

APPENDICE 1 AL CAPITOLATO D'ONERI PER L'ISTITUZIONE DEL SISTEMA DINAMICO DI ACQUISIZIONE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE AI SENSI DELL'ART. 55 DEL D. LGS. N. 50/2016 PER LA FORNITURA DEI SERVIZI DI MANUTENZIONE DEGLI IMPIANTI ELEVATORI (ID 1706)

CRITERI TABELLARI

Nella Tabella sottostante sono riportati i criteri da utilizzare ai fini dell'attribuzione dei punteggi tecnici di natura tabellare.

L'adozione di tali criteri è vincolante per le Stazioni Appaltanti (SA) ad eccezione dei criteri nn. 7, 8 e 9, la cui adozione è strettamente legata alle specifiche del Capitolato Tecnico allegato al Capitolato d'Oneri Istitutivo (Allegato 1) e alle esigenze delle Stazioni Appaltanti.

Nell'columna "on/off" è indicato il punteggio tecnico che si suggerisce di attribuire a ciascun criterio, per un totale di 20 punti.

Inoltre, nella documentazione allegata alla lettera di invito le Stazioni appaltanti potranno definire autonomamente criteri tecnici discrezionali e/o tabellari non presenti a Sistema, fino a concorrenza del limite massimo del 20% del punteggio tecnico complessivo.

A. Certificazioni		on/off
1	Possesso della certificazione ISO 9001 (Gestione della qualità) in corso di validità rilasciata da un ente di certificazione accreditato da ACCREDIA o da altro ente di accreditamento firmatario degli accordi di mutuo riconoscimento nel settore specifico. La comprova da parte dell'offerente avviene allegando copia conforme all'originale della certificazione. Si applica quanto previsto all'art. 87 D. Lgs. n. 50/2016.	1
2	Possesso della certificazione BS OHSAS 18001 (Gestione della salute e della sicurezza sul lavoro) in corso di validità rilasciata da un ente di certificazione accreditato da ACCREDIA o da altro ente di accreditamento firmatario degli accordi di mutuo riconoscimento nel settore specifico. La comprova da parte dell'offerente avviene allegando copia conforme all'originale della certificazione. Si applica quanto previsto all'art. 87 D. Lgs. n. 50/2016.	1
3	Possesso della certificazione SA 8000 (Responsabilità sociale) in corso di validità rilasciata da un ente di certificazione accreditato da ACCREDIA o da altro ente di accreditamento firmatario degli accordi di mutuo riconoscimento nel settore specifico. La comprova da parte dell'offerente avviene allegando copia conforme all'originale della certificazione. Si applica quanto previsto all'art. 87 D. Lgs. n. 50/2016.	1

B. Divise		on/off
4	<p>Possesso della certificazione Ecolabel Europeo (Decisione 2014/350/UE) con riferimento a tutti i requisiti previsti o altra etichetta ambientale di Tipo I equivalente (conforme alla norma ISO 14024) ovvero della certificazione OEKO-TEX® Standard 100 o "Confidence in textiles" con riferimento a tutti i requisiti previsti o altra certificazione di Tipo I equivalente, per le divise del personale.</p> <p>Tutti i prodotti muniti dell'etichetta ecologica appropriata per i prodotti tessili sono considerati conformi.</p> <p>Sarà cura del Responsabile del Servizio della SA verificare l'inserimento della documentazione a comprova nel primo POA e l'effettivo utilizzo di tali divise da parte del personale del Fornitore durante le verifiche ispettive.</p>	3
C. Caratteristiche tecniche migliorative		on/off
5	<p>Impegno a realizzare, all'interno del Sistema informatico previsto al capitolo 12 del Capitolato Tecnico allegato al Capitolato d'Oneri Istitutivo, una funzione di segnalazione a mezzo mail alla Stazione Appaltante al fine di rendere note le attività di manutenzione che il Fornitore si appresta ad eseguire nella successiva settimana.</p> <p>La SA dovrà verificare tale caratteristica migliorativa in fase di esecuzione del Contratto di Fornitura.</p>	2
6	<p>Impegno a presentare ogni tipo di documento in formato elettronico. Qualora la Stazione Appaltante richieda documenti in formato cartaceo, questi devono essere prodotti esclusivamente su carta conforme ai criteri ambientali minimi di cui al Decreto del Ministero dell'Ambiente 4 aprile 2013 costituita da fibre di cellulosa riciclata con quantitativo pari almeno al 70% in peso. Tutti i documenti la cui consegna è prevista in formato cartaceo, devono essere prodotti su carta come sopra definita.</p> <p>La comprova da parte dell'offerente avviene presentando la documentazione tecnica della carta che intende utilizzare, con indicazione del produttore, della denominazione e della percentuale di fibre riciclate contenute nella stessa.</p> <p>Sono presunti conformi ai criteri ambientali minimi di cui al Decreto del Ministero dell'Ambiente 4 aprile 2013 prodotti in possesso:</p> <ul style="list-style-type: none"> - dell'etichetta ecologica Ecolabel europeo con percentuale di fibra riciclata superiore o uguale al 70%; - dell'etichetta ecologica Der Blaue Engel; - del marchio "FSC Recycled" o "PFEC Recycled"; - di un'asserzione ambientale autodichiarata conforme alla norma ISO 14021 che attesti la presenza di una percentuale di fibra riciclata di almeno il 70%. <p>Il Responsabile del Servizio dovrà verificare che ogni tipo di documento cartaceo venga presentato esclusivamente su carta riciclata conforme ai requisiti sopracitati.</p>	2
7	<p>Con riferimento al Capitolato Tecnico allegato al Capitolato d'Oneri Istitutivo, paragrafo 10.2.2, impegno ad aumentare il valore della franchigia da €</p>	4

	300,00 (trecento,00 Euro) a € 400,00 (quattrocento,00 Euro). Sarà onere della SA verificare il possesso di tale caratteristica migliorativa in fase di esecuzione del Contratto di Fornitura.	
D. Riduzione/estensione dei tempi per specifiche attività		on/off
8	Estensione della fascia oraria di intervento su guasto, compresa nel canone e per tutta la durata del contratto (riferimento su Capitolato Tecnico allegato al Capitolato d'Oneri Istitutivo, paragrafo 10.2.2), dalle 8.00-18.00 alle 8.00-21.00. Il numero di giorni a settimana per cui si richiede l'intervento su guasto verrà indicato dalla Stazione Appaltante in fase di Appalto Specifico. Sarà onere della SA verificare il possesso di tale caratteristica migliorativa in fase di esecuzione del Contratto di Fornitura.	3
9	In caso di segnalazione per fermo macchina da parte della Stazione Appaltante, riduzione dei tempi di pronto intervento con personale specializzato (riferimento su Capitolato Tecnico-Allegato 1 al Bando Istitutivo, paragrafo 10.2.1) da 60 (sessanta) minuti dalla ricezione della chiamata a 30 (trenta) minuti dalla ricezione della chiamata. Sarà onere della SA verificare il possesso di tale caratteristica migliorativa in fase di esecuzione del Contratto di Fornitura.	3

TOTALE on/off
20,00

Ing. Luigi Marroni
(L'Amministratore Delegato)