

CLASSIFICAZIONE DEL DOCUMENTO: CONSIP PUBLIC

**APPENDICE AL CAPITOLATO TECNICO GENERALE
PIANO OPERATIVO**

**AFFIDAMENTO DI UN ACCORDO QUADRO EX ART. 54, COMMA 3, DEL D. LGS. N. 50/2016, SUDDIVISO IN 9
LOTTI, AVENTE AD OGGETTO L’AFFIDAMENTO DI SERVIZI DI DIGITAL TRANSFORMATION PER LE PUBBLICHE
AMMINISTRAZIONI**

ID 2069



INDICE

1.	INTRODUZIONE	4
1.1	Scopo	4
1.2	Campo di applicazione	4
1.3	Assunzioni.....	4
1.4	Riferimenti.....	4
1.5	Acronimi e glossario	4
2.	ORGANIZZAZIONE DEL CONTRATTO ESECUTIVO	5
2.1	Attività in carico alle aziende del RTI	5
2.2	Organizzazione e figure di riferimento del Fornitore.....	5
3.	AMBITI E SERVIZI	6
3.1	Ambiti di intervento	6
3.2	Servizi richiesti.....	6
3.3	Indicatori di digitalizzazione	6
4.	OBIETTIVI.....	7
4.1	Obiettivi prioritari.....	7
4.2	Obiettivi di medio periodo	7
4.3	Indicatori di digitalizzazione	7
5.	Soluzione proposta.....	7
5.1	Descrizione della soluzione	7
5.2	Utenza interessata/coinvolta	7
5.3	Eventuali riferimenti/vincoli normativi	7
6.	Piano di Progetto.....	8
6.1	Cronoprogramma	8
6.2	Data di attivazione e durata del Servizio.....	8
6.3	Gruppo di lavoro	8
6.4	Modalità di esecuzione dei servizi	8
6.5	Modalità di approvazione dei deliverable.....	8
6.6	Modalità di governo del progetto	8
6.7	Modalità di interazione tra i soggetti coinvolti	8
7.	Dimensionamento economico	9



7.1	Team di lavoro.....	9
7.2	Modalità di erogazione dei servizi	9
7.3	Quadro economico di riferimento	9



1. INTRODUZIONE

*Inserire una breve descrizione dell'Amministrazione contraente e del suo compito istituzionale.
Indicare qui sinteticamente la natura dei servizi e dell'intervento richiesto in termini di obiettivi e dei benefici attesi dall'Amministrazione che si vogliono perseguire.*

1.1 Scopo

Personalizzare in funzione degli obiettivi dell'Amministrazione.

1.2 Campo di applicazione

*Indicare il contratto di riferimento nell'ambito della gara Digital Transformation.
Indicare i servizi di riferimento, specificandone il codice identificativo.*

1.3 Assunzioni

Indicare le assunzioni, N.A. se non ci sono assunzioni.

1.4 Riferimenti

Indicare gli elementi contrattuali di riferimento.

Identificativo	Titolo/Descrizione

1.5 Acronimi e glossario

Indicare le definizioni rilevanti per la fornitura e l'ambito di riferimento.

Definizione / Acronimo	Descrizione
AgID	Agenzia per l'Italia Digitale
Consip	Consip S.p.a.
RTI	Raggruppamento Temporaneo d'Impresa
...	...



2. ORGANIZZAZIONE DEL CONTRATTO ESECUTIVO

Descrivere l'organizzazione del Fornitore per l'erogazione dei servizi richiesti dall'Amministrazione nello specifico Piano dei Fabbisogni in risposta al quale si predispone il presente documento.

2.1 Attività in carico alle aziende del RTI

Nell'ambito della specifica fornitura le attività saranno svolte dalle aziende secondo la ripartizione seguente:

Azienda	Ripartizione delle attività
MANDATARIA:	X %
MANDANTE:	X %
...	...

Specificare eventuali ulteriori informazioni secondo quanto previsto al par. 2.4.3 del Capitolato Tecnico Generale.

2.2 Organizzazione e figure di riferimento del Fornitore

Indicare le persone incaricate dal Fornitore per la conduzione del progetto e i relativi ruoli/responsabilità.



3. AMBITI E SERVIZI

3.1 Ambiti di intervento

Riportare, dettagliandoli, gli ambiti d'intervento oggetto di fornitura.

3.2 Servizi richiesti

Riportare in tabella i servizi richiesti e le relative quantità, con riferimento allo specifico Accordo Quadro nell'ambito dei Lotti della gara Digital Transformation che l'Amministrazione intende utilizzare. Motivare il dimensionamento.

Servizi richiesti		
Codice servizio	Nome servizio	Quantità

3.3 Indicatori di digitalizzazione

Specificare gli indicatori generali e specifici di digitalizzazione, le relative misure iniziali e le misure attese alla fine dell'intervento.



4. OBIETTIVI

4.1 Obiettivi prioritari

Definire un sotto-paragrafo per ogni ambito d'intervento su cui si agirà, motivando la priorità.

4.2 Obiettivi di medio periodo

Definire un sotto-paragrafo per ogni ambito d'intervento su cui si agirà, motivando la priorità

4.3 Indicatori di digitalizzazione

Specificare gli indicatori generali e specifici di digitalizzazione, le relative misure iniziali e le misure attese alla fine dell'intervento.

5. Soluzione proposta

Descrivere la soluzione individuata per ogni ambito d'intervento e servizio richiesto, nel caso in cui sia fattibile vista la struttura stessa del Progetto. Se si prospetta una soluzione unica, è possibile redigere un unico paragrafo.

5.1 Descrizione della soluzione

Definire un sotto-paragrafo per ogni soluzione proposta. I successivi paragrafi possono essere articolati in un unico paragrafo per ciascuna soluzione.

5.2 Utenza interessata/coinvolta

Dettagliare le tipologie interne di utenti/stakeholder coinvolti nell'utilizzo della soluzione risultante dall'erogazione dei servizi.

5.3 Eventuali riferimenti/vincoli normativi

Dettagliare i riferimenti e i vincoli normativi applicabili.



6. Piano di Progetto

6.1 Cronoprogramma

Nei sotto-paragrafi di questa sezione è necessario delineare cronoprogramma, milestone, deliverables per ogni soluzione/fase.

6.2 Data di attivazione e durata del Servizio

Inserire la data di attivazione del Progetto indicata dall'Amministrazione e concordata oltre alla durata del Servizio.

6.3 Gruppo di lavoro

Descrivere il gruppo o i gruppi di lavoro individuati per ciascun servizio richiesto.

6.4 Modalità di esecuzione dei servizi

Descrivere le modalità operative previste per lo svolgimento delle attività richieste.

6.5 Modalità di approvazione dei deliverable

Descrivere le modalità di approvazione richieste dall'Amministrazione.

6.6 Modalità di governo del progetto

Descrivere le modalità adottate dal Fornitore per garantire all'Amministrazione il raggiungimento degli obiettivi progettuali nel rispetto dei tempi e dei costi previsti.

6.7 Modalità di interazione tra i soggetti coinvolti

Descrivere le modalità di interazione del Fornitore coi diversi stakeholders delle attività.



7. Dimensionamento economico

Il Fornitore, per ciascun servizio richiesto, descriverà in questo paragrafo le modalità operative per l'attivazione dello stesso, ed in particolare fornirà le informazioni di seguito riportate.

7.1 Team di lavoro

Inserire nella tabella seguente i nominativi/ruoli dell'organizzazione previsti per i servizi contrattuali erogati.

Ruolo	Nome	Cognome	Riferimenti

7.2 Modalità di erogazione dei servizi

Descrivere per ogni attività prevista le metriche e le modalità di erogazione.

7.3 Quadro economico di riferimento

Compilare la seguente tabella:

ID servizio	Nome servizio	metrica	Modalità erogazione	Modalità consuntivazione	Periodicità consuntivazione	Prezzo unitario offerto	quantità	Valore economico

- FINE DEL DOCUMENTO -