

CAPITOLATO D'ONERI

**PROCEDURA APERTA PER LA CONCLUSIONE DI UN ACCORDO
QUADRO CON UN SOLO OPERATORE ECONOMICO, AI SENSI
DELL'ART. 54 COMMA 3 DEL D. LGS. N. 50/2016, AVENTE AD
OGGETTO I SERVIZI DI GESTIONE INTEGRATA DELLE TRASFERTE DI
LAVORO PER LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI, IN DUE LOTTI,
EDIZIONE 3**

ID SIGEF 1834



INDICE

1.	INFORMAZIONI GENERALI	4
1.1	Premessa.....	4
1.2	Modalità di reperimento della documentazione di gara	4
1.3	Il Sistema informatico	4
1.4	Durata del procedimento	5
1.5	Interpello	5
1.6	Richieste di chiarimenti	5
1.7	Banca dati	5
1.8	Requisiti richiesti.....	6
2.	CARATTERISTICHE DELL'ACCORDO QUADRO	6
2.1.	Oggetto	6
2.2.	Valore stimato dell'Accordo Quadro	7
2.3.	Durata dell'Accordo Quadro.....	7
2.4.	CIG.....	8
2.5.	Costi per rischi da interferenza (dvri)	8
2.6.	Verifiche ispettive	8
3.	IL SISTEMA.....	8
3.1.	Il Sistema.....	8
3.2.	Gestore del Sistema.....	9
3.3.	La registrazione al Sistema	10
4.	PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA	11
4.1.	Invio dell'offerta	11
4.2.	Area comunicazioni	12
4.3.	Forma di partecipazione	13
5.	DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	14
5.1.	Documenti amministrativi da produrre.....	14
5.2.	Documento di gara unico europeo (d'ora in poi anche DGUE).....	14
5.3.	Documento di partecipazione	17
5.4.	Partecipazione a più lotti.....	18
5.5	Avvalimento	19
5.6	Pagamento del contributo all'ANAC.....	20
5.7	Garanzia provvisoria ed impegno del fideiussore	21
5.8	Eventuali riduzioni della garanzia	23
5.9	Procura.....	26
5.10	Fallimento, concordato preventivo con continuità aziendale.....	26
5.11	Atti relativi al RTI o Consorzio	26
6.	OFFERTA TECNICA.....	27
7.	OFFERTA ECONOMICA	28
8.	AGGIUDICAZIONE DELL'ACCORDO QUADRO.....	29
8.1.	Numero degli aggiudicatari	30

Classificazione del documento: Consip Public

Gara a procedura aperta per la conclusione di un Accordo Quadro con un solo operatore economico ai sensi dell'art. 54, comma 3, del D. Lgs. n. 50/2016, avente ad oggetto i servizi di gestione integrata delle trasferte di lavoro per le Pubbliche Amministrazioni, in due Lotti, Edizione 3 - ID SIGEF 1834

Capitolato d'Oneri - Documento firmato digitalmente da Luigi Marroni (A.D. Consip SpA) con certificato rilasciato da Postecom SpA



8.2.	Criterio di aggiudicazione della prima fase	30
8.3.	Punteggio tecnico	30
8.4.	Punteggio economico	55
9.	PROCEDURA DI GARA	62
9.1.	Nomina Commissione e sedute	62
9.2.	Ulteriori regole e vincoli	65
9.3.	Controllo sul possesso dei requisiti di accesso alla gara	66
9.4.	Verifica Tecnica	69
9.5.	Accesso agli atti all'esito della procedura di gara	70
10.	ADEMPIMENTI PER LA STIPULA DI CIASCUN LOTTO DELL'ACCORDO QUADRO	70
11.	GARANZIA	73
11.1.	Garanzia definitiva	73
11.2.	Garanzia per le verifiche ispettive	74
12.	ADEMPIMENTI NEL CORSO DI VIGENZA DELL'ACCORDO QUADRO	75
12.1.	Aggiornamento documentazione amministrativa	75
13.	APPALTI SPECIFICI BASATI SULL'ACCORDO QUADRO	75
13.1.	Oggetto dell'Appalto Specifico	75
13.2.	Subappalto	76
13.3.	Affidamento dell'Appalto Specifico	77
13.4.	Ordine di Fornitura	77
14.	TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	77
15.	CODICE ETICO - MODELLO DI ORGANIZZAZIONE E GESTIONE EX D.LGS. N. 231/2001 – PIANO DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE	79
16.	REGOLE DI CONDOTTA PER L'UTILIZZAZIONE DEL SISTEMA	80



1. INFORMAZIONI GENERALI

1.1 PREMESSA

Il presente documento disciplina la partecipazione alla gara comunitaria a procedura aperta in due Lotti indetta da Consip S.p.A. a socio unico, per conto del Ministero dell'Economia e delle Finanze, per la conclusione di un Accordo Quadro con un solo operatore economico ai sensi dell'art. 54, comma 3, del D. Lgs. n. 50/2016, a condizioni tutte fissate, avente ad oggetto i servizi di gestione integrata delle trasferte di lavoro per Ministeri e Organi dello Stato (Lotto 1 CIG 692634263B) e per le Amministrazioni diverse dai Ministeri e Organi dello Stato (Lotto 2 CIG 6926346987), ai sensi e per gli effetti del d.m. 12 febbraio 2009 e dell'art. 2, comma 225, Legge n. 191/2009, di cui al Bando di gara inviato per la pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea in data **29/12/2016**, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, sul "profilo del committente" www.consip.it, nonché sul sito www.acquistinretepa.it e sul sito www.mef.gov.it, come da determina pubblicata sul sito www.consip.it.

Ai sensi dell'art. 216, comma 11, del D. Lgs. n. 50/2016, le spese per la pubblicazione sulla GURI del presente Bando sono rimborsate alla Consip dall'aggiudicatario di ciascun lotto dell'Accordo Quadro, entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione. Tali importi sono stimati, in misura indicativa, complessivamente in Euro 4.000,00; rimane inteso che la Consip S.p.A. renderà noto all'aggiudicatario di ciascun lotto dell'Accordo Quadro, nella comunicazione di aggiudicazione, l'esatto ammontare del suddetto importo, comprensivo anche dei costi degli eventuali avvisi relativi a proroghe e/o rettifiche al Bando.

Responsabile del procedimento

E' designato quale Responsabile del procedimento, la Dott.ssa Laura Orazi ai sensi e per gli effetti dell'art. 31 del D. Lgs.n. 50/2016.

Resta ferma la competenza delle singole Amministrazioni in ordine alla necessità di nominare il responsabile del procedimento e il direttore dell'esecuzione, ai sensi e per gli effetti dell'art. 31 e 101 del D. Lgs.n. 50/2016, relativamente al singolo contratto di fornitura che verrà stipulato con l'affidamento del singolo Appalto Specifico.

1.2 Modalità di reperimento della documentazione di gara

La documentazione ufficiale di gara è disponibile in formato elettronico, firmato digitalmente, sui siti www.consip.it, www.mef.gov.it e www.acquistinretepa.it. Per la lettura della documentazione firmata digitalmente è necessario dotarsi dell'apposito software per la verifica della firma digitale, rilasciato da uno dei certificatori iscritti all'Elenco di cui all'articolo 29 del D. Lgs. 82/2005 e disponibile sul sito www.agid.gov.it. Sul profilo del committente e sui suddetti siti Internet, è disponibile la versione elettronica della documentazione in formato PDF/Word/Excel non firmata digitalmente. In caso di discordanza tra le due versioni in formato elettronico a prevalere sarà la versione firmata digitalmente.

1.3 Il Sistema informatico

La presente procedura si svolgerà, ove non diversamente espressamente previsto, attraverso l'utilizzazione di un sistema telematico (di seguito per brevità anche solo "Sistema"), conforme alle prescrizioni di cui all'art. 40 del D.Lgs. n. 50/2016 e nel rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale), dettagliatamente descritto nel seguito,

Classificazione del documento: Consip Public

Gara a procedura aperta per la conclusione di un Accordo Quadro con un solo operatore economico ai sensi dell'art. 54, comma 3, del D. Lgs. n. 50/2016, avente ad oggetto i servizi di gestione integrata delle trasferte di lavoro per le Pubbliche Amministrazioni, in due Lotti, Edizione 3 - ID 1834

Capitolato d'Oneri - Documento firmato digitalmente da Luigi Marroni (A.D. Consip SpA) con certificato rilasciato da Postecom SpA



mediante il quale verranno gestite le fasi di pubblicazione della procedura e presentazione delle offerte, analisi delle offerte stesse e aggiudicazione, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni, tutto come meglio specificato nel presente Capitolato d'Oneri. Ai fini della partecipazione alla presente procedura è indispensabile: a) la previa registrazione al Sistema, con le modalità e in conformità alle indicazioni che saranno rese successivamente; b) il possesso e l'utilizzo della firma digitale di cui all'art. 1, co. 1, lett. s) del D.Lgs. n. 82/2005; c) la seguente dotazione tecnica minima: un personal computer collegato ad internet e dotato di un browser Microsoft Internet Explorer 7.0 o superiore, oppure Mozilla Firefox 3+ o superiore; Safari 3.1+ o superiore, Opera 10+ o superiore, Google Chrome 2+ o superiore; un programma software per la conversione in formato .pdf dei file che compongono l'offerta.

1.4 Durata del procedimento

Ai sensi del combinato disposto dell'articolo 2, comma 2, della L. n. 241/1990, e dell'art. 32, comma 4, del D.Lgs. n. 50/2016, il termine del procedimento è fissato in 240 (duecentoquaranta) giorni naturali e consecutivi dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte, in ragione della particolare complessità delle offerte che verranno presentate dai partecipanti e del numero di concorrenti che si prevede interverranno alla presente gara che potrebbe comportare un prolungamento delle attività della Commissione di gara.

1.5 Interpello

La Consip S.p.A., nei casi di cui all'art. 110, comma 1, D. Lgs. n. 50/2016, potrà interpellare progressivamente gli operatori economici che hanno partecipato all'originaria procedura di gara e risultati dalla relativa graduatoria al fine di stipulare un nuovo Accordo Quadro per l'affidamento del completamento delle prestazioni contrattuali alle medesime condizioni già proposte dall'aggiudicatario in sede di offerta.

1.6 Richieste di chiarimenti

Eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti sul contenuto del Bando di gara, del presente Capitolato d'Oneri, dello Schema di Accordo Quadro, del Capitolato Tecnico e degli altri documenti della procedura, potranno essere richiesti alla Consip S.p.A.. Le richieste, formulate in lingua italiana, dovranno essere trasmesse entro e non oltre il termine delle **ore 12:00** del giorno **24/02/2017**, in via telematica, attraverso la sezione del Sistema riservata alle richieste di chiarimenti, previa registrazione al Sistema stesso.

I chiarimenti e le informazioni sulla documentazione della procedura verranno pubblicati in formato elettronico, firmato digitalmente, sui siti di cui al punto I.1 del Bando di gara.

Eventuali rettifiche al Bando di gara verranno pubblicate secondo le modalità di legge.

1.7 Banca dati

La Deliberazione AVCP n. 111 del 20.12.2012, così come modificata dal comunicato del Presidente del 12.6.2013 e aggiornata con Delibera dell'ANAC del 17.2.2016 n. 157, all'art. 9, comma 1 bis per gli appalti di importo a base d'asta pari o superiore a € 40.000,00 svolti attraverso procedure interamente gestite con sistemi telematici stabilisce che il ricorso al sistema AVCPass per la verifica dei requisiti sarà regolamentato attraverso una successiva deliberazione dell'Autorità. Visto che alla data di pubblicazione del Bando di gara non risulta essere stata pubblicata la suindicata deliberazione, la Consip effettuerà la verifica circa il possesso dei requisiti

Classificazione del documento: Consip Public

Gara a procedura aperta per la conclusione di un Accordo Quadro con un solo operatore economico ai sensi dell'art. 54, comma 3, del D. Lgs. n. 50/2016, avente ad oggetto i servizi di gestione integrata delle trasferte di lavoro per le Pubbliche Amministrazioni, in due Lotti, Edizione 3 - ID 1834

Capitolato d'Oneri - Documento firmato digitalmente da Luigi Marroni (A.D. Consip SpA) con certificato rilasciato da Postecom SpA



economico finanziari e tecnico professionali inerenti la presente procedura con le modalità descritte nel presente Capitolato d'Oneri.

1.8 Requisiti richiesti

In ragione di quanto previsto dall'art. 83 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i. si precisa che Consip S.p.A. si è determinata a prevedere un limite di partecipazione alla presente gara connesso al fatturato aziendale - segnatamente, il requisito di fatturato specifico per la prestazione dei Servizi di agenzia di viaggio di cui al punto III.1.2) del Bando di gara per una serie di motivazioni. In particolare, assume fondamentale importanza la possibilità di selezionare attraverso la presente gara operatori economici dotati di: 1) adeguata capacità economico-finanziaria tale da garantire la congruità della capacità produttiva dell'impresa fornitrice con l'impegno prescritto dall'Accordo Quadro aggiudicato di ciascun lotto; 2) capacità professionali e tecniche, idonee a garantire un adeguato ed elevato livello qualitativo delle prestazioni.

Ciò detto, anche sulla base di un'approfondita analisi del mercato di riferimento, preventivamente svolta al fine di determinare il requisito di fatturato specifico di cui sopra tale da garantire comunque la più ampia partecipazione alla gara da parte degli operatori economici che competono nel settore oggetto di gara, nella quantificazione del menzionato requisito è stato utilizzato un metodo di calcolo integralmente rispettoso dei criteri individuati ed indicati al riguardo dal D. Lgs. 50/2016.

A quanto fin qui brevemente esposto, si aggiunga che, al fine di incentivare la partecipazione in forma associata alla gara da parte degli operatori economici del mercato di riferimento e, conseguentemente, di favorire anche la partecipazione delle piccole e medie imprese di settore potenzialmente interessate, nella presente gara viene incentivata la partecipazione di RTI o Consorzi.

2. CARATTERISTICHE DELL'ACCORDO QUADRO

2.1. Oggetto

La presente procedura è finalizzata alla stipula di un Accordo Quadro per ogni lotto ai sensi dell'art. 54, comma 3, del D. Lgs. n. 50/2016, a condizioni tutte fissate, per l'affidamento dei servizi di gestione integrata delle trasferte di lavoro per Ministeri e Organi dello Stato (Lotto 1) e per le Amministrazioni diverse dai Ministeri e Organi dello Stato (Lotto 2), tra i quali in particolare: (i) il servizio di prenotazione di biglietteria (aerea, ferroviaria, marittima), pernottamenti alberghieri, noleggio veicoli, (ii) gli ulteriori servizi connessi e complementari alla gestione della trasferta, ai sensi e per gli effetti dell'art. 2, comma 225, Legge n. 191/2009 e del d.m. 12 febbraio 2009.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 51, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. si precisa che la presente procedura è suddivisa in due lotti distinti per amministrazioni destinatarie, così come indicate nell'allegato 11 al presente Capitolato d'Oneri, anche per garantire maggiore qualità dei servizi. I due lotti si distinguono per alcuni servizi opzionali. La presente iniziativa non viene suddivisa anche in lotti funzionali per tipologia delle prestazioni, atteso che Consip S.p.A. – considerata anche la natura dei destinatari delle prestazioni - non ritiene tale suddivisione tecnicamente ed economicamente conveniente.

Nel caso di specie i servizi da affidare non sono caratterizzati da una propria autonomia e funzionalità. In virtù della stretta connessione e complementarietà che tra essi sussiste, si ritiene

Classificazione del documento: Consip Public

Gara a procedura aperta per la conclusione di un Accordo Quadro con un solo operatore economico ai sensi dell'art. 54, comma 3, del D. Lgs. n. 50/2016, avente ad oggetto i servizi di gestione integrata delle trasferte di lavoro per le Pubbliche Amministrazioni, in due Lotti, Edizione 3 - ID 1834

Capitolato d'Oneri - Documento firmato digitalmente da Luigi Marroni (A.D. Consip SpA) con certificato rilasciato da Postecom SpA



che gli stessi non possano essere separati, sotto il profilo tecnico o economico, senza grave nocumento per le amministrazioni committenti.

Infine, si osserva che l'eventuale ripartizione in lotti diversi dai lotti funzionali (es: lotti geografici), è stata valutata non percorribile considerando che tutti gli operatori economici presenti sul mercato della fornitura operano a livello nazionale.

Tutti i servizi oggetto dell'Accordo Quadro di ogni Lotto devono avere le caratteristiche minime stabilite nel Capitolato Tecnico.

2.2. Valore stimato dell'Accordo Quadro

Il valore stimato massimo dell'Accordo Quadro di ogni Lotto è il seguente:

Lotto	Descrizione	Valore massimo stimato in Euro (iva esclusa)
1	Servizi di Gestione Integrata delle Trasferte di Lavoro per «Ministeri e Organi dello Stato»	8.000.000,00
2	Servizi di Gestione Integrata delle Trasferte di Lavoro per le «Amministrazioni diverse da Ministeri e Organi dello Stato»	7.000.000,00
Valore Stimato complessivo dell'Accordo Quadro		15.000.000,00

Si precisa inoltre che il valore massimo dell'Accordo Quadro per ogni lotto è frutto di una stima relativa al presumibile fabbisogno delle Amministrazioni nell'arco temporale di durata dell'Accordo Quadro medesimo.

Pertanto, la predetta stima non è in alcun modo impegnativa, né vincolante per le Amministrazioni e per Consip S.p.A. nei confronti dell'aggiudicatario di ciascun lotto dell'Accordo Quadro medesimo.

Qualora anteriormente alla scadenza del termine di durata dell'Accordo Quadro di ogni lotto, anche eventualmente prorogata, gli importi stimati degli Appalti Specifici affidati dalle Amministrazioni eccedano del 20% i massimali stimati dell'Accordo Quadro stesso, Consip potrà considerare quest'ultimo come giunto a scadenza e di conseguenza le Amministrazioni non potranno affidare ulteriori Appalti Specifici.

Sono previsti **importi unitari a base d'asta** per ciascun singolo lotto, indicati nel successivo paragrafo 8.

Il criterio di aggiudicazione è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del **miglior rapporto qualità/prezzo**, come meglio precisato al paragrafo 8.

2.3. Durata dell'Accordo Quadro

Il presente Accordo Quadro, per ogni lotto, ha una durata di 24 (ventiquattro) mesi, decorrenti dalla data di attivazione. Qualora alla scadenza del termine non sia esaurito l'importo massimo dell'Accordo Quadro, tale durata potrà essere prorogata fino ad ulteriori 12 (dodici) mesi, su comunicazione scritta della Consip S.p.A. che verrà inviata al Fornitore a mezzo PEC, con almeno 15 giorni di anticipo rispetto alla scadenza del termine.

In relazione a ciascun lotto, per durata dell'Accordo Quadro si intende il periodo entro il quale le Amministrazioni potranno affidare Appalti Specifici, tramite emissione di Ordini di Fornitura, con

Classificazione del documento: Consip Public

Gara a procedura aperta per la conclusione di un Accordo Quadro con un solo operatore economico ai sensi dell'art. 54, comma 3, del D. Lgs. n. 50/2016, avente ad oggetto i servizi di gestione integrata delle trasferte di lavoro per le Pubbliche Amministrazioni, in due Lotti, Edizione 3 - ID 1834

Capitolato d'Oneri - Documento firmato digitalmente da Luigi Marroni (A.D. Consip SpA) con certificato rilasciato da Postecom SpA



l'unico operatore economico parte dell'Accordo Quadro che effettuerà la prestazione.

2.4. CIG

Il codice identificativo della gara (CIG), anche ai fini delle contribuzioni dovute, ai sensi dell'art. 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, per ogni Lotto, dagli operatori economici che intendono partecipare alla gara in oggetto, è il seguente:

692634263B - Lotto 1

6926346987 - Lotto 2.

Il contributo è dovuto per ciascun lotto per cui si presenta offerta in ragione del relativo importo del lotto stesso. Le istruzioni operative relative al pagamento della suddetta contribuzione sono pubblicate e consultabili sul sito internet dell'ANAC.

2.5. Costi per rischi da interferenza (dvri)

Ai sensi dell'art. 26, comma 3 ter, del D. Lgs. 9 aprile 2008 n. 81, Consip S.p.A. ha redatto il "Documento di valutazione dei rischi standard da interferenze" (DVRI standard - Allegato 7). Resta inteso che sarà cura dell'Amministrazione contraente procedere all'integrazione del predetto documento in sede di Appalto Specifico (ossia prima dell'emissione dell'Ordini di Fornitura), riferendolo ai rischi specifici da interferenza presenti nei luoghi in cui verrà espletato l'appalto, con l'indicazione delle misure per eliminare o, ove ciò non sia possibile, ridurre al minimo i rischi da interferenza, nonché dei relativi costi.

2.6. Verifiche ispettive

Consip S.p.A. potrà effettuare – anche avvalendosi di Organismi di Ispezione accreditati secondo le norme UNI CEI EN ISO/IEC 17020:2012 – apposite verifiche ispettive relativamente al rispetto dei livelli di servizio prestati dal Fornitore di ogni Lotto, il tutto come meglio descritto nel Capitolato Tecnico.

Il costo delle verifiche ispettive è a carico del Fornitore; il relativo valore per ogni Lotto deve intendersi come segue:

Lotto 1 Euro **40.000,00;**

Lotto 2 Euro **35.000,00.**

Consip S.p.A. si riserva altresì la facoltà di procedere, durante tutta la durata degli Appalti Specifici, alle verifiche ispettive con le modalità di cui al paragrafo 10 del Capitolato Tecnico.

L'esito negativo delle verifiche comporta l'applicazione delle penali previste nello Schema di Accordo Quadro e costituisce ipotesi di risoluzione come meglio stabilito nello stesso Schema di Accordo Quadro.

Nei confronti del Fornitore sottoposto a verifica che abbia dato esito negativo, Consip S.p.A., si riserva di escutere la garanzia di cui al paragrafo 11.2 del presente Capitolato d'Oneri.

3. IL SISTEMA

3.1. Il Sistema

Il Sistema è costituito da una piattaforma telematica di negoziazione nella disponibilità di Consip S.p.A., conforme alle regole stabilite dal D. Lgs. n. 82/2005 e dalle pertinenti norme del D.Lgs. n. 50/2016.

Salvo il caso di dolo o colpa grave, la Consip S.p.A. ed il Gestore del Sistema non potranno essere in alcun caso ritenuti responsabili per qualunque genere di danno, diretto o indiretto, che

Classificazione del documento: Consip Public

Gara a procedura aperta per la conclusione di un Accordo Quadro con un solo operatore economico ai sensi dell'art. 54, comma 3, del D. Lgs. n. 50/2016, avente ad oggetto i servizi di gestione integrata delle trasferte di lavoro per le Pubbliche Amministrazioni, in due Lotti, Edizione 3 - ID 1834

Capitolato d'Oneri - Documento firmato digitalmente da Luigi Marroni (A.D. Consip SpA) con certificato rilasciato da Postecom SpA



dovessero subire gli operatori economici registrati, i concorrenti, l'Amministrazione, o, comunque, ogni altro utente (utilizzatore) del Sistema, e i terzi a causa o comunque in connessione con l'accesso, l'utilizzo, il mancato utilizzo, il funzionamento o il mancato funzionamento del Sistema.

In considerazione dei vincoli del Sistema, per ciascun singolo file da inviare e di cui è composta l'offerta, ciascun concorrente ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 4 MB, oltre la quale non è garantita la tempestiva ricezione dei documenti stessi. È in ogni caso responsabilità dei concorrenti far pervenire a Consip tempestivamente tutti i documenti e le informazioni richieste per la partecipazione alla gara, pena l'esclusione dalla procedura.

Ogni operazione effettuata attraverso il Sistema:

1. è memorizzata nelle registrazioni di sistema, quale strumento con funzioni di attestazione e tracciabilità di ogni attività e/o azione compiuta a Sistema;
2. si intende compiuta nell'ora e nel giorno risultante dalle registrazioni di sistema.

Il tempo del Sistema è il tempo ufficiale nel quale vengono compiute le azioni attraverso il Sistema medesimo e lo stesso è costantemente indicato a margine di ogni schermata del Sistema. In particolare, il tempo del Sistema è sincronizzato sull'ora italiana riferita alla scala di tempo UTC (IEN), di cui al D.M. 30 novembre 1993, n. 591. L'accuratezza della misura del tempo è garantita dall'uso, su tutti i server, del protocollo NTP che tipicamente garantisce una precisione nella sincronizzazione dell'ordine di 1/2 millisecondi. Le scadenze temporali vengono sempre impostate a livello di secondi anche se a livello applicativo il controllo viene effettuato dal sistema con una sensibilità di un microsecondo (10^{-6} secondi).

Le registrazioni di sistema relative ai collegamenti effettuati al Sistema e alle relative operazioni eseguite nell'ambito della partecipazione alla presente procedura, sono conservate nel Sistema e fanno piena prova nei confronti degli utenti del Sistema. Tali registrazioni di sistema hanno carattere riservato e non saranno divulgate a terzi, salvo ordine del giudice o in caso di legittima richiesta di accesso agli atti, ai sensi della Legge n. 241/1990.

Le registrazioni di sistema sono effettuate ed archiviate, anche digitalmente, in conformità alle disposizioni tecniche e normative emanate ai sensi degli articoli 43 e 44 del D. Lgs. n. 82/2005.

Tutti gli utenti, con l'utilizzazione del Sistema esonerano la Consip S.p.A. ed il Gestore del Sistema da ogni responsabilità relativa a qualsivoglia malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere, attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni, il Sistema medesimo.

Ove possibile la Consip S.p.A. e/o il Gestore del Sistema comunicheranno anticipatamente agli utenti del Sistema gli interventi di manutenzione sul Sistema stesso. Gli utenti del Sistema, in ogni caso, prendono atto ed accettano che l'accesso al Sistema utilizzato per la presente procedura potrà essere sospeso o limitato per l'effettuazione di interventi tecnici volti a ripristinarne o migliorarne il funzionamento o la sicurezza.

Qualora si desideri ausilio nel superamento di problemi tecnici riscontrati nel corso della procedura di Registrazione e/o presentazione dell'offerta, si consiglia di contattare il Call Center dedicato presso i recapiti indicati nel sito www.acquistinretepa.it, di lasciare i dati identificativi dell'impresa e di specificare le problematiche riscontrate, fermo restando il rispetto di tutti i termini perentori previsti nella documentazione di gara.

3.2. Gestore del Sistema

Fermo restando che, per la presente procedura, stazione appaltante ed Amministrazione

Classificazione del documento: Consip Public

Gara a procedura aperta per la conclusione di un Accordo Quadro con un solo operatore economico ai sensi dell'art. 54, comma 3, del D. Lgs. n. 50/2016, avente ad oggetto i servizi di gestione integrata delle trasferte di lavoro per le Pubbliche Amministrazioni, in due Lotti, Edizione 3 - ID 1834

Capitolato d'Oneri - Documento firmato digitalmente da Luigi Marroni (A.D. Consip SpA) con certificato rilasciato da Postecom SpA



aggiudicatrice (della prima fase) è Consip S.p.A., la stessa si avvale, del supporto tecnico del Gestore del Sistema (ovvero il soggetto indicato sul sito www.acquistinretepa.it risultato aggiudicatario della procedura ad evidenza pubblica all'uopo esperita) incaricato anche dei servizi di conduzione tecnica delle applicazioni informatiche necessarie al funzionamento del Sistema, assumendone ogni responsabilità al riguardo. Il Gestore del Sistema ha l'onere di controllare i principali parametri di funzionamento del Sistema stesso, segnalando eventuali anomalie del medesimo.

Il Gestore del Sistema è altresì incaricato della conservazione dei documenti prodotti dai soggetti registrati ed inviati attraverso il Sistema nell'ambito delle procedure di gara.

Il Gestore del Sistema è, in particolare, responsabile della sicurezza informatica, logica e fisica del Sistema stesso e riveste il ruolo di Responsabile della Sicurezza e di Amministratore di Sistema ai sensi della disciplina che regola la materia. Lo stesso è altresì responsabile dell'adozione di tutte le misure stabilite dal D.Lgs. n. 196/2003 in materia di protezione dei dati personali.

3.3. La registrazione al Sistema

L'offerta per la presente procedura deve essere presentata esclusivamente attraverso il Sistema, e quindi per via telematica mediante l'invio di documenti elettronici sottoscritti con firma digitale, ove espressamente previsto.

Per poter presentare offerta tramite il Sistema è necessario procedere alla Registrazione presso il Sistema. La Registrazione deve sempre essere effettuata - necessariamente - da un operatore economico singolo, a prescindere dalla volontà di partecipare alla procedura in forma associata: tale intenzione potrà essere concretizzata nella fase di presentazione dell'offerta e non in quella della semplice registrazione.

La registrazione al Sistema deve essere richiesta unicamente dal soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la Registrazione e impegnare l'operatore economico medesimo.

All'esito della Registrazione al soggetto che ne ha fatto richiesta viene rilasciata una user-id e una password (d'ora innanzi anche "account"). L'account è strettamente personale e riservato ed è utilizzato quale strumento di identificazione informatica e di firma elettronica ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005. Il titolare dell'account è tenuto a operare nel rispetto dei principi di correttezza e buona fede, in modo da non arrecare pregiudizio al Sistema, ai soggetti ivi operanti e, in generale, a terzi, in conformità a quanto previsto dall'art. 13 delle Regole del sistema e-Procurement. L'account creato in sede di registrazione è necessario per ogni successivo accesso alle fasi telematiche della procedura. L'operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, dà per rato e valido e riconosce senza contestazione alcuna quanto posto in essere all'interno del Sistema dall'account riconducibile all'operatore economico medesimo; ogni azione inerente l'account all'interno del Sistema si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico registrato.

L'accesso, l'utilizzo del Sistema e la partecipazione alla procedura comportano l'accettazione incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nel presente Capitolato d'Oneri, nei relativi allegati – tra cui in particolare le Regole del Sistema di e-Procurement della Pubblica Amministrazione, allegato al presente documento (Allegato 9), e le istruzioni presenti nel sito, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite la pubblicazione nel Sito o le comunicazioni attraverso il Sistema.

In caso di violazione delle Regole tale da comportare la cancellazione della Registrazione dell'operatore economico, l'operatore economico medesimo non potrà partecipare alla presente

Classificazione del documento: Consip Public

Gara a procedura aperta per la conclusione di un Accordo Quadro con un solo operatore economico ai sensi dell'art. 54, comma 3, del D. Lgs. n. 50/2016, avente ad oggetto i servizi di gestione integrata delle trasferte di lavoro per le Pubbliche Amministrazioni, in due Lotti, Edizione 3 - ID 1834

Capitolato d'Oneri - Documento firmato digitalmente da Luigi Marroni (A.D. Consip SpA) con certificato rilasciato da Postecom SpA



procedura.

4. PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

4.1. Invio dell'offerta

Tutti i documenti relativi alla presente procedura fino all'aggiudicazione dovranno essere inviati a Consip esclusivamente per via telematica attraverso il Sistema, in formato elettronico ed essere sottoscritti, ove richiesto a **pena di esclusione**, con firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s) del D.Lgs. n. 82/2005.

L'OFFERTA dovrà essere fatta pervenire dal concorrente a Consip S.p.A. attraverso il Sistema, **entro e non oltre il termine perentorio delle ore 16:00:00 del giorno indicato al punto IV.2.2) del Bando di gara**, pena l'irricevibilità dell'offerta e comunque la non ammissione alla procedura. L'ora e la data esatta di ricezione delle offerte sono stabilite in base al tempo del Sistema.

L'OFFERTA è composta da:

A – Documentazione amministrativa;

B – Offerta tecnica, una per ogni Lotto per il quale si intende partecipare;

C – Offerta economica, una per ogni Lotto per il quale si intende partecipare;

il cui contenuto è meglio descritto nei successivi paragrafi.

Tutta la documentazione amministrativa, l'offerta tecnica e quella economica devono essere in lingua italiana o, se redatte in lingua straniera, devono essere corredate da traduzione giurata in lingua italiana.

Sul sito www.acquistinretepa.it, nell'apposita sezione relativa alla presente procedura, la presentazione dell'OFFERTA dovrà avvenire attraverso l'esecuzione di passi procedurali che consentono di predisporre ed inviare i documenti di cui l'OFFERTA si compone (ossia: **Documentazione amministrativa, Offerta Tecnica per ogni lotto e Offerta Economica per ogni lotto**).

Si precisa che, prima dell'invio, tutti i file che compongono l'offerta, che non siano già in formato .pdf, devono essere tutti convertiti in formato .pdf.

La presentazione dell'OFFERTA e il relativo invio avvengono esclusivamente attraverso la procedura guidata prevista dal Sistema che può essere eseguita in fasi successive, attraverso il salvataggio dei dati e delle attività effettuate, fermo restando che l'invio dell'OFFERTA deve necessariamente avvenire entro la scadenza del termine perentorio di presentazione sopra stabilito. I passi devono essere completati nella sequenza stabilita dal Sistema.

Si chiede al concorrente coerenza tra i dati imputati a Sistema e quelli riportati nella documentazione prodotta in OFFERTA.

E' sempre possibile modificare i passi precedentemente eseguiti: in tale caso si consiglia di prestare la massima attenzione alla procedura di preparazione dell'offerta guidata dal Sistema, in quanto le modifiche effettuate potranno avere conseguenze sui passi successivi. È in ogni caso onere e responsabilità del concorrente aggiornare costantemente il contenuto di ogni fase e di ogni passo relativo alla presentazione dell'OFFERTA.

L'invio dell'OFFERTA, in ogni caso, avviene solo con la selezione dell'apposita funzione di "conferma ed invio" della medesima.

Il Sistema utilizzato dalla Consip S.p.A. adotta una modalità di esecuzione delle predette azioni e

Classificazione del documento: Consip Public

Gara a procedura aperta per la conclusione di un Accordo Quadro con un solo operatore economico ai sensi dell'art. 54, comma 3, del D. Lgs. n. 50/2016, avente ad oggetto i servizi di gestione integrata delle trasferte di lavoro per le Pubbliche Amministrazioni, in due Lotti, Edizione 3 - ID 1834

Capitolato d'Oneri - Documento firmato digitalmente da Luigi Marroni (A.D. Consip SpA) con certificato rilasciato da Postecom SpA



attività tale da consentire il rispetto della massima segretezza e riservatezza dell'OFFERTA e dei documenti che la compongono, e tale da garantire la provenienza, l'identificazione e l'inalterabilità dell'offerta medesima.

La presentazione dell'OFFERTA mediante il Sistema è a totale ed esclusivo rischio del procedente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'OFFERTA medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Consip S.p.A. ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'OFFERTA non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza.

In ogni caso, fatti salvi i limiti inderogabili di legge, il concorrente esonera Consip S.p.A. e il Gestore del Sistema da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di qualsiasi natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del Sistema. Consip S.p.A. si riserva, comunque, di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del Sistema.

Si precisa inoltre che:

- l'OFFERTA presentata entro il termine di presentazione della stessa è vincolante per il concorrente;
- entro il termine di presentazione dell'OFFERTA, chi ha presentato un'OFFERTA potrà ritirarla;
- un'OFFERTA ritirata equivarrà ad un'offerta non presentata;
- **il Sistema non accetta OFFERTE presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine di presentazione delle OFFERTE nonché OFFERTE incomplete di una o più parti la cui presenza è necessaria ed obbligatoria.**

Al concorrente è richiesto di allegare, quale parte integrante dell'OFFERTA, **a pena di esclusione**, i documenti specificati nei successivi paragrafi, ove richiesto, sottoscritti con firma digitale. Si raccomanda di inserire detti allegati nella sezione pertinente ed in particolare, **di non indicare o comunque fornire i dati dell'offerta economica in sezione diversa da quella relativa alla stessa, pena l'esclusione dalla procedura.**

Il concorrente è consapevole, ed accetta con la presentazione dell'OFFERTA, che il Sistema può rinominare in sola visualizzazione i *files* che il medesimo concorrente presenta attraverso il Sistema; detta modifica non riguarda il contenuto del documento, né il nome originario che restano, in ogni caso, inalterati.

Oltre a quanto previsto nel presente documento, restano salve le indicazioni operative ed esplicative presenti a Sistema, nelle pagine internet relative alla procedura di presentazione dell'offerta.

Il concorrente che intenda partecipare in forma riunita (es. RTI/Consorzi, sia costituiti che costituendi) dovrà in sede di presentazione dell'OFFERTA indicare la forma di partecipazione e indicare gli operatori economici riuniti o consorziati. Il Sistema genera automaticamente una password dedicata esclusivamente agli operatori riuniti, che servirà per consentire ai soggetti indicati di prendere parte (nei limiti della forma di partecipazione indicata) alla compilazione dell'OFFERTA.

4.2. Area comunicazioni

Anche ai sensi dell'art. 52 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. l'operatore economico con la

Classificazione del documento: Consip Public

Gara a procedura aperta per la conclusione di un Accordo Quadro con un solo operatore economico ai sensi dell'art. 54, comma 3, del D. Lgs. n. 50/2016, avente ad oggetto i servizi di gestione integrata delle trasferte di lavoro per le Pubbliche Amministrazioni, in due Lotti, Edizione 3 - ID 1834

Capitolato d'Oneri - Documento firmato digitalmente da Luigi Marroni (A.D. Consip SpA) con certificato rilasciato da Postecom SpA



presentazione dell'offerta elegge automaticamente domicilio nell'apposita "Area comunicazioni" ad esso riservata ai fini della ricezione di ogni comunicazione inerente la presente procedura. L'operatore economico elegge altresì domicilio presso la sede e l'indirizzo di posta elettronica certificata che indica al momento della presentazione dell'OFFERTA.

Ai medesimi fini, in caso di RTI o Consorzio ordinario di concorrenti ogni impresa facente parte del RTI o del Consorzio con la presentazione dell'offerta elegge automaticamente domicilio nell'apposita area del Sistema ad essa riservata.

Nel caso di indisponibilità del Sistema, e comunque in ogni caso in cui Consip lo riterrà opportuno, Consip invierà le comunicazioni inerenti la presente procedura per mezzo di posta elettronica certificata, all'indirizzo indicato dal concorrente.

4.3. Forma di partecipazione

È ammessa la partecipazione alla presente procedura degli operatori economici di cui all'articolo 3, comma 1, lettera p), del D.Lgs. n. 50/2016 e di cui all'art. 45, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016, ivi inclusi gli operatori economici stabiliti in altri Stati membri, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi. In particolare è ammessa la partecipazione:

- di raggruppamenti temporanei di concorrenti (RTI), di cui all'art. 45, comma 2, lett. d) del D. Lgs. n. 50/2016, costituiti o costituendi, con l'osservanza della disciplina di cui all'art. 48 del D. Lgs. n. 50/2016;
- di Consorzi ordinari di cui di cui all'art. 45, comma 2, lett. e) del D.Lgs. n. 50/2016, costituiti o costituendi, con l'osservanza della disciplina di cui all'art. 48 del D. Lgs. n. 50/2016;
- di consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro, di consorzi tra imprese artigiane e di consorzi stabili di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), del D.Lgs. n. 50/2016. Per quanto riguarda i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettera c), del detto Decreto, è necessario che i consorziati abbiano stabilito di operare in modo congiunto nel settore dei contratti pubblici per un periodo di tempo non inferiore a 5 anni.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un Raggruppamento temporaneo o Consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in Raggruppamento o Consorzio ordinario di concorrenti.

I Consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), del D. Lgs. n. 50/2016, sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il Consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'art. 353 del c.p..

Ai sensi dell'art 37 della Legge n. 122/2010, gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei Paesi inseriti nelle così dette *black list* di cui al decreto del MEF del 4.5.1999 e al decreto del MEF del 21.11.2001 devono essere in possesso dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del D.M. 14.12.2010 del MEF. Consip effettuerà nei confronti di tutti i concorrenti i dovuti controlli d'ufficio attraverso la consultazione del sito internet del Dipartimento del Tesoro ove sono presenti gli elenchi degli operatori economici aventi sede nei paesi inseriti nelle *black list* in possesso dell'autorizzazione ovvero di quelli che abbiano presentato istanza per ottenere l'autorizzazione medesima.

Saranno inoltre esclusi dalla gara i concorrenti per i quali si accerti che le relative offerte siano

Classificazione del documento: Consip Public

Gara a procedura aperta per la conclusione di un Accordo Quadro con un solo operatore economico ai sensi dell'art. 54, comma 3, del D. Lgs. n. 50/2016, avente ad oggetto i servizi di gestione integrata delle trasferte di lavoro per le Pubbliche Amministrazioni, in due Lotti, Edizione 3 - ID 1834

Capitolato d'Oneri - Documento firmato digitalmente da Luigi Marroni (A.D. Consip SpA) con certificato rilasciato da Postecom SpA



imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi.

5. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

5.1. Documenti amministrativi da produrre

Con riferimento alla *“Documentazione amministrativa”* il concorrente dovrà inviare e far pervenire a Consip S.p.A. attraverso il Sistema i seguenti documenti:

1. documento di gara unico europeo (DGUE);
2. documento di partecipazione alla gara;
3. documento attestante il versamento del contributo all’A.N.AC.;
4. garanzia provvisoria;
ove necessario:
5. documentazione relativa all’avvalimento;
6. procura;
7. documenti per il caso di fallimento, concordato preventivo con continuità aziendale;
8. atti relativi al RTI o Consorzio;
il tutto come meglio specificato nei successivi paragrafi.

5.2. Documento di gara unico europeo (d’ora in poi anche DGUE)

A **pena di esclusione**, il concorrente dovrà predisporre e caricare a Sistema nell’apposita sezione denominata “DGUE – Documento di Gara Unico Europeo dell’impresa concorrente” il Documento di gara unico europeo, in conformità al modello allegato al presente Capitolato d’Oneri.

Il DGUE dovrà sempre a **pena di esclusione** dalla procedura essere sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante del concorrente avente i poteri necessari per impegnare l’impresa nella presente procedura.

In caso di RTI o in Consorzio, a pena di esclusione dalla procedura del RTI o Consorzio, un DGUE, sottoscritto digitalmente da soggetto avente i poteri necessari per impegnare l’operatore nella presente procedura dovrà essere prodotto:

- i) da tutte le imprese componenti il RTI o il Consorzio, in caso di RTI o Consorzi ordinari di concorrenti sia costituiti che costituendi;
- ii) dal Consorzio medesimo e da tutte le imprese consorziate indicate quali concorrenti, in caso di Consorzi di cui all’art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D. Lgs. n. 50/2016.

Inoltre, il DGUE dovrà essere prodotto:

- iii) in caso di avvalimento, dall’impresa ausiliaria (il DGUE dovrà essere firmato digitalmente da soggetto munito di poteri idonei ad impegnare l’ausiliaria e caricato nella sezione del Sistema denominata “*Eventuale DGUE - Documento di gara unico europeo delle imprese ausiliarie*”);
- iv) in caso di subappalto, dalle subappaltatrici (in tal caso il documento dovrà essere firmato digitalmente da soggetto munito di idonei poteri delle subappaltatrici e caricato nella sezione del Sistema denominata “*Eventuale DGUE - Documento di gara unico europeo delle imprese subappaltatrici*”).

In caso di procuratore i cui poteri non siano riportati sulla CCIAA, dovrà essere prodotta la procura nell’apposita sezione del Sistema denominata “Eventuali procure”, come nel seguito meglio indicato.

Ogni DGUE deve essere compilato in conformità alle Linee Guida predisposte dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti (MIT), nonché delle Linee Guida eventualmente adottate

Classificazione del documento: Consip Public

Gara a procedura aperta per la conclusione di un Accordo Quadro con un solo operatore economico ai sensi dell’art. 54, comma 3, del D. Lgs. n. 50/2016, avente ad oggetto i servizi di gestione integrata delle trasferte di lavoro per le Pubbliche Amministrazioni, in due Lotti, Edizione 3 - ID 1834

Capitolato d’Oneri - Documento firmato digitalmente da Luigi Marroni (A.D. Consip SpA) con certificato rilasciato da Postecom SpA



dall'A.N.AC. e alle seguenti ulteriori istruzioni.

Con tale documento il concorrente dovrà, tra le altre cose, autodichiarare ai sensi del D.P.R. n. 445/2000:

- a) il possesso di tutti i requisiti richiesti al punto III.1.1 del Bando di gara (Parte IV del DGUE) con particolare riferimento al punto III.1.1 lett. a) il concorrente dovrà indicare nella Sezione A, n. 1) il numero di iscrizione al registro delle imprese e l'oggetto sociale;
- b) il possesso del requisito relativo alla capacità economico-finanziaria di cui al punto III.1.2 del Bando di gara (Parte IV Sezione B del DGUE); per "fatturato medio annuo" si intende il valore che si ricava dividendo l'importo del fatturato realizzato complessivamente dal concorrente negli esercizi finanziari considerati nel Bando di gara per il numero dei medesimi esercizi finanziari (Fatturato medio annuo = fatturato complessivo degli ultimi 2 esercizi finanziari approvati alla data di pubblicazione del bando di gara diviso 2);
- c) il possesso dei requisiti relativi alla capacità professionale e tecnica di cui al **punto III.1.3, lettere a), b) e c) del Bando di gara** (Parte IV Sezione C del DGUE);
- d) l'assenza delle cause di incompatibilità di cui all'art. 53, co. 16-ter, del D.lgs. n. 165/2001 nei confronti della stazione appaltante (Consip S.p.A.);
- e) l'intenzione, o meno, di ricorrere al subappalto e la **terna dei subappaltatori** (si precisa che, in tal caso, il DGUE di ogni subappaltatore, redatto con le modalità sopra indicate, dovrà contenere le informazioni di cui alle sezioni A e B della parte II, alla parte III, alla parte IV lett. A n. 1 e alla parte VI);
- f) in caso di ricorso all'avvalimento, l'identità dell'Impresa ausiliaria ed i requisiti oggetto di avvalimento (si precisa che in tal caso il DGUE dell'ausiliaria, redatto con le modalità sopra indicate, dovrà contenere le informazioni di cui alle sezioni A e B della parte II, alle parti III, alla parte IV ove pertinente e alla parte VI).

Le cause di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 non si applicano alle aziende o società sottoposte a sequestro o confisca ai sensi dell'articolo 12-sexies del DL n. 306/1992, convertito, con modificazioni, dalla L. 356/1992 o degli artt. 20 e 24 del D. Lgs. n. 159/2011, ed affidate ad un custode o amministratore giudiziario o finanziario, limitatamente a quelle riferite al periodo precedente al predetto affidamento.

La dichiarazione sull'assenza della causa di esclusione di cui all'art. 80, comma 1, del D. Lgs. n. 50/2016, dovrà essere resa dal legale rappresentante del concorrente o da soggetto munito di idonei poteri del concorrente per tutti i soggetti che rivestono le cariche di cui all'art. 80, comma 3, del D. Lgs. n. 50/2016 (ossia il titolare e il direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; il socio e il direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; i soci accomandatari e il direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice; i membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza e dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, il direttore tecnico e il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza – persona fisica - in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio, nonché i soggetti cessati dalle cariche sopra indicate nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara e fino alla presentazione dell'offerta, qualora l'impresa non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata).

Classificazione del documento: Consip Public

Gara a procedura aperta per la conclusione di un Accordo Quadro con un solo operatore economico ai sensi dell'art. 54, comma 3, del D. Lgs. n. 50/2016, avente ad oggetto i servizi di gestione integrata delle trasferte di lavoro per le Pubbliche Amministrazioni, in due Lotti, Edizione 3 - ID 1834

Capitolato d'Oneri - Documento firmato digitalmente da Luigi Marroni (A.D. Consip SpA) con certificato rilasciato da Postecom SpA



Le cariche rilevanti sopra indicate sono quelle delineate nel Comunicato del Presidente dell'A.N.AC. del 26 ottobre 2016 recante *"Indicazioni alle stazioni appaltanti e agli operatori economici sulla definizione dell'ambito soggettivo dell'art. 80 del d.lgs. 50/2016 e sullo svolgimento delle verifiche sulle dichiarazioni sostitutive rese dai concorrenti ai sensi del d.p.r. 445/2000 mediante utilizzo del modello di DGUE"* pubblicato sul sito www.anticorruzione.it.

In caso di cessione/affitto d'azienda o di ramo d'azienda, incorporazione o fusione societaria intervenuta nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando e comunque sino alla data di presentazione dell'offerta, la dichiarazione sull'assenza della causa di esclusione di cui all'art. 80, comma 1, del D. Lgs. n. 50/2016, deve essere resa anche nei confronti di tutti i soggetti sopra indicati, che hanno operato presso la impresa cedente/locatrice, incorporata o le società fusesi nell'anno antecedente la pubblicazione del bando e comunque sino alla data di presentazione dell'offerta e ai cessati dalle relative cariche nel medesimo periodo, che devono considerarsi "soggetti cessati" per il concorrente.

I reati di cui al comma 1 dell'art 80 non rilevano quando sono stati depenalizzati ovvero quando è intervenuta la riabilitazione ovvero quando i reati sono stati dichiarati estinti dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima.

Si precisa infine che il motivo di esclusione di cui al comma 2, dell'art. 80 del d. lgs. n. 50/2016, e la relativa dichiarazione devono essere riferiti a tutti soggetti che sono sottoposti alla verifica antimafia ai sensi dell'art. 85 del d. lgs. n. 159/2011.

Nel DGUE parte III il concorrente dovrà rendere le dichiarazioni ivi indicate e riferite a tutti i soggetti indicati ai commi 2 e 3 dell'art. 80, come sopra individuati, senza prevedere l'indicazione del nominativo dei singoli soggetti.

Tale indicazione sarà chiesta con le modalità, successivamente descritte, ai concorrenti collocati al primo ed al secondo posto nella graduatoria provvisoria di merito di ogni Lotto.

Nel caso in cui nel DGUE siano dichiarate condanne o conflitti di interesse o fattispecie relative a risoluzioni o altre circostanze idonee ad incidere sull'integrità o affidabilità del concorrente (di cui all'art. 80, commi 1 e 5 del D.Lgs. n. 50/2016, sulla base delle indicazioni, eventualmente rese nelle Linee Guida dell'A.N.AC.) o siano state adottate misure di *self cleaning*, dovranno essere prodotti tutti i documenti pertinenti (ivi inclusi i provvedimenti di condanna) al fine di consentire alla stazione appaltante Consip ogni opportuna valutazione.

In caso di partecipazione in RTI o Consorzio, a pena di esclusione:

- i requisiti di partecipazione di cui al **punto III.1.1) lett. a) e b)** del Bando di gara dovranno essere posseduti e dichiarati:
 - (i) da ciascuna delle imprese raggruppande o raggruppate in caso di RTI (sia costituito che costituendo);
 - (ii) da ciascuna delle imprese consorziande o consorziate in caso di Consorzio ordinario di concorrenti (sia costituito che costituendo);
 - (iii) dal Consorzio e dalle imprese indicate quali concorrenti nel caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D.Lgs n. 50/2016;
- il requisito di capacità economico-finanziaria del fatturato di cui al **punto III.1.2, lettera a) per il Lotto 1 e per il Lotto 2 del Bando di gara**:
 - (i) dovrà essere posseduto dal RTI o dal Consorzio ordinario nel suo complesso; resta inteso

Classificazione del documento: Consip Public

Gara a procedura aperta per la conclusione di un Accordo Quadro con un solo operatore economico ai sensi dell'art. 54, comma 3, del D. Lgs. n. 50/2016, avente ad oggetto i servizi di gestione integrata delle trasferte di lavoro per le Pubbliche Amministrazioni, in due Lotti, Edizione 3 - ID 1834

Capitolato d'Oneri - Documento firmato digitalmente da Luigi Marroni (A.D. Consip SpA) con certificato rilasciato da Postecom SpA



che ciascuna impresa componente il RTI o il Consorzio ordinario dovrà rendere, comunque, la dichiarazione relativamente al proprio fatturato;

- (ii) dovrà/dovranno essere posseduti dal Consorzio, nel caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b), del D. Lgs n. 50/2016;
- (iii) nel caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del D. Lgs n. 50/2016:
 - dovrà/dovranno essere posseduti dal Consorzio oppure dalle consorziate esecutrici, ove costituiti da meno di cinque anni rispetto al termine di presentazione dell'offerta;
 - dovrà/dovranno essere posseduti dal Consorzio, ove costituiti da più di cinque anni rispetto al termine di presentazione dell'offerta.

In caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D. lgs. n. 50/2016, il Consorzio e le Consorziate esecutrici dovranno rendere, comunque, la dichiarazione relativa al proprio fatturato;

- il requisito di capacità professionale e tecnica, di cui al **punto III.1.3 lettera a) del Bando di gara per ogni Lotto:**
 - i) dovrà essere posseduto dal RTI o dal Consorzio ordinario nel suo complesso; resta inteso che ciascuna impresa componente il RTI o il Consorzio ordinario dovrà rendere, comunque, la dichiarazione relativamente al possesso o meno del requisito;
 - ii) dovrà/dovranno essere posseduti dal Consorzio nel caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) del D. Lgs n. 50/2016;
 - iii) nel caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del D. Lgs n. 50/2016:
 - dovrà/dovranno essere posseduti dal Consorzio oppure dalle consorziate esecutrici, ove costituiti da meno di cinque anni rispetto al termine di presentazione dell'offerta;
 - dovrà/dovranno essere posseduti dal Consorzio, ove costituiti da più di cinque anni rispetto al termine di presentazione dell'offerta.

In caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D. lgs. n. 50/2016, il Consorzio e le Consorziate esecutrici dovranno rendere, comunque, la dichiarazione relativa al proprio requisito.

- i requisiti di capacità professionale e tecnica, di cui al **punto III.1.3 lettere b) e c) del Bando di gara per ogni Lotto:**
 - (i) in caso di RTI o Consorzio ordinario di concorrenti sia costituiti che costituendi, da ogni impresa costituente il RTI o il Consorzio che svolgerà/anno l'attività oggetto della/e licenza/i;
 - (ii) in caso di partecipazione in consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D. Lgs.n. 50/2016, dal Consorzio e/o dalle imprese indicate quali esecutrici, che svolgerà/anno l'attività oggetto della/e licenza/e.

5.3. Documento di partecipazione

A **pena di esclusione**, il concorrente dovrà predisporre e caricare a Sistema nell'apposita sezione denominata "Documento di partecipazione alla gara" la dichiarazione conforme al modello allegato.

Classificazione del documento: Consip Public

Gara a procedura aperta per la conclusione di un Accordo Quadro con un solo operatore economico ai sensi dell'art. 54, comma 3, del D. Lgs. n. 50/2016, avente ad oggetto i servizi di gestione integrata delle trasferte di lavoro per le Pubbliche Amministrazioni, in due Lotti, Edizione 3 - ID 1834

Capitolato d'Oneri - Documento firmato digitalmente da Luigi Marroni (A.D. Consip SpA) con certificato rilasciato da Postecom SpA



Il Documento di partecipazione dovrà sempre a pena di esclusione dalla procedura essere sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante del concorrente avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura.

In caso di RTI o in Consorzio, a pena di esclusione dalla procedura del RTI o Consorzio, il suddetto documento, sottoscritto digitalmente da soggetto avente i poteri necessari per impegnare l'operatore nella presente procedura dovrà essere prodotto:

i) da tutte le imprese componenti il RTI o il Consorzio, in caso di RTI o consorzio ordinario di concorrenti sia costituiti che costituendi;

ii) dal Consorzio medesimo e da tutte le imprese consorziate indicate quali concorrenti, in caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D. Lgs.n. 50/2016.

In caso di procuratore i cui poteri non siano riportati sulla CCIAA, dovrà essere prodotta la procura nell'apposita sezione del Sistema denominata "Eventuali procure", come nel seguito meglio indicato.

Il documento contiene attestazioni relative ai dati del soggetto che sottoscrive la dichiarazione, i dati del concorrente e la forma di partecipazione, l'accettazione delle modalità della procedura, nonché le ulteriori informazioni ivi indicate, tra le quali in particolare quelle relative a:

- la conoscenza del Patto di integrità allegato al presente Capitolato d'Oneri e l'impegno a sottoscriverlo in sede di stipula;
- se del caso, le autodichiarazioni sul possesso dei requisiti di cui all'art. 93, comma 7, del D.Lgs. n. 50/2016 ai fini della riduzione della garanzia provvisoria;
- in caso di RTI e Consorzi ordinari di concorrenti costituendi, l'impegno per ogni Lotto, in caso di aggiudicazione, a costituire RTI/Consorzio conformandosi alla disciplina di cui all'art. 48, comma 8, del D.Lgs. n. 50/2016, conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata mandataria, la quale stipulerà l'Accordo Quadro in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
- in caso di RTI e Consorzi ordinari, la ripartizione delle prestazioni contrattuali che ciascuna impresa raggruppata, raggruppanda, consorziata e/o consorzianda assume nell'ambito del singolo Lotto;
- in caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D. Lgs. n. 50/2016, le consorziate che fanno parte del Consorzio e quelle per le quali il Consorzio concorre.

5.4. Partecipazione a più lotti

L'operatore che intenda partecipare a più lotti è tenuto a presentarsi sempre nella medesima forma (individuale o associata) ed in caso di RTI o Consorzi ordinari, sempre con la medesima composizione, pena l'esclusione del soggetto stesso e del concorrente in forma associata cui il soggetto partecipa.

Fermo restando l'obbligo dei Raggruppamenti/Consorzi ordinari, in caso di partecipazione a più lotti, di presentarsi, a pena di esclusione, nella medesima composizione, le imprese raggruppate/consorziate / raggruppande/consorziande potranno assumere, nei diversi lotti, diversi ruoli (mandataria/mandante) e/o una diversa percentuale di ripartizione dell'oggetto contrattuale, fatto salvo il rispetto per ogni Lotto delle regole previste per la partecipazione dalla documentazione di gara. In tal caso, il concorrente dovrà inserire al passo 1 denominato "*Forma di partecipazione*" il ruolo assunto dalla singola impresa facente parte del RTI/Consorzio ordinario (mandante/mandataria/consorziata), le quote percentuali di ripartizione dell'oggetto contrattuale e le attività svolte per un lotto a scelta tra quelli a cui si intende partecipare.

Classificazione del documento: Consip Public

Gara a procedura aperta per la conclusione di un Accordo Quadro con un solo operatore economico ai sensi dell'art. 54, comma 3, del D. Lgs. n. 50/2016, avente ad oggetto i servizi di gestione integrata delle trasferte di lavoro per le Pubbliche Amministrazioni, in due Lotti, Edizione 3 - ID 1834

Capitolato d'Oneri - Documento firmato digitalmente da Luigi Marroni (A.D. Consip SpA) con certificato rilasciato da Postecom SpA



In caso di partecipazione a entrambi i Lotti:

- il concorrente dovrà produrre un solo DGUE ed un solo documento di partecipazione;
- in caso di RTI e Consorzi, ogni membro del RTI e del Consorzio dovrà produrre un solo DGUE ed un solo documento di partecipazione, in tal caso: i) nel DGUE sarà specificato il ruolo assunto dalla singola impresa, ove esso sia identico per i diversi Lotti cui si partecipa; in caso contrario dovrà essere indicato il ruolo assunto per un singolo Lotto; ii) nel documento di partecipazione, dovrà essere indicata la ripartizione delle attività tra le varie imprese riunite o consorziate per i singoli Lotti; dovrà altresì essere specificato il ruolo assunto per i diversi Lotti, ove lo stesso muti.

Con riferimento alle condizioni minime di partecipazione di cui ai punti III.1.2 e III.1.3 lettera a) del Bando di gara, il concorrente che intenda partecipare a più lotti dovrà possedere i requisiti economici e tecnici richiesti per la partecipazione al lotto di importo superiore tra quelli per cui presenta offerta, ciò tenendo conto della forma con la quale il soggetto partecipa (impresa singola, impresa mandataria, impresa mandante, ecc.).

A ciascun Concorrente che ha presentato offerta e risulti primo in graduatoria per entrambi i Lotti, potrà essere aggiudicato solo un Lotto, in ragione del loro valore economico secondo il seguente ordine: Lotto 1, Lotto 2.

Non troverà applicazione il limite sui Lotti aggiudicabili ad un medesimo Concorrente e sarà, quindi, possibile procedere con l'aggiudicazione ad uno stesso Concorrente dei due lotti nell'ipotesi in cui detto Concorrente, aggiudicatario del lotto 1, risulti il solo Concorrente ad aver presentato offerta - o comunque il solo nella graduatoria provvisoria anche per la successiva esclusione di altri concorrenti - per il lotto 2.

5.5 Avvalimento

Secondo le modalità e condizioni di cui all'articolo 89 del D.Lgs. n. 50/2016, il concorrente - singolo o consorziato o raggruppato - può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti economico-finanziari e tecnico-professionali, avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto (anche partecipante al raggruppamento o al consorzio) dichiarandolo espressamente nel DGUE.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido delle obbligazioni assunte con la stipula dell'Accordo Quadro e degli Appalti Specifici.

A tale fine, si ricorda che l'appalto è in ogni caso eseguito dall'impresa avvalente e l'impresa ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

Si precisa inoltre, che, in caso di ricorso all'avvalimento:

- non è ammesso, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, pena l'esclusione di tutti i concorrenti che si siano avvalsi della medesima impresa;
- non è ammessa la partecipazione contemporanea alla gara dell'impresa ausiliaria e di quella che si avvale dei requisiti di quest'ultima, pena l'esclusione di entrambe le imprese;
- è ammesso che il concorrente possa avvalersi di più imprese ausiliarie per il medesimo requisito. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto;
- è sempre ammesso l'avvalimento all'interno di un RTI o Consorzio ordinario tra mandante e mandataria o tra consorziate.

Il concorrente deve, a pena di esclusione dalla procedura, inviare e fare pervenire a Consip

Classificazione del documento: Consip Public

Gara a procedura aperta per la conclusione di un Accordo Quadro con un solo operatore economico ai sensi dell'art. 54, comma 3, del D. Lgs. n. 50/2016, avente ad oggetto i servizi di gestione integrata delle trasferte di lavoro per le Pubbliche Amministrazioni, in due Lotti, Edizione 3 - ID 1834

Capitolato d'Oneri - Documento firmato digitalmente da Luigi Marroni (A.D. Consip SpA) con certificato rilasciato da Postecom SpA



attraverso l'apposita sezione del Sistema denominata "*Eventuale documentazione relativa all'avvalimento*" nell'ambito della *Documentazione amministrativa* i seguenti documenti:

- a) **Dichiarazione** sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l'impresa ausiliaria attestante
- l'obbligo incondizionato e irrevocabile, verso il concorrente e verso Consip S.p.A. e verso le Amministrazioni, di messa a disposizione per tutta la durata del dell'Accordo Quadro e dei singoli Appalti Specifici delle risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
 - la non partecipazione alla gara in proprio o associata o consorziata;
- b) **Documento di gara Unico Europeo**, di cui al precedente paragrafo 5.2 (da caricare nell'apposita sezione);
- c) **originale** (firmato digitalmente dal concorrente e dall'ausiliaria) o **copia autentica notarile del contratto** in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse e/o i mezzi prestati necessari per tutta la durata del contratto. Il predetto contratto dovrà essere **determinato nell'oggetto**, nella durata, e dovrà contenere ogni altro elemento utile ai fini dell'avvalimento. Pertanto il contratto di avvalimento dovrà riportare, in modo compiuto, specifico, esplicito ed esauriente la durata del contratto, l'oggetto dell'avvalimento, il tutto con dettagliata indicazione delle risorse e/o dei mezzi prestati in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento. Le Amministrazioni eseguiranno in corso d'esecuzione dei singoli Appalti Specifici le verifiche sostanziali circa l'effettivo possesso dei requisiti e delle risorse oggetto dell'avvalimento da parte dell'impresa ausiliaria e l'effettivo impiego delle risorse medesime nell'esecuzione dell'appalto ed in particolare verificheranno che le prestazioni oggetto di appalto sono svolte direttamente dalle risorse umane e strumentali dell'impresa ausiliaria che il titolare del contratto utilizza in adempimento degli obblighi derivanti dal contratto di avvalimento.

Si precisa che nel caso di dichiarazioni mendaci, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12, del D.Lgs. n. 50/2016 nei confronti dei sottoscrittori, la stazione appaltante esclude il concorrente ed escute la garanzia provvisoria.

Consip verificherà se l'ausiliaria soddisfa i criteri di selezione o se sussistono motivi di esclusione ai sensi dell'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 ed imporrà all'operatore economico di sostituire i soggetti che non soddisfano un pertinente criterio di selezione o per i quali sussistono motivi obbligatori di esclusione, entro un termine perentorio che non sarà inferiore a 20 giorni, pena l'esclusione dalla gara.

5.6 Pagamento del contributo all'ANAC

Il concorrente dovrà presentare, a pena di esclusione dalla procedura e con le modalità che seguono, il documento attestante l'avvenuto pagamento del contributo di cui all'art. 1, commi 65 e 67, della L. 266/2005, recante evidenza del codice di identificazione, di cui al punto 1.3 del presente Capitolato d'Oneri. Il contributo è dovuto per ciascun singolo lotto per cui si presenta offerta in ragione del relativo importo del lotto stesso.

Le istruzioni operative relative al pagamento della suddetta contribuzione sono pubblicate e consultabili sul sito internet dell'Autorità Nazionale Anticorruzione.

A riprova dell'avvenuto pagamento del contributo all'A.N.AC., il partecipante deve inviare e fare pervenire a Consip attraverso il Sistema:

- in caso di versamento **on line** mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express, copia della ricevuta, trasmessa dal "sistema di riscossione", del

Classificazione del documento: Consip Public

Gara a procedura aperta per la conclusione di un Accordo Quadro con un solo operatore economico ai sensi dell'art. 54, comma 3, del D. Lgs. n. 50/2016, avente ad oggetto i servizi di gestione integrata delle trasferte di lavoro per le Pubbliche Amministrazioni, in due Lotti, Edizione 3 - ID 1834

Capitolato d'Oneri - Documento firmato digitalmente da Luigi Marroni (A.D. Consip SpA) con certificato rilasciato da Postecom SpA



versamento del contributo;

- in caso di versamento in contanti – mediante il modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione e attraverso i punti vendita della rete dei tabaccaia abilitati - copia dello scontrino rilasciato dal punto vendita corredata da dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del DPR 445/2000, sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura;
- in caso di versamento attraverso bonifico bancario internazionale da parte di operatore economico straniero copia della ricevuta del bonifico bancario corredata da dichiarazione di autenticità, sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura.

Nel caso di RTI costituito o costituendo il versamento è effettuato a cura dell'impresa mandataria. In caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), del D.Lgs. n. 50/2016, il versamento è effettuato dal Consorzio, anche nel caso di indicazione delle consorziate esecutrici.

5.7 Garanzia provvisoria ed impegno del fideiussore

Ai fini della partecipazione alla presente procedura il concorrente dovrà inviare a Consip una garanzia provvisoria ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016 di importo pari

ad Euro **160.000,00** per il Lotto 1;

ad Euro **140.000,00** per il Lotto 2;

con validità fino al termine di validità dell'offerta indicato nel Bando.

In caso di partecipazione a più lotti dovranno essere prestate tante distinte ed autonome garanzie provvisorie quanti sono i lotti cui si intende partecipare

La garanzia provvisoria potrà essere costituita, per ogni Lotto, a scelta del concorrente mediante:

a) cauzione in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della Consip S.p.A.;

b) fideiussione bancaria o assicurativa oppure rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nel nuovo “**albo**” di cui all'art. 106 del D.Lgs. n. 385/1993. Come precisato con Comunicato della Banca d'Italia del 12/5/2016, possono esercitare l'attività di concessione di finanziamenti nei confronti del pubblico, oltre agli intermediari già iscritti al nuovo “**albo**” ex art. 106 TUB, anche gli intermediari che, avendo presentato istanza nei termini previsti per l'iscrizione nel medesimo “**albo**”, abbiano un procedimento amministrativo avviato ai sensi della l. n. 241/90 e non ancora concluso.

La fideiussione bancaria o assicurativa dovrà prevedere, **a pena di esclusione**:

- i) la rinuncia espressa al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- ii) la rinuncia espressa all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile;
- iii) la sua operatività entro quindici giorni su semplice richiesta scritta della Consip S.p.A..

La garanzia provvisoria dovrà essere corredata:

- i) da una autodichiarazione, resa ai sensi degli artt. 46 e 76 del d.P.R. n. 445/2000, con la quale il sottoscrittore dell'istituto di credito/assicurativo dichiara di essere in possesso dei poteri per impegnare il garante. In tal caso, la Consip si riserva di effettuare controlli a campione interrogando direttamente gli istituti di Credito/assicurativi circa le garanzie

Classificazione del documento: Consip Public

Gara a procedura aperta per la conclusione di un Accordo Quadro con un solo operatore economico ai sensi dell'art. 54, comma 3, del D. Lgs. n. 50/2016, avente ad oggetto i servizi di gestione integrata delle trasferte di lavoro per le Pubbliche Amministrazioni, in due Lotti, Edizione 3 - ID 1834

Capitolato d'Oneri - Documento firmato digitalmente da Luigi Marroni (A.D. Consip SpA) con certificato rilasciato da Postecom SpA



- rilasciate ed i poteri dei sottoscrittori;
oppure, in alternativa
ii) da sottoscrizione del garante autenticata da notaio che attesti la titolarità dei poteri del sottoscrittore.

Ferma la produzione dell'apposita autodichiarazione o, in alternativa, della dichiarazione notarile, si precisa che, ove la garanzia provvisoria ne fosse sprovvista, la Consip provvederà a richiedere la regolarizzazione di quanto prodotto.

La garanzia provvisoria dovrà essere prodotta:

- (i) in caso di RTI costituito, dalla impresa mandataria con indicazione che i soggetti garantiti sono tutte le imprese del raggruppamento;
- (ii) in caso di RTI costituendo, da una delle imprese raggruppande con indicazione che i soggetti garantiti sono tutte le imprese raggruppande;
- (iii) in caso di Consorzio ordinario di concorrenti costituito, dal Consorzio con indicazione che i soggetti garantiti sono tutte le imprese costituite in Consorzio;
- (iv) in caso di Consorzio ordinario di concorrenti costituendo, da una delle imprese consorziande con indicazione che i soggetti garantiti sono tutte le imprese che intendono costituirsi in consorzio;
- (v) in caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D.Lgs. n. 50/2016, dal Consorzio medesimo.

Inoltre, ai sensi dell'art. 93, comma 8, del D. Lgs. n. 50/2016, il concorrente dovrà, **a pena d'esclusione**, produrre, eventualmente anche all'interno della garanzia provvisoria, l'impegno di un fideiussore (istituto bancario o assicurativo o intermediario iscritto nel nuovo "albo" di cui all'articolo 106 del D.Lgs. n. 385/1993) anche diverso da quello che ha emesso la garanzia provvisoria a rilasciare la garanzia definitiva per l'esecuzione dell'Accordo Quadro e dei Contratti di fornitura, ove il concorrente risultasse aggiudicatario del singolo lotto.

Nell'ipotesi di partecipazione a più lotti, dovranno essere prestate tante distinte ed autonome garanzie provvisorie quanti sono i lotti cui si intende partecipare. Si precisa inoltre che dovranno essere prodotte tante distinte ed autonome dichiarazioni di impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia definitiva qualora il concorrente risultasse aggiudicatario, quanti sono i lotti cui si intende partecipare.

La garanzia provvisoria, nonché la dichiarazione di impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia definitiva qualora il concorrente risultasse aggiudicatario, dovranno essere prodotte attraverso l'apposita sezione del Sistema denominata "*Cauzione provvisoria e documentazione a corredo*" secondo una delle due modalità seguenti:

- sotto forma di documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del D. Lgs. n. 82/2005 sottoscritto, con firma digitale, dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante corredato da: i) autodichiarazione sottoscritta con firma digitale e resa, ai sensi degli art. 46 e 76 del d.P.R. n. 445/2000 con la quale il sottoscrittore dichiara di essere in possesso dei poteri per impegnare il garante; ii) ovvero, da autentica notarile sotto forma di documento informatico, sottoscritto con firma digitale ai sensi del surrichiamato Decreto;

Classificazione del documento: Consip Public

Gara a procedura aperta per la conclusione di un Accordo Quadro con un solo operatore economico ai sensi dell'art. 54, comma 3, del D. Lgs. n. 50/2016, avente ad oggetto i servizi di gestione integrata delle trasferte di lavoro per le Pubbliche Amministrazioni, in due Lotti, Edizione 3 - ID 1834

Capitolato d'Oneri - Documento firmato digitalmente da Luigi Marroni (A.D. Consip SpA) con certificato rilasciato da Postecom SpA



ovvero, in alternativa:

- sotto forma di copia informatica di documento cartaceo secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del D. Lgs. n. 82/2005. Il documento cartaceo dovrà esser costituito: i) dalla garanzia sottoscritta dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante; ii) da autodichiarazione resa, ai sensi degli artt. 46 e 76 del d.P.R. n. 445/2000 con la quale il sottoscrittore dichiara di essere in possesso dei poteri per impegnare il garante; iii) ovvero, in luogo dell'autodichiarazione, da autentica notarile. La conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale, nell'ipotesi di cui all'art. 22, comma 1, del D. Lgs. n. 82/2005, ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale, ai sensi dell'art. 22, comma 2, del D. Lgs.n. 82/2005.

In caso di cauzione provvisoria costituita in contanti: (i) il versamento dovrà essere effettuato sul conto corrente bancario Intesa Sanpaolo avente codice IBAN IT 38 0 03069 03240 100000005558 e Bic BCITITMM intestato alla Consip S.p.A.; (ii) dovrà essere presentata a Sistema una copia in formato elettronico del versamento con indicazione del codice IBAN del soggetto che ha operato il versamento stesso. Resta inteso che il concorrente dovrà comunque produrre a pena di esclusione, in relazione a ciascun lotto al quale partecipa, l'impegno al rilascio della garanzia definitiva per l'esecuzione dell'Accordo Quadro e degli Appalti Specifici, ove il concorrente risultasse aggiudicatario.

La garanzia provvisoria viene escussa per la mancata sottoscrizione dell'Accordo Quadro, per fatto del concorrente aggiudicatario riconducibile ad una condotta connotata da dolo o colpa grave.

5.8 Eventuali riduzioni della garanzia

L'importo della garanzia provvisoria indicato al paragrafo 5.7, può essere diminuito in ragione di quanto stabilito dall'art. 93, comma 7, del D.Lgs n. 50/2016, sulla base di riduzioni progressive, in ragione del/i requisito/i di cui il concorrente sia in possesso.

L'importo della garanzia è individuato con la seguente modalità: ogni riduzione prevista dalla norma sopra citata si applica al valore della garanzia, che deriva dall'applicazione della riduzione precedente, in ragione della formula seguente

$$C = C_b \times (1 - R_1) \times (1 - R_2) \times (1 - R_3)$$

Dove:

C = garanzia

C_b = garanzia base

R₁ = riduzione del 50% in caso di rilascio da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000

R₂ = riduzione

- del 30% in caso di possesso della registrazione al sistema comunitario di ecogestione e audit (EMAS), ai sensi del regolamento (CE) n. 1221/2009 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25.11.2009
- oppure del 20% se l'offerente è in possesso della certificazione ambientale ai sensi della norma UNI EN ISO 14001

Classificazione del documento: Consip Public

Gara a procedura aperta per la conclusione di un Accordo Quadro con un solo operatore economico ai sensi dell'art. 54, comma 3, del D. Lgs. n. 50/2016, avente ad oggetto i servizi di gestione integrata delle trasferte di lavoro per le Pubbliche Amministrazioni, in due Lotti, Edizione 3 - ID 1834

Capitolato d'Oneri - Documento firmato digitalmente da Luigi Marroni (A.D. Consip SpA) con certificato rilasciato da Postecom SpA



R_3 = riduzione del 15% in caso di:

- sviluppo di un inventario di gas ad effetto serra ai sensi della norma UNI EN ISO 14064-1;
- oppure un'impronta climatica (carbon footprint) di prodotto ai sensi della norma UNI ISO/TS 14067.

Si precisa che, in caso di mancato possesso di uno o più dei suddetti requisiti, il corrispondente valore di R_1 , R_2 , R_3 nella formula sopra riportata sarà posto pari a 0.

L'importo della garanzia per ogni Lotto sarà pertanto determinato, in funzione del possesso (**S**) o mancato possesso (**N**), da parte dell'offerente, di ciascun requisito, secondo quanto illustrato nelle seguenti tabelle:

Importo garanzia base (€) per il Lotto 1				Euro 160.000,00	
ISO 9000	Registrazione EMAS	Certificazione ambientale	Inventario Impronta climatica	Importo garanzia (%garanzia base)	Importo garanzia (€)
S	S	-	S	29,75%	47.600
S	S	-	N	35,00%	56.000
S	N	S	S	34,00%	54.400
S	N	S	N	40,00%	64.000
S	N	N	S	42,50%	68.000
S	N	N	N	50,00%	80.000
N	S	-	S	59,50%	95.200
N	S	-	N	70,00%	112.000
N	N	S	S	68,00%	108.800
N	N	S	N	80,00%	128.000
N	N	N	S	85,00%	136.000
N	N	N	N	100,00%	160.000

Importo garanzia base (€) per il Lotto 2				Euro 140.000,00	
ISO 9000	Registrazione EMAS	Certificazione ambientale	Inventario Impronta climatica	Importo garanzia (%garanzia base)	Importo garanzia (€)
S	S	-	S	29,75%	41.650
S	S	-	N	35,00%	49.000
S	N	S	S	34,00%	47.600
S	N	S	N	40,00%	56.000
S	N	N	S	42,50%	59.500
S	N	N	N	50,00%	70.000

Classificazione del documento: Consip Public

Gara a procedura aperta per la conclusione di un Accordo Quadro con un solo operatore economico ai sensi dell'art. 54, comma 3, del D. Lgs. n. 50/2016, avente ad oggetto i servizi di gestione integrata delle trasferte di lavoro per le Pubbliche Amministrazioni, in due Lotti, Edizione 3 - ID 1834

Capitolato d'Oneri - Documento firmato digitalmente da Luigi Marroni (A.D. Consip SpA) con certificato rilasciato da Postecom SpA



Importo garanzia base (€) per il Lotto 2				Euro 140.000,00	
ISO 9000	Registrazione EMAS	Certificazione ambientale	Inventario Impronta climatica	Importo garanzia (%garanzia base)	Importo garanzia (€)
N	S	-	S	59,50%	83.300
N	S	-	N	70,00%	98.000
N	N	S	S	68,00%	95.200
N	N	S	N	80,00%	112.000
N	N	N	S	85,00%	119.000
N	N	N	N	100,00%	140.000

L'importo della garanzia è ridotto del 30% (trenta per cento), non cumulabile con le riduzioni precedenti, nel caso in cui il concorrente sia in possesso alternativamente di:

- rating di legalità
- attestazione del modello organizzativo, ai sensi del D.Lgs. n. 231/2001
- certificazione social accountability 8000
- certificazione del sistema di gestione a tutela della sicurezza e della salute dei lavoratori
- certificazione OHSAS 18001
- certificazione UNI CEI EN ISO 50001 riguardante il sistema di gestione dell'energia
- certificazione UNI CEI 11352 riguardante la certificazione di operatività in qualità di ESC (Energy Service Company) per l'offerta qualitativa dei servizi energetici
- certificazione ISO 27001 riguardante il sistema di gestione della sicurezza delle informazioni.

Si precisa inoltre che:

a) in caso di partecipazione in RTI e/o Consorzio ordinario di concorrenti, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo nel caso in cui tutte le imprese che lo costituiscono siano in possesso delle/dei predette/i certificazioni/registrazioni/inventari /impronte/rating/attestazioni (d'ora in poi insieme "requisiti"), attestato da ciascuna impresa secondo le modalità sopra previste;

b) in caso di partecipazione in Consorzio di cui alle lettere b) e c) dell'art. 45, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo nel caso in cui il Consorzio o le consorziate esecutrici, sia/ano in possesso dei predetti requisiti, attestato da ciascuna impresa secondo le modalità sopra previste.

Ai fini della riduzione della garanzia il concorrente dovrà produrre attraverso il Sistema nella apposita sezione denominata *"Eventuale documentazione necessaria ai fini della riduzione della cauzione"*:

- copia informatica del/della certificazione ISO 9000/registrazione al sistema comunitario di ecogestione e audit (EMAS)/ certificazione ambientale 14001/ inventario di gas ad effetto serra / impronta climatica (carbon footprint) di prodotto / rating di legalità / modello organizzativo / certificazione social accountability 8000 / sistema di gestione a tutela della

Classificazione del documento: Consip Public

Gara a procedura aperta per la conclusione di un Accordo Quadro con un solo operatore economico ai sensi dell'art. 54, comma 3, del D. Lgs. n. 50/2016, avente ad oggetto i servizi di gestione integrata delle trasferte di lavoro per le Pubbliche Amministrazioni, in due Lotti, Edizione 3 - ID 1834

Capitolato d'Oneri - Documento firmato digitalmente da Luigi Marroni (A.D. Consip SpA) con certificato rilasciato da Postecom SpA



sicurezza e della salute dei lavoratori o OHSAS 18001 / certificazione UNI CEI EN ISO 50001 / certificazione UNI CEI 11352 o certificazione ISO 27001 sopra indicati, con dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del DPR 445/2000 sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente avente i poteri necessari per impegnare l'operatore nella presente procedura;

oppure

- (ove applicabile) dichiarazione, sottoscritta digitalmente, rilasciata dall'Ente Competente attestante il possesso dei requisiti di cui sopra. Tale dichiarazione dovrà riportare il numero del documento, l'organismo che lo ha rilasciato/approvato, la data del rilascio/approvazione, la data di scadenza, l'attuale vigenza.

In alternativa, il possesso dei suddetti requisiti potrà essere oggetto di idonea dichiarazione resa dal concorrente ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso degli stessi, come riportato nel "documento di partecipazione", sottoscritta digitalmente da soggetto avente i poteri necessari per impegnare l'operatore nella presente procedura.

Consip S.p.A. si riserva di eseguire verifiche a campione per riscontare la veridicità delle dichiarazioni prodotte chiedendo ai concorrenti di presentare entro apposito termine la documentazione necessaria per dimostrare il possesso dei requisiti. Nel caso in cui, tale documentazione non fosse fornita o, ove fornita, non fosse idonea a dimostrare il possesso dei requisiti dichiarati, Consip S.p.A. chiederà un'integrazione del valore della garanzia.

5.9 Procura

Qualora le dichiarazioni e/o attestazioni e/o offerta tecnica e/o offerta economica siano sottoscritte da un procuratore (generale o speciale) la cui procura (riferimenti dell'atto notarile), nonché l'oggetto della procura medesima, non siano attestati nel certificato di iscrizione al Registro delle imprese, il concorrente dovrà produrre, a pena di esclusione dalla procedura, copia della procura (generale o speciale), oppure del verbale di conferimento, che attesti i poteri del sottoscrittore e gli estremi dell'atto notarile.

Tale copia dovrà essere inviata e fatta pervenire a Consip con le modalità e nei termini perentori previsti, attraverso il Sistema nell'apposita sezione denominata "*Eventuali procure*".

La Consip S.p.A. si riserva di richiedere al concorrente, in ogni momento della procedura, la consegna di una copia autentica o copia conforme all'originale della procura o del verbale; nella relativa comunicazione di richiesta verranno fissati il termine e le modalità per l'invio della documentazione richiesta.

5.10 Fallimento, concordato preventivo con continuità aziendale

In caso di fallimento, concordato preventivo con continuità aziendale il concorrente dovrà produrre nell'apposito spazio del Sistema denominato "*Documentazione amministrativa aggiuntiva*" i documenti di cui al 110, commi 3, 4 e 5, del D. Lgs. n. 50/2016.

5.11 Atti relativi al RTI o Consorzio

In caso di partecipazione in R.T.I. o Consorzio, già costituiti al momento della presentazione dell'offerta, il concorrente deve, a pena di esclusione dalla procedura, inviare e far pervenire a Consip attraverso l'apposita sezione del Sistema denominata "*Eventuali atti relativi a R.T.I. o*

Classificazione del documento: Consip Public

Gara a procedura aperta per la conclusione di un Accordo Quadro con un solo operatore economico ai sensi dell'art. 54, comma 3, del D. Lgs. n. 50/2016, avente ad oggetto i servizi di gestione integrata delle trasferte di lavoro per le Pubbliche Amministrazioni, in due Lotti, Edizione 3 - ID 1834

Capitolato d'Oneri - Documento firmato digitalmente da Luigi Marroni (A.D. Consip SpA) con certificato rilasciato da Postecom SpA



Consorti”, copia dell’atto notarile di mandato collettivo speciale con rappresentanza all’impresa capogruppo, ovvero dell’atto costitutivo del Consorzio. Il mandato collettivo speciale del RTI e l’atto costitutivo del Consorzio dovranno espressamente contenere l’impegno delle singole imprese facenti parte del RTI o del Consorzio al puntuale rispetto degli obblighi derivanti dalla Legge n. 136/2010 e s.m.i., anche nei rapporti tra le imprese raggruppate o consorziate. Qualora il mandato speciale del RTI e l’atto costitutivo del consorzio, presentati in fase di partecipazione, non contengano il suddetto impegno, lo stesso dovrà necessariamente essere prodotto, in caso di aggiudicazione, al momento della presentazione dei documenti per la stipula.

In caso di partecipazione di consorzio stabile non iscritto alla CCIAA il concorrente deve inviare e far pervenire a Consip attraverso l’apposita sezione del Sistema denominata “*Eventuali atti relativi a R.T.I. o Consorti*”, copia autentica dell’atto costitutivo e dello Statuto del Consorzio; nel caso in cui le imprese consorziate indicate quali esecutrici non risultino dall’atto costitutivo o dallo Statuto, il concorrente deve inviare e far pervenire a Consip attraverso l’apposita sezione del Sistema denominata “*Eventuali atti relativi a R.T.I. o Consorti*” copia autentica della delibera dell’organo deliberativo di ogni consorzio indicata quale esecutrice, dalla quale si evinca la volontà di operare esclusivamente in modo congiunto per un periodo di tempo non inferiore a 5 anni. La mancata produzione di detta documentazione non comporta l’esclusione.

6. OFFERTA TECNICA

Con riferimento a ciascun singolo lotto cui si intende partecipare, il concorrente deve inviare e fare pervenire a Consip attraverso il Sistema un’*Offerta Tecnica* a **pena di esclusione** dalla gara, operando attraverso il Sistema secondo la seguente procedura invio attraverso l’inserimento a Sistema:

- a) della **Relazione Tecnica**, sottoscritta con firma digitale, conforme al modello di cui all’Allegato 3 del presente Capitolato d’Oneri.
- b) *eventuale*, nel caso in cui il concorrente offra quanto richiesto dal criterio A.1.8, dell’**attestazione di conformità** alla UNI EN ISO 14064-1 (o della dichiarazione di verifica ai sensi del punto 8.3.4. della stessa norma) dell’inventario delle emissioni nel cui campo di applicazione sia riportata indicazione dei vettori per i quali l’offerente si è impegnato a fornire il dato emissivo, relativo alla rendicontazione del dato emissivo di CO2 per il Servizio di Gestione della Mobilità. Si precisa che l’attestazione di conformità dovrà essere emessa nel rispetto dei principi e dei requisiti del processo di verifica di cui alla norma UNI EN ISO 14064-3, da parte di un organismo riconosciuto in possesso dei requisiti di cui alla norma UNI CEI EN ISO/IEC 17065;
- c) *eventuale*, nel caso in cui il concorrente offra quanto richiesto dal criterio A.1.8, una dichiarazione di conformità all’originale del suddetto documento di cui alla precedente lettera b) resa ai sensi del DPR 445/2000 da soggetto munito di idonei poteri del concorrente e sottoscritta digitalmente.

In aggiunta a quanto sopra, il concorrente dovrà inviare, attraverso l’inserimento nell’apposito spazio del Sistema denominato “*eventuale documentazione coperta da riservatezza*”, una dichiarazione, anch’essa sottoscritta digitalmente, contenente l’indicazione analitica delle parti dell’offerta coperte da riservatezza, con riferimento a marchi, know-how, brevetti ecc..

La Relazione Tecnica, sempre a pena di esclusione dalla gara, deve essere sottoscritta con firma

Classificazione del documento: Consip Public

Gara a procedura aperta per la conclusione di un Accordo Quadro con un solo operatore economico ai sensi dell’art. 54, comma 3, del D. Lgs. n. 50/2016, avente ad oggetto i servizi di gestione integrata delle trasferte di lavoro per le Pubbliche Amministrazioni, in due Lotti, Edizione 3 - ID 1834

Capitolato d’Oneri - Documento firmato digitalmente da Luigi Marroni (A.D. Consip SpA) con certificato rilasciato da Postecom SpA



digitale: in caso di impresa singola, dal suo legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura o da persona munita di comprovati poteri di firma;

- in caso di RTI o di Consorzi ordinari costituiti al momento di presentazione dell'offerta, dal legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l'impresa mandataria o il Consorzio Ordinario nella presente procedura o da persona munita di comprovati poteri di firma;
- in caso di RTI e Consorzi ordinari costituendi, dal legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura di tutte le imprese raggruppande o consorziande o da persona munita di comprovati poteri di firma;
- in caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D.Lgs. n. 50/2016 dal legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare il Consorzio stesso nella presente procedura o da persona munita di comprovati poteri di firma.

Nel caso in cui i poteri di firma non siano riportati sulla CCIAA, dovrà essere stata prodotta nell'apposita sezione del Sistema denominata "Eventuali procure" apposita documentazione probatoria, come previsto al precedente paragrafo 5.9.

Tutta la predetta procedura deve essere eseguita per ogni singolo lotto cui si intende partecipare.

Si precisa che in caso di RTI, Consorzi Ordinari, e di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del d. lgs. n. 50/2016, l'attestazione di conformità di cui alla precedente lettera b), ai fini dell'attribuzione del punteggio previsto dal criterio A.1.8 deve essere prodotta da tutte le imprese riunite/consorziate che eseguiranno le relative prestazioni.

La presenza nella documentazione che compone l'"Offerta Tecnica" di indicazioni di carattere economico relative all'offerta che consentano di ricostruire la complessiva offerta economica costituisce causa di esclusione dalla gara.

7. OFFERTA ECONOMICA

Con riferimento a ciascun singolo lotto cui si intende partecipare, il concorrente dovrà inviare e fare pervenire a Consip attraverso il Sistema, **a pena di esclusione**, un'*Offerta economica* secondo la procedura e le modalità che seguono:

- inserimento, nell'apposita sezione del Sistema, dei *valori* richiesti con modalità solo in cifre; tali valori verranno riportati su una dichiarazione generata dal Sistema in formato .pdf "Offerta economica", che il concorrente dovrà inviare e fare pervenire a Consip attraverso il Sistema dopo averla: *i)* scaricata e salvata sul proprio PC; *ii)* sottoscritta digitalmente.

Tutti i valori offerti dovranno essere indicati in cifre 2 (due) decimali dopo la virgola (es. Euro 250,35=); qualora il concorrente inserisca valori con un numero maggiore di decimali, tali valori saranno arrotondati dal Sistema per difetto se la terza cifra è compresa tra 0 e 4, e per eccesso se la terza cifra è compresa tra 5 e 9.

Ad esempio: • 12,241 verrà arrotondato a 12,24; • 12,245 verrà arrotondato a 12,25.

Gli importi offerti espressi in Euro si intendono al netto di IVA ai sensi dell'art. 4 del D.P.R. 21 gennaio 1999, n. 22.

Classificazione del documento: Consip Public

Gara a procedura aperta per la conclusione di un Accordo Quadro con un solo operatore economico ai sensi dell'art. 54, comma 3, del D. Lgs. n. 50/2016, avente ad oggetto i servizi di gestione integrata delle trasferte di lavoro per le Pubbliche Amministrazioni, in due Lotti, Edizione 3 - ID 1834

Capitolato d'Oneri - Documento firmato digitalmente da Luigi Marroni (A.D. Consip SpA) con certificato rilasciato da Postecom SpA



Il concorrente dovrà formulare valori unitari per le voci indicate nello Schema di offerta.
In caso di mancato inserimento di un valore unitario il Sistema ne dà immediata evidenza di tale carenza/formulazione, non consentendo di proseguire la formulazione dell'offerta economica.

Il Concorrente potrà corredare l'offerta producendo unitamente all'offerta economica e nella sezione del Sistema denominata "Giustificativi dell'anomalia", le "spiegazioni" di cui all'art. 97 del D.Lgs. 50/2016 con riferimento a ciascuna voce di prezzo che concorre a formare l'importo complessivo, sottoscritte digitalmente.

Nell'*Offerta economica*, nella stessa il concorrente dovrà, tra l'altro:

- indicare i propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, di cui all'art. 95, comma 10, del D.Lgs. n. 50/2016;
- manifestare l'impegno a tenere ferma l'offerta per il periodo di tempo indicato nel Bando di gara al punto IV.2.6.

L'Offerta Economica dovrà essere, **pena l'esclusione** dalla presente procedura, sottoscritta con firma digitale:

- in caso di impresa singola, dal suo legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura o da persona munita di comprovati poteri di firma;
- in caso di RTI o di Consorzi ordinari costituiti al momento di presentazione dell'offerta, dal legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l'impresa mandataria o il Consorzio Ordinario nella presente procedura o da persona munita di comprovati poteri di firma;
- in caso di RTI e Consorzi ordinari costituendi, dal legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura di tutte le imprese raggruppande o consorzianti o da persona munita di comprovati poteri di firma;
- in caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D.Lgs. n. 50/2016 dal legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare il Consorzio stesso nella presente procedura o da persona munita da comprovati poteri di firma.

Nel caso in cui i poteri di firma non siano riportati sulla CCIAA, dovrà essere stata prodotta nell'apposita sezione del Sistema denominata "Eventuali procure" apposita documentazione probatoria come previsto al precedente paragrafo 5.9.

8. AGGIUDICAZIONE DELL'ACCORDO QUADRO

La presente procedura di affidamento dei servizi di gestione integrata delle trasferte di lavoro per le Pubbliche Amministrazioni, avverrà in due fasi:

- Prima fase: **aggiudicazione da parte della Consip S.p.A. dell'Accordo Quadro** per ogni Lotto;
- Seconda fase: **affidamento di ciascun singolo Appalto Specifico** all'unico operatore economico aggiudicatario di ciascun Lotto dell'Accordo Quadro, alle condizioni fissate nell'Accordo Quadro stesso, mediante l'emissione di un Ordine di Fornitura secondo quanto meglio specificato al successivo paragrafo 13.3.

Classificazione del documento: Consip Public

Gara a procedura aperta per la conclusione di un Accordo Quadro con un solo operatore economico ai sensi dell'art. 54, comma 3, del D. Lgs. n. 50/2016, avente ad oggetto i servizi di gestione integrata delle trasferte di lavoro per le Pubbliche Amministrazioni, in due Lotti, Edizione 3 - ID 1834

Capitolato d'Oneri - Documento firmato digitalmente da Luigi Marroni (A.D. Consip SpA) con certificato rilasciato da Postecom SpA



8.1. Numero degli aggiudicatari

Ai sensi dell'art. 54, comma 3, del D. Lgs. n. 50/2016, l'aggiudicazione della presente procedura è stabilita in favore di un solo operatore economico per ciascun lotto con il quale verrà stipulato un Accordo Quadro.

8.2. Criterio di aggiudicazione della prima fase

L'Accordo Quadro di ciascun singolo lotto della presente procedura verrà aggiudicato a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. n. 50/2016, secondo i criteri e le modalità di seguito stabiliti.

Si precisa che non è possibile aggiudicare i due lotti al medesimo operatore economico, che partecipa ad entrambi i lotti, salvo quanto previsto al paragrafo 5.4.

Il punteggio massimo complessivo che potrà essere attribuito per ogni Lotto è pari a 100 punti, così suddivisi:

Punteggio Tecnico (PT)	20
Punteggio Economico (PE)	80
Punteggio Totale (Ptotale)	100

In particolare:

- A) il **punteggio tecnico** (massimo 20 punti) verrà attribuito con le modalità indicate nel successivo paragrafo 8.3;
- B) il **punteggio economico** (massimo 80 punti) verrà attribuito con le modalità indicate nel successivo paragrafo 8.4.

La graduatoria di ogni Lotto verrà determinata sulla base del punteggio totale più alto, che sarà ottenuto sommando il punteggio tecnico e quello economico:

$$P = PT + PE$$

dove

- **P** è il **Punteggio Totale** attribuito in fase di Accordo Quadro, massimo 100 punti;
- **PT** è il **Punteggio Tecnico** assegnato alla valutazione tecnica massimo 20 punti;
- **PE** è il **Punteggio Economico** assegnato alla valutazione economica, massimo 80 punti.

8.3. Punteggio tecnico

Per l'attribuzione del "**Punteggio Tecnico**", le offerte tecniche saranno valutate sulla base delle seguenti modalità, per ciascuno dei due lotti.

Con riguardo ai criteri indicati nella tabella sottostante si precisa che nella colonna "**tipologia di criterio**":

- i) con la lettera T vengono indicati i "criteri che prevedono assegnazione di punteggi tabellari", vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione della offerta o mancata offerta di quanto specificatamente richiesto a tal fine nella documentazione di gara;
- ii) con la lettera D vengono indicati i "criteri che prevedono assegnazione di punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi che saranno attribuiti in ragione dell'esercizio della discrezionalità tecnica spettante alla Commissione giudicatrice.

Classificazione del documento: Consip Public

Gara a procedura aperta per la conclusione di un Accordo Quadro con un solo operatore economico ai sensi dell'art. 54, comma 3, del D. Lgs. n. 50/2016, avente ad oggetto i servizi di gestione integrata delle trasferte di lavoro per le Pubbliche Amministrazioni, in due Lotti, Edizione 3 - ID 1834

Capitolato d'Oneri - Documento firmato digitalmente da Luigi Marroni (A.D. Consip SpA) con certificato rilasciato da Postecom SpA



CRITERI DI VALUTAZIONE TECNICA		TIPOLOGIA DI CRITERIO
A.1.1	Estensione fascia oraria di operatività Area Viaggiatore Semplice, Area Viaggiatore TOP/ALIAS e Area Gruppi del BTC tutti i giorni feriali, ad esclusione del 24 dicembre e del 31 dicembre. del BTC	T
A.1.2	Miglioramento Time limits per il BTC/Implant relativi al Servizio Standard	T
A.1.3	Miglioramento Time limits per il BTC/Implant relativi al Servizio Urgente	T
A.1.4	Modalità di comunicazione aggiuntiva BTC/Implant ↔ Richiedente	T
A.1.5	Archiviazione dati e documenti relativi ad una Richiesta di Trasferta ovvero una Richiesta di Modifica effettuata attraverso modalità off-line	T
A.1.6	Gestione Servizio Reclami attraverso sistema web	T
A.1.7	Gestione Servizio Reportistica attraverso sistema web	T
A.1.8	Dato emissivo di CO2 per il Servizio di Gestione della Mobilità	T
A.1.9	Generazione in unico report mensile dei dati relativi alle Spese di Viaggio e alle relativa alle transazioni	T
A.2.1	KPI 1 (soglia minima compliance 95%)	T
A.2.2	KPI 2 (soglia minima compliance 97%)	T
A.2.3	KPI 3 (soglia minima compliance 95%)	T
A.2.4	KPI 4 (soglia minima compliance 97%)	T
A.2.5	KPI 5 (soglia minima compliance 95%)	T
A.2.6	KPI 6 (soglia minima compliance 97%)	T
A.2.7	KPI 7 (soglia minima compliance 98%)	T
A.2.8	KPI 8 (soglia minima compliance 98%)	T
A.2.9	KPI 9 (soglia minima compliance 98%)	T
A.2.10	KPI 10 (soglia minima compliance 98%)	T
A.2.11	KPI 11 (soglia minima compliance 98%)	T
A.2.12	KPI 12 (soglia minima compliance 97%)	T
A.2.13	KPI 13 (soglia minima compliance 98%)	T
A.3.1	Modalità di comunicazione aggiuntiva per la pre-autorizzazione informatizzata alla Richiesta di trasferta ovvero alla Richiesta di modifica	T
A.3.2	Modalità di comunicazione aggiuntiva per l' autorizzazione informatizzata alla spesa	T
A.3.3	Alert SMS e MAIL sullo stato di una Richiesta di trasferta ovvero Richiesta di modifica	T
A.3.4	Personalizzazione Travel Tool con campi aggiuntivi	T
A.3.5	Funzionalità aggiuntiva di ALERT di indisponibilità Travel Tool ovvero del Self Booking Tool	T

Classificazione del documento: Consip Public

Gara a procedura aperta per la conclusione di un Accordo Quadro con un solo operatore economico ai sensi dell'art. 54, comma 3, del D. Lgs. n. 50/2016, avente ad oggetto i servizi di gestione integrata delle trasferte di lavoro per le Pubbliche Amministrazioni, in due Lotti, Edizione 3 - ID 1834

Capitolato d'Oneri - Documento firmato digitalmente da Luigi Marroni (A.D. Consip SpA) con certificato rilasciato da Postecom SpA



CRITERI DI VALUTAZIONE TECNICA		TIPOLOGIA DI CRITERIO
B.1.1	Funzionalità aggiuntive del Travel Tool legate alla formulazione di una Nuova Richiesta di Trasferta e ad eventuali modifiche	D
B.1.2	Contenuti del "manuale on-line" per l'attività di formazione legata al Travel Tool	D
B.2.1	Funzionalità aggiuntive del Self Booking Tool	D
B.2.2	Personalizzazione del Self Booking Tool	D
B.2.3	Integrazione Self Booking Tool con feeder esterni	D
B.2.4	Contenuti del "Manuale on-line" per l'attività di formazione legata al Self Booking Tool	D
B.3.1	Strumenti di ricerca delle informazioni relative agli spostamenti intermedi	D
B.3.2	Modalità di automatizzazione	D
B.3.3	Soluzioni alternative legate alla mobilità	D
B.4.1	Disponibilità di una APP per la gestione di trasferte di lavoro	D
B.5.1	Struttura e contenuti del Form del Questionario	D
B.5.2	Modalità di somministrazione del Questionario	D
B.5.3	Contenuto e logica di strutturazione dell'analisi semestrale	D
B.5.4	Modalità di condivisione del gradimento delle strutture ricettive proposte o da proporre	D

Con riferimento al criterio “**Punteggio Tecnico**” per il **Lotto 1 e Lotto 2**, le offerte saranno valutate ricorrendo alla seguente formula:

$$PT = \sum_{i=1}^9 PT(A.1.i) + \sum_{i=1}^{13} PT(A.2.i) + \sum_{i=1}^5 PT(A.3.i) + \sum_{i=1}^5 PT(B.i)$$

dove:

- **PT** è il Punteggio Tecnico dell'offerta in esame;
- **PT(A.1.i)** è il punteggio assegnato alla i-ma caratteristica/modalità di erogazione migliorativa offerta relativamente ai Servizi Base e ai Servizi Opzionali, in base ai criteri oggettivi riportati nella Tabella A.1 sottostante;
- **PT(A.2.i)** è il punteggio assegnato all'i-mo range percentuale di compliance migliorativo offerto relativamente ai livelli di servizio (KPI) dei Servizi Base e Servizi Opzionali, in base ai criteri oggettivi riportati nella Tabella A.2 sottostante;
- **PT(A.3.i)** è il punteggio assegnato alla i-ma funzionalità aggiuntiva offerta relativamente al Canale di accesso Travel Tool, in base ai criteri oggettivi riportati nella Tabella A.3 sottostante;
- **PT(B.i)** è il punteggio assegnato in ragione dell'esercizio della discrezionalità tecnica spettante alla Commissione giudicatrice per la i-ma modalità di erogazione migliorativa/funzionalità aggiuntiva offerta relativamente ai Servizi Base e ai Servizi Opzionali, in base ai criteri definiti nella Tabella B sottostante;
- **i:** è l'indice relativo alla singola caratteristica/modalità di erogazione migliorativa/range percentuale di compliance migliorativa/funzionalità aggiuntiva offerta oggetto di attribuzione di

Classificazione del documento: Consip Public

Gara a procedura aperta per la conclusione di un Accordo Quadro con un solo operatore economico ai sensi dell'art. 54, comma 3, del D. Lgs. n. 50/2016, avente ad oggetto i servizi di gestione integrata delle trasferte di lavoro per le Pubbliche Amministrazioni, in due Lotti, Edizione 3 - ID 1834

Capitolato d'Oneri - Documento firmato digitalmente da Luigi Marroni (A.D. Consip SpA) con certificato rilasciato da Postecom SpA



punteggio tecnico.

Le tabelle A1, A.2 e A.3 sottostanti indicano i “criteri che prevedono assegnazione di punteggi tabellari”, vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell’offerta o mancata offerta di quanto specificatamente richiesto nella documentazione di gara.

Classificazione del documento: Consip Public

Gara a procedura aperta per la conclusione di un Accordo Quadro con un solo operatore economico ai sensi dell’art. 54, comma 3, del D. Lgs. n. 50/2016, avente ad oggetto i servizi di gestione integrata delle trasferte di lavoro per le Pubbliche Amministrazioni, in due Lotti, Edizione 3 - ID 1834

Capitolato d’Oneri - Documento firmato digitalmente da Luigi Marroni (A.D. Consip SpA) con certificato rilasciato da Postecom SpA



TABELLA A1 – CARATTERISTICHE/MODALITA' DI EROGAZIONE MIGLIORATIVE OFFERTE RELATIVAMENTE AI SERVIZI BASE E AI SERVIZI OPZIONALI				PUNTEGGIO TECNICO ATTRIBUIBILE	PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE
CARATTERISTICA/MODALITÀ DI EROGAZIONE MIGLIORATIVA OFFERTA					
A.1.1	Estensione Fascia oraria di operatività Area Viaggiatore Semplice, Area Viaggiatore TOP/ALIAS e Area Gruppi del BTC tutti i giorni feriali, ad esclusione del 24 dicembre e del 31 dicembre	OPZIONE 1	Il Fornitore si impegna ad estendere, rispetto a quanto previsto da CT, la fascia oraria di operatività BTC: - Area Viaggiatore Semplice 8.30 – 18.00 - Area Viaggiatore TOP/ALIAS 8.30 – 18.30 - Area Gruppi 9.00 – 18.00 tutti i giorni feriali, ad esclusione del 24 dicembre e del 31 dicembre.	0,400	max 1,500
		OPZIONE 2	Il Fornitore si impegna ad estendere, rispetto a quanto previsto da CT, la fascia oraria di operatività BTC: - Area Viaggiatore Semplice 8.30 – 18.30 - Area Viaggiatore TOP/ALIAS 8.30 – 19.30 - Area Gruppi 9.00 – 18.00 tutti i giorni feriali, ad esclusione del 24 dicembre e del 31 dicembre.	0,800	
		OPZIONE 3	Il Fornitore si impegna ad estendere, rispetto a quanto previsto da CT, la fascia oraria di operatività BTC: - Area Viaggiatore Semplice 8.30 – 19.00 - Area Viaggiatore TOP/ALIAS 8.30 – 20.00 - Area Gruppi 8.30 – 18.00 tutti i giorni feriali, ad esclusione del 24 dicembre e del 31 dicembre.	1,200	
		OPZIONE 4	Il Fornitore si impegna ad estendere, rispetto a quanto previsto da CT, la fascia oraria di operatività BTC: - Area Viaggiatore Semplice 8.00 – 19.00 - Area Viaggiatore TOP/ALIAS 8.00 – 21.00 - Area Gruppi 8.00 – 18.00 tutti i giorni feriali, ad esclusione del 24 dicembre e del 31 dicembre.	1,500	

Classificazione del documento: Consip Public

Gara a procedura aperta per la conclusione di un Accordo Quadro con un solo operatore economico ai sensi dell'art. 54, comma 3, del D. Lgs. n. 50/2016, avente ad oggetto i servizi di gestione integrata delle trasferte di lavoro per le Pubbliche Amministrazioni, in due Lotti, Edizione 3 - ID 1834

Capitolato d'Oneri - Documento firmato digitalmente da Luigi Marroni (A.D. Consip SpA) con certificato rilasciato da Postecom SpA



TABELLA A1 – CARATTERISTICHE/MODALITA' DI EROGAZIONE MIGLIORATIVE OFFERTE RELATIVAMENTE AI SERVIZI BASE E AI SERVIZI OPZIONALI				PUNTEGGIO TECNICO ATTRIBUIBILE	PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE
CARATTERISTICA/MODALITÀ DI EROGAZIONE MIGLIORATIVA OFFERTA					
A.1.2	Miglioramento Time limits per il BTC/Implant relativi al Servizio Standard	OPZIONE 1	Il Fornitore si impegna a rispettare i seguenti Time limits migliorativi, rispetto a quanto previsto da CT, per il BTC/Implant relativi al Servizio Standard: - per l’invio consuntivo a seguito di richiesta di prenotazione, indicata in una nuova Richiesta di trasferta = 6 ore - per l’invio nuove soluzioni a seguito di indisponibilità prenotazione della soluzione prescelta precedentemente = 1 ora e 30 minuti - per l’invio consuntivo a seguito Richiesta modifica = 2 ore.	0,400	max 1,000
		OPZIONE 2	Il Fornitore si impegna a rispettare i seguenti Time limits migliorativi, rispetto a quanto previsto da CT, per il BTC/Implant relativi al Servizio Standard: - per l’invio consuntivo a seguito di richiesta di prenotazione, indicata in una nuova Richiesta di trasferta = 4 ore - per l’invio nuove soluzioni a seguito di indisponibilità prenotazione della soluzione prescelta precedentemente = 1 ora - per l’invio consuntivo a seguito Richiesta modifica = 1 ora e 30 minuti.	1,000	
A.1.3	Miglioramento Time limits per il BTC/Implant relativi al Servizio Urgente	OPZIONE 1	Il Fornitore si impegna a rispettare i seguenti Time limits migliorativi, rispetto a quanto previsto da CT, per il BTC/Implant relativi al Servizio Urgente: - per l’invio consuntivo a seguito di richiesta di prenotazione, indicata in una nuova Richiesta di trasferta = 1 ora e 30 minuti - per l’invio nuove soluzioni a seguito di indisponibilità prenotazione della soluzione prescelta precedentemente = 1 ora e 30 minuti - per l’invio consuntivo a seguito richiesta modifica = 1 ora.	0,400	max 1,000
		OPZIONE 2	Il Fornitore si impegna a rispettare i seguenti Time limits migliorativi, rispetto a quanto previsto da CT, per il BTC/Implant relativi al Servizio Urgente: - per l’invio consuntivo a seguito di richiesta di prenotazione, indicata in una nuova Richiesta di trasferta = 1 ora e 30 minuti - per l’invio nuove soluzioni a seguito di indisponibilità prenotazione della soluzione prescelta precedentemente = 1 ora - per l’invio consuntivo a seguito Richiesta modifica = 1 ora.	1,000	

Classificazione del documento: Consip Public

Gara a procedura aperta per la conclusione di un Accordo Quadro con un solo operatore economico ai sensi dell'art. 54, comma 3, del D. Lgs. n. 50/2016, avente ad oggetto i servizi di gestione integrata delle trasferte di lavoro per le Pubbliche Amministrazioni, in due Lotti, Edizione 3 - ID 1834

Capitolato d'Oneri - Documento firmato digitalmente da Luigi Marroni (A.D. Consip SpA) con certificato rilasciato da Postecom SpA



TABELLA A1 – CARATTERISTICHE/MODALITA' DI EROGAZIONE MIGLIORATIVE OFFERTE RELATIVAMENTE AI SERVIZI BASE E AI SERVIZI OPZIONALI				PUNTEGGIO TECNICO ATTRIBUIBILE	PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE	
CARATTERISTICA/MODALITÀ DI EROGAZIONE MIGLIORATIVA OFFERTA						
A.1.4	Modalità di comunicazione aggiuntiva BTC/Implant↔Richiede l'emissione e l'invio dei Documenti di Viaggio.	Il Fornitore si impegna a realizzare una modalità di comunicazione aggiuntiva, rispetto a quanto previsto da CT, che dovrà prevedere l'invio al Richiedente/Viaggiatore di uno o più SMS con i codici identificativi delle prenotazioni per le quali sono stati emessi appositi Documenti di Viaggio (anche in formato elettronico). Tale modalità di comunicazione aggiuntiva dovrà essere applicata qualora il Viaggiatore possa utilizzare i suddetti codici per usufruire dei servizi richiesti senza dover obbligatoriamente presentare il Documento di Viaggio ovvero per stampare i Documenti di Viaggio richiesti attraverso i diversi canali offerti dagli Operatori finali. Oltre ai codici identificativi delle prenotazioni dovranno essere inviati via SMS, se esistenti, i codici per effettuare in autonomia eventuali cambi prenotazione. L'invio dei suddetti SMS dovrà avvenire entro un time limit di 5 minuti successivi all'invio dei Documenti di Viaggio.		OPZIONE 1: SI	0,500	max 0,500
			OPZIONE 2: NO	0,000		
A.1.5	Archiviazione dati e documenti relativi ad una Richiesta di trasferta ovvero una Richiesta di modifica effettuata attraverso modalità off-line.	OPZIONE 1	<p>Il Fornitore si impegna a realizzare, rispetto a quanto già previsto da CT, un archivio accessibile, attraverso un codice ID e Password personali, da ogni singolo Richiedente autorizzato ad effettuare richieste <u>attraverso le modalità off-line</u>, secondo quanto previsto nel paragrafo 6.5 del CT.</p> <p>All'interno dell'archivio dovrà essere possibile visualizzare e stampare, per ogni Codice ID Trasferta identificativo di una Richiesta di trasferta <u>effettuata in modalità off-line</u> dal singolo Richiedente:</p> <ul style="list-style-type: none">- Data/Ora ricezione da parte del BTC/Implant della Richiesta di Trasferta nonché eventuali Richieste di modifica;- tutti i Documenti di Viaggio emessi ed inviati al Richiedente (ovvero al Viaggiatore) in modalità off-line. <p>I suddetti dati/documenti dovranno essere resi disponibili nel presente archivio entro il 5* giorno lavorativo successivo al mese di riferimento della singola Richiesta di trasferta ovvero Richiesta di modifica ovvero Richiesta di Cancellazione a cui i dati/comunicazioni/documenti fanno riferimento.</p> <p>I suddetti dati/documenti dovranno essere visualizzabili e stampabili per tutta la vigenza contrattuale.</p>		0,700	max 1,600

Classificazione del documento: Consip Public

Gara a procedura aperta per la conclusione di un Accordo Quadro con un solo operatore economico ai sensi dell'art. 54, comma 3, del D. Lgs. n. 50/2016, avente ad oggetto i servizi di gestione integrata delle trasferte di lavoro per le Pubbliche Amministrazioni, in due Lotti, Edizione 3 - ID 1834

Capitolato d'Oneri - Documento firmato digitalmente da Luigi Marroni (A.D. Consip SpA) con certificato rilasciato da Postecom SpA



TABELLA A1 – CARATTERISTICHE/MODALITA' DI EROGAZIONE MIGLIORATIVE OFFERTE RELATIVAMENTE AI SERVIZI BASE E AI SERVIZI OPZIONALI				PUNTEGGIO TECNICO ATTRIBUIBILE	PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE
CARATTERISTICA/MODALITÀ DI EROGAZIONE MIGLIORATIVA OFFERTA					
		OPZIONE 2	<p>Il Fornitore si impegna a realizzare, rispetto a quanto già previsto da CT, un archivio accessibile, attraverso un codice ID e Password personali, da ogni singolo Richiedente autorizzato ad effettuare richieste attraverso le modalità off-line, secondo quanto previsto nel paragrafo 6.5 del CT.</p> <p>All'interno dell'archivio dovrà essere possibile visualizzare e stampare, per ogni Codice ID Trasferta identificativo di una Richiesta di trasferta effettuata in modalità off-line dal singolo Richiedente:</p> <ul style="list-style-type: none">- Data/Ora ricezione da parte del BTC/Implant della Richiesta di Trasferta nonché eventuali Richieste di modifica;- tutti i consuntivi proposti dal BTC/Implant a riscontro della Richiesta di Trasferta/Richiesta di Modifica ed inviati dal BTC/Implant stesso in modalità off-line (consuntivi che dovranno contenere, per ogni soluzione prevista, le relative informazioni di dettaglio);- tutte le comunicazioni di riscontro ai consuntivi ricevuti, inviate in modalità off-line (comunicazioni di riscontro che dovranno contenere le informazioni di dettaglio per la soluzione prescelta);- tutte le altre comunicazioni intercorse in modalità off-line tra gli operatori del BTC/Implant e il Richiedente (ovvero il Viaggiatore) relative alla Richiesta di Trasferta/Richiesta di modifica (Es. comunicazioni di cancellazione e rimborso);- tutti i Documenti di Viaggio emessi ed inviati al Richiedente (ovvero al Viaggiatore) in modalità off-line. <p>I suddetti dati/consuntivi/comunicazioni/documenti dovranno essere resi disponibili nel presente archivio entro il 10* giorno lavorativo successivo al mese di riferimento della singola Richiesta di trasferta ovvero Richiesta di modifica ovvero Richiesta di Cancellazione a cui i dati/consuntivi/comunicazioni/documenti fanno riferimento.</p> <p>I suddetti dati/consuntivi/comunicazioni/documenti dovranno essere visualizzabili e stampabili per tutta la vigenza contrattuale.</p>	1,600	

Classificazione del documento: Consip Public

Gara a procedura aperta per la conclusione di un Accordo Quadro con un solo operatore economico ai sensi dell'art. 54, comma 3, del D. Lgs. n. 50/2016, avente ad oggetto i servizi di gestione integrata delle trasferte di lavoro per le Pubbliche Amministrazioni, in due Lotti, Edizione 3 - ID 1834

Capitolato d'Oneri - Documento firmato digitalmente da Luigi Marroni (A.D. Consip SpA) con certificato rilasciato da Postecom SpA



TABELLA A1 – CARATTERISTICHE/MODALITA' DI EROGAZIONE MIGLIORATIVE OFFERTE RELATIVAMENTE AI SERVIZI BASE E AI SERVIZI OPZIONALI				PUNTEGGIO TECNICO ATTRIBUIBILE	PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE
CARATTERISTICA/MODALITÀ DI EROGAZIONE MIGLIORATIVA OFFERTA					
A.1.6	Gestione Reclami sistema	Servizio attraverso web	OPZIONE 1 Il Fornitore si impegna a realizzare il Servizio Reclami attraverso un sistema web accessibile da ogni singolo Richiedente ovvero Viaggiatore ovvero Referente Amministrazione attraverso un codice ID e Password personali. Attraverso tale sistema dovranno essere garantite, nel rispetto delle tempistiche di cui al paragrafo 6.1.6 del CT, le comunicazioni Utente↔Area Gestione Reclami previste al predetto paragrafo. Il sistema altresì dovrà prevedere una o più funzionalità che permettano all'utente di visualizzare, per almeno 6 mesi dalla data di invio del reclamo, nonché stampare le suddette comunicazioni. Resta fermo l'obbligo, per l'Area Gestione Reclami, di effettuare tutte le attività prescritte al paragrafo 6.1.6 nonché di poter essere contattata telefonicamente solo nei giorni feriali almeno dalle ore 10:00 alle 13:00 qualora il sistema web risulti inutilizzabile.	0,100	max 0,500
			OPZIONE 2 Il Fornitore si impegna a realizzare il Servizio Reclami attraverso un sistema web accessibile da ogni singolo Richiedente ovvero Viaggiatore ovvero Referente Amministrazione attraverso un codice ID e Password personali. Attraverso tale sistema dovranno essere garantite, nel rispetto delle tempistiche di cui al paragrafo 6.1.6 del CT, le comunicazioni Utente↔Area Gestione Reclami previste al predetto paragrafo. Il sistema altresì dovrà prevedere: <ul style="list-style-type: none">- la possibilità per l'utente di visualizzare, per almeno 6 mesi, nonché stampare le suddette comunicazioni;- una funzionalità che attribuisca automaticamente il Codice ID Reclamo all'atto della compilazione o dell’invio della comunicazione di reclamo;- una funzionalità che registri le date di riferimento delle comunicazioni Utente↔Area Gestione Reclami e le renda visibili all'utente per almeno 6 mesi. Resta fermo l'obbligo per l'Area Gestione Reclami di effettuare tutte le attività prescritte al paragrafo 6.1.6 nonché di poter essere contattata telefonicamente solo nei giorni feriali almeno dalle ore 10:00 alle 13:00 qualora il sistema web risulti inutilizzabile.	0,300	

Classificazione del documento: Consip Public

Gara a procedura aperta per la conclusione di un Accordo Quadro con un solo operatore economico ai sensi dell'art. 54, comma 3, del D. Lgs. n. 50/2016, avente ad oggetto i servizi di gestione integrata delle trasferte di lavoro per le Pubbliche Amministrazioni, in due Lotti, Edizione 3 - ID 1834

Capitolato d'Oneri - Documento firmato digitalmente da Luigi Marroni (A.D. Consip SpA) con certificato rilasciato da Postecom SpA



TABELLA A1 – CARATTERISTICHE/MODALITA' DI EROGAZIONE MIGLIORATIVE OFFERTE RELATIVAMENTE AI SERVIZI BASE E AI SERVIZI OPZIONALI				PUNTEGGIO TECNICO ATTRIBUIBILE	PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE
CARATTERISTICA/MODALITÀ DI EROGAZIONE MIGLIORATIVA OFFERTA					
		<p>OPZIONE 3</p> <p>Il Fornitore si impegna a fornire il Servizio Reclami attraverso un sistema web accessibile da ogni singolo Richiedente ovvero Viaggiatore ovvero Referente Amministrazione attraverso i Travel Tool successivamente all'accesso nell'Area Personale e senza dover inserire un nuovo codice ID e una nuova Password personali per accedere al sistema web per la gestione del Servizio Reclami.</p> <p>Attraverso tale sistema dovranno essere garantite, nel rispetto delle tempistiche di cui al paragrafo 6.1.6 del CT, le comunicazioni Utente↔Area Gestione Reclami previste al predetto paragrafo.</p> <p>Il sistema altresì dovrà prevedere:</p> <ul style="list-style-type: none"> - la possibilità per l'utente di visualizzare, per almeno 6 mesi, nonché stampare le suddette comunicazioni; - una funzionalità che attribuisca automaticamente il Codice ID Reclamo all'atto della compilazione o dell’invio della comunicazione di reclamo; - una funzionalità che registri le date di riferimento delle comunicazioni Utente↔Area Gestione Reclami e le renda visibili all'utente per almeno 6 mesi. <p>Resta fermo l'obbligo per l'Area Gestione Reclami di effettuare tutte le attività prescritte al paragrafo 6.1.6 nonché di poter essere contattata telefonicamente solo nei giorni feriali almeno dalle ore 10:00 alle 13:00 qualora il sistema web risulti inutilizzabile.</p>		0,500	
A.1.7	Gestione Servizio Reportistica attraverso sistema web	<p>Il Fornitore si impegna a fornire, rispetto a quanto già previsto nel paragrafo 6.1.7 del CT, il Servizio Reportistica attraverso un sistema web accessibile da ogni Referente Amministrazione attraverso un codice ID e Password personali, che garantisca:</p> <p>l) <u>il caricamento:</u></p> <p>a. di tutti i <i>Report</i> di cui al paragrafo 6.1.7 del CT;</p>	OPZIONE 1: SI	0,500	max 0,500

Classificazione del documento: Consip Public

Gara a procedura aperta per la conclusione di un Accordo Quadro con un solo operatore economico ai sensi dell'art. 54, comma 3, del D. Lgs. n. 50/2016, avente ad oggetto i servizi di gestione integrata delle trasferte di lavoro per le Pubbliche Amministrazioni, in due Lotti, Edizione 3 - ID 1834

Capitolato d'Oneri - Documento firmato digitalmente da Luigi Marroni (A.D. Consip SpA) con certificato rilasciato da Postecom SpA



TABELLA A1 – CARATTERISTICHE/MODALITA' DI EROGAZIONE MIGLIORATIVE OFFERTE RELATIVAMENTE AI SERVIZI BASE E AI SERVIZI OPZIONALI				PUNTEGGIO TECNICO ATTRIBUIBILE	PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE
CARATTERISTICA/MODALITÀ DI EROGAZIONE MIGLIORATIVA OFFERTA					
		<p>b. dei documenti di “anali statistiche di dettaglio” di cui al paragrafo 6.1.7 del CT;</p> <p>II) <u>la loro visualizzazione e stampa</u> per almeno 6 mesi successivi al mese di caricamento degli stessi, rispettando i time limits di invio previsti al paragrafo 6.1.7 del CT.</p> <p>Pertanto il Fornitore che offre la presente soluzione non avrà l’obbligo di inviare i suddetti Report e documenti anche a mezzo mail.</p>	OPZIONE 2: NO	0,000	
A.1.8	Dato emissivo di CO2 per il Servizio di Gestione della Mobilità	Il Fornitore si impegna a fornire <u>il dato emissivo espresso in kg diCO2eq per i vettori proposti</u> per singola soluzione di viaggio, ottenuto dalla progettazione ed implementazione di un <u>inventario delle emissioni</u> di CO2 conforme ai principi e ai requisiti della norma UNI EN ISO 14064-1 o una dichiarazione di verifica di conformità di cui al punto 8.3.4 della stessa norma o altro standard equivalente in accordo con quanto stabilito al par. 6 Offerta Tecnica del presente documento, qualora il Servizio di Gestione della Mobilità sia richiesto in sede di AS in conformità a quanto indicato nel paragrafo 6.2.4 del CT.	OPZIONE 1 Nessuna fornitura del dato emissivo espresso in kg di CO2eqassociato alla soluzione di viaggio proposta	0,000	max 0,300
			OPZIONE 2 Fornitura del dato emissivo espresso in kg di CO2eq associato al vettore aereo o vettore treno per la soluzione di viaggio proposta	0,050	
			OPZIONE 3 Fornitura del dato emissivo espresso in kg di CO2eq associato al vettore aereo e al vettore treno per la soluzione di viaggio proposta	0,100	
			OPZIONE 4 Fornitura del dato emissivo espresso in kg di CO2eq associato al vettore aereo e al vettore treno ed ad almeno due ulteriori tipologie di vettori per la soluzione di viaggio proposta	0,300	
A.1.9	Generazione in unico report mensile dei dati relativi alle Spese di Viaggio e alle relativa alle transazioni	Produzione di un unico report le cui righe dovranno riportare le informazioni previste per il report per le Spese di Viaggio (par. 6.1.7.1 del CT) e il report per le Transazioni (par. 6.1.7.2 del CT)	OPZIONE 1: SI	1,000	max 1,000
			OPZIONE 2: NO	0,000	

Classificazione del documento: Consip Public

Gara a procedura aperta per la conclusione di un Accordo Quadro con un solo operatore economico ai sensi dell’art. 54, comma 3, del D. Lgs. n. 50/2016, avente ad oggetto i servizi di gestione integrata delle trasferte di lavoro per le Pubbliche Amministrazioni, in due Lotti, Edizione 3 - ID 1834

Capitolato d’Oneri - Documento firmato digitalmente da Luigi Marroni (A.D. Consip SpA) con certificato rilasciato da Postecom SpA



A.2 RANGE PERCENTUALI DI COMPLIANCE MIGLIORATIVI RELATIVAMENTE AI LIVELLI DI SERVIZIO (KPI) DEI SERVIZI BASE E OPZIONALI (TABELLA A.2 DEL CAPITOLATO D'ONERI)					PUNTEGGIO TECNICO MASSIMO ATTRIBUIBILE
TIPOLOGIA KPI		SOGLIA MINIMA COMPLIANCE	RANGE COMPLIANCE MIGLIORATIVO OFFRIBILE	PUNTEGGIO TECNICO ATTRIBUIBILE	
A.2.1	KPI1	95,00%	Nessun miglioramento	0,000	0,100
			$95,50\% \leq \text{KPI1} < 96,50\%$	0,080	
			$\text{KPI1} \geq 96,50\%$	0,100	
A.2.2	KPI2	97,00%	Nessun miglioramento	0,000	0,120
			$97,50\% \leq \text{KPI2} < 98,50\%$	0,090	
			$\text{KPI2} \geq 98,50\%$	0,120	
A.2.3	KPI3	95,00%	Nessun miglioramento	0,000	0,120
			$95,50\% \leq \text{KPI3} < 96,50\%$	0,090	
			$\text{KPI3} \geq 96,50\%$	0,120	
A.2.4	KPI4	97,00%	Nessun miglioramento	0,000	0,140
			$97,50\% \leq \text{KPI4} < 98,50\%$	0,100	
			$\text{KPI4} \geq 98,50\%$	0,140	
A.2.5	KPI5	95,00%	Nessun miglioramento	0,000	0,100
			$95,50\% \leq \text{KPI5} < 96,50\%$	0,080	
			$\text{KPI5} \geq 96,50\%$	0,100	
A.2.6	KPI6	97,00%	Nessun miglioramento	0,000	0,120
			$97,50\% \leq \text{KPI6} < 98,50\%$	0,090	
			$\text{KPI6} \geq 98,50\%$	0,120	
A.2.7	KPI7	98,00%	Nessun miglioramento	0,000	0,200
			$98,50\% \leq \text{KPI7} < 99,50\%$	0,150	

Classificazione del documento: Consip Public

Gara a procedura aperta per la conclusione di un Accordo Quadro con un solo operatore economico ai sensi dell'art. 54, comma 3, del D. Lgs. n. 50/2016, avente ad oggetto i servizi di gestione integrata delle trasferte di lavoro per le Pubbliche Amministrazioni, in due Lotti, Edizione 3 - ID 1834

Capitolato d'Oneri - Documento firmato digitalmente da Luigi Marroni (A.D. Consip SpA) con certificato rilasciato da Postecom SpA



A.2 RANGE PERCENTUALI DI COMPLIANCE MIGLIORATIVI RELATIVAMENTE AI LIVELLI DI SERVIZIO (KPI) DEI SERVIZI BASE E OPZIONALI (TABELLA A.2 DEL CAPITOLATO D'ONERI)					PUNTEGGIO TECNICO MASSIMO ATTRIBUIBILE
TIPOLOGIA KPI		SOGLIA MINIMA COMPLIANCE	RANGE COMPLIANCE MIGLIORATIVO OFFRIBILE	PUNTEGGIO TECNICO ATTRIBUIBILE	
			KPI7 ≥ 99,50%	0,200	
A.2.8	KPI8	98,00%	Nessun miglioramento	0,000	0,200
			98,50% ≤ KPI8 < 99,50%	0,150	
			KPI8 ≥ 99,50%	0,200	
A.2.9	KPI9	98,00%	Nessun miglioramento	0,000	0,200
			98,50% ≤ KPI9 < 99,50%	0,150	
			KPI9 ≥ 99,50%	0,200	
A.2.10	KPI10	98,00%	Nessun miglioramento	0,000	0,200
			98,50% ≤ KPI10 < 99,50%	0,150	
			KPI10 ≥ 99,50%	0,200	
A.2.11	KPI11	98,00%	Nessun miglioramento	0,000	0,100
			98,50% ≤ KPI11 < 99,50%	0,080	
			KPI11 ≥ 99,50%	0,100	
A.2.12	KPI12	97,00%	Nessun miglioramento	0,000	0,100
			97,50% ≤ KPI12 < 98,50%	0,080	
			KPI12 ≥ 98,50%	0,100	
A.2.13	KPI13	98,00%	Nessun miglioramento	0,000	0,100
			98,50% ≤ KPI13 < 99,50%	0,080	
			KPI13 ≥ 99,50%	0,100	

Classificazione del documento: Consip Public

Gara a procedura aperta per la conclusione di un Accordo Quadro con un solo operatore economico ai sensi dell'art. 54, comma 3, del D. Lgs. n. 50/2016, avente ad oggetto i servizi di gestione integrata delle trasferte di lavoro per le Pubbliche Amministrazioni, in due Lotti, Edizione 3 - ID 1834

Capitolato d'Oneri - Documento firmato digitalmente da Luigi Marroni (A.D. Consip SpA) con certificato rilasciato da Postecom SpA



A3 - FUNZIONALITÀ AGGIUNTIVE LEGATE AL TRAVEL TOOL				PUNTEGGIO TECNICO ATTRIBUIBILE	PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE
FUNZIONALITÀ AGGIUNTIVA OFFERTA					
A.3.1	Modalità di comunicazione aggiuntiva per la pre-autorizzazione informatizzata alla Richiesta di trasferta ovvero alla Richiesta di modifica	OPZIONE 1	Il Fornitore si impegna a realizzare una modalità di comunicazione aggiuntiva, rispetto a quanto previsto da CT, che dovrà prevedere l'invio all'autorizzatore di un SMS di "ALERT richiesta" di pre-autorizzazione di una Richiesta di Trasferta ovvero di una Richiesta di Modifica. L'invio del suddetto SMS dovrà avvenire entro un time limit di 5 minuti successivi dall'invio della Richiesta di Trasferta ovvero Richiesta di Modifica da pre-autorizzare.	0,250	max 0,600
		OPZIONE 2	Il Fornitore si impegna a realizzare una modalità di comunicazione aggiuntiva, rispetto a quanto previsto nel par. 5.4.2 del CT, che dovrà prevedere l'invio all'autorizzatore di un SMS di "ALERT richiesta" di pre-autorizzazione di una Richiesta di Trasferta ovvero di una Richiesta di Modifica. All'interno della mail, prevista nel par. 5.4.2 del CT, dovrà invece essere riportato il link per accedere direttamente all'area, prevista sul Travel Tool, di pre-autorizzazione della Richiesta. L'invio del suddetto SMS dovrà avvenire entro un time limit di 5 minuti successivi dall'invio della Richiesta di Trasferta ovvero Richiesta di Modifica da pre-autorizzare.	0,600	
A.3.2	Modalità di comunicazione aggiuntiva per l'autorizzazione informatizzata alla spesa	OPZIONE 1	Il Fornitore si impegna a realizzare una modalità di comunicazione aggiuntiva, rispetto a quanto previsto da CT, che dovrà prevedere l'invio all'autorizzatore di un SMS di "ALERT richiesta" di autorizzazione alla spesa. L'invio del suddetto SMS dovrà avvenire entro un time limit di 5 minuti successivi dall'invio della scelta della singola soluzione tra quelle proposte nel consuntivo	0,250	max 0,600

Classificazione del documento: Consip Public

Gara a procedura aperta per la conclusione di un Accordo Quadro con un solo operatore economico ai sensi dell'art. 54, comma 3, del D. Lgs. n. 50/2016, avente ad oggetto i servizi di gestione integrata delle trasferte di lavoro per le Pubbliche Amministrazioni, in due Lotti, Edizione 3 - ID 1834

Capitolato d'Oneri - Documento firmato digitalmente da Luigi Marroni (A.D. Consip SpA) con certificato rilasciato da Postecom SpA



A3 - FUNZIONALITÀ AGGIUNTIVE LEGATE AL TRAVEL TOOL				PUNTEGGIO TECNICO ATTRIBUIBILE	PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE
FUNZIONALITÀ AGGIUNTIVA OFFERTA					
		OPZIONE 2	Il Fornitore si impegna a realizzare una modalità di comunicazione aggiuntiva, rispetto a quanto previsto nel par. 5.4.2 del CT, che dovrà prevedere l'invio all'autorizzatore di un SMS di "ALERT richiesta" di autorizzazione alla spesa. All'interno della mail, prevista nel par. 5.4.2 del CT, dovrà invece essere riportato il link per accedere direttamente all'area, prevista sul Travel Tool, di autorizzazione alla spesa. L'invio del suddetto SMS dovrà avvenire entro un time limit di 5 minuti successivi dall'invio della scelta della singola soluzione tra quelle proposte nel consuntivo	0,600	
A.3.3	Alert SMS e MAIL sullo stato di una Richiesta di trasferta ovvero Richiesta di modifica	OPZIONE 1: SI	Il Fornitore si impegna a sviluppare una funzionalità che preveda l'invio in automatico al Richiedente di un SMS e di una MAIL ogni qualvolta la Richiesta di trasferta ovvero Richiesta di modifica cambia di "stato". (Es. qualora una Richiesta di Trasferta inviata fosse stata presa in carico dal BTC/Implant il Richiedente della medesima dovrà ricevere un SMS e una mail dalle quali si evidenzi il cambiamento di "stato" della Richiesta di Trasferta inviata).	0,600	max 0,600
		OPZIONE 2: NO	Il Fornitore non si impegna a sviluppare una funzionalità che preveda l'invio in automatico al Richiedente di un SMS e di una MAIL ogni qualvolta la Richiesta di trasferta ovvero Richiesta di modifica cambia di "stato".	0,000	
A.3.4	Personalizzazione Travel Tool con campi aggiuntivi	OPZIONE 1	Il Fornitore, se richiesto dall'Amministrazione, dovrà integrare il Travel Tool, offerto in sede di gara con un numero massimo di 5 campi aggiuntivi che possono essere sia a compilazione/selezione "facoltativa" che obbligatoria	0,050	max 0,500
		OPZIONE 2	Il Fornitore, se richiesto dall'Amministrazione, dovrà integrare il Travel Tool, offerto in sede di gara con un numero massimo di 7 campi aggiuntivi che possono essere sia a compilazione/selezione "facoltativa" che obbligatoria	0,150	
		OPZIONE 3	Il Fornitore, se richiesto dall'Amministrazione, dovrà integrare il Travel Tool, offerto in sede di gara con un numero massimo di 10 campi aggiuntivi che possono essere sia a compilazione/selezione "facoltativa" che obbligatoria	0,350	

Classificazione del documento: Consip Public

Gara a procedura aperta per la conclusione di un Accordo Quadro con un solo operatore economico ai sensi dell'art. 54, comma 3, del D. Lgs. n. 50/2016, avente ad oggetto i servizi di gestione integrata delle trasferte di lavoro per le Pubbliche Amministrazioni, in due Lotti, Edizione 3 - ID 1834

Capitolato d'Oneri - Documento firmato digitalmente da Luigi Marroni (A.D. Consip SpA) con certificato rilasciato da Postecom SpA



A3 - FUNZIONALITÀ AGGIUNTIVE LEGATE AL TRAVEL TOOL				PUNTEGGIO TECNICO ATTRIBUIBILE	PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE
FUNZIONALITÀ AGGIUNTIVA OFFERTA					
		OPZIONE 4	Il Fornitore, se richiesto dall’Amministrazione, dovrà integrare il Travel Tool, offerto in sede di gara con un numero massimo di 15 campi aggiuntivi che possono essere sia a compilazione/selezione “facoltativa” che obbligatoria	0,500	
A.3.5	Funzionalità aggiuntiva di ALERT di indisponibilità Travel Tool ovvero del Self Booking Tool	OPZIONE 1	Nessuna funzionalità migliorativa offerta	0,000	max 0,300
		OPZIONE 2	Il Fornitore si impegna a fornire una funzionalità aggiuntiva al Travel tool di ALERT di indisponibilità del sistema visibile all'utente non appena eseguito l'accesso. Nella comunicazione deve essere definito i tempo di ripristino presunto e le modalità sostitutive, come previsto da CT, per richiedere le richieste di trasferta o quant'altro necessario per l'espletamento di trasferte già pianificate e organizzate ma non ancora completate.	0,150	
		OPZIONE 3	Il Fornitore si impegna a fornire una funzionalità aggiuntiva al Travel tool ovvero del Self Booking Tool di ALERT di indisponibilità del sistema visibile all'utente non appena eseguito l'accesso. Nella comunicazione deve essere definito i tempo di ripristino presunto e le modalità sostitutive, come previsto da CT, per richiedere le richieste di trasferta o quant'altro necessario per l'espletamento di trasferte già pianificate e organizzate ma non ancora completate.	0,300	

La tabella B sottostante indica i "criteri che prevedono assegnazione di punteggi discrezionali" che saranno pertanto attribuiti in ragione dell'esercizio della discrezionalità tecnica spettante alla Commissione giudicatrice.

Classificazione del documento: Consip Public

Gara a procedura aperta per la conclusione di un Accordo Quadro con un solo operatore economico ai sensi dell'art. 54, comma 3, del D. Lgs. n. 50/2016, avente ad oggetto i servizi di gestione integrata delle trasferte di lavoro per le Pubbliche Amministrazioni, in due Lotti, Edizione 3 - ID 1834

Capitolato d'Oneri - Documento firmato digitalmente da Luigi Marroni (A.D. Consip SpA) con certificato rilasciato da Postecom SpA



B – MODALITA' DI EROGAZIONE/FUNZIONALITA' AGGIUNTIVE RELATIVAMENTE AI SERVIZI BASE E AI SERVIZI OPZIONALI			
MODALITÀ DI EROGAZIONE/FUNZIONALITÀ AGGIUNTIVA OFFERTA			PUNTEGGIO TECNICO MASSIMO ATTRIBUIBILE
B.1	Usabilità del Travel Tool	Sarà valutata l' <u>usabilità del Travel Tool</u> , che l'Offerente intende mettere a disposizione dell'Amministrazione, per la gestione on-line delle Richieste di trasferta ovvero delle Richieste di modifica ovvero delle Richieste di cancellazione, nel rispetto di quanto indicato nel paragrafo 5.4.1 del CT. La valutazione terrà conto, tra l'altro, anche del dettaglio, della chiarezza e dell'eshaustività della trattazione. In particolare saranno valutati gli aspetti e di conseguenza distribuiti i punteggi massimi di seguito indicati:	Max 2,700 di cui
		B.1.1 Funzionalità aggiuntive del Travel Tool legate alla formulazione di una Nuova Richiesta di Trasferta e ad eventuali modifiche Saranno valutate le funzionalità aggiuntive del Travel Tool, che l'Offerente intende mettere a disposizione del "Richiedente abilitato", rispetto alle funzionalità minime definite nel paragrafo 5.4.1 del CT (compresi quelli nei sottoparagrafi 5.4.1.1, 5.4.1.2 e 5.4.1.3) sulla base: <ul style="list-style-type: none">- della rilevanza delle applicazioni;- delle condizioni di fruibilità, ivi compreso ogni aspetto che possa limitarne/condizionarne la fruizione. A titolo esemplificativo e non esaustivo si chiarisce che si intende: <ul style="list-style-type: none">- per <u>rilevanza delle applicazioni</u> il valore delle funzionalità di cui sopra in termini di:<ul style="list-style-type: none">• miglioramento delle funzionalità connesse alle informazioni minime "obbligatorie" previste da CT (es. invece di inserire sezione/campo a scrittura libera per la compilazione della "data partenza volo" può essere sviluppata una funzionalità con cui sia possibile selezionare la data desiderata attraverso una funzionalità di applet calendario);• facilità e rapidità della compilazione di una <i>Nuova Richiesta di Trasferta</i> ovvero della modifica ovvero dell'annullamento di una <i>Richiesta di Trasferta già effettuata</i>;• riduzione della marginalità di errore nella scelta e nell'inserimento della singola informazione (dato) da trasmettere al BTC/Implant, anche e qualora l'informazione (dato) preveda delle varianti (es. Aeroporto di partenza: Roma FCO, Roma CIA, Roma Tutti gli aeroporti);- per <u>condizioni di fruibilità</u> il livello di applicazione in funzione del browser utilizzato, della tipologia di dispositivo (pc, smartphone, ...), ecc..	2,600
		B.1.2 Contenuti del "Manuale on-line" per l'attività di formazione legata al Travel Tool Saranno valutati la semplicità e l'intuitività dei contenuti del documento, denominato "Manuale on-line", che l'Offerente intende mettere a disposizione del "Richiedente abilitato" per l'attività di formazione all'utilizzo passo passo del Travel Tool (dall'accesso al sistema, alla profilazione di un viaggiatore, alla redazione ed invio di una Richiesta di Trasferta e di una Richiesta di Modifica ovvero di una Richiesta di Cancellazione), sulla base di quanto indicato al paragrafo 7.3 del CT, in ragione: <ul style="list-style-type: none">- dell'ampiezza e del grado di dettaglio delle informazioni utili a guidare l'Amministrazione nell'uso del sistema;- delle modalità di esemplificazione di utilizzo del sistema.	0,100

Classificazione del documento: Consip Public

Gara a procedura aperta per la conclusione di un Accordo Quadro con un solo operatore economico ai sensi dell'art. 54, comma 3, del D. Lgs. n. 50/2016, avente ad oggetto i servizi di gestione integrata delle trasferte di lavoro per le Pubbliche Amministrazioni, in due Lotti, Edizione 3 - ID 1834

Capitolato d'Oneri - Documento firmato digitalmente da Luigi Marroni (A.D. Consip SpA) con certificato rilasciato da Postecom SpA



B – MODALITA' DI EROGAZIONE/FUNZIONALITA' AGGIUNTIVE RELATIVAMENTE AI SERVIZI BASE E AI SERVIZI OPZIONALI		
MODALITÀ DI EROGAZIONE/FUNZIONALITÀ AGGIUNTIVA OFFERTA		PUNTEGGIO TECNICO MASSIMO ATTRIBUIBILE
B.2	Usabilità e efficacia del Self Booking Tool	

Classificazione del documento: Consip Public

Gara a procedura aperta per la conclusione di un Accordo Quadro con un solo operatore economico ai sensi dell'art. 54, comma 3, del D. Lgs. n. 50/2016, avente ad oggetto i servizi di gestione integrata delle trasferte di lavoro per le Pubbliche Amministrazioni, in due Lotti, Edizione 3 - ID 1834

Capitolato d'Oneri - Documento firmato digitalmente da Luigi Marroni (A.D. Consip SpA) con certificato rilasciato da Postecom SpA



B – MODALITA' DI EROGAZIONE/FUNZIONALITA' AGGIUNTIVE RELATIVAMENTE AI SERVIZI BASE E AI SERVIZI OPZIONALI		
MODALITÀ DI EROGAZIONE/FUNZIONALITÀ AGGIUNTIVA OFFERTA		PUNTEGGIO TECNICO MASSIMO ATTRIBUIBILE
	<p>B.2.2 Personalizzazioni del Self Booking Tool</p> <p>Sarà valutato il grado di personalizzazione del Self Booking Tool, che l’Offerente intende mettere a disposizione dell’Amministrazione nel rispetto di quanto definito nel CT, relativamente alla gestione delle anagrafiche viaggiatori, della visualizzazione delle soluzioni proponibili, del processo autorizzativo;</p> <ul style="list-style-type: none">- sulla base della rilevanza delle applicazioni;- delle condizioni di fruibilità, ivi compreso ogni aspetto che possa limitarne/condizionarne la fruizione. <p>A titolo esemplificativo e non esaustivo si chiarisce che si intende:</p> <ul style="list-style-type: none">- per <u>rilevanza delle applicazioni</u>:<ul style="list-style-type: none">• la possibilità di inserire, salvare, selezionare, modificare ovvero cancellare i dati/informazioni relativi a nuovi viaggiatori per i quali l’utente sta per procedere ad effettuare una Richiesta di Trasferta;• la possibilità di modificare e cancellare i dati/informazioni relativi ai viaggiatori pre-caricati su sistema dal Fornitore;• la possibilità di filtrare le soluzioni in funzione di quanto previsto da Travel Policy, in funzione degli accordi corporate, in funzione di quanto pre-pagabile e non, ecc.;• la possibilità di gestire il work-flow autorizzativo (es. invio approvazione Richiesta di Trasferta a diversi livelli autorizzativi, funzionalità di upload di apposito documento per la relativa Autorizzazione Interna alla trasferta);- per <u>condizioni di fruibilità</u> il livello di applicazione in funzione del browser utilizzato, della tipologia di dispositivo (pc, smartphone, ...), ecc...	0,500
	<p>B.2.3 Integrazione Self Booking Tool con feeder esterni</p> <p>Sarà valutato il grado di integrazione del sistema, che l’Offerente intende mettere a disposizione del “Richiedente abilitato”, in ragione:</p> <ul style="list-style-type: none">- della capacità di ricerca di soluzioni;- delle condizioni di fruibilità, ivi compreso ogni aspetto che possa limitarne/condizionarne la fruizione. <p>A titolo esemplificativo e non esaustivo si chiarisce che si intende:</p> <ul style="list-style-type: none">- per <u>capacità di ricerca</u> il potenziale di copertura per ogni tipologia di supplier disponibile sul mercato (es. vettori di linea, vettori Low Cost Carrier, Rail Providers, B&B, ...) di cui sopra in termini di:<ul style="list-style-type: none">• numero di soluzioni che possono essere individuate;• tipologia di piattaforma interfacciata (GDS, IDS, ...);- per <u>condizioni di fruibilità</u> la prenotabilità di una singola soluzione (es. in funzione del tipo di piattaforma, delle modalità di pagamento, ecc.).	0,400

Classificazione del documento: Consip Public

Gara a procedura aperta per la conclusione di un Accordo Quadro con un solo operatore economico ai sensi dell’art. 54, comma 3, del D. Lgs. n. 50/2016, avente ad oggetto i servizi di gestione integrata delle trasferte di lavoro per le Pubbliche Amministrazioni, in due Lotti, Edizione 3 - ID 1834

Capitolato d’Oneri - Documento firmato digitalmente da Luigi Marroni (A.D. Consip SpA) con certificato rilasciato da Postecom SpA



B – MODALITA' DI EROGAZIONE/FUNZIONALITA' AGGIUNTIVE RELATIVAMENTE AI SERVIZI BASE E AI SERVIZI OPZIONALI			
MODALITÀ DI EROGAZIONE/FUNZIONALITÀ AGGIUNTIVA OFFERTA			PUNTEGGIO TECNICO MASSIMO ATTRIBUIBILE
		<p>B.2.4 Contenuti del “Manuale on-line” per l’attività di formazione legata al Self Booking Tool</p> <p>Saranno valutati la semplicità e l’intuitività dei contenuti del documento, denominato “Manuale on-line”, che l’Offerente intende mettere a disposizione del “Richiedente abilitato” per l’attività di formazione all’utilizzo passo passo del Self Booking Tool (dall’accesso al sistema, alla profilazione di un viaggiatore, alla redazione di una Richiesta di Trasferta e di una Richiesta di Modifica ovvero di una Richiesta di Cancellazione, alla selezione delle soluzioni proposte), sulla base di quanto indicato al paragrafo 7.3 del CT, in ragione:</p> <ul style="list-style-type: none">- dell’ampiezza e del grado di dettaglio delle informazioni utili a guidare l’Amministrazione nell’uso del sistema;- delle modalità di esemplificazione di utilizzo del sistema.	0,100
B.3	Modalità di erogazione e modalità aggiuntive del Servizio di Gestione della Mobilità	<p>Saranno valutate le procedure/modalità operative che l’Offerente intende adottare, relativamente il servizio di gestione della mobilità, durante le fasi di emissione della Richiesta di Trasferta/modifica, di ricerca delle soluzioni integrate di viaggio da proporre e di invio del Trip Plan. La valutazione terrà conto, tra l’altro, anche del dettaglio, della chiarezza e dell’eshaustività della trattazione. In particolare saranno valutati gli aspetti e di conseguenza distribuiti i punteggi massimi di seguito indicati:</p>	Max 0,700 di cui
		<p>B.3.1 Strumenti di ricerca delle informazioni relative agli spostamenti intermedi</p> <p>Saranno valutati il numero/la tipologia di strumenti, che l’Offerente intende adottare per le attività di ricerca delle indicazioni da fornire al Viaggiatore relativamente agli spostamenti intermedi per ogni soluzione integrata di viaggio da proporre nel rispetto di quanto indicato nel CT, ed il loro livello di copertura territoriale.</p> <p>La valutazione terrà conto, tra l’altro, della contestualizzazione, concretezza e funzionalità della proposta.</p> <p>A titolo esemplificativo e non esaustivo si chiarisce che si intende:</p> <ul style="list-style-type: none">- per <u>strumenti</u> la tipologia di canali/fonti usati/interrogati: contatto telefonico aziende/enti per il trasporto pubblico locale ovvero consultazione di siti/portali legati alla mobilità locale;- per <u>indicazioni</u> il percorso, il tempo impegnato, i costi, la prossimità e le modalità di raggiungimento del punto di interesse di arrivo ovvero della struttura alberghiera proposta, da e verso il punto di interesse di partenza ovvero i punti di cambio mezzo di trasporto;- per <u>livello di copertura territoriale</u> la capacità dell’Offerente di reperire in modo dettagliato le indicazioni utili alla trasferta sia in Italia che all’estero, in particolar modo quelle relative ai capoluoghi di provincia e alle principali capitali europee e mondiali.	0,300

Classificazione del documento: Consip Public

Gara a procedura aperta per la conclusione di un Accordo Quadro con un solo operatore economico ai sensi dell’art. 54, comma 3, del D. Lgs. n. 50/2016, avente ad oggetto i servizi di gestione integrata delle trasferte di lavoro per le Pubbliche Amministrazioni, in due Lotti, Edizione 3 - ID 1834

Capitolato d’Oneri - Documento firmato digitalmente da Luigi Marroni (A.D. Consip SpA) con certificato rilasciato da Postecom SpA



B – MODALITA' DI EROGAZIONE/FUNZIONALITA' AGGIUNTIVE RELATIVAMENTE AI SERVIZI BASE E AI SERVIZI OPZIONALI		
MODALITÀ DI EROGAZIONE/FUNZIONALITÀ AGGIUNTIVA OFFERTA		PUNTEGGIO TECNICO MASSIMO ATTRIBUIBILE
	<p>B.3.2 Modalità di automatizzazione</p> <p>Saranno valutate le modalità realizzative, che l’Offerente intende adottare, per l’automazione delle seguenti attività, ricomprese nel servizio opzionale in oggetto:</p> <ul style="list-style-type: none">- la compilazione da parte del “Richiedente abilitato” della Richiesta di Trasferta/modifica;- la ricerca da parte dell’operatore del BTC/Implant delle soluzioni integrate di viaggio;- la ricerca da parte dell’operatore del BTC/Implant delle informazioni relative agli spostamenti intermedi;- l’ invio da parte dell’operatore del BTC/Implant del Trip Plan per ogni soluzione integrata di viaggio proposta al Richiedente; <p>che l’Offerente si impegna a realizzare, nel rispetto di quanto indicato nel CT, ed il piano di informatizzazione di tale progetto in cui dovranno essere rappresentate sinteticamente le fasi e gli obiettivi del progetto, nonché indicare i tempi di realizzazione delle predette fasi, a partire dall’implementazione fino all’entrata in esercizio a regime della predetta informatizzazione.</p> <p>A titolo esemplificativo e non esaustivo si chiarisce che per <u>automatizzazione delle attività</u> si intende:</p> <ul style="list-style-type: none">- l’integrazione del Travel Tool dell’Offerente con una sub-sezione aggiuntiva, rispetto a quanto indicato nel CT, per la formulazione automatizzata della Richiesta di Trasferta/modifica;- l’Integrazione dei Sistemi Informativi dell’Offerente con i sistemi locali di mobilità;- invio del Trip Plan con la rappresentazione delle informazioni relative agli spostamenti intermedi attraverso una mappa generata in maniera dinamica.	0,300
	<p>B.3.3 Soluzioni alternative legate alla mobilità</p> <p>Sarà valutata l’innovatività delle soluzioni alternative che l’Offerente intende promuovere, rispetto a quelle previste nel CT, per l’ottenimento di benefici in termini di risparmio economico nell’espletamento della trasferta e l’ottimizzazione della mobilità.</p> <p>A titolo esemplificativo e non esaustivo si chiarisce che per soluzioni alternative si intendono: l’utilizzo e l’applicabilità del servizio di car sharing ovvero di car pooling in ambito di Pubblica Amministrazione.</p>	0,100

Classificazione del documento: Consip Public

Gara a procedura aperta per la conclusione di un Accordo Quadro con un solo operatore economico ai sensi dell’art. 54, comma 3, del D. Lgs. n. 50/2016, avente ad oggetto i servizi di gestione integrata delle trasferte di lavoro per le Pubbliche Amministrazioni, in due Lotti, Edizione 3 - ID 1834

Capitolato d’Oneri - Documento firmato digitalmente da Luigi Marroni (A.D. Consip SpA) con certificato rilasciato da Postecom SpA



B – MODALITA' DI EROGAZIONE/FUNZIONALITA' AGGIUNTIVE RELATIVAMENTE AI SERVIZI BASE E AI SERVIZI OPZIONALI			
MODALITÀ DI EROGAZIONE/FUNZIONALITÀ AGGIUNTIVA OFFERTA			PUNTEGGIO TECNICO MASSIMO ATTRIBUIBILE
B.4	Disponibilità di una APP per la gestione di trasferte di lavoro	<p>B.4.1 Disponibilità di una APP per la gestione di trasferte di lavoro Saranno valutate l'usabilità e le funzionalità dell'APP (applicazione per smartphone/tablet) che l'Offerente intende mettere a disposizione dell'Amministrazione, per la gestione delle trasferte del singolo viaggiatore, in termini:</p> <ul style="list-style-type: none"> - della rilevanza delle funzionalità; - delle condizioni di fruibilità, ivi compreso ogni aspetto che possa limitarne/condizionarne la fruizione. <p>La valutazione terrà conto, tra l'altro, anche del dettaglio, della chiarezza e dell'eshaustività della trattazione.</p> <p>A titolo esemplificativo e non esaustivo si chiarisce che si intende:</p> <ul style="list-style-type: none"> - per <u>rilevanza delle funzionalità</u> il valore/importanza delle funzionalità di cui sopra in termini di: <ul style="list-style-type: none"> • facilità e rapidità della compilazione di una <i>Nuova Richiesta di Trasferta</i> ovvero della modifica ovvero dell'annullamento di una <i>Richiesta di Trasferta già effettuata</i>; • aggiornamenti in tempo reale di "informazioni sensibili" che possono influire sull'organizzazione di una trasferta (es. scioperi, chiusura aeroporti per eventi meteorologici o socio-politici, etc...); • fruibilità di opzioni di servizi prodromici alla trasferta (es. check-in albergo; check-in aereo), senza essere rimandati sul sito dell'operatore finale; - per <u>condizioni di fruibilità</u> il livello di applicazione in funzione del sistema operativo utilizzato sullo smartphone/tablet (es. ios, Android). 	<p>Max 0,800 di cui</p> <p>0,800</p>
B.5	Customer Satisfaction per strutture ricettive proposte e modalità di condivisione	<p>Saranno valutate le procedure/modalità operative che l'Offerente intende adottare, relativamente il servizio di Customer Satisfaction, durante le fasi di selezione delle strutture alberghiere e di post-trip. La valutazione terrà conto, tra l'altro, anche del dettaglio, della chiarezza e dell'eshaustività della trattazione. In particolare saranno valutati gli aspetti e di conseguenza distribuiti i punteggi massimi di seguito indicati:</p> <p>B.5.1 Struttura e contenuti del Form del Questionario Saranno valutati la semplicità e l'intuitività dei contenuti del form, che l'Offerente intende mettere a disposizione dell'Amministrazione per l'attività di rilevazione del gradimento delle strutture proposte, sulla base di quanto indicato al paragrafo 6.1.9 del CT, in ragione:</p> <ul style="list-style-type: none"> - del dettaglio dei singoli requisiti sui quali verrà richiesto al viaggiatore di esprimere il proprio gradimento; - del sistema di valutazione del gradimento (es. punteggio, giudizio, etc..) che verrà utilizzato; - delle motivazioni della scelta dei predetti requisiti (considerando anche la riconducibilità degli stessi quale valore aggiunto per la scelta di una struttura ricettiva da parte di un viaggiatore business). <p>L'Offerente dovrà presentare nel dettaglio il form del questionario con i relativi requisiti.</p>	<p>Max 1,400 di cui</p> <p>0,200</p>

Classificazione del documento: Consip Public

Gara a procedura aperta per la conclusione di un Accordo Quadro con un solo operatore economico ai sensi dell'art. 54, comma 3, del D. Lgs. n. 50/2016, avente ad oggetto i servizi di gestione integrata delle trasferte di lavoro per le Pubbliche Amministrazioni, in due Lotti, Edizione 3 - ID 1834

Capitolato d'Oneri - Documento firmato digitalmente da Luigi Marroni (A.D. Consip SpA) con certificato rilasciato da Postecom SpA



B – MODALITA' DI EROGAZIONE/FUNZIONALITA' AGGIUNTIVE RELATIVAMENTE AI SERVIZI BASE E AI SERVIZI OPZIONALI		
MODALITÀ DI EROGAZIONE/FUNZIONALITÀ AGGIUNTIVA OFFERTA		PUNTEGGIO TECNICO MASSIMO ATTRIBUIBILE
	<p>B.5.2 Modalità di somministrazione del Questionario Saranno valutate le modalità, i canali e le tempistiche di somministrazione del questionario ai singoli viaggiatori e relativi richiedenti autorizzati, sia che gli stessi siano RArOFF-Line che RArON-Line, nonché le modalità e i canali che viaggiatori e relativi richiedenti autorizzati dovranno utilizzare per restituire i questionari debitamente compilati che l'Offerente intende mettere a disposizione dell'Amministrazione in ragione:</p> <ul style="list-style-type: none">- della semplicità e dell'ottimizzazione del processo di compilazione, di trasmissione e di ricezione dei questionari;- della facilità e dell'immediatezza di utilizzo degli stessi. <p>L'Offerente dovrà descrivere dettagliatamente le suddette modalità ai singoli viaggiatori e relativi richiedenti autorizzati, sia che gli stessi siano RArOFF-Line che RArON-Line.</p>	0,400
	<p>B.5.3 Contenuto e logica di strutturazione dell'analisi semestrale Saranno valutate il contenuto del documento di analisi, che sarà trasmesso semestralmente al Referente Contratto, nonché le metodologie e le logiche che l'Offerente intende mettere a disposizione dell'Amministrazione per la strutturazione delle suddette analisi in ragione:</p> <ul style="list-style-type: none">- della semplicità di lettura delle informazioni/dati/valutazioni riportate nel documento di analisi;- dell'accuratezza delle informazioni/dati/valutazioni riportate nel documento di analisi;- degli approfondimenti analitici sulle strutture ricettive utilizzate dai viaggiatori delle Amministrazioni comparati anche con dati/informazioni/valutazioni rilevate da altri canali/sistemi di rilevazione del gradimento dei viaggiatori business.	0,300

Classificazione del documento: Consip Public

Gara a procedura aperta per la conclusione di un Accordo Quadro con un solo operatore economico ai sensi dell'art. 54, comma 3, del D. Lgs. n. 50/2016, avente ad oggetto i servizi di gestione integrata delle trasferte di lavoro per le Pubbliche Amministrazioni, in due Lotti, Edizione 3 - ID 1834

Capitolato d'Oneri - Documento firmato digitalmente da Luigi Marroni (A.D. Consip SpA) con certificato rilasciato da Postecom SpA



B – MODALITA' DI EROGAZIONE/FUNZIONALITA' AGGIUNTIVE RELATIVAMENTE AI SERVIZI BASE E AI SERVIZI OPZIONALI		
MODALITÀ DI EROGAZIONE/FUNZIONALITÀ AGGIUNTIVA OFFERTA		PUNTEGGIO TECNICO MASSIMO ATTRIBUIBILE
	<p>B.5.4 - Modalità di condivisione del gradimento delle strutture ricettive proposte o da proporre</p> <p>Saranno valutate le modalità e gli strumenti/canali attraverso i quali l'Offerente intenderà rendere visibili ai viaggiatori e ai richiedenti di riferimento il gradimento, sulla singola struttura ricettiva, espresso, nel suo complesso, sia dai viaggiatori delle Amministrazioni che, eventualmente, da altri viaggiatori business in ragione:</p> <ul style="list-style-type: none">- della semplicità e immediatezza di visualizzazione e lettura delle valutazioni di gradimento;- della numerosità delle valutazioni di gradimento visualizzabili per singola struttura ricettiva;- delle tempistiche di aggiornamento delle valutazioni;- della possibilità, parziale o totale, di visualizzazione delle valutazioni di gradimento sia prima che durante nonché post Richiesta di Trasferta (con possibilità di visualizzazione anche in fase di proposta di soluzioni di soggiorno da parte del BTC/Implant e altresì di visualizzabili delle valutazioni rilevate da altri canali/sistemi di rilevazione del gradimento dei viaggiatori business). <p>L'Offerente dovrà descrivere attraverso quali strumenti/canali i singoli viaggiatori e relativi richiedenti autorizzati, nello specifico dei RArOFF-Line e dei RArON-Line, potranno visualizzare, prima durante e post Richiesta di Trasferta (sia in modalità On-line che Off-line) il gradimento, sulla singola struttura ricettiva, espresso, nel suo complesso, sia dai viaggiatori delle Amministrazioni che, eventualmente, da altri viaggiatori business. Altresì L'Offerente dovrà indicare quali requisiti di gradimento saranno visibili per singola struttura ricettiva e con quale cadenza saranno aggiornate le relative valutazioni.</p>	0,500

Classificazione del documento: Consip Public

Gara a procedura aperta per la conclusione di un Accordo Quadro con un solo operatore economico ai sensi dell'art. 54, comma 3, del D. Lgs. n. 50/2016, avente ad oggetto i servizi di gestione integrata delle trasferte di lavoro per le Pubbliche Amministrazioni, in due Lotti, Edizione 3 - ID 1834

Capitolato d'Oneri - Documento firmato digitalmente da Luigi Marroni (A.D. Consip SpA) con certificato rilasciato da Postecom SpA



Si precisa, inoltre, che per rendere omogenea l'attribuzione dei punteggi discrezionali alle diverse offerte si è deciso di assegnare ad ognuna delle voci di valutazione nella tabella "B" sopra riportata, salvo nei casi espressamente specificati, un punteggio pesato in funzione dell'importanza della singola voce nell'ambito dell'offerta complessiva. Sono stati, all'uopo, previsti sei giudizi da attribuire alle singole voci (in particolare a ciascun subcriterio, ad es. B.4.1) oggetto di valutazione; a ognuno di detti giudizi corrisponde l'assegnazione alla singola voce di un punteggio provvisorio corrispondente ad una percentuale del punteggio massimo attribuibile per la stessa voce, e segnatamente:

- OTTIMO
- PIÙ CHE ADEGUATO
- ADEGUATO
- PARZIALMENTE ADEGUATO
- SCARSAMENTE ADEGUATO
- INADEGUATO

cui, come detto, corrispondono rispettivamente le seguenti percentuali (%) dei punti da assegnare alle singole voci:

- Ottimo	100 %
- Più che Adeguato	80 %
- Adeguato	50 %
- Parzialmente adeguato	30 %
- Scarsamente adeguato	10 %
- Inadeguato	0 %

(Es. Voce "xxxx" - punteggio massimo previsto: 10 – se il "Giudizio espresso" è "ottimo", il punteggio provvisorio attribuito sarà pari a 10; se il "Giudizio espresso" è "più che adeguato", il punteggio provvisorio attribuito sarà pari a 8, se il "Giudizio espresso" è "adeguato", il punteggio provvisorio attribuito sarà pari a 5; se il "Giudizio espresso" è "parzialmente adeguato", il punteggio provvisorio attribuito sarà pari a 3; se il "Giudizio espresso" è "scarsamente adeguato", il punteggio provvisorio attribuito sarà pari a 1; se il "Giudizio espresso" è "inadeguato", il punteggio attribuito sarà pari a 0).

Con riferimento esclusivo ai punteggi discrezionali PT(B.i), successivamente all'attribuzione dei punteggi ai singoli subcriteri (ad es. B.5.2) secondo il metodo sopra descritto, la Commissione provvederà a determinare i punteggi provvisori attribuiti per ciascun criterio (ad es. B.5) sommando i punteggi attribuiti per ciascun subcriterio ad esso relativo.

Tali punteggi provvisori saranno successivamente trasformati in punteggi definitivi PT(B.i), attribuendo, per ciascun criterio, il punteggio massimo all'offerta che ha ottenuto il punteggio provvisorio più elevato e proporzionando ad esso i punteggi attribuiti agli altri concorrenti.

I punteggi definitivi così attribuiti a ciascun Concorrente relativamente a ciascun criterio saranno successivamente sommati tra loro senza procedere ad ulteriore riparametrazione.

Il calcolo del punteggio tecnico verrà effettuato dalla Commissione sulla base dei criteri sopra indicati in apposite sedute riservate, nell'ambito della procedura di cui al paragrafo 9 del presente Capitolato d'oneri.

Per l'assegnazione dei punteggi, nonché in tutti gli eventuali passaggi di calcolo richiesti a tal fine, verranno considerati valori arrotondati alla terza cifra decimale (ad es. per valori compresi tra

Classificazione del documento: Consip Public

Gara a procedura aperta per la conclusione di un Accordo Quadro con un s operatore economico ai sensi dell'art. 54, comma 3, del D. Lgs. n. 50/2016, avente ad oggetto i servizi di gestione integrata delle trasferte di lavoro per le Pubbliche Amministrazioni, in due Lotti, Edizione 3 - ID SIGEF 1834

Capitolato d'Oneri - Documento firmato digitalmente da Luigi Marroni (A.D. Consip SpA) con certificato rilasciato da Postecom SpA



42,2340 e 42,2344 sarà attribuito un punteggio pari a 42,234; per valori compresi tra 42,2345 e 42,2349 sarà attribuito un punteggio pari a 42,235).

8.4. Punteggio economico

Il “**Punteggio economico**” sarà attribuito con le seguenti modalità.

Con riferimento a ciascun Lotto, il relativo punteggio economico sarà attribuito sommando i punteggi assegnati in ragione del valore offerto dal Concorrente per le singole “voci di offerta economica”, di cui alle sottostanti tabelle:

PUNTEGGIO ECONOMICO – LOTTO 1						
i	Voci di Offerta Economica		Base d’Asta (B _i)	Rs _i	PEmax _i	Valore offerto dal concorrente (V _i)
1	Transaction Fee Servizio Standard modalità On-line	TF_Standard	Euro 10,00 IVA esclusa	75,00%	17,25	Ribasso %
2	Transaction Fee Servizio Urgente modalità On-line	TF_Urgente	Euro 14,00 IVA esclusa	75,00%	21,00	Ribasso %
3	Transaction Fee Servizio Emergenze modalità On-line	TF_Emergenze	Euro 20,00 IVA esclusa	50,00%	0,50	Ribasso %
4	Extra Fee Servizio Standard modalità Off-line	EF_Standard_Off	Euro 2,50 IVA esclusa	80,00%	2,75	Ribasso %
5	Extra Fee Servizio Urgente modalità Off-line	EF_Urgente_Off	Euro 4,00 IVA esclusa	75,00%	3,00	Ribasso %
6	Extra Fee Servizio Emergenze modalità Off-line	EF_Emergenze_Off	Euro 4,00 IVA esclusa	75,00%	0,25	Ribasso %
7	Extra Fee Servizio TOP	EF_TOP	Euro 10,00 IVA esclusa	50%	1,50	Ribasso %
8	Extra Fee Servizio Gestione Mobilità	EF_Mobility	Euro 10,00 IVA esclusa	80,00%	0,50	Ribasso %
9	Management Fee Servizio Gruppi	MF_Group	10%	80% (Fee soglia = 2%)	1,75	Management Fee (%)

Classificazione del documento: Consip Public

Gara a procedura aperta per la conclusione di un Accordo Quadro con un s operatore economico ai sensi dell’art. 54, comma 3, del D. Lgs. n. 50/2016, avente ad oggetto i servizi di gestione integrata delle trasferte di lavoro per le Pubbliche Amministrazioni, in due Lotti, Edizione 3 - ID SIGEF 1834

Capitolato d’Oneri - Documento firmato digitalmente da Luigi Marroni (A.D. Consip SpA) con certificato rilasciato da Postecom SpA



PUNTEGGIO ECONOMICO – LOTTO 1						
i	Voci di Offerta Economica		Base d'Asta (B _i)	Rs _i	PEmax _i	Valore offerto dal concorrente (V _i)
10	Sconto sulle Fee per pagamenti non anticipati dall'AdV	SF_NotPayAdV	Euro 0,00 (sconto minimo)	100% (Sconto soglia= 1,00€)	0,25	Valore sconto (€) (offerta "al rialzo")
11	Prezzo Servizio Fatturazione	P_Fatturazione	Euro 2,00 IVA esclusa	100%	3,75	Ribasso %
12	Prezzo Pacchetto Light - Servizio Integrazione SI	P_integrazione_L	Euro 3.000,00 IVA esclusa	100%	1,25	Ribasso %
13	Prezzo Pacchetto Heavy - Servizio Integrazione SI	P_integrazione_H	Euro 6.500,00 IVA esclusa	100%	0,75	Ribasso %
14	Canone Implant	C_Implant	Euro 3.000,00 IVA esclusa	100%	15,50	Ribasso %
15	Tariffe Hotel Program	T_HotelProgram	B _{j,k} (cfr. Allegato 13)	100%	10,00	Tariffe unitarie (€) IVA INCLUSA
TOTALE					80,000	

PUNTEGGIO ECONOMICO – LOTTO 2						
i	Voci di Offerta Economica		Base d'Asta (B _i)	Rs _i	PEmax _i	Valore offerto dal concorrente (V _i)
1	Transaction Fee Servizio Standard modalità On-line	TF_Standard	Euro 10,00 IVA esclusa	75,00%	21,25	Ribasso %
2	Transaction Fee Servizio Urgente modalità On-line	TF_Urgente	Euro 14,00 IVA esclusa	75,00%	25,75	Ribasso %

Classificazione del documento: Consip Public

Gara a procedura aperta per la conclusione di un Accordo Quadro con un s operatore economico ai sensi dell'art. 54, comma 3, del D. Lgs. n. 50/2016, avente ad oggetto i servizi di gestione integrata delle trasferte di lavoro per le Pubbliche Amministrazioni, in due Lotti, Edizione 3 - ID SIGEF 1834

Capitolato d'Oneri - Documento firmato digitalmente da Luigi Marroni (A.D. Consip SpA) con certificato rilasciato da Postecom SpA



PUNTEGGIO ECONOMICO – LOTTO 2						
i	Voci di Offerta Economica		Base d'Asta (B _i)	Rs _i	PEmax _i	Valore offerto dal concorrente (Vi)
3	Transaction Fee Servizio Emergenze modalità On-line	TF_Emergenze	Euro 20,00 IVA esclusa	50,00%	0,50	Ribasso %
4	Extra Fee Servizio Standard modalità Off-line	EF_Standard_Off	Euro 2,50 IVA esclusa	80,00%	3,50	Ribasso %
5	Extra Fee Servizio Urgente modalità Off-line	EF_Urgente_Off	Euro 4,00 IVA esclusa	75,00%	3,75	Ribasso %
6	Extra Fee Servizio Emergenze modalità Off-line	EF_Emergenze_Off	Euro 4,00 IVA esclusa	75,00%	0,25	Ribasso %
7	Extra Fee Servizio TOP	EF_TOP	Euro 10,00 IVA esclusa	50%	1,00	Ribasso %
8	Extra Fee Servizio Gestione Mobilità	EF_Mobility	Euro 10,00 IVA esclusa	80,00%	0,50	Ribasso %
9	Management Fee Servizio Gruppi	MF_Group	10%	80% (Fee soglia = 2%)	2,00	Management Fee (%)
10	Sconto sulle Fee per pagamenti non anticipati dall'Adv	SF_NotPayAdv	Euro 0,00 (sconto minimo)	100% (Sconto soglia= 1,00€)	0,25	Valore sconto (€) (offerta al rialzo)
11	Prezzo Servizio Fatturazione	P_Fatturazione	Euro 2,00 IVA esclusa	100%	4,00	Ribasso %
12	Prezzo Pacchetto Light - Servizio Integrazione SI	P_integrazione_L	Euro 3.000,00 IVA esclusa	100%	2,50	Ribasso %
13	Prezzo Pacchetto Heavy - Servizio Integrazione SI	P_integrazione_H	6.500,00 IVA esclusa	100%	1,75	Ribasso %

Classificazione del documento: Consip Public

Gara a procedura aperta per la conclusione di un Accordo Quadro con un s operatore economico ai sensi dell'art. 54, comma 3, del D. Lgs. n. 50/2016, avente ad oggetto i servizi di gestione integrata delle trasferte di lavoro per le Pubbliche Amministrazioni, in due Lotti, Edizione 3 - ID SIGEF 1834

Capitolato d'Oneri - Documento firmato digitalmente da Luigi Marroni (A.D. Consip SpA) con certificato rilasciato da Postecom SpA



PUNTEGGIO ECONOMICO – LOTTO 2						
i	Voci di Offerta Economica		Base d'Asta (B _i)	Rs _i	PEmax _i	Valore offerto dal concorrente (Vi)
14	Servizio di Recupero dell'IVA	P_Ricupero_IVA	Euro 8,00 IVA esclusa	100%	3,00	Ribasso %
15	Tariffe Hotel Program	T_HotelProgram	B _{j,k} (cfr. Allegato 13)	100%	10,00	Tariffe unitarie (€) IVA INCLUSA
TOTALE					80,000	

Per ciascuna voce di offerta economica, identificata dall'indice *i*, le tabelle forniscono:

- la tipologia di valore da offrire (V_i) e relativa unità di misura.
- il valore unitario a base d'asta (B_i), non superabile in sede di offerta, secondo quanto meglio specificato nel seguito (si precisa che, per il solo i=10, i Concorrenti dovranno offrire un valore in rialzo rispetto alla base d'asta B₁₀=0) ;
- il valore soglia (Rs_i) del ribasso/rialzo offerto (R_i, determinato in funzione del valore offerto V_i, come meglio specificato nel seguito, e in funzione del quale sarà attribuito il punteggio), al di sopra o al di sotto del quale, a seconda delle diverse voci di offerta, sarà attribuito il punteggio massimo, secondo quanto meglio specificato nel seguito;
- il punteggio massimo (PEmax_i) attribuibile.

Si precisa che:

- **per quanto riguarda le voci di offerta economica per i = 1, ..., 14, il Fornitore è obbligato a presentare offerta, pena l'esclusione dalla gara;**
- **per quanto riguarda la voce di offerta economica per i = 15, l'offerta del servizio di Hotel Program è facoltativa, secondo le regole e vincoli successivamente specificati al paragrafo "Prezzi offerti e Ribasso medio ponderato per le tariffe alberghiere dell'Hotel Program"; qualora il Fornitore non presenti offerta per tale servizio ovvero presenti un'offerta non rispettosa dei suddetti vincoli, gli verrà attribuito un punteggio PE₁₅=0.**

Il Punteggio Economico sarà attribuito, per entrambi i Lotti, secondo la seguente formula:

$$PE = \sum_{i=1}^{15} PE_i$$

dove, per ciascuna *i*-esima voce di offerta, PE_i sarà determinato attraverso la formula:

$$PE_i = PEmax_i \times \begin{cases} \left(\frac{R_i}{Rmax_i}\right)^\alpha & \text{se } R_i \leq Rmax_i \\ 1 & \text{se } R_i > Rmax_i \end{cases}$$

con:

Classificazione del documento: Consip Public

Gara a procedura aperta per la conclusione di un Accordo Quadro con un s operatore economico ai sensi dell'art. 54, comma 3, del D. Lgs. n. 50/2016, avente ad oggetto i servizi di gestione integrata delle trasferte di lavoro per le Pubbliche Amministrazioni, in due Lotti, Edizione 3 - ID SIGEF 1834

Capitolato d'Oneri - Documento firmato digitalmente da Luigi Marroni (A.D. Consip SpA) con certificato rilasciato da Postecom SpA



- PE_i : punteggio attribuito alla i -esima voce di offerta economica;
- PE_{max_i} : punteggio economico massimo attribuibile per la i -esima voce di offerta economica, di cui alle sovrastanti tabelle;
- α : parametro che determina la concavità della curva di punteggio, pari a 0,2;
- R_i : ribasso/rialzo (%) offerto dal Concorrente rispetto all'importo posto a base d'asta (B_i) per ciascuna voce di offerta economica. Ove non diversamente specificato, R_i è un ribasso percentuale rispetto alla base d'asta unitaria che coincide con il "Valore offerto" V_i . Fanno eccezione le voci seguenti:
 - Per $i = 9$:
 - V_9 è il valore offerto della **Management fee**, espresso in percentuale da applicare all'importo totale dei documenti di viaggio emessi relativo alla singola trasferta di viaggio di cui al "Servizio Gruppi" di cui al par. 6.1.11 del CT; tale valore offerto dovrà essere pari o inferiore al valore posto a base d'asta relativamente alla voce di offerta economica in esame, pari al 10%.
 - R_9 è il ribasso percentuale rispetto al valore posto a base d'asta e sarà pertanto determinato mediante la formula $R_9 = 1 - V_9/10\%$; conseguentemente, il valore soglia $Rs_9=80\%$ corrisponde a un valore soglia della Management fee pari al 2%.
 - Per $i = 10$:
 - V_{10} è lo sconto, espresso in euro, offerto dal Concorrente da applicare alle *Fee per pagamenti non anticipati dall'AdV*; tale valore offerto dovrà essere pari o superiore al valore posto a base d'asta relativamente alla voce di offerta economica in esame, pari a 0 €, nonché inferiore o pari al massimo sconto previsto, pari a 1,00 €;
 - R_{10} coincide con il rialzo (%) offerto attraverso il valore V_{10} ; conseguentemente il valore soglia Rs_{10} ($100\% = 1$) coincide con il massimo sconto previsto, pari a 1,00 €.
 - Per $i = 15$:
 - V_{15} non è un singolo valore, ma corrisponde ai valori delle tariffe alberghiere per l'Hotel Program offerto nel rispetto dei vincoli specificati nel successivo paragrafo "Prezzi offerti e Ribasso medio ponderato per le tariffe alberghiere dell'Hotel Program";
 - R_{15} è il ribasso medio ponderato offerto per le tariffe alberghiere dell'Hotel Program, determinato come specificato nel successivo paragrafo "Prezzi offerti e Ribasso medio ponderato per le tariffe alberghiere dell'Hotel Program".
- Rs_i è il valore Soglia del ribasso/rialzo R_i relativo alla i -esima voce di offerta economica, di cui alle sovrastanti tabelle.
- R_{max_i} è il valore più elevato di R_i offerto (o determinato sulla base del corrispondente valore offerto V_i , secondo quanto sopra specificato) in gara nel lotto di riferimento relativamente alla i -esima voce di offerta economica, qualora tale valore sia pari o inferiore al corrispondente valore soglia Rs_i ; qualora, al contrario, relativamente alla i -esima voce di offerta, uno o più dei valori R_i offerti dai concorrenti siano superiori a Rs_i , ai soli fini del calcolo del punteggio economico si porrà $R_{max_i} = Rs_i$;

Si precisa, inoltre, che:

- saranno esclusi dalla gara i concorrenti che:

Classificazione del documento: Consip Public

Gara a procedura aperta per la conclusione di un Accordo Quadro con un s operatore economico ai sensi dell'art. 54, comma 3, del D. Lgs. n. 50/2016, avente ad oggetto i servizi di gestione integrata delle trasferte di lavoro per le Pubbliche Amministrazioni, in due Lotti, Edizione 3 - ID SIGEF 1834

Capitolato d'Oneri - Documento firmato digitalmente da Luigi Marroni (A.D. Consip SpA) con certificato rilasciato da Postecom SpA



- per le voci di offerta economica per i da 1 a 14 non presenteranno offerta;
- offrano transaction fee/prezzi unitari/tariffe, da intendersi in ogni caso comprensivi della prestazione dei servizi connessi, eccedenti gli importi unitari a base d'asta stabiliti alle precedenti tabelle, salvo quanto previsto per il criterio i_{10} e per il criterio i_{15} per entrambi i Lotti ;
- i valori offerti dovranno essere espressi con due cifre decimali (es. Ribassi percentuali 23,53%, Sconto in euro 0,35 €, Tariffe offerte 100,25 €). Per valori imputati con più cifre decimali il Sistema prenderà in considerazione fino alla prime due cifre decimali senza procedere ad alcun arrotondamento.

Per ogni Lotto, il calcolo del punteggio sarà effettuato dalla Commissione, in seduta riservata. Tutte le operazioni di calcolo effettuate ai fini del calcolo dei punteggi, ivi compresa, in particolare, l'attribuzione dei punteggi stessi, saranno effettuate arrotondando alla terza cifra decimale (ad es. per valori compresi tra 22,2340 e 22,2344 sarà attribuito un punteggio pari a 22,234; per valori compresi tra 22,2345 e 22,2349 sarà attribuito un punteggio pari a 22,235).

Prezzi offerti e Ribasso medio ponderato per le tariffe alberghiere dell'Hotel Program

Il calcolo del Ribasso medio ponderato (R_{15}) relativo alle tariffe dell'Hotel Program sarà determinato come ribasso percentuale offerto rispetto all'importo complessivo a base d'asta B_{15} , pari a **€ 2.610.600,00** secondo la formula $R_{15} = 1 - P_{15}/B_{15}$, dove P_{15} è il **Prezzo complessivo stimato offerto per l'Hotel Program**.

Tale Prezzo complessivo stimato è determinato sulla base delle tariffe unitarie offerte dal Concorrente relativamente alle strutture ricettive selezionate dal Concorrente stesso all'interno dell'Hotel Program.

Tali tariffe unitarie ($p_{j,k}$) sono identificate attraverso gli indici:

- $j = 1, \dots, 12$ (id. Città) relativo alla città dove devono essere localizzati gli hotel selezionati dal Concorrente;
- $k = 1, \dots, N^j$ (id. Tariffa alberghiera) relativo alla tariffa richiesta in offerta economica; tali tariffe richieste variano in base alla tipologia alberghiera (tre o quattro stelle, secondo la definizione di cui al par. 6.4.1 del Capitolato Tecnico) e al Cap della città j -esima dove devono essere localizzati gli hotel selezionati dal Concorrente; si noti come il numero N^j di Hotel offribili nelle diverse combinazioni tipologia alberghiera / Cap varia a seconda della j -esima città, come meglio precisato nel seguito. Ad esempio: $j, k=1, 19$, *identifica il primo dei 2 Hotel 4 stelle che il concorrente può offrire per il CAP 20127 della città di Milano*.

Si applicano le seguenti regole e vincoli:

- Il numero di hotel offribili all'interno dell'Hotel Program per ciascuna città, Cap e tipologia alberghiera è indicato dalle relative righe della Tabella nell'Allegato 13. Lo stesso Allegato 13 riporta in apposita colonna per ciascuna città il **numero minimo di strutture** per cui presentare offerta affinché l'offerta del servizio di Hotel Program sia considerata valida ai fini dell'attribuzione del punteggio (Milano 31, Roma 46, Verona 11, Napoli 24, Bologna 5, Firenze 10, Torino 3, Rimini 4, Palermo 3, Bari 3, Cagliari 4, Trieste 5).

Qualora anche per una sola città sia offerto un numero di strutture ricettive inferiore

Classificazione del documento: Consip Public

Gara a procedura aperta per la conclusione di un Accordo Quadro con un s operatore economico ai sensi dell'art. 54, comma 3, del D. Lgs. n. 50/2016, avente ad oggetto i servizi di gestione integrata delle trasferte di lavoro per le Pubbliche Amministrazioni, in due Lotti, Edizione 3 - ID SIGEF 1834

Capitolato d'Oneri - Documento firmato digitalmente da Luigi Marroni (A.D. Consip SpA) con certificato rilasciato da Postecom SpA



al minimo specificato nell'Allegato 13, al concorrente sarà attribuito un punteggio $PE_{15}=0$. Ad esempio: nel caso in cui per la città di Verona, il concorrente offra meno di 11 tariffe per le strutture indicate per tale città, l'offerta "Hotel Program" nel suo complesso non sarà considerata valida e pertanto non riceverà l'attribuzione di alcun punteggio economico per tale voce ($PE_{15}=0$).

Lo stesso Allegato 13 riporta, per ciascuna tariffa offribile k -esima relativa alla città j -esima:

- Tipologia alberghiera (tre o quattro stelle)
 - Cap relativo alla localizzazione dell'hotel
 - Importo a Base d'asta della tariffa unitaria ($B_{j,k}$)
 - Numero stimato di pernotti/anno ($q_{j,k}$); si precisa che tali quantità, stimate al meglio delle conoscenze di Consip, sono funzionali esclusivamente all'identificazione della migliore offerta e non sono pertanto in alcun modo vincolanti ai fini contrattuali.
- Il Concorrente che abbia deciso di **non** offrire il servizio facoltativo di Hotel Program non dovrà immettere a Sistema alcun valore relativo alla voce di offerta economica $i=15$.
 - Il concorrente che abbia deciso di offrire il servizio facoltativo di Hotel Program dovrà inserire a sistema 186 valori/tariffe relativi alla voce di offerta economica $i=15$ o comunque il numero minimo di tariffe che devono essere offerte per l'attribuzione del punteggio, come chiarito sopra; a tal fine, con riferimento ad ogni coppia di indici j,k il Concorrente dovrà:
 - **offrire**, immettendo a sistema, un valore (tariffa) $p_{j,k}$ per ogni tipologia di struttura che intende inserire nell'Hotel Program, che non potrà essere superiore alla corrispondente base d'asta $B_{j,k}$;
 - oppure, in alternativa,**
 - **non offrire**, non immettendo a sistema, alcun valore (tariffa) $p_{j,k}$ per ogni tipologia di struttura che non intende inserire nell'Hotel Program.
 - Il prezzo complessivo stimato P_{15} , funzionale al calcolo del ribasso R_{15} , sarà determinato applicando la seguente formula:

$$P_{15} = \sum_{j=1}^{12} \sum_{k=1}^{N_j} p_{j,k} \times q_{j,k}$$

Le tariffe offerte per ciascuna coppia di indici j,k dovranno essere pari o inferiori al relativo importo a base d'asta $B_{j,k}$.

Relativamente alle strutture j,k che il Concorrente ha deciso di non offrire, ai soli fini del calcolo del Prezzo complessivo stimato e dunque dell'attribuzione del punteggio, sarà conteggiata convenzionalmente una tariffa offerta pari a quella posta a base d'asta.

Si precisa ancora che nel caso in cui il Concorrente offra strutture alberghiere con una tariffa $p_{j,k} > B_{j,k}$ si riterrà impegnato a garantire un prezzo pari a $B_{j,k}$.

Si ribadisce che nel caso in cui, per una o più città, il concorrente non abbia offerto il numero minimo di strutture richiesto nella colonna "numero minimo di strutture per cui presentare offerta" nell'Allegato 13, all'offerta per l'Hotel Program non sarà attribuito alcun punteggio.



Il Prezzo complessivo stimato come sopra calcolato sarà utilizzato ai fini dell'attribuzione del punteggio PE₁₅.

9. PROCEDURA DI GARA

9.1. Nomina Commissione e sedute

Allo scadere del termine di presentazione delle offerte, le stesse sono acquisite definitivamente dal Sistema e, oltre ad essere non più modificabili, sono conservate dal Sistema medesimo in modo segreto.

Consip S.p.A. nomina una Commissione di gara per la valutazione delle offerte presentate. Nelle more dell'attuazione dell'art. 77 del D. Lgs. n. 50/2016, i membri della Commissione saranno scelti secondo le modalità della procedura pubblicata sul sito internet www.consip.it, nella sezione "Società Trasparente".

La procedura di aggiudicazione sarà aperta il giorno **16/03/2017**, con inizio alle ore **15:00**, dalla Commissione all'uopo nominata che si riunirà presso gli uffici della Consip S.p.A. in Via Isonzo, n. 19/E, in Roma, e procederà, **in seduta pubblica**, operando attraverso il Sistema, allo svolgimento delle seguenti attività:

- a) la verifica della ricezione delle offerte tempestivamente presentate per ogni Lotto. La tempestività della ricezione delle offerte e che le stesse offerte siano composte di *Documentazione amministrativa*, *Offerta tecnica* e *Offerta economica* (salva, in ogni caso, la verifica del contenuto di ciascun documento presentato) è riscontrata dalla presenza a Sistema delle offerte medesime in quanto, come meglio stabilito nel precedente paragrafo 3, le eventuali offerte intempestive ed incomplete (ovvero, manchevoli di una o più parti necessarie ed obbligatorie) non sono accettate dal Sistema medesimo e dunque nessuna offerta è presente a Sistema;
- b) il sorteggio, attraverso un meccanismo casuale automatico gestito dal Sistema, ai fini del controllo sul possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;
- c) successivamente la Commissione procederà attraverso il Sistema alla apertura delle offerte presentate e, quindi, ad accedere all'area contenente la *Documentazione amministrativa* di ciascuna singola offerta presentata, mentre le *Offerte tecniche* e le *Offerte economiche* di ogni Lotto resteranno segrete, chiuse/bloccate a Sistema e, quindi, il relativo contenuto non sarà visibile, né alla Commissione di gara, né alla Consip S.p.A., né ai concorrenti, né a terzi; pertanto, il Sistema consentirà l'accesso alla *Documentazione amministrativa* e la Commissione procederà alla verifica della presenza dei documenti richiesti ed ivi contenuti.

Si precisa che alla prima seduta pubblica (ed alle successive sedute pubbliche di apertura delle offerte tecniche ed economiche) potrà assistere ogni concorrente collegandosi da remoto al Sistema tramite propria infrastruttura informatica.

La Commissione di gara, quindi, procederà, in seduta riservata, all'analisi della documentazione presente nella *Documentazione amministrativa*.

Ai sensi dell'art. 83, comma 9 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., in caso di mancanza, incompletezza e irregolarità essenziali della documentazione amministrativa, con esclusione di quelle afferenti l'offerta tecnica ed economica, il concorrente verrà invitato a completare o a fornire quanto

Classificazione del documento: Consip Public

Gara a procedura aperta per la conclusione di un Accordo Quadro con un s operatore economico ai sensi dell'art. 54, comma 3, del D. Lgs. n. 50/2016, avente ad oggetto i servizi di gestione integrata delle trasferte di lavoro per le Pubbliche Amministrazioni, in due Lotti, Edizione 3 - ID SIGEF 1834

Capitolato d'Oneri - Documento firmato digitalmente da Luigi Marroni (A.D. Consip SpA) con certificato rilasciato da Postecom SpA



richiesto entro un termine perentorio non superiore a dieci giorni, applicandosi altresì la sanzione pecuniaria come quantificata e secondo le modalità previste nel Bando di gara.

Si precisa che il concorrente dovrà produrre unitamente alla documentazione necessaria per la regolarizzazione documentazione attestante l'intercorso pagamento.

L'omesso pagamento entro il termine assegnato comporterà l'esclusione dalla gara.

Nel caso in cui il concorrente non produca quanto richiesto nel termine assegnato, la Consip procederà alla sua **esclusione** e non applicherà alcuna sanzione.

Si evidenzia che sarà applicata la sanzione prevista per il/i Lotto/i cui la dichiarazione incompleta/irregolare/mancante afferisce; ove la dichiarazione incompleta/irregolare /mancante afferisca a più Lotti si applicherà la sanzione prevista per un solo Lotto.

In caso di plurime dichiarazioni incomplete/irregolari/mancanti, si applicherà un'unica sanzione solo ove le stesse afferiscano alla condotta della medesima impresa.

Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, la Commissione ne richiede al concorrente la regolarizzazione entro un termine perentorio non superiore a dieci giorni, ma non applica alcuna sanzione.

In caso di inutile decorso del termine in assenza di regolarizzazione, il concorrente è **escluso** dalla gara.

Al termine dell'analisi dei documenti contenuti nella **documentazione amministrativa**, all'esito delle valutazioni dei requisiti soggettivi ed economico-finanziari e tecnico-professionali, sarà adottato il provvedimento che determina le esclusioni dalla procedura e le ammissioni.

Al fine di consentire l'eventuale proposizione dei ricorsi ai sensi dell'articolo 120 del codice del processo amministrativo, sono altresì pubblicati sui siti www.consip.it gli atti di cui all'art. 29 del D. Lgs. n. 50/2016.

Conclusa la suddetta fase istruttoria sulla documentazione amministrativa, la Commissione, riunita in seduta aperta al pubblico, la cui data sarà comunicata ai concorrenti ammessi, procederà relativamente a ciascun singolo lotto allo sblocco e all'apertura delle *Offerte tecniche* per la verifica della presenza dei documenti relativi alle singole Offerte Tecniche. Della esecuzione della predetta attività verrà data preventiva comunicazione ai concorrenti ammessi. Successivamente, in apposite sedute riservate, la Commissione procederà a verificare la regolarità dei documenti delle Offerte Tecniche, nonché la rispondenza delle caratteristiche/requisiti dichiarate/i nell'Offerta Tecnica con quelle/i minime/i previste/i nel Capitolato Tecnico, a **pena d'esclusione**.

Si precisa che, con riguardo al criterio di valutazione A.1.8 relativo alla rendicontazione del dato emissivo di CO2 per il Servizio di Gestione della Mobilità, nel caso in cui la Commissione rilevi:

- (i) il mancato invio da parte del concorrente dell'"**attestazione di conformità**" alla UNI EN ISO 14064-1 (o della dichiarazione di verifica ai sensi del punto 8.3.4. della stessa norma) di cui al precedente paragrafo 6, oppure
- (ii) l'invio da parte del concorrente di documentazione non conforme a quanto richiesto, la stessa non procederà all'esclusione del concorrente, ma si limiterà a non assegnare al medesimo il punteggio premiale previsto con riferimento al suddetto criterio A.1.8.



Nel caso in cui, peraltro, il concorrente abbia regolarmente presentato l'attestazione di conformità (o la dichiarazione di verifica ai sensi del punto 8.3.4. della stessa norma) solo in relazione ad alcuni vettori, la Commissione attribuirà il relativo punteggio in funzione di quanto effettivamente prodotto (Es. qualora il Concorrente abbia presentato l'attestazione di conformità per il criterio A.1.8 per la opzione 4 - riferita all'aereo, al treno ed altri 2 vettori - ma l'attestazione prodotta risulta valida solo con riferimento all'aereo e al treno, la Commissione assegnerà comunque il punteggio previsto per i vettori per i quali essa è valida).

Terminato l'esame delle offerte tecniche, pertanto, si procederà alla attribuzione del "punteggio tecnico" (PT) sulla base dei sub-criteri ed in ragione dei relativi sub-punteggi massimi stabiliti nel precedente paragrafo 8.3 del presente Capitolato d'Oneri.

Successivamente la Commissione procederà, in seduta aperta al pubblico, la cui data sarà preventivamente comunicata ai concorrenti ammessi, alla apertura delle *Offerte economiche*. Nella medesima seduta aperta al pubblico la Commissione renderà visibile ai concorrenti attraverso il Sistema, per ogni Lotto:

1. il "punteggio tecnico" (PT) precedentemente attribuito;
2. in seguito alle attività di sblocco e apertura delle offerte economiche, i valori offerti.

Di seguito, in seduta riservata, la Commissione procederà per ogni lotto:

1. all'esame e verifica delle offerte economiche presentate;
2. alla verifica in ordine alla sussistenza in capo ai concorrenti di una situazione di controllo ex art. 2359 c.c. proponendo l'esclusione dei concorrenti per i quali accerta che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale sulla base di univoci elementi, così come previsto dall'art. 80, comma 5, lett. m) del D. Lgs 50/2016;
3. all'attribuzione del punteggio economico;
4. alla somma di tutti i punteggi parziali attribuiti alle diverse offerte (PT + PE), attribuendo il punteggio totale a ciascuna;
5. a stilare la graduatoria provvisoria di merito di ogni Lotto; in caso di parità in graduatoria, si procederà, in conformità a quanto previsto dall'articolo 18, co. 5, del D.M. 28.10.85;
6. alla verifica della presenza di eventuali offerte anormalmente basse, ai sensi dell'art. 97, comma 3, del D. Lgs. n. 50/2016.

Nel caso di anomalia delle offerte o in caso di presenza di elementi specifici che facciano apparire le offerte anormalmente basse ai sensi dell'art. 97, comma 6, del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., la Commissione comunica al Responsabile del procedimento i nominativi dei concorrenti che le hanno presentate.

Il Responsabile del procedimento svolge la verifica di congruità delle offerte con il supporto della Commissione nominata ex articolo 77 del Codice e, nelle more della sua attuazione, della Commissione nominata dalla Consip. Sarà chiesto ai concorrenti interessati di produrre entro un termine non inferiore a 15 giorni di produrre dettagliate giustificazioni sull'offerta presentata. Ove il termine non fosse rispettato sarà, successivamente, fissato un termine perentorio, il cui mancato rispetto comporterà l'esclusione dalla gara.

All'esito del procedimento di verifica dell'anomalia la Commissione procederà alla formulazione della graduatoria provvisoria di merito.

Ogni variazione che intervenga, anche in conseguenza di una pronuncia giurisdizionale,
Classificazione del documento: Consip Public

Gara a procedura aperta per la conclusione di un Accordo Quadro con un s operatore economico ai sensi dell'art. 54, comma 3, del D. Lgs. n. 50/2016, avente ad oggetto i servizi di gestione integrata delle trasferte di lavoro per le Pubbliche Amministrazioni, in due Lotti, Edizione 3 - ID SIGEF 1834

Capitolato d'Oneri - Documento firmato digitalmente da Luigi Marroni (A.D. Consip SpA) con certificato rilasciato da Postecom SpA



successivamente alla fase di ammissione, regolarizzazione o esclusione delle offerte, non rileva per il calcolo delle medie della procedura e l'individuazione della soglia di anomalia delle offerte.

A questo punto, la Commissione procederà per ogni Lotto alla verifica tecnica con le modalità e secondo la tempistica di cui al successivo par. 9.4.

9.2. Ulteriori regole e vincoli

Saranno esclusi dalla procedura i concorrenti che presentino:

- offerte nelle quali fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni di fornitura specificate nello Schema di Accordo Quadro e/o nel Capitolato Tecnico;
- offerte che siano sottoposte a condizione;
- offerte che sostituiscano, modifichino e/o integrino le predette condizioni di fornitura;
- offerte incomplete e/o parziali;
- offerte di prodotti e di servizi che non rispettino le caratteristiche minime stabilite nel Capitolato Tecnico e/o nello Schema di Accordo Quadro, ovvero di servizi connessi offerti con modalità difformi, in senso peggiorativo, da quanto stabilito nel Capitolato Tecnico e/o nello Schema di Accordo Quadro.

Si rammenta, che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci:

- comportano sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 D.P.R. n. 445/2000;
- costituiscono causa d'esclusione dalla partecipazione alla presente procedura;
- saranno oggetto di comunicazione all'A.N.AC. ai sensi dell'art. 80, comma 12 e saranno valutate ai sensi dello stesso articolo comma 5, lett. c) del D. Lgs. n. 50/2016.

In ordine alla veridicità delle dichiarazioni, Consip S.p.A. si riserva di procedere, anche a campione, a verifiche d'ufficio.

Consip S.p.A. si riserva anche con riferimento al singolo lotto il diritto di:

- a) non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto dell'Accordo Quadro, in conformità a quanto previsto dall'articolo 95, comma 12, del D.Lgs. n. 50/2016;
- b) procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida,
- c) sospendere, reindire o non aggiudicare la gara motivatamente;
- d) procedere all'aggiudicazione anche di un singolo lotto;
- d) non stipulare motivatamente l'Accordo Quadro, di uno o di entrambi i lotti, anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione.

Gli offerenti sono vincolati alle offerte presentate per un periodo di 240 giorni naturali e consecutivi dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

Qualora venga accertata la realizzazione nella presente gara di pratiche e/o intese restrittive della concorrenza e del mercato vietate ai sensi della normativa applicabile – ivi inclusi gli [articoli 101 e ss. del TFUE](#) e gli [articoli 2 e ss. della Legge n. 287/1990](#) –, la Consip S.p.A. si riserva la relativa valutazione, anche ai sensi dell'articolo 80, comma 5, lettera c), del D.Lgs. n. 50/2016 e dell'articolo 68 del R.D. n. 827/1924, al fine della motivata esclusione dalla partecipazione alle

Classificazione del documento: Consip Public

Gara a procedura aperta per la conclusione di un Accordo Quadro con un s operatore economico ai sensi dell'art. 54, comma 3, del D. Lgs. n. 50/2016, avente ad oggetto i servizi di gestione integrata delle trasferte di lavoro per le Pubbliche Amministrazioni, in due Lotti, Edizione 3 - ID SIGEF 1834

Capitolato d'Oneri - Documento firmato digitalmente da Luigi Marroni (A.D. Consip SpA) con certificato rilasciato da Postecom SpA



successive procedure di gara indette dalla Consip S.p.A. stessa ed aventi il medesimo oggetto della presente gara. La Consip S.p.A. si riserva, altresì, di segnalare alle Autorità competenti eventuali elementi che potrebbero attestare la realizzazione (o il tentativo) nella presente gara di pratiche e/o intese restrittive della concorrenza e del mercato anche al fine della verifica della sussistenza di eventuali fattispecie penalmente rilevanti, provvedendo a mettere a disposizione delle dette autorità qualsiasi documentazione utile in suo possesso.

La Consip S.p.A. provvederà a comunicare al Casellario Informatico le informazioni di cui alla Determinazione dell'Avcp n. 1 del 10/01/2008, salvo i fatti riguardanti la fase di esecuzione dei singoli contratti stipulati all'esito dell'Appalto Specifico, da annotare nel Casellario, il cui onere di comunicazione rimane in capo alle singole Amministrazioni.

9.3. Controllo sul possesso dei requisiti di accesso alla gara

Prima dell'aggiudicazione, di ogni lotto, la Consip procederà alle verifiche di cui all'art. 32, comma 7, e 85, comma 5, del D. Lgs. n. 50/2016.

La Consip procederà inoltre nei confronti del "sorteggiato" alla verifica del possesso dei prescritti requisiti di cui al punto III.1.2 e di cui al punto III.1.3 del Bando di gara.

La Consip chiederà ai suddetti concorrenti di voler produrre:

- per il requisito di cui al punto III.1.2, lett. a), del Bando di gara
 - dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del D.P.R. n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato specifico dichiarato in sede di partecipazione; la dichiarazione dovrà essere sottoscritta con firma digitale del dichiarante oppure prodotta sotto forma di copia informatica di documento cartaceo secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82; qualora non prodotta in originale, l'attestazione dovrà essere accompagnata da dichiarazione di conformità all'originale resa ai sensi del d.P.R. n. 445/2000 dal concorrente e sottoscritta digitalmente;

ovvero

- copia dei bilanci consuntivi, compresi gli allegati, relativi agli esercizi finanziari di cui al punto III.1.2, lett. a), del Bando di gara con indicazione del punto specifico da cui sia possibile evincere la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato specifico dichiarato in sede di partecipazione, in formato pdf.;

ovvero

- copia delle fatture attestanti la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato specifico dichiarato in sede di partecipazione, accompagnate da dichiarazione di conformità all'originale resa ai sensi del DPR 445/2000 sottoscritta digitalmente dal concorrente; ove la causale non sia chiara il concorrente potrà produrre anche copia dei contratti cui le fatture si riferiscono in formato pdf ;

ovvero

- produzione di certificati rilasciati e vistati dalle amministrazioni e/o dichiarazioni dei privati, rese ai sensi dell'art. 47 del d.P.R. n. 445/2000, che attestino in modo dettagliato e compiuto le prestazioni eseguite dal concorrente a proprio favore - con indicazione dei relativi importi e date

Classificazione del documento: Consip Public

Gara a procedura aperta per la conclusione di un Accordo Quadro con un s operatore economico ai sensi dell'art. 54, comma 3, del D. Lgs. n. 50/2016, avente ad oggetto i servizi di gestione integrata delle trasferte di lavoro per le Pubbliche Amministrazioni, in due Lotti, Edizione 3 - ID SIGEF 1834

Capitolato d'Oneri - Documento firmato digitalmente da Luigi Marroni (A.D. Consip SpA) con certificato rilasciato da Postecom SpA



- coerenti con la misura (importo) e la tipologia del fatturato specifico dichiarato in sede di partecipazione. Tali documenti devono essere sottoscritti digitalmente dall'Amministrazione o dal privato dichiarante. Qualora non prodotti in originale, i certificati e le dichiarazioni dovranno essere accompagnati da dichiarazione di conformità all'originale resa ai sensi del d.P.R. n. 445/2000 dal concorrente e sottoscritta digitalmente.

Si precisa che, ai fini di quanto sopra, se il requisito posseduto da ogni singolo concorrente è superiore al requisito minimo richiesto come indicato al punto III.1.2, lett. a), del Bando di gara, è sufficiente comprovare il possesso del requisito minimo richiesto;

- per il requisito di cui al punto III.1.3, lett. a), del Bando di gara
 - produzione di certificati rilasciati e vistati dalle amministrazioni e/o dichiarazioni dei privati rese ai sensi dell'art. 47 del d.P.R. n. 445/2000, che attestino la regolare esecuzione a proprio favore del/i contratto/i avente/i ad oggetto i servizi di *business travel* – con indicazione dei relativi importi, date e tipologia dei servizi resi - secondo quanto dichiarato in sede di partecipazione e quanto previsto al punto III.1.3 lettera a) del Bando di gara; tali documenti devono essere sottoscritti digitalmente dall'Amministrazione o dal privato dichiarante. Qualora non prodotti in originale, i certificati e le dichiarazioni dovranno essere accompagnati da dichiarazione di conformità all'originale resa ai sensi del d.P.R. n. 445/2000 dal concorrente firmata digitalmente.
- per il requisito di cui al punto III.1.3, lett. b) del Bando di gara
 - copia autentica in formato elettronico della licenza IATA in corso di validità per l'abilitazione all'emissione della biglietteria aerea;
- per il requisito di cui al punto III.1.3, lett. c), del Bando di gara
 - copia autentica in formato elettronico della licenza Trenitalia in corso di validità, per l'abilitazione all'emissione della biglietteria ferroviaria.

I documenti sopra indicati dovranno essere presentati, entro il termine di dieci giorni, a **pena di esclusione**, attraverso l'invio in formato elettronico tramite il Sistema nell'apposita sezione e/o via pec all'indirizzo che sarà comunicato tempestivamente al concorrente.

Consip S.p.A. si riserva in qualsiasi momento di chiedere gli originali dei documenti prodotti in copia conforme all'originale.

Qualora la predetta documentazione a comprova non venga fornita entro il termine assegnato, ovvero qualora il possesso dei requisiti richiesti non risulti confermato dalla documentazione prodotta a comprova si procederà all'esclusione del concorrente dalla gara, e ove ne ricorrano i presupposti, alla segnalazione del fatto all'A.N.AC. ai sensi dell'art. 80, comma 12, del D. Lgs. n. 50/2016.

E' in facoltà della stazione appaltante chiedere chiarimenti in ordine alla documentazione tempestivamente presentata da produrre entro un termine perentorio, non superiore a dieci giorni; nel caso in cui i chiarimenti non vengano presentati entro il termine assegnato o qualora la documentazione prodotta non sia in grado di chiarire quanto richiesto, il concorrente sarà escluso dalla gara.

In virtù di quanto previsto dal comma 4 dell'art. 13 della L. 11 novembre 2011 n.180, la stazione appaltante non procederà ad effettuare le verifiche di cui sopra nel caso in cui il primo

Classificazione del documento: Consip Public

Gara a procedura aperta per la conclusione di un Accordo Quadro con un s operatore economico ai sensi dell'art. 54, comma 3, del D. Lgs. n. 50/2016, avente ad oggetto i servizi di gestione integrata delle trasferte di lavoro per le Pubbliche Amministrazioni, in due Lotti, Edizione 3 - ID SIGEF 1834

Capitolato d'Oneri - Documento firmato digitalmente da Luigi Marroni (A.D. Consip SpA) con certificato rilasciato da Postecom SpA



Concorrente non aggiudicatario che segue in graduatoria rientri tra le Micro, Piccole e Medie Imprese secondo i parametri fissati dalla raccomandazione della Commissione europea 2003/361/CE del 6 maggio 2003. Qualora la Micro, Piccola e Media Impresa partecipi alla gara in forma associata, la stessa verrà sottoposta, unitamente all'intera compagine, alle verifiche di cui sopra.

Contestualmente alla richiesta della documentazione sopra indicata, la Consip S.p.A. chiederà al primo e secondo concorrente posizionati nella graduatoria provvisoria di merito di ogni Lotto di produrre, entro **15 giorni**, una dichiarazione, resa da soggetto munito di poteri idonei ad impegnare gli operatori ai sensi del DPR 445/2000, firmata digitalmente, con l'indicazione del nominativo dei soggetti di cui ai commi 2 e 3 dell'art. 80, come indicati al precedente paragrafo 5.2, nonché, in caso di cessione/affitto d'azienda o di ramo d'azienda, incorporazione o fusione societaria intervenuta nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando e comunque sino alla data di presentazione dell'offerta le singole operazioni intercorse, la data di sottoscrizione e quella di efficacia nonché il nominativo dei soggetti come individuati al precedente paragrafo 5.2. Tale dichiarazione dovrà essere prodotta:

- i) in caso di RTI e Consorzi ordinari da tutte le imprese componenti il RTI o il Consorzio, in caso di RTI o Consorzi ordinari di concorrenti sia costituiti che costituendi;
- ii) dal Consorzio medesimo e da tutte le imprese consorziate indicate quali concorrenti, in caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D. Lgs. n. 50/2016;
- iii) dall'impresa ausiliaria, in caso di avalimento;
- iv) da ogni impresa subappaltatrice, in caso di subappalto.

Ove il termine non fosse rispettato, sarà fissato, successivamente, un termine perentorio, il cui mancato rispetto comporterà l'**esclusione** dalla gara.

Nel caso in cui fossero intercorse variazioni in corso di gara rispetto ai soggetti che rivestono le cariche di cui all'art. 80, comma 2 e 3, o nuove operazioni societarie, gli operatori di cui sopra (concorrente, ausiliarie, subappaltatori) dovranno elencare i nominativi di tali soggetti e rendere nei loro confronti le dichiarazioni sull'assenza delle cause di esclusione previste dai medesimi commi dell'art. 80.

In tale contesto, dovranno essere altresì tempestivamente comunicate le eventuali ulteriori variazioni alle dichiarazioni ed informazioni contenute nel "**Documento di gara unico europeo**" e nel "Documento di Partecipazione" producendo gli stessi documenti con le medesime modalità, evidenziando le variazioni intervenute e producendo se del caso documentazione opportuna.

La Consip S.p.A. si riserva comunque la facoltà di eseguire il controllo della veridicità delle autodichiarazioni rese nel DGUE anche a campione e in tutti i casi in cui si rendesse necessario per assicurare la correttezza della procedura, chiedendo a qualsiasi concorrente di produrre con le modalità sopra descritte i nominativi dei soggetti di cui all'art. 80, comma 2 e 3, e le operazioni societarie.

Successivamente, si procederà agli adempimenti relativi all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32 del D. Lgs. n. 50/2016. Consip effettuerà la comunicazione di aggiudicazione ai sensi dell'art. 76, comma 5 lett. a) del D. Lgs. n. 50/2016. Trova applicazione quanto previsto dall'art. 32, comma 7, D. Lgs. n. 50/2016.

Atteso che:

(i) nella presente iniziativa trova applicazione, per la valutazione degli aspetti qualitativi delle Classificazione del documento: Consip Public

Gara a procedura aperta per la conclusione di un Accordo Quadro con un s operatore economico ai sensi dell'art. 54, comma 3, del D. Lgs. n. 50/2016, avente ad oggetto i servizi di gestione integrata delle trasferte di lavoro per le Pubbliche Amministrazioni, in due Lotti, Edizione 3 - ID SIGEF 1834

Capitolato d'Oneri - Documento firmato digitalmente da Luigi Marroni (A.D. Consip SpA) con certificato rilasciato da Postecom SpA



offerte presentate (Offerte tecniche), la c.d. “riparametrazione” di alcuni punteggi e, per la valutazione delle Offerte economiche, la formula di attribuzione del punteggio economico sopra riportata,

(ii) tali modalità di valutazione delle offerte possono determinare una “interdipendenza” tra le diverse offerte nell’attribuzione dei punteggi definitivi;

nel caso in cui si verifichi un’esclusione:

- dopo l’attribuzione da parte della Commissione dei punteggi tecnici, o
- dopo l’attribuzione da parte della Commissione dei punteggi economici, o
- a seguito di verifica dell’anomalia, o
- in seguito al mancato superamento della prova di cui al paragrafo 9.4
- in seguito ai controlli di cui agli artt. 32, comma 7, e 85, comma 5, del D. Lgs. n. 50/2016.

la Commissione procederà alla “revisione” dei punteggi tecnici ed economici attribuiti alle diverse offerte rimaste in gara, effettuando una nuova “riparametrazione” dei punteggi tecnici per i quali è prevista ed un nuovo calcolo di quelli economici, senza prendere in considerazione l’Offerta del Concorrente escluso.

9.4. Verifica Tecnica

In relazione a ciascun lotto, nei confronti del concorrente risultato primo nella graduatoria provvisoria di merito, la Commissione di gara procederà alla **verifica tecnica** di quanto dichiarato nella Relazione Tecnica, relativamente ai criteri premianti in ordine alle caratteristiche/modalità di erogazione migliorative offerte per i Servizi Base e Opzionali e alle funzionalità aggiuntive per il canale di accesso Travel Tool.

Al fine di procedere alla **verifica tecnica**, la Commissione di gara, per ogni lotto, inviterà il suddetto concorrente, nella data all’uopo stabilita, comunque non antecedente il termine di 20 (venti) giorni lavorativi dalla relativa richiesta, a presentarsi presso la sede della Consip S.p.A., via Isonzo n. 19/e, Roma, tramite una o più persone incaricate dal Concorrente munite di apposita delega, che dovranno procedere ad eseguire una o più simulazioni di tutte le attività atte a dimostrare le funzionalità aggiuntive e le modalità di comunicazioni aggiuntive indicate nel CT e nella propria offerta.

Ogni verifica si svolgerà in una giornata lavorativa. Nel caso in cui per ragioni non imputabili al Fornitore o alla Consip la verifica non possa proseguire, essa sarà interrotta e sarà nuovamente riprogrammata; in tal caso la verifica riprenderà, nella data fissata, dal momento in cui è stata interrotta.

In ogni caso, **la verifica avverrà a cura ed onere del concorrente e sarà responsabilità del concorrente medesimo predisporre ed utilizzare tutte le apparecchiature e tutte le procedure necessarie allo scopo.**

Le modalità di svolgimento della verifica tecnica ed il suo specifico oggetto saranno puntualmente descritte nell’Allegato 12 al Capitolato d’Oneri. Nel caso in cui il concorrente non dovesse presentarsi nella sede, nel giorno e nell’ora indicati nell’invito ricevuto, Consip S.p.A. si riserva la facoltà di convocare il concorrente una seconda volta entro specifico termine, scaduto inutilmente il quale la Committente procederà all’esclusione del concorrente, rideterminerà la graduatoria e avvierà la verifica tecnica sul concorrente che, a seguito della rideterminazione della graduatoria, risulti primo nella graduatoria provvisoria di merito.

Classificazione del documento: Consip Public

Gara a procedura aperta per la conclusione di un Accordo Quadro con un s operatore economico ai sensi dell’art. 54, comma 3, del D. Lgs. n. 50/2016, avente ad oggetto i servizi di gestione integrata delle trasferte di lavoro per le Pubbliche Amministrazioni, in due Lotti, Edizione 3 - ID SIGEF 1834

Capitolato d’Oneri - Documento firmato digitalmente da Luigi Marroni (A.D. Consip SpA) con certificato rilasciato da Postecom SpA



Le stesse misure (esclusione del concorrente, rideterminazione della graduatoria e verifica tecnica su altro concorrente) verranno adottate dalla Commissione nei seguenti casi:

- esito negativo della verifica tecnica (per tale intendendosi anche il caso in cui il Concorrente si presenti senza le apparecchiature indispensabili per il suo svolgimento e senza aver predisposto tutte le procedure);
- esito negativo della verifica tecnica con riguardo anche ad uno solo dei requisiti migliorativi o ad una parte di esso (ivi inclusa l'errata indicazione di una delle proposte offerte rispetto a quanto comprovato in sede di verifica).

9.5. Accesso agli atti all'esito della procedura di gara

Si evidenzia, preliminarmente, che, fermo restando quanto previsto in materia di accesso agli atti nel D. Lgs. n. 50/2016 all'art. 53, l'esercizio del diritto di accesso può essere esercitato ai sensi degli artt. 22 e segg. della l. n. 241/1990.

Si rappresenta, altresì, che il concorrente è tenuto ad indicare analiticamente nell'Offerta Tecnica e nelle giustificazioni prodotte (nel caso di una eventuale offerta anomala) le parti delle stesse contenenti segreti tecnici o commerciali, ove presenti, che intenda non rendere accessibili ai terzi. Tale indicazione dovrà essere adeguatamente motivata ed il concorrente dovrà allegare ogni documentazione idonea a comprovare l'esigenza di tutela. Consip garantirà comunque visione ed eventuale estrazione in copia di quella parte della documentazione che è stata oggetto di valutazione, e conseguente attribuzione del punteggio, da parte della Commissione giudicatrice qualora strettamente collegata all'esigenza di tutela del richiedente.

Rimane inteso che la Consip in ragione di quanto dichiarato dal concorrente e di ciò che è stato sottoposto a valutazione dalla Commissione giudicatrice, procederà ad individuare in maniera certa e definitiva le parti che debbano essere segretate dandone opportuna evidenza nella comunicazione di aggiudicazione.

Saranno inoltre sottratti all'accesso tutti i dati giudiziari rinvenuti nella documentazione presentata dal Concorrente, nonché le informazioni annotate sul Casellario istituito presso l'A.N.AC..

10. ADEMPIMENTI PER LA STIPULA DI CIASCUN LOTTO DELL'ACCORDO QUADRO

Con la comunicazione di cui all'art. 76, comma 5, lett. a), del D.Lgs. n. 50/2016, viene richiesto all'aggiudicatario di ciascun lotto dell'Accordo Quadro di far pervenire alla Consip S.p.A.

- nel termine di 5 (cinque) giorni solari dalla ricezione della suddetta comunicazione:
- (i) dichiarazione attestante gli estremi identificativi del/i conto/i corrente dedicato/i, anche non in via esclusiva, al presente Accordo Quadro ed ai Contratti di Fornitura, nonché le generalità (nome e cognome) e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su detto/i conto/i, in adempimento a quanto previsto dall'art. 3, co. 7, della L. n. 136/2010. Limitatamente alle generalità dei predetti soggetti delegati, l'aggiudicatario dovrà fornire, contestualmente, espressa autorizzazione scritta dei medesimi alla pubblicazione delle surrichiamate generalità sulla sezione del sito dedicato alle Amministrazioni Registrate al Sistema. Si rappresenta, altresì, che: i) in caso di mancata autorizzazione alla pubblicazione delle generalità e del codice fiscale del/i delegato/i ad operare sul conto/i corrente/i dedicato/i, il Fornitore si obbliga, sin d'ora, a comunicare i surrichiamati dati all'Amministrazione all'atto di affidamento degli Appalti Specifici secondo le modalità previste nello Schema di Accordo

Classificazione del documento: Consip Public

Gara a procedura aperta per la conclusione di un Accordo Quadro con un s operatore economico ai sensi dell'art. 54, comma 3, del D. Lgs. n. 50/2016, avente ad oggetto i servizi di gestione integrata delle trasferte di lavoro per le Pubbliche Amministrazioni, in due Lotti, Edizione 3 - ID SIGEF 1834

Capitolato d'Oneri - Documento firmato digitalmente da Luigi Marroni (A.D. Consip SpA) con certificato rilasciato da Postecom SpA



- Quadro; ii) l'Aggiudicatario di ciascun lotto è tenuto a comunicare tempestivamente e comunque entro e non oltre 7 giorni dalla/e variazione/i qualsivoglia variazione intervenuta in ordine ai surrichiamati dati;
- (ii) Elenco di tutte le Strutture ricettive inerenti l'Hotel Program, eventualmente offerto, con dettaglio di:
- insegne
 - classificazione/categoria
 - indirizzo completo.
- nel termine di **15 (quindici) giorni solari** dalla ricezione della suddetta comunicazione la seguente documentazione (in originale o in copia autenticata e in regolare bollo laddove previsto dalla normativa vigente):
- a) idoneo documento comprovante la prestazione di una garanzia definitiva in favore della Consip S.p.A. e delle Amministrazioni Contraenti a garanzia degli impegni contrattuali assunti con la stipula dell'Accordo Quadro e degli Appalti Specifici, secondo le modalità e condizioni indicate nel successivo paragrafo 11.1 del presente Capitolato d'Oneri; si precisa che, al fine di fruire delle riduzioni di cui all'art. 93, comma 7, del D. Lgs. n. 50/2016, della suddetta garanzia, l'aggiudicatario dovrà produrre, nei modi e nelle forme stabilite al precedente paragrafo 5.8 del presente Capitolato d'Oneri, la documentazione di cui al predetto paragrafo, ove non precedentemente prodotta;
 - b) idoneo documento comprovante la prestazione di una garanzia in favore della Consip S.p.A. a garanzia del pagamento delle verifiche ispettive effettuate da Organismi di Ispezione accreditati secondo la norma UNI CEI EN ISO/IEC 17020:2012, secondo le modalità, importi e condizioni indicate nel paragrafo 11.2 del presente Capitolato d'Oneri.
 - c) dichiarazione del legale rappresentate avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura con indicazione dello sconto, obbligatoriamente superiore allo 0%, che verrà riconosciuto alle Amministrazioni Contraenti che effettueranno il pagamento dell'importo indicato in fattura in un termine inferiore rispetto a quello indicato nello Schema di Accordo Quadro;
 - d) dichiarazione del legale rappresentate avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura con indicazione dello sconto, obbligatoriamente superiore allo 0%, che verrà riconosciuto alle Amministrazioni Contraenti che, all'atto di emissione dell'Ordine di fornitura, si impegneranno a versare gli importi indicati nelle fatture mediante addebito diretto SEPA Direct Debit (SDD);
 - e) *(eventuale, a discrezione dell'aggiudicatario)* dichiarazione del legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura di indicazione di uno sconto da applicare ai prezzi offerti in favore delle Amministrazioni che, all'atto dell'invio dell'Ordine di Fornitura avranno preventivamente riconosciuto al Fornitore la facoltà di cedere i crediti derivanti dalla regolare esecuzione del Contratto di fornitura secondo le modalità e nei termini indicati nello schema di Accordo Quadro.

In caso di RTI e di Consorzi:

- la documentazione di cui ai precedenti punti a) e b) dovrà essere presentata:
 - in caso di RTI o di Consorzi ordinari di tipo orizzontale, dall'Impresa mandataria in nome e per conto di tutte le imprese raggruppate con responsabilità solidale ai sensi dell'art. 48 comma 5 del D.Lgs. n. 50/2016;

Classificazione del documento: Consip Public

Gara a procedura aperta per la conclusione di un Accordo Quadro con un s operatore economico ai sensi dell'art. 54, comma 3, del D. Lgs. n. 50/2016, avente ad oggetto i servizi di gestione integrata delle trasferte di lavoro per le Pubbliche Amministrazioni, in due Lotti, Edizione 3 - ID SIGEF 1834

Capitolato d'Oneri - Documento firmato digitalmente da Luigi Marroni (A.D. Consip SpA) con certificato rilasciato da Postecom SpA



- in caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c) del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. dal Consorzio stesso.
 - le dichiarazioni di cui ai precedenti punti c), d) e e) (eventuale) dovrà essere presentata: (i) in caso di RTI, dall'Impresa mandataria; (ii) in caso di Consorzio di qualsivoglia natura, dal Consorzio stesso;
 - dovrà inoltre essere presentata, qualora non prodotta già in fase di partecipazione, originale o copia autentica del mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza alla impresa capogruppo con indicazione specifica delle percentuali di esecuzione dei servizi/forniture che ciascuna impresa svolgerà, così come riportate nel "Documento di partecipazione", ovvero dell'atto costitutivo del Consorzio. Il mandato speciale del RTI e l'atto costitutivo del Consorzio dovranno espressamente contenere l'impegno delle singole imprese facenti parte del RTI o del Consorzio al puntuale rispetto degli obblighi derivanti dalla Legge n. 136/2010 e s.m.i, anche nei rapporti tra le imprese raggruppate o consorziate. Resta inteso che laddove il mandato speciale del RTI e l'atto costitutivo del consorzio presentati in fase di partecipazione siano sprovvisti dell'impegno di cui sopra, quest'ultimo dovrà essere prodotto con le medesime forme dell'atto originario sotto forma di addendum all'atto stesso.
- Scaduto il termine sopra menzionato, Consip S.p.A. verificherà se la documentazione prodotta sia completa nonché formalmente e sostanzialmente regolare.

Inoltre, entro i 30 (trenta) giorni successivi alla comunicazione dell'aggiudicazione definitiva, in relazione a ciascun lotto, l'aggiudicatario è tenuto a:

- compilare il catalogo elettronico sulla base del modello messo a disposizione da Consip con i prodotti/servizi oggetto dell'Accordo Quadro, ivi incluse le insegne e relative anagrafiche delle strutture ricettive relative all'Hotel program, qualora offerto;
- inviare il catalogo elettronico compilato a Consip attraverso l'apposita funzione disponibile sul Sistema;
- previa approvazione di Consip del catalogo inviato dall'aggiudicatario, sottoscrivere con firma digitale il documento in formato "pdf" riassuntivo del catalogo e inviarlo a Consip attraverso l'apposita funzione presente sul Sistema.

Qualora nei termini assegnati, la documentazione di cui sopra non pervenga o risulti incompleta o formalmente e sostanzialmente irregolare, Consip S.p.A. si riserva di assegnare un termine perentorio scaduto il quale la stessa procederà alla revoca dell'aggiudicazione.

Ove Consip non preferisca indire una nuova procedura, nel rispetto degli adempimenti relativi all'aggiudicazione di cui agli articoli 30 e 76 del D. Lgs. n. 50/2016, procederà all'aggiudicazione della gara al concorrente che segue nella graduatoria, che, in tal caso, sarà tenuto a presentare rispettivamente entro 5 (cinque) e 15 (quindici) giorni solari dal ricevimento della comunicazione di aggiudicazione, la documentazione precedentemente indicata.

In ogni caso, Consip potrà rivalersi sulla garanzia prestata dall'aggiudicatario a garanzia dell'offerta cui è stata revocata l'aggiudicazione, procedendo all'incameramento della stessa.

Con gli aggiudicatari dei due lotti verrà stipulato un Accordo Quadro, conforme allo Schema di Accordo Quadro allegato al presente Capitolato d'Oneri.

Successivamente, Consip comunicherà l'avvenuta stipulazione dell'Accordo Quadro con

Classificazione del documento: Consip Public

Gara a procedura aperta per la conclusione di un Accordo Quadro con un s operatore economico ai sensi dell'art. 54, comma 3, del D. Lgs. n. 50/2016, avente ad oggetto i servizi di gestione integrata delle trasferte di lavoro per le Pubbliche Amministrazioni, in due Lotti, Edizione 3 - ID SIGEF 1834

Capitolato d'Oneri - Documento firmato digitalmente da Luigi Marroni (A.D. Consip SpA) con certificato rilasciato da Postecom SpA



l'aggiudicatario di ogni Lotto.

11. GARANZIA

11.1. Garanzia definitiva

Ai fini della stipula dell'Accordo Quadro, l'aggiudicatario di ciascun lotto dovrà prestare, ai sensi dell'art. 103 del D. Lgs. n. 50/2016, una garanzia fideiussoria pari al **3 %** del valore stimato dell'Accordo Quadro, in favore delle Amministrazioni contraenti e di Consip S.p.A..

L'importo della garanzia fideiussoria come sopra determinato, è aumentato di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10% nel caso in cui il ribasso rispetto alla base d'asta sia superiore al 10% della medesima, mentre l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20% ove il ribasso rispetto alla base d'asta sia superiore al 20% della medesima. A mero titolo esemplificativo, si riporta di seguito una dimostrazione del calcolo necessario ai fini della determinazione dell'importo della garanzia fideiussoria, nel caso di un ribasso pari al 24% ed un importo massimo per ciascun lotto di euro 1.000.000,00.

Esempio

Importo massimo dell'AQ (di ogni lotto) in Euro		1.000.000,00	Euro
Ribasso		24%	
Cauzione base	3%	3%	30.000,00
dal 10% al 20% del ribasso	10% x 1	10%	100.000,00
dal 20% al 24% del ribasso	4% x 2	8%	80.000,00
IMPORTO FINALE GARANZIA IN EURO			210.000,00

La garanzia copre l'adempimento di tutte le obbligazioni dell'Accordo Quadro e degli Appalti Specifici e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, nonché il rimborso delle somme pagate in più all'esecutore rispetto alle risultanze della liquidazione finale, salva comunque la risarcibilità del maggior danno verso l'appaltatore, nonché il rispetto degli impegni assunti con il Patto di integrità, l'eventuale maggiore spesa sostenuta per il completamento delle prestazioni nel caso di risoluzione del contratto disposta in danno dell'esecutore, il pagamento di quanto dovuto dall'esecutore per le inadempienze derivanti dalla inosservanza di norme e prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, protezione, assicurazione, assistenza e sicurezza fisica dei lavoratori.

La garanzia potrà essere prestata mediante fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari iscritti nel nuovo "albo" di cui all'art. 106 del D. Lgs. n. 385/1993. Come precisato con Comunicato della Banca d'Italia del 12/5/2016, possono esercitare l'attività di concessione di finanziamenti nei confronti del pubblico, oltre agli intermediari già iscritti al nuovo "albo" ex art. 106 TUB, anche gli intermediari che, avendo presentato istanza nei termini previsti per

Classificazione del documento: Consip Public

Gara a procedura aperta per la conclusione di un Accordo Quadro con un s operatore economico ai sensi dell'art. 54, comma 3, del D. Lgs. n. 50/2016, avente ad oggetto i servizi di gestione integrata delle trasferte di lavoro per le Pubbliche Amministrazioni, in due Lotti, Edizione 3 - ID SIGEF 1834

Capitolato d'Oneri - Documento firmato digitalmente da Luigi Marroni (A.D. Consip SpA) con certificato rilasciato da Postecom SpA



l'iscrizione nel medesimo “albo”, abbiano un procedimento amministrativo avviato ai sensi della l. n. 241/90 e non ancora concluso.

La garanzia deve essere rilasciata nel rispetto del facsimile di cui all'**Allegato 6 del Capitolato d'Oneri**.

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, secondo comma, del cc, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta delle Amministrazioni contraenti e/o della Consip S.p.A..

La garanzia dovrà inoltre avere sottoscrizione autenticata da notaio ed essere irrevocabile.

Trovano applicazione le regole sulle riduzioni previste in caso di possesso da parte dell'aggiudicatario dei requisiti (certificazioni/registrazioni/inventari/impronte/attestazioni/rating) previsti dall'art. 93, comma 7, del D. Lgs. n. 50/2016, nonché quelle previste in caso di presentazione della garanzia da parte dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2 lett. b), c) d) ed e) del D. Lgs. n. 50/2016 di cui al paragrafo 5.8 del presente Capitolato d'oneri.

La mancata costituzione della suddetta garanzia determina la decadenza dell'aggiudicazione e l'acquisizione della garanzia provvisoria e la Consip S.p.A. potrà aggiudicare l'Accordo Quadro al concorrente che segue nella graduatoria.

La garanzia cessa di avere effetto a completa ed esatta esecuzione delle obbligazioni nascenti dall'Accordo Quadro e dagli Appalti Specifici con l'emissione dei certificati di verifica di conformità e solo comunque con la restituzione della stessa al garante.

Qualora l'ammontare delle garanzie dovesse ridursi per effetto dell'applicazione di penali, o per qualsiasi altra causa, l'aggiudicatario dovrà provvedere al reintegro secondo quanto espressamente previsto nello Schema di Accordo Quadro.

La garanzia è progressivamente svincolata in ragione e a misura dell'avanzamento dell'esecuzione, nel limite massimo dell'80 per cento dell'iniziale importo garantito secondo quanto stabilito all'art. 103, comma 5, D.Lgs. n. 50/2016.

In particolare, lo svincolo verrà effettuato con periodicità semestrale, subordinatamente alla preventiva consegna, da parte del Fornitore al Garante dei certificati di verifica di conformità attestanti la corretta esecuzione delle prestazioni, relativi a ciascun singolo Appalto Specifico, da parte delle Amministrazioni Contraenti, i quali devono essere inviati contestualmente anche a Consip S.p.A. dalle Amministrazioni o dal Fornitore.

11.2. Garanzia per le verifiche ispettive

Ciascun Fornitore aggiudicatario, al momento della stipula dell'Accordo Quadro, è inoltre tenuto a costituire in favore della Consip S.p.A. una fideiussione a garanzia dell'adempimento dell'obbligo di pagamento dei costi delle verifiche ispettive che Consip S.p.A. potrà effettuare – anche avvalendosi di Organismi di Ispezione accreditati secondo le norme UNI CEI EN ISO/IEC 17020:2012.

L'importo della predetta garanzia è a carico del Fornitore

- per il lotto 1 è pari a Euro: 20.000,00;

- per il lotto 2 è pari a Euro: 17.500,00.

Tale garanzia può essere costituita a scelta dell'aggiudicatario in contanti o in titoli del debito

Classificazione del documento: Consip Public

Gara a procedura aperta per la conclusione di un Accordo Quadro con un s operatore economico ai sensi dell'art. 54, comma 3, del D. Lgs. n. 50/2016, avente ad oggetto i servizi di gestione integrata delle trasferte di lavoro per le Pubbliche Amministrazioni, in due Lotti, Edizione 3 - ID SIGEF 1834

Capitolato d'Oneri - Documento firmato digitalmente da Luigi Marroni (A.D. Consip SpA) con certificato rilasciato da Postecom SpA



pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della Consip S.p.A.. In caso di contanti, il relativo versamento dovrà essere effettuato sul conto corrente bancario Intesa Sanpaolo avente codice IBAN IT 38 0 03069 03240 100000005558 e Bic BCITITMM intestato alla Consip S.p.A..

La garanzia può altresì essere prestata nelle forme e dai soggetti sopra indicati rispetto alla garanzia definitiva.

La predetta garanzia dovrà essere rilasciata nel rispetto del facsimile di cui all'**Allegato 6** del Capitolato d'Oneri.

La garanzia dovrà inoltre avere sottoscrizione autenticata da notaio ed essere irrevocabile.

Si procederà allo svincolo progressivo di tale garanzia in ragione della presentazione da parte del Fornitore alla Consip S.p.A. delle fatture quietanzate in ordine al pagamento dei costi delle dette verifiche ispettive.

12. ADEMPIMENTI NEL CORSO DI VIGENZA DELL'ACCORDO QUADRO

12.1. Aggiornamento documentazione amministrativa

Per ogni Lotto, l'operatore economico parte dell'Accordo Quadro dovranno tenere costantemente aggiornata Consip S.p.A. in ordine alla conservazione del possesso dei requisiti di cui al punto III.1 del Bando di gara producendo all'uopo idonea documentazione amministrativa.

In particolare, ciascun Fornitore parte dell'Accordo Quadro ha l'obbligo di comunicare entro 15 (quindici) giorni dall'intervenuta modifica e/o integrazione:

- A) ogni modificazione e/o integrazione relativa al possesso dei requisiti di cui al paragrafo III.1.1 del Bando di gara, nonché ogni modificazione negli assetti proprietari, nella struttura di impresa e negli organismi tecnici e amministrativi;
- B) le modifiche soggettive di cui all'art. 106 del D.Lgs. n. 50/2016;
- C) le modifiche ai requisiti tecnici di cui al punto III.1.3 lett. b) e c) del Bando di gara.

Nello Schema di Accordo Quadro sono previste penali e ipotesi di risoluzione in caso di inadempimento a detti obblighi, ovvero, nel caso in cui vengano meno i requisiti richiesti al punto III.1.1 e, se del caso, di cui al punto III.1.3 lett. b) e c) del Bando di gara.

13. APPALTI SPECIFICI BASATI SULL'ACCORDO QUADRO

13.1. Oggetto dell'Appalto Specifico

Successivamente alla stipula dell'Accordo Quadro per ogni Lotto e per tutta la durata dello stesso, l'Amministrazione (per tale intendendosi i soggetti indicati nell'allegato 11 al presente Capitolato d'Oneri) potrà affidare all'operatore economico parte dell'Accordo Quadro uno o più Appalti Specifici alle medesime condizioni (economiche e tecnico-prestazionali) stabilite nell'Accordo Quadro.

Il Contratto di Appalto Specifico avrà una durata massima di 3 (tre) anni.

Si precisa che, ai sensi dell'art. 106, comma 12, del D.Lgs. n. 50/2016, ove ciò si renda necessario in corso di esecuzione, l'Amministrazione potrà imporre al fornitore affidatario dell'Appalto Specifico un aumento o una diminuzione delle prestazioni contrattuali fino a concorrenza di un quinto dell'importo del contratto alle stesse condizioni ed agli stessi prezzi unitari previsti dal Contratto di Fornitura.

Classificazione del documento: Consip Public

Gara a procedura aperta per la conclusione di un Accordo Quadro con un s operatore economico ai sensi dell'art. 54, comma 3, del D. Lgs. n. 50/2016, avente ad oggetto i servizi di gestione integrata delle trasferte di lavoro per le Pubbliche Amministrazioni, in due Lotti, Edizione 3 - ID SIGEF 1834

Capitolato d'Oneri - Documento firmato digitalmente da Luigi Marroni (A.D. Consip SpA) con certificato rilasciato da Postecom SpA



Si precisa, altresì, che trova applicazione l'art. 106 co. 11 del D. Lgs. n. 50/2016, per cui la durata del contratto derivante dal singolo Appalto Specifico può essere prorogata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo contraente, ivi inclusa la stipula del contratto. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per l'Amministrazione.

13.2. Subappalto

Il subappalto è ammesso in conformità all'art. 105 del D.Lgs. 50/2016, nei limiti del 30% dell'importo complessivo del contratto relativo all'Appalto Specifico.

Il subappalto non comporta alcuna modificazione agli obblighi e agli oneri dell'affidatario dell'Appalto Specifico che rimane unico e solo responsabile nei confronti delle Amministrazioni contraenti e di Consip S.p.A. delle prestazioni subappaltate.

L'affidatario deve praticare, per le prestazioni affidate in subappalto, gli stessi prezzi unitari risultanti dall'aggiudicazione, con ribasso non superiore al venti per cento, nel rispetto degli standard qualitativi e prestazionali previsti nel contratto e corrispondere i costi della sicurezza e della manodopera, relativi alle prestazioni affidate in subappalto, alle imprese subappaltatrici senza alcun ribasso.

L'affidamento in subappalto è sottoposto, ai sensi del richiamato art. 105 del D.Lgs. n. 50/2016, alle seguenti condizioni:

1. il concorrente deve aver indicato in fase di gara le attività e/o i servizi che intende subappaltare e la terna dei subappaltatori, con il relativo DGUE;
2. per lo svolgimento delle attività subappaltate da parte del subappaltatore è necessaria la preventiva autorizzazione da parte di Consip S.p.A.;
3. il Fornitore deve depositare presso la Consip originale o copia autentica del contratto di subappalto almeno venti giorni prima dell'inizio dell'esecuzione delle attività subappaltate.

Il Fornitore, unitamente al contratto di subappalto di cui sopra, ai sensi dell'articolo 105, comma 7, del D.Lgs. n. 50/2016, deve produrre: -

- la dichiarazione in formato elettronico relativa alla sussistenza o meno di eventuali forme di controllo o collegamento a norma dell'articolo 2359 c.c. con l'impresa subappaltatrice. Nel caso in cui il Fornitore sia un RTI o un consorzio, analoga dichiarazione dovrà essere prodotta da ciascuna delle imprese facenti parte del RTI o del consorzio;
- la certificazione attestante il possesso da parte del subappaltatore dei requisiti di qualificazione/certificazione o le licenze prescritti dal Bando di gara in relazione alla prestazione subappaltata;
- la dichiarazione del subappaltatore attestante l'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Le Amministrazioni contraenti provvederanno, ai sensi di quanto previsto dall'art. 105, comma 13, D. Lgs. n. 50/2016, a corrispondere direttamente al subappaltatore, al cottimista, al prestatore di servizi ed al fornitore di beni o lavori, l'importo dovuto per le prestazioni dagli stessi eseguite nelle fattispecie previste nella stessa norma. In tal caso, il Fornitore dovrà comunicare all'Amministrazione contraente la parte delle prestazioni eseguite dal subappaltatore, con la specificazione del relativo importo e con proposta motivata di pagamento.

Classificazione del documento: Consip Public

Gara a procedura aperta per la conclusione di un Accordo Quadro con un s operatore economico ai sensi dell'art. 54, comma 3, del D. Lgs. n. 50/2016, avente ad oggetto i servizi di gestione integrata delle trasferte di lavoro per le Pubbliche Amministrazioni, in due Lotti, Edizione 3 - ID SIGEF 1834

Capitolato d'Oneri - Documento firmato digitalmente da Luigi Marroni (A.D. Consip SpA) con certificato rilasciato da Postecom SpA



Nella contrattazione e nella stipula del contratto di subappalto il Fornitore prenderà attentamente in considerazione e pondererà in maniera adeguata le condizioni ed i termini di pagamento stabiliti nello Schema di Accordo Quadro allegato.

L'affidatario deve provvedere a sostituire i subappaltatori relativamente ai quali apposita verifica abbia dimostrato la sussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016.

Si applicano, in quanto compatibili, le altre disposizioni dell'art. 105 del D. Lgs. n. 50/2016.

13.3. Affidamento dell'Appalto Specifico

Le Amministrazioni potranno affidare gli Appalti Specifici (II^a fase) in favore dell'unico operatore affidatario dell'Accordo Quadro di ciascun Lotto.

Come specificato nello Schema di Accordo Quadro, le Amministrazioni, ai fini della conclusione di un Appalto Specifico, devono emettere un Ordine di Fornitura.

Il Fornitore dell'Accordo Quadro, entro quattro giorni lavorativi dal ricevimento dell'Ordine di Fornitura, deve informare Consip e l'Amministrazione richiedente di non poter dare esecuzione agli Ordine di Fornitura, a titolo esemplificativo, per una delle seguenti ragioni:

- (i) l'Ordine di Fornitura proviene da un soggetto non legittimato ad aderire all'Accordo Quadro relativo al singolo lotto;
- (ii) con l'Ordine di Fornitura viene richiesta al Fornitore la prestazione di attività non dovute in forza dell'Accordo Quadro stipulato,
- (iii) mancanza degli altri elementi e mancato rispetto delle condizioni previste nello schema di Accordo Quadro;

spiegando le cause del rifiuto. Spirato il predetto termine senza che il Fornitore abbia mosso rilievi, l'Ordine di Fornitura diventa irrevocabile per le Parti e l'Appalto Specifico si intende concluso, con l'effetto che il Fornitore è tenuto a dare esecuzione completa alla fornitura richiesta.

13.4. Ordine di Fornitura

L'Ordine di Fornitura, attraverso cui viene affidato al Fornitore il singolo Appalto Specifico, tra le altre cose:

- determinerà i servizi oggetto di Contratto di Fornitura e la loro dimensione, l'importo contrattuale stimato e la sua durata;
- potrà prevedere l'esecuzione di verifiche tecniche e documentali in corso di fornitura;
- dovrà contenere l'indicazione del/i luogo/ghi di esecuzione della fornitura.

Nel caso di Appalto Specifico affidato da un Soggetto Aggregatore, l'Ordine di Fornitura inoltre:

- dovrà contenere l'indicazione di tutte le singole Amministrazioni per le quali il Soggetto Aggregatore effettua l'affidamento;
- dovrà indicare gli importi e i quantitativi relativi ad ogni singola Amministrazione;
- potrà indicare le eventuali modalità di ripartizione degli obblighi di fatturazione tra il Soggetto Aggregatore e le singole Amministrazioni.

14. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 "*Codice in materia di protezione dei dati personali*" (di seguito la "*Legge*"), Consip S.p.A. fornisce le seguenti informazioni sul trattamento dei dati

Classificazione del documento: Consip Public

Gara a procedura aperta per la conclusione di un Accordo Quadro con un s operatore economico ai sensi dell'art. 54, comma 3, del D. Lgs. n. 50/2016, avente ad oggetto i servizi di gestione integrata delle trasferte di lavoro per le Pubbliche Amministrazioni, in due Lotti, Edizione 3 - ID SIGEF 1834

Capitolato d'Oneri - Documento firmato digitalmente da Luigi Marroni (A.D. Consip SpA) con certificato rilasciato da Postecom SpA



personali alla stessa resi.

Finalità del trattamento

- I dati forniti dai concorrenti vengono acquisiti da Consip S.p.A. per verificare la sussistenza dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara ed in particolare delle capacità amministrative e tecnico-economiche dei concorrenti richieste per l'esecuzione della fornitura nonché per l'aggiudicazione e, per quanto riguarda la normativa antimafia, in adempimento di precisi obblighi di legge.
- I dati forniti dal concorrente aggiudicatario vengono acquisiti da Consip S.p.A. ai fini della stipula dell'Accordo Quadro per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi, oltre che per la gestione ed esecuzione economica ed amministrativa dell'Accordo Quadro stesso.
- Tutti i dati acquisiti da Consip S.p.A. potranno essere trattati anche per fini di studio e statistici.

Natura del conferimento

Il conferimento dei dati ha natura facoltativa, tuttavia, il rifiuto di fornire i dati richiesti da Consip S.p.A. potrebbe determinare, a seconda dei casi, l'impossibilità di ammettere il concorrente alla partecipazione alla gara o la sua esclusione da questa o la decadenza dall'aggiudicazione.

Dati sensibili e giudiziari

Di norma i dati forniti dai concorrenti e dall'aggiudicatario non rientrano tra i dati classificabili come "sensibili", ai sensi dell'articolo 4, comma 1, lettere d) del D.Lgs. n. 196/2003. I dati "giudiziari" di cui all'articolo 4, comma 1, lettera e) del D.Lgs. n. 196/2003 sono trattati esclusivamente per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa. Con la partecipazione alla presente procedura, il Fornitore acconsente espressamente al trattamento dei dati giudiziari necessari per la partecipazione al presente procedimento.

Modalità del trattamento dei dati

Il trattamento dei dati verrà effettuato da Consip S.p.A. in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a trattarli nel rispetto delle regole di sicurezza previste dalla Legge e/o dai Regolamenti interni.

Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati

I dati potranno essere:

- trattati dal personale di Consip S.p.A. che cura il procedimento di gara o da quello in forza ad altri uffici della società che svolgono attività ad esso attinente o attività per fini di studio e statistici;
- comunicati a collaboratori autonomi, professionisti, consulenti, che prestino attività di consulenza od assistenza a Consip S.p.A. in ordine al procedimento di gara, anche per l'eventuale tutela in giudizio di Consip, o per studi di settore o fini statistici;
- comunicati ad eventuali soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte delle Commissioni di aggiudicazione e di collaudo che verranno di volta in volta costituite;
- comunicati, ricorrendone le condizioni, al Ministero dell'Economia e delle Finanze, ad altra Pubblica Amministrazione per la quale Consip S.p.A. svolga attività ai sensi dello statuto sociale, relativamente ai dati forniti dal concorrente aggiudicatario di ciascun lotto;

Classificazione del documento: Consip Public

Gara a procedura aperta per la conclusione di un Accordo Quadro con un s operatore economico ai sensi dell'art. 54, comma 3, del D. Lgs. n. 50/2016, avente ad oggetto i servizi di gestione integrata delle trasferte di lavoro per le Pubbliche Amministrazioni, in due Lotti, Edizione 3 - ID SIGEF 1834

Capitolato d'Oneri - Documento firmato digitalmente da Luigi Marroni (A.D. Consip SpA) con certificato rilasciato da Postecom SpA



- comunicati ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241;
- comunicati all'Autorità Nazionale Anticorruzione (già Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture) in osservanza a quanto previsto dalla Determinazione n. 1 del 10/01/2008.

Il nominativo dell'aggiudicatario di ciascun lotto della gara e i prezzi di aggiudicazione del servizio, potranno essere diffusi tramite i siti internet www.consip.it e www.acquistinretepa.it www.mef.gov.it. Inoltre, in adempimento agli obblighi di legge che impongono la trasparenza amministrativa (art. 1, comma 16, lett. b e comma 32 L. 190/2012; art. 35 D. Lgs. n. 33/2012; nonché art. 29 D. Lgs. n. 50/2016), il concorrente/contraente prende atto ed acconsente a che i dati e la documentazione che la legge impone di pubblicare, siano pubblicati e diffusi, ricorrendone le condizioni, tramite il sito internet www.consip.it, sezione "Società Trasparente".

Diritti del concorrente/interessato

Al concorrente, in qualità di interessato, vengono riconosciuti i diritti di cui all'articolo 7 del D.Lgs. n. 196/2003. In particolare, l'interessato ha il diritto in qualunque momento di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei medesimi dati e di conoscerne il contenuto e l'origine, verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione o l'aggiornamento, oppure la rettificazione. Ai sensi del medesimo articolo, ha il diritto di chiedere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso, per motivi legittimi, al loro trattamento.

Titolare del trattamento

Titolare del trattamento è Consip S.p.A., con sede in Roma, Via Isonzo n. 19/D-E alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/2003 e chiedere l'elenco aggiornato dei Responsabili del trattamento scrivendo al seguente indirizzo e-mail esercizio.diritti.privacy@consip.it

Consenso del concorrente/interessato

Acquisite, ai sensi dell'articolo 13 del D.Lgs. 196/2003, le sopra riportate informazioni, con la presentazione dell'offerta e/o la sottoscrizione dell'Accordo Quadro, il concorrente acconsente espressamente al trattamento dei dati personali come sopra definito.

15. CODICE ETICO - MODELLO DI ORGANIZZAZIONE E GESTIONE EX D.LGS. N. 231/2001 – PIANO DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

In relazione a ciascun lotto, nello svolgimento delle attività oggetto dell'Accordo Quadro, l'affidatario dovrà uniformarsi ai principi e doveri richiamati nel Codice Etico in vigore presso la Consip S.p.A. nonché ai principi e alle previsioni contenute nel Modello di organizzazione, gestione e controllo adottato dalla medesima Consip S.p.A. ai sensi del D.Lgs. n. 231/2001, nonché a quanto previsto nel Piano di Prevenzione della Corruzione adottato da Consip S.p.A. ai sensi della L. 190/2012.

A tal fine, in seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula dell'Accordo Quadro, l'aggiudicatario di ciascun lotto ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti presso il sito www.consip.it.

Classificazione del documento: Consip Public

Gara a procedura aperta per la conclusione di un Accordo Quadro con un s operatore economico ai sensi dell'art. 54, comma 3, del D. Lgs. n. 50/2016, avente ad oggetto i servizi di gestione integrata delle trasferte di lavoro per le Pubbliche Amministrazioni, in due Lotti, Edizione 3 - ID SIGEF 1834

Capitolato d'Oneri - Documento firmato digitalmente da Luigi Marroni (A.D. Consip SpA) con certificato rilasciato da Postecom SpA



16. REGOLE DI CONDOTTA PER L'UTILIZZAZIONE DEL SISTEMA

I concorrenti e, comunque, tutti gli utenti del Sistema sono tenuti ad utilizzare il Sistema stesso secondo buona fede ed esclusivamente per le finalità consentite e sopra specificate, e sono altresì responsabili per le violazioni delle disposizioni di legge e regolamentari, in materia di acquisti di beni e servizi della Pubblica Amministrazione e per qualunque genere di illecito amministrativo, civile o penale.

I concorrenti e, comunque, tutti gli utenti del Sistema si obbligano a porre in essere tutte le condotte necessarie ad evitare che attraverso il Sistema si attuino turbative nel corretto svolgimento delle procedure di gara con particolare riferimento a condotte quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo: la turbativa d'asta, le offerte fantasma, gli accordi di cartello.

In caso di inosservanza di quanto sopra, Consip S.p.A. segnalerà il fatto all'autorità giudiziaria, all'Autorità Nazionale Anticorruzione, all'Osservatorio sui contratti pubblici di lavori, forniture e servizi per gli opportuni provvedimenti di competenza.

Salvo il caso di dolo o colpa grave, Consip S.p.A. ed il Gestore del Sistema non saranno in alcun caso ritenuti responsabili per qualunque genere di danno, diretto o indiretto, per lucro cessante o danno emergente, che dovessero subire gli utenti del Sistema, e, comunque, i concorrenti e le Amministrazioni o terzi a causa o comunque in connessione con l'accesso, l'utilizzo, il mancato utilizzo, il funzionamento o il mancato funzionamento del Sistema e dei servizi dallo stesso offerti.

Tutti i contenuti del sito www.acquistinretepa.it e, in generale, i servizi relativi al Sistema, forniti dal MEF, da Consip S.p.A. e dal Gestore del Sistema sono resi disponibili e prestati così come risultano dal sito e dal Sistema.

Il MEF, la Consip S.p.A. ed il Gestore del Sistema non garantiscono la rispondenza del contenuto del Sito ed in generale di tutti i servizi offerti dal Sistema alle esigenze, necessità o aspettative, espresse o implicite, degli altri utenti del Sistema.

Consip S.p.A. ed il Gestore del Sistema, non assumono alcuna responsabilità nei confronti delle Amministrazioni per qualsiasi inadempimento dei Fornitori e per qualunque danno di qualsiasi natura da essi provocato.

Con la Registrazione e la presentazione dell'offerta, i concorrenti manlevano e tengono indenne il MEF, Consip S.p.A. ed il Gestore del Sistema, risarcendo qualunque pregiudizio, danno, costo e onere di qualsiasi natura, ivi comprese le eventuali spese legali, che dovessero essere sofferte da questi ultimi e/o da terzi, a causa di violazioni delle regole contenute nel presente Capitolato d'onori, dei relativi allegati, di un utilizzo scorretto od improprio del Sistema o dalla violazione della normativa vigente.

A fronte di violazioni di cui sopra, di disposizioni di legge o regolamentari e di irregolarità nell'utilizzo del Sistema da parte dei concorrenti, oltre a quanto previsto nelle altre parti del presente Capitolato d'onori, il MEF, Consip S.p.A. ed il Gestore del Sistema, ciascuno per quanto di rispettiva competenza, si riservano il diritto di agire per il risarcimento dei danni, diretti e indiretti, patrimoniali e di immagine, eventualmente subiti.

Classificazione del documento: Consip Public

Gara a procedura aperta per la conclusione di un Accordo Quadro con un s operatore economico ai sensi dell'art. 54, comma 3, del D. Lgs. n. 50/2016, avente ad oggetto i servizi di gestione integrata delle trasferte di lavoro per le Pubbliche Amministrazioni, in due Lotti, Edizione 3 - ID SIGEF 1834

Capitolato d'Onori - Documento firmato digitalmente da Luigi Marroni (A.D. Consip SpA) con certificato rilasciato da Postecom SpA



ALLEGATI

Sono parte integrante del presente Capitolato d'oneri i seguenti allegati:

- Allegato 1 – Documento unico di gara europeo (DGUE)
- Allegato 2 – Documento di partecipazione
- Allegato 3 – Modello di Relazione Tecnica
- Allegato 4 – Schema di Accordo Quadro
- Allegato 5 – Capitolato Tecnico (e relative Appendici A, B, C, D, E e F allegate)
- Allegato 6 – Facsimile di garanzia per la stipula dell'Accordo Quadro e degli Appalti Specifici e per le verifiche ispettive (Modello 1; Modello 2)
- Allegato 7 – DVRI standard
- Allegato 8 – Modello di dichiarazione avalimento
- Allegato 9 – Regole del Sistema di e-Procurement della Pubblica Amministrazione
- Allegato 10 – Patto di integrità
- Allegato 11 – Elenco Amministrazioni Aderenti – Lotto 1 e 2
- Allegato 12 – Schema Verifica tecnica
- Allegato 13 – Basi d'asta delle Tariffe - Hotel Program

Ing. Luigi Marroni
(L'Amministratore Delegato)