

GARA A PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DI UN ACCORDO QUADRO, AI SENSI DELL’ART. 54 COMMA 4 LETTERA A) DEL D.LGS. 50/2016, AVENTE AD OGGETTO I SERVIZI DI PULIZIA UFFICI, UNIVERSITÀ E ENTI DI RICERCA – EDIZIONE 1

ID 2076

APPENDICE 2 AL CAPITOLATO TECNICO

MODELLO DI VERBALE DI SOPRALLUOGO

Si attesta che in data ____/____/____ (gg/mm/aa), alle ore _____, alla presenza di:

- Sig./Sig.ri _____ in qualità di _____ (specificare la funzione, ad es. rappresentante legale, procuratore, Gestore del Servizio, delegato) del Fornitore affidatario delle prestazioni previste nel Capitolato Tecnico da eseguirsi nell'immobile/negli immobili del Lotto n. ____;
- Sig./Sig.ri _____ in qualità di _____ (Supervisore, DEC, o suoi delegati) dell'Amministrazione.

**È STATO EFFETTUATO IL SOPRALLUOGO NEI LUOGHI OGGETTO DELLA
ORDINE PRINCIPALE DI FORNITURA (se emesso) oppure RICHIESTA PRELIMINARE DI FORNITURA**

Il/la sottoscritto/a _____
nato/a a _____ il ____/____/____ (gg/mm/aa)
residente in via/piazza _____ n. _____
nella città di _____ in prov. di _____ con c.a.p. _____
C.F. _____
Documento di riconoscimento _____ n. _____
rilasciato da _____ il ____/____/____ (gg/mm/aa)

in qualità di ☐ rappresentante ☐ procuratore ☐ direttore tecnico ☐ delegato
legale

- ☐ dell'impresa/società (denominazione e ragione sociale) _____
- ☐ del raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, aggregazione di imprese di rete (indicare la composizione) _____
- ☐ del raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituendi, aggregazione di imprese di rete (indicare la composizione) _____
- ☐ consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) (denominazione e ragione sociale) _____

DICHIARA

che il sopralluogo ha consentito al Sottoscrittore, in rappresentanza del Fornitore sopra citato, di prendere visione dei locali ed aree oggetto dell'OPF (se emesso) oppure RPF, nonché di tutte le circostanze generali e particolari che possano influire su quanto dichiarato nell'OPF (se emesso) oppure RPF nonché sulla redazione del Piano Dettagliato delle Attività secondo quanto stabilito nel par. 5 del Capitolato Tecnico.

<Eventuale in caso di Amministrazioni che non dispongono di dati sull'immobile/compendio immobiliare (rif. par. 5.2. del capitolato tecnico)> In particolare il Fornitore dovrà rilevare le corrispondenti consistenze, in termini di metri quadrati di superficie da trattare, numero di punti e quant'altro utile al fine della valutazione del corrispettivo. >

Il presente Verbale è redatto in duplice copia.

Una copia viene restituita al Fornitore, debitamente firmata dall'Amministrazione, quale attestazione dell'effettivo adempimento, un'altra resta all'Amministrazione.

(luogo e data)

Rappresentante/i del Fornitore

Rappresentante/i dell'Amministrazione

Alla presente si allega:

- fotocopia di documento d'identità in corso di validità del rappresentante del Fornitore;
- eventuale delega, sottoscritta dal Legale Rappresentante del Fornitore (accompagnata da documento d'identità in corso di validità dello stesso);
- Riepilogo.