



## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **CATIA CASELLI**  
Telefono **06.4761.1658**  
Fax **06.4761.1692**  
E-mail **catia.caselli@mef.gov.it**

Nazionalità Italiana  
Luogo e Data di nascita ROMA, 28/07/1963

## ESPERIENZA LAVORATIVA

DA APRILE 2001

Nome del datore di lavoro **Ministero dell'Economia e delle Finanze**  
Tipo di azienda o settore **Pubblica Amministrazione**  
Tipo di impiego **Dirigente II Fascia**

PRINCIPALI MANSIONI E  
RESPONSABILITÀ

LUGLIO 2012 AD OGGI

**Titolare dell'Ufficio II "Relazioni esterne" della Direzione Comunicazione Istituzionale - Dipartimento dell'Amministrazione Generale, del Personale e dei Servizi**

Organizzazione di eventi e manifestazioni del Ministero e coordinamento degli eventi dei Dipartimenti e delle altre strutture del MEF; sviluppo di progetti interdipartimentali per gli aspetti di comunicazione esterna; definizione e gestione della identità visiva e dell'immagine coordinata dell'Amministrazione; promozione di campagne informative di pubblico interesse del MEF; gestione dell'Ufficio delle relazioni con il pubblico e coordinamento delle attività per il registro sugli accessi (FOIA); gestione della Biblioteca storica del Ministero e coordinamento delle Biblioteche dipartimentali; attività istruttoria per la concessione di patrocinii del MEF; supporto agli Uffici di diretta collaborazione con l'Autorità politica in materia di cerimoniale.

DA LUGLIO 2012 A DICEMBRE 2014

**Responsabile ad interim dell'Ufficio Ufficio IV "Comunicazione interna" della Direzione Comunicazione Istituzionale - Dipartimento dell'Amministrazione Generale, del Personale e dei Servizi**

Gestione della Intranet DAG e realizzazione della fase 1 della Intranet interdipartimentale MEF.

DA FEBBRAIO 2010 A GIUGNO 2012

**Responsabile ad interim dell'Ufficio IV "Comunicazione interna" della Direzione Comunicazione Istituzionale della Fiscalità - Dipartimento delle Finanze**

Realizzazione e gestione della Intranet del Dipartimento.

DA NOVEMBRE 2002 A GIUGNO 2012

**Titolare dell'Ufficio II "Relazioni con enti ed organismi" della Direzione Comunicazione Istituzionale della Fiscalità - Dipartimento delle finanze (già Dipartimento per le Politiche fiscali)**

Gestione delle iniziative di comunicazione finalizzate alla conoscenza del sistema fiscale: convegni, videoconferenze, tavoli tecnici; ideazione e realizzazione del Progetto "Percorsi fiscali" programma di confronto tra l'Amministrazione, le associazioni di categorie economiche e professionali e gestione del sito dedicato; elaborazione della Relazione annuale sull'attività dei Garanti del contribuente; gestione della Banca dati dei beni sequestrati.

DA SETTEMBRE 2005 A GIUGNO 2009

**Responsabile ad interim del Reparto III "Promozione del sistema fiscale italiano all'estero" dell'Ufficio Comunicazione Istituzionale della Fiscalità - Dipartimento per le Politiche Fiscali**

Organizzazione di eventi internazionali; gestione dei contenuti del sito [www.finanze.it](http://www.finanze.it) relativi alla fiscalità internazionale.

DA APRILE 2001 A NOVEMBRE 2002

**Titolare del Reparto IV "Valutazione strategica dei risultati di gestione dell'Agenzia del Territorio" del Servizio per il controllo interno (Sinco) - Dipartimento per le Politiche Fiscali**

Controllo di gestione e partecipazione alla formulazione dell'Atto di indirizzo per il conseguimento degli obiettivi di politica fiscale.

DA GENNAIO 1992 A MARZO 2001

Nome del datore di lavoro

**Ministero delle Finanze**

Tipo di azienda o settore

Pubblica Amministrazione

Tipo di impiego

**Funzionario direttivo**

DA GENNAIO 1992 A MARZO 2001

Funzionario tributario presso il Dipartimento delle Entrate

PRINCIPALI MANSIONI E  
RESPONSABILITÀ

Interpretazione normativa: predisposizione di risoluzioni e circolari, risposte ad atti di sindacato ispettivo in materia IVA e IRPEF.

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

Anno accademico 2004/2005

**Master** in "Comunicazione e organizzazione istituzionale con tecnologie avanzate" organizzato dalla Scuola Superiore dell'Economia e delle Finanze

Anno 1994

**Abilitazione all'esercizio della professione forense**

Anno 1990-1991

**Corso-concorso** per l'ammissione al XIV corso di preparazione per il reclutamento di 62 funzionari del personale amministrativo dell'Amministrazione centrale del Ministero delle Finanze

Anno accademico 1986/1987

**Laurea in Giurisprudenza** conseguita presso l'Università degli Studi di Roma "La Sapienza" - Votazione 110/110 con lode

DA GENNAIO 1992 AD OGGI

**Corsi e seminari** della Scuola Superiore dell' Economia e delle Finanze e della Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione:

- "Comunicazione Pubblica & social network (ex L. 150/2000)"
- Formazione di lingua inglese
- "Scrivere per web: le tecniche, la comunicazione efficace e i prodotti per realizzare e gestire i siti web"
- "La disciplina dell'accesso generalizzato (c.d.FOIA): gli strumenti di base per una corretta applicazione da parte degli uffici amministrativi"
- "Programma di accompagnamento al processo di innovazione tecnologica, digitalizzazione e e-government: il nuovo CAD"
- "La progettazione normativa: tecniche, metodologie e strumenti per la qualità delle norme"
- Formazione manageriale per dirigenti
- Formazione in materia di "Imposizione sui redditi"
- Formazione sul "Contenzioso con richiami ai principi in materia di onere della prova e motivazione degli atti"
- Preparazione alle carriere delle assemblee legislative nell'ambito della convenzione SSPA e Università LUISS

- Aggiornamento in materia di armonizzazione fiscale
- Formazione per funzionari tributari provenienti dalla SSPA

#### CONOSCENZE LINGUISTICHE

INGLESE

Capacità di lettura  
Capacità di scrittura  
Capacità di espressione orale

BUONO  
BUONO  
BUONO

#### CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Riconosciute doti relazionali e competenze comunicative acquisite nel corso dell'esperienza maturata presso le diverse strutture dell'Amministrazione e nello svolgimento di attività formativa interna. Attitudine al lavoro in team sviluppata nel corso degli incarichi ricoperti.

#### CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Comprovata esperienza nel coordinamento di gruppi di lavoro e nella gestione delle risorse umane. Capacità di risolvere situazioni critiche nel rispetto dei tempi e degli obiettivi prefissati. Particolare attitudine alla pianificazione, valutazione delle priorità e nella gestione dei flussi di lavoro. Capacità di adattamento ai diversi contesti lavorativi e predisposizione alla flessibilità operativa. Propensione a valorizzare le competenze dei collaboratori e a coinvolgere il personale nell'incremento di produttività e performance.

#### CAPACITÀ NELL'USO DELLE TECNOLOGIE INFORMATICHE

Utilizzo del pacchetto Office (Word, Excel, PowerPoint, Outlook e Project).  
Conoscenza dei principali social network: Twitter, Facebook, Instagram e Youtube

#### ULTERIORI INFORMAZIONI

##### RICONOSCIMENTI E ONORIFICENZE

Cavaliere e Ufficiale al Merito della Repubblica Italiana

##### PARTECIPAZIONE A GRUPPI DI STUDIO/ LAVORO

- Membro della Commissione per l'esame e la valutazione delle domande di avviso di mobilità volontaria esterna per la copertura di un posto di funzione dirigenziale di livello non generale presso il MEF con determina Capo dipartimento 12 giugno 2017 n. 82753,
- Membro della Commissione di valutazione per l'interpello per l'attribuzione di incarichi non dirigenziali di Direttore degli Uffici di segreteria delle Commissioni tributarie presso la Direzione della Giustizia Tributaria- Dipartimento delle Finanze determina del Capo Dipartimento del 26 Aprile 2016 n. 047898;
- Membro della Consulta dei Comitati e delle Edizioni Nazionali – L. 420/97 presso il Ministero dei Beni e delle attività culturali e del turismo
- Partecipazione al Gruppo di lavoro istituito con Decreto Direttoriale del 15/10/1997 per la predisposizione delle istruzioni e dei chiarimenti per gli uffici, nonché dei regolamenti di attuazione previsti dal decreto legislativo n.313/1997
- Partecipazione al Gruppo di lavoro per la formazione degli elenchi degli aspiranti alla nomina di giudici tributari
- Partecipazione Gruppo di lavoro per la predisposizione dello schema di provvedimento per il recepimento della Direttiva comunitaria n. 95/7/CEE del 10/4/1995

Si autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi del d.lgs n.196/2003

Roma, 13 aprile 2017

In fede  
