

**Oggetto: “Gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., per l’appalto dei servizi di gestione e manutenzione di sistemi IP e postazione di lavoro per le Pubbliche Amministrazioni – edizione 2 – ID 2021”.**

**Le rettifiche alla documentazione di gara e le nuove versioni dei documenti oggetto di rettifica sono visibili sui siti [www.consip.it](http://www.consip.it), [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it), [www.mef.gov.it](http://www.mef.gov.it).**

#### **RETTIFICA N. 4**

##### **Rettifiche al Disciplinare di gara:**

1) Al paragrafo 17.2 “Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell’offerta tecnica”, al punto ai subcriteri 4.1, 4.3, 4.5, 4.7, la frase:

*“Si specifica inoltre che non è possibile presentare lo stesso certificato, in capo alla medesima persona, su più lotti di gara.”*

si intende sostituita con la seguente frase:

***“Si specifica inoltre che non è possibile presentare lo stesso certificato, in capo alla medesima persona, su più lotti di gara, pena le conseguenze in dettaglio previste al successivo paragrafo 21.BIS.”***

2) Al paragrafo 17.2 “Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell’offerta tecnica”, al punto ai subcriteri 4.2, 4.4, 4.6, 4.8, la frase:

*“Si specifica inoltre che non è possibile presentare lo stesso certificato, in capo alla medesima persona, su più lotti di gara.”*

si intende sostituita con la seguente frase:

***“Si specifica inoltre che non è possibile presentare lo stesso certificato, in capo alla medesima persona, su più lotti di gara, pena le conseguenze in dettaglio previste al successivo paragrafo 21.BIS.”***

3) Il paragrafo 21 Bis “Verifica documentale e funzionale”, che ad oggi così recita:

*“Nei confronti del concorrente risultato primo della graduatoria provvisoria di merito di ciascun Lotto formulata all’esito dei lavori della Commissione giudicatrice, un’apposita Commissione di verifica tecnica all’uopo nominata da Consip S.p.A., procederà, in seduta riservata:*

- a) all’apertura della busta recante la dicitura “Documentazione tecnica a comprova (Busta D)”, nonché all’esame della documentazione ivi contenuta, al fine di verificare la corrispondenza tra quanto dichiarato nell’offerta tecnica e i certificati del personale dipendente, tenendo conto del fatto che, come specificato al precedente par. 17.1, nel caso di aggiudicazione di più lotti, il concorrente può presentare il certificato di una medesima persona esclusivamente su un singolo Lotto;*

b) alla verifica funzionale dei requisiti e/o caratteristiche minime o migliorative offerte relativamente a:

- Strumenti adottati per l'erogazione dei servizi di gestione
- Strumenti a supporto dell'asset management
- Integrazione tra gli strumenti adottati
- Strumenti di Monitoraggio e Reportistica
- Soluzioni adottate per le prevenzioni dei malfunzionamenti.

Relativamente all'attività di cui al suddetto **punto a)**, la Commissione di verifica tecnica procederà a verificare se la documentazione prodotta comprovi il possesso delle caratteristiche tecniche migliorative, ove offerte, come sopra rappresentato. Resta salva la facoltà della Commissione di richiedere chiarimenti e/o documentazione integrativa. Si precisa che la documentazione integrativa eventualmente prodotta dovrà in ogni caso dimostrare che il possesso della caratteristica è sussistente alla data della sottoscrizione dell'offerta. Per ciascun Lotto, **in caso di esito negativo della verifica sul possesso anche di una sola caratteristica, si procederà all'esclusione del concorrente dalla procedura**, con conseguente diritto di Consip S.p.A. di escutere la cauzione provvisoria del concorrente escluso. In questo caso si procederà con la verifica documentale e funzionale nei confronti del secondo graduato, seguendo le medesime regole qui indicate.

Al fine di procedere alle attività di verifica funzionale di cui al precedente **punto b)**, la Commissione di verifica tecnica invierà, al concorrente risultato primo nella graduatoria di merito, una specifica richiesta di "Avvio alla verifica funzionale".

Il medesimo concorrente dovrà inviare entro il termine di 15 (quindici) giorni solari dalla ricezione una proposta di "Specifiche di dettaglio della verifica funzionale in ambiente di prova (test bed)", nella quale dovranno essere indicate:

- le prove proposte per verificare l'effettiva sussistenza e il corretto funzionamento delle caratteristiche/soluzioni minime o migliorative offerte di cui al predetto punto b);
- le architetture e le caratteristiche tecniche dei sistemi e delle soluzioni tecniche adottate, al fine di fornire ulteriori dettagli tecnici esplicativi necessari all'esecuzione delle suddette prove, laddove non univocamente specificate nel Capitolato Tecnico né presenti in Offerta Tecnica in quanto non richieste ai fini dell'attribuzione del punteggio tecnico degli elementi di cui al predetto punto b);
- una descrizione di massima dell'ambiente di test che il concorrente si impegna a predisporre (presso il concorrente medesimo, presso Consip S.p.A. e/o presso terzi) per l'effettuazione delle prove proposte;
- una ipotesi di calendario delle attività.

La Commissione di verifica tecnica comunicherà al Fornitore l'accettazione della documentazione menzionata al precedente punto b), con le eventuali osservazioni, modifiche ed integrazioni anche relativamente alle prove proposte. Entro i 7 (sette) giorni solari successivi, il Fornitore dovrà consegnare alla Commissione di verifica tecnica la documentazione in forma definitiva, che recepisca le osservazioni, modifiche ed integrazioni richieste.

A far data dalla approvazione definitiva da parte della Commissione di verifica tecnica, coincidente con la data di invio della relativa comunicazione via PEC, della proposta del documento di "Specifiche di dettaglio della verifica funzionale in ambiente di prova (test bed)" con le eventuali modifiche stabilite dalla stessa Commissione di verifica tecnica, tutte le attività ivi previste dovranno avviarsi entro 30 giorni solari.

La verifica funzionale deve concludersi entro i termini comunicati dalla Commissione di verifica tecnica nella stessa comunicazione di approvazione definitiva.

In caso di mancato rispetto dei termini sopra stabiliti per l'invio della proposta di "Specifiche di dettaglio della verifica funzionale in ambiente di prova (test bed)" e per l'avvio e conclusione delle attività ivi previste, la Commissione di

verifica tecnica assegna un ulteriore termine perentorio per l'adempimento richiesto, il cui mancato rispetto determina l'esclusione dalla procedura.

Per ciascun Lotto, **in caso di esito negativo della verifica sul possesso anche di una sola caratteristica tecnica minima e/o migliorativa offerta relativamente agli elementi di cui al suddetto punto b), si procederà all'esclusione del concorrente dalla procedura**, con conseguente diritto di Consip S.p.A. di escutere la cauzione provvisoria del concorrente escluso. In questo caso si procederà con la verifica documentale e funzionale nei confronti del secondo graduato, seguendo le medesime regole qui indicate.

Tutte le attività ed i costi inerenti la verifica funzionale sono a cura e spese del concorrente, comprese le attività di predisposizione dell'ambiente di test, la predisposizione degli strumenti e delle soluzioni da sottoporre a verifica (in base alle modalità indicate dalla Commissione di verifica tecnica nella comunicazione di approvazione delle "Specifiche di dettaglio della verifica funzionale in ambiente di prova (test bed)").

Si precisa inoltre che in merito all'esecuzione delle prove di verifica funzionale è previsto un contributo unitario giornaliero da corrispondersi in favore di Consip S.p.A. da parte del concorrente per ciascun componente della Commissione di verifica tecnica presente alle prove pari a Euro 350,00= (trecentocinquanta/00).

Consip S.p.A. provvederà ad emettere regolare fattura, che verrà pagata dal concorrente entro 30 giorni dalla data della fattura, pena l'escussione della cauzione provvisoria; al fine di perfezionare l'emissione della fattura, il concorrente dovrà indicare tutte le informazioni necessarie alla stessa (ragione sociale/partiva iva/codice fiscale/sede amministrativa).

Infine la stessa Commissione di verifica tecnica si riserva di effettuare verifiche circa la corrispondenza di quanto dichiarato in offerta tecnica dal Fornitore relativamente all'organizzazione del/i centro/i servizi alle soluzioni adottate per la sicurezza fisica e logica del/i centro/i servizi e alle modalità di interfacciamento verso i sistemi dell'Amministrazione.

A tal fine il concorrente dovrà rendersi disponibile ad ospitare per le verifiche richieste la commissione presso la/e sede/i del/i centro/i servizi.

L'esito negativo delle verifiche della corrispondenza di quanto dichiarato relativamente al/i centro/i servizi determina l'esclusione dalla gara; in tale caso, Consip S.p.A. si riserva il diritto di escutere la cauzione provvisoria del concorrente escluso. In questo caso si procederà con la verifica nei confronti del secondo graduato, seguendo le medesime regole esposte in precedenza."

si intende sostituito nel modo seguente:

**"Nei confronti del concorrente risultato primo della graduatoria provvisoria di merito di ciascun Lotto formulata all'esito dei lavori della Commissione giudicatrice, un'apposita Commissione di verifica tecnica all'uopo nominata da Consip S.p.A., procederà, in seduta riservata:**

- c) all'apertura della busta recante la dicitura "Documentazione tecnica a comprova (Busta D)", nonché all'esame della documentazione ivi contenuta, al fine di verificare la corrispondenza tra quanto dichiarato nell'offerta tecnica e i certificati del personale dipendente, tenendo conto del fatto che, come specificato ai precedenti par. 17.1 e 17.2, nel caso di partecipazione a più lotti, il concorrente può presentare il certificato**

*di una medesima persona esclusivamente su un singolo Lotto; al fine di verificare il rispetto della suddetta regola, la Commissione di verifica tecnica procederà all'apertura di tutte le "buste D" presentate su tutti i lotti a cui ha partecipato il concorrente risultato primo nella graduatoria provvisoria di merito di uno dei lotti;*

*d) alla verifica funzionale dei requisiti e/o caratteristiche minime o migliorative offerte relativamente a:*

- Strumenti adottati per l'erogazione dei servizi di gestione*
- Strumenti a supporto dell'asset management*
- Integrazione tra gli strumenti adottati*
- Strumenti di Monitoraggio e Reportistica*
- Soluzioni adottate per le prevenzione dei malfunzionamenti.*

*Relativamente all'attività di cui al suddetto punto a), la Commissione di verifica tecnica procederà a verificare se la documentazione prodotta comprovi il possesso delle caratteristiche tecniche migliorative, ove offerte, come sopra rappresentato. Resta salva la facoltà della Commissione di richiedere chiarimenti e/o documentazione integrativa. Si precisa che la documentazione integrativa eventualmente prodotta dovrà in ogni caso dimostrare che il possesso della caratteristica è sussistente alla data della sottoscrizione dell'offerta.*

*In caso di esito negativo della verifica sul possesso anche di una sola caratteristica, si procederà all'esclusione del concorrente dal singolo Lotto sul quale la verifica ha dato esito negativo, con conseguente diritto di Consip S.p.A. di escutere la cauzione provvisoria del concorrente escluso. In questo caso si procederà con la verifica documentale e funzionale nei confronti del secondo graduato, seguendo le medesime regole qui indicate.*

*Nel caso in cui la Commissione di verifica tecnica accerti la violazione dell'anzidetta regola secondo cui, nel caso di partecipazione a più lotti, il concorrente può presentare il certificato di una medesima persona esclusivamente su un singolo Lotto, le conseguenze saranno le seguenti:*

- ove il concorrente sia risultato primo in graduatoria su più lotti, sarà disposta l'esclusione dal/i restante/i Lotto/i di minore valore, secondo l'ordine indicato al precedente paragrafo 7.3, punto "Requisiti in caso di partecipazione a più lotti", con conseguente diritto di Consip S.p.A. di escutere la relativa cauzione provvisoria;*
- ove il concorrente sia risultato primo in graduatoria soltanto su uno dei lotti ai quali ha partecipato, sarà disposta l'esclusione dal/i restante/i Lotto/i ove il concorrente non sia risultato primo in graduatoria, con conseguente diritto di Consip S.p.A. di escutere la relativa cauzione provvisoria.*

*Al fine di procedere alle attività di verifica funzionale di cui al precedente punto b), la Commissione di verifica tecnica invierà, al concorrente risultato primo nella graduatoria di merito, una specifica richiesta di "Avvio alla verifica funzionale".*

*Il medesimo concorrente dovrà inviare entro il termine di 15 (quindici) giorni solari dalla ricezione una proposta di "Specifiche di dettaglio della verifica funzionale in ambiente di prova (test bed)", nella quale dovranno essere indicate:*

- le prove proposte per verificare l'effettiva sussistenza e il corretto funzionamento delle caratteristiche/soluzioni minime o migliorative offerte di cui al predetto punto b);*
  - le architetture e le caratteristiche tecniche dei sistemi e delle soluzioni tecniche adottate, al fine di fornire ulteriori dettagli tecnici esplicativi necessari all'esecuzione delle suddette prove, laddove non*
-

*univocamente specificate nel Capitolato Tecnico né presenti in Offerta Tecnica in quanto non richieste ai fini dell'attribuzione del punteggio tecnico degli elementi di cui al predetto punto b);*

- *una descrizione di massima dell'ambiente di test che il concorrente si impegna a predisporre (presso il concorrente medesimo, presso Consip S.p.A. e/o presso terzi) per l'effettuazione delle prove proposte;*
- *una ipotesi di calendario delle attività.*

*La Commissione di verifica tecnica comunicherà al Fornitore l'accettazione della documentazione menzionata al precedente punto b), con le eventuali osservazioni, modifiche ed integrazioni anche relativamente alle prove proposte. Entro i 7 (sette) giorni solari successivi, il Fornitore dovrà consegnare alla Commissione di verifica tecnica la documentazione in forma definitiva, che recepisca le osservazioni, modifiche ed integrazioni richieste.*

*A far data dalla approvazione definitiva da parte della Commissione di verifica tecnica, coincidente con la data di invio della relativa comunicazione via PEC, della proposta del documento di "Specifiche di dettaglio della verifica funzionale in ambiente di prova (test bed)" con le eventuali modifiche stabilite dalla stessa Commissione di verifica tecnica, tutte le attività ivi previste dovranno avviarsi entro 30 giorni solari.*

*La verifica funzionale deve concludersi entro i termini comunicati dalla Commissione di verifica tecnica nella stessa comunicazione di approvazione definitiva.*

*In caso di mancato rispetto dei termini sopra stabiliti per l'invio della proposta di "Specifiche di dettaglio della verifica funzionale in ambiente di prova (test bed)" e per l'avvio e conclusione delle attività ivi previste, la Commissione di verifica tecnica assegna un ulteriore termine perentorio per l'adempimento richiesto, il cui mancato rispetto determina l'esclusione dalla procedura.*

*In caso di esito negativo della verifica sul possesso anche di una sola caratteristica tecnica minima e/o migliorativa offerta relativamente agli elementi di cui al suddetto punto b), si procederà all'esclusione del concorrente dal singolo Lotto sul quale la verifica ha dato esito negativo, con conseguente diritto di Consip S.p.A. di escutere la cauzione provvisoria del concorrente escluso. In questo caso si procederà con la verifica documentale e funzionale nei confronti del secondo graduato, seguendo le medesime regole qui indicate.*

*Tutte le attività ed i costi inerenti la verifica funzionale sono a cura e spese del concorrente, comprese le attività di predisposizione dell'ambiente di test, la predisposizione degli strumenti e delle soluzioni da sottoporre a verifica (in base alle modalità indicate dalla Commissione di verifica tecnica nella comunicazione di approvazione delle "Specifiche di dettaglio della verifica funzionale in ambiente di prova (test bed)").*

*Si precisa inoltre che in merito all'esecuzione delle prove di verifica funzionale è previsto un contributo unitario giornaliero da corrispondersi in favore di Consip S.p.A. da parte del concorrente per ciascun componente della Commissione di verifica tecnica presente alle prove pari a Euro 350,00= (trecentocinquanta/00).*

*Consip S.p.A. provvederà ad emettere regolare fattura, che verrà pagata dal concorrente entro 30 giorni dalla data della fattura, pena l'escussione della cauzione provvisoria; al fine di perfezionare l'emissione della fattura, il concorrente dovrà indicare tutte le informazioni necessarie alla stessa (ragione sociale/partiva iva/codice fiscale/sede amministrativa).*

*Infine la stessa Commissione di verifica tecnica si riserva di effettuare verifiche circa la corrispondenza di quanto dichiarato in offerta tecnica dal Fornitore relativamente all'organizzazione del/i centro/i servizi alle soluzioni adottate per la sicurezza fisica e logica del/i centro/i servizi e alle modalità di interfacciamento verso i sistemi dell'Amministrazione.*

---

**A tal fine il concorrente dovrà rendersi disponibile ad ospitare per le verifiche richieste la commissione presso la/e sede/i del/i centro/i servizi.**

**L'esito negativo delle verifiche della corrispondenza di quanto dichiarato relativamente al/i centro/i servizi determina l'esclusione dalla gara; in tale caso, Consip S.p.A. si riserva il diritto di escutere la cauzione provvisoria del concorrente escluso. In questo caso si procederà con la verifica nei confronti del secondo graduato, seguendo le medesime regole esposte in precedenza.**

**Rettifiche all'Allegato 5 – Capitolato tecnico:**

1) Al paragrafo 3.4 "Sicurezza" subito dopo *"\*Router e load balancer, pur non essendo tipicamente apparati dedicati alla sicurezza, rientrano in questo ambito per omogeneità di corrispettivi previsti",*

si introduce la seguente specifica:

***"Si precisa che le certificazioni relative ai brand dei router e load balancer vanno contabilizzate nell'ambito tecnologico rete locale."***

2) Al paragrafo 5 "Servizi di manutenzione" il punto elenco che ad oggi così recita:

*"-in caso di indisponibilità delle parti di ricambio o per qualsiasi altra causa non imputabile all'Amministrazione, il Fornitore avrà la facoltà di sostituire, interamente e a proprie spese, il dispositivo guasto con uno sostitutivo di prestazioni equivalenti o superiori e conforme ai CAM del Ministero dell'Ambiente di cui al decreto ministeriale 13 dicembre 2013, pubblicato in G.U. n. 13 del 17 gennaio 2014 (in tal caso sarà necessario concordare tale evenienza con l'Amministrazione);"*

si intende sostituito nel modo seguente:

***"-in caso di indisponibilità delle parti di ricambio o per qualsiasi altra causa non imputabile all'Amministrazione, il Fornitore avrà la facoltà di sostituire, interamente e a proprie spese, il dispositivo guasto con uno sostitutivo di prestazioni equivalenti o superiori e conforme ai CAM del Ministero dell'Ambiente di cui al decreto ministeriale 13 dicembre 2013, pubblicato in G.U. n. 13 del 17 gennaio 2014 (in tal caso sarà necessario concordare tale evenienza con l'Amministrazione). A tal riguardo si precisa che l'esercizio della facoltà di sostituzione del dispositivo guasto con un dispositivo sostitutivo di prestazioni equivalenti o superiori e conforme ai CAM consente il temporaneo funzionamento del sistema, sino al ripristino completo dell'apparecchiatura guasta, ogni qualvolta il Fornitore stimi che il tempo per la risoluzione dei problemi sia maggiore di quello definito dai livelli di servizio. Trattasi comunque di rimedio eccezionale, le cui modalità operative sono rimesse al preventivo accordo con l'Amministrazione.***

***Il dispositivo sostitutivo potrà essere impiegato dal Fornitore, nell'attesa di reperire le parti di ricambio e di riparare l'apparato guasto, per un intervallo temporale limitato da definire, quanto alla sua durata massima, nell'ambito dell'accordo succitato (tempo di sostituzione). Entro il termine di tale intervallo temporale il Fornitore dovrà***

---

*provvedere alla riparazione cioè al ripristino del funzionamento dell'apparato originario guasto e alla riconsegna dello stesso all'Amministrazione, ritirando l'apparato sostitutivo. Qualora ciò non avvenga entro il tempo di sostituzione concordato, l'Amministrazione potrà applicare al Fornitore la penale per manutenzione prevista nella Tabella 15 – Penali per Manutenzione, calcolata considerando come durata del disservizio il tempo trascorso tra la data di apertura del ticket, avvenuta a fronte della segnalazione del guasto dell'apparato, e la data di riparazione e riconsegna all'Amministrazione dell'apparato funzionante, decurtato del tempo di sostituzione stesso. Soltanto in casi eccezionali, comunque entro e non oltre il termine ultimo del tempo di sostituzione (concordato come sopra con l'Amministrazione) e dandone opportuna motivazione, il Fornitore potrà proporre all'Amministrazione, che sarà libera di accettare o meno, di sostituire in via definitiva, interamente e a proprie spese, il dispositivo guasto con il dispositivo già assegnato provvisoriamente in via sostitutiva, che in tal caso diventerà di proprietà dell'Amministrazione, in ragione della mancata esecuzione da parte del Fornitore del servizio di manutenzione nel rispetto degli SLA offerti. In questo caso, il passaggio di proprietà avverrà nelle modalità da concordare con l'Amministrazione e, in ogni caso, previa la verifica della piena funzionalità e conformità del bene da parte dell'Amministrazione stessa.*

*A seguito di ciò, relativamente al dispositivo guasto è facoltà dell'Amministrazione optare se mantenerne il possesso o lasciarlo al Fornitore ai fini della dismissione.”*

Ing. Cristiano Cannarsa  
(L'Amministratore Delegato)

---