

APPENDICE 1 AL CAPITOLATO D'ONERI PER L'ISTITUZIONE DEL SISTEMA DINAMICO DI ACQUISIZIONE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE AI SENSI DELL'ART. 55 DEL D. LGS. N. 50/2016 PER LA FORNITURA DI SERVIZI DI MANUTENZIONE DEGLI IMPIANTI TERMOIDRAULICI E DI CONDIZIONAMENTO(ID 1918)

CRITERI TABELLARI

Nella Tabella sottostante sono riportati i criteri che per l'attribuzione dei punteggi tecnici di natura tabellare presenti a Sistema. L'adozione di tali criteri è vincolante per le Stazioni Appaltanti, ad eccezione dei criteri con numerazione in grassetto rosso, la cui adozione è strettamente legata alla durata del contratto di fornitura nonché alle specifiche del Capitolato Tecnico (Allegato 1al Capitolato d'Oneri del Bando Istitutivo).

Le Stazioni appaltanti, nella documentazione allegata alla lettera di invito, potranno specificare criteri di valutazione delle offerte tecniche discrezionali e/o tabellari non presenti a Sistema; i punteggi tecnici da attribuire sulla base di tali criteri non potranno superare in totale il 20% del punteggio tecnico complessivo.

Tali criteri dovranno essere ragionevoli e coerenti con le prestazioni oggetto del Sistema dinamico.

Le Stazioni Appaltanti dovranno tenere conto di quanto stabilito nelle Linee Guida n. 2 dell'ANAC "Offerta economicamente più vantaggiosa".

A. Certificazioni	
1	Possesso della certificazione ISO 9001 Gestione della qualità in corso di validità rilasciata da un ente di certificazione accreditato ACCREDIA, o da altro ente di accreditamento firmatario degli accordi di mutuo riconoscimento nel settore specifico. Si applica quanto previsto all'art. 87 D. Lgs. n. 50/2016. La comprova da parte dell'offerente avviene allegando copia conforme della certificazione unitamente all'offerta tecnica.
2	Possesso della certificazione ISO 14001 Gestione ambientale in corso di validità rilasciata da un ente di certificazione accreditato ACCREDIA, o da altro ente di accreditamento firmatario degli accordi di mutuo riconoscimento nel settore specifico. Si applica quanto previsto all'art. 87 D. Lgs. n. 50/2016. La comprova da parte dell'offerente avviene allegando copia conforme della certificazione unitamente all'offerta tecnica.
3	Possesso della certificazione BS OHSAS 18001 Gestione della salute e della sicurezza sul lavoro in corso di validità rilasciata da un ente di certificazione accreditato ACCREDIA, o da altro ente di accreditamento firmatario degli accordi di mutuo riconoscimento nel settore specifico. Si applica quanto previsto all'art. 87 D. Lgs. n. 50/2016. La comprova da parte dell'offerente avviene allegando copia conforme della certificazione unitamente all'offerta tecnica.

4	<p>Possesso della certificazione SA 8000 Responsabilità sociale in corso di validità rilasciata da un ente di certificazione accreditato SAAS (Social accountability accreditation services)/SAI, o da altro ente di accreditamento firmatario degli accordi di mutuo riconoscimento nel settore specifico. Si applica quanto previsto all'art. 87 D. Lgs. n. 50/2016.</p> <p>La comprova da parte dell'offerente avviene allegando copia conforme delle certificazione unitamente all'offerta tecnica.</p>
B. Riduzione Impatti Ambientali	
5	<p>Rispetto di tutti i criteri stabiliti per l'ottenimento dell'Ecolabel Europeo (Decisione 2009/567/CE) o altra etichetta ambientale di Tipo I (conformi alla norma ISO 14024) ovvero Possesso della certificazione OEKO-TEX® Standard 100 o "Confidence in textiles" per le divise del personale o altra certificazione equivalente.</p> <p>La comprova da parte dell'offerente avviene presentando prima della stipula del contratto idonee certificazioni attestante il rispetto dei requisiti di cui sopra. Tutti i prodotti muniti dell'etichetta ecologica appropriata per i prodotti tessili sono considerati conformi. È altresì ammesso qualsiasi altro mezzo di prova idoneo, come la documentazione tecnica del produttore o una relazione di prova di un organismo riconosciuto.</p>
6	<p>Impegno a presentare ogni tipo di documento inerenti il servizio (es. schede consuntivo intervento, verbale di controllo, preventivi, resoconto annuale, ecc.) in formato elettronico. Impegno, nel caso di documenti la cui consegna da Capitolato Tecnico sia prevista in formato cartaceo e comunque nel caso di richiesta dell'Amministrazione, a produrli, esclusivamente su carta conforme ai criteri ambientali minimi di cui al Decreto del Ministero dell'Ambiente 4 aprile 2013 costituita da fibre di cellulosa riciclata con quantitativo pari almeno al 70% in peso. La comprova da parte dell'offerente avviene presentando, unitamente all'offerta tecnica, la documentazione tecnica della carta che intende utilizzare, con indicazione del produttore, della denominazione e della percentuale di fibre riciclate contenute nella stessa.</p> <p>Sono presunti conformi ai criteri ambientali minimi di cui al Decreto del Ministero dell'Ambiente 4 aprile 2013 prodotti in possesso:</p> <ul style="list-style-type: none"> - dell'etichetta ecologica Ecolabel europeo con percentuale di fibra riciclata superiore o uguale al 70%; - dell'etichetta ecologica Der Blaue Engel; - del marchio "FSC Recycled" o "PFEC Recycled"; - di un'asserzione ambientale autodichiarata conforme alla norma ISO 14021 che attesti la presenza di una percentuale di fibra riciclata di almeno il 70%.
C. Caratteristiche migliorative del Servizio	
7	<p>Impegno ad aumentare il valore della franchigia (rif. par. 5.1.2.3 dell'Allegato 1 - Capitolato Tecnico) definito dalla Stazione Appaltante in sede di Appalto Specifico (AS).</p> <ul style="list-style-type: none"> • A) Aumento del valore di franchigia del 25% <p style="text-align: center;">oppure</p> <ul style="list-style-type: none"> • B) Aumento del valore di franchigia del 50% <p style="text-align: center;">oppure</p> <ul style="list-style-type: none"> • C) Aumento del valore di franchigia del 75%

	oppure
	<ul style="list-style-type: none"> D) Aumento del valore di franchigia del 100%
	Sarà onere della SA verificare il possesso di tale caratteristica migliorativa in fase di esecuzione del Contratto di Fornitura.
8	Impegno ad eseguire, compresa nel canone, l'attività di pulizia filtri dei ventilconvettori con una frequenza raddoppiata rispetto a quanto definito in sede di AS e come disciplinato dall'Appendice 1 al Capitolato Tecnico - schede attività di manutenzione preventiva.
9	Impegno ad eseguire, compresa nel canone, in aggiunta alle attività di verifica e pulizia (Appendice 1 al Capitolato Tecnico - Schede attività di manutenzione preventiva), anche la sostituzione dei filtri dei ventilconvettori con una frequenza annua e con l'onere della fornitura del materiale a carico del Fornitore.
10	Impegno ad eseguire, compresa nel canone, l'attività di sostituzione filtri per le Unità di Trattamento Aria con una frequenza raddoppiata rispetto a quanto definito in sede di AS e come disciplinato dall'Appendice 1 al Capitolato Tecnico - schede attività di manutenzione preventiva.
11	Impegno ad eseguire, compresa nel canone, l'attività di pulizia delle unità interne delle unità autonome (Split-multisplit) con una frequenza raddoppiata rispetto a quanto definito in sede di AS e come disciplinato dall'Appendice 1 al Capitolato Tecnico - schede attività di manutenzione preventiva.
D. Sistema Informativo /Web	
12	Impegno ad implementare sul sistema informativo (rif. par. 5.2.3 dell'Allegato 1 - Capitolato Tecnico) una funzionalità che sia in grado di consentire alla Stazione Appaltante di monitorare gli interventi di manutenzione a guasto e di manutenzione straordinaria. La funzione dovrà consentire di: <ul style="list-style-type: none"> - Codice e descrizione dell'intervento; - Stato di risoluzione/ripristino (secondo fasi consequenziali) - Tempi di risoluzione/ripristino/chiusura previsti ed effettivi;
13	Impegno ad implementare/caricare sul sistema informativo (rif. par. 5.2.3 dell'Allegato 1 - Capitolato Tecnico) l'anagrafica tecnica realizzata secondo quanto definito dal par. 5.2.4 dell'Allegato 1 - Capitolato Tecnico e <u>secondo come migliorato in sede di offerta tecnica di cui ai criteri 17 e 18</u>
14	Impegno ad implementare sul sistema informativo (rif. par. 5.2.3 dell'Allegato 1 - Capitolato Tecnico) una funzionalità di Community Web che consenta ai dipendenti dell'amministrazione e agli occupanti i siti oggetto del servizio, di: <ul style="list-style-type: none"> - effettuare segnalazioni su anomalie degli impianti; - reperire informazioni su numeri e nominativi dei referenti da contattare; - richiedere informazioni sul servizio di manutenzione;

15	<p>Impegno a realizzare ed implementare un'applicazione per mobile/tablet da fornire ai dipendenti dell'amministrazione e agli occupanti i siti oggetto del servizio. L'applicazione dovrà essere integrata con il Sistema informativo (rif. par. 5.2.3 dell'Allegato 1 - Capitolato Tecnico) così come migliorato in offerta tecnica e dovrà consentire di:</p> <ul style="list-style-type: none"> - effettuare segnalazioni su anomalie degli impianti e inviare lamentele; - reperire informazioni su numeri e nominativi dei referenti da contattare; - richiedere informazioni sul servizio di manutenzione; - scaricare eventuale documentazione realizzata dal fornitore per i dipendenti dell'amministrazione
E. Anagrafica Tecnica	
16	<p>Impegno a realizzare l'anagrafica tecnica (rif. par. 5.2.4 dell'Allegato 1 - Capitolato Tecnico) utilizzando i criteri di classificazione e codifica della norma UNI 8290:1981.</p>
17	<p>Impegno a realizzare, in formato DWG, e a consegnare all'amministrazione, un'anagrafica architettonica su CAD degli ambiente in cui sono ubicati gli impianti oggetto del servizio su cui viene riportata l'esatta ubicazione dei componenti tecnici più critici ai fini del funzionamento dei singoli impianti oggetto del servizio (identificati con il relativo codice assegnato). In tal caso il tempo massimo a disposizione del Fornitore per la consegna della documentazione inerente l'anagrafica tecnica è aumentato di 30 giorni.</p>
18	<p>Impegno a consegnare, 30 giorni prima secondo quanto disciplinato dal par. 5.2.4 dell'Allegato 1 - Capitolato Tecnico, la documentazione inerente l'anagrafica tecnica così come migliorato in offerta tecnica.</p>
F. Contact Center	
19	<p>Estensione delle fasce orarie di presidio del servizio di Contact Center, compresa nel canone e per tutta la durata del contratto (rif. par. 5.2.2 dell'Allegato 1 - Capitolato Tecnico):</p> <ul style="list-style-type: none"> - nei giorni feriali (dal lunedì al venerdì) da 8:30-17.30 a 7.30-17.30
20	<p>Estensione delle fasce orarie di presidio del servizio di Contact Center, compresa nel canone e per tutta la durata del contratto (rif. par. 5.2.2 dell'Allegato 1 - Capitolato Tecnico):</p> <ul style="list-style-type: none"> - nei giorni feriali (dal lunedì al venerdì) da 8:30-17.30 a 7.30-18.30
21	<p>Estensione dei giorni di presidio del servizio di Contact Center, compresa nel canone e per tutta la durata del contratto (rif. par. 5.2.2 dell'Allegato 1 - Capitolato Tecnico):</p> <ul style="list-style-type: none"> - servizio di presidio attivo anche il sabato dalle 8:30 alle 13:00
G. Controllo del Servizio	
22	<p>Impegno a produrre e consegnare al Direttore dell'esecuzione, in aggiunta al Resoconto Annuale (rif. par. 5.4 dell'Allegato 1 - Capitolato Tecnico), un ulteriore resoconto semestrale al termine del sesto mese di ogni anno di riferimento. Il Resoconto semestrale dovrà avere lo stesso livello di dettaglio e contenere gli stessi contenuti minimi previsti per il Resoconto Annuale</p>

H. Formazione e sensibilizzazione del personale	
23	<p>Impegno ad adottare misure formative di almeno 8 ore per tutto il personale del Fornitore adibito all'esecuzione del servizio presso la stazione appaltante, oltre alle minime previste da Normativa; l'erogazione dei corsi dovrà essere comunicata al Direttore dell'Esecuzione della Stazione Appaltante, con preavviso minimo di una settimana e indicazione di luogo, data e orari dei corsi; le misure formative dovranno avere ad oggetto:</p> <ul style="list-style-type: none"> - approfondimenti sulla sicurezza sui luoghi di lavori e dei rischi da interferenze; - aggiornamento sull'evoluzione della normativa tecnica specialistica di riferimento per gli impianti oggetto del servizio; - formazione sulle metodologie di prevenzione dell'inquinamento, la gestione dei materiali e la corretta gestione dei rifiuti da manutenzione; <p>La comprova da parte dell'offerente avviene attraverso la presentazione, in sede di offerta, di piani formativi sintetici. Il Fase di esecuzione il fornitore dovrà consegnare alla Stazione Appaltante, entro 60 giorni dall'avvio del servizio, un'attestazione di avvenuta Formazione rilasciata dalla società/docente che avrà erogato la formazione da cui si evincano i contenuti, i profili curriculari dei docenti, la durata e i nominativi dei partecipanti</p>
24	<p>Impegno ad adottare misure formative, attraverso personale qualificato, di almeno 8 ore complessive (da suddividere in uno o più interventi formativi) da fornire ai dipendenti dell'amministrazione e agli occupanti i siti oggetto del servizio finalizzate alla conoscenza del corretto uso degli impianti e al contenimento dei consumi energetici. La comprova da parte dell'offerente avviene attraverso la presentazione, in sede di offerta, di piani formativi sintetici. Il Fase di esecuzione il fornitore dovrà erogare in corso entro 120 giorni dall'avvio del servizio, a seguito del quale consegnare un'attestazione di avvenuta Formazione rilasciata dalla società/docente che avrà erogato la formazione da cui si evincano i contenuti, i profili curriculari dei docenti, la durata e i nominativi dei partecipanti</p>
25	<p>Impegno a produrre e consegnare alla Stazione Appaltante, che lo diffonderà al personale interessato, una guida/manuale/materiale informativo (in formato .pdf) relativa a:</p> <ul style="list-style-type: none"> - orari e modalità di erogazione del servizio; - modalità corrette di utilizzo del servizio da parte degli utenti; - uso corretto degli impianti per la riduzione degli impatti ambientali e del consumo di energia. <p>Il materiale deve essere redatto in modo chiaro e sintetico in modo da risultare di facile lettura e comprensione.</p>
26	<p>Impegno a fornire ed installare, in modo che siano ben visibili al pubblico, all'esterno ed all'interno degli ambienti (da concordare con l'amministrazione es. uffici, servizi igienici, locali tecnici) di ciascun edificio oggetto del servizio, apposite targhe/cartelloni che sensibilizzino i dipendenti, gli operatori e il pubblico ad un uso corretto degli impianti per la riduzione degli impatti ambientali e del consumo di energia.</p>

H. Livelli di Servizio	
27	Riduzione dei tempi per l'esecuzione del sopralluogo nel caso di chiamata per richiesta di intervento avente livello di priorità "Emergenza" (rif. par. 5.2.2.1 dell'Allegato 1 - Capitolato Tecnico) da 90 minuti a 45 minuti.
28	Riduzione dei tempi per l'esecuzione del sopralluogo nel caso di chiamata per richiesta di intervento avente livello di priorità "Urgenza" (rif. par. 5.2.2.1 dell'Allegato 1 - Capitolato Tecnico) da 180 minuti a 120 minuti.
29	Riduzione dei tempi per l'esecuzione del sopralluogo nel caso di chiamata per richiesta di intervento avente livello di priorità "Nessuna Urgenza" (rif. par. 5.2.2.1 dell'Allegato 1 - Capitolato Tecnico) da 24 ore a 12 ore.
30	Riduzione dei tempi di "inizio esecuzione intervento" per le attività classificate come "Programmabile a breve termine" (rif. par. 5.2.2.1 dell'Allegato 1 - Capitolato Tecnico) da 5 giorni lavorativi a 2 giorni lavorativi.
31	Riduzione dei tempi di "inizio esecuzione intervento" per le attività classificate come "Programmabile a medio termine" (rif. par. 5.2.2.1 dell'Allegato 1 - Capitolato Tecnico) da 15 giorni lavorativi a 7 lavorativi.
32	Riduzione dei tempi di "inizio esecuzione intervento" per le attività classificate come "Programmabile a lungo termine" (rif. par. 5.2.2.1 dell'Allegato 1 - Capitolato Tecnico) da 60 giorni lavorativi a 30 giorni lavorativi.
33	Riduzione dei tempi per l'elaborazione del preventivo da sottoporre all'approvazione del Direttore dell'esecuzione (rif. par. 5.1.2 e 5.1.3 dell'Allegato 1 - Capitolato Tecnico): <ul style="list-style-type: none"> - nel caso di interventi di manutenzione a guasto da 2 giorni lavorativi a 1 giorno lavorativo; - nel caso di interventi di manutenzione straordinaria da 4 giorni lavorativi a 2 giorni lavorativi.
34	Riduzione dei tempi entro i quali il Fornitore deve procedere alla compilazione e alla consegna al Direttore dell'esecuzione della Scheda di Consuntivo Intervento (rif. par. 5.2.1.4 dell'Allegato 1 - Capitolato Tecnico): <ul style="list-style-type: none"> - da 2 giorni lavorativi a 1 giorno lavorativo.
I. Responsabile del Servizio	
35	<p>Impegno a nominare un Responsabile del Servizio con pregressa esperienza in ruoli simili e analoghi per contratti aventi ad oggetto i servizi di manutenzione degli impianti.</p> <ul style="list-style-type: none"> • A) Esperienza pregressa maggiore di 5 anni <p style="text-align: center;">oppure</p> <ul style="list-style-type: none"> • B) Esperienza pregressa maggiore di 10 anni <p style="text-align: center;">oppure</p> <ul style="list-style-type: none"> • C) Esperienza pregressa maggiore di 15 anni <p>La comprova da parte dell'offerente avviene prima della stipula del contratto, in fase di comunicazione della nomina del Responsabile del Servizio alla Stazione Appaltante, allegando copia del Curriculum Vitae aggiornato della persona incaricata da cui sia possibile verificare il possesso di tale caratteristica migliorativa.</p>

36	<p>Impegno a nominare un Responsabile del Servizio che abbia gestito (in ruoli simili e analoghi), negli ultimi 3 anni dalla data di avvio del servizio, almeno un contratto di servizi di manutenzione agli impianti di importo:</p>
	<ul style="list-style-type: none"> • A) pari o superiore al valore posto a base d’asta dell’Appalto Specifico
	oppure
	<ul style="list-style-type: none"> • B) pari o superiore al doppio del valore posto a base d’asta dell’Appalto Specifico
	oppure
	<ul style="list-style-type: none"> • C) pari o superiore al triplo del valore posto a base d’asta dell’Appalto Specifico
	<p>La comprova da parte dell’offerente avviene prima della stipula del contratto, in fase di comunicazione della nomina del Responsabile del Servizio alla Stazione Appaltante, allegando:</p> <ul style="list-style-type: none"> - copia del Curriculum Vitae aggiornato della persona incaricata; - copia delle lettere di incarico o similari; - copie dei contratti gestiti e dei relativi quadri economici <p>da cui sia possibile verificare il possesso di tale caratteristica migliorativa.</p>
L. Abilitazioni personale operativo	
37	<p>Possesso da parte del personale manutentore impegnato nelle attività di conduzione e manutenzione degli impianti di riscaldamento a gas combustibile, della certificazione dei requisiti di cui alla normativa UNI 11554:2014 “Attività professionali non regolamentate – Figure professionali operanti sugli impianti a gas di tipo civile alimentati da reti di distribuzione – Requisiti di conoscenza, abilità e competenza” e specificatamente per il profilo di Tecnico manutentore (Profilo C) 1° livello.</p> <p>La comprova da parte dell’offerente avviene, in fase di presentazione del Progetto Tecnico Economico dei Servizi (PTE) (rif. par. 6.2.2. dell’Allegato 1 - Capitolato Tecnico), comunicando i nominativi degli operatori destinati alle attività di conduzione e manutenzione degli impianti di riscaldamento a gas combustibile e allegando per ciascuno di essi copia della certificazione in corso di validità rilasciata da un ente di certificazione accreditato ACCREDIA, o da altro ente di accreditamento riconosciuto.</p>
38	<p>Possesso da parte di almeno la metà del personale manutentore impegnato nelle attività di manutenzione, della certificazione dei requisiti di cui alla normativa UNI 11420:2011 “Manutenzione - Qualifica del personale di manutenzione” e specificatamente per il profilo di “Specialista di Manutenzione”.</p> <p>La comprova da parte dell’offerente avviene, in fase di presentazione del Progetto Tecnico Economico dei Servizi (PTE) (rif. par. 6.2.2. dell’Allegato 1 - Capitolato Tecnico), comunicando i nominativi degli operatori destinati alle attività di manutenzione e allegando, per almeno la metà di essi, copia della certificazione in corso di validità rilasciata da un ente di certificazione accreditato ACCREDIA, o da altro ente di accreditamento riconosciuto.</p>

Ing. Cristiano Cannarsa
(L’Amministratore Delegato)