dei conti giudiziali presso le segreterie della Sezione giurisdizionale territorialmente competente da parte di tutte le pubbliche amministrazioni centrali e periferiche tenute alla resa di Conto secondo quanto previsto dal Codice di giustizia contabile (D.Lgs 174/2016 – artt. 137 – 140).

Al momento della Redazione di questo capitolato tecnico è in corso l'attività d'integrazione di SIRECO con Giudico per cui all'interno di quest'ultimo Sistema si stanno realizzando due moduli applicativi "Redattore Rese" e "Gestore Rese" che copriranno tutto lo spettro funzionale dell'attuale SIRECO.

2.2.1 Descrizione delle funzioni

Classificazione del documento: Consip Public

Appendice 4 al Capitolato tecnico - Applicazioni

Gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i per l'affidamento di servizi di sviluppo, manutenzione, gestione e supporto specialistico per il sistema informativo delle sezioni giurisdizionali e delle procure della Corte dei Conti – ID2089



Registrazione e Login

Il SIRECO è strutturato su due istanze:

- **Redattore** - costituita dall'insieme delle funzioni messe a disposizione dai responsabili del procedimento, individuati dalle pubbliche amministrazioni ai sensi dell'art. 139 del D.Lgs 174/2016;
- **Gestore** - costituita dall'insieme delle funzioni messe a disposizione delle segreterie delle sezioni giurisdizionali per validare la Resa di Conto e Depositarla formalmente presso la Corte dei conti ovvero nel repository Sistema del Sistema Giudico.

Le utenze Redattore sono strutturate su due tipologie:

- **Ramo Erario** - finalizzata alla Resa dei conti delle amministrazioni centrali dello Stato, sia centrali che periferiche, nonché degli enti del Settore Pubblico Allargato da queste direttamente finanziati;
- **Ramo Enti** - finalizzata alla Resa dei conti delle amministrazioni locali (Comuni, dalle Province, Città metropolitane e Regioni) nonché degli Enti, Unioni o Convenzioni associative fra esse, da queste finanziati.

La registrazione e l'autenticazione degli utenti appartenenti alla tipologia Redattore ovvero gli utenti esterni alla Corte dei conti avviene tramite il Portale dei Servizi On Line ed è articolata in due fasi.

Prima fase:

1. L'utente si registra inserendo i dati anagrafici comprensivi del codice fiscale, gli indirizzi di posta elettronica (PEO-PEC) e contestualmente richiede l'abilitazione Oracle Access Manager (OAM) al SILOS SIRECO;
2. il Portale SOLe verifica il codice fiscale invocando un servizio dell'Agenzia delle Entrate;
3. il Portale SOLe invia una email di conferma registrazione all'indirizzo di posta elettronica inserito in fase di registrazione (PEO);

Seconda fase

4. L'utente conferma la propria identità tramite il link presente sul messaggio di posta.
5. L'utente riceve una nuova e-mail con un codice di sicurezza e un link che consente di proseguire con la seconda fase di registrazione al silos Sireco;
6. Dopo aver inserito il codice di sicurezza e dopo aver risposto alla domanda di sicurezza, l'utente completa la seconda fase di registrazione effettuando l'up-load del documento d'identità, dell'Attestato di Servizio che lo abilita ad operare per una certa Amministrazione/Ente e del modulo di registrazione (tutti i documenti devono obbligatoriamente essere firmati digitalmente) ed invia la richiesta di registrazione.
7. Il Portale Sole propaga la richiesta di abilitazione al SILOS SIRECO;

Abilitazione/Rigetto richiesta di registrazione da parte del Gestore:

8. Tramite le funzioni di amministrazione di SIRECO la segreteria della Sezione abilita/non abilita l'utente;
9. *Portale Sole invia una email con le credenziali di accesso all'utente/di diniego motivato per l'accesso al Portale Sole (codice fiscale e password)*



10. *Sireco invia una email (PEC/PEO) con un pin che consente al Redattore l'accesso al sistema Sireco*

L'utente Redattore accede a SIRECO dalla pagina di Login di Portale SOLe; nel Portale SOLe sono disponibili e dedicati agli utenti SIRECO le seguenti pagine:

1. *Documentazione*
3. *NewsViedeotutorial*

Le Funzioni applicative:

Aree Funzionali REDATTORE
HOME PAGE
Pagina Inziale
CAMBIA REGIONE
Un utente Redattore può essere abilitato a lavorare su più Regioni. In questo caso, in fase di registrazione, deve indicare la Regione di preferenza su cui lavorare di default. Dopo la fase di autenticazione, attraverso il caso d'uso qui descritto, l'utente ha la possibilità di modificare la Regione di dominio.
CONVALIDA RESA CONTO
Le funzioni che permettono la convalida della Resa, ovvero: <ul style="list-style-type: none">• creazione del file .xml contenente tutti i campi inseriti nella maschera. Tale file andrà poi salvato in locale dall'utente, preferibilmente con il nome SCHEDA_RES_(identificativo_resa).xml, firmato digitalmente ed associato come file digitale al relativo tipo documento.• creazione del file .xml l'elenco dei documenti che l'utente allega alla Resa. Tale file andrà poi salvato in locale dall'utente, preferibilmente con il nome INDICE_DOC_RES_(identificativo_resa).xml, firmato digitalmente ed associato come file digitale al relativo tipo documento.• invio della Resa al Gestore
CONVALIDA RESA DOCUMENTI
Le funzioni che permettono la convalida della Resa, ovvero: <ul style="list-style-type: none">• creazione del file .xml l'elenco dei documenti che l'utente allega alla Resa. Tale file andrà poi salvato in locale dall'utente, preferibilmente con il nome INDICE_DOC_RES_(identificativo_resa).xml, firmato digitalmente ed associato come file digitale al relativo tipo documento.• invio della Resa al Gestore
DATI CONTABILI
Maschera per l'input dei dati: Numero Resa - dato di output; numerico; visualizza il numero identificativo della Resa Conto; Tipo Resa - dato di output; numerico; visualizza il numero identificativo della Resa; Gestione - dato di output; alfanumerico; riporta il periodo di gestione dell'esercizio; Periodo di gestione - dell'esercizio: definito nella maschera gestione da - a; Oggetto del Conto - dato di output alfanumerico riporta la descrizione dell'Oggetto del Conto.
ELENCO DOCUMENTI RESA CONTO



Aree Funzionali REDATTORE
Viene visualizzato l'elenco contenente i documenti allegati alla Resa in modo obbligatorio. Inoltre, è possibile accedere anche ad un insieme di tipi di documento, da poter allegare alla Resa, suggeriti da un utente amministratore. Sia i documenti obbligatori che i quelli suggeriti variano a seconda della Categoria dell'oggetto del Conto, e vengono individuati attraverso un'apposita funzione d'amministrazione.
ELENCO DOCUMENTI RESA DOCUMENTI
Viene visualizzato l'elenco dei documenti allegati alla Resa. Nel caso non siano presenti documenti l'utente viene avvisato da apposita messaggistica.
ELENCO NOTIFICHE PER RESA
A fronte di una Resa o del risultato di una Ricerca è possibile visualizzare le eventuali notifiche di competenza, inviate dal gestore. Per ogni notifica è possibile vederne il dettaglio
ELENCO RIEPILOGO DOCUMENTI ALLEGATI ALLA RESA
All'attivazione del caso d'uso viene visualizzato l'elenco contenente tutti i documenti predisposti per la Resa di Conto padre e per tutte le eventuali altre Rese di Documenti correlate. Il Redattore può effettuare il download del file se correttamente associato.
GESTIONE DATI RESA CONTO
L'iter di gestione di una Resa di Conto è strutturata in diversi tab, in modalità di lettura o scrittura a seconda dello stato della Resa: <ul style="list-style-type: none">• il primo tab si differenzia in base al tipo di Resa di Conto per cui è abilitato l'utente: o per Resa Conto Ente
GESTIONE DATI RESA CONTO ENTE
È il punto di partenza dell'intero iter di gestione della Resa di Conto Erario, e può essere attivato tramite la funzione: <ul style="list-style-type: none">- Inserimento dati Resa Conto Erario, dopo l'inserimento delle informazioni di dettaglio dalla Resa del Conto;- Ricerca Rese, da una occorrenza del risultato della ricerca delle Rese di Conto;- Ricerca Notifiche, da una occorrenza del risultato della ricerca delle Notifiche;
GESTIONE DATI RESA CONTO ERARIO
È il punto di partenza dell'intero iter di gestione della Resa di Conto Erario, e può essere attivato tramite la funzione: <ul style="list-style-type: none">- Inserimento dati Resa Conto Erario, dopo l'inserimento delle informazioni di dettaglio dalla Resa del Conto;- Ricerca Rese, da una occorrenza del risultato della ricerca delle Rese di Conto;- Ricerca Notifiche, da una occorrenza del risultato della ricerca delle Notifiche;
GESTIONE RESA DOCUMENTI
L'iter di gestione di una Resa di Documenti è strutturata in diversi tab: <ul style="list-style-type: none">• il primo tab è descritto dalla funzione Riepilogo Resa Documenti, e mostra le informazioni proprie della Resa di documenti, e le informazioni di riepilogo della Resa di Conto di appartenenza• il secondo tab è descritto dalla funzione Elenco documenti Resa Documenti, ed è relativo ai documenti da allegare alla Resa.• il terzo tab è descritto dalla funzione Convalida Resa Documenti, e serve per convalidare l'acquisizione della Resa.• infine, attraverso la funzione Riepilogo Documenti Resa è possibile avere una visione completa di tutti i documenti predisposti per la Resa di Conto padre e per tutte le eventuali altre Rese di Documenti correlate.
NUOVA RESA CONTO
Il Redattore può inserire tutte le informazioni inerenti la Resa di un nuovo Conto, sia per Ente che

Classificazione del documento: Consip Public

Appendice 4 al Capitolato tecnico - Applicazioni

Gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i per l'affidamento di servizi di sviluppo, manutenzione, gestione e supporto specialistico per il sistema informativo delle sezioni giurisdizionali e delle procure della Corte dei Conti – ID2089



Aree Funzionali REDATTORE
per Erario attraverso la funzione qui descritta. La Resa di un Conto è caratterizzata dai seguenti raggruppamenti: <ul style="list-style-type: none">- informazioni di dettaglio della Resa del Conto;- informazioni sui dati contabili;- elenco di documenti allegati alla Resa;- operazioni di convalida della creazione della Resa. Solo le informazioni di dettaglio della Resa del Conto sono auto consistenti, ma devono essere completate tutte le sezioni affinché la Resa possa essere inviata. Tale Resa del Conto sarà poi visibile solo dal personale preposto della segreteria Conti della Sezione corrispondente alla Regione per cui risulta autenticato il Redattore.
NUOVA RESA DOCUMENTI
Questa funzionalità permette all'utente Redattore di inserire tutte le informazioni inerenti una Resa di Documenti a fronte di una Resa di Conto inviata al Gestore ma non ancora ACCETTATA. La Resa di un Documento è caratterizzata dai seguenti raggruppamenti: <ul style="list-style-type: none">- informazioni di riepilogo della Resa del Conto;- elenco di documenti allegati alla Resa di Documenti;- operazioni di convalida della creazione della Resa di Documenti.- elenco di riepilogo di tutti i documenti legati alla Resa conto padre e alle eventuali altre Rese Documenti correlate Tale Resa di documenti sarà poi visibile solo dal personale preposto della segreteria Conti della Sezione corrispondente alla Regione per cui risulta autenticato il Redattore
RICERCA RESE
Attraverso una serie di parametri, l'utente deve poter ricercare le Rese, preparate o inviate, sia di Conto che di Documenti. Le Rese visualizzate sono tutte quelle predisposte dall'utente stesso o dal suo gruppo di lavoro (Responsabile e suoi delegati).
RIEPILOGO RESA DOCUMENTI
È il punto di partenza dell'intero iter di gestione della Resa di Documenti, e può essere attivato: <ol style="list-style-type: none">1. dalla funzione Ricerca Rese, da una occorrenza risultato della ricerca delle Rese di Conto.2. dalla funzione Inserimento Resa Documenti, dopo la fase d'Inserimento della Resa di Documenti.

Aree Funzionali GESTORE
Home Page
Pagina Iniziale
Accettazione Resa
Questa funzione può essere attivato solo per Rese che si trovano in uno sto di "PRESA IN CARICO" o "PRESA IN CARICO (Invio a Giudico da ripetere)". Permette di avviare il processo di apertura di un Conto sul Giudico, se superati tutti i controlli.
Dettaglio Notifiche
Attivata la funzione, viene mostrata la maschera che permette la visualizzazione delle informazioni di una singola Notifica.
Elenco firmatari
All'attivazione della funzione viene visualizzato l'elenco dei firmatari del documento
Elenco Notifiche
Questa Funzione riporta l'elenco delle notifiche preparate dal gestore per la Resa in oggetto.
Invio Notifica di "Invio non valido"

Classificazione del documento: Consip Public

Appendice 4 al Capitolato tecnico - Applicazioni

Gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i per l'affidamento di servizi di sviluppo, manutenzione, gestione e supporto specialistico per il sistema informativo delle sezioni giurisdizionali e delle procure della Corte dei Conti – ID2089



Aree Funzionali GESTORE
Il caso d'uso viene attivato alla richiesta di invio di una notifica di tipo "INVIO NON VALIDO" per una Resa di Conto. Vengono mostrate le eventuali Rese di documenti, legate alla Resa di Conto in oggetto, con uno stato di INVIATA o PRESA IN CARICO. Deve essere visualizzato un messaggio che indichi all'utente che la conferma di "Invio non valido" riguarda sia la Resa di Conto che le eventuali Rese di documenti
Modifica Notifica
Attivata la funzione, viene mostrata la maschera che permette la modifica delle informazioni di una singola Notifica.
Nuova Notifica
Attivata la funzione, viene mostrata la maschera che permette la predisposizione di una nuova Notifica per la Resa in oggetto. Le notifiche da acquisire manualmente possono essere solo di tipo "Invio non valido" o Informativa
Ricerca Notifiche
Attraverso una serie di parametri, l'utente deve poter visualizzare e gestire le notifiche predisposte dal Gestore.
Ricerca Rese Gestore
Attraverso una serie di parametri, l'utente Gestore ricerca le Rese sia di Conto che di Documenti, inviate dal Redattore. Le Rese visualizzate sono quelle relative a Redattori che lavorano per Enti o Amministrazioni della stessa regione del Gestore.
Visualizzazione dati Resa
L'iter di visualizzazione di una Resa è strutturata in diversi tab a seconda dello tipo di Resa: a) il primo tab si differenzia in base al tipo di Resa per cui è abilitato l'utente: - per Resa Conto Ente viene richiamata la funzione Visualizzazione dati Resa Conto Ente - per Resa Conto Erario viene richiamata la funzione Visualizzazione dati Resa Conto Erario - per Resa Documenti viene richiamata la funzione Visualizzazione Resa Conto Documenti b) in sequenza, solo per Rese Conto e a seconda della Categoria dell'oggetto del conto, viene richiamata in alternativa una delle seguenti funzioni: - Dati contabili (Tesoriere) - Dati contabili (Economo) - Dati contabili (Concessionario) - Dati contabili (Agente della Riscossione) - Dati contabili (Consegnatario dei Beni) - Dati contabili (Consegnatario dei Titoli) - Dati contabili (Altre categorie oggetto) c) il terzo tab Elenco documenti Resa è relativo a tutti i documenti allegati alla Resa
Funzioni di Amministrazione
Gestione delle Anagrafiche dei Contabili (Agenti Contabili, Banche, Concessionarie, etc.) delle richieste di accreditamento e di revoca per gli utenti tipo Redattore e per gli utenti tipo Delegato del Redattore.

Di seguito si rappresenta l'elenco delle Funzioni dell'utente Redattore articolate per area:

Elenco Aree funzionali e sottostanti funzioni - REDATTORE
CAMBIA REGIONE

Classificazione del documento: Consip Public

Appendice 4 al Capitolato tecnico - Applicazioni

Gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i per l'affidamento di servizi di sviluppo, manutenzione, gestione e supporto specialistico per il sistema informativo delle sezioni giurisdizionali e delle procure della Corte dei Conti – ID2089



Elenco Aree funzionali e sottostanti funzioni - REDATTORE
Scelta Regione di Dominio
CONVALIDA RESA CONTO
Convalida Resa Conto
CONVALIDA RESA DOCUMENTI
Convalida Resa Documenti
DATI CONTABILI
Dati Contabili (Agente Della Riscossione)
Dati Contabili (Altre Categorie Oggetto)
Dati Contabili (Concessionario)
Dati Contabili (Consegnatario Dei Beni)
Dati Contabili (Consegnatario Dei Titoli)
Dati Contabili (Economo)
Dati Contabili (Tesoriere)
ELENCO DOCUMENTI RESA CONTO
Aggiungi Nuovo Documento
Elenco Documenti Previsti
Elenco Documenti Resa Conto
Scelta File Da Allegare
ELENCO DOCUMENTI RESA DOCUMENTI
Elenco Documenti Resa
ELENCO NOTIFICHE PER RESA
Dettaglio Notifica Resa
Elenco Notifiche Per Resa
Elenco Notifiche Da Ricerca Rese
ELENCO RIEPILOGO DOCUMENTI ALLEGATI ALLA RESA
Elenco Riepilogo Documenti Resa
GESTIONE DATI RESA CONTO
Gestione Dati Resa Conto Ente
Gestione Dati Resa Conto Erario
GESTIONE DATI RESA CONTO ENTE
Gestione Dati Resa Conto Ente
GESTIONE DATI RESA CONTO ERARIO
Gestione Dati Resa Conto Erario
GESTIONE RESA DOCUMENTI
Convalida Resa Documenti
Elenco Documenti Resa Documenti
Riepilogo Generale Documenti Resa
Riepilogo Resa Documenti
HOME PAGE

Classificazione del documento: Consip Public

Appendice 4 al Capitolato tecnico - Applicazioni

Gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i per l'affidamento di servizi di sviluppo, manutenzione, gestione e supporto specialistico per il sistema informativo delle sezioni giurisdizionali e delle procure della Corte dei Conti – ID2089



Elenco Aree funzionali e sottostanti funzioni - REDATTORE
Home-Page Redattore
NUOVA RESA CONTO
Inserimento Dati Resa Conto Ente
Inserimento Dati Resa Conto Erario
NUOVA RESA DOCUMENTI
Inserimento Resa Documenti
RICERCA RESE
Ricerca Rese
RIEPILOGO RESA DOCUMENTI
Riepilogo Resa Documenti

Di seguito si rappresenta l'elenco delle Funzioni dell'utente Gestore articolate per area:

Elenco Aree funzionali e sottostanti funzioni - GESTORE
Accettazione Resa
Conferma Invio SISP Resa Conto Ente
Conferma Invio SISP Resa Conto Erario
Dettaglio Notifiche
Visualizza Notifica Resa
Elenco firmatari
Elenco Firmatari
Elenco Notifiche
Gestione Notifiche da Ricerca Resa
Home Page
Home-Page Gestore
Invio Notifica di "Invio non valido"
Invio Resa non valido
Modifica Notifica
Modifica Notifica Resa
Nuova Notifica
Acquisizione Nuova Notifica
Ricerca Notifiche
Ricerca Notifiche
Ricerca Rese Gestore
Ricerca Rese
Visualizzazione dati Resa
Aggiorna Tipo documento
Dati contabili (Agente della Riscossione)
Dati contabili (Altre categorie oggetto)

Classificazione del documento: Consip Public

Appendice 4 al Capitolato tecnico - Applicazioni

Gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i per l'affidamento di servizi di sviluppo, manutenzione, gestione e supporto specialistico per il sistema informativo delle sezioni giurisdizionali e delle procure della Corte dei Conti – ID2089



Elenco Aree funzionali e sottostanti funzioni - GESTORE
Dati contabili (Concessionario)
Dati contabili (Consegnatario dei Beni)
Dati contabili (Consegnatario dei Titoli)
Dati contabili (Economo)
Dati contabili (Tesoriere)
Elenco documenti Resa
Elenco Riepilogo documenti Resa
Validità SISP Documento
Visualizzazione dati Resa Conto Ente
Visualizzazione dati Resa Conto Erario
Visualizzazione Resa Documenti

2.2.2 Caratteristiche tecniche dell'applicazione

Essendo SIRECO in avanzata fase d'integrazione con Giudico si rimanda alla descrizione delle Caratteristiche tecniche di cui al paragrafo 2.1.2.

2.2.3 Gestione Applicativa

Essendo SIRECO in avanzata fase d'integrazione con Giudico si rimanda alla descrizione delle Caratteristiche tecniche di cui al paragrafo 2.1.3.

2.3 Banche dati

Le Banche dati delle Sentenze e del Controllo sono esposte tramite il Portale SOLe mentre le banche dati delle Decisioni e delle Procure sono raggiungibili tramite la pagina "Mappa Servizi" nella intranet della Corte dei conti. La banca dati del controllo ha un'istanza di alimentazione della base dati riservata agli utenti interni della Corte dei conti tramite Mappa Servizi.

2.3.1 Descrizione delle funzioni

Le banche dati della Corte dei conti consentono la ricerca di Sentenze, Decisioni ed Ordinanze pubblicate dagli organi della Giurisdizione nonché le Delibere pubblicate dagli organi del Controllo.

2.3.1.1 BANCA DATI DELLE SENTENZE (BDS)

- Raggiungibile da Internet
- Contiene solamente le Sentenze e le Sentenze/Ordinanze (e, quindi, non contiene Ordinanze, Provvedimenti Recuperati e Decreti emessi nei confronti delle Istanze di Definizione Agevolata)
- I provvedimenti contenuti possono subire il trattamento dell'Omissis, procedura che consiste nell'oscuramento dei dati sensibili qualora la Parte o il Magistrato lo richiedano
- Consente di effettuare ricerche testuali (tramite il motore di ricerca Fast) e ricerche semantiche (ricerche per parole chiave, per lemmi, per concetti, operatori booleani) tramite il motore di ricerca Cogito
- Collegata a "Normattiva" per la visualizzazione dei riferimenti normativi citati all'interno dei documenti

Classificazione del documento: Consip Public

Appendice 4 al Capitolato tecnico - Applicazioni

Gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i per l'affidamento di servizi di sviluppo, manutenzione, gestione e supporto specialistico per il sistema informativo delle sezioni giurisdizionali e delle procure della Corte dei Conti – ID2089



- Testi: ~ 24.000 (comprese sentenze con OMISSIS)
- Numero Accessi annui: ~ 4.200.000

ATTUALE INTERFACCIA GRAFICA

2.3.1.2 BANCA DATI DEL CONTROLLO (BDC)

- Raggiungibile sia dalla rete interna della Corte dei conti che da Internet
- Contiene deliberazioni ed allegati delle Sezioni Regionali e Centrali del Controllo e delle SS.RR
- Consente di effettuare ricerche semantiche (ricerche per parole chiave, per lemmi, per concetti, operatori booleani) tramite il motore di ricerca Cogito
- Testi: ~ 52.000 (deliberazioni ed allegati)
- Numero Accessi annui: ~ 2.700.000



ATTUALE INTERFACCIA GRAFICA

2.3.1.3 BANCA DATI DELLE DECISIONI (BDD)

- Raggiungibile esclusivamente dalla rete interna della Corte dei conti
- Consente la ricerca fra: Sentenze, Ordinanze e Sentenze/Ordinanze nonché i Decreti emessi nei confronti delle Istanze di Definizione Agevolata (II grado)
- Consente la ricerca fra i “provvedimenti recuperati” che sono documenti, in formato elettronico, per i quali non è stato possibile risalire ad informazioni precise
- Consente di effettuare ricerche testuali (tramite il motore di ricerca Fast) e ricerche semantiche (ricerche per parole chiave, per lemmi, per concetti, operatori booleani) tramite il motore di ricerca Cogito)
- Collegata a “Normattiva” per la visualizzazione dei riferimenti normativi citati all’interno dei documenti
- Testi: ~ 320.000 (sentenze integrali ed ordinanze)
- Numero Accessi annui: ~ 850.000

Classificazione del documento: Consip Public

Appendice 4 al Capitolato tecnico - Applicazioni

Gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i per l'affidamento di servizi di sviluppo, manutenzione, gestione e supporto specialistico per il sistema informativo delle sezioni giurisdizionali e delle procure della Corte dei Conti – ID2089



ATTUALE INTERFACCIA GRAFICA

2.3.1.4 BANCA DATI DEGLI ATTI DI PROCURA (BDP)

- Raggiungibile esclusivamente dalla rete interna della Corte dei conti previa autenticazione
- Contiene gli atti che le singole Procure Regionali pubblicano (atti di citazione, atti di sequestro, ecc ...)
- Consente di effettuare ricerche semantiche (ricerche per parole chiave, per lemmi, per concetti, operatori booleani) tramite il motore di ricerca Cogito
- Testi: ~ 10.000 (comprese sentenze con OMISSIS)
- Numero Accessi annui: ~ 4.200.000

Classificazione del documento: Consip Public

Appendice 4 al Capitolato tecnico - Applicazioni

Gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i per l'affidamento di servizi di sviluppo, manutenzione, gestione e supporto specialistico per il sistema informativo delle sezioni giurisdizionali e delle procure della Corte dei Conti – ID2089



ATTUALE INTERFACCIA GRAFICA

2.3.2 Caratteristiche tecniche delle banche dati

Alla data, è in avanzata fase di analisi un progetto di esposizione della Banche dati On Line della Corte dei conti tramite il Data & Analytics Framework (DAF) realizzato dell'AgID e dal Team per la Trasformazione Digitale. Secondo tale impostazione, dalle sezioni del Portale dei Servizi On Line della Corte dei conti in cui sono raggiungibili le banche dati, l'utente sarebbe rimandato al sito del DAF [alla data raggiungibile alla seguente URL <https://dataportal.daf.teamdigitale.it/>]

Per realizzare tale progetto si stanno approfondendo le soluzioni di Data Injection dai sistemi gestionali (alimentanti) della Corte dei conti verso gli strumenti di e Data Ingestion DAF. In tale ambito di analisi, lato Corte dei conti, sono state individuate le soluzioni ed i vincoli di seguito descritti:

1. il processo di estrazione del testo dai file documentali (word, pdf, ecc.) sarà predisposto prima del Data Injection verso DAF;
2. le attività di Data Injection saranno predisposte utilizzando la pipeline messa a disposizione dal Team di conduzione del DAF;
3. le funzionalità di ricerca testuale in DAF saranno realizzate tramite ElasticSearch;
4. per applicare gli omissis ai testi da pubblicare, al fine di "oscurare" i dati sensibili e personali, conformemente al Regolamento generale sulla protezione dei dati (GDPR) nonché al Codice in materia di protezione dei dati personali, si sta valutando l'impiego dello standard Akoma Ntoso

L'interazione con la banca dati non sarà limitata ad una funzione di ricerca, ma aggiungerà un discreto livello di personalizzazione che è preferibile venga sviluppata tramite un'applicazione esterna integrata al DAF mediante le API esposte. Per dare all'utente la possibilità di scaricare il file documentale, sarà predisposto un repository esterno al DAF per cui a quest'ultimo bisognerà inviare la URI da cui reperirlo.

Classificazione del documento: Consip Public

Appendice 4 al Capitolato tecnico - Applicazioni

Gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i per l'affidamento di servizi di sviluppo, manutenzione, gestione e supporto specialistico per il sistema informativo delle sezioni giurisdizionali e delle procure della Corte dei Conti – ID2089



Il Fascicolo on Line è una tipica applicazione di front end, esposta sul Portale dei Servizi on Line della Corte dei conti, nell'Area "Giurisdizione", alla seguente URL: <https://portaleservizi.corteconti.it/>; le attività di back end ovvero quelle utili a rendere visibili i documenti sono eseguite su Giudico.

3.1.1 Descrizione delle funzioni

Le funzionalità principali consentono di:

- ricercare documenti, parti o giudizi di pertinenza dell'utente autenticato;
- visualizzare i giudizi di pertinenza, dell'utente autenticato, per accedere al relativo fascicolo;
- visualizzare le notifiche/comunicazioni inviate, all'utente autenticato, tramite PEC dalla Corte;
- scaricare copie "conformi" di documenti ovvero aventi valore legale previo pagamento degli importi relativi ai diritti di segreteria;
- scaricare copie semplici ovvero "ad uso studio".

Registrazione e abilitazione

L'utente avvocato si registra al portale SOLe di Corte dei conti chiedendo l'abilitazione al Fascicolo on Line. Tale registrazione è vincolata alla verifica verso l'anagrafica ReGIndE da cui risulta lo status di avvocato attivo al momento della registrazione (quindi non sospeso o revocato/radiato etc.).

Il Portale SOLe, recepita la richiesta di abilitazione da parte di un avvocato, chiama il servizio ReGIndE per verificare la rispondenza del codice fiscale ad un avvocato attivo (quindi non sospeso o revocato/radiato); in caso positivo richiama il servizio di ReGIndE che fornisce la casella PEC dell'avvocato ed invia alla casella una email di conferma registrazione; ottenuta la conferma Portale SOLe propaga i dati utente al sistema di identity e access management qualificando la nuova utenza appartenente al SILOS Fascicolo on Line.

In caso negativo (non esistenza del codice fiscale, CF non appartenente ad un avvocato, o tale avvocato risulta sospeso o radiato) il servizio risponde negativamente e ed invia un messaggio alla casella di posta ordinaria indicata in sede di registrazione.

Accesso al sistema utente esterno

In fase di autenticazione devono essere verificate le medesime condizioni valide per l'abilitazione (registrazione come avvocato in ReGIndE attivo). Diversamente, l'utente non potrà accedere alle funzionalità del fascicolo on line.

Tracciatura Fascicolo

Il sistema traccia gli accessi al Fascicolo on line, indicando l'utente, il giorno e l'ora in cui è stato effettuato l'accesso, nonché se è stato autorizzato o rifiutato.

Tracciatura delle operazioni utente

Il sistema riceve e memorizza i seguenti dati:

codice fiscale utente, timestamp dell'operazione, tipologia operazione, fascicolo, documento (qualora l'operazione sia sui documenti), file scaricati (qualora l'operazione sia di download).



Visualizzazione Cruscotto

Il sistema presenta un'area in cui sono raccolte alcune funzionalità specifiche che consentono all'utente di avere informazioni di sintesi e un accesso diretto alle stesse.

Un'area specifica deve contenere il campo di ricerca semplice e visualizzare in calce i primi n record risultanti dalla ricerca.

Devono essere visualizzati altri tre box: uno con l'elenco degli ultimi giudizi di pertinenza dell'utente, uno con le comunicazioni e uno con le notifiche.

Il box “Richieste Documenti”: deve elencare delle voci create in automatico dal sistema a fronte di specifici eventi relativamente alla prenotazione e all'acquisto di documenti.

Il box “I miei giudizi”: contiene l'elenco degli ultimi giudizi per i quali l'utente è competente

Il box “Notifiche”: deve elencare le notifiche che saranno direttamente collegate con le operazioni di notifica di Giudico consentendo di accedere anche agli eventuali allegati che (vd. regole tecniche), nei casi di presenza di dati sensibili, non possono essere materialmente allegati alle notifiche inviate via PEC.

Visualizzazione dei documenti del fascicolo

L'utente autenticato ha la possibilità di visualizzare l'intera documentazione di un fascicolo/giudizio per il quale è stata verificata la sua pertinenza.

Il sistema presenta la lista di tutti i documenti del fascicolo. I dati del fascicolo possono essere filtrati per fascicolazione (fascicolo di procura, di sezione, delle parti).

Per ogni documento del fascicolo deve essere possibile effettuare le seguenti operazioni:

- se il documento presenta solo il file principale, deve essere possibile effettuare il download della versione in chiaro di tale file (se il file risulta firmato digitalmente, sarà onere del sistema rimuovere tale firma);
- se sono presenti il file principale del documento e gli allegati, deve essere possibile visualizzare la lista degli allegati del documento e selezionare quali scaricare;
- se il documento non presenta il file digitale, deve essere possibile richiedere copia semplice o conforme (che genera implicitamente anche quella semplice) che la segreteria deciderà se digitalizzare o meno;
- se il documento presenta il file digitale, deve essere possibile richiedere copia semplice o conforme.

Download file digitale e allegati di un documento

Il sistema deve restituire il file principale e/o degli allegati richiesti di un documento, a partire dai seguenti parametri di input: Codice fiscale, sezione, giudizio, documento, allegati richiesti.

Richiesta copie

L'utente che ha acceduto al fascicolo per un giudizio di sua pertinenza, può richiedere un documento in copia conforme o in copia semplice.

Per la richiesta di copia conforme ovvero di copia semplice previa creazione di copia digitale è allo studio l'attivazione della procedura di pagamento tramite il nodo di pagamento pagoPA®

Il download di una copia semplice già digitalizzata, non implica alcun costo.



Pagamento

Il processo di pagamento prevedrà i seguenti passaggi principali:

1. ricezione della richiesta dall'utente;
2. comunicazione all'utente dell'avvenuta presa in carico della richiesta;
3. comunicazione all'utente degli estremi di pagamento;
4. ricezione della notifica di pagamento da pagoPA®;
5. comunica all'utente la disponibilità del file.

Notifiche

Per ogni notifica, l'utente deve poter visualizzare i metadati dei documenti in essa contenuti nonché visualizzare tramite apposito link i file digitali dei documenti stessi e del documento di tipo notifica.

L'utente può spuntare le notifiche per indicarne la presa visione o può eliminarne la visualizzazione.

I documenti e le notifiche sono presenti all'interno del fascicolo on line anche in seguito ad un'operazione di elimina visualizzazione.

Il sistema memorizza l'indicazione di una notifica come "letta" o "non letta" o effettuare la cancellazione della segnalazione della notifica indicata.

Parametri di input:

- codice fiscale utente autenticato;
- identificativo notifica;
- tipo operazione (letto, non letto, cancella).

Parametri di output:

- esito operazione

Comunicazioni e Avvisi

Il sistema prevede un'area in cui l'utente può visualizzare comunicazioni ed avvisi relativi a richieste di documenti da lui effettuate (copia conforme o copia uso libero) con il relativo stato di lavorazione. Comunicazioni e avvisi devono consentire all'utente di visualizzare informazioni di riepilogo, l'importo da pagare nonché di poter effettuare operazioni come procedere al pagamento dei documenti richiesti, procedere allo scarico dei documenti acquisiti, delle ricevute di pagamento, del bollo.

3.1.2 Caratteristiche tecniche dell'applicazione

Il Fascicolo on Line è strutturato con una componente di Front end ed una di Back end.

Front end

L'applicazione di front end è realizzata in JavaScript sotto forma di Single Page Application, sfruttando il framework open source AngularJS. L'approccio garantisce la possibilità di realizzare una interfaccia grafica moderna e potente, in linea con lo stato dell'arte in termini di applicazioni web. Il corretto impiego degli standard HTML5 e CSS3 permette la progettazione e la realizzazione di una GUI pienamente responsive, ovvero in grado di riadattarsi dinamicamente in funzione delle dimensioni e delle caratteristiche del device dal quale viene fruita.



Back end

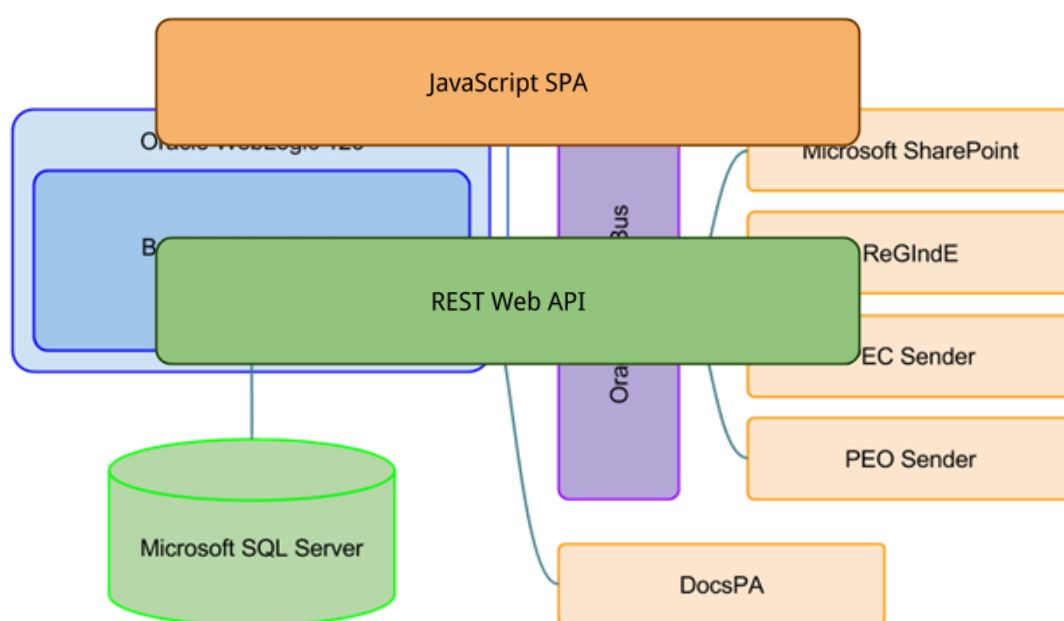
L'applicazione server di Fascicolo on Line è Oracle WebLogic 12c certificata per funzionare con Java 8, e release WebLogic 12cR2 (12.2.1.1).

Il Database Server è Microsoft SQL Server 2012 con componente opzionale di Full Text Search abilitata.

3.1.2.1 DESCRIZIONE DELLE PRINCIPALI COMPONENTI ARCHITETTURALI

Front end

Consiste in una serie di richieste generate direttamente dal browser dell'utente realizzate in JavaScript.



Back end

Consiste in uno strato di API REST utilizzabili dal front end e scritte in Java

Di seguito sono rappresentati i servizi esterni richiamati dall'applicazione:

SERVIZIO	DESCRIZIONE
Application Server	WebLogic 12
Database Oracle 11g	SERVICE NAME : SISPPPROD
Microsoft SQL Server	SERVICE NAME : FOLDB



SERVIZIO	DESCRIZIONE
WebService DocsPa	Servizi per la gestione della protocollazione e per il salvataggio dei file grigi e non
WebService Verifica Firma Aruba	Servizio per la verifica dei file firmati e l'estrazione dei relativi file in chiaro
WebService DBF	Servizio per il download dei file
WebService SharePoint	Servizio di Repository Documentale
PECSender	WS esposto sul BUS per l'invio di comunicazioni mail certificate
SilosPropagDatiUtenteService	WS per propagazione dati utente dal Portale
WS RegInde	WS per verifica codice fiscale Avvocato
WS Abilita Utente Portale	WS esposto sul bus per abilitazione utente dal Portale

3.1.2.2 CONFIGURAZIONE SOFTWARE

I moduli principali di FOL si possono identificare come segue:

- FOL: Funzionalità ad uso dell'Avvocato per la consultazione ed il download dei documenti inerenti ad i giudizi di pertinenza.
- Funzionalità di allineamento: funzionalità batch, schedate periodicamente, che prendono in considerazione i giudizi di pertinenza degli avvocati, creati o modificati nel periodo intercorso dall'ultimo allineamento.
- Autenticazione ed accesso al sistema: funzionalità, gestite dal Portale SOLe, per l'accesso al FOL

Front end

Il livello di front end, o presentazione, è realizzato attraverso l'adozione dei framework AngularJS e Bootstrap. Il primo si occupa di dare struttura al codice JavaScript eseguito dal browser, introducendo un paradigma MVC allo strato di presentation. Il secondo standardizza l'approccio alla stilizzazione della pagina e favorisce la realizzazione di un'interfaccia responsive.



Back end

Il livello di back end, o elaborazione è realizzato attraverso l'adozione dei framework:

Spring Core, per il collante applicativo, la dependency injection ed il pattern di inversion of control

Spring MVC, per la gestione dei controller REST e l'esposizione dei servizi

Spring Security, per lo strato di sicurezza applicativa

Spring Data JPA, per lo strato di accesso ai dati (pattern DAO)

JPA (implementato da Hibernate) per la mappatura tra oggetti e mondo relazionale

Spring Boot, per i default applicativi (convention over configuration)

Livello di Memorizzazione

L'accesso ai dati è realizzato attraverso l'apposito driver JDBC verso il database Microsoft SQL Server.

L'impiego di JPA nel codice applicativo introduce uno strato di astrazione tra le procedure Java ed il RDBMS impiegato.

3.1.3 Gestione Applicativa

3.1.3.1 BACKUP E RESTORE

Non sono previsti meccanismi di backup e Restore ulteriori rispetto a quelli standard previsti dalla Conduzione sistemistica.

3.1.3.2 SCHEDULAZIONE BATCH DMA "GIORNALIERO" ED "A RICHIESTA"

FOL prevede un batch di allineamento dati, che è da schedularsi con ricorrenza giornaliera, in orario notturno in quanto provoca momentanea indisponibilità dei dati.

In particolare l'applicazione crea due tipi di log:

- i record scartati (record che hanno delle incongruenze o non rientrano nel range dei record soggetti ad allineamento)
- il log applicativo

Il controllo di tale log deve essere effettuato periodicamente accedendo ad una cartella condivisa.

Per quanto riguarda i log degli scarti, data la grande quantità di file generati, si consiglia il controllo e la rimozione periodica degli stessi.

3.1.3.3 TIPOLOGIE DI UTENZA

Il Fascicolo on Line prevede una sola tipologia d'utenza "Avvocato" ma si consideri che nell'applicazione Giudico sono presenti funzioni specifiche, associate a determinate utenze, necessarie a rendere visibili i documenti su Fascicolo on Line ovvero a produrre copie conformi e/o la digitalizzazione di copie semplici.

ACRONIMO	DESCRIZIONE	RUOLO
Avvocato	Utente di segreteria della Sezione giurisdizionale	È l'utente che alimenta il sistema GIUDICO



	d'Appello	
Utente SEG Giudico	Utente di segreteria della Sezione Giurisdizionale regionale o d'appello o Sezioni Riunite	È colui che rende visibile la documentazione nel Fascicolo on Line e verifica la produzione delle copie semplici o conformi ed i contestuali pagamenti