

**CLASSIFICAZIONE DEL DOCUMENTO: CONSIP PUBLIC**

**DISCIPLINARE DI GARA A PROCEDURA APERTA , DISTINTA IN DUE LOTTI, PER L’AFFIDAMENTO DI SERVIZI APPLICATIVI PER LA MANUTENZIONE E L’EVOLUZIONE DEI SISTEMI INFORMATIVI DELLA RGS DEDICATI A BILANCIO, VIGILANZA E CONTROLLO - PER SOGEI S.P.A**

ID 1995



1.	PREMESSE .....	3
1.1	Il Sistema .....	3
1.2	Gestore del sistema .....	4
2.	DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.....	5
2.1	Documenti di gara .....	5
2.2	Chiarimenti .....	6
2.3	Comunicazioni .....	6
3.	OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI.....	6
3.1	PARTECIPAZIONE A PIÙ LOTTI.....	8
4.	DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI .....	9
4.1	Durata .....	9
4.2	Opzioni e rinnovi.....	9
5.	SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE .....	9
6.	REQUISITI GENERALI .....	11
7.	REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA.....	11
7.1	Requisiti di idoneità.....	11
7.2	Requisiti di capacità economica e finanziaria.....	12
7.3	Requisiti di capacità tecnica e professionale .....	13
7.4	Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE.....	15
7.5	Indicazioni per i consorzi di cooperative e di imprese artigiane e i consorzi stabili.....	15
8.	AVVALIMENTO .....	16
9.	SUBAPPALTO .....	16
10.	GARANZIA PROVVISORIA.....	17
11.	PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.....	19
12.	MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA	20
13.	SOCCORSO ISTRUTTORIO .....	23
14.	CONTENUTO DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	24
14.1	Domanda di partecipazione .....	24
14.2	Documento di gara unico europeo.....	25
14.3	Dichiarazioni integrative e documentazione a corredo.....	27
15.	CONTENUTO DELLA OFFERTA TECNICA .....	30
16.	CONTENUTO DELLA OFFERTA ECONOMICA.....	30
17.	CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE .....	32
17.1	Criteri di valutazione dell'offerta tecnica .....	32
17.2	Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta tecnica .....	38
17.3	Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta economica .....	38
17.4	Metodo per il calcolo dei punteggi .....	39
18.	SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	40
19.	COMMISSIONE GIUDICATRICE.....	40
20.	APERTURA E VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE .....	41
21.	VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.....	41
22.	AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO.....	42
23.	DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE.....	46
24.	TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.....	46
25.	CODICE ETICO - MODELLO DI ORGANIZZAZIONE E GESTIONE EX D.LGS. N. 231/2001 - PIANO TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE.....	48
26.	REGOLE DI CONDOTTA PER L'UTILIZZAZIONE DEL SISTEMA.....	48



## DISCIPLINARE DI GARA

### GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA DISTINTA IN DUE LOTTI, PER L’AFFIDAMENTO DI SERVIZI APPLICATIVI PER LA MANUTENZIONE E L’EVOLUZIONE DEI SISTEMI INFORMATIVI DELLA RGS DEDICATI A BILANCIO, VIGILANZA E CONTROLLO - PER SOGEI S.P.A

#### 1. PREMESSE

Con la determina a contrarre del 27/02/2018, Consip S.p.A. a socio unico (di seguito per brevità anche Consip) per conto di Sogei S.p.A. (di seguito per brevità anche Committente), ha deliberato di affidare servizi applicativi per la manutenzione e l’evoluzione dei sistemi informativi della Ragioneria Generale dello Stato (in avanti anche solo “RGS”) dedicati “**Aree del Bilancio**”, della “**Vigilanza e del Controllo**”, in **n. 2 Lotti**.

Si precisa che in virtù di quanto stabilito dall’art. 4, comma 3 *bis* e comma 3 *ter*, del D.L. n. 95/2012 convertito con L. n. 135/2012 nonché dalla Convenzione stipulata in data 12 aprile 2013 a far data dal primo di luglio 2013 tutte le attività contrattuali saranno poste in essere dalla Sogei S.p.A. e Consip svolgerà il ruolo di Centrale di Committenza.

L’affidamento avverrà mediante procedura aperta e con applicazione del criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 60 e 95 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 – Codice dei contratti pubblici (in seguito: Codice).

Il luogo di svolgimento del servizio è Roma.

- **lotto 1** [CIG 7382784217](#) codice NUTS IT E43
- **lotto 2** [CIG 73828096B7](#) codice NUTS IT E43

Il **Responsabile del procedimento**, ai sensi dell’art. 31 del Codice, è Dott. Erminio Discepolo.

#### 1.1 IL SISTEMA

La presente procedura si svolgerà, ove non diversamente espressamente previsto, attraverso l’utilizzazione di un Sistema telematico (di seguito per brevità anche solo “Sistema”), conforme all’art. 40 del Codice e nel rispetto delle disposizioni di cui al D. Lgs. n. 82/2005, dettagliatamente descritto nel seguito, mediante il quale verranno gestite le fasi di pubblicazione della procedura, presentazione delle offerte, analisi delle offerte stesse e aggiudicazione, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni, tutto come meglio specificato nel presente Disciplinare di gara. Ai fini della partecipazione alla presente procedura è indispensabile: a) la previa registrazione al Sistema, con le modalità e in conformità alle indicazioni che saranno rese successivamente; b) il possesso e l’utilizzo della firma digitale di cui all’art. 1, co. 1, lett. s) del D. Lgs.n. 82/2005; c) la seguente dotazione tecnica minima: un personal computer collegato ad internet e dotato di un browser Microsoft Internet Explorer 7.0 o superiore, oppure Mozilla Firefox 3+ o superiore; Safari 3.1+ o superiore, Opera 10+ o superiore, Google Chrome 2+ o superiore; un programma software per la conversione in formato pdf dei file che compongono l’offerta.

Il Sistema è costituito da una piattaforma telematica di negoziazione nella disponibilità di Consip S.p.A., conforme alle regole stabilite dal D. Lgs. n. 82/2005 (Codice dell’Amministrazione Digitale) e dalle pertinenti norme del D. Lgs. n. 50/2016.

Salvo il caso di dolo o colpa grave, la Consip S.p.A. ed il Gestore del Sistema non potranno essere in alcun caso ritenuti responsabili per qualunque genere di danno, diretto o indiretto, che dovessero subire gli operatori economici registrati, i concorrenti, la Committente, l’Amministrazione, o, comunque, ogni altro utente (utilizzatore) del Sistema, e i terzi a causa o comunque in connessione con l’accesso, l’utilizzo, il mancato utilizzo, il funzionamento o il mancato funzionamento del Sistema.

Si precisa, altresì, che ciascun operatore economico, per la presentazione dell’offerta, ha a disposizione una capacità



pari alla dimensione massima di 13 MB per singolo file, oltre la quale non ne è garantita la tempestiva ricezione. Nel caso fosse necessario l'invio di file di dimensioni maggiori si suggerisce il frazionamento degli stessi in più file. Per quanto concerne, invece, l'area comunicazioni del Sistema, ciascun operatore ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 6 MB per comunicazione. Nel caso fosse necessario inviare comunicazioni con allegati file di dimensioni superiori si suggerisce l'invio di più comunicazioni.

È in ogni caso responsabilità dei concorrenti far pervenire a Consip tempestivamente tutti i documenti e le informazioni richieste per la partecipazione alla gara, pena l'esclusione dalla procedura.

Ogni operazione effettuata attraverso il Sistema:

1. è memorizzata nelle registrazioni di sistema, quale strumento con funzioni di attestazione e tracciabilità di ogni attività e/o azione compiuta a Sistema;
2. si intende compiuta nell'ora e nel giorno risultante dalle registrazioni di sistema.

Il tempo del Sistema è il tempo ufficiale nel quale vengono compiute le azioni attraverso il Sistema medesimo e lo stesso è costantemente indicato a margine di ogni schermata del Sistema. In particolare, il tempo del Sistema è sincronizzato sull'ora italiana riferita alla scala di tempo UTC (IEN), di cui al D.M. 30 novembre 1993, n. 591. L'accuratezza della misura del tempo è garantita dall'uso, su tutti i server, del protocollo NTP che tipicamente garantisce una precisione nella sincronizzazione dell'ordine di 1/2 millisecondi. Le scadenze temporali vengono sempre impostate a livello di secondi anche se a livello applicativo il controllo viene effettuato dal sistema con una sensibilità di un microsecondo ( $10^{-6}$  secondi).

Le registrazioni di sistema relative ai collegamenti effettuati al Sistema e alle relative operazioni eseguite nell'ambito della partecipazione alla presente procedura, sono conservate nel Sistema e fanno piena prova nei confronti degli utenti del Sistema. Tali registrazioni di sistema hanno carattere riservato e non saranno divulgate a terzi, salvo ordine del giudice o in caso di legittima richiesta di accesso agli atti, ai sensi della Legge n. 241/1990.

Le registrazioni di sistema sono effettuate ed archiviate, anche digitalmente, in conformità alle disposizioni tecniche e normative emanate ai sensi degli articoli 43 e 44 del D. Lgs. n. 82/2005.

Tutti gli utenti, con l'utilizzazione del Sistema esonerano la Consip S.p.A. ed il Gestore del Sistema da ogni responsabilità relativa a qualsivoglia malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere, attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni, il Sistema medesimo. Ove possibile la Consip S.p.A. e/o il Gestore del Sistema comunicheranno anticipatamente agli utenti del Sistema gli interventi di manutenzione sul Sistema stesso. Gli utenti del Sistema, in ogni caso, prendono atto ed accettano che l'accesso al Sistema utilizzato per la presente procedura potrà essere sospeso o limitato per l'effettuazione di interventi tecnici volti a ripristinarne o migliorarne il funzionamento o la sicurezza.

Qualora si desideri ausilio nel superamento di problemi tecnici riscontrati nel corso della procedura di Registrazione e/o presentazione dell'offerta, si consiglia di contattare il Call Center dedicato presso i recapiti indicati nel sito [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it), di lasciare i dati identificativi dell'impresa e di specificare le problematiche riscontrate, fermo restando il rispetto di tutti i termini perentori previsti nella documentazione di gara.

## 1.2 GESTORE DEL SISTEMA

Fermo restando che, per la presente procedura, stazione appaltante ed Amministrazione aggiudicatrice è la Consip S.p.A., la stessa si avvale, del supporto tecnico del Gestore del Sistema (ovvero il soggetto indicato sul sito [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) risultato aggiudicatario della procedura ad evidenza pubblica all'uopo esperita) incaricato anche dei servizi di conduzione tecnica delle applicazioni informatiche necessarie al funzionamento del Sistema, assumendone ogni responsabilità al riguardo. Il Gestore del Sistema ha l'onere di controllare i principali parametri di funzionamento del Sistema stesso, segnalando eventuali anomalie del medesimo.

Il Gestore del Sistema è, in particolare, Responsabile della sicurezza logica e applicativa del Sistema stesso e riveste il ruolo di Amministratore di Sistema ai sensi della disciplina che regola la materia. Lo stesso è altresì responsabile



dell'adozione di tutte le misure stabilite dal D. Lgs. n. 196/2003 in materia di protezione dei dati personali.

L'offerta per la presente procedura deve essere presentata esclusivamente attraverso il Sistema, e quindi per via telematica mediante l'invio di documenti elettronici sottoscritti con firma digitale, ove espressamente previsto.

Per poter presentare offerta tramite il Sistema è necessario procedere alla Registrazione presso il Sistema. La Registrazione deve sempre essere effettuata - necessariamente - da un operatore economico singolo, a prescindere dalla volontà di partecipare alla procedura in forma associata: tale intenzione potrà essere concretizzata nella fase di presentazione dell'offerta e non in quella della semplice registrazione.

La registrazione al Sistema deve essere richiesta unicamente dal soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la Registrazione e impegnare l'operatore economico medesimo. All'esito della Registrazione al soggetto che ne ha fatto richiesta viene rilasciata una *userid* e una *password* (d'ora innanzi anche "*account*"). L'*account* è strettamente personale e riservato ed è utilizzato quale strumento di identificazione informatica e di firma elettronica ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale). Il titolare dell'*account* è tenuto a operare nel rispetto dei principi di correttezza e buona fede, in modo da non arrecare pregiudizio al Sistema, ai soggetti ivi operanti e, in generale, a terzi, in conformità a quanto previsto dall'art. 13 delle Regole del sistema e-Procurement. L'*account* creato in sede di registrazione è necessario per ogni successivo accesso alle fasi telematiche della procedura. L'operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, dà per rato e valido e riconosce senza contestazione alcuna quanto posto in essere all'interno del Sistema dall'*account* riconducibile all'operatore economico medesimo; ogni azione inerente l'*account* all'interno del Sistema si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico registrato.

L'accesso, l'utilizzo del Sistema e la partecipazione alla procedura comportano l'accettazione incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nel presente Disciplinare di gara, nei relativi allegati (tra cui in particolare le Regole del Sistema di e-Procurement della Pubblica Amministrazione, **Allegato 1**), e le istruzioni presenti nel sito, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite la pubblicazione nel sito [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) o le comunicazioni attraverso il Sistema.

In caso di violazione delle Regole tale da comportare la cancellazione della Registrazione dell'operatore economico, l'operatore economico medesimo non potrà partecipare alla presente procedura.

## **2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI**

### **2.1 DOCUMENTI DI GARA**

La documentazione di gara comprende:

- 1) Progetto ai sensi dell'art. 23 commi 14 e 15 del Codice, con i contenuti ivi previsti, comprensivo dei seguenti documenti: appendice 1 Capitolato Tecnico e relativi allegati, appendice 2 Schema di contratto (Condizioni Generali e Speciali (**Allegati 13 e 14**));
- 2) Bando di gara;
- 3) Disciplinare di gara;
- 4) In considerazione della natura del servizio oggetto della presente gara, non sussiste, ai sensi dell'art. 26 del d.lgs. 9 aprile 2008 n. 81, l'obbligo di procedere alla predisposizione dei documenti di cui all'art. 26 commi 3 e 3 ter del predetto decreto;
- 5) Patto di integrità (**Allegato 8**);
- 6) Regole eproc.

\*\*\*

La documentazione di gara è disponibile in formato elettronico, firmato digitalmente, sui siti [www.consip.it](http://www.consip.it) e [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it). Per la lettura della documentazione firmata digitalmente è necessario dotarsi dell'apposito software per la verifica della firma digitale, rilasciato da uno dei certificatori iscritti all'Elenco di cui all'articolo 29 del D. Lgs. 82/2005 e disponibile sul sito [www.agid.gov.it](http://www.agid.gov.it). Sui suddetti siti Internet è disponibile la versione elettronica



della documentazione in formato PDF/Word/Excel non firmata digitalmente. In caso di discordanza tra le due versioni in formato elettronico a prevalere sarà la versione firmata digitalmente.

La Deliberazione AVCP n. 111 del 20.12.2012, così come modificata dal comunicato del Presidente del 12.6.2013 e aggiornata con Delibera dell'ANAC del 17.2.2016 n. 157, all'art. 9 comma 1 bis, per gli appalti di importo a base d'asta pari o superiore a € 40.000,00 svolti attraverso procedure interamente gestite con sistemi telematici stabilisce che il ricorso al sistema AVCPass per la verifica dei requisiti sarà regolamentato attraverso una successiva deliberazione dell'Autorità. Visto che alla data di pubblicazione del Bando di gara non risulta essere stata pubblicata la suindicata deliberazione, la Consip effettuerà la verifica circa il possesso dei requisiti economico finanziari e tecnico professionali inerenti la presente iniziativa con le modalità descritte nel presente Disciplinare

## **2.2 CHIARIMENTI**

É possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare almeno 21 (ventuno) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte in via telematica attraverso la sezione del Sistema riservata alle richieste di chiarimenti, previa registrazione al Sistema stesso.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite in formato elettronico, firmato digitalmente almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima sui siti di cui al punto I.1 del Bando di gara. Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

## **2.3 COMUNICAZIONI**

Anche ai sensi dell'art. 52 del D. Lgs.n. 50/2016 e s.m.i. l'operatore economico con la presentazione dell'offerta elegge automaticamente domicilio nell'apposita "Area comunicazioni" ad esso riservata ai fini della ricezione di ogni comunicazione inerente la presente procedura. L'operatore economico elegge altresì domicilio presso la sede e l'indirizzo di posta elettronica certificata che indica al momento della presentazione dell'OFFERTA.

Nel caso di indisponibilità del Sistema, e comunque in ogni caso in cui Consip lo riterrà opportuno, Consip invierà le comunicazioni inerenti la presente procedura per mezzo di posta elettronica certificata, indicato dal concorrente.

Ai medesimi fini, in caso di RTI o Consorzio ordinario di concorrenti ogni impresa facente parte del RTI o del Consorzio con la presentazione dell'offerta elegge automaticamente domicilio nell'apposita area del Sistema ad essa riservata.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b e c del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

\*\*\*

## **3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI**

L'appalto è suddiviso nei seguenti lotti:

### ***Descrizione dei lotti***



Numero Lotto	oggetto del lotto	CIG
1	Aree Bilancio , Patrimonio, Contabilità Economica, Entrate	lotto 1 CIG 7382784217
2	Aree Pubblico Impiego, Vigilanza Enti , Spesa Sociale, Finanza PA, Affari Economici	lotto 2 CIG 73828096B7

Fatto salvo tutto quanto più dettagliatamente descritto e disciplinato nel Capitolato tecnico e negli Allegati al presente disciplinare, si riporta qui di seguito il dettaglio delle prestazioni oggetto di ogni lotto, con macro indicazione dell'importo che non deve essere inteso come 'sottobase d'asta' ma vale solo ai fini della descrizione economica dell'appalto.

Il dettaglio è il seguente:

**Lotto n. 1 CIG 7382784217.**

**Oggetto dell'appalto**

n.	Descrizione servizi	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo
1	<b>Componente realizzativa:</b> evoluzione e manutenzione software: ✓ Sviluppo e manutenzione evolutiva di software ad hoc; ✓ Personalizzazione e parametrizzazioni di prodotti software; ✓ Manutenzione Adeguativa <b>Componente tecnico specialistica</b> a supporto della Committente: Supporto Specialistico	72262000-9	P	circa 25,5 milioni €
2	<b>Componente Gestionale:</b> gestione delle applicazioni e rimozione anomalie software preesistente - fuori garanzia: ✓ Gestione Applicativa delle applicazioni in esercizio; ✓ Manutenzione Correttiva del software preesistente ad inizio fornitura; <b>Componente tecnico specialistica</b> a supporto della Committente: Supporto Specialistico	72250000-2	P	circa 9,5 milioni €
<b>Importo totale a base di gara</b>				<b>€ 35.863.800,00</b>

\*\*\*

**Lotto n. 2 CIG 73828096B7.**



n.	Descrizione servizi	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo
1	<b>Componente realizzativa:</b> evoluzione e manutenzione software: ✓ Sviluppo e manutenzione evolutiva di software ad hoc; ✓ Personalizzazione e parametrizzazioni di prodotti software; ✓ Manutenzione Adeguativa <b>Componente tecnico specialistica</b> a supporto della Committente: Supporto Specialistico	72262000-9	P	circa 8,4 milioni €
2	<b>Componente Gestionale:</b> gestione delle applicazioni e rimozione anomalie software preesistente - fuori garanzia: ✓ Gestione Applicativa delle applicazioni in esercizio; ✓ Manutenzione Correttiva del software preesistente ad inizio fornitura; <b>Componente tecnico specialistica</b> a supporto della Committente: Supporto Specialistico	72250000-2	P	circa 9,4 milioni €
<b>Importo totale a base di gara</b>				<b>€ 17.792.400,00</b>

**E' previsto solo un prezzo unitario (sotto-base d'asta)** per ciascun lotto, non superabile, con le relative quantità, rispettivamente per Lotto 1 e per Lotto 2, così come riportato nella sottostante tabella.

N°	VOCE DI OFFERTA ECONOMICA	PREZZO UNITARIO A BASE D'ASTA (€)	QUANTITÀ RICHIESTA/STIMATA (NN. PF)
Lotto 1	Canone mensile per PF SW pregresso affidato alla manutenzione correttiva	0,38	230.000
Lotto 2	Canone mensile per PF SW pregresso affidato alla manutenzione correttiva	0,38	271.784

L'importo a base di gara è al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge.

L'importo degli **oneri per la sicurezza da interferenze** è pari a € 0,00 Iva e/o altre imposte e contributi di legge esclusi e **non è soggetto a ribasso**.

\*\*\*

### 3.1 PARTECIPAZIONE A PIÙ LOTTI

Nel caso in cui un concorrente risulti primo in graduatoria per più lotti, al medesimo potranno essere aggiudicati fino ad un massimo di **1 (un) lotto** che sarà individuato sulla base del valore economico: **Lotto 1** "Macro Area Applicativa Bilancio", quindi il **Lotto n. 2** "Macro Area Applicativa Vigilanza e Controllo".



A tal riguardo, si procederà quindi all'aggiudicazione del lotto n. 1 e all'aggiudicatario del predetto lotto non potrà essere aggiudicato il n. 2.

I concorrenti che presentano offerta per più lotti possono partecipare nella medesima o in diversa forma (singola o associata). I Consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, possono indicare consorziate esecutrici diverse per ogni lotto. Le medesime esecutrici e le imprese raggruppate possono partecipare ad altro lotto da sole o in RTI/Consorzi con altre imprese.

A miglior comprensione di quanto precede, si precisa tuttavia che per finalità pro concorrenziali, all'operatore economico che ha presentato offerta in tutti e due i Lotti – o singolarmente, o in RTI/Consorzio con le medesime imprese ovvero mutando la forma di partecipazione o la composizione del RTI/Consorzio - e risulti primo in graduatoria per i Lotti 1 e 2 potrà risultare aggiudicatario solo del Lotto di maggior valore economico, **ossia il Lotto 1**.

Si precisa che il qui descritto limite di aggiudicazione, stante la possibilità ammessa di presentare offerta mutando la forma di partecipazione ovvero in RTI/Consorzi composti da imprese diverse per ogni lotto, opera nel senso di **precludere l'affidamento anche del Lotto 2** pure laddove il suddetto operatore, con riguardo a tale lotto, sia riunito ad altra/e impresa/imprese che ha/hanno presentato offerta esclusivamente nel lotto 2. (es.: l'offerta dell'impresa "A" - presentata in RTI con "B" nel Lotto 1, e in RTI con "C" nel lotto "2" (a prescindere dal ruolo di mandante/mandataria) – risulta prima graduata in tutti e due i lotti. In ragione del vincolo sopra descritto, si procederà ad aggiudicare il lotto 1 al RTI composto da "A" e "B", mentre l'offerta del RTI composto da "A" e "C" non verrà aggiudicata relativamente al Lotto 2).

#### **4. DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI**

##### **4.1 DURATA**

La durata dell'appalto (escluse le eventuali opzioni), per ogni lotto, è di **60 mesi**, comprensivi di **12 mesi** di manutenzione correttiva in garanzia, decorrenti dalla data di avvio delle attività.

##### **4.2 OPZIONI E RINNOVI**

###### ***Opzione di proroga tecnica:***

La durata del contratto in corso di esecuzione potrà essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'art. 106, comma 11, del Codice. In tal caso, il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi - o più favorevoli - prezzi, patti e condizioni.

Ai fini dell'art. 35, comma 4 del Codice, il valore massimo stimato dell'intero appalto (comprensivo dei due Lotti), è pari ad **€ 53.656.200,00** al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

In particolare, per ciascun lotto il valore massimo stimato, al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché gli oneri per la sicurezza da rischi da interferenze:

###### **Lotto n. 1 :**

Valore, IVA esclusa: **€ 35.863.800,00** Valuta: Euro

###### **Lotto n. 2:**

Valore, IVA esclusa: **€ 17.792.400,00** Valuta: Euro

#### **5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.



Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

**È vietato** ai concorrenti di partecipare al singolo lotto in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

**È vietato** al concorrente che partecipa al singolo lotto in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale nel medesimo lotto.

**È vietato** al concorrente che partecipa al singolo lotto in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale nel medesimo lotto. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi **è vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma, al singolo lotto. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il Consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

- a) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- b) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- c) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

**Per tutte le tipologie di rete**, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

\*\*\*

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.



## 6. REQUISITI GENERALI

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165, nei confronti della stazione appaltante e della committente.

Nel DGUE devono essere dichiarate altresì tutte le fattispecie di cui all'art. 80, comma 5, del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. In particolare si precisa che:

- tra le infrazioni debitamente accertate delle norme in materia di salute e sicurezza sul lavoro nonché degli obblighi di cui all'articolo 30, comma 3 (di cui all'art. 80, comma 5, lett. a), rientrano anche quelle da cui siano derivati provvedimenti definitivi di condanna nei confronti dei soggetti di cui all'art. 80, co. 3, del d. lgs. n. 50/2016 e s.m.i., per condotte poste in essere nell'esercizio delle funzioni conferite dall'operatore economico concorrente.

**La valutazione in ordine alla gravità della condotta realizzata dall'operatore economico è rimessa alla stazione appaltante;**

- tra le fattispecie di cui all'art. 80, comma 5, lett. c), del D. Lgs. n. 50/2016 (rilevanti per il periodo di tempo indicato all'art. 80, comma 10, del d. lgs. n. 50/2016 e s.m.i.), rientrano i provvedimenti esecutivi dell'AGCM di condanna per pratiche commerciali scorrette o illeciti antitrust aventi effetti sulla contrattualistica pubblica e posti in essere nel medesimo mercato oggetto della presente procedura o altre circostanze idonee ad incidere sull'integrità o affidabilità del concorrente. Il concorrente nell'indicazione o meno delle relative fattispecie rilevanti dovrà tenere conto delle indicazioni rese nelle **Linee Guida n. 6 dell'A.N.AC.** recanti *"Indicazione dei mezzi di prova adeguati e delle carenze nell'esecuzione di un precedente contratto di appalto che possano considerarsi significative per la dimostrazione delle circostanze di esclusione di cui all'art. 80, comma 5, lett. c) del Codice"* e s.m.i..

Al ricorrere di fattispecie rilevanti e nel caso siano state adottate misure di self cleaning, dovranno essere prodotti tutti i documenti pertinenti (ivi inclusi a titolo meramente esemplificativo gli eventuali provvedimenti di condanna) al fine di consentire alla stazione appaltante Consip ogni opportuna valutazione.

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. **black list** di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono, **pena l'esclusione dalla gara**, essere in possesso, dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 3 maggio 2010 n. 78 conv. in l. n. 122/2010) oppure della domanda di autorizzazione presentata ai sensi dell'art. 1 comma 3 del DM 14 dicembre 2010.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel **Patto di integrità** costituisce **causa di esclusione** dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17, della l. 190/2012.

## 7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei paragrafi seguenti.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

### 7.1 REQUISITI DI IDONEITÀ

**a) Iscrizione** nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro



delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

## 7.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

Si precisa che, ai fini di quanto sopra, se il requisito posseduto da ogni singolo concorrente è superiore al requisito minimo richiesto, è sufficiente comprovare il possesso del requisito minimo richiesto.

### Punto C:

**C1) Per entrambi i lotti, fatturato specifico medio annuo** nel settore di attività oggetto dell'appalto riferito agli ultimi n. **due** esercizi finanziari disponibili, ovverosia approvati, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte non inferiore a :

Lotto 1: **5,8** milioni di euro IVA esclusa.

Lotto 2: **2** milioni di euro IVA esclusa.

Il settore di attività riguarda i "Servizi di Sviluppo e manutenzione evolutiva" o "Sviluppo e manutenzione adeguativa" o "Sviluppo e manutenzione evolutiva e manutenzione adeguativa".

**C2) Per entrambi i lotti, fatturato specifico medio annuo** nel settore di attività oggetto dell'appalto riferito agli ultimi n. **due** esercizi finanziari disponibili, ovverosia approvati, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte non inferiore a:

Lotto 1: **2** milioni di euro IVA esclusa.

Lotto 2: **2** milioni di euro IVA esclusa.

Il settore di attività riguarda "Servizi di gestione applicativa **e/o** manutenzione correttiva"

In ragione di quanto previsto dall'art. 83 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i., si precisa che Consip S.p.A. si è determinata a prevedere un criterio di selezione alla presente gara connesso al fatturato aziendale, in ragione della necessità di selezionare operatori economici affidabili, in quanto dotati di capacità economico-finanziaria maturata sulla erogazione pregressa di servizi analoghi a quelli della presente iniziativa e, comunque, calcolata in modo proporzionale al valore annuo della gara.

In ragione di quanto previsto dall'art. 83 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i., si precisa che Consip S.p.A. si è determinata a prevedere un requisito di partecipazione alla presente gara connesso al fatturato aziendale - segnatamente, il requisito di fatturato specifico come sopra espresso e di cui al punto III.1.2 del Bando di gara - per una serie di motivazioni.

In particolare, assume fondamentale importanza la possibilità di selezionare attraverso la presente gara operatori economici dotati di: 1) capacità economico-finanziaria proporzionata al valore medio annuo del contratto, tale da garantire la congruità della capacità produttiva dell'impresa fornitrice con l'impegno prescritto dal contratto aggiudicato; 2) capacità professionali e tecniche, idonee a garantire un adeguato ed elevato livello qualitativo delle prestazioni.

Ciò detto, al fine di procedere alla quantificazione del menzionato requisito tale da garantire comunque la più ampia partecipazione alla gara, è stato utilizzato un metodo di calcolo integralmente rispettoso dei criteri individuati ed indicati al riguardo dal D. Lgs. n. 50/2016, basato su un'approfondita analisi del mercato di riferimento (effettuata sia attraverso l'analisi dei bandi Anac, sia attraverso indagini di approfondimento dei dati di bilancio delle imprese



appartenenti al mercato Application Management effettuate dalla società Sirmi, sia dall'analisi della consultazione di mercato recentemente effettuata da Consip sui servizi applicativi ).

Inoltre, ai fini della definizione del fatturato specifico medio annuo, si è scelto di individuare le due principali aree di servizi:

la prima relativa ai "Servizi di produzione di Software" descritti nel senso più esteso in "*Servizi di Sviluppo e manutenzione evolutiva*" o "*Servizi di Sviluppo e manutenzione adeguativa*" o "*Servizi di Sviluppo e manutenzione evolutiva e manutenzione adeguativa*", ovvero servizi che richiedono un'organizzazione produttiva, una fabbrica del software, un know-how costantemente aggiornato;

la seconda relativa ai "Servizi di gestione applicativi" descritti nel senso più esteso in "*Servizi di gestione applicativa e/o manutenzione correttiva*", aderente alle esigenze di conduzione applicativa del portafoglio applicativo dell'Amministrazione.

L'importo del fatturato specifico medio annuo è stato, rispettivamente, determinato considerando l'importo annuale stimato per le due macro aree, arrotondato per difetto, tenendo conto dei dimensionamenti stimati sia sulla base dei consumi pregressi sia delle linee evolutive disponibili alla data.

La comprova del requisito è fornita, ai sensi dell'art. 86, comma 4 e all. XVII parte I, del Codice, mediante:

- per le società di capitali mediante i bilanci approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte con indicazione del punto specifico da cui sia possibile evincere la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato specifico dichiarato in sede di partecipazione, corredati della nota integrativa, in formato pdf;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA;
- produzione di certificati rilasciati e vistati dalle amministrazioni e/o dichiarazioni dei privati rese ai sensi dell'art. 47 del d.P.R. n. 445/2000, che attestino in modo dettagliato e compiuto le prestazioni eseguite dal concorrente a proprio favore - con indicazione dei relativi importi e date coerenti con la misura (importo) e la tipologia del fatturato specifico dichiarato in sede di partecipazione. Tali documenti devono essere sottoscritti digitalmente dall'Amministrazione o dal privato dichiarante. Qualora non prodotti in originale, i certificati e le dichiarazioni dovranno essere accompagnati da dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del d.P.R. n. 445/2000.
- dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del D.P.R. n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato specifico dichiarato in sede di partecipazione; la dichiarazione dovrà essere sottoscritta con firma digitale del dichiarante oppure prodotta sotto forma di copia informatica di documento cartaceo secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82; qualora non prodotta in originale, l'attestazione dovrà essere accompagnata da dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del d.P.R. n. 445/2000 del concorrente

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'**attività da meno di due anni**, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

Ai sensi dell'art. 86, comma 4, del Codice l'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante.

### 7.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

#### a) Per entrambi i lotti, Esecuzione negli ultimi quattro anni dei seguenti servizi analoghi:

Classificazione del documento: Consip Public

Gara, distinta in due lotti, per l'affidamento di servizi applicativi per la manutenzione e l'evoluzione dei sistemi informativi della RGS dedicati a Bilancio, Vigilanza e Controllo - per Sogei S.p.a. - ID 1995

Disciplinare di Gara - Documento firmato digitalmente da Cristiano Cannarsa (A.D. Consip SpA) con certificato rilasciato da Postecom SpA



Il concorrente deve aver eseguito *negli ultimi quattro anni*, a partire dalla data di scadenza delle offerte, servizi applicativi, in modalità progettuale, in ambito di "Contabilità delle Pubbliche Amministrazioni" per una durata complessiva di almeno 18 mesi (**MAX 2** contratti).

Per "**modalità progettuale**" si fa riferimento alla modalità di sviluppo per obiettivi di cui al Capitolato Tecnico al paragrafo 5.1.. Per "Pubbliche Amministrazioni" si intendono i soggetti indicati ai sensi dell'art. 1, comma 2, del D.lgs. n. 165/2001.

In caso il requisito venisse soddisfatto con n. 2 contratti, si precisa che **non è prevista alcuna durata minima** del singolo contratto, fatto salvo il rispetto del valore temporale complessivo pari ad almeno 18 mesi.

La comprova del requisito, è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII, parte II, del Codice.

In caso di servizi prestati a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici mediante una delle seguenti modalità:

- originale firmato digitalmente dal sottoscrittore, o copia conforme firmata digitalmente dal concorrente, dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente ex art. 1, comma 2, D.lgs. 165/01, con l'indicazione dell'oggetto, dei destinatari, dell'ambito, della modalità progettuale e del periodo di esecuzione;
- copia dei contratti affidati e dei relativi allegati, unitamente a dichiarazione di conformità all'originale ex artt. 46 e 47 D.P.R. 445/2000, con opportuna evidenza delle condizioni caratterizzanti (oggetto, destinatari, ambito, modalità progettuale e periodo di esecuzione) a comprova del requisito.

#### **Requisiti in caso di partecipazione a più lotti**

Con riferimento alle condizioni minime di partecipazione di cui al punto 7.2 del Disciplinare, il concorrente che intenda partecipare a più lotti dovrà possedere i requisiti economici richiesti per la partecipazione **al lotto di valore superiore tra quelli per cui presenta offerta**, ciò tenendo conto della forma con la quale il soggetto partecipa (impresa singola, impresa mandataria, impresa mandante, ecc.).

Nel caso in cui il concorrente che abbia richiesto di concorrere a più lotti non risulti in possesso dei suddetti requisiti, verrà ammesso a partecipare unicamente al/i lotto/i per i quali possiede i requisiti in ragione del seguente ordine:

- **Lotto 1**
- **Lotto 2**

Si precisa che il concorrente risultato primo nelle graduatorie relative a più lotti potrà aggiudicarsi il lotto solo ed esclusivamente qualora risulti in possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione a ciascuno dei predetti lotti. In difetto sarà escluso dalla/e graduatoria/e sulla base dei seguenti criteri: prima per il lotto n. 1 e poi per il lotto n. 2.

In caso di partecipazione a più Lotti:

- il concorrente dovrà produrre un solo DGUE ed una sola domanda di partecipazione;

#### **Nel caso in cui il RTI non muti la sua compagine:**

- ogni membro del RTI e del Consorzio dovrà produrre un solo DGUE ed una sola domanda di partecipazione, in tal caso:
  - a) nel DGUE sarà specificato il ruolo assunto dalla singola impresa, ove esso sia identico per i diversi Lotti cui si partecipa; in caso contrario dovrà essere indicato il ruolo assunto per un singolo Lotto;
  - b) nella domanda di partecipazione, dovrà essere indicata la ripartizione delle attività tra le varie imprese riunite o consorziate per i singoli Lotti; dovrà altresì essere specificato il ruolo assunto per i diversi Lotti, ove lo



stesso muti e fermo restando che la compagine resti la stessa. Restano ferme le regole generali sul possesso dei requisiti di cui la mandataria deve essere titolare e sulla misura delle prestazioni che la stessa deve eseguire.

**In caso mutamento della forma di partecipazione:**

- in caso di imprese che partecipino ad alcuni lotti come imprese singole e ad altri in RTI e Consorzi ordinari e comunque nel caso di RTI e Consorzi ordinari che mutino la loro composizione, ciascun operatore dovrà inviare “un’offerta” per ciascun lotto a cui intende partecipare in composizione diversa, attraverso l’esecuzione dei passi procedurali così come descritto al paragrafo 12 del presente disciplinare.

**7.4 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE**

I soggetti di cui all’art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile.

Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un’aggregazione di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Il **requisito relativo all’iscrizione** nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l’artigianato di cui al **punto 7.1 lett. a)** deve essere posseduto da:

- a. ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziande o GEIE;
- b. ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Il requisito relativo al fatturato specifico di cui al **punto 7.2 lett.** Errore. L'origine riferimento non è stata trovata. deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo orizzontale nel complesso; detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dalla mandataria.

Il requisito di cui al precedente punto **7.3 lett. 0** deve essere posseduto **per intero** dalla mandataria.

**7.5 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI**

**I soggetti di cui all’art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.**

Il **requisito relativo all’iscrizione nel registro** tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l’artigianato di cui al **punto 7.1 lett. a)** deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

I requisiti di capacità economica e finanziaria nonché tecnica e professionale, ai sensi dell’art. 47 del Codice, devono essere posseduti:

- a. per i consorzi di cui all’art. 45, comma 2 lett. b) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo, salvo che quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d’opera nonché all’organico medio annuo che sono computati in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate;



- b. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del Codice, dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate esecutrici e, mediante avalimento, quelli delle consorziate non esecutrici, i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

## 8. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale (*ad esempio: iscrizione alla CCIAA oppure a specifici Albi*).

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avalimento contiene, **a pena di nullità**, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della Committente in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, **a pena di esclusione**, non è consentito che l'ausiliaria presti avalimento per più di un concorrente e che partecipino al singolo lotto sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

L'ausiliaria di un concorrente può essere indicata, quale subappaltatore, nella terna di altro concorrente.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, **la commissione o l'organo competente per detta fase comunicano l'esigenza al RDP**, il quale richiede per iscritto, secondo le modalità di cui al punto 0, al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta.

Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, **la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura**.

**È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avalimento o del contratto di avalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.**

**La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avalimento.**

## 9. SUBAPPALTO

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio/fornitura che intende subappaltare o concedere in cottimo nei limiti del 30% dell'importo complessivo del contratto, in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è **vietato**.



Il concorrente è tenuto ad indicare nell'offerta obbligatoriamente tre subappaltatori.

**Non** costituisce motivo di esclusione ma comporta, per il concorrente, **il divieto di subappalto**:

- l'omessa dichiarazione della terna;
- l'indicazione di un numero di subappaltatori inferiore a tre;
- l'indicazione di un subappaltatore che, contestualmente, concorra in proprio alla gara.

È consentita l'indicazione dello stesso subappaltatore in più terne di diversi concorrenti.

Il concorrente indica, ai sensi dell'art. 105, comma 6, del Codice, una terna di subappaltatori con riferimento a **ciascuna tipologia di prestazione omogenea come identificata dal CPV** di seguito indicate: 72262000-9 e 72250000-2 per entrambi i lotti.

Il tale caso il medesimo subappaltatore può essere indicato in più terne.

I subappaltatori devono possedere i requisiti previsti dall'art. 80 del Codice e dichiararli in gara mediante presentazione di un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti.

Il mancato possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del Codice, ad eccezione di quelli previsti nel comma 4 del medesimo articolo, in capo ad uno dei subappaltatori indicati nella terna comporta **l'esclusione** del concorrente dalla gara.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3, del Codice.

## 10. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata da:

- 1) **una garanzia provvisoria**, come definita dall'art. 93 del Codice, pari a 2% del prezzo base dell'appalto e precisamente di importo pari a:
  - per il **Lotto 1**: € 717.276,00;
  - per il **Lotto 2**: € 355.848,00;salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7 del Codice.
- 2) **una dichiarazione di impegno**, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, **a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva** ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

In caso di partecipazione **a più lotti** dovranno essere prestate tante distinte ed autonome garanzie provvisorie e impegni al rilascio della definitiva quanti sono i lotti cui si intende partecipare.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del d. lgs. 6 settembre 2011, n. 159.

Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula della contratto.

L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

La **garanzia provvisoria è costituita**, a scelta del concorrente:



- a. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- b. fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma I del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, con bonifico, in assegni circolari, con versamento presso effettuato sul conto corrente bancario Intesa Sanpaolo avente codice Iban IT 38 03069 03240 100000005558 Bic BCITITMM intestato alla Consip S.p.A.; dovrà essere presentata a Sistema una copia in formato elettronico del versamento con indicazione del codice IBAN del soggetto che ha operato il versamento stesso. Resta inteso che il concorrente dovrà comunque produrre l'impegno al rilascio della garanzia definitiva per l'esecuzione del contratto, ove il concorrente risultasse aggiudicatario, sopra menzionata;
- c. fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- [http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari\\_non\\_abilitati.pdf](http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf)
- <http://www.ivass.it/ivass/impreses.jsp/HomePage.jsp>

In caso di prestazione di **garanzia fideiussoria**, questa dovrà:

- 1) contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito (Consip S.p.a.);
- 2) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c), del Codice, al solo consorzio;
- 3) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti e previamente concordato con le banche e le assicurazioni o loro rappresentanze; essere conforme agli schemi di polizza tipo di cui al comma 4 dell'art. 127 del Regolamento (nelle more dell'approvazione dei nuovi schemi di polizza-tipo, la fideiussione redatta secondo lo schema tipo previsto dal Decreto del Ministero delle attività produttive del 23 marzo 2004, n. 123, dovrà essere integrata mediante la previsione espressa della rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, mentre ogni riferimento all'art. 30 della l. 11 febbraio 1994, n. 109 deve intendersi sostituito con l'art. 93 del Codice);
- 4) avere validità per **360 giorni** dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- 5) prevedere espressamente:
  - a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
  - b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
  - c. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- 6) contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;
- 7) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'art. 93, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per il tempo necessario alla conclusione delle operazioni di gara, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione;
- 8) riportare l'autentica della sottoscrizione del garante; oppure in alternativa
- 9) essere corredata da una dichiarazione sostitutiva di atto notorio del fideiussore che attesti il potere di impegnare con la sottoscrizione la società fideiussore nei confronti della stazione appaltante.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere **sottoscritte** da un soggetto in possesso dei poteri



necessari per impegnare il garante ed essere **prodotte** in una delle seguenti forme:

- documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del d.lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del d.lgs. 82/2005);
- duplicato informatico di documento informatico ai sensi dell'art. 23 bis del d.lgs. 82/2005 se prodotta in conformità alle regole tecniche di cui all'articolo 71 del medesimo decreto.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia **espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.**

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è **ridotto** secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7, del Codice, in ragione del/i requisito/i di cui il concorrente sia in possesso come riportato nell'**Allegato 2**.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo **copia dei certificati posseduti.**

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- a. in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- b. in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

E' sanabile la presentazione della garanzia provvisoria rilasciata da un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante

## **11. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.**

I concorrenti effettuano, **a pena di esclusione**, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 1300 del 20 dicembre 2017 pubblicata sul sito dell'ANAC nella sezione "contributi in sede di gara". Il contributo è dovuto per ciascun lotto per il quale si presenta offerta secondo gli importi descritti nella sottostante tabella:

Numero lotto	CIG	Importo contributo ANAC
--------------	-----	-------------------------



1	7382784217	500,00 €
2	73828096B7	200,00 €

A riprova dell'avvenuto pagamento del contributo all'A.N.AC., il partecipante deve inviare e fare pervenire a Consip attraverso il Sistema:

- in caso di versamento **on line** mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express, copia della ricevuta, trasmessa dal "sistema di riscossione", del versamento del contributo;
- in caso di versamento in contanti – mediante il modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione e attraverso i punti vendita della rete dei tabaccai abilitati - copia dello scontrino rilasciato dal punto vendita corredata da dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del DPR 445/2000, sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura;
- in caso di versamento attraverso bonifico bancario internazionale da parte di operatore economico straniero copia della ricevuta del bonifico bancario corredata da dichiarazione di autenticità, sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura.

La mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante **esclude** il concorrente dalla procedura rispetto al lotto per il quale non è stato versato il contributo ai sensi dell'art. 1, comma 67 della l. 266/2005.

## 12. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

Tutti documenti relativi alla presente procedura fino all'aggiudicazione dovranno essere inviati a Consip esclusivamente per via telematica attraverso il Sistema, in formato elettronico ed essere sottoscritti, ove richiesto a **pena di esclusione**, con firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s) del D. Lgs.n. 82/2005.

L'OFFERTA dovrà essere fatta pervenire dal concorrente a Consip S.p.A., attraverso il Sistema, **entro e non oltre il termine perentorio delle ore 16:00:00 del giorno indicato al punto IV.2.2) del Bando di gara**, pena l'irricevibilità dell'offerta e comunque la sua irregolarità.

L'ora e la data esatta di ricezione delle offerte sono stabilite in base al tempo del Sistema.

\*\*\*

Si precisa che qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento del Sistema tale da impedire la corretta presentazione delle offerte, la Consip adotta i necessari provvedimenti al fine di assicurare la regolarità della procedura nel rispetto dei principi di cui all'art. 30 del d. lgs. n. 50/2016, anche disponendo la sospensione del termine per la ricezione delle offerte per il periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento dei mezzi e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla gravità del mancato funzionamento. Nei casi di sospensione e proroga, il Sistema assicura che, fino alla scadenza del termine prorogato, venga mantenuta la segretezza delle offerte inviate. E' consentito o agli operatori economici che hanno già inviato l'offerta di ritirarla ed eventualmente sostituirla. La pubblicità di tale proroga avviene attraverso la tempestiva pubblicazione di apposito avviso presso tutti gli indirizzi Internet disponibili di cui al punto I.1 del Bando di gara.

\*\*\*

L'"OFFERTA" è composta da:

A – **Documentazione amministrativa**;

B – **Offerta tecnica** una per ogni Lotto per il quale si intende partecipare;

C – **Offerta economica** una per ogni Lotto per il quale si intende partecipare

Il concorrente dovrà produrre la documentazione di cui sopra a Sistema nelle varie sezioni ivi previste sulla base delle regole indicate nella seguente tabella:



Documento	Sezione
DGUE concorrente	DGUE - Documento di gara unico europeo dell'impresa concorrente
Dichiarazione integrativa del subappaltatore	Eventuale documentazione amministrativa aggiuntiva
Domanda di partecipazione	Domanda di partecipazione alla gara
Procure	Eventuali procure
DGUE del subappaltatore	Eventuale DGUE - Documento di gara unico europeo delle imprese subappaltatrici
DGUE dell'ausiliaria	Eventuale DGUE - Documento di gara unico europeo delle imprese ausiliarie
Dichiarazione integrativa dell'ausiliaria contratto di avvalimento	Eventuale documentazione relativa all'avvalimento
Certificazioni e documenti per la riduzione della garanzia provvisoria	Eventuale documentazione necessaria ai fini della riduzione della cauzione
Atto costitutivo di RTI o Consorzio ordinario	Eventuali atti relativi a R.T.I. o Consorzi
F23 attestante il pagamento del bollo	Comprova imposta di bollo
Garanzia provvisoria e impegno	Cauzione provvisoria e documentazione a corredo
Documento attestante il pagamento del contributo CIG	Documento attestante l'avvenuto pagamento del contributo all'ANAC
Relazione tecnica	Relazione tecnica
Offerta economica ( <i>generata dal sistema</i> )	Scheda – Componente economica

Tutta la documentazione amministrativa, l'offerta tecnica e quella economica devono essere in lingua italiana o, se redatte in lingua straniera, devono essere corredate da traduzione giurata in lingua italiana.

Sul sito [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it), nell'apposita sezione relativa alla presente procedura, la presentazione dell'**OFFERTA** dovrà avvenire attraverso l'esecuzione di passi procedurali che consentono di predisporre ed inviare i documenti di cui l'**OFFERTA** si compone (ossia: **Documentazione amministrativa**, le singole **Offerte tecniche** dei lotti per i quali si partecipa, le singole **Offerte economiche**, quanti sono i lotti per i quali si partecipa).

Si precisa che, prima dell'invio, tutti i file che compongono l'offerta, che non siano già in formato .pdf, devono essere tutti convertiti in formato .pdf.

La presentazione dell'OFFERTA e il relativo invio avvengono esclusivamente attraverso la procedura guidata prevista dal Sistema che può essere eseguita in fasi successive, attraverso il salvataggio dei dati e delle attività effettuate, fermo restando che l'invio dell'OFFERTA deve necessariamente avvenire entro la scadenza del termine perentorio di presentazione sopra stabilito. I passi devono essere completati nella sequenza stabilita dal Sistema.

Si chiede al concorrente coerenza tra i dati imputati a Sistema e quelli riportati nella documentazione prodotta in OFFERTA.

E' sempre possibile modificare i passi precedentemente eseguiti: in tale caso si consiglia di prestare la massima attenzione alla procedura di preparazione dell'offerta guidata dal Sistema, in quanto le modifiche effettuate potranno avere conseguenze sui passi successivi. È in ogni caso onere e responsabilità del concorrente aggiornare costantemente il contenuto di ogni fase e di ogni passo relativo alla presentazione dell'OFFERTA.

L'invio dell'OFFERTA, in ogni caso, avviene solo con la selezione dell'apposita funzione di "conferma ed invio" della medesima.

Il Sistema utilizzato dalla Consip S.p.A. adotta una modalità di esecuzione delle predette azioni e attività tale da consentire il rispetto della massima segretezza e riservatezza dell'OFFERTA e dei documenti che la compongono, e tale da garantire la provenienza, l'identificazione e l'inalterabilità dell'offerta medesima.



La presentazione dell'OFFERTA mediante il Sistema è a totale ed esclusivo rischio del procedente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'OFFERTA medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Consip S.p.A. ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'OFFERTA non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza.

In ogni caso, fatti salvi i limiti inderogabili di legge, il concorrente esonera Consip S.p.a. e il Gestore del Sistema da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di qualsiasi natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del Sistema. Consip S.p.A. si riserva, comunque, di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del Sistema.

Si precisa inoltre che:

- l'OFFERTA presentata entro il termine di presentazione della stessa è vincolante per il concorrente;
- entro il termine di presentazione dell'OFFERTA, chi ha presentato un'OFFERTA potrà ritirarla; un'OFFERTA ritirata equivarrà ad un'offerta non presentata;
- **il Sistema non accetta OFFERTE presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine di presentazione delle OFFERTE, nonché OFFERTE incomplete di una o più parti la cui presenza è necessaria ed obbligatoria.**

Al concorrente è richiesto di allegare, quale parte integrante dell'OFFERTA, a **pena di esclusione**, i documenti specificati nei successivi paragrafi, ove richiesto, sottoscritti con firma digitale. Si raccomanda di inserire detti allegati nella sezione pertinente ed in particolare, **di non indicare o comunque fornire i dati dell'offerta economica in sezione diversa da quella relativa alla stessa, pena l'esclusione dalla procedura.**

Il concorrente è consapevole, ed accetta con la presentazione dell'OFFERTA, che il Sistema può rinominare in sola visualizzazione i *file* che il medesimo concorrente presenta attraverso il Sistema; detta modifica non riguarda il contenuto del documento, né il nome originario che restano, in ogni caso, inalterati.

Oltre a quanto previsto nel presente documento, restano salve le indicazioni operative ed esplicative presenti a Sistema, nelle pagine internet relative alla procedura di presentazione dell'offerta.

Il concorrente che intenda partecipare in forma riunita (es. RTI/ConSORZI, sia costituiti che costituendi) dovrà in sede di presentazione dell'OFFERTA indicare la forma di partecipazione e indicare gli operatori economici riuniti o consorziati. Il Sistema genera automaticamente una password dedicata esclusivamente agli operatori riuniti, che servirà per consentire ai soggetti indicati di prendere parte (nei limiti della forma di partecipazione indicata) alla compilazione dell'OFFERTA.

\*\*\*

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte con firma digitale dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

Le dichiarazioni devono essere redatte sui modelli predisposti e messi a disposizione all'indirizzo internet <http://www.acquistinretepa.it> e [www.consip.it](http://www.consip.it).

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.p.r. 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.



Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana.

In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella Documentazione amministrativa, **si applica l'art. 83, comma 9 del Codice.**

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per **360 giorni** dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

### 13. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avalimento o del contratto di avalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la presentazione di garanzie da parte di garanti non legittimati può essere sanata;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante per il tramite del proprio organo interno, competente per questa fase assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.



Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante per il tramite del proprio organo interno competente per la specifica fase, invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati, con facoltà di assegnare a tal fine un termine perentorio, entro cui le imprese concorrenti devono far pervenire quanto richiesto, pena l'esclusione dalla gara.

#### **14. CONTENUTO DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

La Documentazione amministrativa è costituita da: la domanda di partecipazione (che include le dichiarazioni integrative), il DGUE nonché la documentazione a corredo, in relazione alle diverse forme di partecipazione.

##### **14.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

La domanda di partecipazione è redatta, **in bollo preferibilmente** secondo il modello di cui all'**Allegato n. 3** al presente Documento e contiene tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni.

La domanda di partecipazione dovrà essere caricata a Sistema nell'apposita sezione denominata "Domanda di partecipazione alla gara".

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

La domanda è sottoscritta con firma digitale:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila.
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:
  - a. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
  - b. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
  - c. **se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria**, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo.

Nel caso in cui il concorrente utilizzi la "domanda di partecipazione" messa a disposizione da Consip (**Allegato 3**) essa deve essere predisposta e sottoscritta:

- in caso di RTI e Consorzi ordinari costituiti/costituenti da ciascuno dei soggetti che costituiscono/costituiranno il raggruppamento o consorzio;



- in caso di aggregazioni di rete dall'organo comune, dalla mandataria e da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, dal consorzio medesimo e da ognuna delle imprese esecutrici.

In tal caso il bollo è però dovuto:

- in caso di RTI e consorzi ordinari costituiti/constituendi solo dalla mandataria capogruppo;
- nel caso di consorzi stabili di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, dal consorzio medesimo;
- nel caso di Aggregazioni di rete dall'organo comune/mandataria.

Il concorrente allega copia conforme all'originale della procura oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore/legale rappresentante sottoscrittore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura".

### **Modalità di pagamento del bollo**

La domanda di partecipazione per ogni lotto dovrà essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal DPR 642/1972 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta del valore di Euro 16,00 dovrà avvenire mediante l'utilizzo del modello F23, con specifica indicazione:

- dei dati identificativi del concorrente (campo 4: denominazione o ragione sociale, sede sociale, Prov., codice fiscale);
- dei dati identificativi della stazione appaltante (campo 5: Consip S.p.A., Via Isonzo, 19/E – Roma, C.F. 05359681003);
- del codice ufficio o ente (campo 6: RCC);
- del codice tributo (campo 11: 456T)
- della descrizione del pagamento (campo 12: "Imposta di bollo – *Gara distinta in due lotti, per l'affidamento di servizi applicativi per la manutenzione e l'evoluzione dei sistemi informativi della RGS dedicati a Bilancio, Vigilanza e Controllo - per Sogei S.p.a.*" ID 1995 –Lotto: \_\_\_\_ CIG \_\_\_\_\_").

A comprova del pagamento effettuato, il concorrente dovrà far pervenire a Consip entro il termine di presentazione dell'offerta attraverso il Sistema nell'apposita sezione "comprova imposta di bollo" copia informatica dell'F23.

### **14.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO**

Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato (**Allegato 4**) al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche messo a disposizione su [www.consip.it](http://www.consip.it) e [www.acquistinrete.it](http://www.acquistinrete.it) secondo quanto di seguito indicato.

#### **Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

#### **Parte II – Informazioni sull'operatore economico**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

#### **In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C**

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascun ausiliaria, allega:

- 1) DGUE, a firma digitale dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- 2) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta con firma digitale da soggetto munito di idonei poteri dell'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la Committente, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il



concorrente (conforme all'**Allegato 5**);

- 3) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7, del Codice sottoscritta con firma digitale sottoscritta con firma digitale da soggetto munito di idonei poteri dell'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata (conforme all'**Allegato 5**);
- 4) originale sottoscritto digitalmente o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto.  
A tal fine il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;  
**In caso di operatori economici ausiliari aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list"**
- 5) dichiarazione dell'ausiliaria sottoscritta digitalmente del possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 78/2010, conv. in l. 122/2010) **oppure** dichiarazione dell'ausiliaria sottoscritta digitalmente di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1 comma 3 del d.m. 14.12.2010 con allegata copia dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero.

#### **In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D**

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto nonché, ai sensi dell'art. 105, comma 6 del Codice, la denominazione dei tre subappaltatori proposti.

Il concorrente, per ciascun subappaltatore, allega:

- 1) DGUE, a firma digitale del subappaltatore, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, sezioni A, C e D, e alla parte VI.

#### **Parte III – Motivi di esclusione**

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal punto 6 del presente disciplinare (Sez. A-B-C-D).

Si ricorda che, fino all'aggiornamento del DGUE al decreto correttivo di cui al d.lgs. 19 aprile 2017 n. 56, **ciascun soggetto che compila il DGUE** allega una dichiarazione integrativa in ordine al possesso dei requisiti di all'art. 80, comma 5 lett. f-bis e f-ter del Codice – cfr. punto 14.3.1 n. 1 del presente Disciplinare.

#### **Parte IV – Criteri di selezione**

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione «**α**» ovvero compilando quanto segue :

- a) la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale di cui par. 7.1 del presente disciplinare;
- b) la sezione B per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economico-finanziaria di cui al par. 7.2 del presente disciplinare;
- c) la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica di cui al par. 7.3 del presente disciplinare;

#### **Parte VI – Dichiarazioni finali**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

#### **Il DGUE deve essere presentato e sottoscritto digitalmente :**

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero



dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;

- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara. Rispetto al socio unico ed al socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci assumono rilevanza sia la persona fisica che quella giuridica e nei loro confronti il concorrente (l'eventuale ausiliaria o l'eventuale subappaltatore) dovrà/dovranno rendere le dichiarazioni relative all'assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80, commi 1 e 2, del d. lgs. n. 50/2016 e s.m.i.. Nel caso di persone giuridiche, le cariche rilevanti sono quelle degli amministratori dotati di poteri di rappresentanza (es.: Amministratore Delegato, Consigliere Delegato, Consigliere con poteri di rappresentanza etc).

### **14.3 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO**

#### **14.3.1 Dichiarazioni integrative**

Ciascun concorrente rende le seguenti dichiarazioni, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, con le quali:

1. fino all'aggiornamento del DGUE al decreto correttivo di cui al d.lgs. 19 aprile 2017, n. 56, dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. f-bis) e f-ter) del Codice;
2. dichiara i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
3. dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
  - a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi/fornitura;
  - b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei *servizi/fornitura*, sia sulla determinazione della propria offerta;
4. accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
5. accetta il patto di integrità;
6. dichiara di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice etico e del Piano triennale per la prevenzione della Corruzione e della trasparenza adottati dalla stazione appaltante e reperibili sul sito internet [www.consip.it](http://www.consip.it) e della Committente pubblicato sul sito internet [www.sogei.it](http://www.sogei.it) e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabili, il codice e il Piano della Committente, pena la risoluzione del contratto;

#### **Per gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list"**

7. dichiara di essere in possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 78/2010, conv. in l. 122/2010) **oppure** dichiara di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1 comma 3 del d.m. 14.12.2010 e allega copia conforme dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero;

#### **Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia**

8. si impegna ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del d.p.r. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;



9. indica i seguenti dati: domicilio fiscale; codice fiscale,
10. indica l'indirizzo PEC **oppure**, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 del Codice;
11. autorizza qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara **oppure** non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a), del Codice;
12. attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, nonché dell'esistenza dei diritti di cui all'articolo 7 del medesimo decreto legislativo.

**Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267**

13. indica, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, i seguenti estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare rilasciati dal Tribunale nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 *bis*, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267.

**Ai fini della partecipazione Consip ha predisposto una "domanda di partecipazione", una "dichiarazione di avvalimento" ed una "dichiarazione integrativa subappaltatore", da sottoscrivere digitalmente, che contengono le pertinenti dichiarazioni sopra elencate che il concorrente ed eventuali subappaltatori e ausiliarie sono tenuti a utilizzare.**

**14.3.2 Documentazione a corredo**

Il concorrente allega:

14. documento attestante la garanzia provvisoria, con allegata dichiarazione di impegno di un fideiussore di cui all'art. 93, comma 8 del Codice;

**Per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 93, comma 7 del Codice**

15. copia conforme della certificazione di cui all'art. 93, comma 7 del Codice che giustifica la riduzione dell'importo della cauzione;
16. ricevuta di pagamento del contributo a favore dell'ANAC;

**14.3.3 Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati**

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo sono sottoscritte secondo le modalità di cui al punto 14.1.

**Per i raggruppamenti temporanei già costituiti**

- copia autentica del **mandato collettivo irrevocabile** con rappresentanza conferita alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le **parti del servizio**, ovvero la **percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili**, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

**Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti**

- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la



percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

**Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti**

- dichiarazione attestante:
  - a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
  - c. dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica**

- **copia autentica o copia conforme del contratto di rete**, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:**

- **in caso di RTI costituito:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- **in caso di RTI costituendo:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
  - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;



- b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
- c. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005.

**Ai fini della partecipazione, Consip ha predisposto un'"integrazione alla domanda di partecipazione" che contiene anche le dichiarazioni sopra elencate di cui al presente paragrafo 14.3.3 (Allegato 3) che il concorrente è tenuto a utilizzare.**

## 15. CONTENUTO DELLA OFFERTA TECNICA

Con riferimento a ciascun singolo lotto cui si intende partecipare, il concorrente deve a **pena di esclusione** dalla gara inviare e fare pervenire a Consip un'*Offerta Tecnica (Allegato 7)*, secondo la seguente procedura:

- invio attraverso il Sistema della *Relazione Tecnica* firmata digitalmente, che contiene una proposta tecnico-organizzativa che illustra i servizi offerti, con riferimento ai criteri e sub-criteri di valutazione indicati nella tabella di cui al successivo punto 17.1, sulla base di quanto stabilito nell'**Allegato 7** al presente Disciplinare.

L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nel Progetto (come descritto al paragrafo 2.1. del presente Disciplinare), **pena l'esclusione** dalla procedura di gara, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all'art. 68 del Codice.

L'operatore economico indica, ai sensi dell'art. 45, comma 4, del Codice, il nome e le qualifiche professionali delle persone fisiche incaricate di fornire la prestazione relativa allo specifico contratto.

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al punto 14.1.

## 16. CONTENUTO DELLA OFFERTA ECONOMICA

Con riferimento a ciascun singolo lotto cui si intende partecipare, il concorrente dovrà, a pena di esclusione, inviare e fare pervenire a Consip attraverso il Sistema, un'*Offerta economica* secondo la procedura e le modalità che seguono:

- inserimento nell'apposita sezione del Sistema dei valori richiesti con modalità solo in cifre; tali valori verranno riportati su una dichiarazione d'offerta generata dal Sistema in formato .pdf "Offerta economica", che il concorrente dovrà inviare e fare pervenire a Consip attraverso il Sistema dopo averla: *i)* scaricata e salvata sul proprio PC; *ii)* sottoscritta digitalmente;

L'"Offerta economica" contiene, a **pena di esclusione**, i seguenti elementi

1. Tariffa unitaria per singolo giorno (8 ore lavorative) per le seguenti figure professionali:
  - 1.1. Capo Progetto;
  - 1.2. Analista Funzionale;
  - 1.3. Analista Programmatore;
  - 1.4. Specialista di Tecnologia/Prodotto;



- 1.5. Programmatore;
- 1.6. Specialista di Tematica;
- 1.7. Specialista di Tematica Senior;
- 1.8. Consulente di Pacchetto;
2. Tariffa Unitaria per singolo Punto Funzione ADD per sviluppo nuovo software – omnicomprensiva di tutte le caratteristiche e sottocaratteristiche non funzionali;  
Il sistema calcolerà automaticamente:
  - 2.1. Tariffa unitaria per singolo Punto Funzione CHG per Manutenzione evolutiva Sw esistente;
  - 2.2. Tariffa unitaria per singolo Punto Funzione DEL per funzioni definitivamente cancellate (non sostituite, non modificate, non rifatte);
3. Tariffa Unitaria per il canone mensile di Manutenzione Correttiva per singolo PF di software pregresso affidato al servizio, da formulare in misura inferiore o uguale alla relativa sottobase d'asta;
4. Prezzo Globale offerto per l'intera fornitura, da formulare in misura inferiore o uguale alla base d'asta .

Tutti gli importi dovranno essere espressi in Euro e si intendono al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge.

Tutte le tariffe offerte dovranno essere indicati in cifre **con 2 (due) decimali** dopo la virgola (es. Euro 250,35=).

Qualora il concorrente inserisca valori con un numero maggiore di decimali, tali valori saranno troncati dal Sistema al secondo decimale (es. € 190,3456 viene troncato in 190,34).

In caso di mancato inserimento di un prezzo unitario il Sistema ne dà immediata evidenza di tale carenza/formulazione; il concorrente dovrà procedere con l'inserimento di una tariffa unitaria maggiore di zero, a pena di esclusione.

Le tariffe unitarie sopra espresse dovranno essere moltiplicate per le dimensioni massime richieste dal contratto e dal capitolato tecnico, nonché, ove previsto, moltiplicati per la % richiesta per la figura professionale nella composizione media dei gruppi di lavoro indicata dal capitolato tecnico ottenendo la tariffa media ponderata del servizio (troncata a 2 decimali) per la dimensione massima del servizio esplicitata dal capitolato tecnico e dal contratto. (si vedano anche le istruzioni di calcolo riportate nel Foglio di Ausilio all'offerta economica).

Le tariffe unitarie per il Punto Funzione CHG e per il Punto Funzione DEL sono determinate automaticamente applicando rispettivamente l'abbattimento del 50% e del 10% rispetto alla tariffa unitaria offerta dal concorrente per il Punto Funzione ADD per gli sviluppi di software non esistente, come indicato nel capitolato tecnico e nel contratto.

Si precisa che la tariffa offerta per il Punto Funzione è omnicomprensiva delle caratteristiche e sottocaratteristiche di qualità di cui al Modello ISO/IEC 25000 SQuaRE che rappresentano requisiti minimi per ciascuna funzionalità utente e delle disposizioni di legge in materia di accessibilità e Piano Triennale.

L'offerta economica, **a pena di esclusione**, è sottoscritta con firma digitale con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui ai paragrafi 14.1.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta complessiva e l'importo unitario a base d'asta ossia il prezzo relativo al canone mensile per singolo Punto Funzione affidato al servizio di manutenzione correttiva (vedi elementi dell'offerta economica sopra elencati con riferimento all'identificativo nr.3).

In caso di discordanza tra il prezzo globale offerto dichiarato dal concorrente ed il prezzo globale offerto derivante dalle tariffe unitarie dichiarate dal concorrente per le dimensioni massime e le composizioni medie dei gruppi di



lavoro indicate per servizio nella documentazione di gara, prevarranno le tariffe unitarie offerte.

La Commissione, anche sulla base del foglio di ausilio alla verifica dei prezzi complessivi e del prezzo globale, provvederà al controllo ed eventuale ricalcolo dei dati errati.

## 17. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto, per ciascun singolo lotto della procedura, è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2, del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi per entrambi i lotti:

LOTTE 1 E 2	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30
TOTALE	100

### 17.1 Criteri di valutazione dell'offerta tecnica

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna punti D max vengono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

Nella colonna punti T max vengono indicati i "Punteggi tabellari", vale a dire i punteggi i cui coefficienti fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

MERITO TECNICO	PUNTEGGIO	
	D max	T max
<b>C01 – Soluzione organizzativa proposta per il governo e l'erogazione della fornitura (Entrambi i lotti)</b> Proposta del concorrente per il governo dell'intera fornitura massimizzando la qualità dei singoli servizi, garantendo la diffusione del know-how funzionale a tutte le strutture interne e/o alle aziende che svolgeranno i servizi nonché sostenendo l'evoluzione dei sistemi.  La valutazione si baserà sulla descrizione del valore aggiunto della propria proposta in termini di: <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>(C01.1)</b> Strumenti ed indicatori per il monitoraggio dell'efficacia ed efficienza dell'organizzazione generale per l'erogazione e la governance dei servizi, con riferimento alle singole attività svolte. <b>(fino ad un massimo di 3 punti)</b>;</li><li>• <b>(C01.2)</b> Descrizione del modello di interazione, tra le imprese partecipanti (in particolare, è di interesse: l'interazione con <b>micro, piccole e medie imprese</b>, ovvero con imprese di <b>nuova costituzione</b> – costituite cioè da non più di 5 anni rispetto alla data di pubblicazione del Bando-, ovvero con <b>start up innovative</b> ex art. 25 d.l. 179/2012 e s.m.i.) o tra le <b>strutture interne</b> all'impresa appositamente dedicate all'innovazione. Il concorrente dovrà evidenziare sempre rispetto ai servizi erogati la contaminazione sinergica tra imprese partecipanti ovvero tra <b>strutture interne</b> come fonte di innovazione con riferimento alle indicazioni fornite dall'Agenda Digitale. <b>(fino ad un massimo di 2 punti)</b>;</li><li>• <b>(C01.3)</b> Soluzioni e/o processi e/o strumenti di comunicazione per ottimizzare e migliorare i rapporti con la Committente in un'ottica di trasparenza e controllo dell'avanzamento delle attività <b>(fino ad un massimo di 2 punti)</b></li></ul>	7	
<b>C02- Proposta strategica: Qualità e Vision per l'evoluzione di modelli di sviluppo e fruizione dei sistemi</b>		



MERITO TECNICO	PUNTEGGIO	
<b>applicativi ( Entrambi i lotti)</b>		
<p>Proposta strategica per migliorare e far evolvere il modello dei servizi di sviluppo oggetto della fornitura. La proposta verrà valutata in termini di:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>(C02.1) qualità delle risorse*</b> , in termini di vision e strategie IT , idonee a supportare una proposta organica comprensiva del modello <b>specifico</b> di erogazione dei servizi di sviluppo tali da garantire la massima agilità, usabilità, resilienza e visionarietà (<b>sino a 2 punti</b>);</li><li>• <b>(C02.2) processi ed indicatori (KPI)</b> previsti atti a sostenere e misurare l'efficacia della proposta organica comprensiva del modello <b>specifico</b> di erogazione dei servizi di sviluppo tali da garantire la massima agilità, usabilità, resilienza e visionarietà (<b>sino a 3 punti</b>)</li></ul> <p>* Con particolare riferimento all'ipotesi di impiego di risorse di <b>start up innovative</b> come definite ex art. 25 d.l. 18 ottobre 2012, n. 179 e s.m.i e/o PMI e/o imprese di nuova costituzione e/o strutture interne, il concorrente <b>espliciti il loro ruolo all'interno dell'organizzazione proposta e il loro fattivo apporto nell'ambito della fornitura. Si precisa, tuttavia, che il punteggio potrà essere assegnato anche in assenza del coinvolgimento dei citati soggetti.</b></p>	5	
<b>C03 - Miglioramento "tecnico" dei profili da impiegarsi nella fornitura ( Entrambi i lotti)</b>		
<p>Proposta migliorativa delle competenze e delle esperienze richieste dai profili professionali da impiegarsi nella fornitura. Il miglioramento del profilo comporta che <b>tutte le risorse</b>, che verranno impiegate nella fornitura, appartenenti al profilo migliorato dovranno disporre delle esperienze e competenze offerte.</p> <p>I profili che si chiede di migliorare sono:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>(C03.1) Specialista di Tematica e Specialista di Tematica Senior:</b> Aver fornito, nell'ultimo triennio precedente alla data di stipula del presente contratto (data prevista 31 dicembre 2018), supporto tematico specialistico nell'ambito della contabilità pubblica e per la durata di almeno 3 mesi e specificatamente negli ambiti definiti per i singoli lotti (vedi profili Specialista di Tematica e Specialista di Tematica Senior) sotto forma dei seguenti eventi di consulenza:<ul style="list-style-type: none"><li>- <i>Evento 1 di supporto tematico:</i> redazione di studi ed analisi <b>e/o</b></li><li>- <i>Evento 2 di supporto tematico:</i> partecipazione a progetti nel ruolo di esperto tematico <b>e/o</b></li><li>- <i>Evento 3 di supporto tematico:</i> relatore o docente di corsi di formazione a livello universitario e/o postlaurea e/o equivalente.</li></ul></li></ul> <p><b>Il punteggio verrà così assegnato:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Impegno a garantire l'impiego di tutti gli specialisti di tematica (senior e non senior) con almeno <b>2</b> eventi di supporto tematico specialistico, anche di tipo evento diverso: <b>1,5 punti</b>;</li></ul> <p><u>in alternativa</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Impegno a garantire l'impiego di tutti gli specialisti di tematica (senior e non senior) con almeno <b>3</b> eventi di supporto tematico specialistico, anche di tipo evento diverso: <b>3 punti</b>.</li></ul> <p><b>Per un totale massimo di 3 punti.</b></p> <p><u>Si precisa che il concorrente dovrà presentare alla stipula i curricula degli specialisti con gli eventi di supporto tematico specialistico coerenti con l'impegno assunto per almeno 5 risorse di Specialista di Tematica e 3 risorse di Specialista di Tematica Senior per ciascun lotto.</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>(C03.2) Profilo Professionale Analista Funzionale (tutte le risorse):</b> Aver partecipato a uno o più progetti, nell'ultimo triennio precedente alla data di stipula del presente contratto (data prevista 31 dicembre 2018), con l'uso e la conoscenza dei seguenti metodologie/standard e strumenti:<ul style="list-style-type: none"><li>- metodologia Agile (<b>1 Punto</b> massimo determinato dalla moltiplicazione di 1 x coefficiente d'impatto),</li><li>- metodologia di test ISTQB od equivalente (<b>1 Punto</b> massimo determinato dalla moltiplicazione di 1 x coefficiente d'impatto),</li><li>- metodologia ITIL o equivalente (<b>1 Punto</b> massimo determinato dalla moltiplicazione di 1 x</li></ul></li></ul>	8	



MERITO TECNICO							PUNTEGGIO																																						
<p>coefficiente d'impatto),</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- aver partecipato a progetti di certificazione qualità del Sw (modello ISO 25000 SQuaRE con l'uso di strumenti ausiliari ed automatici (dichiarare i prodotti utilizzati che sono vincolanti in fase di esecuzione). (<b>2 Punti</b> massimo determinato dalla moltiplicazione di <b>2</b> x coefficiente d'impatto)</li> </ul> <p><b>I punteggio, per ciascun elemento di valutazione sopra riportato, verrà assegnato sulla base del coefficiente d'impatto - risultante dalla sommatoria dei pesi associati agli impegni del concorrente come rappresentati dalla seguente tabella e solo se il coefficiente d'impatto supera il 25% - moltiplicato per il punteggio tabellare fissato per ciascun elemento di valutazione.</b></p>																																													
<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="7">Tutti gli analisti Funzionali - per ciascun elemento da valutare</th> </tr> <tr> <th colspan="7">calcolo coefficiente d'Impatto quale somma del peso assegnato all'esperienza e del peso assegnato alla conoscenza</th> </tr> <tr> <th></th> <th>valore aggiunto contenuto:</th> <th>peso</th> <th></th> <th>OR</th> <th>valore aggiunto significativo:</th> <th>peso</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><b>esperienza</b> (minima garantita)</td> <td>singole o limitate nel tempo (tra 3 e 6 mesi)</td> <td>25%</td> <td>○</td> <td>OR</td> <td>multiple ed estese (almeno pari a 3esperienze progettuali, ciascuna di durata superiore a 6 mesi)</td> <td>50%</td> <td>○</td> </tr> <tr> <td><b>conoscenze</b> (minima garantita)</td> <td>sufficienti per operare con competenza ed in autonomia</td> <td>25%</td> <td>○</td> <td>OR</td> <td>avanzate e tali da svolgere un ruolo di guida/Master/Tutor e supportati da almeno 1 certificazione (tranne per ISO SQuaRe)</td> <td>50%</td> <td>○</td> </tr> </tbody> </table> <p>Il calcolo del coefficiente d'impatto deve essere effettuato per ciascuna metodologia/standard e strumenti, sommando il peso relativo all'esperienza al peso relativo alle conoscenze.</p> <p>I coefficienti relativi a "valore aggiunto contenuto" e "valore aggiunto significativo" sono in alternativa (per ciascuna linea di valutazione), pertanto le % non sono sommabili. Il coefficiente massimo è pari a 100%.</p> <p>L'assenza del livello richiesto per ottenere la % indicata in tabella equivale a ZERO%.</p> <p>Ad es. la disponibilità del team di AF che almeno abbia partecipato ad un progetto (25%), ma senza un livello di conoscenza che li renda tutti pienamente competenti ed autonomi nell'applicazione della metodologia e nell'uso di strumenti (0%): non permette il superamento del livello minimo di premialità e pertanto al concorrente verrà assegnato il punteggio zero.</p>							Tutti gli analisti Funzionali - per ciascun elemento da valutare							calcolo coefficiente d'Impatto quale somma del peso assegnato all'esperienza e del peso assegnato alla conoscenza								valore aggiunto contenuto:	peso		OR	valore aggiunto significativo:	peso	<b>esperienza</b> (minima garantita)	singole o limitate nel tempo (tra 3 e 6 mesi)	25%	○	OR	multiple ed estese (almeno pari a 3esperienze progettuali, ciascuna di durata superiore a 6 mesi)	50%	○	<b>conoscenze</b> (minima garantita)	sufficienti per operare con competenza ed in autonomia	25%	○	OR	avanzate e tali da svolgere un ruolo di guida/Master/Tutor e supportati da almeno 1 certificazione (tranne per ISO SQuaRe)	50%	○		
Tutti gli analisti Funzionali - per ciascun elemento da valutare																																													
calcolo coefficiente d'Impatto quale somma del peso assegnato all'esperienza e del peso assegnato alla conoscenza																																													
	valore aggiunto contenuto:	peso		OR	valore aggiunto significativo:	peso																																							
<b>esperienza</b> (minima garantita)	singole o limitate nel tempo (tra 3 e 6 mesi)	25%	○	OR	multiple ed estese (almeno pari a 3esperienze progettuali, ciascuna di durata superiore a 6 mesi)	50%	○																																						
<b>conoscenze</b> (minima garantita)	sufficienti per operare con competenza ed in autonomia	25%	○	OR	avanzate e tali da svolgere un ruolo di guida/Master/Tutor e supportati da almeno 1 certificazione (tranne per ISO SQuaRe)	50%	○																																						
<b>C04 – Innovatività (Entrambi i lotti)</b>																																													
<p>Proposta concreta di innovazione:</p> <p>In caso di partecipazione in forma plurisoggettiva, il concorrente deve indicare una proposta concreta di innovazione su modelli e/o processi e/o strumenti su determinate fasi del processo di erogazione dei servizi con riferimento al coinvolgimento delle <b>micro, piccole e medie imprese e/o delle imprese di nuova costituzione</b> [costituite da non più di 5 anni rispetto alla data di pubblicazione del Bando] e/o delle <b>start up innovative</b> all'interno del RTI e/o Consorzio.</p> <p>In caso di partecipazione <u>in forma singola</u> o <u>plurisoggettiva</u> in aggiunta o in alternativa a quanto sopra, il concorrente deve indicare una proposta concreta di innovazione su modelli e/o processi e/o strumenti su determinate fasi del processo di erogazione del servizio con riferimento a <b>strutture interne</b> alla singola impresa deputate ad un approccio lavorativo innovativo.</p>							<b>3</b>																																						
<b>C05 - Centri di competenza (Entrambi i lotti)</b>																																													
<p>Proposta di messa a disposizione di Centri di competenza utili a proporre le migliori soluzioni in termini di innovazione e di specifiche competenze al fine di arricchire i servizi di sviluppo (sia per il software "ad hoc" sia per il software commerciale) e di supporto specialistico di competenze verticali e sulle tecnologie emergenti.</p> <p>In base a quanto sopra definito, verranno valutate:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>(C05.1)</b> La coerenza della soluzione proposta per i Centri di Competenza rispetto alle tecnologie richieste dal Lotto di riferimento ed il valore aggiunto offerto rispetto alle</li> </ul>							<b>6</b>																																						



MERITO TECNICO	PUNTEGGIO	
competenze già presenti nei profili professionali delle risorse <b>(fino a 3 punti)</b> ; Solo nel caso di valutazione del C05.1 pari o superiore ad <b>“ADEGUATO”</b> , verranno valutate: <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>(C05.2)</b> la modalità organizzativa ed operativa con cui i Centri di competenza interagiscono all'interno dell'organizzazione della fornitura e forniscono supporto all'erogazione dei servizi <b>(fino ad un massimo di massimo 1 punto)</b>;</li><li>• <b>(C05.3)</b> la concretezza della proposta declinata in termini quantitativi ovvero numero e profilo delle risorse messe a disposizione, tempo massimo di disponibilità, modalità di supporto, ecc.. <b>(fino ad un massimo di 2 punti)</b></li></ul>		
<b>C06 - Formazione e aggiornamento delle risorse (Entrambi i lotti)</b>		
Proposta organizzativa volta a garantire la formazione e l'aggiornamento continuo di natura funzionale, tecnologico ed infrastrutturale del personale impiegato, tale da non recare intralcio all'esecuzione delle attività. <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>(C06.1)</b> La proposta dovrà indicare le tematiche, per ciascun lotto, su cui verterà la formazione per ciascuna classe di figura professionale, eventuali corsi finalizzati al conseguimento di certificazioni, gli strumenti che il fornitore metterà a disposizione del Committente per la verifica dell'avvenuta erogazione della formazione al personale impiegato nella fornitura e le modalità organizzative con le quali il fornitore intende ridurre al minimo l'impatto della formazione sulla normale erogazione dei servizi. <b>(fino ad un massimo di 3 punti)</b></li><li>• <b>(C06.2)</b> Verrà assegnato un punteggio supplementare sulla quantità di giorni di formazione proposti secondo le seguenti modalità:<ul style="list-style-type: none"><li>○ 5 giorni minimi di formazione/anno proposti per ciascuna risorsa impiegata <b>(1 punto)</b> oppure:</li><li>○ 7 giorni minimi di formazione/anno proposti per ciascuna risorsa impiegata <b>(1,5 punti)</b> oppure</li><li>○ Maggiore od uguale 10 giorni di formazione/anno proposti per ciascuna risorsa impiegata <b>(2 punti)</b>.</li></ul></li></ul> Pertanto, il punteggio massimo assegnabile sulla quantità di giorni di formazione proposti è pari a <b>2 punti</b> .	<b>3</b>	<b>2</b>
<b>C07 - Servizi di supporto specialistico –(Entrambi i lotti)</b>		
Il Concorrente dovrà descrivere la proposta per garantire l'erogazione dei servizi di supporto specialistico attraverso l'impiego di tecniche, metodologie e livelli di servizio per misurare la qualità, l'efficacia e l'efficienza delle attività di supporto specialistico rispetto agli obiettivi di sviluppo e/o attività di gestione applicativa a cui sono propedeutici. Verranno valutati gli indicatori, le metriche di misurazione e/o milestone di certificazione della soluzione disegnata dal supporto specialistico che l'impresa si impegna ad applicare in tutte le fasi dei successivi obiettivi realizzativi e/o di attività di conduzioni per garantire la qualità dell'intervento di supporto specialistico.	<b>5</b>	
<b>C08 – Assessment qualitativo del software (Entrambi i lotti)</b>		
<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>(C08.1)</b> Soluzione proposta per l'assessment qualitativo del sw esistente con determinazione del debito tecnico, da intendersi quale rilevazione di non conformità e violazioni rispetto al modello di qualità ISO-IEC 25000 SQuaRE come richiesto dal CT. La proposta deve includere la piena disponibilità di strumenti di ausilio e di supporto per tutta la durata della fornitura e descrive le modalità di completa copertura per tutte le caratteristiche e sottocaratteristiche del modello e delle metriche previste. <b>(fino ad un massimo di 3 punti)</b></li></ul> Solo nel caso di valutazione del C08.1 pari o superiore ad <b>“ADEGUATO”</b> , verrà valutata:	<b>6</b>	



MERITO TECNICO	PUNTEGGIO	
<ul style="list-style-type: none"> <li><b>(C08.2)</b> Proposta di un piano di riduzione del debito tecnico: la proposta verrà valutata sulla base del valore aggiunto della soluzione proposta in termini di obiettivi di qualità, modalità di attuazione e relativi tempi e concretezza ed affidabilità della proposta <b>(fino ad un massimo di 3 punti)</b>.</li> </ul>		
<b>C09 - Servizi realizzativi – soluzione proposta per minimizzare la difettosità del software rilasciato ed efficientare il processo di testing (Entrambi i lotti)</b>		
<p>Soluzione proposta per minimizzare la difettosità del software rilasciato in termini di strumenti, risorse e organizzazione proposta per il test management e l'automazione dei test.</p> <p>Ai fini dell'attribuzione del punteggio saranno valutati, in particolare:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>(C09.1)</b> Indicatori proposti - per ciascuna fase del ciclo e milestone all'interno della realizzazione – per misurare l'efficacia e l'efficienza delle attività di test sia funzionale sia di qualità; <b>(fino ad un massimo di 2 punti)</b></li> <li><b>(C09.2)</b> la soluzione offerta per un Cruscotto di monitoraggio dell'avanzamento dei test per fasi e/o milestone a disposizione di Sogei/Amministrazione; <b>(fino ad un massimo di 2 punti)</b></li> <li><b>(C09.3)</b> Modalità e strumenti proposti per automatizzare i test ed il relativo mantenimento dell'allineamento del codice di test automatico in relazione alla numerosità degli interventi, sia di sviluppo sia di manutenzione evolutiva, correttiva, adeguativa, durante l'intero periodo contrattuale <b>(fino ad un massimo di 2 punti)</b>;</li> <li><b>(C09.4)</b> Modalità operative e soluzioni di rilascio in collaudo/esercizio che minimizzino i rischi di regressioni sul software <b>(fino ad un massimo di 1 punto)</b>.</li> </ul>	7	
<b>C10 - Servizio di Gestione Applicativa e Basi Dati - Organizzazione (Entrambi i lotti)</b>		
<p>Soluzione organizzativa proposta in termini di risorse, strumenti e modalità operative, aderente alla metodologia ITIL v3, che il concorrente si impegna a mettere in atto per garantire la costante preparazione tecnica e funzionale, l'efficienza e l'efficacia di entrambe le componenti del servizio ed in particolare di migliorare la qualità e la produttività delle attività svolte dalle risorse preposta al servizio.</p> <p>Ai fini dell'attribuzione del punteggio saranno valutati la concretezza, applicabilità e misurabilità delle soluzioni proposte relativamente a:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>(C10.1)</b> proposta del piano di lavoro della gestione applicativa e basi dati – con riferimento sia alla componente di assistenza all'utenza sia della componente di conduzione e dei razionali di composizione del team a partire dalle risorse schierate nel periodo di subentro <b>(fino ad un massimo di 3 punti)</b></li> <li><b>(C10.2)</b> Piano di rischio di conduzione applicativa, con particolare riferimento alle attività di presa in carico, di attivazione della fornitura, di rilascio in esercizio di obiettivi con Classe di Rischio A o rilascio ravvicinato di obiettivi che potrebbero generare instabilità, dell'esecuzione di procedure preventive o attività considerate critiche <b>(fino ad un massimo di 2 punto)</b></li> </ul>	5	
<b>Criteri differenziati per Lotto</b>		
<b>Seguono 3 criteri relativi al <u>SOLO LOTTO 1</u></b>		
<b>C11-L1 – Soluzione applicativa per il controllo dei report degli Atti dovuti. SOLO LOTTO 1</b>		
<p>Il sistema NSBF è strutturato con un Sottosistema Stampe descritto nell'Appendice contesto e descrizione applicazioni lotto 1" nel capitolo 2.1.7 Produrre Atti Dovuti che consente di visualizzare, elaborare e inviare in stampa i singoli prospetti (Atti Dovuti) nonché di creare volumi contenenti più prospetti.</p> <p>I prospetti sono sia in formato PDF sia in formato Excel e sono pubblicati in modo visibile a tutti sul sito della RGS (sito <a href="http://www.rgs.mef.gov.it">www.rgs.mef.gov.it</a>, seguire "Attività Istituzionali" e "Formazione e Gestione del Bilancio")</p> <p>Il concorrente dovrà proporre e descrivere uno strumento basato su di un sw Open source per</p>	4	



MERITO TECNICO	PUNTEGGIO	
consentire il controllo automatico incrociato tra i dati anagrafici e contabili contenuti in ogni singolo prospetto contenente dati analitici (Bilancio di Previsione, Gestione del Bilancio e Rendiconto), con i dati dei prospetti che riportano informazioni analoghe con diversa granularità (es. quadri generali di Bilancio di Previsione, Gestione del Bilancio e Rendiconto), al fine di verificarne la correttezza e la congruenza da parte della Committente. Lo strumento dovrà rimanere nella piena disponibilità della committente a fine fornitura. Il fornitore dovrà rendere disponibile lo strumento entro <b>6 mesi dall'avvio</b> della fornitura.		
<b>C12-L1 – Soluzione Data Modeling - SOLO LOTTO 1</b>		
Proposta di uno strumento OPEN SOURCE di data Modeling, visualizzazione e gestione dei modelli dati tale da sostituire l'attuale strumento Erwin per tutte le attività necessarie ai servizi oggetto della Fornitura. Verranno valutati, in particolare, la completezza delle funzionalità dello strumento proposto, il piano di migrazione dall'attuale strumento Erwin allo strumento proposto, le modalità di interazione con la community, il valore aggiunto nel medio periodo per l'Amministrazione; inoltre dovranno essere descritte le caratteristiche architettoniche a dimostrazione della portabilità in ambiente Sogei.	4	
<b>C13-L1 - Cruscotto di monitoraggio della gestione applicativa - SOLO LOTTO 1</b>		
Proporre un modello operativo e metodologico, supportato da uno strumento <b>open source</b> accessibile dalla Committente, tale da fornire un CRUSCOTTO delle attività di gestione applicativa con viste per Tipologia di intervento, Gruppo Competente (Correttiva – Garanzia Sviluppo – estrazioni ad hoc – ecc...), Gravità e tempi di risoluzione, azioni per la risoluzione, ecc.. Il cruscotto deve essere finalizzato all'analisi delle cause di richieste ripetitive ed all'ottimizzazione delle risposte (lesson learned) al miglioramento della produttività, dell'efficacia e dell'efficienza delle attività di gestione applicativa. L'impresa dovrà descrivere lo strumento proposto ed il processo organizzativo che ne garantisca l'applicabilità; inoltre dovranno essere descritte le caratteristiche architettoniche a dimostrazione della portabilità in ambiente Sogei. A tal fine il processo deve prevedere indicatori per misurare l'effettiva validità, la fruizione e l'efficacia della soluzione. Lo strumento dovrà rimanere nella piena disponibilità della committente a fine fornitura. Il fornitore dovrà rendere disponibile lo strumento entro l'avvio della fornitura	5	
<b>Seguono 3 criteri relativi al <u>SOLO LOTTO 2</u></b>		
<b>C14-L2 – Portale Unico del Pubblico Impiego - SOLO LOTTO 2</b>		
Disegno preliminare di uno studio di fattibilità - comprensivo di proposta organizzativa, tecnologica e funzionale - per la realizzazione di un Portale Unico del Pubblico Impiego per: – la gestione dei compiti istituzionali dell'ispettorato con riferimento ai seguenti link: <ul style="list-style-type: none"><li>• <a href="http://www.rgs.mef.gov.it/VERSIONE-l/ragioneria_generale/struttura_e_funzioni/ispettorati_generali_e_servizio_studi/IGOP/index.html">http://www.rgs.mef.gov.it/VERSIONE-l/ragioneria_generale/struttura_e_funzioni/ispettorati_generali_e_servizio_studi/IGOP/index.html</a></li><li>• (<a href="http://www.rgs.mef.gov.it/VERSIONE-l/e_government/amministrazioni_pubbliche/personale_delle_pa/index.html">http://www.rgs.mef.gov.it/VERSIONE-l/e_government/amministrazioni_pubbliche/personale_delle_pa/index.html</a>)</li></ul> – ottemperanza al D. Lgs. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni; – la divulgazione delle informazioni sul pubblico impiego in relazione a quanto previsto dal D. Lgs. 165/2001, <a href="#">D.Lgs. 33/2013</a> e D.Lgs. 97/2016 e successive modifiche e integrazioni; – l'integrazione con le attuali applicazioni utilizzate dall'area Pubblico Impiego; la valutazione terrà conto della completezza funzionale della soluzione proposta e delle modalità realizzative proposte	5	



MERITO TECNICO	PUNTEGGIO	
<b>C15-L2 – Realizzazione di APP - SOLO LOTTO 2</b>		
Proposta di una soluzione per la realizzazione di una APP su tecnologia mobile (smartphone, tablet) di consultazione dei dati del Pubblico Impiego esposti nel SITO di pubblicazione Conto Annuale <a href="http://www.contoannuale.tesoro.it">www.contoannuale.tesoro.it</a> , comprese le sezioni “Download e trasparenza” e “Indicatori”. Il concorrente dovrà fornire un’analisi preliminare con i driver di sviluppo al fine di valutare l’adeguatezza tecnica, la completezza funzionale e l’usabilità per l’utenza.	4	
<b>C16-L2 – Proposta di Architettura - SOLO LOTTO 2</b>		
Descrizione di una possibile architettura software per un sistema che realizzi le seguenti funzionalità: redazione di verbali (costituiti da parti descrittive e dati strutturati, tra i quali presenze, rilievi, dati contabili...) in modalità online e offline, invio dei verbali a un server centralizzato, analisi dei dati raccolti. Rappresentare come la soluzione soddisfa i parametri di qualità, in particolare quelli di usabilità e robustezza che sono requisiti minimi per ogni sviluppo. La valutazione terrà conto della correttezza e dell’innovatività della soluzione proposta, della completezza funzionale e dell’usabilità per l’Amministrazione.	4	
<b>Totale Punteggi per entrambi i Lotti</b>	<b>47</b>	<b>10</b>
<b>Totale Punteggi per il Lotto 1</b>	<b>13</b>	<b>0</b>
<b>Totale Punteggi per il Lotto 2</b>	<b>13</b>	<b>0</b>
<b>TOTALE</b>	<b>60</b>	<b>10</b>

## 17.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL’OFFERTA TECNICA

A ciascuno degli elementi qualitativi – distinti, ove previsto, anche in sub-criteri- cui è assegnato un **punteggio discrezionale**, identificati con la lettera “D” nella tabella, è attribuito discrezionalmente un coefficiente sulla base dei seguenti livelli di valutazione:

- Ottimo: 1
- Più che adeguato: 0,8
- Adeguato: 0,6
- Parzialmente adeguato: 0,4
- Scarsamente adeguato 0,2
- Inadeguato 0

Quanto agli elementi cui è assegnato un **punteggio tabellare**, identificati con la lettera “T” nella tabella, il relativo coefficiente è assegnato, automaticamente e in valore assoluto dalla Commissione, sulla base della presenza o assenza nell’offerta dell’elemento richiesto sulla base delle specifiche indicazioni riportate nel criterio.

## 17.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL’OFFERTA ECONOMICA

Quanto all’offerta economica di ciascun lotto, è attribuito all’elemento economico un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la seguente **Formula “concava a punteggio assoluto”**:



$$C_i = 1 - (1 - R_i)^k$$

dove:

per ciascun lotto:

$C_i$  = coefficiente attribuito al concorrente  $i$ -esimo;

$R_i$  = ribasso percentuale dell'offerta del concorrente  $i$ -esimo, determinato come specificato nel seguito;

$k=4$  = parametro che determina la concavità della curva di punteggio pari a 4

Il Ribasso percentuale offerto ( $R_i$ ) sarà calcolato mediante la formula  $R_i = 1 - P_i/BA$ , dove  $P_i$  è il prezzo complessivo offerto dal concorrente  $i$ -esimo, determinato come descritto al par. 16 "Prezzo Globale offerto per l'intera fornitura", e  $BA$  è l'Importo totale a base di gara di ciascun lotto, come indicato nel Bando

I calcoli verranno effettuati dal sistema utilizzando dieci cifre decimali.

#### 17.4 METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi discrezionali, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il metodo a punteggio assoluto.

Il **Punteggio Tecnico** è dato dalla seguente formula:

$$PT_i = C_{1,i} \times P_1 + C_{2,i} \times P_2 + \dots + C_{n,i} \times P_n$$

dove

$PT_i$  = punteggio tecnico concorrente  $i$ ;

$C_{1,i}$  = coefficiente criterio o subcriterio di valutazione 1, del concorrente  $i$ ;

$C_{2,i}$  = coefficiente criterio o subcriterio di valutazione 2, del concorrente  $i$ ;

.....

$C_{n,i}$  = coefficiente criterio di valutazione  $n$ , del concorrente  $i$ ;

$P_1$  = Punteggio max criterio o subcriterio di valutazione 1;

$P_2$  = Punteggio max criterio o subcriterio di valutazione 2;

.....

$P_n$  = Punteggio max criterio di valutazione  $n$ .

Ai punteggi tecnici discrezionali così ottenuti andranno sommati per ciascun concorrente anche i singoli punteggi tabellari.

I punteggi così ottenuti saranno successivamente sommati per determinare il Punteggio Tecnico complessivo  $PT_i$ .

I valori così ottenuti saranno arrotondati alla terza cifra decimale.

Il **Punteggio Economico** attribuito a ciascun concorrente è ottenuto come prodotto del coefficiente attribuito secondo quanto specificato al par. 17.3 per il relativo punteggio massimo di cui al par. 17 del presente disciplinare. I valori così ottenuti saranno arrotondati alla terza cifra decimale.

La migliore offerta sarà determinata dal punteggio complessivo (**Ptotale**) più alto, che sarà ottenuto sommando il "Punteggio Tecnico" (**PT**) ed il "Punteggio Economico" (**PE**):



**Ptotale = PT + PE.**

#### **18. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

La procedura di aggiudicazione sarà aperta il giorno **27 aprile 2018**, con inizio alle ore 15:00, dal proprio organo interno competente per la specifica fase che si riunirà presso gli uffici della Consip S.p.A. in Via Isonzo, n. 19/E, in Roma, e procederà, **in seduta pubblica**, operando attraverso il Sistema, allo svolgimento delle seguenti attività:

- a) la verifica della ricezione delle offerte tempestivamente presentate. La tempestività della ricezione delle offerte e che le stesse offerte siano composte di *Documentazione amministrativa*, *Offerta tecnica* e *Offerta economica*, (salva, in ogni caso, la verifica del contenuto di ciascun documento presentato) è riscontrata dalla presenza a Sistema delle offerte medesime in quanto, come meglio stabilito nei precedenti paragrafi, le eventuali offerte intempestive ed incomplete (ovvero, manchevoli di una o più parti necessarie ed obbligatorie) non sono accettate dal Sistema medesimo e dunque nessuna offerta è presente a Sistema;  
Si precisa che il calcolo della soglia di anomalia, mediante l'applicazione dei criteri di calcolo di cui all'art. 97 comma 2 del D. Lgs. 50/2016, di cui sopra, sarà effettuato solo ove il numero delle offerte valide sia pari o superiore a cinque; resta salva in ogni caso la facoltà di valutare la congruità delle offerte che appaiano in base ad elementi specifici anormalmente basse, ai sensi dell'art. 97, comma 6, del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- c) successivamente l'Organo deputato all'esame della documentazione amministrativa procederà attraverso il Sistema alla apertura delle offerte presentate e, quindi, ad accedere all'area contenente la "Documentazione amministrativa" di ciascuna singola offerta presentata, mentre le *Offerte tecniche* e le *Offerte economiche* resteranno segrete, chiuse/bloccate a Sistema e, quindi, il relativo contenuto non sarà visibile, né all'"Organo", né alla Consip S.p.A., né ai concorrenti, né a terzi; pertanto, il Sistema consentirà l'accesso alla *Documentazione amministrativa* e l'Organo deputato all'esame della documentazione amministrativa procederà alla verifica della presenza dei documenti richiesti ed ivi contenuti.

Si precisa che alla prima seduta pubblica (ed alle successive sedute pubbliche di apertura delle offerte tecniche ed economiche) potrà assistere ogni concorrente **collegandosi da remoto al Sistema tramite propria infrastruttura informatica.**

L'Organo deputato all'esame della documentazione amministrativa, quindi, procederà, in seduta riservata, a:

- a) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- b) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 14;
- c) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- d) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del Codice.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

#### **19. COMMISSIONE GIUDICATRICE**

La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. **3** membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RdP nella valutazione della congruità delle offerte (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016).



La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione “amministrazione trasparente” la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell’art. 29, comma 1 del Codice.

## 20. APERTURA E VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, l’Organo deputato all’esame della documentazione amministrativa procederà a consegnare gli atti alla Commissione giudicatrice.

La Commissione, riunita in seduta pubblica, la cui data sarà comunicata ai concorrenti ammessi tramite il Sistema, procederà relativamente a ciascun singolo lotto allo sblocco e all’apertura delle *Offerte tecniche* per la verifica della presenza dei documenti relativi alle singole Offerte Tecniche. Della esecuzione della predetta attività verrà data preventiva comunicazione ai concorrenti ammessi.

In una o più sedute riservate la commissione procederà all’esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all’assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare.

Successivamente, la Commissione procederà, in seduta pubblica, la cui data sarà preventivamente comunicata tramite il Sistema ai concorrenti ammessi, relativamente a ciascun singolo lotto alla apertura delle *Offerte economiche*.

Nella medesima seduta pubblica relativamente a ciascun singolo lotto, la Commissione renderà visibile ai concorrenti attraverso il Sistema:

- a) i “punteggi tecnici” (PT) attribuiti alle singole offerte tecniche;
- b) darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti
- c) in seguito alle attività di sblocco e apertura delle offerte economiche, i prezzi unitari offerti ed il prezzo complessivo. La relativa valutazione potrà avvenire anche in successiva seduta riservata, secondo i criteri e le modalità descritte al paragrafo 17.

La stazione appaltante procederà dunque all’individuazione dell’unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell’art. 95, comma 9, del Codice.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull’offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l’offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica le cui modalità saranno successivamente definite dalla Consip.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all’art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l’offerta appaia anormalmente bassa, la commissione da comunicazione al RdP, che procederà secondo quanto indicato al successivo punto 21.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare tempestivamente alla Consip - che procederà, sempre, ai sensi dell’art. 76, comma 5, lett. b) del Codice - i casi di **esclusione** da disporre per:

- mancata separazione dell’offerta economica dall’offerta tecnica, ovvero l’inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nella documentazione amministrativa o nell’offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell’art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell’art. 59, comma 4, lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all’importo a base di gara.

## 21. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.



Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RDP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RDP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta. Ove nel termine di scadenza non venga prodotto quanto richiesto, sarà fissato un successivo termine perentorio, a pena di esclusione.

Il RDP, con il supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un **termine massimo** per il riscontro.

Consigna esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente articolo 23.

## **22. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO**

All'esito delle operazioni di cui sopra la Commissione formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, anche secondo le modalità indicate al par. 3, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RDP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5 Codice, sull'offerente cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto.

Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 (ad eccezione, con riferimento ai subappaltatori, del comma 4) e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice.

La stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-bis e 89 e dall'art. 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011.

Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, verrà svincolata tempestivamente e



comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

\*\*\*

**DOCUMENTI PER LA STIPULA :**

Con la comunicazione di cui all'art. 76, comma 5, lett. a), del D. Lgs. n. 50/2016, viene richiesto per ciascun singolo lottodi far pervenire alla Consip S.p.A.:

**nel termine di 5 (cinque) giorni solari** dalla ricezione della suddetta comunicazione la seguente documentazione:

- a) dichiarazione, conforme all'**Allegato 9** "*Facsimile Dichiarazione familiari conviventi*", resa dai soggetti indicati dall'art. 85 del D. Lgs. n. 159/2011, in relazione ai familiari conviventi dei soggetti medesimi (dell'aggiudicatario e subappaltatori);
- b) dichiarazione attestante gli estremi identificativi del/dei conto/i corrente/i dedicato/i, anche non in via esclusiva, al presente appalto nonché le generalità (nome e cognome) ed il Codice Fiscale delle persone delegate ad operare su di detto/i conto/i in adempimento a quanto previsto dall'art. 3 comma 7 della Legge n.136/2010. L'aggiudicatario è tenuto a comunicare tempestivamente e comunque entro e non oltre il termine di 7 giorni dalla/e variazione/i, qualsivoglia variazione intervenuta in ordine ai surrichiamati dati;
- c) le dichiarazioni di cui al DPCM 1991 n. 187 (secondo il doc. **Allegato 10**).

**nel termine di 30 (trenta) giorni solari** dalla ricezione della suddetta comunicazione la seguente documentazione (in originale o in copia autenticata e in regolare bollo laddove previsto dalla normativa vigente):

- d) idoneo documento comprovante la prestazione di una garanzia definitiva in favore della Committente a garanzia degli impegni contrattuali, secondo le modalità e condizioni di seguito indicate; trova applicazione l'art. 93, comma 7, del Codice;
- e) idonea copertura assicurativa nel rispetto di quanto stabilito di seguito;
- f) dichiarazione contenente il nominativo del "Responsabile della Fornitura" (con i suoi riferimenti, email, pec ecc.) e gli indirizzi del Fornitore al quale Sogei potrà rivolgersi (tel., mail, pec, ecc)

In caso di RTI e di Consorzi:

- la documentazione di cui ai precedenti punti a) e c) dovrà essere presentata:
  - in caso di RTI o di Consorzi ordinari da tutte le imprese che fanno parte del RTI o del Consorzio;
  - in caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c), del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. dal Consorzio stesso e dalle Consorziare esecutrici.
- la documentazione di cui al precedente punto b) essere presentata:
  - in caso di RTI o di Consorzi ordinari da tutte le imprese che fanno parte del RTI o del Consorzio nel caso in cui non vi sia mandato all'incasso in capo alla mandataria / capogruppo, in tale ultimo caso dal soggetto (mandataria/capogruppo/ consorzio) al quale saranno versati i corrispettivi contrattuali;
  - in caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c), del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. dal Consorzio stesso;
- la documentazione di cui ai precedenti punti d) e e) dovrà essere presentata:
  - in caso di RTI o di Consorzi ordinari di tipo orizzontale, dall'Impresa mandataria in nome e per conto di tutte le imprese raggruppate con responsabilità solidale ai sensi dell'art. 48 comma 5 del D.Lgs. n. 50/2016;
  - in caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c), del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. dal Consorzio stesso;
- dovrà inoltre essere presentata, qualora non prodotta già in fase di partecipazione, originale o copia autentica del mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza alla impresa capogruppo con indicazione specifica delle percentuali di esecuzione dei servizi/forniture che ciascuna impresa svolgerà ovvero dell'atto costitutivo del Consorzio, con l'impegno delle singole imprese facenti parte del RTI o del Consorzio al puntuale rispetto degli obblighi derivanti dalla Legge n. 136/2010 e s.m.i, anche nei rapporti tra le imprese raggruppate o



consorziate.

Scaduto il termine sopra menzionato, Consip S.p.A. verificherà se la documentazione prodotta sia completa nonché formalmente e sostanzialmente regolare.

Entro il **termine di 15 giorni solari** dalla comunicazione di aggiudicazione, l'aggiudicatario dovrà far pervenire, in un plico contenente la denominazione dell'iniziativa, direttamente alla Sogei S.p.A. (via Carucci 99, Roma), le dichiarazioni **Anticorruzione**, contenute nell'**Allegato n. 15** al Disciplinare di gara (in caso di soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. b), c), d) ed e); tali dichiarazioni dovranno essere rese dal Consorzio stabile e dalle consorziate esecutrici ove presenti, da tutti i membri del RTI, dal Consorzio e dai consorziati); le dichiarazioni devono essere rese ai sensi del DPR 445/2000.

In alternativa i suddetti documenti, firmati digitalmente, possono essere inviati alla Sogei S.p.A. al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: **protocollosogei@pec.sogei.it**

### **GARANZIA DEFINITIVA**

Ai fini della stipula del Contratto, l'aggiudicatario di ciascun lotto dovrà prestare, ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016, una garanzia definitiva, sotto forma di cauzione o fideiussione, pari al 10% dell'importo contrattuale in favore di Sogei S.p.A./Amministrazione. In caso di aggiudicazione con ribassi superiori al dieci per cento la garanzia da costituire è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10 per cento. Ove il ribasso sia superiore al venti per cento, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al venti per cento.

La garanzia copre l'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, nonché il rimborso delle somme pagate in più all'esecutore rispetto alle risultanze della liquidazione finale, salva comunque la risarcibilità del maggior danno verso l'appaltatore, nonché il rispetto degli impegni assunti con il Patto di integrità, l'eventuale maggiore spesa sostenuta per il completamento delle prestazioni nel caso di risoluzione del contratto disposta in danno dell'esecutore, il pagamento di quanto dovuto dall'esecutore per le inadempienze derivanti dalla inosservanza di norme e prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, protezione, assicurazione, assistenza e sicurezza fisica dei lavoratori.

La garanzia potrà essere prestata mediante fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari iscritti nel nuovo "albo" di cui all'art. 106 del D. Lgs. n. 385/1993. Vale quanto previsto al precedente paragrafo 10.

La garanzia deve essere rilasciata nel rispetto del facsimile di cui all'**Allegato 11** del Disciplinare.

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, secondo comma, del cc, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della Committente.

La garanzia dovrà inoltre avere sottoscrizione autenticata da notaio ed essere irrevocabile.

Trovano applicazione le regole sulle riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del D. Lgs. n. 50/2016.

La mancata costituzione della suddetta garanzia determina la decadenza dell'aggiudicazione e l'escussione della garanzia provvisoria e la Consip S.p.A. potrà aggiudicare l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

La garanzia cessa di avere effetto a completa ed esatta esecuzione delle obbligazioni nascenti dal contratto stesso con l'emissione del certificato di verifica di conformità.

Qualora l'ammontare delle garanzie dovesse ridursi per effetto dell'applicazione di penali, o per qualsiasi altra causa, l'aggiudicatario dovrà provvedere al reintegro, secondo quanto espressamente previsto nello Schema di Contratto, in caso di inottemperanza, la reintegrazione si effettua a valere sui ratei di prezzo da corrispondere all'esecutore.

La garanzia è progressivamente svincolata in ragione e a misura dell'avanzamento dell'esecuzione, nel limite massimo dell'80 per cento dell'iniziale importo garantito, secondo quanto stabilito all'art. 103, comma 5, D.Lgs. n. 50/2016.



In particolare, lo svincolo verrà effettuato con periodicità semestrale subordinatamente alla preventiva consegna, da parte del fornitore all'istituto garante e contestualmente alla Committente, di un documento, in originale o copia autentica, attestante l'avvenuta regolare esecuzione delle prestazioni contrattuali, emesso periodicamente dalla Committente in ragione delle verifiche di conformità svolte.

\*\*\*

### **POLIZZA ASSICURATIVA**

L'Aggiudicatario è obbligato, ai fini della stipula del Contratto, a presentare, per il lotto per il quale è risultato aggiudicatario idonea copertura assicurativa, per le garanzie individuate nell'**Allegato 12 B** al presente Disciplinare di gara, attinenti allo svolgimento di tutte le attività oggetto del Contratto.

In particolare, l'Aggiudicatario potrà scegliere tra una delle due modalità di seguito riportate; nello specifico, il fornitore dovrà:

a) produrre una o più polizze assicurative contratte specificatamente per l'appalto conformi alle condizioni e alle clausole previste nell'**Allegato 12 A e nell'Allegato 12 B** al presente Disciplinare di gara;

*ovvero* (in via alternativa)

b) produrre una o più polizze di cui è provvisto, integrate e/o modificate affinché siano resi conformi ai contenuti dell'**allegato 12 A** e alle condizioni dell'**allegato 12 B** al presente Disciplinare di gara.

La/e polizza/e assicurativa/e dovrà/anno essere stipulata/e con Compagnia/e di Assicurazione, autorizzata/e, ai sensi delle leggi vigenti, all'esercizio dei rami oggetto della/e copertura/e richiesta/e.

Si precisa che potrà essere prodotto o il documento integrale di polizza assicurativa (eventualmente oscurato per le parti coperte da brevetto) ovvero un estratto di polizza con una dichiarazione della Compagnia di Assicurazioni attestante l'esistenza della stessa e delle clausole/vincoli assicurative/i previste/i nell'**Allegato 12 A e 12 B** del Disciplinare. Consip si riserva la facoltà di richiedere comunque l'integrale documento di polizza

Il documento prodotto deve essere in lingua italiana ovvero, qualora sia prodotto in lingua diversa dall'italiano, il documento deve essere accompagnato da traduzione.

Posto che per tutta la durata del Contratto (comprese le eventuali proroghe) l'Aggiudicatario ha l'obbligo di avere sempre attiva una o più polizze di assicurazione conforme/i a quanto indicato negli **allegati 12 A e 12 B**, lo stesso dovrà produrre, tra i documenti richiesti per la stipula del Contratto, polizze di durata non inferiore a 60 gg. decorrenti dalla comunicazione di aggiudicazione.

Si rammenta che in ogni caso valgono gli obblighi assunti dalla Compagnia di Assicurazione previsti dall'allegato \_\_ A con particolare riguardo all'impegno a dare avviso scritto alla Committente di ogni modifica contrattuale in senso peggiorativo rispetto alle clausole previste nell'**Allegato 12 A e nell'Allegato 12 B**, nonché di ogni inadempienza del Contraente che possa comportare l'inoperatività della garanzia.

Tale obbligo di comunicazione vale anche in caso di naturale scadenza o eventuale disdetta della polizza.

Resta ferma l'intera responsabilità del Fornitore anche per danni coperti o non coperti e/o per gli eventuali maggiori danni eccedenti i massimali assicurati.

Si rammenta, inoltre, che il subappalto non comporta alcuna modificazione agli obblighi e agli oneri dell'Aggiudicatario che rimane unico e solo responsabile nei confronti della Committente delle prestazioni subappaltate. Pertanto, a tal fine, la copertura assicurativa dovrà prevedere tra gli assicurati anche i subfornitori ed i subappaltatori.

In caso di aggiudicazione di più lotti, l'Aggiudicatario potrà presentare distinte polizze espressamente riferite a ciascun singolo lotto o un'unica polizza, corredata da distinte appendici, ciascuna espressamente riferita ad ogni lotto, e, dotata di un proprio identificativo. Ogni polizza o ogni appendice dovrà espressamente garantire per ciascun lotto i massimali indicati nell'**Allegato 12 B**.

\*\*\*

Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3 d.lgs. 159/2011 dalla consultazione della Banca dati, la stazione appaltante procede alla stipula del contratto anche in assenza di dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso



dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4 del d.lgs. 159/2011.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

Il contratto sarà stipulato secondo le modalità di legge.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

\*\*\*

Nei casi di cui all'art. 110 comma 1 del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio/fornitura.

\*\*\*

**Le spese relative alla pubblicazione** del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del d.m. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione. In caso di suddivisione dell'appalto in lotti, le spese relative alla pubblicazione saranno suddivise tra gli aggiudicatari dei lotti in proporzione al relativo valore.

L'importo presunto delle spese di pubblicazione è pari a € 4.000,00 La stazione appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

**Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese** contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

\*\*\*

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

L'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis) del Codice.

### 23. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di **ROMA**, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

### 24. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.

#### **Finalità del trattamento**

In relazione alle attività di rispettiva competenza svolte, dalla Consip e dalla Committente, si segnala che:

- i dati forniti vengono acquisiti da Consip S.p.A. per verificare la sussistenza dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara ed in particolare delle capacità amministrative e tecnico-economiche dei concorrenti richieste per la partecipazione alla gara, nonché per l'aggiudicazione e, per quanto riguarda la normativa antimafia, in adempimento di precisi obblighi di legge;
- i dati forniti dal concorrente aggiudicatario vengono acquisiti dalla **Committente** ai fini della stipula del Contratto, per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi, oltre che per la gestione ed esecuzione economica ed amministrativa del contratto stesso.

Tutti i dati acquisiti da Consip S.p.A. e dalla Committente potranno essere trattati anche per fini di studio e statistici.



### **Natura del conferimento**

Il conferimento dei dati ha natura facoltativa, tuttavia, il rifiuto di fornire i dati richiesti da Consip S.p.A. e dalla Committente potrebbe determinare, a seconda dei casi, l'impossibilità di ammettere il concorrente alla partecipazione alla gara o la sua esclusione da questa o la decadenza dall'aggiudicazione, nonché l'impossibilità di stipulare il contratto.

### **Dati sensibili e giudiziari**

Di norma i dati forniti dai concorrenti e dall'aggiudicatario non rientrano tra i dati classificabili come "sensibili", ai sensi dell'articolo 4, comma 1, lettera d) del D. Lgs. 196/2003. I dati "giudiziari" di cui all'articolo 4, comma 1, lettera e) del D. Lgs. n. 196/2003 sono trattati esclusivamente per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa. Con la partecipazione alla presente iniziativa, il Fornitore acconsente al trattamento dei dati giudiziari necessari per la partecipazione alla presente procedura di scelta del contraente.

### **Modalità del trattamento dei dati**

Il trattamento dei dati verrà effettuato da Consip S.p.A. e dalla Committente in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a trattarli nel rispetto delle regole di sicurezza previste dalla Legge e/o dai Regolamenti interni.

### **Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati**

I dati potranno essere:

- trattati dal personale di Consip S.p.A. che cura il procedimento di gara o da quello in forza ad altri uffici della società che svolgono attività ad esso attinente o attività per fini di studio e statistici;
- comunicati a collaboratori autonomi, professionisti, consulenti, che prestino attività di consulenza od assistenza a Consip S.p.A. in ordine al procedimento di gara, anche per l'eventuale tutela in giudizio, o per studi di settore o fini statistici;
- comunicati ad eventuali soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte delle Commissioni di aggiudicazione e di collaudo che verranno di volta in volta costituite;
- comunicati, ricorrendone le condizioni, al Ministero dell'Economia e delle Finanze o ad altra Pubblica Amministrazione per la quale Consip S.p.A. e la Committente svolgano attività ai sensi dello statuto sociale, alla Agenzia per l'Italia Digitale, relativamente ai dati forniti dal concorrente aggiudicatario;
- comunicati ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241;
- comunicati all'Autorità Nazionale Anticorruzione (già Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture) in osservanza a quanto previsto dalla Determinazione AVCP n. 1 del 10/01/2008.

Il nominativo del concorrente aggiudicatario della gara ed il prezzo di aggiudicazione della fornitura, potranno essere diffusi tramite i siti internet [www.consip.it](http://www.consip.it) e [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it). Inoltre, in adempimento agli obblighi di legge che impongono la trasparenza amministrativa (art. 1, comma 16, lett. b, e comma 32 L. 190/2012; art. 35 D. Lgs. n. 33/2012; nonché art. 29 D. Lgs. n. 50/2016), il concorrente/contraente prende atto ed acconsente a che i dati e la documentazione che la legge impone di pubblicare, siano pubblicati e diffusi, ricorrendone le condizioni, tramite il sito internet [www.consip.it](http://www.consip.it), sezione "Società Trasparente" e il sito internet della **Committente** [www.sogei.it](http://www.sogei.it) per le attività di rispettiva competenza.

### **Diritti del concorrente/interessato**

Al concorrente, in qualità di interessato, vengono riconosciuti i diritti di cui all'articolo 7 del D.Lgs. n. 196/2003. In particolare, l'interessato ha il diritto in qualunque momento di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei medesimi dati e di conoscerne il contenuto e l'origine, verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione o l'aggiornamento, oppure la rettificazione. Ai sensi del medesimo articolo, ha il diritto di chiedere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso, per motivi legittimi, al loro trattamento.



#### Titolare del trattamento

**Titolari del trattamento sono, per le attività di rispettiva competenza, Consip S.p.A. e Sogei S.p.A. con sede legale, rispettivamente, in Roma, Via Isonzo n. 19/D-E e in Via Carucci 99.**

**Per l'esercizio dei diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/2003 e per chiedere l'elenco aggiornato dei Responsabili del trattamento le società potranno essere contattate ai seguenti indirizzi:**

- **Consip S.p.A.:** [esercizio.diritti.privacy@consip.it](mailto:esercizio.diritti.privacy@consip.it)
- **Sogei S.p.A.:** Delegato per la privacy c/o Ufficio affari legali - SOGEI S.p.A. al seguente indirizzo: Via Mario Carucci, 99 – 00143 Roma>

#### Consenso del concorrente/interessato

**Acquisite, ai sensi dell'articolo 13 del D.Lgs. 196/2003, le sopra riportate informazioni, con la presentazione dell'offerta e/o la sottoscrizione del Contratto, il concorrente acconsente espressamente al trattamento dei dati personali come sopra definito.**

Il concorrente si impegna ad adempiere agli obblighi di informativa e di consenso, ove necessario, nei confronti delle persone fisiche interessate di cui sono forniti dati personali nell'ambito della procedura di affidamento, per quanto concerne il trattamento dei loro Dati personali da parte della Consip S.p.A. o della Committente per le finalità sopra descritte.

#### **25. CODICE ETICO - MODELLO DI ORGANIZZAZIONE E GESTIONE EX D.LGS. N. 231/2001 - PIANO TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE.**

Il Fornitore dichiara di essere a conoscenza del disposto del D.Lgs. 231/2001 e della L. 190/2012 e di aver preso visione della parte generale del Modello di organizzazione, gestione e controllo di cui al citato decreto e del Codice Etico, nonché del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, pubblicati sul sito internet di Consip S.p.A. e di uniformarsi ai principi ivi contenuti.

Nello svolgimento delle attività oggetto del Contratto, l'aggiudicatario di ciascun lotto dovrà uniformarsi ai principi e doveri etici richiamati nel Codice Etico, ai principi e alle previsioni contenute nel Modello di organizzazione, gestione e controllo in vigore presso Sogei S.p.A. ai sensi del D. Lgs. n. 231/2001, nonché a quanto previsto nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza ai sensi della L. 190/2012 adottato dalla Società. A tal fine, a seguito della comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del Contratto, l'aggiudicatario di ciascun lotto ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti, a disposizione presso gli uffici della Sogei S.p.A. e, comunque, disponibili in rete sul sito [www.sogei.it](http://www.sogei.it).

#### **26. REGOLE DI CONDOTTA PER L'UTILIZZAZIONE DEL SISTEMA**

I concorrenti e, comunque, tutti gli utenti del Sistema sono tenuti ad utilizzare il Sistema stesso secondo buona fede ed esclusivamente per le finalità consentite e sopra specificate, e sono altresì responsabili per le violazioni delle disposizioni di legge e regolamentari, in materia di acquisti di beni e servizi della Pubblica Amministrazione e per qualunque genere di illecito amministrativo, civile o penale.

I concorrenti e, comunque, tutti gli utenti del Sistema si obbligano a porre in essere tutte le condotte necessarie ad evitare che attraverso il Sistema si attuino turbative nel corretto svolgimento delle procedure di gara con particolare riferimento a condotte quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo: la turbativa d'asta, le offerte fantasma, gli accordi di cartello.

In caso di inosservanza di quanto sopra, Consip S.p.A. segnalerà il fatto all'autorità giudiziaria, all'Autorità Nazionale Anticorruzione, all'Osservatorio sui contratti pubblici di lavori, forniture e servizi per gli opportuni provvedimenti di competenza.

Salvo il caso di dolo o colpa grave, Consip S.p.A. ed il Gestore del Sistema non saranno in alcun caso ritenuti responsabili per qualunque genere di danno, diretto o indiretto, per lucro cessante o danno emergente, che dovessero subire gli utenti del Sistema, e, comunque, i concorrenti e le Amministrazioni o terzi a causa o comunque in



connessione con l'accesso, l'utilizzo, il mancato utilizzo, il funzionamento o il mancato funzionamento del Sistema e dei servizi dallo stesso offerti.

Tutti i contenuti del sito [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) e, in generale, i servizi relativi al Sistema, forniti dal MEF, dalla Consip S.p.A. e dal Gestore del Sistema sono resi disponibili e prestati così come risultano dal suddetto sito e dal Sistema.

Il MEF, la Consip S.p.A. ed il Gestore del Sistema non garantiscono la rispondenza del contenuto del sito [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) ed in generale di tutti i servizi offerti dal Sistema alle esigenze, necessità o aspettative, espresse o implicite, degli altri utenti del Sistema.

La Consip S.p.A. ed il Gestore del Sistema, non assumono alcuna responsabilità nei confronti delle Amministrazioni per qualsiasi inadempimento dei Fornitori e per qualunque danno di qualsiasi natura da essi provocato.

Con la Registrazione e la presentazione dell'offerta, i concorrenti manlevano e tengono indenne il MEF, la Consip S.p.A. ed il Gestore del Sistema, risarcendo qualunque pregiudizio, danno, costo e onere di qualsiasi natura, ivi comprese le eventuali spese legali, che dovessero essere sofferte da questi ultimi e/o da terzi, a causa di violazioni delle regole contenute nel presente Disciplinare di gara, dei relativi allegati, di un utilizzo scorretto od improprio del Sistema o dalla violazione della normativa vigente.

A fronte di violazioni di cui sopra, di disposizioni di legge o regolamentari e di irregolarità nell'utilizzo del Sistema da parte dei concorrenti, oltre a quanto previsto nelle altre parti del presente Disciplinare di gara, il MEF, la Consip S.p.A. ed il Gestore del Sistema, ciascuno per quanto di rispettiva competenza, si riservano il diritto di agire per il risarcimento dei danni, diretti e indiretti, patrimoniali e di immagine, eventualmente subiti.

**Consip S.p.A.**

*Ing. Cristiano Cannarsa*

(L'Amministratore Delegato)