

**GARA A PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DI UN ACCORDO QUADRO, AI SENSI DELL’ART. 54  
COMMA 4 LETTERA A) DEL D.LGS. 50/2016, AVENTE AD OGGETTO I SERVIZI DI PULIZIA UFFICI,  
UNIVERSITÀ E ENTI DI RICERCA – EDIZIONE 1**

**ID 2076**

**CAPITOLATO D’ONERI**

## INDICE

<b>1. PREMESSE .....</b>	<b>1</b>
1.1 Il Sistema.....	2
1.2 Gestore del sistema .....	3
1.3 Registrazione.....	4
<b>2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.....</b>	<b>4</b>
2.1 Documenti di gara.....	4
2.2 Chiarimenti.....	6
2.3 Comunicazioni.....	6
<b>3. OGGETTO DELL'ACCORDO QUADRO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI .....</b>	<b>7</b>
3.1 Verifiche ispettive .....	11
3.2 Partecipazione a più lotti .....	12
<b>4. DURATA DELL'AQ, OPZIONI .....</b>	<b>12</b>
4.1 Durata .....	12
4.2 Opzioni .....	12
<b>5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE .....</b>	<b>13</b>
<b>6. REQUISITI GENERALI.....</b>	<b>14</b>
<b>7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA.....</b>	<b>15</b>
7.1 Requisiti di idoneità .....	15
7.2 Requisiti di capacità economica e finanziaria .....	16
7.3 Requisiti in caso di partecipazione a più lotti .....	19
7.4 Indicazioni per i Raggruppamenti Temporanei, Consorzi Ordinari, Aggregazioni di Imprese di Rete, GEIE.....	20
7.5 Indicazioni per i Consorzi di Cooperative e di Imprese Artigiane e i Consorzi Stabili .....	21
<b>8. AVVALIMENTO .....</b>	<b>21</b>
<b>9. SUBAPPALTO.....</b>	<b>23</b>
<b>10. GARANZIA PROVVISORIA .....</b>	<b>23</b>
<b>11. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.....</b>	<b>27</b>
<b>12. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA .....</b>	<b>28</b>
<b>13. SOCCORSO ISTRUTTORIO .....</b>	<b>32</b>
<b>14. CONTENUTO DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA .....</b>	<b>33</b>
14.1 Domanda di partecipazione .....	33
14.2 Documento di gara unico europeo .....	35
14.3 Dichiarazioni integrative e documentazione a corredo .....	37
<b>15. CONTENUTO DELLA OFFERTA TECNICA .....</b>	<b>40</b>
15.1 DOCUMENTAZIONE A COMPROVA DELL'OFFERTA TECNICA.....	41
<b>16. CONTENUTO DELLA OFFERTA ECONOMICA .....</b>	<b>41</b>
<b>17. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE .....</b>	<b>42</b>
17.1 Criteri di valutazione dell'offerta tecnica.....	43
17.2 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta tecnica .....	46
17.3 Criteri di valutazione dell'offerta economica.....	49
17.4 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta economica .....	50
17.4.1 Lotti "Piccoli Immobili" .....	50
17.4.2 Lotti "Grandi Immobili" .....	53
17.5 Metodo per il calcolo dei punteggi .....	53
<b>18. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA .....</b>	<b>54</b>
<b>19. COMMISSIONI GIUDICATRICI.....</b>	<b>55</b>
<b>20. APERTURA E VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE.....</b>	<b>56</b>
<b>21. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE .....</b>	<b>58</b>
<b>22. AGGIUDICAZIONE DELL'ACCORDO QUADRO E STIPULA .....</b>	<b>59</b>
22.1 DOCUMENTI PER LA STIPULA.....	62

22.2	GARANZIA DEFINITIVA .....	64
23.	<b>CAM - CRITERI AMBIENTALI MINIMI .....</b>	<b>69</b>
24.	<b>CLAUSOLA SOCIALE E ALTRE CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE .....</b>	<b>69</b>
25.	<b>DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE .....</b>	<b>69</b>
26.	<b>APPALTI SPECIFICI.....</b>	<b>70</b>
26.1	Modalità di elaborazione dell'elenco dei fornitori.....	71
26.1.1	Riparametrazione del Punteggio Tecnico.....	71
26.1.2	Riparametrazione del Punteggio economico .....	74
26.2	Modalità di elaborazione dell'elenco dei fornitori per Amministrazioni che non dispongono di dati sull'immobile/compendio immobiliare .....	75
26.2.1	Riparametrazione del Punteggio Tecnico per Amministrazioni che non dispongono di dati sull'immobile/compendio immobiliare .....	75
26.2.2	Riparametrazione del Punteggio economico per Amministrazioni che non dispongono di dati sull'immobile/compendio immobiliare .....	76
27.	<b>RESPONSABILITÀ E COPERTURA ASSICURATIVA RELATIVA ALL'APPALTO SPECIFICO .....</b>	<b>77</b>
28.	<b>TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.....</b>	<b>77</b>
29.	<b>CODICE ETICO - MODELLO DI ORGANIZZAZIONE E GESTIONE EX D.LGS. N. 231/2001 - PIANO TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA .....</b>	<b>80</b>
30.	<b>REGOLE DI CONDOTTA PER L'UTILIZZAZIONE DEL SISTEMA .....</b>	<b>80</b>

## 1. PREMESSE

Con determina a contrarre del 21/03/2019, la Consip S.p.A. a socio unico (di seguito per brevità anche Consip) per conto del Ministero dell'Economia e delle Finanze, ha deliberato di bandire una gara per l'affidamento di un Accordo Quadro, per ciascuno dei 31 Lotti, avente ad oggetto i servizi di pulizia e disinfestazione da eseguirsi negli immobili, adibiti prevalentemente<sup>1</sup> ad uso ufficio, in uso a qualsiasi titolo alle Pubbliche Amministrazioni, quali definite ai sensi dell'art. 1 del D. Lgs. n. 165/2001, nonché per gli altri soggetti legittimati ad utilizzare l'Accordo Quadro ai sensi della normativa vigente, nonché negli immobili in uso a qualsiasi titolo alle Istituzioni Universitarie Pubbliche ed agli Enti ed Istituti di Ricerca (di seguito, per brevità "Amministrazioni").

Per ogni Lotto verrà stipulato un Accordo Quadro con più operatori economici, ai sensi e per gli effetti dell'art. 54 comma 4, lett. a) del d. lgs. n. 50/2016 e dell'art. 2, comma 225, Legge n. 191/2009.

L'affidamento degli Appalti Specifici da parte delle Amministrazioni avverrà secondo i termini e le condizioni dell'Accordo Quadro, senza riaprire il confronto competitivo.

La determinazione dell'operatore economico parte dell'Accordo Quadro che effettuerà la prestazione avverrà alla luce delle condizioni oggettive indicate nel successivo paragrafo 26, sulla base di decisione motivata in relazione alle specifiche esigenze dell'Amministrazione.

\*\*\*

L'affidamento avverrà mediante procedura aperta e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 60 e 95 del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 – Codice dei contratti pubblici (in seguito per brevità Codice).

Il luogo di svolgimento del servizio è:

- Lotto 1 CIG 7810599631 codice NUTS ITC;
- lotto 2 CIG 78106017D7 codice NUTS ITC;
- lotto 3 CIG 781060397D codice NUTS ITC;
- lotto 4 CIG 7810605B23 codice NUTS ITH; ITC;
- Lotto 5 CIG 7810608D9C codice NUTS ITH;
- lotto 6 CIG 7810609E6F codice NUTS ITH;
- lotto 7 CIG 7810610F42 codice NUTS ITH; ITC; ITI;
- lotto 8 CIG 78106120ED codice NUTS ITH; ITI;
- Lotto 9 CIG 7810614293 codice NUTS ITI;
- lotto 10 CIG 7810616439 codice NUTS ITI;
- lotto 11 CIG 781061750C codice NUTS ITI;
- lotto 12 CIG 78106196B2 codice NUTS ITI;
- Lotto 13 CIG 7810620785 codice NUTS ITF;
- lotto 14 CIG 7810621858 codice NUTS ITF;

---

<sup>1</sup> Il requisito di prevalenza "dell'uso ufficio", che deve verificarsi per ogni singolo immobile (o insieme di immobili di uno stesso "compendio immobiliare") oggetto dell'Ordine Principale di Fornitura, sussiste qualora la superficie delle aree destinate ad uso ufficio, a cui, eventualmente, accedono immobili o porzioni di immobili o parti pertinenti e/o accessori ed aventi una destinazione differente dall'uso sopra descritto, ma comunque legate da un rapporto di accessorietà/pertinenza alle stesse, sia maggiore del 75% rispetto alla superficie totale. Si precisa che per compendio immobiliare si intende l'insieme di più immobili, separati tra loro da spazi vuoti, eventualmente differenti per tipo, dimensione, ecc. ma costituenti nel loro insieme un'opera unitaria, con spazi/servizi/accessi comuni a tutti gli immobili costituenti tale compendio.

- lotto 15 CIG 781062292B codice NUTS ITF;
- lotto 16 CIG 78106239FE codice NUTS ITF;
- Lotto 17 CIG 7810624AD1 codice NUTS ITF;
- lotto 18 CIG 7810625BA4 codice NUTS ITF;
- lotto 19 CIG 7810626C77 codice NUTS ITF;
- lotto 20 CIG 7810627D4A codice NUTS ITF;
- Lotto 21 CIG 7810628E1D codice NUTS ITG;
- lotto 22 CIG 7810630FC3 codice NUTS ITG;
- lotto 23 CIG 781063109B codice NUTS ITG;
- lotto 24 CIG 781063216E codice NUTS ITG;
- Lotto 25 CIG 7810633241 codice NUTS ITG;
- lotto 26 CIG 78106353E7 codice NUTS ITG;
- lotto 27 CIG 78106364BA codice NUTS ITC; ITH;
- lotto 28 CIG 781063758D codice NUTS ITH; ITI; ITF;
- Lotto 29 CIG 7810639733 codice NUTS ITI; ITG;
- lotto 30 CIG 7810640806 codice NUTS ITF;
- lotto 31 CIG 78106429AC codice NUTS ITF; ITG.

Il **Responsabile del Procedimento**, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è l'ing. Gaetano Santucci. Resta ferma la competenza delle singole Amministrazioni in ordine alla nomina del Responsabile del Procedimento e del Direttore dell'Esecuzione, ai sensi e per gli effetti dell'art. 31 e 101 del Codice, relativamente al singolo contratto di fornitura che verrà stipulato con l'affidamento del singolo Appalto Specifico.

### 1.1 IL SISTEMA

La presente procedura si svolgerà, ove non diversamente espressamente previsto, attraverso l'utilizzazione di un Sistema telematico (di seguito per brevità anche solo "Sistema"), conforme all'art. 40 del Codice e nel rispetto delle disposizioni di cui al D. Lgs. n. 82/2005, dettagliatamente descritto nel seguito, mediante il quale verranno gestite le fasi di pubblicazione della procedura, presentazione delle offerte, analisi delle offerte stesse e aggiudicazione, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni, tutto come meglio specificato nel presente Capitolato d'Oneri. Ai fini della partecipazione alla presente procedura è indispensabile: a) la previa registrazione al Sistema, con le modalità e in conformità alle indicazioni che saranno rese successivamente; b) il possesso e l'utilizzo della firma digitale di cui all'art. 1, co. 1, lett. s) del D. Lgs. n. 82/2005; c) la seguente dotazione tecnica minima: un personal computer collegato ad internet e dotato di un browser Microsoft Internet Explorer 10 o superiore, Microsoft Edge, Mozilla Firefox 10 o superiore, Google Chrome 41.0.2272 o superiore; un programma software per la conversione in formato pdf dei file che compongono l'offerta.

Il Sistema è costituito da una piattaforma telematica di negoziazione nella disponibilità di Consip S.p.A., conforme alle regole stabilite dal D. Lgs. n. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale) e dalle pertinenti norme del Codice.

Salvo il caso di dolo o colpa grave, la Consip S.p.A. ed il Gestore del Sistema non potranno essere in alcun caso ritenuti responsabili per qualunque genere di danno, diretto o indiretto, che dovessero subire gli operatori economici registrati, i concorrenti, la Committente, l'Amministrazione, o, comunque, ogni altro utente (utilizzatore) del Sistema, e i terzi a causa o comunque in connessione con l'accesso, l'utilizzo, il

mancato utilizzo, il funzionamento o il mancato funzionamento del Sistema.

Si precisa, altresì, che ciascun operatore economico, per la presentazione dell'offerta, ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 13 MB per singolo file, oltre la quale non ne è garantita la tempestiva ricezione. Nel caso fosse necessario l'invio di file di dimensioni maggiori si suggerisce il frazionamento degli stessi in più file. Per quanto concerne, invece, l'area comunicazioni del Sistema, ciascun operatore ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 6 MB per comunicazione. Nel caso fosse necessario inviare comunicazioni con allegati file di dimensioni superiori si suggerisce l'invio di più comunicazioni.

È in ogni caso responsabilità dei concorrenti far pervenire a Consip tempestivamente tutti i documenti e le informazioni richieste per la partecipazione alla gara, pena l'esclusione dalla procedura.

Ogni operazione effettuata attraverso il Sistema:

1. è memorizzata nelle registrazioni di sistema, quale strumento con funzioni di attestazione e tracciabilità di ogni attività e/o azione compiuta a Sistema;
2. si intende compiuta nell'ora e nel giorno risultante dalle registrazioni di sistema.

Il tempo del Sistema è il tempo ufficiale nel quale vengono compiute le azioni attraverso il Sistema medesimo e lo stesso è costantemente indicato a margine di ogni schermata del Sistema. In particolare, il tempo del Sistema è sincronizzato sull'ora italiana riferita alla scala di tempo UTC (IEN), di cui al D.M. 30 novembre 1993, n. 591. L'accuratezza della misura del tempo è garantita dall'uso, su tutti i server, del protocollo NTP che tipicamente garantisce una precisione nella sincronizzazione dell'ordine di 1/2 millisecondi. Le scadenze temporali vengono sempre impostate a livello di secondi anche se a livello applicativo il controllo viene effettuato dal sistema con una sensibilità di un microsecondo ( $10^{-6}$  secondi).

Le registrazioni di sistema relative ai collegamenti effettuati al Sistema e alle relative operazioni eseguite nell'ambito della partecipazione alla presente procedura, sono conservate nel Sistema e fanno piena prova nei confronti degli utenti del Sistema. Tali registrazioni di sistema hanno carattere riservato e non saranno divulgate a terzi, salvo ordine del giudice o in caso di legittima richiesta di accesso agli atti, ai sensi della Legge n. 241/1990.

Le registrazioni di sistema sono effettuate ed archiviate, anche digitalmente, in conformità alle disposizioni tecniche e normative emanate ai sensi degli articoli 43 e 44 del D. Lgs. n. 82/2005.

Tutti gli utenti, con l'utilizzazione del Sistema esonerano la Consip S.p.A. ed il Gestore del Sistema da ogni responsabilità relativa a qualsivoglia malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere, attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni, il Sistema medesimo. Ove possibile la Consip S.p.A. e/o il Gestore del Sistema comunicheranno anticipatamente agli utenti del Sistema gli interventi di manutenzione sul Sistema stesso. Gli utenti del Sistema, in ogni caso, prendono atto ed accettano che l'accesso al Sistema utilizzato per la presente procedura potrà essere sospeso o limitato per l'effettuazione di interventi tecnici volti a ripristinarne o migliorarne il funzionamento o la sicurezza.

Qualora si desideri ausilio nel superamento di problemi tecnici riscontrati nel corso della procedura di Registrazione e/o presentazione dell'offerta, si consiglia di contattare il Call Center dedicato presso i recapiti indicati nel sito [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it), di lasciare i dati identificativi dell'impresa e di specificare le problematiche riscontrate, fermo restando il rispetto di tutti i termini perentori previsti nella documentazione di gara.

## 1.2 GESTORE DEL SISTEMA

Fermo restando che, per la presente procedura, stazione appaltante ed Amministrazione aggiudicatrice è la Consip S.p.A., la stessa si avvale, del supporto tecnico del Gestore del Sistema (ovvero il soggetto indicato sul sito [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) risultato aggiudicatario della procedura ad evidenza pubblica all'uopo esperita) incaricato anche dei servizi di conduzione tecnica delle applicazioni informatiche necessarie al funzionamento del Sistema, assumendone ogni responsabilità al riguardo. Il Gestore del Sistema ha l'onere

di controllare i principali parametri di funzionamento del Sistema stesso, segnalando eventuali anomalie del medesimo.

Il Gestore del Sistema è, in particolare, responsabile della sicurezza logica e applicativa del Sistema stesso ed è altresì responsabile dell'adozione di adeguate ed idonee misure tecniche ed organizzative al fine di garantire la conformità al Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (di seguito anche "Regolamento UE" o "GDPR").

L'offerta per la presente procedura deve essere presentata esclusivamente attraverso il Sistema, e quindi per via telematica mediante l'invio di documenti elettronici sottoscritti con firma digitale, ove espressamente previsto."

### 1.3 REGISTRAZIONE

Per poter presentare offerta tramite il Sistema è necessario procedere alla Registrazione presso il Sistema. La Registrazione deve sempre essere effettuata - necessariamente - da un operatore economico singolo, a prescindere dalla volontà di partecipare alla procedura in forma associata: tale intenzione potrà essere concretizzata nella fase di presentazione dell'offerta e non in quella della semplice registrazione.

La registrazione al Sistema deve essere richiesta unicamente dal soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la Registrazione e impegnare l'operatore economico medesimo. All'esito della Registrazione al soggetto che ne ha fatto richiesta viene rilasciata una *userid* e una *password* (d'ora innanzi anche "*account*"). L'*account* è strettamente personale e riservato ed è utilizzato quale strumento di identificazione informatica e di firma elettronica ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale). Il titolare dell'*account* è tenuto a operare nel rispetto dei principi di correttezza e buona fede, in modo da non arrecare pregiudizio al Sistema, ai soggetti ivi operanti e, in generale, a terzi, in conformità a quanto previsto dall'art. 13 delle Regole del sistema e-Procurement. L'*account* creato in sede di registrazione è necessario per ogni successivo accesso alle fasi telematiche della procedura. L'operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, dà per rato e valido e riconosce senza contestazione alcuna quanto posto in essere all'interno del Sistema dall'*account* riconducibile all'operatore economico medesimo; ogni azione inerente l'*account* all'interno del Sistema si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico registrato.

L'accesso, l'utilizzo del Sistema e la partecipazione alla procedura comportano l'accettazione incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nel presente Capitolato d'Oneri, nei relativi allegati (tra cui in particolare le Regole del Sistema di e-Procurement della Pubblica Amministrazione, Allegato 14), e le istruzioni presenti nel sito, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite la pubblicazione nel sito [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) o le comunicazioni attraverso il Sistema.

In caso di violazione delle Regole tale da comportare la cancellazione della Registrazione dell'operatore economico, l'operatore economico medesimo non potrà partecipare alla presente procedura.

## 2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

### 2.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

1) Progetto ai sensi dell'art. 23 commi 14 e 15 del Codice, con i contenuti ivi previsti, comprensivo dei seguenti documenti:

- Allegato 1 Capitolato Tecnico (e relative appendici):
  - Appendice 1 – Modello di Ordine di Intervento;
  - Appendice 2 – Modello di Verbale di Sopralluogo;

- Appendice 3 – Penali;
- Appendice 4 – Elenco Attività;
- Appendice 5 – Modello di Verbale di Consegna;
- Appendice 6 – Modello di Verbale di Riconsegna;
- Appendice 7 – Flussi dati per il sistema di monitoraggio dell’Accordo Quadro (Flussi Datamart);
- Appendice 8 – Schema delle verifiche ispettive;
- Appendice 9 – Modello di comunicazione di capienza del valore dell’Accordo Quadro;
- Appendice 10 – Modello di Richiesta di Variazione;
- Allegato 2 Schema di Accordo Quadro e relative appendici:
  - Appendice 11 - Flusso dati per le commissioni a carico del Fornitore;

2) Bando di gara;

3) Capitolato d’Oneri;

4) Allegato 3 - DVRI standard. Documento di valutazione dei rischi standard da interferenze redatto dalla Consip S.p.A. ai sensi dell’art. 26, comma 3 ter, del D. Lgs. 9 aprile 2008 n. 81. Prima dell’emissione dell’Ordine Principale di Fornitura, l’Amministrazione dovrà integrare il predetto documento riferendolo ai rischi specifici da interferenza presenti nei luoghi in cui verrà espletato l’appalto, con l’indicazione delle misure per eliminare o, ove ciò non sia possibile, ridurre al minimo i rischi da interferenza, nonché dei relativi costi.

5) Allegato 4 – Patto di integrità;

6) Allegato 5 – Dichiarazioni DPCM 187/1991;

7) Allegato 6 – Dichiarazione integrativa Subappaltatore;

8) Allegato 7 – Dichiarazione avvalimento;

9) Allegato 8 – Facsimile di dichiarazione familiari conviventi;

10) Allegato 9 – Tabella con le riduzioni delle garanzie provvisorie;

11) Allegato 10 – Schema di Offerta Tecnica;

12) Allegato 11 – Prezzi;

13) Allegato 12 – Modalità di calcolo dello Score di Solidità Economica e Finanziaria (SSEF) e relativo foglio excel di supporto al calcolo dello Score di Solidità Economica e Finanziaria (SSEF) (Allegato 12 bis);

14) Allegato 13 – Regole sistema eProcurement;

15) Allegato 14 – Schema di anomalia;

16) Allegato 15 – Facsimile di garanzie;

17) Allegato 16 – Facsimile DGUE, di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche;

18) Allegato 17 – Facsimile Domanda di partecipazione;

19) Allegato 18 – Facsimile Condizioni di assicurazione.

Il Progetto di cui al punto n. 1 è stato redatto tenendo conto delle specifiche tecniche e delle clausole contrattuali contenute nei criteri ambientali minimi (CAM) di cui al D.M. Ambiente 24 maggio 2012, recante “Criteri ambientali minimi per l’affidamento del servizio di pulizia e per la fornitura di prodotti per l’igiene”.

\*\*\*

La documentazione di gara è disponibile in formato elettronico, firmato digitalmente, sui siti [www.consip.it](http://www.consip.it)



[www.mef.gov.it](http://www.mef.gov.it) e [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it). Per la lettura della documentazione firmata digitalmente è necessario dotarsi dell'apposito software per la verifica della firma digitale, rilasciato da uno dei certificatori iscritti all'Elenco di cui all'articolo 29 del D. Lgs. 82/2005 e disponibile sul sito [www.agid.gov.it](http://www.agid.gov.it). Sui suddetti siti Internet è disponibile la versione elettronica della documentazione in formato PDF/Word/Excel non firmata digitalmente. In caso di discordanza tra le due versioni in formato elettronico a prevalere sarà la versione firmata digitalmente.

La Deliberazione AVCP n. 111 del 20.12.2012, così come modificata dal comunicato del Presidente del 12.6.2013 e aggiornata con Delibera dell'ANAC del 17.2.2016 n. 157, all'art. 9 comma 1 bis, per gli appalti di importo a base d'asta pari o superiore a € 40.000,00 svolti attraverso procedure interamente gestite con sistemi telematici stabilisce che il ricorso al sistema AVCPass per la verifica dei requisiti sarà regolamentato attraverso una successiva deliberazione dell'Autorità. Visto che alla data di pubblicazione del Bando di gara non risulta essere stata pubblicata la suindicata deliberazione, la Consip effettuerà la verifica circa il possesso dei requisiti economico finanziari e tecnico professionali inerenti la presente iniziativa con le modalità descritte nel presente Capitolato d'oneri.

## 2.2 CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare almeno 23 giorni solari prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte in via telematica attraverso la sezione del Sistema riservata alle richieste di chiarimenti, previa registrazione al Sistema stesso.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite in formato elettronico, firmato digitalmente almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima sui siti di cui al punto I.1 del Bando di gara.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

## 2.3 COMUNICAZIONI

Anche ai sensi dell'art. 52 del D. Lgs.n. 50/2016 e s.m.i. l'operatore economico con la presentazione dell'offerta elegge automaticamente domicilio nell'apposita "Area comunicazioni" ad esso riservata ai fini della ricezione di ogni comunicazione inerente la presente procedura. L'operatore economico elegge altresì domicilio presso la sede e l'indirizzo di posta elettronica certificata che indica al momento della presentazione dell'OFFERTA.

Nel caso di indisponibilità del Sistema, e comunque in ogni caso in cui Consip lo riterrà opportuno, Consip invierà le comunicazioni inerenti la presente procedura per mezzo di posta elettronica certificata, indicato dal concorrente.

Ai medesimi fini, in caso di RTI o Consorzio ordinario di concorrenti ogni impresa facente parte del RTI o del Consorzio con la presentazione dell'offerta elegge automaticamente domicilio nell'apposita area del Sistema ad essa riservata.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b e c del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio

si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata al concorrente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata al concorrente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

\*\*\*

### **Commissione a carico del Fornitore ai sensi del Decreto Ministero dell'Economia e delle Finanze del 23.11.2012.**

Ai sensi del D.M. 23.11.2012 attuativo di quanto disposto dall'art. 1, comma 453, della legge 27.12.2006 n. 296, il Fornitore che esegue l'Appalto Specifico è tenuto a versare alla Consip S.p.A. una commissione pari al 1,50% da calcolarsi sul valore, al netto dell'IVA, del fatturato realizzato con riferimento agli acquisti effettuati dalle Pubbliche Amministrazioni e dagli altri soggetti legittimati ai sensi della normativa vigente.

### **3. OGGETTO DELL'ACCORDO QUADRO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI**

L'affidamento è suddiviso in 31 lotti geografici, di cui:

- 26 lotti "Piccoli immobili" dedicati alle Amministrazioni con immobili/compensi immobiliari<sup>2</sup> che presentano una superficie lorda<sup>3</sup> inferiore o uguale a 5.000 mq;
- 5 lotti "Grandi immobili" dedicati alle Amministrazioni con immobili/compensi immobiliari che presentano una superficie lorda superiore a 5.000 mq.

Si precisa che, nel caso di Amministrazioni con una pluralità di immobili/compensi immobiliari con classe dimensionale differente, deve essere emesso almeno un Ordine Principale di Fornitura per ciascuna classe dimensionale. Per esempio, nel caso di una Amministrazione con due immobili di cui uno con superficie lorda superiore a 5.000 mq ed uno con superficie lorda inferiore o uguale a 5.000 mq, questa dovrà emettere due differenti Ordini di Fornitura, uno a favore del Fornitore aggiudicatario del lotto "Grandi Immobili" in cui è situato l'immobile con superficie lorda superiore di 5.000 mq e uno a favore del Fornitore aggiudicatario del lotto "Piccoli Immobili" in cui è situato l'immobile con superficie lorda inferiore o uguale a 5.000 mq.

**Tabella n. 1 – Descrizione dei Lotti "Piccoli immobili"**

Numero Lotto	Oggetto del Lotto
1	Province di Imperia, Savona, Genova, Cuneo
2	Province di Asti, Alessandria, Torino, Aosta, Biella, Vercelli
3	Province di Verbano-Cusio-Ossola, Varese, Como, Lecco, Novara,

<sup>2</sup> Per compendio immobiliare si intende l'insieme di più immobili, separati tra loro da spazi vuoti, eventualmente differenti per tipo, dimensione, ecc., ma costituenti nel loro insieme un'opera unitaria, con spazi/servizi/accessi comuni a tutti gli immobili costituenti tale compendio.

<sup>3</sup> La superficie lorda complessiva di un immobile è costituita dalla somma delle superfici lorde dei piani o dei livelli utilizzati, che possono articolarsi in:

- piani totalmente o parzialmente interrati (esclusi piani di fondazione, intercapedini orizzontali e verticali);
- piani fuori terra ai diversi livelli (piano terra e piani in elevazione);
- soppalchi, livelli interpiano, piano sottotetto utilizzati per la funzione principale propria /dell'edificio;
- ambienti esterni (logge, balconi, terrazzi e altri spazi pavimentati calpestabili).

Nel computo della superficie lorda non vanno considerate le aree esterne di pertinenza dell'immobile quali parcheggi, rampe di accesso, percorsi di accesso, aree cortilive.

	Bergamo, Brescia, Milano, Monza e della Brianza, Pavia, Lodi
4	Province di Bolzano, Trento, Sondrio
5	Province di Pordenone, Udine, Gorizia, Trieste, Belluno
6	Province di Treviso, Padova, Venezia, Vicenza, Rovigo, Verona
7	Province di Cremona, Mantova, Piacenza, Parma, La Spezia, Massa-Carrara, Reggio nell'Emilia
8	Province di Modena, Bologna, Ferrara, Ravenna, Forlì-Cesena, Rimini, Pesaro e Urbino
9	Province di Lucca, Pistoia, Prato, Firenze, Pisa, Livorno, Arezzo, Siena, Grosseto
10	Province di Ancona, Perugia
11	Province di Ascoli Piceno, Fermo, Macerata
12	Province di Terni, Viterbo, Rieti, Roma, Frosinone, Latina
13	Province di L'Aquila, Teramo, Pescara, Chieti
14	Province di Isernia, Campobasso
15	Province di Caserta, Benevento, Napoli, Avellino, Salerno
16	Province di Foggia, Bari, Barletta-Andria-Trani
17	Province di Taranto, Brindisi, Lecce
18	Province di Potenza, Matera
19	Province di Cosenza, Crotone
20	Province di Catanzaro, Vibo Valentia, Reggio di Calabria
21	Provincia di Messina
22	Province di Enna, Caltanissetta, Agrigento
23	Province di Palermo, Trapani
24	Province di Ragusa, Siracusa, Catania
25	Province di Sassari, Nuoro, Oristano
26	Province di Cagliari, Sud Sardegna

**Tabella n. 2 – Descrizione dei Lotti “Grandi immobili”**

Numero Lotto	Oggetto del Lotto
27	Valle d'Aosta, Piemonte, Liguria, Lombardia, Friuli Venezia Giulia, Trentino Alto Adige, Veneto
28	Emilia Romagna, Toscana, Umbria, Marche, Abruzzo
29	Lazio, Sardegna
30	Molise, Campania, Puglia, Basilicata
31	Calabria, Sicilia

Si precisa inoltre che, ai sensi dell'art. 51, comma 1, del Codice, la presente iniziativa non viene suddivisa in lotti funzionali in quanto i servizi oggetto di affidamento sono tutti riconducibili al servizio di pulizia e necessitano pertanto di una gestione congiunta e integrata.

Il dettaglio delle prestazioni oggetto di tutti i lotti è il seguente:

**Tabella n. 3 – Oggetto dell'AQ**

n.	Descrizione servizi	CPV	P (principale) S (secondaria)	N° LOTTO	Importo
1 2	Pulizia  Disinfestazione	90919200-4  90923000-3	P  S	1	€ 12.800.000
				2	€ 24.400.000
				3	€ 34.800.000
				4	€ 7.200.000
				5	€ 40.800.000
				6	€ 15.600.000
				7	€ 11.200.000
				8	€ 28.400.000
				9	€ 24.800.000
				10	€ 33.200.000
				11	€ 27.600.000
				12	€ 39.600.000
				13	€ 24.400.000
				14	€ 10.800.000
				15	€ 34.400.000
				16	€ 37.200.000
				17	€ 18.400.000
				18	€ 16.000.000
				19	€ 16.400.000
				20	€ 20.400.000
				21	€ 13.200.000
				22	€ 15.200.000
				23	€ 20.400.000
				24	€ 27.600.000
				25	€ 4.800.000
				26	€ 5.600.000
				27	€ 128.000.000
				28	€ 172.000.000
				29	€ 256.000.000
				30	€ 188.000.000
				31	€ 116.000.000
Importo totale					€ 1.425.200.000,00

I prezzi unitari a base d'asta sono riportati nell'Allegato 11 al presente documento.

L'importo dell'Accordo Quadro è al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze, che saranno quantificati dalle singole Amministrazioni in sede di Appalto Specifico.

Ai sensi dell'art. 23, comma 16, del Codice l'importo di ogni lotto comprende i costi della manodopera che la stazione appaltante ha stimato pari al valore riportato nella tabella seguente, corrispondente al 75%

dell'importo totale.

**Tabella n. 4 – Costi della manodopera**

N° LOTTO	Oggetto del lotto	Costo manodopera
1	Province di Imperia, Savona, Genova, Cuneo	€ 9.600.000
2	Province di Asti, Alessandria, Torino, Aosta, Biella, Vercelli	€ 18.300.000
3	Province di Verbano-Cusio-Ossola, Varese, Como, Lecco, Novara, Bergamo, Brescia, Milano, Monza e Brianza, Pavia, Lodi	€ 26.100.000
4	Province di Bolzano, Trento, Sondrio	€ 5.400.000
5	Province di Pordenone, Udine, Gorizia, Trieste, Belluno	€ 30.600.000
6	Province di Treviso, Padova, Venezia, Vicenza, Rovigo, Verona	€ 11.700.000
7	Province di Cremona, Mantova, Piacenza, Parma, La Spezia, Massa-Carrara, Reggio nell'Emilia	€ 8.400.000
8	Province di Modena, Bologna, Ferrara, Ravenna, Forlì-Cesena, Rimini, Pesaro e Urbino	€ 21.300.000
9	Province di Lucca, Pistoia, Prato, Firenze, Pisa, Livorno, Arezzo, Siena, Grosseto	€ 18.600.000
10	Province di Ancona, Perugia	€ 24.900.000
11	Province di Ascoli Piceno, Fermo, Macerata	€ 20.700.000
12	Province di Terni, Viterbo, Rieti, Roma, Frosinone, Latina	€ 29.700.000
13	Province di L'aquila, Teramo, Pescara, Chieti	€ 18.300.000
14	Province di Isernia, Campobasso	€ 8.100.000
15	Province di Caserta, Benevento, Napoli, Avellino, Salerno	€ 25.800.000
16	Province di Foggia, Bari, Barletta-Andria-Trani	€ 27.900.000
17	Province di Taranto, Brindisi, Lecce	€ 13.800.000
18	Province di Potenza, Matera	€ 12.000.000
19	Province di Cosenza, Crotone	€ 12.300.000
20	Province di Catanzaro, Vibo Valentia, Reggio di Calabria	€ 15.300.000
21	Province di Messina	€ 9.900.000
22	Province di Enna, Caltanissetta, Agrigento	€ 11.400.000
23	Province di Palermo, Trapani	€ 15.300.000
24	Province di Ragusa, Siracusa, Catania	€ 20.700.000
25	Province di Sassari, Nuoro, Oristano	€ 3.600.000
26	Province di Cagliari, Sud Sardegna	€ 4.200.000
27	Valle d'Aosta, Piemonte, Liguria, Lombardia, Friuli Venezia Giulia, Trentino Alto Adige, Veneto	€ 96.000.000
28	Emilia Romagna, Toscana, Umbria, Marche, Abruzzo	€ 129.000.000
29	Lazio, Sardegna	€ 192.000.000
30	Molise, Campania, Puglia, Basilicata	€ 141.000.000
31	Calabria, Sicilia	€ 87.000.000

I suddetti costi sono stati calcolati sulla base di:

- Costo orario del personale calcolato sulla base delle tabelle predisposte dal Ministero del lavoro e delle politiche sociali relative al personale dipendente da imprese esercenti servizi di pulizia e servizi

integrati/multiservizi;

- Superfici e numero di arredi stimati;
- Quantità stimate di servizi/attività.

L'importo di ciascun lotto è stato calcolato sulla base del costo della manodopera incrementato per tenere conto dei seguenti elementi:

- Costi relativi ai materiali e all'impiego delle attrezzature;
- Spese generali;
- Utile di impresa.

\*\*\*

Si precisa che l'importo dell'Accordo Quadro è frutto di una stima relativa al presumibile fabbisogno delle Amministrazioni che ricorreranno agli Appalti Specifici nell'arco temporale di durata dell'Accordo Quadro. Pertanto, la predetta stima non è in alcun modo impegnativa né vincolante per le Amministrazioni e per la Consip S.p.A. nei confronti degli aggiudicatari dell'Accordo Quadro.

### 3.1 VERIFICHE ISPETTIVE

La Consip S.p.A. potrà effettuare – anche avvalendosi di Organismi di Ispezione accreditati secondo le norme UNI CEI EN ISO/IEC 17020 – apposite verifiche ispettive relativamente al rispetto dei livelli di servizio prestati dal Fornitore come meglio descritti nello Schema di Accordo Quadro.

I costi per l'esecuzione delle Verifiche Ispettive sono a carico del Fornitore, e non potranno superare lo 0,5% del valore degli Ordini di Fornitura emessi a valere sull'Accordo Quadro, al momento della verifica ispettiva da parte dell'Organismo di Ispezione.

I costi stimati per l'esecuzione delle Verifiche Ispettive sono i seguenti:

**Tabella n. 5 – Costi stimati per l'esecuzione delle Verifiche Ispettive**

N° LOTTO	Oggetto del lotto	Costo Verifiche Ispettive
1	Province di Imperia, Savona, Genova, Cuneo	€ 43.520,00
2	Province di Asti, Alessandria, Torino, Aosta, Biella, Vercelli	€ 82.960,00
3	Province di Verbano-Cusio-Ossola, Varese, Como, Lecco, Novara, Bergamo, Brescia, Milano, Monza e Brianza, Pavia, Lodi	€ 118.320,00
4	Province di Bolzano, Trento, Sondrio	€ 24.480,00
5	Province di Pordenone, Udine, Gorizia, Trieste, Belluno	€ 72.050,00
6	Province di Treviso, Padova, Venezia, Vicenza, Rovigo, Verona	€ 53.040,00
7	Province di Cremona, Mantova, Piacenza, Parma, La Spezia, Massa-Carrara, Reggio nell'Emilia	€ 38.080,00
8	Province di Modena, Bologna, Ferrara, Ravenna, Forlì-Cesena, Rimini, Pesaro e Urbino	€ 96.560,00
9	Province di Lucca, Pistoia, Prato, Firenze, Pisa, Livorno, Arezzo, Siena, Grosseto	€ 84.320,00
10	Province di Ancona, Perugia	€ 68.700,00
11	Province di Ascoli Piceno, Fermo, Macerata	€ 53.600,00
12	Province di Terni, Viterbo, Rieti, Roma, Frosinone, Latina	€ 96.800,00
13	Province di L'Aquila, Teramo, Pescara, Chieti	€ 57.950,00

14	Province di Isernia, Campobasso	€ 36.720,00
15	Province di Caserta, Benevento, Napoli, Avellino, Salerno	€ 102.200,00
16	Province di Foggia, Bari, Barletta-Andria-Trani	€ 62.650,00
17	Province di Taranto, Brindisi, Lecce	€ 49.900,00
18	Province di Potenza, Matera	€ 44.900,00
19	Province di Cosenza, Crotone	€ 44.900,00
20	Province di Catanzaro, Vibo Valentia, Reggio di Calabria	€ 43.200,00
21	Province di Messina	€ 36.500,00
22	Province di Enna, Caltanissetta, Agrigento	€ 42.200,00
23	Province di Palermo, Trapani	€ 50.900,00
24	Province di Ragusa, Siracusa, Catania	€ 61.650,00
25	Province di Sassari, Nuoro, Oristano	€ 16.320,00
26	Province di Cagliari, Sud Sardegna	€ 19.040,00
27	Valle d'Aosta, Piemonte, Liguria, Lombardia, Friuli Venezia Giulia, Trentino Alto Adige, Veneto	€ 63.650,00
28	Emilia Romagna, Toscana, Umbria, Marche, Abruzzo	€ 49.250,00
29	Lazio, Sardegna	€ 43.200,00
30	Molise, Campania, Puglia, Basilicata	€ 36.500,00
31	Calabria, Sicilia	€ 26.450,00

### 3.2 PARTECIPAZIONE A PIÙ LOTTI

Ciascun Concorrente può presentare offerta esclusivamente per i Lotti “Piccoli Immobili” o per i Lotti “Grandi Immobili”, ai sensi dell’art. 51, comma 2 del Codice.

Qualora il Concorrente inserisse a Sistema offerte per entrambe le tipologie di lotti, la domanda si considererà presentata esclusivamente per i Lotti “Grandi Immobili”.

Ciascun concorrente può presentare offerta per un numero massimo di 10 (dieci) lotti “Piccoli Immobili”, ai sensi dell’art. 51, comma 2 del Codice. In caso di partecipazione ad un numero maggiore di lotti “Piccoli Immobili” rispetto a quanto consentito, la domanda si considera presentata per i lotti “Piccoli Immobili” di maggiore importo.

## 4. DURATA DELL’AQ, OPZIONI

### 4.1 DURATA

La durata dell’Accordo Quadro è di **36 mesi**, decorrenti dalla data di attivazione.

Per durata dell’Accordo Quadro si intende il periodo entro il quale le Amministrazioni di cui sopra potranno affidare Appalti Specifici agli operatori economici parti dell’Accordo Quadro per l’erogazione dei servizi oggetto dell’Accordo Quadro.

Con riferimento a ciascun Appalto Specifico, il relativo Contratto di Fornitura ha durata di 48 mesi dalla data di presa in consegna degli immobili (sottoscrizione del verbale di consegna, rif. par. 5.1.7 del Capitolato Tecnico).

### 4.2 OPZIONI

Nel caso in cui il valore dell’Accordo Quadro non sia stato ancora esaurito, la durata dell’Accordo Quadro potrà essere prorogata fino ad **ulteriori 12 (dodici) mesi**; ciò avverrà su comunicazione scritta della Consip S.p.A. che verrà inviata ai Fornitori a mezzo pec, con almeno 15 giorni di anticipo rispetto alla scadenza del

termine.

Qualora, anteriormente alla scadenza del termine di durata dell'Accordo Quadro di ogni lotto, anche eventualmente prorogata, il valore relativo ad un Appalto Specifico avviato da un'Amministrazione raggiunga il valore stimato massimo stabilito per l'Accordo Quadro oppure lo ecceda (comunque fino a una soglia massima del 20%), Consip considererà l'Accordo Quadro come giunto a scadenza e di conseguenza le Amministrazioni non potranno emettere ulteriori Ordini di Fornitura o inviare ulteriori Richieste Preliminari di Fornitura. La regola sopra illustrata opera sul valore dell'Accordo Quadro stipulato con ogni singolo Fornitore (si veda successivo par. 22).

## 5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è **vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma, al singolo lotto. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il Consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

L'operatore che intenda partecipare a più lotti è tenuto a presentarsi sempre nella medesima forma (individuale o associata) ed in caso di RTI o Consorzi ordinari, sempre con la medesima composizione, **pena l'esclusione** del soggetto stesso e del concorrente in forma associata cui il soggetto partecipa.

Resta fermo, ai fini della partecipazione a ciascun lotto, il divieto di cui al comma 7 dell'art. 48 D.lgs. 50/2016 e s.m.i..

Fermo restando l'obbligo dei Raggruppamenti/Consorzi ordinari, in caso di partecipazione a più lotti, di presentarsi, a pena di esclusione, nella medesima composizione, le imprese raggruppate/consorziate/raggruppande/consorziande potranno assumere, nei diversi lotti, diversi ruoli (mandataria/mandante) e/o una diversa percentuale di ripartizione dell'oggetto contrattuale, fatto salvo il rispetto per ogni Lotto delle regole previste per la partecipazione dalla documentazione di gara.

In tal caso, a Sistema, il concorrente dovrà inserire al passo 1 denominato "Forma di partecipazione" il ruolo assunto dalla singola impresa facente parte del RTI/Consorzio ordinario (mandante/mandataria/consorziata), le quote percentuali di ripartizione dell'oggetto contrattuale e le attività svolte per un lotto a scelta tra quelli a cui si intende partecipare.

I Consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), del Codice, possono indicare consorziate esecutrici diverse per ogni lotto.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i Raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

- a) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività**



**giuridica (cd. rete - soggetto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;

- b) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- c) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

**Per tutte le tipologie di rete**, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

## 6. REQUISITI GENERALI

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. del 2001 n. 165.

Nel DGUE devono essere dichiarate altresì tutte le fattispecie di cui all'art. 80, comma 5, del Codice. In particolare si precisa che:

- tra le infrazioni debitamente accertate delle norme in materia di salute e sicurezza sul lavoro nonché degli obblighi di cui all'articolo 30, comma 3 (di cui all'art. 80, comma 5, lett. a), rientrano anche quelle da cui siano derivati provvedimenti definitivi di condanna nei confronti dei soggetti di cui all'art. 80, co. 3, del Codice, per condotte poste in essere nell'esercizio delle funzioni conferite dall'operatore

economico concorrente. La valutazione in ordine alla gravità della condotta realizzata dall'operatore economico è rimessa alla stazione appaltante;

- le fattispecie di cui all'art. 80, comma 5, lett. c) del D. Lgs. n. 50/2016 sono quelle indicate nelle Linee Guida n. 6/2016 e s.m.i. dell'A.N.A.C., salve le modifiche apportate dal Decreto-legge 14 dicembre 2018, n. 135.

Si precisa che, gli operatori economici sono tenuti a dichiarare tutti i provvedimenti esecutivi dell'Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato di condanna per pratiche commerciali scorrette o per illeciti antitrust; la stazione appaltante valuterà i provvedimenti esecutivi dell'Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato di condanna per pratiche commerciali scorrette o per illeciti antitrust gravi aventi effetti sulla contrattualistica pubblica e posti in essere nel medesimo mercato oggetto del contratto da affidare.

Al ricorrere di fattispecie rilevanti e nel caso siano state adottate misure di *self cleaning*, dovranno essere prodotti tutti i documenti pertinenti (ivi inclusi a titolo meramente esemplificativo gli eventuali provvedimenti di condanna) al fine di consentire alla stazione appaltante Consip ogni opportuna valutazione.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel Patto di integrità costituisce **causa di esclusione** dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17, della l. 190/2012.

## 7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei seguenti sottoparagrafi.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente Capitolato d'oneri.

### 7.1 REQUISITI DI IDONEITÀ

- Per le imprese di Pulizia, iscrizione al Registro delle Imprese o Albo provinciale delle Imprese artigiane ai sensi della l. 25 gennaio 1994, n. 82 e del d.m. 7 luglio 1997, n. 274 con appartenenza almeno alla fascia di classificazione di cui all'art. 3 del citato decreto, secondo quanto di seguito indicato:

**Tabella n. 6 – Fascia di iscrizione**

N° LOTTO	Oggetto del lotto	FASCIA
1	Province di Imperia, Savona, Genova, Cuneo	E
2	Province di Asti, Alessandria, Torino, Aosta, Biella, Vercelli	F
3	Province di Verbano-Cusio-Ossola, Varese, Como, Lecco, Novara, Bergamo, Brescia, Milano, Monza e Brianza, Pavia, Lodi	G
4	Province di Bolzano, Trento, Sondrio	D
5	Province di Pordenone, Udine, Gorizia, Trieste, Belluno	G
6	Province di Treviso, Padova, Venezia, Vicenza, Rovigo, Verona	E
7	Province di Cremona, Mantova, Piacenza, Parma, La Spezia, Massa-Carrara, Reggio nell'Emilia	E
8	Province di Modena, Bologna, Ferrara, Ravenna, Forlì-Cesena, Rimini, Pesaro e Urbino	F
9	Province di Lucca, Pistoia, Prato, Firenze, Pisa, Livorno, Arezzo, Siena, Grosseto	F

10	Province di Ancona, Perugia	G
11	Province di Ascoli Piceno, Fermo, Macerata	F
12	Province di Terni, Viterbo, Rieti, Roma, Frosinone, Latina	G
13	Province di L'aquila, Teramo, Pescara, Chieti	F
14	Province di Isernia, Campobasso	E
15	Province di Caserta, Benevento, Napoli, Avellino, Salerno	G
16	Province di Foggia, Bari, Barletta-Andria-Trani	G
17	Province di Taranto, Brindisi, Lecce	F
18	Province di Potenza, Matera	E
19	Province di Cosenza, Crotone	E
20	Province di Catanzaro, Vibo Valentia, Reggio di Calabria	F
21	Province di Messina	E
22	Province di Enna, Caltanissetta, Agrigento	E
23	Province di Palermo, Trapani	F
24	Province di Ragusa, Siracusa, Catania	F
25	Province di Sassari, Nuoro, Oristano	C
26	Province di Cagliari, Sud Sardegna	C
27	Valle d'Aosta, Piemonte, Liguria, Lombardia, Friuli Venezia Giulia, Trentino Alto Adige, Veneto	I
28	Emilia Romagna, Toscana, Umbria, Marche, Abruzzo	L
29	Lazio, Sardegna	L
30	Molise, Campania, Puglia, Basilicata	L
31	Calabria, Sicilia	I

- b)** Per le imprese che svolgono servizi aggiuntivi e connessi al servizio di pulizia, iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con i suddetti servizi.

Ai fini del possesso dei requisiti di cui ai precedenti punti a) e b), il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Per la comprova dei requisiti di cui ai precedenti punti a) e b), la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

## 7.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

- a) Fatturato specifico medio annuo** nel settore di attività oggetto dell'appalto riferito agli ultimi n. 3 (tre) esercizi finanziari disponibili ovvero sia approvati, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte, non inferiore a quanto riportato, IVA esclusa, nella tabella seguente:

**Tabella n. 7 – Fatturato specifico medio annuo**

N° LOTTO	Oggetto del lotto	Fatturato specifico medio annuo
1	Province di Imperia, Savona, Genova, Cuneo	€ 800.000
2	Province di Asti, Alessandria, Torino, Aosta, Biella, Vercelli	€ 1.525.000
3	Province di Verbano-Cusio-Ossola, Varese, Como, Lecco, Novara, Bergamo, Brescia, Milano, Monza e Brianza, Pavia, Lodi	€ 2.175.000
4	Province di Bolzano, Trento, Sondrio	€ 450.000
5	Province di Pordenone, Udine, Gorizia, Trieste, Belluno	€ 2.550.000
6	Province di Treviso, Padova, Venezia, Vicenza, Rovigo, Verona	€ 975.000
7	Province di Cremona, Mantova, Piacenza, Parma, La Spezia, Massa-Carrara, Reggio nell'Emilia	€ 700.000
8	Province di Modena, Bologna, Ferrara, Ravenna, Forlì-Cesena, Rimini, Pesaro e Urbino	€ 1.775.000
9	Province di Lucca, Pistoia, Prato, Firenze, Pisa, Livorno, Arezzo, Siena, Grosseto	€ 1.550.000
10	Province di Ancona, Perugia	€ 2.075.000
11	Province di Ascoli Piceno, Fermo, Macerata	€ 1.725.000
12	Province di Terni, Viterbo, Rieti, Roma, Frosinone, Latina	€ 2.475.000
13	Province di L'aquila, Teramo, Pescara, Chieti	€ 1.525.000
14	Province di Isernia, Campobasso	€ 675.000
15	Province di Caserta, Benevento, Napoli, Avellino, Salerno	€ 2.150.000
16	Province di Foggia, Bari, Barletta-Andria-Trani	€ 2.325.000
17	Province di Taranto, Brindisi, Lecce	€ 1.150.000
18	Province di Potenza, Matera	€ 1.000.000
19	Province di Cosenza, Crotone	€ 1.025.000
20	Province di Catanzaro, Vibo Valentia, Reggio di Calabria	€ 1.275.000
21	Province di Messina	€ 825.000
22	Province di Enna, Caltanissetta, Agrigento	€ 950.000
23	Province di Palermo, Trapani	€ 1.275.000
24	Province di Ragusa, Siracusa, Catania	€ 1.725.000
25	Province di Sassari, Nuoro, Oristano	€ 300.000
26	Province di Cagliari, Sud Sardegna	€ 350.000
27	Valle d'Aosta, Piemonte, Liguria, Lombardia, Friuli Venezia Giulia, Trentino Alto Adige, Veneto	€ 8.000.000
28	Emilia Romagna, Toscana, Umbria, Marche, Abruzzo	€ 10.750.000
29	Lazio, Sardegna	€ 16.000.000
30	Molise, Campania, Puglia, Basilicata	€ 11.750.000
31	Calabria, Sicilia	€ 7.250.000

Il settore di attività è quello delle pulizie.

Tale requisito è richiesto, in ragione di quanto previsto dall'art. 83, comma 5, del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., in quanto costituisce un indicatore idoneo dell'esperienza comprovata e continuativa nel settore delle pulizie, dove operano aziende che spesso forniscono anche il servizio di disinfestazione. Il suo dimensionamento (un quarto del valore economico annuo del lotto) garantisce l'apertura al mercato delle PMI.

La comprova del requisito è fornita, ai sensi dell'art. 86, comma 4 e all. XVII parte I, del Codice:

- I. per le società di capitali mediante i bilanci approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte con indicazione del punto specifico da cui sia possibile evincere la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato specifico dichiarato in sede di partecipazione, corredati della nota integrativa, in formato pdf;
- II. per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA, che consentano di evincere la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato specifico dichiarato in sede di partecipazione, corredati della nota integrativa, in formato pdf;
- III. dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del D.P.R. n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato specifico dichiarato in sede di partecipazione; la dichiarazione dovrà essere sottoscritta con firma digitale del dichiarante oppure prodotta sotto forma di copia informatica di documento cartaceo secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del D. Lgs. 7 marzo 2005 n. 82; qualora non prodotta in originale, l'attestazione dovrà essere accompagnata da dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 del concorrente;
- IV. originale sottoscritto digitalmente o copia conforme sottoscritta digitalmente dei certificati rilasciati dall'Amministrazione, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione oppure originale sottoscritto digitalmente o copia autentica digitale dei certificati rilasciati dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione.

Si precisa che, ai fini di quanto sopra, se il requisito posseduto da ogni singolo concorrente è superiore al requisito minimo richiesto, è sufficiente comprovare il possesso del requisito minimo richiesto.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'**attività da meno di tre anni**, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

Ai sensi dell'art. 86, comma 4, del Codice l'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante.

**b) Score di Solidità Score di solidità economica e finanziaria "SSEF"** pari ad almeno 0,6. Negli Allegati 12 e 12bis al presente Capitolato d'Oneri sono indicate le modalità che devono essere seguite per il calcolo del suddetto requisito. Lo Score è determinato in funzione dei rapporti tra grandezze desumibili dai conti annuali delle imprese. A tal fine saranno considerati i bilanci o le dichiarazioni fiscali relativi agli ultimi tre esercizi finanziari approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte, in ogni caso non antecedenti all'anno 2015.

La comprova del requisito è fornita, ai sensi dell'art. 86, comma 4 e all. XVII parte I del Codice, mediante:

- i. i bilanci relativi agli ultimi tre esercizi finanziari approvati rientranti nel quadriennio 2015-2018, per gli operatori economici che hanno depositato un bilancio redatto ai sensi degli artt. 2423 e ss. Cod. civ.;  
in alternativa
- ii. le dichiarazioni dei redditi, in particolare il Modello Unico e ove disponibile il Modello Studi di

Settore/ISA, relative agli ultimi tre periodi di imposta rientranti nel quadriennio 2015-2018, per gli operatori economici che non hanno depositato un bilancio redatto ai sensi degli artt. 2423 e ss. Cod. civ.;

- iii. laddove non sia possibile, dai documenti di cui ai precedenti punti i e ii, evincere tutti i dati necessari al calcolo dello Score di Solidità Economica e Finanziaria secondo quanto disciplinato negli Allegati 12 e 12bis, si precisa che tali dati potranno essere comprovati sulla base di dichiarazioni certificate da un revisore contabile/commercialista. Tali dichiarazioni dovranno essere rese, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del D.P.R. n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante le variabili di input previste al paragrafo n. 1 dell'Allegato n. 12 al presente Capitolato d'Oneri; le dichiarazioni dovranno essere sottoscritte con firma digitale del dichiarante oppure prodotte sotto forma di copia informatica di documento cartaceo secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del D. Lgs. 7 marzo 2005 n. 82; qualora non prodotte in originale, le attestazioni dovranno essere accompagnate da dichiarazioni di conformità all'originale ai sensi del d.P.R. n. 445/2000 del concorrente.

### 7.3 REQUISITI IN CASO DI PARTECIPAZIONE A PIÙ LOTTI

Con riferimento alle condizioni minime di partecipazione di cui al **punto 7.1 a)** del presente Capitolato d'Oneri, nel caso in cui il concorrente intenda partecipare a più lotti, dovrà possedere almeno la Fascia di classificazione maggiore tra quelle richieste nei lotti ai quali intende partecipare.

Ad esempio: se un concorrente intende partecipare al Lotto 1 (Fascia di classificazione E), al Lotto 2 (Fascia di classificazione F) e al Lotto 3 (Fascia di classificazione G), esso dovrà possedere il requisito di cui al punto 7.1 lett. a) del presente Capitolato d'Oneri per una Fascia di classificazione pari a G.

Con riferimento alle condizioni minime di partecipazione di cui al **punto 7.2 lett. a)**, il concorrente che intenda partecipare a più lotti dovrà possedere il requisito di partecipazione richiesto in misura almeno pari alla somma di quanto richiesto relativamente ai lotti per i quali presenta offerta, ciò tenendo conto della forma con la quale il soggetto partecipa (impresa singola, impresa mandataria, impresa mandante, ecc.).

Ad esempio: se un concorrente intende partecipare al Lotto 1, al Lotto 2, al Lotto 3 e al Lotto 4, esso dovrà possedere il requisito del fatturato di cui al punto 7.2 lett. a) del presente Capitolato d'Oneri per i lotti per i quali si presenta offerta (ossia rispetto all'esempio i Lotti 1, 2, 3 e 4), che sarà quindi pari ad Euro 4.950.000,00.

Nel caso in cui il concorrente che abbia richiesto di partecipare a più lotti non dichiari di essere in possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione ai predetti lotti, tenendo conto della forma con la quale il concorrente stesso partecipa alla procedura di gara (impresa singola, RTI o Consorzio), verrà ammesso a partecipare unicamente al/i lotto/i per il/i quale/i possiede i requisiti in ragione del seguente ordine:

- Lotti "Piccoli Immobili": Lotto 5, Lotto 12, Lotto 16, Lotto 3, Lotto 15, Lotto 10, Lotto 8, Lotto 11, Lotto 24, Lotto 9, Lotto 2, Lotto 13, Lotto 20, Lotto 23, Lotto 17, Lotto 19, Lotto 18, Lotto 6, Lotto 22, Lotto 21, Lotto 1, Lotto 7, Lotto 14, Lotto 4, Lotto 26, Lotto 25;
- Lotti "Grandi Immobili": Lotto 29; Lotto 30; Lotto 28, Lotto 27, Lotto 31;

con conseguente esclusione dagli altri lotti.

Con riferimento alle condizioni minime di partecipazione di cui al presente **punto 7.2 lett. b)**, il concorrente che intenda partecipare a più lotti dovrà possedere il requisito di partecipazione in misura almeno pari a quanto richiesto nel predetto punto a prescindere dal numero di lotti per cui si è presentata offerta.

In caso di partecipazione a più Lotti:

- il concorrente singolo dovrà produrre un solo DGUE ed una sola “domanda di partecipazione”;
- in caso di RTI e Consorzi ordinari, che non mutino la loro composizione, ogni membro del RTI e del Consorzio dovrà produrre un solo DGUE ed una sola domanda di partecipazione, in tal caso:
  - a) nel DGUE sarà specificato il ruolo assunto dalla singola impresa, ove esso sia identico per i diversi Lotti cui si partecipa; in caso contrario dovrà essere indicato il ruolo assunto per ogni singolo Lotto;
  - b) nella domanda di partecipazione dovrà essere indicata la ripartizione delle attività tra le varie imprese riunite o consorziate per i singoli Lotti; dovrà altresì essere specificato il ruolo assunto per i diversi Lotti, ove lo stesso muti e fermo restando che la compagine resti la stessa. Restano ferme le regole generali sul possesso dei requisiti di cui la mandataria deve essere titolare e sulla misura delle prestazioni che la stessa deve eseguire.

#### **7.4 Indicazioni per i Raggruppamenti Temporanei, Consorzi Ordinari, Aggregazioni di Imprese di Rete, GEIE**

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

**Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile.**

Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Per le imprese di pulizia che svolgono servizi di pulizia e disinfestazione, il requisito relativo all'iscrizione al Registro delle Imprese o Albo provinciale delle Imprese artigiane ai sensi della l. 25 gennaio 1994, n. 82 e del d.m. 7 luglio 1997, n. 274 di cui all'art. 3 del citato decreto, di cui al punto 7.1 lett. a) deve essere posseduto:

- a. da ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande o consorziate/consorziande o GEIE;
- b. da ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e, dalla rete medesima, nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Tutti i soggetti indicati alle lett. a) e b) devono essere in possesso di iscrizioni in fasce di classificazione tali che la somma dei singoli importi di classificazione risulti pari o superiore all'importo della fascia di classificazione di cui al **punto 7.1 lett. a)**.

L'impresa capogruppo mandataria deve possedere detto requisito in misura maggioritaria.

Le imprese che svolgono servizi aggiuntivi e connessi ai servizi di pulizia, devono possedere il requisito relativo all'iscrizione di cui al **punto 7.1 lett. b)**.

Il requisito relativo al fatturato specifico di cui al **punto 7.2 lett. a)** deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo orizzontale nel complesso; detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dalla mandataria.



Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo verticale il fatturato specifico richiesto nella prestazione principale (servizi di pulizia) dovrà essere dimostrato esclusivamente dalla mandataria.

Nel raggruppamento misto si applica la regola del raggruppamento verticale e per le singole prestazioni (principale e secondaria) che sono eseguite in raggruppamento di tipo orizzontale si applica la regola prevista per quest'ultimo.

Il requisito **Score di solidità economica e finanziaria "SSEF"** richiesto al precedente punto **7.2 lett. b)** deve essere soddisfatto:

- nel caso di raggruppamento temporaneo d'impresa, sia costituito che costituendo, dalle imprese (mandataria e mandante/i) che, complessivamente, apportano un fatturato specifico, di cui al precedente punto 7.2 lett. a), almeno pari al 51% del fatturato specifico richiesto per la partecipazione alla gara.

## **7.5 Indicazioni per i Consorzi di Cooperative e di Imprese Artigiane e i Consorzi Stabili**

**I soggetti di cui all'art. art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.**

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese o Albo provinciale delle Imprese artigiane ai sensi della l. 25 gennaio 1994, n. 82 e del d.m. 7 luglio 1997, n. 274 di cui all'art. 3 del citato decreto di cui al **punto 7.1 lett. a)** deve essere posseduto dal consorzio o da tutte le consorziate esecutrici del servizio di pulizia e disinfestazione. Queste ultime devono essere in possesso dell'iscrizione in fasce di qualificazione tali che la somma dei singoli importi di classificazione risulti pari o superiore all'importo della fascia di classificazione di cui al paragrafo **7.1 lett. a)**.

Il requisito di cui al **punto 7.1 lett. b)** deve essere posseduto dal consorzio o da tutte le consorziate esecutrici dei servizi aggiuntivi e connessi.

I requisiti di capacità economica e finanziaria, ai sensi dell'art. 47 del Codice, devono essere posseduti:

- a. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo, salvo che quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera nonché all'organico medio annuo che sono computati in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate;
- b. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del Codice, dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate esecutrici e, mediante avalimento, quelli delle consorziate non esecutrici, i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

Si precisa che il requisito di cui al **punto 7.2 lett. b)** deve essere posseduto dal consorzio o da almeno una delle consorziate dichiarate quali esecutrici, o, mediante avalimento, da almeno una delle consorziate non esecutrici.

## **8. AVVALIMENTO**

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico e finanziario di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale (*ad esempio: iscrizione alla CCIAA oppure a specifici Albi*).

Si precisa che, con riferimento al requisito di cui al punto 7.2 lett. b), è consentito il ricorso all'avvalimento alle seguenti condizioni:



- a. in caso di impresa singola, l'impresa ausiliaria dovrà possedere un fatturato globale medio annuo, riferito agli ultimi n. 3 (tre) esercizi finanziari disponibili ovvero sia approvati, pari almeno al 51% del fatturato specifico richiesto per la partecipazione alla gara di cui al precedente punto 7.2 lett. a);
- b. in caso di RTI e consorzi ordinari, l'impresa ausiliaria dovrà possedere un fatturato globale medio annuo, riferito agli ultimi n. 3 (tre) esercizi finanziari disponibili ovvero sia approvati, pari almeno al fatturato specifico apportato dall'impresa ausiliata;
- c. in caso di consorzi di cui all'art. 45 co. 2 lett. b) e c), l'impresa ausiliaria dovrà essere in possesso di un fatturato globale medio annuo, riferito agli ultimi n. 3 (tre) esercizi finanziari disponibili ovvero sia approvati, pari almeno al 51% del fatturato specifico richiesto per la partecipazione alla gara, laddove il requisito di cui al punto 7.2 lett. a) sia soddisfatto dal consorzio; l'impresa ausiliaria dovrà essere in possesso di un fatturato globale medio annuo pari almeno al fatturato specifico apportato dall'impresa ausiliata, laddove il requisito di cui al punto 7.2 lett. a) sia soddisfatto da una delle consorziate esecutrici.

L'ausiliaria deve possedere i requisiti previsti dall'art. 80 del Codice e dichiararli in gara mediante presentazione di un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti, nonché della dichiarazione di avvalimento di cui all'Allegato 7.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della Consip e delle Amministrazioni contraenti in relazione alle prestazioni oggetto dell'AQ.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, **a pena di esclusione**, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino al singolo lotto sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

L'ausiliaria di un concorrente può essere indicata, quale subappaltatore, nella terna di altro concorrente.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, la Commissione o l'organo/Ufficio competente per detta fase **comunica l'esigenza al RDP**, il quale richiede per iscritto, secondo le modalità di cui al punto 2.3, al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta.

Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente e della nuova ausiliaria, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, **la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.**

**È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.**

**La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.**

## 9. SUBAPPALTO

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio che intende subappaltare o concedere in cottimo nei limiti del 30% dell'importo complessivo del contratto, in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è **vietato**.

Il concorrente è tenuto ad indicare nell'offerta obbligatoriamente **tre subappaltatori**.

Non costituisce motivo di esclusione ma comporta, per il concorrente, **il divieto di subappalto**:

- l'omessa dichiarazione della terna;
- l'indicazione di un numero di subappaltatori inferiore a tre;
- l'indicazione di un subappaltatore che, contestualmente, concorra in proprio alla gara.

È consentita l'indicazione dello stesso subappaltatore in più terne di diversi concorrenti.

Il concorrente indica, ai sensi dell'art. 105, comma 6, del Codice, una terna di subappaltatori con riferimento a **ciascuna tipologia di prestazione omogenea come identificata dal CPV indicato nel bando**.

In tale caso il medesimo subappaltatore può essere indicato in più terne.

I subappaltatori devono possedere i requisiti previsti dall'art. 80 del Codice e dichiararli in gara mediante presentazione di un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti.

Il mancato possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del Codice, ad eccezione di quelli previsti nel comma 4 del medesimo articolo, in capo ad uno dei subappaltatori indicati nella terna comporta **l'esclusione** del concorrente dalla gara.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3, del Codice.

## 10. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata da:

- 1) **una garanzia provvisoria**, come definita dall'art. 93 del Codice, pari all'1% del prezzo base dell'appalto ai sensi dell'art. 93, comma 1 del Codice e precisamente dei seguenti importi, salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7 del Codice.

**Tabella n. 8 – Importo garanzia provvisoria**

Numero Lotto	Importo garanzia provvisoria
1	€ 128.000,00
2	€ 244.000,00
3	€ 348.000,00
4	€ 72.000,00
5	€ 408.000,00
6	€ 156.000,00
7	€ 112.000,00
8	€ 284.000,00
9	€ 248.000,00
10	€ 332.000,00
11	€ 276.000,00
12	€ 396.000,00

13	€	244.000,00
14	€	108.000,00
15	€	344.000,00
16	€	372.000,00
17	€	184.000,00
18	€	160.000,00
19	€	164.000,00
20	€	204.000,00
21	€	132.000,00
22	€	152.000,00
23	€	204.000,00
24	€	276.000,00
25	€	48.000,00
26	€	56.000,00
27	€	1.280.000,00
28	€	1.720.000,00
29	€	2.560.000,00
30	€	1.880.000,00
31	€	1.160.000,00

2) **una dichiarazione di impegno**, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, **a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva** ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

In caso di partecipazione a più lotti dovranno essere prestate tante distinte ed autonome garanzie provvisorie e impegni al rilascio della definitiva quanti sono i lotti cui si intende partecipare.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del D. Lgs. 6 settembre 2011, n. 159.

Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula dell'Accordo Quadro.

L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

La **garanzia provvisoria è costituita**, a scelta del concorrente:

a. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o

presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;

- b. fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma I del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, con bonifico, in assegni circolari, con versamento effettuato sul conto corrente bancario Intesa Sanpaolo avente codice Iban IT 38 0 03069 03240 100000005558 Bic BCITITMM intestato alla Consip S.p.A. e specifica indicazione nella causale del versamento ("garanzia provvisoria nella gara di cui all'ID \_\_\_\_\_, CIG, per il lotto \_\_\_\_\_); dovrà essere presentata a Sistema una copia in formato elettronico del versamento con indicazione del codice IBAN del soggetto che ha operato il versamento stesso. Resta inteso che il concorrente dovrà comunque produrre l'impegno al rilascio della garanzia definitiva per l'esecuzione del contratto, ove il concorrente risultasse aggiudicatario, sopra menzionata;
- c. fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>;
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>;
- [http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari\\_non\\_abilitati.pdf](http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf);
- [http://www.ivass.it/ivass/imprese\\_jsp/HomePage.jsp](http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp).

In caso di prestazione di **garanzia fideiussoria**, questa dovrà:

- 1) contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito (Consip S.p.A.);
- 2) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c), del Codice, al solo consorzio;
- 3) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 19.1.2018 n. 31 (GU del 10 aprile 2018 n. 83) contenente il "Regolamento con cui si adottano gli schemi di contratti tipo per le garanzie fideiussorie previste dagli artt. 103 comma 9 e 104 comma 9 del d.lgs. 18 aprile 2016 n. 50";
- 4) avere validità per 360 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- 5) prevedere espressamente:
  - a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
  - b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
  - c. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- 6) contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;
- 7) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'art. 93, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per il tempo necessario alla conclusione delle operazioni di gara, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione;

8) riportare l'autentica della sottoscrizione del garante;

*oppure in alternativa*

9) essere corredata da una dichiarazione sostitutiva di atto notorio del fideiussore che attesti il potere di impegnare con la sottoscrizione la società fideiussore nei confronti della stazione appaltante.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere **sottoscritte** da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere **prodotte** in una delle seguenti forme:

- documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del d.lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del d.lgs. 82/2005);
- duplicato informatico di documento informatico ai sensi dell'art. 23 bis del d.lgs. 82/2005 se prodotta in conformità alle regole tecniche di cui all'articolo 71 del medesimo decreto.

In caso di bonifico dovrà essere presentata a Sistema una copia in formato elettronico del versamento con indicazione del codice IBAN del soggetto che ha operato il versamento stesso. Resta inteso che il concorrente dovrà comunque produrre a pena di esclusione l'impegno al rilascio della garanzia definitiva per l'esecuzione del contratto, ove il concorrente risultasse aggiudicatario, sopra menzionata.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia **espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta**.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è **ridotto** secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7, del Codice, in ragione del/i requisito/i di cui il concorrente sia in possesso come riportato nell'Allegato n. 9.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti, secondo le modalità di seguito indicate al paragrafo 12.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- a. in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- b. in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso del/i requisito/i da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o

dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

È sanabile la presentazione della garanzia provvisoria rilasciata da un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

#### 11. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.

I concorrenti effettuano, **a pena di esclusione**, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 1174 del 19 dicembre 2018 pubblicata nella Gazzetta Ufficiale n. 55 del 6 marzo 2019 pubblicata sul sito dell'ANAC nella sezione *"contributi in sede di gara"*. Il contributo è dovuto per ciascun lotto per il quale si presenta offerta secondo gli importi descritti nella sottostante tabella:

**Tabella n. 9 – Importo contributo ANAC**

Numero lotto	CIG	Importo contributo ANAC
1	7810599631	€ 200
2	78106017D7	€ 500
3	781060397D	€ 500
4	7810605B23	€ 200
5	7810608D9C	€ 500
6	7810609E6F	€ 200
7	7810610F42	€ 200
8	78106120ED	€ 500
9	7810614293	€ 500
10	7810616439	€ 500
11	781061750C	€ 500
12	78106196B2	€ 500
13	7810620785	€ 500
14	7810621858	€ 200
15	781062292B	€ 500
16	78106239FE	€ 500
17	7810624AD1	€ 200
18	7810625BA4	€ 200
19	7810626C77	€ 200
20	7810627D4A	€ 500

21	7810628E1D	€ 200
22	7810630FC3	€ 200
23	781063109B	€ 500
24	781063216E	€ 500
25	7810633241	€ 140
26	78106353E7	€ 200
27	78106364BA	€ 500
28	781063758D	€ 500
29	7810639733	€ 500
30	7810640806	€ 500
31	78106429AC	€ 500

A riprova dell'avvenuto pagamento del contributo all'A.N.AC., il partecipante deve inviare e fare pervenire a Consip attraverso il Sistema:

- in caso di versamento **on line** mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express, copia della ricevuta, trasmessa dal "sistema di riscossione", del versamento del contributo;
- in caso di versamento in contanti – mediante il modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione e attraverso i punti vendita della rete dei tabaccai abilitati - copia dello scontrino rilasciato dal punto vendita corredata da dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del DPR 445/2000, sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura;
- in caso di versamento attraverso bonifico bancario internazionale da parte di operatore economico straniero copia della ricevuta del bonifico bancario corredata da dichiarazione di autenticità, sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura.

La mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante **esclude** il concorrente dal lotto per il quale non è stato versato il contributo, ai sensi dell'art. 1, comma 67 della l. 266/2005.

## 12. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

Tutti i documenti relativi alla presente procedura fino all'aggiudicazione dovranno essere inviati a Consip esclusivamente per via telematica attraverso il Sistema, in formato elettronico ed essere sottoscritti, ove richiesto a **pena di esclusione**, con firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s) del D. Lgs. n. 82/2005.

L'OFFERTA dovrà essere fatta pervenire dal concorrente a Consip S.p.A., attraverso il Sistema, **entro e non oltre il termine perentorio delle ore 16:00:00 del giorno indicato al punto IV.2.2) del Bando di gara**, pena l'**irricevibilità** dell'offerta e comunque la sua irregolarità.

L'ora e la data esatta di ricezione delle offerte sono stabilite in base al tempo del Sistema.

\*\*\*

Si precisa che qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento del Sistema tale da

impedire la corretta presentazione delle offerte, la Consip adotta i necessari provvedimenti al fine di assicurare la regolarità della procedura nel rispetto dei principi di cui all'art. 30 del D. Lgs. n. 50/2016, anche disponendo la sospensione del termine per la ricezione delle offerte per il periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento dei mezzi e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla gravità del mancato funzionamento. Nei casi di sospensione e proroga, il Sistema assicura che, fino alla scadenza del termine prorogato, venga mantenuta la segretezza delle offerte inviate. È consentito agli operatori economici che hanno già inviato l'offerta di ritirarla ed eventualmente sostituirla.

La pubblicità di tale proroga avviene attraverso la tempestiva pubblicazione di apposito avviso presso tutti gli indirizzi Internet disponibili di cui al punto I.1 del Bando di gara.

\*\*\*

L'“**OFFERTA**” è composta da:

A – **Documentazione amministrativa**;

B – **Offerta tecnica**, una per ogni Lotto per il quale si intende partecipare;

C – **Offerta economica**, una per ogni Lotto per il quale si intende partecipare.

Il concorrente dovrà produrre la documentazione di cui sopra a Sistema nelle varie sezioni ivi previste sulla base delle regole indicate nella seguente tabella:

**Tabella n. 10 – Documentazione da produrre**

<b>Documentazione amministrativa</b>	
<b>Documento</b>	<b>Sezione</b>
DGUE concorrente	DGUE - Documento di gara unico europeo dell'impresa concorrente
Dichiarazione integrativa del subappaltatore	Eventuale documentazione amministrativa aggiuntiva
Domanda di partecipazione	Domanda di partecipazione alla gara
Procure	Eventuali procure
DGUE del subappaltatore	Eventuale DGUE - Documento di gara unico europeo delle imprese subappaltatrici
DGUE dell'ausiliaria	Eventuale DGUE - Documento di gara unico europeo delle imprese ausiliarie
Dichiarazione integrativa dell'ausiliaria – contratto di avalimento	Eventuale documentazione relativa all'avvalimento
Certificazioni e documenti per la riduzione della garanzia provvisoria	Eventuale documentazione necessaria ai fini della riduzione della cauzione
Atto costitutivo di RTI o Consorzio ordinario	Eventuali atti relativi a R.T.I. o Consorzi
F23 attestante il pagamento del bollo	Comprova imposta di bollo
Garanzia provvisoria e impegno	Cauzione provvisoria e documentazione a corredo
Documento attestante il pagamento del contributo CIG	Documento attestante l'avvenuto pagamento del contributo all'ANAC
<b>Offerta Tecnica</b>	



Documento	Sezione
Relazione tecnica	Relazione tecnica
Elenco prodotti	Documenti a comprova
Documenti a comprova dei criteri tecnici	Documenti a comprova
Offerta Economica	
Documento	Sezione
Offerta economica (generata dal sistema)	Scheda – Componente economica

Tutta la documentazione amministrativa, l'offerta tecnica e quella economica devono essere in lingua italiana o, se redatte in lingua straniera, devono essere corredate da traduzione giurata in lingua italiana.

Sul sito [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it), nelle apposite sezioni della presente procedura relative alle due differenti tipologie di lotti (c.d. "Piccoli Immobili" e "Grandi Immobili"), la presentazione dell'**OFFERTA** dovrà avvenire attraverso l'esecuzione di passi procedurali che consentono di predisporre ed inviare i documenti di cui l'**OFFERTA** si compone (ossia: **Documentazione amministrativa**, le singole **Offerte tecniche** comprensive della **Documentazione a comprova** dei lotti ai quali si partecipa, le singole **Offerte economiche**, tante quante sono i lotti ai quali si partecipa).

Si precisa che, prima dell'invio, tutti i file che compongono l'offerta, che non siano già in formato .pdf, devono essere tutti convertiti in formato .pdf.

La presentazione dell'**OFFERTA** e il relativo invio avvengono esclusivamente attraverso la procedura guidata prevista dal Sistema che può essere eseguita in fasi successive, attraverso il salvataggio dei dati e delle attività effettuate, fermo restando che l'invio dell'**OFFERTA** deve necessariamente avvenire entro la scadenza del termine perentorio di presentazione sopra stabilito. I passi devono essere completati nella sequenza stabilita dal Sistema.

Si chiede al concorrente coerenza tra i dati imputati a Sistema e quelli riportati nella documentazione prodotta in **OFFERTA**.

È sempre possibile modificare i passi precedentemente eseguiti: in tale caso si consiglia di prestare la massima attenzione alla procedura di preparazione dell'offerta guidata dal Sistema, in quanto le modifiche effettuate potranno avere conseguenze sui passi successivi. È in ogni caso onere e responsabilità del concorrente aggiornare costantemente il contenuto di ogni fase e di ogni passo relativo alla presentazione dell'**OFFERTA**.

L'invio dell'**OFFERTA**, in ogni caso, avviene solo con la selezione dell'apposita funzione di "*conferma ed invio*" della medesima.

Il Sistema utilizzato dalla Consip S.p.A. adotta una modalità di esecuzione delle predette azioni e attività tale da consentire il rispetto della massima segretezza e riservatezza dell'**OFFERTA** e dei documenti che la compongono, e tale da garantire la provenienza, l'identificazione e l'inalterabilità dell'offerta medesima.

La presentazione dell'**OFFERTA** mediante il Sistema è a totale ed esclusivo rischio del procedente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'**OFFERTA** medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Consip S.p.A. ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'**OFFERTA** non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza.

In ogni caso, fatti salvi i limiti inderogabili di legge, il concorrente esonera Consip S.p.a. e il Gestore del Sistema da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di qualsiasi natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del Sistema. Consip S.p.A. si riserva, comunque, di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del Sistema.

Si precisa inoltre che:

- l'OFFERTA presentata entro il termine di presentazione della stessa è vincolante per il concorrente;
- entro il termine di presentazione dell'OFFERTA, chi ha presentato un'OFFERTA potrà ritirarla; un'OFFERTA ritirata equivarrà ad un'offerta non presentata;
- **il Sistema non accetta OFFERTE presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine di presentazione delle OFFERTE, nonché OFFERTE incomplete di una o più parti la cui presenza è necessaria ed obbligatoria.**

Al concorrente è richiesto di allegare, quale parte integrante dell'OFFERTA, a **pena di esclusione**, i documenti specificati nei successivi paragrafi, ove richiesto, sottoscritti con firma digitale. Si raccomanda di inserire detti allegati nella sezione pertinente ed in particolare, **di non indicare o comunque fornire i dati dell'offerta economica in sezione diversa da quella relativa alla stessa, pena l'esclusione dalla procedura.**

Il concorrente è consapevole, ed accetta con la presentazione dell'OFFERTA, che il Sistema può rinominare in sola visualizzazione i *file* che il medesimo concorrente presenta attraverso il Sistema; detta modifica non riguarda il contenuto del documento, né il nome originario che restano, in ogni caso, inalterati.

Oltre a quanto previsto nel presente documento, restano salve le indicazioni operative ed esplicative presenti a Sistema, nelle pagine internet relative alla procedura di presentazione dell'offerta.

Il concorrente che intenda partecipare in forma riunita (es. RTI/Consorzi, sia costituiti che costituendi) dovrà in sede di presentazione dell'OFFERTA indicare la forma di partecipazione e indicare gli operatori economici riuniti o consorziati. Il Sistema genera automaticamente una password dedicata esclusivamente agli operatori riuniti, che servirà per consentire ai soggetti indicati di prendere parte (nei limiti della forma di partecipazione indicata) alla compilazione dell'OFFERTA.

\*\*\*

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte con firma digitale dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

Il DGUE, la Domanda di partecipazione, la Dichiarazione Avvalimento e la Dichiarazione integrativa subappaltatore devono essere redatte sui modelli predisposti e messi a disposizione all'indirizzo internet <http://www.acquistinretepa.it> e [www.consip.it](http://www.consip.it).

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del D.P.R. 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana.

In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua

italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella Documentazione amministrativa, **si applica l'art. 83, comma 9 del Codice.**

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per 360 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

### **13. SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avalimento o del contratto di avalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la presentazione di garanzie da parte di garanti non legittimati può essere sanata;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante, per il tramite del proprio organo interno, competente per questa fase, assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese,

integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante per il tramite del proprio organo interno competente per la specifica fase, invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati, con facoltà di assegnare a tal fine un termine perentorio, entro cui le imprese concorrenti devono far pervenire quanto richiesto, **pena l'esclusione** dalla gara.

#### **14. CONTENUTO DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

La Documentazione amministrativa è costituita da: la Domanda di partecipazione (che include le dichiarazioni integrative), il DGUE nonché la documentazione a corredo, in relazione alle diverse forme di partecipazione.

##### **14.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

La domanda di partecipazione è redatta, in bollo, preferibilmente secondo il modello di cui all'Allegato n. 17 al presente Documento e contiene tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni.

La Domanda di partecipazione dovrà contenere l'impegno da parte del concorrente al rispetto, in fase di Appalto Specifico, della clausola sociale di cui al successivo paragrafo 24.

La domanda di partecipazione dovrà essere caricata a Sistema.

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

La domanda (se presentata limitatamente alla richiesta di partecipazione alla gara) è sottoscritta con firma digitale:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:
  - a. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione

deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;

- b. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
- c. **se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria**, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara;
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo.

Nel caso in cui il concorrente utilizzi il modello di **“domanda di partecipazione”** integrale messo a disposizione da Consip, esso deve essere predisposto e sottoscritto:

- in caso di RTI e Consorzi ordinari costituiti/costituendi da ciascuno dei soggetti che costituiscono /costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- in caso di aggregazioni di rete dall'organo comune, dalla mandataria e da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, dal consorzio medesimo e da ognuna delle imprese esecutrici.

In tal caso il bollo è però dovuto:

- in caso di RTI e consorzi ordinari costituiti/costituendi solo dalla mandataria capogruppo o da una mandante;
- nel caso di consorzi stabili di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, dal consorzio medesimo;
- nel caso di Aggregazioni di rete dall'organo comune/mandataria o da una delle imprese indicate come esecutrici.

Il concorrente allega copia conforme all'originale della procura oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore/legale rappresentante sottoscrittore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

### **Modalità di pagamento del bollo**

La domanda di partecipazione a prescindere dal numero dei lotti per i quali si presenta offerta dovrà essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal DPR 642/1972 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta del valore di Euro 16,00 dovrà avvenire mediante l'utilizzo del modello F23, con specifica indicazione:

- dei dati identificativi del concorrente (campo 4: denominazione o ragione sociale, sede sociale, Prov., codice fiscale);
- dei dati identificativi della stazione appaltante (campo 5: Consip S.p.A., Via Isonzo, 19/E – Roma, C.F. 05359681003);

- del codice ufficio o ente (campo 6: RCC);
- del codice tributo (campo 11: 456T);
- della descrizione del pagamento (campo 12: "Imposta di bollo – Gara a procedura aperta ai sensi del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., per la conclusione di un Accordo Quadro avente ad oggetto i servizi di pulizia da eseguirsi negli immobili, adibiti prevalentemente ad uso ufficio, in uso a qualsiasi titolo alle pubbliche amministrazioni, nonché negli immobili in uso a qualsiasi titolo alle istituzioni universitarie pubbliche ed agli enti ed istituti di ricerca ID 2076).

A comprova del pagamento effettuato, il concorrente dovrà far pervenire a Consip entro il termine di presentazione dell'offerta attraverso il Sistema copia informatica dell'F23.

#### **14.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO**

Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche messo a disposizione su [www.consip.it](http://www.consip.it) e [www.acquistinrete.it](http://www.acquistinrete.it) secondo quanto di seguito indicato.

##### **Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

##### **Parte II – Informazioni sull'operatore economico**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

##### **In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C**

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascun ausiliaria, allega:

- 1) DGUE, a firma digitale dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- 2) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta con firma digitale da soggetto munito di idonei poteri dell'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la Consip e le Pubbliche Amministrazioni, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'Accordo Quadro e dei contratti di fornitura, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente (conforme all'Allegato n. 7);
- 3) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7, del Codice sottoscritta con firma digitale da soggetto munito di idonei poteri dell'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata (conforme all'Allegato n. 7);
- 4) originale sottoscritto digitalmente o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto.

**A tal fine il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.**

##### **In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D**

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto nonché, ai sensi

dell'art. 105, comma 6 del Codice, la denominazione dei tre subappaltatori proposti.

Il concorrente, per ciascun subappaltatore, allega

- 1) DGUE, a firma digitale del subappaltatore, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, sezioni A, C e D, e alla parte VI.

### **Parte III – Motivi di esclusione**

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal punto 6 del presente Capitolato d'Oneri (Sez. A-B-C-D).

Si ricorda che, fino all'aggiornamento del DGUE al decreto correttivo di cui al d.lgs. 19 aprile 2017 n. 56 e al d. l. 14 dicembre 2018, n. 135 ciascun soggetto che compila il DGUE allega una dichiarazione integrativa in ordine al possesso dei requisiti di all'art. 80, comma 5 lett. c bis, c ter, f-bis e f-ter del Codice – cfr. punto 14.3.1, n. 1 del presente Capitolato d'Oneri.

### **Parte IV – Criteri di selezione**

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione «**α**» ovvero compilando quanto segue:

- a) la sezione A per dichiarare il possesso dei requisiti relativi all'idoneità professionale di cui par. 7.1 del presente Capitolato d'Oneri;
- b) la sezione B per dichiarare il possesso dei requisiti relativi alla capacità economico-finanziaria di cui al par. 7.2 del presente Capitolato d'Oneri;

### **Parte VI – Dichiarazioni finali**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

### **Il DGUE deve essere presentato e sottoscritto digitalmente:**

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. I) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

Rispetto al socio unico ed al socio di maggioranza (fattispecie che ricorre anche nel caso di due soci al 50%) in caso di società con meno di quattro soci assumono rilevanza sia la persona fisica che quella giuridica e nei loro confronti il concorrente (l'eventuale ausiliaria o l'eventuale subappaltatore) dovrà/dovranno rendere le dichiarazioni relative all'assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80, commi 1 e 2, del d. lgs. n. 50/2016 e s.m.i.. Nel caso di persone giuridiche, le cariche rilevanti sono quelle degli amministratori dotati



di poteri di rappresentanza (es.: Amministratore Delegato, Consigliere Delegato, Consigliere con poteri di rappresentanza etc).

### **14.3 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO**

#### **14.3.1 Dichiarazioni integrative**

Ciascun concorrente rende le seguenti dichiarazioni, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, con le quali:

1. fino all'aggiornamento del DGUE al decreto legge n. 135/2018, dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. c-bis) e c-ter) del Codice. Si fa presente che le fattispecie di cui all'art. 80, comma 5, lettere c bis) e c ter) del D. Lgs. n. 50/2016 sono quelle indicate nelle Linee Guida n. 6/2016 e s.m.i. dell'A.N.A.C., salve le modifiche apportate dal decreto legge 14 dicembre 2018, n. 135; al ricorrere di fattispecie rilevanti e nel caso siano state adottate misure di self cleaning, dovranno essere prodotti tutti i documenti pertinenti (ivi inclusi a titolo meramente esemplificativo gli eventuali provvedimenti di risoluzione al fine di consentire alla stazione appaltante Consip ogni opportuna valutazione);
2. fino all'aggiornamento del DGUE al decreto correttivo di cui al D. Lgs. 19 aprile 2017, n. 56, dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. f-bis) e f-ter) del Codice;
3. dichiara i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
4. dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
  - a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi/fornitura;
  - b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi/forniture, sia sulla determinazione della propria offerta;
5. accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
6. accetta il patto di integrità;
7. dichiara di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice etico e del Piano triennale per la prevenzione della Corruzione e della trasparenza adottati dalla stazione appaltante e reperibili sul sito internet [www.consip.it](http://www.consip.it) e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabili, il codice e il Piano, pena la risoluzione dell'Accordo Quadro;
8. si impegna a sottoscrivere la dichiarazione di conformità agli standard sociali minimi di cui all'allegato I al decreto del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare del 6 giugno 2012, allegata al contratto.
9. accetta, ai sensi dell'art. 100, comma 2 del Codice i requisiti particolari per l'esecuzione della dell'Accordo Quadro e dei contratti di fornitura nell'ipotesi in cui risulti aggiudicatario, in particolare si impegna a rilasciare alle amministrazioni polizze assicurative conformi all'Allegato 18 al presente



documento.

#### **Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia**

10. Si impegna ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del D.P.R. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
11. indica i seguenti dati: domicilio fiscale, codice fiscale, indica l'indirizzo PEC **oppure**, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 del Codice e di essere consapevole che con la prestazione dell'offerta ha eletto automaticamente domicilio nell'apposita area del Sistema ad esso riservata ed alla pec sopra indicata;
12. **autorizza**, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara **oppure non autorizza**, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a), del Codice;
13. dichiara, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del Regolamento UE n. 2016/679 di aver letto l'informativa sul trattamento dei dati personali contenuta nel Capitolato d'Oneri e di acconsentire al trattamento dei dati personali, anche giudiziari, mediante strumenti manuali ed informatici, esclusivamente nell'ambito della presente iniziativa e per le finalità ivi descritte; dichiara, inoltre, di essere stato informato circa i diritti di cui agli artt. 15 e segg. del Regolamento UE n. 2016/679. Si impegna, inoltre, ad adempiere agli obblighi di informativa e di consenso, ove necessario, nei confronti delle persone fisiche (Interessati) di cui sono forniti dati personali nell'ambito della procedura di affidamento, per consentire il trattamento dei loro Dati personali da parte della Consip S.p.A. o delle Amministrazioni per le finalità descritte nell'informativa.

#### **Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267**

14. Indica, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, i seguenti estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare \_\_\_\_ rilasciati dal Tribunale di \_\_\_\_\_, nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 *bis*, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267.

**Ai fini della partecipazione Consip ha predisposto una "Domanda di partecipazione", una "Dichiarazione di avalimento" ed una "Dichiarazione integrativa subappaltatore", da sottoscrivere digitalmente, che contengono le pertinenti dichiarazioni sopra elencate (Allegati n. 17, 7 e 6) che il concorrente ed eventuali subappaltatori e ausiliarie sono tenuti a utilizzare.**

#### **14.3.2 Documentazione a corredo**

Il concorrente allega:

15. documento attestante la garanzia provvisoria, con allegata dichiarazione di impegno di un fideiussore di

cui all'art. 93, comma 8 del Codice;

16. ricevuta di pagamento del contributo a favore dell'ANAC;

**Per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 93, comma 7 del Codice**

17. copia conforme della certificazione di cui all'art. 93, comma 7 del Codice che giustifica la riduzione dell'importo della cauzione.

#### **14.3.3 Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati**

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo sono sottoscritte secondo le modalità di cui al punto 14.1.

**Per i raggruppamenti temporanei già costituiti:**

- copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

**Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti:**

- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

**Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti:**

- dichiarazione attestante:
  - a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
  - c. dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete:**

**se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica:**

- copia autentica o copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica:**

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:**

- **in caso di RTI costituito:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- **in caso di RTI costituendo:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
  - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
  - c. le parti del servizio o della fornitura , ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del D. Lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del D. Lgs. 82/2005.

**Ai fini della partecipazione Consip ha predisposto una “Domanda di partecipazione” che contiene anche le dichiarazioni sopra elencate di cui al presente paragrafo 14.3.3 (Allegato n. 20) che il concorrente è tenuto a utilizzare e che dovrà essere sottoscritta come precisato al precedente paragrafo.**

## **15. CONTENUTO DELLA OFFERTA TECNICA**

L'offerta tecnica deve rispettare, **pena l'esclusione dalla procedura di gara**, le caratteristiche minime stabilite nel Progetto, le specifiche tecniche in esso contenute nonché le specifiche tecniche e le clausole contrattuali di cui al citato D.M. 24 maggio 2012 recante “criteri ambientali minimi per l'affidamento del servizio di pulizia e per la fornitura di prodotti per l'igiene”, nei termini in cui sono state trasfuse nel Capitolato Tecnico, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all'art. 68 del Codice.

Con riferimento a ciascun singolo lotto cui si intende partecipare, il concorrente deve a **pena di esclusione** dalla gara inviare e fare pervenire a Consip un'**OFFERTA TECNICA**, secondo la seguente procedura:

- invio attraverso l'inserimento a Sistema della "Relazione Tecnica" sottoscritta digitalmente, conforme al fac-simile di cui all'Allegato n. 10 del presente Capitolato d'Oneri e secondo le modalità ivi dettagliate; tale Relazione Tecnica dovrà essere, **a pena di esclusione**: i) sottoscritta digitalmente; ii) immessa a Sistema nella apposita sezione "Relazione Tecnica".

L'OFFERTA TECNICA deve essere sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della Domanda di partecipazione di cui al punto 14.1.

### 15.1 DOCUMENTAZIONE A COMPROVA DELL'OFFERTA TECNICA

Con riferimento a ciascun singolo lotto cui si intende partecipare, il Concorrente deve inviare attraverso l'inserimento a Sistema nell'apposita sezione dell' Offerta Tecnica denominata "Documenti a comprova", la documentazione sottoelencata, sottoscritta digitalmente **a pena di esclusione**:

- l'elenco completo dei prodotti che il concorrente si impegna ad utilizzare nel rispetto del D.M. 24 maggio 2012 (recante "Criteri Ambientali Minimi per l'affidamento dei servizi di pulizie e per la fornitura di prodotti per l'igiene") del Ministero dell'Ambiente della Tutela del Territorio e del Mare, in formato .pdf denominato "Elenco dei prodotti", corredato dalle informazioni e dalla documentazione a comprova richiesta all'interno dei CAM "Servizio di pulizia", adottato con DM 24 maggio 2012 (ad es: eventuale possesso dell'Ecolabel europeo/ Allegato A del CAM/ Allegato B del CAM, come prescritto ai par. 6.1.9 e 6.2.10 dei suddetti CAM);
- i documenti a comprova dei criteri tecnici con riferimento ai criteri di valutazione per i quali la stessa comprova è prescritta, come meglio precisato ai successivi paragrafi 17.1 e 22; tale documentazione dovrà essere: i) immessa a Sistema nella apposita sezione "Documenti a comprova".

Detta documentazione resterà chiusa e sarà aperta a Sistema dalla Commissione, come riportato al paragrafo 22 del presente Capitolato d'Oneri, solo all'esito dell'eventuale procedimento di anomalia, e solo con riferimento alla documentazione a comprova prodotta dal concorrente/o che, nella graduatoria provvisoria di merito e con riferimento a ciascun singolo lotto, si trova/erano in posizione utile per l'aggiudicazione dell'Accordo Quadro.

### 16. CONTENUTO DELLA OFFERTA ECONOMICA

Con riferimento a ciascun singolo lotto cui si intende partecipare, il concorrente dovrà, a pena di esclusione, inviare e fare pervenire a Consip attraverso il Sistema, un'**OFFERTA ECONOMICA** secondo la procedura e le modalità che seguono:

- inserimento nell'apposita sezione del Sistema dei valori richiesti con modalità solo in cifre; tali valori verranno riportati su una dichiarazione d'offerta generata dal Sistema in formato .pdf "Offerta Economica", che il concorrente dovrà inviare e fare pervenire a Consip attraverso il Sistema dopo averla: i) scaricata e salvata sul proprio PC; ii) sottoscritta digitalmente.

Ciascun corrispettivo offerto sarà considerato comprensivo delle prestazioni dei servizi ad esso connessi.

L'"OFFERTA ECONOMICA" contiene, **a pena di esclusione**, i seguenti elementi:

- a) Ribassi percentuali corrispondenti alle voci di offerta economica  $j = 1-36$ , relativi ai prezzi o agli elenchi

di prezzi unitari posti a base d'asta di cui all'Allegato 11. In particolare:

- j = 1-12: prezzi in €/mq sup. da trattare/mese per le attività ordinarie di pulizia, relativi alle diverse aree tipo;
- j = 13-20: prezzi in €/punto/mese per le attività ordinarie di pulizia, relativi alle diverse aree tipo;
- j = 21 e 22: prezzi in €/punto/intervento e in €/mq sup. da trattare/intervento per le attività di pulizie a richiesta programmabili e non programmabili;
- j = 23 – 25: prezzi per altri servizi (Disinfestazione, Sistema informativo e Anagrafica Tecnica);
- j = 26: relativamente al prezzo di tutte le attività remunerate in €/ora, componente relativa a utili di impresa e spese generali; si precisa che tale componente è aggiuntiva rispetto al costo orario del lavoro determinato sulla base dei tabellari ministeriali e il suo valore a base d'asta è pari al 28,7% di quest'ultimo, come meglio dettagliato al par. 5 dell'Allegato 11;
- j = 27: prezzi dei Listini DEI e Prezziari Regionali

Si precisa che tutti i prezzi suddetti sono da intendersi al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

Verranno prese in considerazione fino a tre cifre decimali. Qualora il concorrente inserisca valori con un numero maggiore di decimali, tali valori saranno troncati dal Sistema al terzo decimale (es. R = 12,3456% viene troncato in 12,345%).

- b) la **stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro** di cui all'art. 95, comma 10 del Codice. Detti costi relativi alla sicurezza connessi con l'attività d'impresa dovranno risultare congrui rispetto all'entità e alle caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'Accordo Quadro.
- c) la **stima dei costi della manodopera**, ai sensi dell'art. 95, comma 10 del Codice.

L'offerta economica, a **pena di esclusione**, è sottoscritta con firma digitale con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al paragrafo 14.1.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino gli importi unitari a base d'asta.

## 17. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'Accordo Quadro è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2, del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	<b>70</b>
Offerta economica	<b>30</b>
<b>TOTALE</b>	<b>100</b>

Si precisa che saranno nominate due differenti Commissioni giudicatrici – una per la giudicazione dei Lotti “Piccoli Immobili” ed una per la giudicazione dei Lotti “Grandi Immobili”, come meglio specificato al paragrafo n. 19 del presente Capitolato d'Oneri. Nel prosieguo quando si indica indistintamente la “Commissione” si intende sia quella nominata sui Lotti “Piccoli Immobili” che quella nominata sui Lotti “Grandi Immobili”.

### 17.1 Criteri di valutazione dell'offerta tecnica

Il **punteggio dell'offerta tecnica** sia per i lotti "Piccoli Immobili" sia per i lotti "Grandi Immobili" è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella n. 13, con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna "Punti D max" vengono indicati i "**Punteggi discrezionali**", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

Nella colonna "Punti T max" vengono indicati i "**Punteggi tabellari**", vale a dire i punteggi i cui coefficienti fissi e predefiniti saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

**Tabella n. 11 dei criteri discrezionali (D) e tabellari (T) di valutazione dell'offerta tecnica**

n° criterio	Criterio di valutazione dell'offerta tecnica	punti max per Criterio	n° sub-criterio	Sub-criteri di valutazione dell'offerta tecnica	punti D max	punti T max
<b>1</b>	<b>Certificazioni</b>	<b>8,5</b>	<b>1.1</b>	<b><u>Sistema di Gestione della Qualità</u></b> Possesso di una valutazione di conformità del proprio sistema di gestione della qualità alla norma UNI EN ISO 9001:2015 in corso di validità, idonea, pertinente e proporzionata ai servizi di pulizia.		<b>1</b>
			<b>1.2</b>	<b><u>Sistema di Gestione Ambientale</u></b> Possesso di una valutazione di conformità del proprio sistema di gestione ambientale alla norma UNI EN ISO 14001: 2015 o al sistema EMAS, in corso di validità, idonea, pertinente e proporzionata ai servizi di pulizia.		<b>2,5</b>
			<b>1.3</b>	<b><u>Sistema di Gestione della salute e sicurezza sul lavoro</u></b> Possesso di una valutazione di conformità del proprio sistema di gestione della salute e sicurezza sul lavoro alla norma ISO 45001:2018 o BS OHSAS 18001 in corso di validità, idonea, pertinente e proporzionata ai servizi di pulizia.		<b>2,5</b>
			<b>1.4</b>	<b><u>Responsabilità Sociale</u></b> Possesso di una valutazione di conformità del proprio sistema di gestione attinente la responsabilità sociale d'impresa alla norma UNI ISO 26000 o in alternativa certificazione SA 8000 in corso di validità per i servizi di pulizia.		<b>2,5</b>
<b>2</b>	<b>Qualità della struttura organizzativa e logistica</b>	<b>21,5</b>	<b>2.1</b>	<b><u>Struttura organizzativa</u></b> Descrizione della struttura organizzativa e logistica che l'offerente si impegna a rendere disponibile per l'erogazione dei servizi oggetto dell'appalto, attraverso una trattazione organica che evidenzia tra l'altro i seguenti aspetti: <ul style="list-style-type: none"> <li>• dimensionamento della struttura organizzativa;</li> <li>• ruoli e professionalità delle figure coinvolte nei servizi;</li> <li>• processi di coordinamento e controllo delle figure coinvolte;</li> <li>• logiche e modalità di evoluzione della struttura organizzativa in funzione dell'andamento degli Ordini di Fornitura, anche in considerazione dell'applicazione della clausola sociale di cui all'art. 8 comma 1 lett d) dello Schema di Accordo</li> </ul>	<b>7,5</b>	

				<p>Quadro;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• modalità interfacciamento del Fornitore con l'Amministrazione;</li> </ul> <p>La valutazione terrà conto della funzionalità della struttura organizzativa e logistica proposta, nonché del livello di dettaglio, della chiarezza ed esaustività della trattazione.</p>		
			2.2	<p><b><u>Procedure per la gestione delle attività preliminari all'inizio dell'erogazione dei servizi</u></b></p> <p>Procedure e modalità con cui l'offerente intende gestire le attività preliminari all'inizio dell'erogazione dei servizi, attraverso una trattazione organica che evidenzia, tra l'altro, le soluzioni proposte in caso di ricezione in contemporanea di una pluralità di Richieste Preliminari di Fornitura e di Ordini Principali di Fornitura.</p> <p>La valutazione terrà conto dell'efficacia delle modalità e procedure proposte, nonché del livello di dettaglio, della chiarezza ed esaustività della trattazione.</p>	4	
			2.3	<p><b><u>Formazione del personale</u></b></p> <p>Impegno ad erogare, in aggiunta alla formazione obbligatoria prevista al par. 4.2 del Capitolato Tecnico, e di quanto previsto al par. 5.5.3 del CAM "Servizio di Pulizia" del 24/05/2012, ulteriori contenuti inerenti i seguenti argomenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Corretta diluizione ed uso dei prodotti superconcentrati;</li> <li>• Corretto utilizzo delle risorse, ivi inclusa l'acqua e l'energia;</li> <li>• Corretto conferimento dei rifiuti.</li> </ul>		3
			2.4	<p><b><u>Formazione del personale – modalità di erogazione</u></b></p> <p>Descrizione delle modalità di erogazione dei corsi di formazione, previsti come requisiti minimi nel capitolato tecnico e (eventualmente) ulteriormente offerti in base al precedente punto 2.3, attraverso una trattazione che evidenzia tra l'altro:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• le modalità con cui l'offerente intende erogare gli interventi formativi al proprio personale;</li> <li>• le metodologie innovative e gli eventuali indicatori dell'efficacia della formazione erogata che l'offerente intende adottare per la valutazione dell'apprendimento.</li> </ul> <p>La valutazione terrà conto dell'efficacia delle soluzioni proposte, nonché del livello di dettaglio, della chiarezza ed esaustività della trattazione.</p>	3	
			2.5	<p><b><u>Gestione delle situazioni di emergenza</u></b></p> <p>Descrizione di modalità e procedure per la gestione di situazioni di emergenza quali indisponibilità di personale (es. in caso di malattia, ferie, ecc.) e eventuali altre emergenze attinenti, a vario titolo, all'erogazione del servizio di Pulizia.</p> <p>La valutazione terrà conto dell'efficacia e della concretezza delle modalità e procedure proposte, nonché del livello di dettaglio, della chiarezza ed esaustività della trattazione.</p>	4	
3	Qualità del Piano di lavoro, dei macchinari e delle attrezzature	17	3.1	<p><b><u>Metodologie tecnico operative per l'esecuzione del servizio di Pulizia</u></b></p> <p>Descrizione delle modalità di espletamento del servizio di pulizia attraverso una trattazione organica che evidenzia tra l'altro le procedure e gli strumenti impiegati per migliorare la qualità percepita e la soddisfazione degli utenti.</p> <p>La valutazione terrà conto della completezza e dell'efficacia delle metodologie proposte, nonché del livello di dettaglio, della chiarezza ed esaustività della trattazione.</p>	9	



			3.2	<b><u>Metodologie tecnico operative per l'esecuzione del servizio di Disinfestazione</u></b> Descrizione delle modalità di espletamento del servizio di disinfestazione attraverso una trattazione organica che evidenzia tra l'altro le misure adottate dall'offerente per garantire una adeguata professionalità degli addetti. La valutazione terrà conto della completezza e dell'efficacia delle soluzioni proposte, nonché del livello di dettaglio, della chiarezza ed esaustività della trattazione.	3	
			3.3	<b><u>Sistema informativo</u></b> Descrizione delle funzionalità e delle caratteristiche del Sistema Informativo, di cui al par. 6.1 del Capitolato Tecnico, che l'offerente si impegna a rendere disponibile. La valutazione terrà conto della esaustività delle informazioni gestite tramite Sistema informativo, della semplicità d'uso e fruibilità dello stesso.	2,5	
			3.4	<b><u>Anagrafica Architettonica</u></b> Descrizione degli aspetti migliorativi che l'offerente intende proporre rispetto a quanto prescritto in Capitolato Tecnico (rif. par. 6.2) con particolare riferimento: <ul style="list-style-type: none"> <li>• alle tipologie di dati rilevati;</li> <li>• alla facilità di fruizione dei dati rilevati da parte dell'Amministrazione e alla relativa integrazione nel Sistema Informativo.</li> </ul> La valutazione terrà conto della funzionalità e semplicità di utilizzo delle soluzioni proposte.	2,5	
			4	<b>Modalità e strumentazione per la valutazione e il controllo del livello di servizio</b>	7	
			4.1	<b><u>Sistema di rilevazione passaggi</u></b> Descrizione delle caratteristiche e del funzionamento del sistema di rilevazione passaggi di cui al par. 10.2 del Capitolato Tecnico che l'offerente intende proporre. La valutazione terrà conto della efficienza e dell'efficacia del sistema proposto.	2	
			4.2	<b><u>Proposte migliorative</u></b> Proposte migliorative che l'offerente si impegna a realizzare per l'ottimizzazione del sistema di controllo previsto al par. 10.1 del Capitolato Tecnico (per es. utilizzo di strumenti di misurazione oggettiva, controlli di parte terza, analisi di laboratorio, ecc.). La valutazione terrà conto della efficienza e dell'efficacia delle proposte.	2	
			4.3	<b><u>Accertamento adempimenti retributivi dell'esecutore e del subappaltatore</u></b> Descrizione delle procedure e delle azioni che l'offerente intende implementare, tali da mettere nelle condizioni le Amministrazioni, nella figura del Supervisore, di verificare con cadenza trimestrale l'avvenuto pagamento dei lavoratori impiegati presso l'unità di gestione. La valutazione terrà conto dell'efficacia e della concretezza della soluzione proposta.	1,5	
			4.4	<b><u>Soluzioni atte a favorire il miglioramento delle condizioni e del trattamento delle risorse.</u></b> Descrizione delle misure per il miglioramento della qualità del lavoro, con particolare riferimento agli addetti operativi, e delle modalità di valutazione dei risultati connessi all'attuazione di tali misure (ad es. aumento soddisfazione interna, ecc.). La valutazione terrà conto dell'efficacia delle misure proposte e delle modalità/strumenti adottati dal concorrente	1,5	



				per consentire all'Amministrazione il monitoraggio di tali misure.		
5	<b>Efficacia del Piano Gestionale del servizio finalizzato a ridurre l'impatto ambientale</b>	16	5.1	<b><u>Certificazione Ecolabel dei prodotti utilizzati</u></b> Impegno a impiegare esclusivamente prodotti conformi a tutti i criteri della certificazione Ecolabel europeo o altra etichetta ambientale di tipo I equivalente relativa a tutti i prodotti detergenti offerti per le pulizie di superfici dure (e indicati nell'allegato A del D.M. Ambiente del 24 maggio 2012).		6
			5.2	<b><u>Sostanze chimiche</u></b> Descrizione delle soluzioni proposte per ridurre il consumo di prodotti di cui all'allegato A e B del DM 24 maggio 2012 e il rischio di contatto per l'utilizzatore. La valutazione terrà conto dell'efficacia delle procedure proposte.	2,5	
			5.3	<b><u>Consumi di acqua ed energia</u></b> Descrizione delle soluzioni proposte per minimizzare i consumi di acqua e energia. La valutazione terrà conto dell'efficacia delle soluzioni proposte.	2,5	
			5.4	<b><u>Rifiuti</u></b> Descrizione delle soluzioni proposte per la riduzione dei rifiuti e per incentivare la raccolta differenziata da parte degli utenti. La valutazione terrà conto dell'efficacia delle soluzioni proposte.	2,5	
			5.5	<b><u>Utilizzo di sistemi o soluzioni di dosaggio/diluizione per prodotti non superconcentrati</u></b> Impegno all'utilizzo esclusivo di sistemi o soluzioni di dosaggio/diluizione anche per prodotti non superconcentrati per il lavaggio dei pavimenti, delle pareti e altre superfici fisse, dei servizi sanitari e delle finestre e altre superfici lucide che evitino che la diluizione sia condotta arbitrariamente dagli addetti al servizio.		2,5

L'attribuzione del punteggio previsto per i criteri tabellari (T) n. 1.1, 1.2, 1.3 e 1.4 avverrà - in caso di soggetti di cui all'art. 45, comma 2:

- lett.re d) ed e) del Codice, nel caso in cui **tutte le imprese del Raggruppamento o del Consorzio ordinario** che svolgeranno l'attività oggetto di certificazione **siano in possesso delle Certificazioni**;
- lett.re b) ed c) del Codice, nel caso in cui **il Consorzio sia in possesso delle Certificazioni oppure tutte le consorziate esecutrici** che svolgeranno l'attività oggetto di certificazione **siano in possesso delle certificazioni**.

## 17.2 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta tecnica

A ciascuno dei subcriteri cui è assegnato un punteggio discrezionale ("D"), è attribuito un coefficiente provvisorio sulla base del metodo AHP, basato sul "confronto a coppie" e sul calcolo dell'autovettore principale della matrice completa dei confronti a coppie, secondo quanto meglio specificato nel seguito.

- Per ciascun subcriterio di valutazione, ciascun commissario costruisce la matrice completa dei confronti a coppie i cui elementi di posto  $i,j$  ( $i$ -esima riga e  $j$ -esima colonna)  $a_{i,j}$  rappresentano il livello relativo di preferenza dell'offerta  $i$ -esima rispetto all'offerta  $j$ -esima, utilizzando la seguente scala semantica (scala di Saaty):

1= Parità;

3= Preferenza media;

5= Preferenza elevata;

7= Preferenza molto elevata;

9= Preferenza massima;

I valori 2, 4, 6 e 8 si possono utilizzare come valori intermedi. I valori 1,1, 1,2, 1,3 ecc. si possono utilizzare per rappresentare offerte molto vicine. Ad esempio, il valore 2 può essere utilizzato per rappresentare una differenza intermedia tra “parità” e “media” mentre il valore 4 può essere utilizzato per rappresentare una preferenza intermedia tra “media” ed “elevata”.

In particolare:

- Nella diagonale principale della matrice viene riportato il valore unitario in quanto rappresenta il confronto dell’offerta *i-esima* con se stessa (parità).
- In corrispondenza della riga *i-esima* con la colonna *j-esima*, si riporta il punteggio (da 1 a 9) se la preferenza è stata accordata all’offerente *i-esimo* ovvero l’inverso di detto punteggio (arrotondato alla terza cifra decimale) se la preferenza è stata accordata all’offerente *j-esimo*. Ad esempio, se l’offerta del concorrente 1 è valutata con “preferenza elevata” rispetto all’offerta del concorrente 3, l’elemento della matrice di posto (1,3 – riga 1, colonna 3) sarà pari a 5.
- In corrispondenza della riga *j-esima* e della colonna *i-esima* verrà riportato un punteggio pari all’inverso dell’elemento della matrice di posto (*i,j*). Nel caso dell’esempio precedente, pertanto, l’elemento di posto (3,1 – riga 3, colonna 1) sarà pari a  $1/5=0,20$ .

A titolo di esempio, si riportano le matrici dei confronti a coppie eseguiti da 3 commissari (Comm. 1, 2 e 3) relativamente alle offerte di tre concorrenti su un singolo subcriterio. Si consideri la terza matrice: il Commissario 3 ha valutato una “preferenza elevata” per l’offerta 1 rispetto all’offerta 3, una preferenza intermedia tra “media” ed “elevata” per l’offerta 2 rispetto all’offerta 1 e una preferenza intermedia tra “parità” e “media” per l’offerta 2 rispetto all’offerta 3.

Comm. 1	Offerta 1	Offerta 2	Offerta 3
Offerta 1	1	2	5
Offerta 2	0.500	1	3
Offerta 3	0.200	0.333	1

Comm. 2	Offerta 1	Offerta 2	Offerta 3
Offerta 1	1	2	3
Offerta 2	0.500	1	2
Offerta 3	0.333	0.500	1

Comm. 3	Offerta 1	Offerta 2	Offerta 3
Offerta 1	1	0.250	5
Offerta 2	4	1	2
Offerta 3	0.200	0.500	1

- Una volta terminato il confronto a coppie si procede, per ciascun commissario, al calcolo dei coefficienti di punteggio provvisori per ciascun subcriterio di ciascuna offerta attraverso il metodo dell’autovettore principale: il coefficiente di valutazione della *i-esima* offerta è dato dalla media geometrica degli elementi della riga *i-esima* della matrice, vale a dire dalla radice *n-esima* del prodotto degli *n* elementi della riga *i-esima* (dove *n* è il numero delle offerte considerate).

Ad esempio, nel caso sopra riportato, i coefficienti provvisori attribuiti dal Commissario 1 alle offerte 1, 2 e 3 sono pari, rispettivamente, a:

$$\sqrt[3]{1 \times 2 \times 5} = 2,154; \quad \sqrt[3]{0,5 \times 1 \times 3} = 1,145; \quad \sqrt[3]{0,2 \times 0,333 \times 1} = 0,405.$$

La tabella sottostante (colonne 2-4) riporta i valori calcolati per i coefficienti provvisori nel caso dell'esempio precedente.

- I coefficienti provvisori attribuiti da ciascun commissario vengono successivamente riparametrati associando un coefficiente pari a 1 all'offerta che ha ottenuto il coefficiente provvisorio più elevato e riproporzionando ad esso i valori ottenuti dalle altre offerte.

La tabella sottostante (colonne 5-7) riporta i valori calcolati per i coefficienti definitivi attribuiti da ciascun commissario nel caso dell'esempio precedente.

- Per ciascun subcriterio e per ciascuna offerta si procederà, infine, all'aggregazione delle valutazioni attribuite da ciascun commissario. Il coefficiente aggregato dell'offerta *i-esima* è ottenuto come media geometrica dei coefficienti di punteggio definitivi ad essa attribuiti dai singoli commissari.

Ad esempio, nel caso sopra riportato, il coefficiente aggregato attribuito all'offerta 1 è pari a:

$$\sqrt[3]{1 \times 1 \times 0,539} = 0,814.$$

La tabella sottostante (ultima riga, colonne 5-7) riporta i valori calcolati dei coefficienti definitivi aggregati nel caso dell'esempio precedente.

	Coefficienti provvisori			Coefficienti definitivi		
	Off. 1	Off. 2	Off. 3	Off. 1	Off. 2	Off. 3
<b>Comm. 1</b>	2.154	1.145	0.405	1.000	0.531	0.188
<b>Comm. 2</b>	1.817	1.000	0.550	1.000	0.550	0.303
<b>Comm. 3</b>	1.077	2.000	0.464	0.539	1.000	0.232
<b>Aggregati</b>				<b>0.814</b>	<b>0.664</b>	<b>0.236</b>

Si precisa inoltre che sui coefficienti di punteggio ottenuti dall'aggregazione delle valutazioni dei singoli commissari non sarà effettuata non sarà effettuata una ulteriore riparametrazione.

- Si precisa che, ove non diversamente specificato, tutti i passaggi intermedi della procedura sin qui descritta saranno effettuati senza procedere ad alcun arrotondamento, vale a dire utilizzando tutte le cifre decimali disponibili attraverso il software utilizzato.

Si fa presente che, qualora le offerte da valutare nel lotto in esame siano inferiori a tre, sarà attribuito discrezionalmente da parte di ciascun Commissario un coefficiente provvisorio sulla base dei seguenti livelli di valutazione:

- Ottimo: 1
- Più che adeguato: 0,8
- Adeguato: 0,6
- Parzialmente adeguato: 0,4
- Inadeguato: 0

La Commissione calcola la media aritmetica dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari all'offerta in relazione al subcriterio in esame, al fine di ottenere il coefficiente medio da applicare al medesimo.

Successivamente, la Commissione provvederà a trasformare i coefficienti provvisori così attribuiti, relativi a ciascun sub-criterio, in coefficienti definitivi, assegnando un coefficiente pari a 1 all'offerta che ha ottenuto il coefficiente provvisorio più elevato, e proporzionando ad esso i coefficienti attribuiti alle altre offerte. I

coefficienti definitivi così ottenuti saranno arrotondati alla terza cifra decimale, per difetto se la quarta cifra è compresa tra 0 e 4, e per eccesso se la quarta cifra è compresa tra 5 e 9.

Quanto agli elementi cui è assegnato un punteggio **tabellare** (sub-criteri), identificati con la lettera “T” nella tabella, il relativo coefficiente è assegnato, automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza (in tal caso il coefficiente assume valore uno) o assenza (in tal caso il coefficiente assume valore zero) nell’offerta dell’elemento richiesto.

### 17.3 Criteri di valutazione dell’offerta economica

Il **punteggio dell’offerta economica** è attribuito sulla base delle voci elencate nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

**Tabella n. 12 Criteri di valutazione dell’offerta economica**

	<i>j</i>	Voce di offerta economica	CODICE RIBASSO	PUNTI MAX
Attività Ordinarie di pulizia remunerate in €/mq/mese	1	Area tipo 1 - Uffici (uffici, sale riunioni, biblioteche, aree stampa/fotocopiatrici, ...)	$R_{mq,1}$	12,2063
	2	Area tipo 2 - Spazi connettivi (atri, corridoi, pianerottoli, scale, ...)	$R_{mq,2}$	3,4378
	3	Area tipo 3 - Servizi Igienici (bagni, antibagni, infermerie, ...)	$R_{mq,3}$	1,3525
	4	Area tipo 4 - Aree Tecniche (ripostigli, archivi morti, magazzini, depositi, officine, garage, locali tecnici, ...)	$R_{mq,4}$	1,0487
	5	Area tipo 5 - Aree polifunzionali (sale cinematografiche, auditorium, polifunzionali, ...)	$R_{mq,5}$	0,0670
	6	Area tipo 6 - Mense (mense, refettori, ...)	$R_{mq,6}$	0,0006
	7	Area tipo 7 - Cucine	$R_{mq,7}$	0,0055
	8	Area tipo 8 - Aule Didattiche (Aule, laboratori, ...)	$R_{mq,8}$	0,2612
	9	Area tipo 9 - Corpi di Guardia	$R_{mq,9}$	0,0098
	10	Area tipo 10 - Camere di Sicurezza	$R_{mq,10}$	0,0092
	11	Area tipo 11 - Biblioteche e Sale di lettura (Biblioteche e sale di lettura, aperte ai visitatori, ...)	$R_{mq,11}$	0,0090
	12	Area tipo 12 - Aree Esterne non a verde (Aree scoperte di pertinenza dell’immobile quali parcheggi, rampe di accesso, percorsi di accesso, aree cortilive, balconi, terrazze. ...)	$R_{mq,12}$	0,4723
Attività Ordinarie di pulizia remunerate in €/p.to/mese	13	Area tipo 1 - Uffici (uffici, sale riunioni, biblioteche, aree stampa/fotocopiatrici, ...)	$R_{p.to,1}$	2,4327
	14	Area tipo 2 - Spazi connettivi (atri, corridoi, pianerottoli, scale, ...)	$R_{p.to,2}$	0,8548

	<i>j</i>	Voce di offerta economica	CODICE RIBASSO	PUNTI MAX
	15	Area tipo 3 - Servizi Igienici (bagni, antibagni, infermerie, ...)	$R_{p.to,3}$	0,3979
	16	Area tipo 5 - Aree polifunzionali (sale cinematografiche, auditorium, polifunzionali, ...)	$R_{p.to,5}$	0,0904
	17	Area tipo 6 - Mense (Locali Refettorio e mense)	$R_{p.to,6}$	0,0008
	18	Area tipo 8 - Aule Didattiche (Aule, laboratori, ...)	$R_{p.to,8}$	0,0891
	19	Area tipo 9 - Corpi di Guardia	$R_{p.to,9}$	0,0139
	20	Area tipo 11 - Biblioteche e Sale di lettura (Biblioteche e sale di lettura, aperte ai visitatori, ...)	$R_{p.to,11}$	0,0135
Attività di pulizia a richiesta remunerate in €/mq/intervento e €/p.to/intervento	21	Pulizia a richiesta programmabili	$R_{pp}$	1,5258
	22	Pulizia a richiesta non programmabili	$R_{pnp}$	1,4798
Altri servizi	23	Servizi di disinfestazione	$R_d$	0,8701
	24	Sistema Informativo	$R_{si}$	0,0900
	25	Anagrafica Architettonica	$R_{aa}$	0,0191
Altre attività	26	Componente relativa a utili di impresa e spese generali del prezzo di tutte le attività remunerate in €/ora, aggiuntiva rispetto al costo del lavoro	$R_{mo}$	2,6233
	27	Listini DEI e Prezzari Regionali	$R_{DEI}$	0,6189

**Si precisa che, per i lotti “Piccoli Immobili”, per ogni voce di offerta economica deve essere espresso un ribasso per ciascuna provincia presente nel lotto; per i lotti “Grandi immobili”, invece, il ribasso deve essere unico per ogni voce di offerta economica.**

#### 17.4 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell’offerta economica

Il calcolo del coefficiente da attribuire al singolo concorrente relativo alla *j-esima* voce di offerta economica, di cui alla precedente tabella, avverrà secondo modalità differenti per i lotti “Piccoli Immobili” e per i lotti “Grandi Immobili”.

##### 17.4.1 Lotti “Piccoli Immobili”

Per ogni voce economica *j* di cui alla precedente tabella è attribuito un coefficiente variabile da zero ad uno, calcolato tramite la seguente formula **non lineare interdipendente**:

$$Ci = (Ri/Rmax)^\alpha$$

dove:

**Ci** = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo per singola provincia;

**Ri** = ribasso percentuale dell'offerta del concorrente i-esimo per singola provincia, determinato come specificato nel seguito;

**Rmax** = ribasso percentuale dell'offerta più conveniente;

**$\alpha = 0,4$**  parametro che determina la concavità della curva di punteggio

Il coefficiente attribuito in relazione a ciascun criterio di cui alla Tabella n. 12 è dato dalla media ponderata dei coefficienti attribuiti in relazione al criterio in esame per ogni provincia del lotto.

I valori dei Coefficienti di Ponderazione per singola provincia sono riportati nelle tabelle di seguito.

**Tabella n. 13 Coefficienti di ponderazione delle province**

<b>N° LOTTO</b>	<b>Province</b>	<b>Coefficiente di ponderazione</b>
<b>1</b>	<i>Imperia</i>	<i>0,219</i>
	<i>Savona</i>	<i>0,272</i>
	<i>Genova</i>	<i>0,252</i>
	<i>Cuneo</i>	<i>0,257</i>
<b>2</b>	<i>Asti</i>	<i>0,085</i>
	<i>Alessandria</i>	<i>0,138</i>
	<i>Torino</i>	<i>0,494</i>
	<i>Aosta</i>	<i>0,087</i>
	<i>Biella</i>	<i>0,072</i>
	<i>Vercelli</i>	<i>0,124</i>
<b>3</b>	<i>Verbano-Cusio-Ossola</i>	<i>0,057</i>
	<i>Varese</i>	<i>0,045</i>
	<i>Como</i>	<i>0,047</i>
	<i>Lecco</i>	<i>0,034</i>
	<i>Novara</i>	<i>0,082</i>
	<i>Bergamo</i>	<i>0,047</i>
	<i>Brescia</i>	<i>0,064</i>
	<i>Milano</i>	<i>0,427</i>
	<i>Monza e della Brianza</i>	<i>0,058</i>
	<i>Pavia</i>	<i>0,084</i>
	<i>Lodi</i>	<i>0,055</i>
<b>4</b>	<i>Bolzano</i>	<i>0,470</i>
	<i>Trento</i>	<i>0,258</i>
	<i>Sondrio</i>	<i>0,272</i>
<b>5</b>	<i>Pordenone</i>	<i>0,146</i>
	<i>Udine</i>	<i>0,376</i>
	<i>Gorizia</i>	<i>0,164</i>
	<i>Trieste</i>	<i>0,235</i>
	<i>Belluno</i>	<i>0,079</i>
<b>6</b>	<i>Treviso</i>	<i>0,148</i>
	<i>Padova</i>	<i>0,120</i>
	<i>Venezia</i>	<i>0,325</i>
	<i>Vicenza</i>	<i>0,138</i>
	<i>Rovigo</i>	<i>0,106</i>
	<i>Verona</i>	<i>0,163</i>
<b>7</b>	<i>Cremona</i>	<i>0,093</i>
	<i>Mantova</i>	<i>0,075</i>
	<i>Piacenza</i>	<i>0,152</i>

	Parma	0,204
	La Spezia	0,139
	Massa-Carrara	0,154
	Reggio nell'Emilia	0,183
8	Modena	0,098
	Bologna	0,175
	Ferrara	0,112
	Ravenna	0,119
	Forlì-Cesena	0,106
	Rimini	0,090
	Pesaro e Urbino	0,300
9	Lucca	0,103
	Pistoia	0,077
	Prato	0,052
	Firenze	0,281
	Pisa	0,087
	Livorno	0,140
	Arezzo	0,079
	Siena	0,110
	Grosseto	0,071
10	Ancona	0,498
	Perugia	0,502
11	Ascoli Piceno	0,211
	Fermo	0,308
	Macerata	0,481
12	Terni	0,141
	Viterbo	0,075
	Rieti	0,071
	Roma	0,526
	Frosinone	0,057
	Latina	0,130
13	L'aquila	0,363
	Teramo	0,206
	Pescara	0,226
	Chieti	0,205
14	Isernia	0,262
	Campobasso	0,738
15	Caserta	0,156
	Benevento	0,115
	Napoli	0,464
	Avellino	0,116
	Salerno	0,149
16	Foggia	0,198
	Bari	0,634
	Barletta-Andria-Trani	0,168
17	Taranto	0,190
	Brindisi	0,289
	Lecce	0,521
18	Potenza	0,722
	Matera	0,278
19	Cosenza	0,767
	Crotone	0,233
20	Catanzaro	0,406
	Vibo Valentia	0,158
	Reggio di Calabria	0,436

21	Messina	1,000
22	Enna	0,207
	Caltanissetta	0,358
	Agrigento	0,435
23	Palermo	0,690
	Trapani	0,310
24	Ragusa	0,271
	Siracusa	0,218
	Catania	0,511
25	Sassari	0,415
	Nuoro	0,333
	Oristano	0,252
26	Cagliari	0,762
	Sud Sardegna	0,238

Ad esempio se, sul Lotto 10, in relazione alla voce di offerta economica 1 (“Area tipo 1 – Uffici”)

- un concorrente ha offerto R=20% sulla provincia di Ancona e R=25% sulla provincia di Perugia;
- i ribassi più elevati offerti in gara sono Rmax=22% sulla provincia di Ancona e Rmax=25% sulla provincia di Perugia

Il coefficiente attribuito in relazione al criterio economico 1 a detto concorrente sarà pari a:

$$C = 0,498 \times (20/22)^{0,4} + 0,502 \times (25/25)^{0,4}$$

#### 17.4.2 Lotti “Grandi Immobili”

Per ogni voce economica *j* di cui alla precedente tabella è attribuito un coefficiente variabile da zero ad uno, calcolato tramite la seguente formula **non lineare interdipendente**:

$$C_i = (R_i/R_{max})^\alpha$$

dove:

***C<sub>i</sub>*** = coefficiente attribuito al concorrente *i*-esimo;

***R<sub>i</sub>*** = ribasso percentuale dell’offerta del concorrente *i*-esimo, determinato come specificato nel seguito;

***R<sub>max</sub>*** = ribasso percentuale dell’offerta più conveniente;

***α = 0,4*** parametro che determina la concavità della curva di punteggio

#### 17.5 METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI

La Commissione, terminata l’attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e tabellari, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all’attribuzione dei punteggi per ogni singolo sub-criterio secondo il metodo aggregativo compensatore.

Per ogni lotto, il **Punteggio Tecnico** è attribuito come di seguito specificato.

Il punteggio attribuito a ciascun concorrente relativamente a ciascun criterio tecnico *j*-esimo di cui alla tabella al par. 17.1 è dato dalla seguente formula:

$$PT_{j,i} = C_{j,1,i} \times P_{j,1} + C_{j,2,i} \times P_{j,2} + \dots + C_{j,n,i} \times P_{j,n}$$

dove:



$PT_{j,i}$  = punteggio tecnico criterio di valutazione  $j$  del concorrente  $i$ ;

$C_{j,1,i}$  = coefficiente subcriterio di valutazione 1 del criterio  $j$ , del concorrente  $i$ ;

$C_{j,2,i}$  = coefficiente subcriterio di valutazione 2 del criterio  $j$ , del concorrente  $i$ ;

.....

$C_{j,n,i}$  = coefficiente subcriterio di valutazione  $n$  del criterio  $j$ , del concorrente  $i$ ;

$P_{j,1}$  = Punteggio max subcriterio di valutazione  $j.1$ ;

$P_{j,2}$  = Punteggio max subcriterio di valutazione  $j.2$ ;

.....

$P_{j,n}$  = Punteggio max subcriterio di valutazione  $j.n$ .

I punteggi attribuiti a ciascun subcriterio saranno arrotondati alla terza cifra decimale per difetto se la quarta cifra è compresa tra 0 e 4, e per eccesso se la quarta cifra è compresa tra 5 e 9.

I punteggi così ottenuti relativamente a ciascun criterio saranno successivamente sommati per determinare il Punteggio Tecnico complessivo  $PT_i$ .

Non si procederà ad ulteriore riparametrazione.

Per ogni lotto, il **Punteggio Economico** attribuito a ciascun concorrente è dato dalla seguente formula.

$$PE_i = C_{1,i} \times P_1 + C_{2,i} \times P_2 + \dots + C_{n,i} \times P_n$$

dove:

$PE_i$  = punteggio economico del concorrente  $i$ ; solo per i lotti Piccoli Immobili  $PE_i$  corrisponde al punteggio economico per singola provincia;

$C_{1,i}$  = coefficiente voce di offerta economica 1, del concorrente  $i$ ;

$C_{2,i}$  = coefficiente voce di offerta economica 2, del concorrente  $i$ ;

.....

$C_{n,i}$  = coefficiente voce di offerta economica  $n$ , del concorrente  $i$ ;

$P_1$  = Punteggio max voce di offerta economica 1;

$P_2$  = Punteggio max voce di offerta economica 2;

.....

$P_n$  = Punteggio max voce di offerta economica  $n$ .

I punteggi attribuiti a ciascuna voce di offerta economica saranno arrotondati alla terza cifra decimale per difetto se la quarta cifra è compresa tra 0 e 4, e per eccesso se la quarta cifra è compresa tra 5 e 9.

Non si procederà ad ulteriore riparametrazione.

La migliore offerta sarà determinata dal punteggio complessivo ( $P_{totale}$ ) più alto, che sarà ottenuto sommando il "Punteggio Tecnico" ( $PT$ ) ed il "Punteggio Economico" ( $PE$ ):

$$P_{totale} = PT + PE$$

Si precisa che il valore così ottenuto sarà troncato alla terza cifra decimale.

## 18. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La procedura di aggiudicazione sarà aperta il giorno **23/05/2019**, con inizio alle ore 15:00, dall'**Ufficio deputato all'esame della documentazione amministrativa (d'ora in poi anche solo "Ufficio")** che si riunirà presso gli uffici della Consip S.p.A. in Via Isonzo, n. 19/E, in Roma, e procederà, **in seduta pubblica**,

operando attraverso il Sistema, allo svolgimento delle seguenti attività:

- a) la verifica della ricezione di tutte le offerte tempestivamente presentate, sia quelle relative ai Lotti “Piccoli Immobili” che quelle presentate sui Lotti “Grandi Immobili”. La tempestività della ricezione delle offerte e che le stesse offerte siano composte di *Documentazione amministrativa*, *OFFERTA TECNICA* e *OFFERTA ECONOMICA*, (salva, in ogni caso, la verifica del contenuto di ciascun documento presentato) è riscontrata dalla presenza a Sistema delle offerte medesime in quanto, come meglio stabilito nei precedenti paragrafi, le eventuali offerte intempestive ed incomplete (ovvero, manchevoli di una o più parti necessarie ed obbligatorie) non sono accettate dal Sistema medesimo e dunque nessuna offerta è presente a Sistema;
- b) successivamente l’Ufficio deputato all’esame della documentazione amministrativa procederà attraverso il Sistema alla apertura delle offerte presentate sui Lotti “Piccoli Immobili” e sui Lotti “Grandi Immobili” e, quindi, ad accedere all’area contenente la “*Documentazione amministrativa*” di ciascuna singola offerta presentata, mentre le *OFFERTE TECNICHE* e le *OFFERTE ECONOMICHE* presentate sia per i Lotti “Piccoli Immobili” che per i Lotti “Grandi Immobili” resteranno segrete, chiuse/bloccate a Sistema e, quindi, il relativo contenuto non sarà visibile né alle Commissioni di gara né alla Consip S.p.A. né ai concorrenti né a terzi; pertanto, il Sistema consentirà l’accesso alla *Documentazione amministrativa* e l’Ufficio procederà alla verifica della presenza dei documenti richiesti ed ivi contenuti.

Si precisa che alla prima seduta pubblica (ed alle successive sedute pubbliche di apertura delle offerte tecniche ed economiche) potrà assistere ogni concorrente collegandosi da remoto al Sistema tramite propria infrastruttura informatica.

L’Ufficio, quindi, procederà, in seduta riservata, a

- a) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente Capitolato d’Oneri;
- b) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 13;
- c) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte.

All’esito delle suddette attività, la Consip adotta il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all’art. 29, comma 1, del Codice.

Ai sensi dell’art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

## 19. COMMISSIONI GIUDICATRICI

Anche in ragione del Comunicato dell’Anac del 9 gennaio 2019, le Commissioni giudicatrici – una per i **Lotti Piccoli Immobili** ed una per i **Lotti Grandi Immobili** – sono nominate, ai sensi dell’art. 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte e sono composte da un numero dispari pari a n 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l’oggetto del contratto.

In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell’art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

In conformità all'art. 77, comma 2, del Codice può essere utilizzata, nella presente procedura, ove necessario, un'applicazione che consente ai singoli membri di Commissione di lavorare a distanza con procedure telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni.

Le commissioni giudicatrici sono responsabili, ciascuna per il macro Lotto a cui afferiscono (Piccoli Immobili e Grandi Immobili) della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e forniscono ausilio al RDP nella valutazione della congruità delle offerte (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016).

La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "società trasparente" la composizione delle Commissioni Giudicatrici e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

La Consip S.p.A. tramite l'Applicativo dell'ANAC individuerà la lista di esperti tra cui sorteggiare, ai sensi dell'articolo 77, comma 3 del Codice, i componenti di ciascuna Commissione.

In ragione della specificità dell'oggetto contrattuale come definito nel Capitolato tecnico, si indicano i dati necessari all'estrazione:

- sezione speciale dell'Albo;
- sottosezione/i principale/i:
  - A. Professioni tecniche: ingegnere civile e ambientale (1 e 7);
  - A. Ingegnere civile e ambientale iunior (1 e 7);
- sottosezione equivalenti e subordinate /i principale/i:
  - C. Esperti in Appalti Pubblici
- il numero di esperti da estrarre è pari a 6 per la Commissione relativa ai Lotti "Piccoli Immobili" (da 1 a 26 rif. par. 3)
- il numero di esperti da estrarre è pari a 6 per la Commissione relativa ai Lotti "Grandi Immobili" (da 27 a 31 rif. par. 3)

La scelta del Presidente sarà eseguita con la seguente modalità: sorteggio.

Trovano comunque applicazione le Linee Guida ANAC n. 5/2016 e ss.mm. e ii. nonché le ulteriori indicazioni che verranno eventualmente adottate dall'ANAC.

In conformità all'art. 77, comma 2, del D. Lgs. n. 50/2016 può essere utilizzata, nella presente procedura, ove necessario, un'applicazione che consente ai singoli membri di Commissione di lavorare a distanza con procedure telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni.

Si stima che la durata dei lavori della Commissione giudicatrice dei lotti "Piccoli Immobili" sarà pari a 106 sedute e che, oltre alle sedute pubbliche previste nel presente documento, le sedute riservate saranno pari a 104. Mentre si stima che la durata dei lavori della Commissione giudicatrice dei lotti "Grandi Immobili" sarà pari a 22 e che, oltre alle sedute pubbliche previste nel presente documento, le sedute riservate saranno pari a 20.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RDP nella valutazione della congruità delle offerte (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016)

La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "società trasparente" la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

## **20. APERTURA E VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE**

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, l'Ufficio procederà a consegnare gli atti alle Commissioni giudicatrici, ciascuna delle quali svolgerà, per i lotti di propria competenza, le attività di seguito descritte.

Ciascuna Commissione, riunita in seduta pubblica, la cui data sarà comunicata ai concorrenti ammessi tramite il Sistema, procederà relativamente ai lotti di propria competenza allo sblocco e all'apertura delle

*Offerte Tecniche* per la verifica della presenza delle *Relazioni Tecniche* mentre i documenti contenuti nella sezione *“Documenti a Comprova”* dell'*OFFERTA TECNICA* resteranno chiuse.

Della esecuzione della predetta attività verrà data preventiva comunicazione ai concorrenti ammessi.

Si precisa che con riferimento ai documenti contenuti nella sezione *“Documenti a Comprova”*, ciascuna Commissione procederà all'apertura, all'esame e alla verifica dei soli documenti presentati dal/i concorrente/i che si trova/no, all'esito dell'eventuale procedimento di anomalia, in posizione utile nella graduatoria di merito di ciascun Lotto, per l'aggiudicazione dell'Accordo Quadro, così come indicato al successivo paragrafo 22.

In una o più sedute riservate ciascuna Commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle Relazioni Tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente Capitolato d'Oneri.

Successivamente, ciascuna Commissione procederà, in seduta pubblica la cui data sarà preventivamente comunicata tramite il Sistema ai concorrenti ammessi, relativamente ai lotti di propria competenza, alla apertura delle *Offerte economiche*.

Nella medesima seduta pubblica relativamente a ciascun singolo lotto, ciascuna Commissione renderà visibile ai concorrenti attraverso il Sistema:

- a) i “punteggi tecnici” (PT) attribuiti alle singole offerte tecniche già riparametrati;
- b) darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti
- c) in seguito alle attività di sblocco e apertura delle offerte economiche, i ribassi offerti sui prezzi unitari. La relativa valutazione potrà avvenire anche in successiva seduta riservata, secondo i criteri e le modalità descritte al punto 17.

La stazione appaltante procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95, comma 9, del Codice.

**Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.**

**Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica le cui modalità saranno successivamente definite dalla Consip.**

Qualora ciascuna Commissione, separatamente, individui offerte che superino la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, quest'ultima chiude la seduta pubblica dando comunicazione al Responsabile del Procedimento, che procederà secondo quanto indicato al successivo paragrafo 21.

In qualsiasi fase di valutazione delle offerte, le Commissioni e/o l'Ufficio provvedono per quanto di competenza a comunicare, tempestivamente alla Consip - che procederà, sempre, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice - i casi di **esclusione** da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nella documentazione amministrativa;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. a) e c) del Codice, in

quanto la Commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

## 21. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il Responsabile del Procedimento avvalendosi, se ritenuto necessario, della relativa Commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare le offerte anormalmente basse dei concorrenti che, in base alle regole di cui al successivo art. 22, si trovino in posizione utile ai fini dell'aggiudicazione dell'Accordo Quadro. Qualora una o più offerta/e risultasse/ro anomala/e, si procederà con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la/e migliore/i offerta/e ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RDP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale, che dovranno comprendere: i) fogli di calcolo in formato .xls che permettano di evidenziare tutte le voci di costo e di ricavo che concorrono alla determinazione del risultato economico derivante dalla gestione dell'appalto, con l'indicazione dei margini di commessa; ii) i giustificativi delle voci in formato .pdf (stime e assunzioni utilizzate per la quantificazione di ciascuna singola voce di costo/ricavo e razionali alla base del calcolo di tali voci). Ai fini della predisposizione dei fogli di calcolo di cui al precedente punto i), si suggerisce di utilizzare il facsimile riportato in Allegato 14 predisposto da Consip.

Il RDP assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta di spiegazioni. Ove nel termine di scadenza non venga prodotto quanto richiesto, sarà fissato un successivo termine perentorio, **a pena di esclusione**.

Il RDP, con il supporto della Commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un **termine massimo** per il riscontro.

La Consip S.p.a. esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente paragrafo 22.

Atteso che nella presente iniziativa trovano applicazione, per l'attribuzione dei coefficienti di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, metodologie di calcolo che generano una "interdipendenza" tra le diverse offerte nell'attribuzione dei punteggi, nel caso in cui si verifichi un'esclusione/revoca di aggiudicazione:

- dopo l'attribuzione da parte di ciascuna Commissione dei punteggi tecnici, o
- dopo l'attribuzione da parte di ciascuna Commissione dei punteggi economici, o
- a seguito di verifica dell'anomalia, o
- in seguito al mancato superamento della comprova di cui al successivo paragrafo
- in seguito ai controlli di cui agli artt. 32, comma 7, e 85, comma 5, del D. Lgs. n. 50/2016,

ciascuna Commissione procederà alla "revisione" dei punteggi tecnici ed economici attribuiti alle diverse

offerte rimaste in gara, effettuando un nuovo calcolo dei punteggi tecnici (ferme restando le valutazioni discrezionali effettuate) ed economici, senza prendere in considerazione l'Offerta del Concorrente escluso.

Nel caso in cui, a seguito di eventuali esclusioni come sopra indicate, dovessero rimanere solo due offerte valide, limitatamente ai punteggi tecnici attribuiti con il confronto a coppie, la regola sopra indicata non troverà applicazione e pertanto non si procederà ad alcuna revisione di detti punteggi.

## 22. AGGIUDICAZIONE DELL'ACCORDO QUADRO E STIPULA

All'esito delle operazioni di cui sopra ciascuna Commissione stila, per ogni lotto, la graduatoria provvisoria di merito e, successivamente, in seduta riservata, procede, nei confronti di ciascun concorrente risultato in posizione utile per l'aggiudicazione dell'Accordo Quadro, alla verifica dell'Elenco dei prodotti (e della relativa documentazione a comprova) e della documentazione a comprova dei criteri tecnici, caricati a Sistema nelle apposite sezioni dell'Offerta Tecnica denominate "Documenti a comprova", secondo quanto previsto nel presente paragrafo e al paragrafo 15.

### COMPROVA DEI CRITERI TABELLARI

Ciascun concorrente, **entro il termine di presentazione dell'offerta**, è tenuto a produrre a Sistema, nell'apposita sezione denominata "Documenti a comprova" i seguenti documenti a comprova dei criteri tecnici:

- **Relativamente al criterio n. 1.1, copia conforme all'originale**, con dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 dal legale rappresentante o da soggetto munito di idonei poteri del concorrente, del certificato di conformità **del sistema di gestione della qualità alla norma UNI EN ISO 9001**, in corso di validità, rilasciato da un organismo di certificazione accreditato, ai sensi della norma UNI CEI EN ISO, da un Ente nazionale unico di accreditamento firmatario degli accordi EA/MLA oppure autorizzato a norma dell'art. 5, par. 2 del Regolamento (CE), n. 765/2008.  
Al ricorrere delle condizioni di cui all'articolo 87, comma 1 del Codice, la stazione appaltante accetta anche altre prove relative all'impiego di misure equivalenti.
- **Relativamente al criterio n. 1.2**, nel caso di UNI EN ISO 14001:2015, **copia conforme all'originale**, con dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 dal legale rappresentante o da soggetto munito di idonei poteri del concorrente, di un certificato di conformità del sistema di gestione ambientale; nel caso di registrazione EMAS, **copia conforme all'originale**, con dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 dal legale rappresentante o da soggetto munito di idonei poteri del concorrente, di un certificato di registrazione EMAS rilasciata da un organismo accreditato per lo specifico scopo. .  
Al ricorrere delle condizioni di cui all'articolo 87, comma 1 del Codice, la stazione appaltante accetta anche altre prove relative all'impiego di misure equivalenti.
- **Relativamente al criterio n. 1.3, copia conforme all'originale**, con dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 dal legale rappresentante o da soggetto munito di idonei poteri del concorrente, di un certificato di conformità del sistema di gestione alla norma UNI ISO 45001:2018 o BS OHSAS 18001:2007, in corso di validità, rilasciato da un organismo di certificazione accreditato, ai sensi della norma UNI CEI EN ISO, da un Ente nazionale unico di accreditamento firmatario degli accordi EA/MLA oppure autorizzato a norma dell'art. 5, par. 2 del Regolamento (CE), n. 765/2008.  
Al ricorrere delle condizioni di cui all'articolo 87, comma 1 del Codice, la stazione appaltante accetta anche altre prove relative all'impiego di misure equivalenti.
- **Relativamente al criterio n. 1.4, copia conforme all'originale**, con dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 dal legale rappresentante o da soggetto munito di idonei poteri del concorrente, di un

certificato di conformità del sistema di gestione alla norma UNI ISO 26000, in corso di validità, rilasciato da un organismo di certificazione accreditato, ai sensi della norma UNI CEI EN ISO, da un Ente nazionale unico di accreditamento firmatario degli accordi EA/MLA oppure autorizzato a norma dell'art. 5, par. 2 del Regolamento (CE), n. 765/2008, ovvero da organismi di certificazione approvati dal Social Accountability Accreditation System (SAAS).

Al ricorrere delle condizioni di cui all'articolo 87, comma 1 del Codice, la stazione appaltante accetta anche altre prove relative all'impiego di misure equivalenti.

- **Relativamente al criterio n. 5.1**, documentazione attestante il possesso dell'etichetta ecologica Ecolabel Europeo Decisione (UE) 2017/1217 della Commissione del 23 giugno 2017 e successive modifiche ed integrazioni, che stabilisce i criteri ecologici per l'assegnazione del marchio di qualità ecologica dell'Unione (Ecolabel UE) ai prodotti per la pulizia di superfici dure o altra etichetta ambientale ISO di tipo I (norma ISO 14024) equivalente.

Al ricorrere delle condizioni di cui all'articolo 69, comma 3 del Codice, la comprova dei suddetti requisiti è accettata anche con altre prove documentali relative all'impiego di criteri equivalenti.

Ciascuna Commissione giudicatrice verificherà se la documentazione prodotta (Elenco dei prodotti con relativa documentazione a comprova e documentazione a comprova dei criteri tecnici) comprovi il possesso delle caratteristiche tecniche offerte. Resta salva la facoltà di ciascuna Commissione di richiedere chiarimenti e/o documentazione integrativa. Si precisa che la documentazione integrativa eventualmente prodotta dovrà in ogni caso dimostrare che il possesso della caratteristica è sussistente alla data della sottoscrizione dell'offerta.

**Con riferimento ai criteri offerti, si precisa che la mancata produzione della prescritta documentazione a comprova entro il termine di presentazione delle offerte o la presentazione di documentazione che non comprova quanto offerto determina l'esclusione dalla gara.**

Successivamente ciascuna Commissione formulerà per ogni lotto la proposta di aggiudicazione in favore del/dei concorrente/i che ha/hanno presentato la/le migliore/i offerta/e, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al Responsabile del Procedimento tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

Ai sensi dell'art. 54, comma 4, lett. a) del Codice, l'aggiudicazione della presente procedura è stabilita in favore di più operatori economici con i quali verrà stipulato un Accordo Quadro per ogni Lotto. Le modalità di affidamento degli appalti specifici sono descritte al successivo paragrafo 25 "Appalti specifici".

Il numero degli aggiudicatari è determinato in funzione del numero di offerte valide ricevute (come risultante dalla graduatoria finale); in particolare, per i lotti "Piccoli Immobili" il numero di aggiudicatari è determinato sulla base della tabella di corrispondenza n. 14, mentre per i lotti "Grandi Immobili" il numero di aggiudicatari è determinato sulla base della tabella di corrispondenza n. 15.

Inoltre, per ciascun lotto l'importo dell'Accordo Quadro è ripartito in funzione del numero di aggiudicatari come illustrato nelle tabelle n. 14 e n. 15.



**Tabella n. 14 Numero Fornitori aggiudicatari – Lotti “Piccoli Immobili”**

Numero di offerte valide (come risultante da graduatoria finale lotti “Piccoli Immobili”)	Numero di fornitori aggiudicatari dell’AQ	Ripartizione dell’importo dell’AQ tra i primi 1/2/3 aggiudicatari		
		1° agg.	2° agg.	3° agg.
<i>N = 1 o 2</i>	<i>1</i>	<i>100%</i>	<i>-</i>	<i>-</i>
<i>N = 3</i>	<i>2</i>	<i>70%</i>	<i>30%</i>	<i>-</i>
<i>N &gt; 3</i>	<i>3</i>	<i>50%</i>	<i>30%</i>	<i>20%</i>

**Tabella n. 15 Numero Fornitori aggiudicatari – Lotti “Grandi Immobili”**

Numero di offerte valide (come risultante da graduatoria finale lotti “Grandi Immobili”)	Numero di fornitori aggiudicatari dell’AQ	Ripartizione dell’importo dell’AQ tra i primi 1/2 aggiudicatari	
		1° agg.	2° agg.
<i>N = 1 o 2</i>	<i>1</i>	<i>100%</i>	<i>-</i>
<i>N ≥ 3</i>	<i>2</i>	<i>70%</i>	<i>30%</i>

Per ogni lotto, qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all’oggetto dell’Accordo Quadro, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all’aggiudicazione ai sensi dell’art. 95, comma 12 del Codice.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell’art. 85, comma 5 Codice, sul/sui concorrente/i cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l’AQ.

Prima dell’aggiudicazione, la stazione appaltante, ai sensi dell’art. 85 comma 5 del Codice, richiede al/ai concorrente/i cui ha deciso di aggiudicare l’AQ di presentare i documenti di cui all’art. 86 del Codice, ai fini della prova dell’assenza dei motivi di esclusione di cui all’art. 80 (ad eccezione, con riferimento ai subappaltatori, del comma 4) e del rispetto dei criteri di selezione di cui all’art. 83 del medesimo Codice.

Ai sensi dell’art. 95, comma 10, la stazione appaltante prima dell’aggiudicazione procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell’offerta, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall’art. 97, comma 5, lett. d) del Codice.

La stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l’Accordo Quadro.

L’aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell’art. 32, comma 7 del Codice, all’esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell’aggiudicazione, alla segnalazione all’ANAC nonché all’incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante



aggiudicherà, quindi, al primo degli operatori economici non aggiudicatario dell'Accordo Quadro nella graduatoria provvisoria di merito, procedendo alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'Accordo Quadro non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato successivamente nella graduatoria, l'Accordo Quadro verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria, nel rispetto delle regole sopra indicate.

La stipulazione dell'Accordo Quadro è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-*bis* e 89 e dall'art. 92 comma 3 del D. Lgs. 159/2011.

Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata, all'aggiudicatario/agli aggiudicatari, automaticamente al momento della stipula dell' Accordo Quadro; agli altri concorrenti, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

## 22.1 DOCUMENTI PER LA STIPULA

Con la comunicazione di cui all'art. 76, comma 5, lett. a), del Codice, viene richiesto all'aggiudicatario/agli aggiudicatari di ciascun singolo lotto di far pervenire alla Consip S.p.A.:

- nel termine di 5 (cinque) giorni solari dalla ricezione della suddetta comunicazione la seguente documentazione:
  - a) dichiarazione, conforme all'Allegato 8 "*Facsimile Dichiarazione familiari conviventi*", resa dai soggetti indicati dall'art. 85 del D. Lgs. n. 159/2011, in relazione ai familiari conviventi dei soggetti medesimi (dell'aggiudicatario e dell'eventuale ausiliaria); ove le dichiarazioni siano sottoscritte con firma olografa dovrà essere prodotta una dichiarazione di conformità agli originali ai sensi del DPR 445/2000 sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, ausiliaria, subappaltatrice;
  - b) dichiarazione attestante gli estremi identificativi del/i conto/i corrente dedicato/i, anche non in via esclusiva, al presente appalto nonché le generalità (nome e cognome) e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su detto/i conto/i, in adempimento a quanto previsto dall'art. 3, co. 7, della L. n. 136/2010. Limitatamente alle generalità dei predetti soggetti delegati l'Aggiudicatario dovrà fornire, contestualmente, espressa autorizzazione scritta dei medesimi alla pubblicazione delle surrichiamate generalità sulla sezione del sito dedicato alle Amministrazioni Registrate al sistema delle Convenzioni Consip. Si rappresenta, altresì, che: i) in caso di mancata autorizzazione alla pubblicazione delle generalità e del codice fiscale del/i delegato/i ad operare sul conto/i corrente/i dedicato/i, il Fornitore si obbliga, sin d'ora, a comunicare i surrichiamati dati alle Amministrazioni all'atto di accettazione dell'Ordine Principale di Fornitura secondo le modalità indicate all'art. X dello Schema di Accordo Quadro; ii) l'Aggiudicatario è tenuto a comunicare tempestivamente e comunque entro e non oltre 7 giorni dalla/e variazione/i qualsivoglia variazione intervenuta in ordine ai surrichiamati dati;
  - c) le dichiarazioni di cui al DPCM 1991 n. 187 (secondo l'Allegato 5).
- nel termine di 30 (trenta) giorni solari dalla ricezione della suddetta comunicazione la seguente documentazione (in originale o in copia autenticata e in regolare bollo laddove previsto dalla normativa vigente):
  - d) idoneo/i documento/i comprovante/i la prestazione di una garanzia definitiva in favore della Consip S.p.A., di cui al successivo paragrafo 22.2 e secondo le modalità e condizioni ivi indicate;;

- e) idoneo documento comprovante la prestazione di una garanzia in favore della Consip S.p.A. a garanzia del pagamento delle verifiche ispettive effettuate da Organismi di Ispezione accreditati secondo la norma UNI CEI EN ISO/IEC 17020:2012, secondo le modalità, importi e condizioni indicate nel paragrafo 3.1 del presente Capitolato d'Oneri;
- f) dichiarazione del legale rappresentate avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura con indicazione dello sconto, obbligatoriamente superiore allo 0%, che verrà riconosciuto alle Amministrazioni che effettueranno il pagamento dell'importo indicato in fattura in un termine inferiore rispetto a quello indicato all'art. 11 dello Schema di Accordo Quadro;
- g) dichiarazione del legale rappresentate avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura con indicazione dello sconto, obbligatoriamente superiore allo 0%, che verrà riconosciuto alle Amministrazioni che, all'atto di emissione dell'Ordine Principale di Fornitura, si impegneranno a versare gli importi indicati nelle fatture mediante addebito SEPA Direct Debit (SDD).
- h) *(eventuale, a discrezione dell'aggiudicatario)* dichiarazione del legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura di indicazione di uno sconto da applicare ai prezzi offerti in favore delle Amministrazioni Contraenti che, all'atto dell'invio dell'Ordine Principale di Fornitura avranno preventivamente riconosciuto al Fornitore la facoltà di cedere i crediti derivanti dalla regolare esecuzione del contratto di fornitura secondo le modalità e nei termini indicati nello schema di Accordo Quadro;
- i) Nominativo e recapiti del Responsabile del Contratto.

È in facoltà dell'aggiudicatario presentare in luogo della garanzia definitiva in favore della Consip di cui alla precedente lettera d) e della garanzia per il pagamento delle verifiche ispettive di cui alla precedente lettera e) un unico documento comprovante la prestazione di una cauzione di importo corrispondente alla somma degli importi stabiliti per le suddette garanzie.

In caso di RTI e di Consorzi:

- la documentazione di cui alle precedenti lettere a) e c) dovrà essere presentata:
  - in caso di RTI o di Consorzi ordinari da tutte le imprese che fanno parte del RTI o del Consorzio;
  - in caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c), del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. del Consorzio stesso e dalle Consorziatrici;
- la documentazione di cui alla precedente lettera b) dovrà essere presentata:
  - in caso di RTI o di Consorzi ordinari da tutte le imprese che fanno parte del RTI o del Consorzio nel caso in cui non vi sia mandato all'incasso in capo alla mandataria / capogruppo. In tale ultimo caso dal soggetto (mandataria/capogruppo/ consorzio) al quale saranno versati i corrispettivi contrattuali;
  - in caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c), del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. dal Consorzio stesso;
- la documentazione di cui alle precedenti lettere d), e) ed f) dovrà essere presentata:
  - in caso di RTI o di Consorzi ordinari di tipo orizzontale, dall'Impresa mandataria in nome e per conto di tutte le imprese raggruppate con responsabilità solidale ai sensi dell'art. 48 comma 5 del D. Lgs. n. 50/2016;
  - in caso di RTI o di Consorzi ordinari di tipo verticale da tutte le imprese per le rispettive

responsabilità pro quota ai sensi dell'art. 48 comma 5 del D. Lgs. n. 50/2016;

- in caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c), del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. dal Consorzio stesso;
- le dichiarazioni di cui alle precedenti lettere g), h), i (eventuale) e j) dovranno essere presentate: (i) in caso di RTI, dall'Impresa mandataria; (ii) in caso di Consorzio di qualsivoglia natura, dal Consorzio stesso;
- dovrà inoltre essere presentata, qualora non prodotta già in fase di partecipazione, originale o copia autentica del mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza alla impresa capogruppo con indicazione specifica delle percentuali di esecuzione dei servizi/forniture che ciascuna impresa svolgerà ovvero dell'atto costitutivo del Consorzio, con l'impegno delle singole imprese facenti parte del RTI o del Consorzio al puntuale rispetto degli obblighi derivanti dalla Legge n. 136/2010 e s.m.i, anche nei rapporti tra le imprese raggruppate o consorziate.

Scaduto il termine sopra menzionato, Consip S.p.A. verificherà se la documentazione prodotta sia completa nonché formalmente e sostanzialmente regolare.

**Si precisa che entro il termine fissato per l'attivazione dell'Accordo Quadro il fornitore è tenuto a:**

- compilare il catalogo elettronico con i prodotti/servizi oggetto dell'Accordo Quadro;
- inviare il catalogo elettronico compilato a Consip attraverso l'apposita funzione disponibile sul Sistema;
- previa approvazione di Consip del catalogo inviato dall'aggiudicatario, sottoscrivere con firma digitale il documento in formato "pdf" riassuntivo del catalogo e inviarlo a Consip attraverso l'apposita funzione presente sul Sistema";
- nominare il/i Responsabile/i del Contratto.

## 22.2 GARANZIA DEFINITIVA

Ai fini della stipula dell'Accordo Quadro, lo/gli aggiudicatario/i di ciascun lotto dovrà/dovranno prestare una garanzia definitiva, ai sensi dell'art. 103 del D. Lgs. n. 50/2016 sotto forma di cauzione o fideiussione pari all'1,5% del valore dell'Accordo Quadro a ciascuno aggiudicato, a favore di Consip S.p.A., predisposta nel rispetto del facsimile di cui all'Allegato 15 – Facsimile di garanzie.

La garanzia copre il mancato od inesatto adempimento delle obbligazioni e degli impegni assunti con l'Accordo Quadro ed i suoi allegati, ivi compreso il Patto di integrità; essa opera a far data dalla sottoscrizione dell'Accordo Quadro e per tutta la durata dello stesso e dei contratti di fornitura, e, comunque, sino alla completa ed esatta esecuzione delle obbligazioni nascenti dai predetti contratti. Tale garanzia copre altresì le obbligazioni assunte dal Fornitore nella fase preliminare alla stipula dei contratti di fornitura di cui al paragrafo 5 del Capitolato Tecnico e, in particolare, verrà escussa nel caso di mancata accettazione dell'Ordine Principale di Fornitura, o di eventuali Ordini Aggiuntivi all'Ordine Principale di Fornitura, per fatto del Fornitore. In caso di mancata accettazione dell'Ordine per fatto del Fornitore, Consip si riserva di procedere con la risoluzione dell'Accordo Quadro e con la conseguente segnalazione del fatto all'Autorità Nazionale Anticorruzione.

La garanzia verrà, altresì, escussa nel caso di dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'aggiornamento della documentazione amministrativa di cui all'art. 8 dell'Accordo Quadro. In tal caso la Consip S.p.A. procederà, oltre alla risoluzione dell'Accordo Quadro, anche alla segnalazione del fatto all'Autorità Nazionale Anticorruzione.

Tale garanzia:

- deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima – anche per il recupero delle penali contrattuali - entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della Consip S.p.A.;

- dovrà, inoltre, avere sottoscrizione autenticata da notaio ed essere irrevocabile;
- è progressivamente svincolata in ragione e a misura dell'avanzamento dell'esecuzione, nel limite massimo dell'80 per cento dell'iniziale importo garantito secondo quanto stabilito all'art. 103, comma 5, D.Lgs. n. 50/2016 e nello schema di Accordo Quadro (art. 14).

Il Fornitore/i Fornitori di ciascun Lotto è/sono altresì obbligato/i a prestare, a garanzia delle obbligazioni contrattuali che verranno assunte dallo stesso nei confronti delle singole Amministrazioni con i singoli Ordini Principali di Fornitura e per tutta la durata dei Contratti di Fornitura, una garanzia definitiva, ai sensi dell'art. 103 del D. Lgs. n. 50/2016, di importo pari al 3% del valore dell'Ordine Principale di Fornitura: tale garanzia deve essere prestata dal Fornitore prima – e, quindi, ai fini – dell'emissione dell'Ordine Principale di Fornitura, nel rispetto dei termini indicati nello Schema di Accordo Quadro.

Inoltre, una garanzia definitiva dovrà essere prestata dal Fornitore, ai sensi dell'art. 103 del D. Lgs. n. 50/2016, a fronte dell'emissione di ciascun Ordine Aggiuntivo nella misura pari al 3% del valore dell'Ordine Aggiuntivo; in tal caso, il relativo importo verrà calcolato sul valore dell'Ordine Aggiuntivo. Si precisa che la garanzia afferente al singolo Ordine Aggiuntivo dovrà essere prestata prima – e, quindi, ai fini – dell'emissione del medesimo e potrà essere prestata anche tramite mera corrispondente integrazione della garanzia definitiva afferente il relativo Contratto di Fornitura.

Tuttavia, sulla base di quanto prescritto dall'art. 103 del D.Lgs. 50/2016, l'importo della garanzia definitiva prestata in favore di ogni singola Amministrazione (quindi, sia con riferimento agli Ordini Principali di Fornitura sia con riferimento agli Ordini aggiuntivi), è aumentato di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10% nel caso in cui il Ribasso Offerto per l'affidamento dell'Accordo Quadro rispetto alla base d'asta sia superiore al 10% della medesima, mentre l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di Ribasso Offerto superiore al 20% ove il ribasso rispetto alla base d'asta sia superiore al 20% della medesima.

Si riporta di seguito un esempio a dimostrazione del calcolo necessario ai fini della determinazione dell'importo della garanzia fideiussoria per il lotto 1, nell'ipotesi di ribasso pari al 24% e valore dell'Ordine Principale di Fornitura pari a euro 1.000.000,00.

**Esempio per Lotto 1:**

<b>valore dell'Ordine Principale di Fornitura</b>		€1.000.000,00	
<b>Ribasso Offerto</b>		24%	
<b>Cauzione base (lotto 1)</b>	<b>3%</b>	3%	<b>€ 30.000,00</b>
<b>dal 10% al 20% del Ribasso Offerto</b>	<b>10% x 1</b>	10% del valore Ordine	<b>€ 100.000,00</b>
<b>dal 20% al 24% del Ribasso Offerto</b>	<b>4% x 2</b>	8% del valore Ordine	<b>€ 80.000,00</b>
<b>IMPORTO FINALE GARANZIA</b>			<b>€ 210.000,00</b>

Si precisa altresì che il Ribasso offerto da considerare per il calcolo necessario ai fini della determinazione dell'importo della garanzia fideiussoria sarà determinato attraverso una media ponderata dei ribassi percentuali offerti, calcolata tenendo conto della ripartizione del "Punteggio Economico" tra le varie voci dell'Offerta Economica.

La garanzia copre l'adempimento di tutte le obbligazioni del singolo contratto di fornitura ed il risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, nonché il rimborso delle somme pagate in più all'esecutore rispetto alle risultanze della liquidazione finale, salva comunque la risarcibilità del maggior danno verso l'appaltatore, nonché il rispetto degli impegni assunti con il Patto di integrità, l'eventuale maggiore spesa sostenuta per il completamento delle prestazioni nel caso di risoluzione dei contratti di fornitura disposta in danno dell'esecutore, il pagamento di quanto dovuto dall'esecutore per le inadempienze derivanti dalla inosservanza di norme e prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, protezione, assicurazione, assistenza e sicurezza fisica dei lavoratori.

Tale garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima – anche per il recupero delle penali contrattuali - entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della singola Amministrazione.

La singola garanzia definitiva in favore della singola Amministrazione deve essere rilasciata nel rispetto degli schemi di contratti tipo di garanzia fideiussoria di cui agli Allegati “A” e “B” al Decreto del Ministero dello sviluppo economico n. 31/2018, ed in particolare dello Schema tipo 1.2 “Garanzia fideiussoria definitiva” e della corrispondente Scheda Tecnica. Dovrà tuttavia essere prodotta, entro i termini indicati nello Schema, anche apposita appendice con la quale il Garante chiarisca che:

nella scheda tecnica 1.2

- per “stazione appaltante” si intende il soggetto che aderisce all’Accordo Quadro

nello schema tipo 1.2

- per “Stazione appaltante” si intende il soggetto che aderisce all’Accordo Quadro e risulta titolare del contratto di fornitura (d’ora in poi Amministrazione);
- per “contratto” si intende il contratto di fornitura, gli atti aggiuntivi (ove previsti), l’Accordo Quadro (ivi inclusi tutti gli allegati);
- per “appalto” si intende il contratto di fornitura, gli atti aggiuntivi (ove previsti), l’Accordo Quadro (ivi inclusi tutti gli allegati);

all’art. 1 il punto ii) della lett. c) si intende sostituito come segue: “ii) della eventuale maggiore spesa sostenuta dall’Amministrazione per il completamento dei lavori, dei servizi e delle forniture nel caso di risoluzione del contratto disposta in danno dell’Affidatario”;

l’art. 3 è derogato in quanto il calcolo del valore della garanzia è stato eseguito sulla base delle regole del Capitolato d’Oneri che dovranno essere ivi riportate come segue:

“a) 3% del valore dell’Ordine Principale di Fornitura, nel caso di aggiudicazione con ribassi d’asta minori o uguali al 10%;

b) 3% del valore dell’Ordine Principale di Fornitura, aumentato di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10%, nel caso di aggiudicazione con ribassi d’asta superiori al 10% e, nel caso di ribassi d’asta superiori al 20%, di ulteriori due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20%.”

La garanzia, costituita dai due schemi di cui agli allegati A e B di cui al citato decreto e dall’Appendice, dovrà inoltre avere sottoscrizione autenticata da notaio ed essere irrevocabile.

\*\*\*

Tutte le garanzie sopra elencate potranno essere prestate mediante fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari iscritti nel nuovo “albo” di cui all’art. 106 del D. Lgs. n. 385/1993.

Trovano applicazione le regole sulle riduzioni previste dall’art. 93, comma 7, del D. Lgs. n. 50/2016.

L’aggiudicatario dovrà produrre, ove non siano stati presentati in gara, i documenti/certificati attestanti il possesso dei requisiti utili per la riduzione.

\*\*\*

La mancata costituzione della garanzia in favore di Consip determina la decadenza dell’aggiudicazione e l’escussione della garanzia provvisoria e la Consip S.p.A. potrà aggiudicare l’Accordo Quadro al concorrente risultato nella graduatoria provvisoria di merito in posizione utile per l’aggiudicazione dell’Accordo Quadro.

Nel caso in cui il Fornitore non costituisca la garanzia in favore della singola Amministrazione ai fini dell’emissione dell’Ordine Principale di Fornitura, ovvero dell’Atto Aggiuntivo, la medesima Amministrazione non potrà procedere, rispettivamente, all’emissione dell’Ordine Principale di Fornitura ovvero dell’Atto Aggiuntivo.

Qualora l’ammontare di una delle predette garanzie dovesse ridursi per effetto dell’applicazione di penali, o per qualsiasi altra causa, il Fornitore dovrà provvedere al reintegro secondo quanto espressamente previsto nello Schema di Accordo Quadro, in caso di inottemperanza, la reintegrazione si effettua a valere sui ratei di prezzo da corrispondere all’esecutore.

#### **GARANZIA PER LE VERIFICHE ISPETTIVE**

Il Fornitore, al momento della stipula dell’Accordo Quadro, è inoltre tenuto a costituire in favore della Consip S.p.A. una fideiussione a garanzia dell’adempimento dell’obbligo di pagamento dei costi delle verifiche ispettive che Consip S.p.A. potrà effettuare – anche avvalendosi di Organismi di Ispezione accreditati secondo le norme UNI CEI EN ISO/IEC 17020:2012.

L’importo della predetta garanzia è a carico del Fornitore; per ogni lotto e per ciascun aggiudicatario la garanzia è pari ad una percentuale, differente a seconda del numero di aggiudicatari, riportata nella tabella seguente.

**Tabella 17 – Importo garanzia per Verifiche Ispettive**

N° LOTTO	3 aggiudicatari			2 aggiudicatari		1 aggiudicatario
	Primo in graduatoria AQ	Secondo in graduatoria AQ	Terzo in graduatoria AQ	Primo in graduatoria AQ	Secondo in graduatoria AQ	Primo in graduatoria AQ
1	€ 10.880,00	€ 6.528,00	€ 4.352,00	€ 15.232,00	€ 6.528,00	€ 21.760,00
2	€ 20.740,00	€ 12.444,00	€ 8.296,00	€ 29.036,00	€ 12.444,00	€ 41.480,00
3	€ 29.580,00	€ 17.748,00	€ 11.832,00	€ 41.412,00	€ 17.748,00	€ 59.160,00
4	€ 6.120,00	€ 3.672,00	€ 2.448,00	€ 8.568,00	€ 3.672,00	€ 12.240,00
5	€ 18.012,50	€ 10.807,50	€ 7.205,00	€ 25.217,50	€ 10.807,50	€ 36.025,00
6	€ 13.260,00	€ 7.956,00	€ 5.304,00	€ 18.564,00	€ 7.956,00	€ 26.520,00
7	€ 9.520,00	€ 5.712,00	€ 3.808,00	€ 13.328,00	€ 5.712,00	€ 19.040,00
8	€ 24.140,00	€ 14.484,00	€ 9.656,00	€ 33.796,00	€ 14.484,00	€ 48.280,00
9	€ 21.080,00	€ 12.648,00	€ 8.432,00	€ 29.512,00	€ 12.648,00	€ 42.160,00
10	€ 17.175,00	€ 10.305,00	€ 6.870,00	€ 24.045,00	€ 10.305,00	€ 34.350,00
11	€ 13.400,00	€ 8.040,00	€ 5.360,00	€ 18.760,00	€ 8.040,00	€ 26.800,00
12	€ 24.200,00	€ 14.520,00	€ 9.680,00	€ 33.880,00	€ 14.520,00	€ 48.400,00
13	€ 14.487,50	€ 8.692,50	€ 5.795,00	€ 20.282,50	€ 8.692,50	€ 28.975,00

14	€ 9.180,00	€ 5.508,00	€ 3.672,00	€ 12.852,00	€ 5.508,00	€ 18.360,00
15	€ 25.550,00	€ 15.330,00	€ 10.220,00	€ 35.770,00	€ 15.330,00	€ 51.100,00
16	€ 15.662,50	€ 9.397,50	€ 6.265,00	€ 21.927,50	€ 9.397,50	€ 31.325,00
17	€ 12.475,00	€ 7.485,00	€ 4.990,00	€ 17.465,00	€ 7.485,00	€ 24.950,00
18	€ 11.225,00	€ 6.735,00	€ 4.490,00	€ 15.715,00	€ 6.735,00	€ 22.450,00
19	€ 11.225,00	€ 6.735,00	€ 4.490,00	€ 15.715,00	€ 6.735,00	€ 22.450,00
20	€ 10.800,00	€ 6.480,00	€ 4.320,00	€ 15.120,00	€ 6.480,00	€ 21.600,00
21	€ 9.125,00	€ 5.475,00	€ 3.650,00	€ 12.775,00	€ 5.475,00	€ 18.250,00
22	€ 10.550,00	€ 6.330,00	€ 4.220,00	€ 14.770,00	€ 6.330,00	€ 21.100,00
23	€ 12.725,00	€ 7.635,00	€ 5.090,00	€ 17.815,00	€ 7.635,00	€ 25.450,00
24	€ 15.412,50	€ 9.247,50	€ 6.165,00	€ 21.577,50	€ 9.247,50	€ 30.825,00
25	€ 4.080,00	€ 2.448,00	€ 1.632,00	€ 5.712,00	€ 2.448,00	€ 8.160,00
26	€ 4.760,00	€ 2.856,00	€ 1.904,00	€ 6.664,00	€ 2.856,00	€ 9.520,00
27	-	-	-	€ 22.277,50	€ 9.547,50	€ 31.825,00
28	-	-	-	€ 17.237,50	€ 7.387,50	€ 24.625,00
29	-	-	-	€ 15.120,00	€ 6.480,00	€ 21.600,00
30	-	-	-	€ 12.775,00	€ 5.475,00	€ 18.250,00
31	-	-	-	€ 9.257,50	€ 3.967,50	€ 13.225,00

Tale garanzia può essere costituita a scelta dell'aggiudicatario tramite bonifico o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della Consip S.p.A.. In caso di bonifico, il relativo versamento dovrà essere effettuato sul conto corrente bancario presso la bancario Intesa Sanpaolo avente codice IBAN IT 38 0 03069 03240 100000005558 e Bic BCITITMM intestato alla Consip S.p.A..

La garanzia può altresì essere prestata nelle forme e dai soggetti sopra indicati rispetto alla garanzia definitiva.

La predetta garanzia dovrà essere rilasciata nel rispetto del facsimile di cui all'Allegato 15 al presente documento.

La garanzia dovrà inoltre avere sottoscrizione autenticata da notaio ed essere irrevocabile.

Si procederà allo svincolo progressivo di tale garanzia in ragione della presentazione da parte del Fornitore alla Consip S.p.A. delle fatture quietanzate in ordine al pagamento dei costi delle dette verifiche ispettive.

\*\*\*

Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3 D. Lgs. 159/2011 dalla consultazione della Banca dati, la stazione appaltante procede alla stipula dell'Accordo Quadro. anche in assenza dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dall'Accordo Quadro. laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4 del D. Lgs. 159/2011.

L'accordo Quadro, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

L'accordo Quadro sarà stipulato in modalità elettronica, mediante scrittura privata.

L'accordo Quadro è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13 agosto 2010, n. 136.

\*\*\*



**Le spese relative alla pubblicazione** del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del d.m. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico degli aggiudicatari e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione. Le spese relative alla pubblicazione saranno suddivise tra gli aggiudicatari dei lotti in proporzione al valore degli stessi e alla quota dell'importo del lotto di rispettiva competenza.

L'importo presunto delle spese di pubblicazione è pari a € 4.000,00. Consip comunicherà agli aggiudicatari l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

**Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese** contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione dell'Accordo Quadro.

\*\*\*

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

L'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione dell'Accordo Quadro, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis) del Codice.

### **23. CAM - CRITERI AMBIENTALI MINIMI**

Ai sensi degli artt. 34 e 71 del Codice, l'esecuzione dell'appalto avviene nel rispetto delle disposizioni di cui al D.M. Ambiente 24 maggio 2012, recante "Criteri ambientali minimi per l'affidamento del servizio di pulizia e per la fornitura di prodotti per l'igiene".

La stazione appaltante procederà alle verifiche di cui al medesimo decreto all'avvio e durante l'esecuzione del servizio. L'appaltatore dovrà adeguarsi alle disposizioni di cui al suddetto decreto e produrre la documentazione ivi richiesta.

### **24. CLAUSOLA SOCIALE E ALTRE CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE**

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, tenuto conto che la presente procedura è volta all'affidamento di un Accordo Quadro avente ad oggetto servizi ad alta intensità di manodopera, e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione del Fornitore subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera dei singoli Contratti di Fornitura, rispetto ad essi, l'aggiudicatario dell'Accordo Quadro, ai sensi dell'art. 50 del Codice, sarà tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze del fornitore uscente, secondo i termini e le condizioni previste nelle Linee Guida ANAC n. 13 del 13.2.2019.

Ai sensi del combinato disposto dell'art. 50 D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. e dell'art. 51 del D. Lgs. 81/2015, il CCNL applicabile ai fini della clausola sociale è quello per il personale dipendente da imprese esercenti servizi di pulizia e servizi integrati/multiservizi in vigore, fatta salva l'applicazione, ove più favorevole, della clausola sociale prevista dal CCNL prescelto dall'aggiudicatario dell'AQ.

Ove ricorrano i presupposti per l'applicazione della clausola sociale di cui al punto 3.2 delle LLGG ANAC n. 13 del 13.2.2019, l'elenco ed i dati relativi al personale del fornitore uscente, soggetto all'applicazione della clausola sociale, eventualmente riassorbibile, sarà comunicato dall'Amministrazione in fase di Richiesta Preliminare di Fornitura (rif. par. 5.1.1 e 5.2.1 del Capitolato Tecnico).

### **25. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Per le controversie derivanti dall'Accordo Quadro è competente il Foro di **ROMA**, rimanendo



espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

## 26. APPALTI SPECIFICI

Per ciascun Lotto, l'affidamento del servizio oggetto dell'Accordo Quadro avviene all'esito dello svolgimento di due fasi procedurali:

- **la prima fase**, che si conclude con l'**aggiudicazione dell'Accordo Quadro** e la sua stipula, a cura della Consip S.p.A. (così come disciplinato al paragrafo 22);
- **la seconda fase**, che si caratterizza per l'**affidamento di ciascun singolo Appalto Specifico**, a cura della singola Amministrazione, come di seguito descritto.

Successivamente alla stipula dell'Accordo Quadro, per ogni lotto, e per tutta la durata dello stesso, le Amministrazioni legittimate potranno affidare uno o più Appalti Specifici alle medesime condizioni (economiche e tecnico-prestazionali) stabilite nell'Accordo Quadro, senza un nuovo confronto competitivo, ad uno tra gli aggiudicatari dell'Accordo Quadro (di seguito definiti "**Fornitori**"), individuato sulla base di decisione motivata in relazione alle proprie specifiche esigenze ai sensi dell'art. 54, comma 4, lett. a), del d. lgs. n. 50/2016, sino all'esaurimento del valore dell'Accordo Quadro aggiudicato al singolo Fornitore (si veda par. 22).

**Per ciascun lotto Consip S.p.A., contestualmente alla stipula dell'Accordo Quadro, metterà a disposizione delle Amministrazioni sul sito [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) uno strumento (in formato .xls), denominato "Configuratore", finalizzato a supportare le stesse nella procedura di individuazione del Fornitore affidatario dell'Appalto Specifico sulla base del proprio fabbisogno.** La procedura di individuazione dell'affidatario dell'Appalto Specifico si articola nelle seguenti fasi:

- l'Amministrazione inserisce il proprio fabbisogno nel Configuratore e, laddove applicabile la clausola sociale di cui al precedente paragrafo 24, rende disponibili i dati relativi alla clausola sociale secondo le modalità indicate nel capitolato tecnico;
- il Configuratore elabora l'elenco dei Fornitori in ordine decrescente in funzione dell'offerta economicamente più vantaggiosa rispetto al fabbisogno espresso dall'Amministrazione;
- l'Amministrazione affida l'Appalto Specifico al primo Fornitore dell'elenco elaborato dal Configuratore, previa ricezione del progetto di assorbimento trasmesso dal Fornitore stesso nei termini e secondo le modalità di cui al Capitolato Tecnico. Qualora il primo dell'elenco abbia esaurito il valore dell'Accordo Quadro aggiudicato, ovvero in caso di mancata presentazione del progetto di assorbimento, l'Amministrazione affida l'Appalto Specifico al secondo Fornitore dell'elenco elaborato dal Configuratore; qualora anche il secondo abbia esaurito il valore dell'Accordo quadro aggiudicato, ovvero in caso di mancata presentazione del progetto di assorbimento, l'Amministrazione affida l'Appalto Specifico al terzo Fornitore dell'elenco e sempre previa presentazione del progetto di assorbimento.

Nel caso in cui i punteggi totali delle offerte dei Fornitori siano equivalenti, il Configuratore elaborerà l'elenco in funzione del punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui anche i punteggi delle offerte tecniche dei Fornitori siano equivalenti, l'Amministrazione procederà mediante sorteggio in presenza dei Fornitori le cui modalità saranno successivamente definite dall'Amministrazione stessa.

Al fine dell'elaborazione dell'elenco (in ordine decrescente di punteggio) dei Fornitori, la singola Amministrazione dovrà inserire nel Configuratore le seguenti informazioni:

- a. Superficie lorda dell'immobile/compendio immobiliare,

- b. provincia/e in cui è/sono situato/i l'/gli immobile/i,.
- c. servizi opzionali di proprio interesse;
- d. superfici da trattare (mq)/punti da trattare (n.), distinti per Aree omogenee;
- e. monte ore attività a richiesta programmabili remunerate in €/ora,
- f. eventuale importo a consumo (rif. par. 5.1.5 Capitolato Tecnico);

Per ogni lotto, nel caso di Amministrazioni con una pluralità di immobili/compensi immobiliari con classe dimensionale differente, deve essere emesso almeno un Ordine Principale di Fornitura per ciascuna classe dimensionale.

Si precisa che, in caso di Amministrazione con più immobili/compensi immobiliari appartenenti alla medesima classe dimensionale, è facoltà della stessa, per ogni lotto:

- affidare un Appalto specifico per ciascun immobile/compendio immobiliare oppure
- affidare un unico Appalto specifico per tutti gli immobili/compensi immobiliari. In quest'ultimo caso, il fabbisogno da considerare è dato dalla sommatoria dei fabbisogni (servizi opzionali, mq/punti da trattare, monte ore) relativi ai singoli immobili/compensi immobiliari.

**L'elenco dei Fornitori sarà elaborato dal Configuratore sulla base del Punteggio complessivo totalizzato da ciascun Fornitore, ottenuto sommando il Punteggio Tecnico ed il Punteggio Economico riparametrati sulla base del fabbisogno della singola Amministrazione. Il valore così ottenuto sarà troncato alla terza cifra decimale.**

**Ciascuna Amministrazione, con le modalità e nelle forme coerenti al proprio ordinamento, procederà a dare adeguata pubblicità all'elenco fornitori individuato secondo la procedura dettagliata al successivo articolo 26.1.**

Nel successivo paragrafo 26.1 viene descritta la procedura di elaborazione dell'elenco dei Fornitori da parte del Configuratore.

Qualora l'Amministrazione non disponga di dati puntuali relativi all'immobile/compendio immobiliare oggetto del servizio (superfici da trattare, n. punti da trattare), l'elenco dei Fornitori sarà invece elaborato dal Configuratore sulla base della procedura descritta al successivo paragrafo 26.2.

## **26.1 MODALITÀ DI ELABORAZIONE DELL'ELENCO DEI FORNITORI**

### **26.1.1 RIPARAMETRAZIONE DEL PUNTEGGIO TECNICO**

Il punteggio tecnico è dato dalla sommatoria dei punteggi conseguiti dai Fornitori nei sub-criteri di cui al precedente paragrafo 17.1; i soli punteggi conseguiti dai Fornitori nei sub-criteri 3.1, 3.2, 3.3 e 3.4, relativi ai singoli servizi ordinabili, sono riparametrati dal Configuratore in funzione del numero, della tipologia dei servizi di interesse per l'Amministrazione nonché del valore economico dei servizi di Pulizia e Disinfestazione, secondo la seguente procedura:

- a) riparametrazione del punteggio tecnico massimo relativo ai sub-criteri 3.1, 3.2, 3.3 e 3.4 secondo le modalità di seguito indicate (da caso 1) a caso 3));
- b) riparametrazione del punteggio tecnico ottenuto dai Fornitori nei sub-criteri 3.1, 3.2, 3.3 e 3.4 rispetto ai punteggi massimi di cui al precedente punto a).

Di seguito è descritto il meccanismo di riparametrizzazione basato sul “Valore percentuale servizio di pulizia”, e sul “Valore percentuale servizio di Disinfestazione”, ottenuti mediante le seguenti formule e calcolati sulla base del fabbisogno inserito nel Configuratore e dei prezzi unitari posti a base d’asta dell’Accordo Quadro.

$$\text{Valore percentuale servizio di Pulizia} = \frac{\text{Valore servizio di pulizia}}{\text{Valore servizio di pulizia} + \text{Valore servizio di disinfestazione}} \times 100$$

$$\text{Valore percentuale servizio di Disinfestazione} = 100 - \text{Valore percentuale servizio di Pulizia}$$

Caso 1 - Il fabbisogno dell’Amministrazione consta dei seguenti servizi: Pulizia, Disinfestazione, Sistema Informativo e Anagrafica Architettonica.

Il punteggio massimo relativo ai sub-criteri 3.1, 3.2, 3.3 e 3.4 è riparametrato, in funzione del valore economico dei servizi di Pulizia e Disinfestazione, come indicato nella tabella 18.

Tabella 18 – Caso 1

Valore percentuale servizio di Pulizia	Valore percentuale servizio di Disinfestazione	Punteggio Tecnico max riparametrato Criterio 3.1 - Pulizia	Punteggio Tecnico max riparametrato Criterio 3.2- Disinfestazione	Punteggio Tecnico max riparametrato Criterio 3.3 – Sistema Informativo	Punteggio Tecnico max riparametrato Criterio 3.4- Anagrafica Architettonica
100%	0%	12,00	-	2,5	2,5
99%-95%	1%-5%	9,00	3,00	2,5	2,5
94%-90%	6%-10%	8,80	3,20	2,5	2,5
89%-85%	11%-15%	8,70	3,30	2,5	2,5
84%-80%	16%-20%	8,50	3,50	2,5	2,5
79%-75%	21%-25%	8,30	3,70	2,5	2,5
74%-70%	26%-30%	8,20	3,80	2,5	2,5
69%-65%	31%-35%	8,00	4,00	2,5	2,5
64%-60%	36%-40%	7,80	4,20	2,5	2,5
59%-55%	41%-45%	7,60	4,40	2,5	2,5
54%-50%	46%-50%	7,30	4,70	2,5	2,5
49%-45%	51%-55%	7,10	4,90	2,5	2,5
44%-40%	56%-60%	6,90	5,10	2,5	2,5
39%-35%	61%-65%	6,60	5,40	2,5	2,5
34%-30%	66%-70%	6,30	5,70	2,5	2,5
29%-25%	71%-75%	6,00	6,00	2,5	2,5
24%-20%	76%-80%	5,60	6,40	2,5	2,5
19%-15%	81%-85%	5,20	6,80	2,5	2,5
14%-10%	86%-90%	4,70	7,30	2,5	2,5
9%-5%	91%-95%	4,00	8,00	2,5	2,5
<5%	>95%	3,30	8,70	2,5	2,5

Caso 2) Il fabbisogno dell’Amministrazione consta dei seguenti servizi: Pulizia, Disinfestazione e Sistema Informativo oppure Anagrafica Architettonica.

Il punteggio massimo relativo ai sub-criteri 3.1, 3.2, 3.3 e 3.4 è riparametrato, in funzione del valore economico dei servizi di Pulizia e Disinfestazione, come indicato nella tabella 19.

Tabella 19 – Caso 2)

<b>Valore percentuale servizio di Pulizia</b>	<b>Valore percentuale servizio di Disinfestazione</b>	<b>Punteggio Tecnico max riparametrato Criterio 3.1 - Pulizia</b>	<b>Punteggio Tecnico max riparametrato Criterio 3.2 - Disinfestazione</b>	<b>Punteggio Tecnico max riparametrato Criterio 3.3 – Sistema Informativo oppure Criterio 3.4 – Anagrafica Architettonica</b>
100%	0%	14,50	-	2,5
99%-95%	1%-5%	11,10	3,40	2,5
94%-90%	6%-10%	10,90	3,60	2,5
89%-85%	11%-15%	10,70	3,80	2,5
84%-80%	16%-20%	10,50	4,00	2,5
79%-75%	21%-25%	10,30	4,20	2,5
74%-70%	26%-30%	10,10	4,40	2,5
69%-65%	31%-35%	9,80	4,70	2,5
64%-60%	36%-40%	9,60	4,90	2,5
59%-55%	41%-45%	9,40	5,10	2,5
54%-50%	46%-50%	9,10	5,40	2,5
49%-45%	51%-55%	8,80	5,70	2,5
44%-40%	56%-60%	8,50	6,00	2,5
39%-35%	61%-65%	8,20	6,30	2,5
34%-30%	66%-70%	7,90	6,60	2,5
29%-25%	71%-75%	7,50	7,00	2,5
24%-20%	76%-80%	7,10	7,40	2,5
19%-15%	81%-85%	6,60	7,90	2,5
14%-10%	86%-90%	6,10	8,40	2,5
9%-5%	91%-95%	5,40	9,10	2,5
<5%	>95%	4,50	10,00	2,5

Caso 3) Il fabbisogno dell'Amministrazione consta dei seguenti servizi: Pulizia, Disinfestazione.

Il punteggio massimo relativo ai sub-criteri 3.1, 3.2, 3.3 e 3.4 è riparametrato, in funzione del valore economico dei servizi di Pulizia e Disinfestazione, come indicato nella tabella 20.

Tabella 20 – Caso 3)

<b>Valore percentuale servizio di Pulizia</b>	<b>Valore percentuale servizio di Disinfestazione</b>	<b>Punteggio Tecnico max riparametrato Criterio 3.1 - Pulizia</b>	<b>Punteggio Tecnico max riparametrato Criterio 3.2 - Disinfestazione</b>	<b>Punteggio Tecnico max riparametrato Criterio 3.3 – Sistema Informativo oppure Criterio 3.4 – Anagrafica Architettonica</b>
100%	0%	17,00	-	-
99%-95%	1%-5%	12,80	4,20	-
94%-90%	6%-10%	12,50	4,50	-
89%-85%	11%-15%	12,30	4,70	-
84%-80%	16%-20%	12,10	4,90	-
79%-75%	21%-25%	11,80	5,20	-
74%-70%	26%-30%	11,60	5,40	-
69%-65%	31%-35%	11,30	5,70	-
64%-60%	36%-40%	11,00	6,00	-
59%-55%	41%-45%	10,70	6,30	-
54%-50%	46%-50%	10,40	6,60	-
49%-45%	51%-55%	10,10	6,90	-
44%-40%	56%-60%	9,70	7,30	-
39%-35%	61%-65%	9,30	7,70	-
34%-30%	66%-70%	8,90	8,10	-
29%-25%	71%-75%	8,40	8,60	-
24%-20%	76%-80%	7,90	9,10	-

19%-15%	81%-85%	<b>7,30</b>	<b>9,70</b>	-
14%-10%	86%-90%	<b>6,60</b>	<b>10,40</b>	-
9%-5%	91%-95%	<b>5,70</b>	<b>11,30</b>	-
<5%	>95%	<b>4,60</b>	<b>12,40</b>	-

La riparametrazione dei punteggi attribuiti ai Fornitori relativamente ai sub-criteri 3.1, 3.2, 3.3 e 3.4, di cui al precedente punto b), è effettuata dal Configuratore mediante la seguente formula:

$$PT_i^R = \frac{PT_i}{PT_{max}} PT_{max}^R$$

dove:

- $PT_i^R$  è il punteggio tecnico dell'*i-esimo* Fornitore riparametrato dal Configuratore;
- $PT_i$  è il punteggio tecnico dell'*i-esimo* Fornitore conseguito in Accordo Quadro;
- $PT_{max}$  è il punteggio tecnico massimo del singolo sub-criterio (rif. par. 17.1);
- $PT_{max}^R$  è il punteggio tecnico massimo del singolo sub-criterio di cui alle tabelle 18, 19, 20.

### 26.1.2 RIPARAMETRAZIONE DEL PUNTEGGIO ECONOMICO

Il **punteggio economico** dell'*i-esimo* Fornitore relativo al singolo Appalto Specifico ( $PE_i^R$ ) viene riparametrato tramite la seguente formula **non lineare interdipendente**, in funzione del prezzo complessivo offerto calcolato sulla base dei ribassi offerti in prima fase e del fabbisogno dell'Amministrazione:

$$PE_i^R = 30 \times \left( \frac{R_i}{R_{max}} \right)^\alpha$$

dove:

- $R_i$  è il ribasso complessivo offerto dall'*i-esimo* Fornitore calcolato come di seguito illustrato;
- $R_{max}$  è il massimo ribasso offerto tra i Fornitori;
- $\alpha = 0,4$  è il parametro che determina la concavità della curva;

$$R_i = (1 - K) \times R_{C,i} + K \times R_{EC}$$

dove:

- $R_{C,i}$  è il ribasso complessivo offerto dall'*i-esimo* Fornitore per le attività comprese nel Canone (Attività di Base e le Attività a Richiesta Programmabili) calcolato come di seguito illustrato;
- $R_{EC}$  è il ribasso medio offerto dall'*i-esimo* Fornitore per le attività non comprese nel Canone, calcolato come media ponderata tra le voci dell'offerta economica n. 22 ( $R_{pnp,i}$ ) e n. 27 ( $R_{DEI}$ ) (rif. par. 17.3) come di seguito illustrato.

$$R_{C,i} = 1 - \frac{OPF_{C,i}}{OPF_{C,BA}} \quad ; \quad R_{EC} = R_{pnp,i} \times 0,7 + R_{DEI} \times 0,3$$

dove:

- $OPF_{C,BA}$  è il valore a base d'asta dell'Ordine Principale di Fornitura relativo alle Attività di Base e alle Attività a Richiesta Programmabili (rif. par. 7 del Capitolato Tecnico), dato dal prodotto dei prezzi a base d'asta per le quantità definite dall'Amministrazione (fabbisogno inserito nel Configuratore);
- $OPF_{C,i}$  è il valore dell'Ordine Principale di Fornitura dell'*i-esimo* Fornitore relativo a tutte le Attività di base e alle Attività a Richiesta Programmabili, dato dal prodotto dei prezzi offerti per le quantità definite

dall'Amministrazione (fabbisogno inserito nel Configuratore). Si precisa che, per i lotti "Piccoli Immobili", i prezzi offerti da applicarsi sono quelli relativi alla/e provincia/e in cui sono situati gli immobili/compensi immobiliari;

- **K** è pari al rapporto tra l'importo (in Euro) a consumo stanziato dall'Amministrazione (rif. par. 5.1.5 del Capitolato Tecnico) e il valore a base d'asta dell'Ordine Principale di Fornitura relativo alle Attività di Base e alle Attività a Richiesta Programmabili ( $OPF_{C,BA}$ );
- $R_{pnp,i}$  e  $R_{DEI}$  sono i ribassi offerti sulle corrispondenti voci 22 e 27 della tabella 12 del par. 17.3 del presente documento.

## 26.2 MODALITÀ DI ELABORAZIONE DELL'ELENCO DEI FORNITORI PER AMMINISTRAZIONI CHE NON DISPONGONO DI DATI SULL'IMMOBILE/COMPENDIO IMMOBILIARE

### 26.2.1 RIPARAMETRAZIONE DEL PUNTEGGIO TECNICO PER AMMINISTRAZIONI CHE NON DISPONGONO DI DATI SULL'IMMOBILE/COMPENDIO IMMOBILIARE

Il punteggio tecnico è dato dalla sommatoria dei punteggi conseguiti dai Fornitori nei sub-criteri di cui al precedente paragrafo 17.1; i soli punteggi conseguiti dai Fornitori nei sub-criteri 3.1, 3.2, 3.3 e 3.4 sono riparametrati dal Configuratore in funzione del numero e della tipologia dei servizi di interesse per l'Amministrazione secondo la seguente procedura:

- riparametrazione del punteggio tecnico massimo relativo ai sub-criteri 3.1, 3.2, 3.3 e 3.4 secondo le modalità di seguito indicate (da caso 1) a caso 5));
- riparametrazione del punteggio tecnico ottenuto dai Fornitori nei sub-criteri 3.1, 3.2, 3.3 e 3.4 rispetto ai punteggi massimi di cui al precedente punto a).

Caso 1) - Il fabbisogno dell'Amministrazione consta dei seguenti servizi: Pulizia, Disinfestazione, Sistema Informativo e Anagrafica Architettonica. Il punteggio massimo relativo ai sub-criteri 3.1, 3.2, 3.3 e 3.4 coincide con quello indicato nella tabella di cui al precedente par. 17.1.

Caso 2) - Il fabbisogno dell'Amministrazione consta dei seguenti servizi: Pulizia, Disinfestazione e Sistema Informativo oppure Anagrafica Architettonica.

Tabella 21 – Caso 2)

<i>Punteggio Tecnico max riparametrato Criterio 3.1 - Pulizia</i>	<i>Punteggio Tecnico max riparametrato Criterio 3.2- Disinfestazione</i>	<i>Punteggio Tecnico max riparametrato Criterio 3.3 – Sistema Informativo oppure Criterio 3.4 – Anagrafica Architettonica</i>
10,55	3,52	2,93

Caso 3) Il fabbisogno dell'Amministrazione consta dei seguenti servizi: Pulizia, Disinfestazione.

Tabella 22 – Caso 3)

<i>Punteggio Tecnico max riparametrato Criterio 3.1 - Pulizia</i>	<i>Punteggio Tecnico max riparametrato Criterio 3.2- Disinfestazione</i>	<i>Punteggio Tecnico max riparametrato Criterio 3.3 – Sistema Informativo oppure Criterio 3.4 – Anagrafica Architettonica</i>
12,75	4,25	-

Caso 4) Il fabbisogno dell'Amministrazione consta del solo il servizio di Pulizia: si veda tabella n. 20 del precedente paragrafo 26.1.1.

Caso 5) Il fabbisogno dell'Amministrazione consta di due servizi: Pulizia e Sistema Informativo oppure Anagrafica Architettonica. Si veda tabella n. 19 del precedente paragrafo 26.1.1.

La riparametrazione dei punteggi relativi ai sub-criteri 3.1, 3.2, 3.3 e 3.4, di cui al precedente punto b), è effettuata dal Configuratore mediante la seguente formula:

$$PT_i^R = \frac{PT_i}{PT_{max}} PT_{max}^R$$

dove:

$PT_i^R$  è il punteggio tecnico dell'*i-esimo* Fornitore riparametrato dal Configuratore;

$PT_i$  è il punteggio tecnico dell'*i-esimo* Fornitore conseguito in Accordo Quadro;

$PT_{max}$  è il punteggio tecnico massimo del singolo sub-criterio (rif. par. 17.1);

$PT_{max}^R$  è il punteggio tecnico massimo del singolo sub-criterio riparametrato.

## 26.2.2 RIPARAMETRAZIONE DEL PUNTEGGIO ECONOMICO PER AMMINISTRAZIONI CHE NON DISPONGONO DI DATI SULL'IMMOBILE/COMPENDIO IMMOBILIARE

Per i lotti Grandi Immobili il punteggio economico calcolato dal Configuratore coincide con il punteggio economico attribuito in Accordo quadro.

Per i lotti Piccoli Immobili, il punteggio economico è calcolato dal Configuratore secondo la formula di cui al par. 17.4.

Si precisa che il Coefficiente di Ponderazione delle province (rif. tabella 13 al par. 17.4) sarà riparametrato dal Configuratore in funzione delle sole province in cui sono situati gli immobili dell'Amministrazione, secondo le seguenti formule:

$$P_{R1} = P_1 / (P_1 + P_2 + \dots + P_n)$$

$$P_{R2} = P_2 / (P_1 + P_2 + \dots + P_n)$$

.....

$$P_{Rn} = P_n / (P_1 + P_2 + \dots + P_n)$$

dove:

$P_{R1}$  = coefficiente di ponderazione riparametrato della provincia 1

$P_{R2}$  = coefficiente di ponderazione riparametrato della provincia 2

.....

$P_n$  = coefficiente di ponderazione riparametrato della provincia n

$P_1$  = coefficiente di ponderazione della provincia 1

$P_2$  = coefficiente di ponderazione della provincia 2

.....

$P_n$  = coefficiente di ponderazione della provincia n

\*\*\*

Il singolo Appalto Specifico viene affidato al fornitore in base ai criteri sopraesposti, a seguito della ricezione dell'Ordine Principale di Fornitura (OPF).

L'OPF è formalizzato tramite il Sistema e dovrà tra le altre cose prevedere:

- l'importo contrattuale e il quantitativo della fornitura;
- l'indicazione del/i luogo/ghi di esecuzione del servizio;
- la durata del Contratto di fornitura (pari a 4 anni);
- la motivazione oggettiva che giustifica la scelta dell'Amministrazione ovvero: l'operatore è stato individuato sulla base del fabbisogno.

Il contratto di fornitura si perfeziona sulla base delle modalità indicate nel par. 5 del Capitolato Tecnico.

Si precisa che qualora uno dei Fornitori di un lotto stipulato con più aggiudicatari vada in *default* (fallimento, liquidazione coatta, concordato preventivo ovvero procedura di insolvenza concorsuale o di liquidazione dell'appaltatore o di risoluzione dell'AQ ovvero di recesso) la quota, eventualmente residua, del medesimo verrà redistribuita tra gli altri Fornitori del lotto, ciascuno entro il limite del 50% del valore iniziale del contratto originario sottoscritto da ciascuno. La redistribuzione avverrà, per ciascun Fornitore, sulla base del rapporto tra il valore iniziale del contratto e la somma del valore iniziale del contratto sottoscritto da ciascun Fornitore residuo.

## **27. RESPONSABILITÀ E COPERTURA ASSICURATIVA RELATIVA ALL'APPALTO SPECIFICO**

Ai fini della stipula del singolo Contratto di Fornitura, l'aggiudicatario dovrà presentare all'Amministrazione una idonea copertura assicurativa a garanzia di responsabilità civile verso terzi e dipendenti nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, per le garanzie individuate nell'Allegato 18 al presente Capitolato d'Oneri, attinenti allo svolgimento di tutte le attività oggetto dei singoli Contratti di Fornitura.

Resta ferma l'intera responsabilità del Fornitore anche per danni eventualmente non coperti dalla predetta copertura assicurativa ovvero per danni eccedenti i massimali assicurati.

\*\*\*

Il Contratto di Appalto Specifico avrà una durata di 48 mesi dalla data di presa in consegna degli immobili (sottoscrizione del verbale di consegna, rif. par. 5.1.7 del Capitolato Tecnico).

Si precisa che, ai sensi dell'art. 106, comma 12, del D.Lgs. n. 50/2016, ove ciò si renda necessario in corso di esecuzione, l'Amministrazione potrà imporre al fornitore affidatario dell'Appalto Specifico un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza di un quinto dell'importo del contratto alle stesse condizioni ed agli stessi prezzi unitari previsti dal Contratto di Fornitura.

Ove necessario, troverà applicazione l'art. 106, co. 11, del D. Lgs. n. 50/2016, per cui la durata del contratto potrà essere prorogata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo contraente, ivi incluso il tempo necessario per la stipula del contratto. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per l'Amministrazione.

## **28. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (nel seguito anche "Regolamento UE" o "GDPR"), Consip S.p.A. fornisce le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali **Finalità del trattamento**

- i dati forniti dai concorrenti vengono raccolti e trattati da Consip S.p.A., in qualità di centrale di committenza, per verificare la sussistenza dei requisiti richiesti dalla legge ai fini della partecipazione alla gara e, in particolare, ai fini della verifica delle capacità amministrative e tecnico-economiche di tali



soggetti, nonché ai fini dell'aggiudicazione, in adempimento di precisi obblighi di legge derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica;

- i dati forniti dal/i concorrente/i aggiudicatario/i vengono acquisiti da Consip S.p.A. ai fini della stipula dell'Accordo Quadro, per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi, oltre che per la gestione ed esecuzione economica ed amministrativa dell'Accordo Quadro stesso;
- i dati forniti dal/i concorrente/i aggiudicatario/i acquisiti da Consip S.p.A., saranno comunicati alle Amministrazioni che aderiscono all'Accordo Quadro per le finalità relative alla sottoscrizione ed all'esecuzione dei singoli contratti di fornitura e per i relativi adempimenti di legge;
- tutti i dati acquisiti da Consip S.p.A. potranno essere trattati anche per fini di studio e statistici, nel rispetto delle norme previste dal Regolamento UE.

#### **Base giuridica e natura del conferimento**

Il Concorrente è tenuto a fornire i dati a Consip S.p.A., in ragione degli obblighi legali derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica. Il rifiuto di fornire i dati richiesti da Consip S.p.A. potrebbe determinare, a seconda dei casi, l'impossibilità di ammettere il concorrente alla partecipazione alla gara o la sua esclusione da questa o la decadenza dall'aggiudicazione, nonché l'impossibilità di stipulare l'Accordo Quadro.

#### **Natura dei dati trattati**

I dati oggetto di trattamento per le finalità sopra specificate, sono della seguente natura: i) dati personali comuni (es. anagrafici e di contatto); ii) dati relativi a condanne penali e a reati (cd. "giudiziari") di cui all'art. 10 Regolamento UE, limitatamente al solo scopo di valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa applicabile ai fini della partecipazione alla gara e dell'aggiudicazione. Non vengono, invece, richiesti i dati rientranti nelle "categorie particolari di dati personali" (cd. "sensibili"), di cui all'art. 9 Regolamento UE.

#### **Modalità del trattamento dei dati**

Il trattamento dei dati potrà essere attuato mediante strumenti manuali, cartacei, informatici e telematici e adottando idonee ed adeguate misure di sicurezza volte a ridurre al minimo i rischi di distruzione o perdita, anche accidentale, modifica, divulgazione non autorizzata, nonché di accesso non autorizzato, anche accidentale o illegale, o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta.

#### **Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati**

I dati saranno trattati dal personale di Consip S.p.A. che cura il procedimento di gara e l'esecuzione dell'Accordo Quadro e dal personale che svolge attività inerenti, nonché dagli uffici che si occupano di attività per fini di studio e statistici. Inoltre, i dati potranno essere:

- comunicati a collaboratori autonomi, professionisti, consulenti, che prestino attività di consulenza o assistenza a Consip S.p.A. in ordine al procedimento di gara ed all'esecuzione dell'Accordo Quadro, anche per l'eventuale tutela in giudizio;
- comunicati ad eventuali soggetti esterni, facenti parte delle Commissioni di aggiudicazione e di collaudo che verranno di volta in volta costituite;
- comunicati, ricorrendone le condizioni, al Ministero dell'Economia e delle Finanze o ad altra Pubblica Amministrazione per la quale Consip S.p.A. svolga attività ai sensi dello statuto sociale relativamente ai dati forniti dal concorrente aggiudicatario;
- comunicati ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241;

- comunicati all'Autorità Nazionale Anticorruzione, in osservanza a quanto previsto dalla Determinazione AVCP n. 1 del 10/01/2008;
- comunicati agli organismi di ispezione accreditati che effettuano attività di monitoraggio degli strumenti d'acquisto per conto di Consip S.p.A..

Inoltre, i dati saranno comunicati alle Amministrazioni per le finalità relative alla sottoscrizione ed all'esecuzione dei singoli contratti di fornitura e per i relativi adempimenti di legge.

In adempimento agli obblighi di legge che impongono la trasparenza amministrativa (art. 1, comma 16, lett. b, e comma 32 L. 190/2012; art. 35 D. Lgs. n. 33/2013; nonché art. 29 D. Lgs. n. 50/2016), il concorrente/contraente prende atto ed acconsente a che i dati e la documentazione che la legge impone di pubblicare, siano pubblicati e diffusi, ricorrendone le condizioni, tramite il sito internet [www.consip.it](http://www.consip.it), sezione "Società Trasparente"; inoltre, il nominativo del concorrente aggiudicatario della gara ed il prezzo di aggiudicazione dell'appalto, saranno diffusi tramite i siti internet [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) e [www.mef.gov.it](http://www.mef.gov.it). Oltre a quanto sopra, i dati inerenti la partecipazione del Concorrente all'iniziativa di gara, nei limiti e in applicazione dei principi e delle disposizioni in materia di dati pubblici e riutilizzo delle informazioni del settore pubblico (D. Lgs. 36/2006 e artt. 52 e 68, comma 3, del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.), potranno essere utilizzati dal MEF e da Consip, ciascuno per quanto di propria competenza, anche in forma aggregata, per essere messi a disposizione di altre pubbliche amministrazioni, persone fisiche e giuridiche, anche come dati di tipo aperto.

#### **Periodo di conservazione dei dati**

Il periodo di conservazione dei dati è di 10 anni dalla conclusione dell'esecuzione dell'ultimo Ordine Principale di Fornitura relativo all'Accordo Quadro, in ragione delle potenziali azioni legali esercitabili nei limiti della prescrizione ordinaria. Inoltre, i dati potranno essere conservati, anche in forma aggregata, per fini di studio o statistici nel rispetto degli artt. 89 del Regolamento UE e 110bis del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i...

#### **Processo decisionale automatizzato**

Non è presente alcun processo decisionale automatizzato.

#### **Diritti del concorrente/interessato**

Per "interessato" si intende qualsiasi persona fisica i cui dati sono trasferiti dal concorrente alla stazione appaltante.

All'interessato vengono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del Regolamento UE. In particolare, l'interessato ha il diritto di: *i)* ottenere, in qualunque momento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano; *ii)* il diritto di accesso ai propri dati personali per conoscere: la finalità del trattamento, la categoria di dati trattati, i destinatari o le categorie di destinatari cui i dati sono o saranno comunicati, il periodo di conservazione degli stessi o i criteri utilizzati per determinare tale periodo; *iii)* il diritto di chiedere, e nel caso ottenere, la rettifica e, ove possibile, la cancellazione o, ancora, la limitazione del trattamento e, infine, può opporsi, per motivi legittimi, al loro trattamento; *iv)* il diritto alla portabilità dei dati che sarà applicabile nei limiti di cui all'art. 20 del regolamento UE.

Se in caso di esercizio del diritto di accesso e dei diritti connessi, la risposta all'istanza non perviene nei termini di legge e/o non è soddisfacente, l'interessato potrà far valere i propri diritti innanzi all'autorità giudiziaria o rivolgendosi al Garante per la protezione dei dati personali mediante apposito ricorso, reclamo o segnalazione.

#### **Titolare del trattamento e Responsabile della Protezione dei dati**

Titolare del trattamento è il Ministero dell'economia e delle finanze (Mef), con sede in Roma, Via XX Settembre 97 che ha provveduto a nominare il proprio Responsabile della protezione dei dati. Consip S.p.A è stata nominata dal Mef Responsabile del trattamento dei dati personali per le attività svolte nell'ambito

del Programma di Razionalizzazione, pertanto, per qualsiasi richiesta in merito al trattamento dei dati personali conferiti e all'esercizio dei diritti, l'interessato potrà rivolgersi al Responsabile della Protezione dei dati (DPO) di Consip S.p.A., al seguente indirizzo email: **[esercizio.diritti.privacy@consip.it](mailto:esercizio.diritti.privacy@consip.it)** o **[dpo@postacert.consip.it](mailto:dpo@postacert.consip.it)**

#### **Consenso al trattamento dei dati personali**

Acquisite le sopra riportate informazioni, con la presentazione dell'offerta e/o la sottoscrizione dell'Accordo Quadro, il legale rappresentante pro-tempore del Concorrente/aggiudicatario prende atto **ed acconsente espressamente al** trattamento come sopra definito dei dati personali, anche giudiziari, che lo riguardano. **Inoltre**, si impegna ad adempiere agli obblighi di informativa e di consenso, ove necessario, nei confronti delle persone fisiche (Interessati) di cui sono forniti dati personali nell'ambito della procedura di affidamento, per quanto concerne il trattamento dei loro Dati personali, anche giudiziari, da parte della Consip S.p.A. per le finalità sopra descritte.

#### **29. CODICE ETICO - MODELLO DI ORGANIZZAZIONE E GESTIONE EX D.LGS. N. 231/2001 - PIANO TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA**

Nello svolgimento delle attività oggetto dell'Accordo Quadro, l'aggiudicatario di ciascun lotto dovrà uniformarsi ai principi e doveri richiamati nel Codice Etico in vigore presso la Consip S.p.A., ai principi e alle previsioni contenute nel Modello di organizzazione, gestione e controllo adottato dalla medesima Consip S.p.A. ai sensi del D. Lgs. n. 231/2001, nonché a quanto previsto nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della trasparenza adottato da Consip S.p.A. ai sensi della L. 190/2012.

A tal fine, in seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula dell'Accordo Quadro, gli aggiudicatari di ciascun lotto hanno l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito [www.consip.it](http://www.consip.it).

#### **30. REGOLE DI CONDOTTA PER L'UTILIZZAZIONE DEL SISTEMA**

I concorrenti e, comunque, tutti gli utenti del Sistema sono tenuti ad utilizzare il Sistema stesso secondo buona fede ed esclusivamente per le finalità consentite e sopra specificate, e sono altresì responsabili per le violazioni delle disposizioni di legge e regolamentari, in materia di acquisti di beni e servizi della Pubblica Amministrazione e per qualunque genere di illecito amministrativo, civile o penale.

I concorrenti e, comunque, tutti gli utenti del Sistema si obbligano a porre in essere tutte le condotte necessarie ad evitare che attraverso il Sistema si attuino turbative nel corretto svolgimento delle procedure di gara con particolare riferimento a condotte quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo: la turbativa d'asta, le offerte fantasma, gli accordi di cartello.

In caso di inosservanza di quanto sopra, Consip S.p.A. segnalerà il fatto all'autorità giudiziaria, all'Autorità Nazionale Anticorruzione, all'Osservatorio sui contratti pubblici di lavori, forniture e servizi per gli opportuni provvedimenti di competenza.

Salvo il caso di dolo o colpa grave, Consip S.p.A. ed il Gestore del Sistema non saranno in alcun caso ritenuti responsabili per qualunque genere di danno, diretto o indiretto, per lucro cessante o danno emergente, che dovessero subire gli utenti del Sistema, e, comunque, i concorrenti e le Amministrazioni o terzi a causa o comunque in connessione con l'accesso, l'utilizzo, il mancato utilizzo, il funzionamento o il mancato funzionamento del Sistema e dei servizi dallo stesso offerti.

Tutti i contenuti del sito [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) e, in generale, i servizi relativi al Sistema, forniti dal MEF, dalla Consip S.p.A. e dal Gestore del Sistema sono resi disponibili e prestati così come risultano dal suddetto sito e dal Sistema.

Il MEF, la Consip S.p.A. ed il Gestore del Sistema non garantiscono la rispondenza del contenuto del sito

www.acquistinretepa.it ed in generale di tutti i servizi offerti dal Sistema alle esigenze, necessità o aspettative, espresse o implicite, degli altri utenti del Sistema.

La Consip S.p.A. ed il Gestore del Sistema, non assumono alcuna responsabilità nei confronti delle Amministrazioni per qualsiasi inadempimento dei Fornitori e per qualunque danno di qualsiasi natura da essi provocato.

Con la Registrazione e la presentazione dell'offerta, i concorrenti manlevano e tengono indenne il MEF, la Consip S.p.A. ed il Gestore del Sistema, risarcendo qualunque pregiudizio, danno, costo e onere di qualsiasi natura, ivi comprese le eventuali spese legali, che dovessero essere sofferte da questi ultimi e/o da terzi, a causa di violazioni delle regole contenute nel presente Capitolato d'Oneri, dei relativi allegati, di un utilizzo scorretto od improprio del Sistema o dalla violazione della normativa vigente.

A fronte di violazioni di cui sopra, di disposizioni di legge o regolamentari e di irregolarità nell'utilizzo del Sistema da parte dei concorrenti, oltre a quanto previsto nelle altre parti del presente Capitolato d'Oneri, il MEF, la Consip S.p.A. ed il Gestore del Sistema, ciascuno per quanto di rispettiva competenza, si riservano il diritto di agire per il risarcimento dei danni, diretti e indiretti, patrimoniali e di immagine, eventualmente subiti.

**Consip S.p.A.**

*Ing. Cristiano Cannarsa*

(L'Amministratore Delegato)