

CAPITOLATO D'ONERI

PROCEDURA APERTA PER LA CONCLUSIONE UN ACCORDO QUADRO CON PIÙ OPERATORI ECONOMICI, A CONDIZIONI NON TUTTE FISSATE, AI SENSI DELL'ART. 54, COMMA 4 LETTERA C), DEL D. LGS. N. 50/2016 AVENTE AD OGGETTO L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI FLEET MANAGEMENT DEGLI AUTOVEICOLI DI PROPRIETÀ DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI – ID 1791



INDICE

INFORMAZIONI GENERALI	4
1 OGGETTO ed elementi essenziali dell'accordo quadro	6
1.1 Oggetto.....	6
1.2 Valore stimato e quantitativo massimo dell'Accordo Quadro.....	6
1.3 Durata dell'Accordo Quadro.....	7
1.4 CIG	7
1.5 Costi per rischi da interferenza (duvri).....	8
1.6 Verifiche Ispettive	8
2 IL SISTEMA	8
2.1. Il Sistema.....	8
2.2. Gestore del Sistema	9
2.3. La registrazione al Sistema	10
3 PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA	10
3.1 Invio dell'offerta	10
3.2 Area comunicazioni	12
3.3 Forma di partecipazione	13
4 Documentazione amministrativa	14
4.1 Documenti amministrativi da produrre	14
4.2 Documento di gara unico europeo (d'ora in poi anche DGUE).....	14
4.3 Documento di partecipazione.....	17
4.4 Avvalimento.....	18
4.5 Pagamento del contributo all'ANAC.....	20
4.6 Garanzia provvisoria ed impegno del fideiussore	20
4.6.1 Eventuali riduzioni della garanzia	22
4.7 Procura	25
4.8 Fallimento, concordato preventivo con continuità aziendale.....	26
4.9 Atti relativi al RTI o Consorzio.....	26
5 OFFERTA TECNICA	26
6 OFFERTA ECONOMICA.....	27
7 Aggiudicazione dell'accordo quadro.....	28
7.1 Modalità di aggiudicazione nell'Accordo Quadro	28
7.2 Numero di aggiudicatari.....	29
7.3 Criterio di aggiudicazione della prima fase	29
7.3.1 Criterio di valutazione tecnica	30
7.3.2 Criterio di valutazione economica	34
8 PROCEDURA DI GARA.....	36
8.1 Nomina Commissione e sedute.....	36
8.2 Ulteriori regole e vincoli.....	39
8.3 Controllo sul possesso dei requisiti di accesso alla gara.....	40
8.4 Accesso agli atti all'esito della procedura di gara	43
9 ADEMPIMENTI PER LA STIPULA DELL'ACCORDO QUADRO	43
10 GARANZIA	45



10.1	Garanzia definitiva.....	45
11	Garanzia per le verifiche ispettive	46
12	ADEMPIMENTI NEL CORSO DI VIGENZA DELL'ACCORDO QUADRO	47
12.1	Aggiornamento documentazione amministrativa	47
13	APPALTI SPECIFICI BASATI SULL'ACCORDO QUADRO.....	47
13.1	Oggetto dell'Appalto Specifico	48
13.2	Vincolo nell'Appalto Specifico	50
13.3	Modalità di aggiudicazione dell'Appalto Specifico	50
13.3.1	Punteggio Tecnico Specifico (PT _{SP})	51
13.3.2	Punteggio Tecnico Ereditato (P _{TER})	56
13.3.3	Punteggio Economico dell'Appalto Specifico (PE _{AS})	57
13.4	Subappalto.....	61
13.5	Contratto oggetto dell'Appalto Specifico.....	62
14	TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	62
15	CODICE ETICO - MODELLO DI ORGANIZZAZIONE E GESTIONE EX D.LGS. N. 231/2001 -	
	Piano di Prevenzione della Corruzione	64
16	REGOLE DI CONDOTTA PER L'UTILIZZAZIONE DEL SISTEMA	64



INFORMAZIONI GENERALI

Il presente documento disciplina la partecipazione alla gara comunitaria a procedura aperta, lotto unico, indetta da Consip S.p.A. a socio unico, per la conclusione di un Accordo Quadro con più operatori economici, a condizioni non tutte fissate, ai sensi dell'art. 54, comma 4 lettera c), del D. Lgs. n. 50/2016 avente ad oggetto l'affidamento del servizio di fleet management degli autoveicoli di proprietà delle pubbliche amministrazioni.

La surrichiamata procedura è stata indetta mediante Bando di gara inviato per la pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea in data 20/12/2016 e sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana e pubblicato sul "profilo del committente" www.consip.it e www.acquistinretepa.it (di seguito, per brevità anche solo "Sito"), come da determina pubblicata sul sito www.consip.it.

Ai sensi dell'art. 216, comma 11, del D. Lgs. n. 50/2016, le spese per la pubblicazione sulla GURI del presente Bando sono rimborsate alla Consip dal singolo aggiudicatario entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione. Tali importi sono stimati, in misura indicativa, complessivamente in Euro 4.000,00; rimane inteso che la Consip S.p.A. renderà noto al singolo aggiudicatario, nella comunicazione di aggiudicazione, l'esatto ammontare del suddetto importo, comprensivo anche dei costi degli eventuali avvisi relativi a proroghe e/o rettifiche al bando.

Responsabile del procedimento

E' designato quale Responsabile del procedimento, il Dott. Marco Golino, ai sensi e per gli effetti dell'art. 31 del D. Lgs. n. 50/2016.

Modalità di reperimento della documentazione di gara

La documentazione ufficiale di gara è disponibile in formato elettronico, firmato digitalmente, sui siti www.consip.it e www.acquistinretepa.it. Per la lettura della documentazione firmata digitalmente è necessario dotarsi dell'apposito software per la verifica della firma digitale, rilasciato da uno dei certificatori iscritti all'Elenco di cui all'articolo 29 del D.Lgs. 82/2005 e disponibile sul sito www.agid.gov.it. Sui suddetti siti Internet è disponibile la versione elettronica della documentazione in formato PDF/Word/Excel non firmata digitalmente. In caso di discordanza tra le due versioni in formato elettronico a prevalere sarà la versione firmata digitalmente.

Il Sistema informatico

La presente procedura si svolgerà, ove non diversamente espressamente previsto, attraverso l'utilizzazione di un Sistema telematico (di seguito per brevità anche solo "Sistema"), conforme all'art. 40 del D. Lgs. n. 50/2016 e nel rispetto delle disposizioni di cui al D. Lgs. n. 82/2005, dettagliatamente descritto nel seguito, mediante il quale verranno gestite le fasi di pubblicazione della procedura, presentazione delle offerte, analisi delle offerte stesse e aggiudicazione, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni, tutto come meglio specificato nel presente Capitolato d'Oneri. Ai fini della partecipazione alla presente procedura è indispensabile: a) la



previa registrazione al Sistema, con le modalità e in conformità alle indicazioni che saranno rese successivamente; b) il possesso e l'utilizzo della firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s) del D. Lgs. n. 82/2005; c) la seguente dotazione tecnica minima: un personal computer collegato ad internet e dotato di un browser Microsoft Internet Explorer 7.0 o superiore, oppure Mozilla Firefox 3+ o superiore; Safari 3.1+ o superiore, Opera 10+ o superiore, Google Chrome 2+ o superiore; un programma software per la conversione in formato pdf dei file che compongono l'offerta.

Richieste di chiarimenti

Eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti sul contenuto del Bando di gara, del presente Capitolato d'Oneri, dello Schema di Accordo Quadro, del Capitolato Tecnico e degli altri documenti della procedura, potranno essere richiesti alla Consip S.p.A.. Le richieste, formulate in lingua italiana, dovranno essere trasmesse **entro e non oltre il termine delle ore 12.00 del giorno 15/02/2017** in via telematica, attraverso la sezione del Sistema riservata alle richieste di chiarimenti, previa registrazione al Sistema medesimo.

I chiarimenti e le informazioni sulla documentazione della procedura verranno pubblicati in formato elettronico, firmato digitalmente, sui siti di cui al punto I.1 del Bando di gara.

Eventuali rettifiche al Bando di gara verranno pubblicate secondo le modalità di legge.

Banca dati

La Deliberazione AVCP n. 111 del 20.12.2012, così come modificata dal comunicato del Presidente del 12.6.2013 e aggiornata dalla Delibera dell'ANAC del 17.2.2016 n. 157, all'art. 9 comma 1 bis, per gli appalti di importo a base d'asta pari o superiore a € 40.000,00, svolti attraverso procedure interamente gestite con sistemi telematici stabilisce che il ricorso al sistema AVCPass per la verifica dei requisiti sarà regolamentato attraverso una successiva deliberazione dell'Autorità. Visto che alla data di pubblicazione del Bando di gara non risulta essere stata pubblicata la suindicata deliberazione, la Consip S.p.A. effettuerà la verifica circa il possesso dei requisiti economico finanziari e tecnico organizzativi inerenti la presente iniziativa con le modalità descritte nel presente Capitolato.

Requisiti richiesti

In ragione di quanto previsto dall'art. 83 del D. Lgs 50/2016 e s.m.i. si precisa che la Consip S.p.A. si è determinata, per le motivazioni che seguono, a prevedere un limite di partecipazione alla presente gara connesso al fatturato aziendale, di cui al punto III. 1.2., lett. a) del Bando di gara - segnatamente, il requisito di fatturato specifico annuo medio negli ultimi due esercizi finanziari approvati alla data di pubblicazione del Bando, per:

- a. la prestazione di servizi di "fleet management", ovvero la gestione di parchi di autoveicoli e mezzi di trasporto di ogni genere, anche di proprietà di terzi, non inferiore a euro 2.000.000,00

oppure

- b. la prestazione di servizi di noleggio a lungo termine di autoveicoli senza conducente, non inferiore a euro 20.000.000,00.



In particolare, assume fondamentale importanza la possibilità di selezionare attraverso la presente gara operatori economici dotati di: 1) adeguata capacità economico-finanziaria tale da garantire la congruità della capacità produttiva dell'impresa appaltatrice con l'impegno prescritto dall'Accordo Quadro; 2) capacità professionali e tecniche, idonee a garantire un adeguato ed elevato livello qualitativo delle prestazioni.

Ciò detto, anche sulla base di un'approfondita analisi del mercato di riferimento, preventivamente svolta al fine di determinare i requisiti di fatturato di cui sopra tale da garantire comunque la più ampia partecipazione alla gara da parte degli operatori economici che competono nel settore oggetto di gara, nella quantificazione dei menzionati requisiti è stato utilizzato un metodo di calcolo integralmente rispettoso dei criteri individuati ed indicati al riguardo dal D. Lgs. n. 50/2016.

A quanto fin qui brevemente esposto, si aggiunga che, al fine di incentivare la partecipazione in forma associata alla gara da parte degli operatori economici del mercato di riferimento e, conseguentemente, di favorire anche la partecipazione delle piccole e medie imprese di settore potenzialmente interessate, nella presente gara viene incentivata la partecipazione di RTI o Consorzi.

Commissione a carico del Fornitore ai sensi del Decreto Ministero dell'Economia e delle Finanze del 23 novembre 2012

Ai sensi del D.M. 23.11.2012 attuativo di quanto disposto dall'art. 1, comma 453, della Legge 27.12.2006 n. 296, l'aggiudicatario degli appalti basati sull'Accordo Quadro è tenuto a versare alla Consip S.p.A. una commissione pari al 1,0% da calcolarsi sul valore, al netto dell'IVA, del fatturato realizzato con riferimento agli acquisti effettuati dalle pubbliche amministrazioni e dagli altri soggetti legittimati ai sensi della normativa vigente.

1 OGGETTO ED ELEMENTI ESSENZIALI DELL'ACCORDO QUADRO

1.1 Oggetto

La presente procedura, a lotto unico, è volta alla stipula di un Accordo Quadro con più operatori economici, a condizioni non tutte fissate, ai sensi dell'art. 54, comma 4 lettera c), del D. Lgs. n. 50/2016 avente ad oggetto l'affidamento del **servizio di fleet management degli autoveicoli di proprietà delle pubbliche amministrazioni**. Tutti i servizi sopra indicati devono avere le caratteristiche minime stabilite nel Capitolato Tecnico, a **pena di esclusione**.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 51, comma 1, del D.lgs. n. 50/2016 la presente iniziativa non viene suddivisa in lotti funzionali in ragione della sostanziale uniformità del servizio, tale da poter essere offerto da tutti gli operatori di mercato, e allo scopo di ridurre l'onerosità gestionale, consentendo alle Amministrazioni Contraenti di interfacciarsi con un unico fornitore per il proprio parco auto, pur composto da veicoli eterogenei.

1.2 Valore stimato e quantitativo massimo dell'Accordo Quadro



Il valore stimato dell'Accordo Quadro, rappresentativo della sommatoria dell'importo massimo presunto degli Appalti Specifici che verranno aggiudicati nell'ambito del singolo Accordo Quadro è di **Euro 21.600.000,00**.

Il quantitativo massimo dell'Accordo Quadro è, invece, fissato in numero di veicoli ed è pari a 6.500 unità.

Si precisa che il valore dell'Accordo Quadro non tiene conto dei costi della sicurezza che verranno individuati in sede di Appalto Specifico, ed è frutto, così come il quantitativo massimo, di una stima relativa al presumibile fabbisogno da parte delle Amministrazioni nell'arco temporale di durata dell'Accordo Quadro medesimo.

Pertanto, la predetta stima non è in alcun modo impegnativa, né vincolante per la Consip nei confronti degli aggiudicatari dell'Accordo Quadro.

Se anteriormente alla scadenza del termine di durata dell'Accordo Quadro, il numero di veicoli oggetto degli Appalti Specifici affidati dalle singole Amministrazioni ecceda il quantitativo massimo, eventualmente incrementato, non sarà possibile avviare ulteriori Appalti Specifici.

Le **basi d'asta** sono riportate nell'Allegato 10A – “Basi d'Asta”, al presente Capitolato d'Oneri.

Saranno esclusi dall'Accordo Quadro i concorrenti che offrano:

- a) ribassi percentuali inferiori al 10% per lo sconto sui listini autoricambi;
- b) canoni in aumento rispetto alla singola base d'asta;
- c) prezzo unitario/canone superiori alla base d'asta per i servizi a richiesta.

Il criterio di aggiudicazione dell'Accordo Quadro è quello del miglior rapporto **qualità/prezzo**, come meglio precisato al paragrafo 7.3 del presente Capitolato d'Oneri.

1.3 Durata dell'Accordo Quadro

L'Accordo Quadro ha una durata di 12 (dodici) mesi, decorrenti dalla data di sottoscrizione. Tale durata potrà essere prorogata fino ad ulteriori 6 (sei) mesi, su comunicazione scritta della Consip, qualora alla scadenza del termine non sia esaurito il quantitativo massimo di veicoli dell'Accordo Quadro.

Per durata dell'Accordo Quadro si intende il periodo entro il quale le singole Amministrazioni potranno aggiudicare gli Appalti Specifici.

Nel caso in cui, prima della scadenza del termine di durata dell'Accordo Quadro così come eventualmente prorogata, il quantitativo degli Appalti Specifici affidati dalle Amministrazioni ecceda del 20% il quantitativo massimo dell'Accordo Quadro, Consip S.p.A. considererà quest'ultimo come giunto a scadenza e di conseguenza le Amministrazioni non potranno avviare ulteriori Appalti Specifici.

1.4 CIG



Il codice identificativo della gara (CIG), anche ai fini delle contribuzioni dovute, ai sensi dell'art. 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, dagli operatori economici che intendono partecipare alla gara in oggetto, è il seguente: **CIG 69141221F9** il contributo è dovuto in ragione del relativo importo stimato. Le istruzioni operative relative al pagamento della suddetta contribuzione sono pubblicate e consultabili sul sito internet dell'ANAC.

1.5 Costi per rischi da interferenza (duvri)

I costi per la sicurezza da rischi da interferenza saranno quantificati in fase di Appalto Specifico. In particolare, il "Documento unico di valutazione dei rischi da interferenze" verrà, ove necessario, predisposto dalla singola Amministrazione procedente in sede di Appalto Specifico, con riferimento ai rischi specifici da interferenza presenti nei luoghi in cui verrà eseguito l'Appalto Specifico medesimo. In tale sede l'Amministrazione indicherà, ove esistenti, i costi relativi alla sicurezza da interferenza.

1.6 Verifiche Ispettive

La Consip S.p.A. potrà effettuare – anche avvalendosi di Organismi di Ispezione accreditati secondo le norme UNI CEI EN ISO/IEC 17020:2012 – apposite verifiche ispettive relativamente al rispetto dei livelli di servizio prestati dal Fornitore come meglio descritti nello Schema di Accordo Quadro.

Il costo delle verifiche ispettive è a carico del Fornitore fino ad un ammontare di 3.550,00 euro.

2 IL SISTEMA

2.1. Il Sistema

Il Sistema è costituito da una piattaforma telematica di negoziazione nella disponibilità di Consip S.p.A., conforme alle regole stabilite dal D. Lgs. n. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale) e dalle pertinenti norme del D. Lgs. n. 50/2016.

Salvo il caso di dolo o colpa grave, la Consip S.p.A. ed il Gestore del Sistema non potranno essere in alcun caso ritenuti responsabili per qualunque genere di danno, diretto o indiretto, che dovessero subire gli operatori economici registrati, i concorrenti, l'Amministrazione, o, comunque, ogni altro utente (utilizzatore) del Sistema, e i terzi a causa o comunque in connessione con l'accesso, l'utilizzo, il mancato utilizzo, il funzionamento o il mancato funzionamento del Sistema.

In considerazione dei vincoli del Sistema, per ciascun singolo file da inviare e di cui è composta l'offerta, ciascun concorrente ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 4 MB, oltre la quale non è garantita la tempestiva ricezione dei documenti stessi. È in ogni caso responsabilità dei concorrenti far pervenire alla Consip S.p.A. tempestivamente tutti i documenti e le informazioni richieste per la partecipazione alla gara, pena l'esclusione dalla procedura.

Ogni operazione effettuata attraverso il Sistema:

1. è memorizzata nelle registrazioni di sistema, quale strumento con funzioni di attestazione e tracciabilità di ogni attività e/o azione compiuta a Sistema;



2. si intende compiuta nell'ora e nel giorno risultante dalle registrazioni di sistema.

Il tempo del Sistema è il tempo ufficiale nel quale vengono compiute le azioni attraverso il Sistema medesimo e lo stesso è costantemente indicato a margine di ogni schermata del Sistema. In particolare, il tempo del Sistema è sincronizzato sull'ora italiana riferita alla scala di tempo UTC (IEN), di cui al D.M. 30 novembre 1993, n. 591. L'accuratezza della misura del tempo è garantita dall'uso, su tutti i server, del protocollo NTP che tipicamente garantisce una precisione nella sincronizzazione dell'ordine di 1/2 millisecondi. Le scadenze temporali vengono sempre impostate a livello di secondi anche se a livello applicativo il controllo viene effettuato dal sistema con una sensibilità di un microsecondo (10^{-6} secondi).

Le registrazioni di sistema relative ai collegamenti effettuati al Sistema e alle relative operazioni eseguite nell'ambito della partecipazione alla presente procedura, sono conservate nel Sistema e fanno piena prova nei confronti degli utenti del Sistema. Tali registrazioni di sistema hanno carattere riservato e non saranno divulgate a terzi, salvo ordine del giudice o in caso di legittima richiesta di accesso agli atti, ai sensi della Legge n. 241/1990.

Le registrazioni di sistema sono effettuate ed archiviate, anche digitalmente, in conformità alle disposizioni tecniche e normative emanate ai sensi degli articoli 43 e 44 del D. Lgs. n. 82/2005.

Tutti gli utenti, con l'utilizzazione del Sistema esonerano la Consip S.p.A. ed il Gestore del Sistema da ogni responsabilità relativa a qualsivoglia malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere, attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni, il Sistema medesimo. Ove possibile la Consip S.p.A. e/o il Gestore del Sistema comunicheranno anticipatamente agli utenti del Sistema gli interventi di manutenzione sul Sistema stesso. Gli utenti del Sistema, in ogni caso, prendono atto ed accettano che l'accesso al Sistema utilizzato per la presente procedura potrà essere sospeso o limitato per l'effettuazione di interventi tecnici volti a ripristinarne o migliorarne il funzionamento o la sicurezza.

Qualora si desideri ausilio nel superamento di problemi tecnici riscontrati nel corso della procedura di Registrazione e/o presentazione dell'offerta, si consiglia di contattare il Call Center dedicato presso i recapiti indicati nel sito www.acquistinretepa.it, di lasciare i dati identificativi dell'impresa e di specificare le problematiche riscontrate, fermo restando il rispetto di tutti i termini perentori previsti nella documentazione di gara.

2.2. Gestore del Sistema

Fermo restando che, per la presente procedura, stazione appaltante ed Amministrazione aggiudicatrice è la Consip S.p.A., la stessa si avvale del supporto tecnico del Gestore del Sistema (ovvero il soggetto indicato sul sito www.acquistinretepa.it risultato aggiudicatario della procedura ad evidenza pubblica all'uopo esperita) incaricato anche dei servizi di conduzione tecnica delle applicazioni informatiche necessarie al funzionamento del Sistema, assumendone ogni responsabilità al riguardo. Il Gestore del Sistema ha l'onere di controllare i principali parametri di funzionamento del Sistema stesso, segnalando eventuali anomalie del medesimo.

Il Gestore del Sistema è altresì incaricato della conservazione dei documenti prodotti dai soggetti registrati ed inviati attraverso il Sistema nell'ambito delle procedure di gara.

Il Gestore del Sistema è, in particolare, responsabile della sicurezza informatica, logica e fisica del Sistema stesso e riveste il ruolo di Responsabile della Sicurezza e di Amministratore di Sistema ai



sensi della disciplina che regola la materia. Lo stesso è altresì responsabile dell'adozione di tutte le misure stabilite dal D. Lgs. n. 196/2003 in materia di protezione dei dati personali.

2.3. La registrazione al Sistema

L'offerta per la presente procedura deve essere presentata esclusivamente attraverso il Sistema, e quindi per via telematica mediante l'invio di documenti elettronici sottoscritti con firma digitale, ove espressamente previsto.

Per poter presentare offerta tramite il Sistema è necessario procedere alla Registrazione presso il Sistema. La Registrazione deve sempre essere effettuata - necessariamente - da un operatore economico singolo, a prescindere dalla volontà di partecipare alla procedura in forma associata: tale intenzione potrà essere concretizzata nella fase di presentazione dell'offerta e non in quella della semplice registrazione.

La registrazione al Sistema deve essere richiesta unicamente dal soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la Registrazione e impegnare l'operatore economico medesimo. All'esito della Registrazione al soggetto che ne ha fatto richiesta viene rilasciata una *userid* e una *password* (d'ora innanzi anche "*account*"). L'*account* è strettamente personale e riservato ed è utilizzato quale strumento di identificazione informatica e di firma elettronica ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005. Il titolare dell'*account* è tenuto a operare nel rispetto dei principi di correttezza e buona fede, in modo da non arrecare pregiudizio al Sistema, ai soggetti ivi operanti e, in generale, a terzi, in conformità a quanto previsto dall'art. 13 delle Regole del sistema e-Procurement. L'*account* creato in sede di registrazione è necessario per ogni successivo accesso alle fasi telematiche della procedura. L'operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, dà per rato e valido e riconosce senza contestazione alcuna quanto posto in essere all'interno del Sistema dall'*account* riconducibile all'operatore economico medesimo; ogni azione inerente l'*account* all'interno del Sistema si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico registrato.

L'accesso, l'utilizzo del Sistema e la partecipazione alla procedura comportano l'accettazione incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nel presente Capitolato d'oneri, nei relativi allegati (tra cui in particolare le Regole del Sistema di e-Procurement della Pubblica Amministrazione, Allegato 8), e le istruzioni presenti nel sito www.acquistinretepa.it, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite la pubblicazione nel Sito www.acquistinretepa.it o le comunicazioni attraverso il Sistema.

In caso di violazione delle Regole tale da comportare la cancellazione della Registrazione dell'operatore economico, l'operatore economico medesimo non potrà partecipare alla presente procedura.

3 PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

3.1 Invio dell'offerta

Tutti documenti relativi alla presente procedura fino all'aggiudicazione dovranno essere inviati alla Consip S.p.A., esclusivamente per via telematica attraverso il Sistema, in formato elettronico ed essere sottoscritti, ove richiesto a **pena di esclusione**, con firma digitale di cui all'art. 1,



comma 1, lett. s) del D. Lgs. n. 82/2005.

L'OFFERTA dovrà essere fatta pervenire dal concorrente a Consip S.p.A., attraverso il Sistema, **entro e non oltre il termine perentorio delle ore 16.00 del giorno indicato al punto IV.2.2) del Bando di gara**, pena l'irricevibilità dell'offerta e comunque la non ammissione alla procedura.

L'ora e la data esatta di ricezione delle offerte sono stabilite in base al tempo del Sistema.

L'OFFERTA è composta da:

A – **Documentazione amministrativa;**

B – **Offerta tecnica;**

C – **Offerta economica,**

il cui contenuto è meglio descritto nei successivi paragrafi.

Tutta la documentazione amministrativa, l'offerta tecnica e quella economica devono essere in lingua italiana o, se redatte in lingua straniera, devono essere corredate da traduzione giurata in lingua italiana.

Sul sito www.acquistinretepa.it, nell'apposita sezione relativa alla presente procedura, la presentazione dell'OFFERTA dovrà avvenire attraverso l'esecuzione di passi procedurali che consentono di predisporre ed inviare i documenti di cui l'OFFERTA si compone (ossia: **Documentazione amministrativa, Offerta tecnica, Offerta economica,**

Si precisa che, prima dell'invio, tutti i file che compongono l'offerta, che non siano già in formato .pdf, devono essere tutti convertiti in formato .pdf.

La presentazione dell'OFFERTA e il relativo invio avvengono esclusivamente attraverso la procedura guidata prevista dal Sistema che può essere eseguita in fasi successive, attraverso il salvataggio dei dati e delle attività effettuate, fermo restando che l'invio dell'OFFERTA deve necessariamente avvenire entro la scadenza del termine perentorio di presentazione sopra stabilito. I passi devono essere completati nella sequenza stabilita dal Sistema.

Si chiede al concorrente coerenza tra i dati imputati a Sistema e quelli riportati nella documentazione prodotta in OFFERTA.

E' sempre possibile modificare i passi precedentemente eseguiti: in tale caso si consiglia di prestare la massima attenzione alla procedura di preparazione dell'offerta guidata dal Sistema, in quanto le modifiche effettuate potranno avere conseguenze sui passi successivi. È in ogni caso onere e responsabilità del concorrente aggiornare costantemente il contenuto di ogni fase e di ogni passo relativo alla presentazione dell'OFFERTA.

L'invio dell'OFFERTA, in ogni caso, avviene solo con la selezione dell'apposita funzione di "conferma ed invio" della medesima.

Il Sistema utilizzato dalla Consip S.p.A. adotta una modalità di esecuzione delle predette azioni e attività tale da consentire il rispetto della massima segretezza e riservatezza dell'OFFERTA e dei documenti che la compongono, e tale da garantire la provenienza, l'identificazione e l'inalterabilità dell'offerta medesima.

La presentazione dell'OFFERTA mediante il Sistema è a totale ed esclusivo rischio del procedente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'OFFERTA medesima,



dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Consip S.p.A. ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'OFFERTA non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza.

In ogni caso, fatti salvi i limiti inderogabili di legge, il concorrente esonera la Consip S.p.A. e il Gestore del Sistema da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di qualsiasi natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del Sistema. La Consip S.p.A. si riserva, comunque, di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del Sistema.

Si precisa inoltre che:

- l'OFFERTA presentata entro il termine di presentazione della stessa è vincolante per il concorrente;
- entro il termine di presentazione dell'OFFERTA, chi ha presentato un'OFFERTA potrà ritirarla; un'OFFERTA ritirata equivarrà ad un'offerta non presentata. Rimane inteso che il concorrente che ha ritirato OFFERTA può presentare una nuova OFFERTA entro la data e l'orario stabiliti come termine di presentazione delle OFFERTE;
- **il Sistema non accetta OFFERTE presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine di presentazione delle OFFERTE, nonché OFFERTE incomplete di una o più parti la cui presenza è necessaria ed obbligatoria.**

Al concorrente è richiesto di allegare, quale parte integrante dell'OFFERTA, a **pena di esclusione**, i documenti specificati nei successivi paragrafi, ove richiesto, sottoscritti con firma digitale. Si raccomanda di inserire detti allegati nella sezione pertinente ed in particolare, **di non indicare o comunque fornire i dati dell'offerta economica in sezione diversa da quella relativa alla stessa, pena l'esclusione dalla procedura.**

Il concorrente è consapevole, ed accetta con la presentazione dell'OFFERTA, che il Sistema può rinominare in sola visualizzazione i *files* che il medesimo concorrente presenta attraverso il Sistema; detta modifica non riguarda il contenuto del documento, né il nome originario che restano, in ogni caso, inalterati.

Oltre a quanto previsto nel presente documento, restano salve le indicazioni operative ed esplicative presenti a Sistema, nelle pagine internet relative alla procedura di presentazione dell'offerta.

Il concorrente che intenda partecipare in forma riunita (es. RTI/Consorzi, sia costituiti che costituendi) dovrà in sede di presentazione dell'OFFERTA indicare la forma di partecipazione e gli operatori economici riuniti o consorziati. Il Sistema genera automaticamente una password dedicata esclusivamente agli operatori riuniti, che servirà per consentire ai soggetti indicati di prendere parte (nei limiti della forma di partecipazione indicata) alla compilazione dell'OFFERTA.

3.2 Area comunicazioni

Anche ai sensi dell'art. 52 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. l'operatore economico con la presentazione dell'offerta elegge automaticamente domicilio nell'apposita "Area comunicazioni" ad esso riservata ai fini della ricezione di ogni comunicazione inerente la presente procedura.



L'operatore economico elegge altresì domicilio presso la sede e l'indirizzo di posta elettronica certificata che indica nell'OFFERTA.

Ai medesimi fini, in caso di RTI o Consorzio ordinario di concorrenti ogni impresa facente parte del RTI o del Consorzio con la presentazione dell'offerta elegge automaticamente domicilio nell'apposita area del Sistema ad essa riservata.

Nel caso di indisponibilità del Sistema, e comunque in ogni caso in cui la Consip S.p.A. lo riterrà opportuno, la Consip S.p.A. invierà le comunicazioni inerenti la presente procedura per mezzo di posta elettronica certificata, all'indirizzo indicato dal concorrente.

3.3 Forma di partecipazione

È ammessa la partecipazione alla presente procedura degli operatori economici di cui all'articolo 3, comma 1, lettera p), del D. Lgs. n. 50/2016 e di cui all'art. 45, comma 1, del D. Lgs. n. 50/2016, ivi inclusi gli operatori economici stabiliti in altri Stati membri, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi. In via esemplificativa e non esaustiva è ammessa la partecipazione:

- di raggruppamenti temporanei di concorrenti (RTI), di cui all'art. 45, comma 2, lett. d) del D. Lgs. n. 50/2016, costituiti o costituendi, con l'osservanza della disciplina di cui all'art. 48 del D. Lgs. n. 50/2016;
- di Consorzi ordinari di cui all'art. 45, comma 2, lett. e) del D.Lgs. n. 50/2016, costituiti o costituendi, con l'osservanza della disciplina di cui all'art. 48 del D. Lgs. n. 50/2016;
- di consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro, di consorzi tra imprese artigiane e di consorzi stabili di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), del D.Lgs. n. 50/2016. Per quanto riguarda i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettera c), del detto Decreto, è necessario che i consorziati abbiano stabilito di operare in modo congiunto nel settore dei contratti pubblici per un periodo di tempo non inferiore a 5 anni.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un Raggruppamento temporaneo o Consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in Raggruppamento o Consorzio ordinario di concorrenti.

I Consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), del D. Lgs. n. 50/2016, sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il Consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'art. 353 del c.p.

Ai sensi dell'art 37 della Legge n. 122/2010, gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei Paesi inseriti nelle così dette *black list* di cui ai decreti del MEF del 4.5.1999 e del 21.11.2001 devono essere in possesso dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del D.M. 14.12.2010 del MEF. La Consip S.p.A. effettuerà nei confronti di tutti i concorrenti i dovuti controlli d'ufficio attraverso la consultazione del sito internet del Dipartimento del Tesoro ove sono presenti gli elenchi degli operatori economici aventi sede nei paesi inseriti nelle *black list* in possesso dell'autorizzazione ovvero di quelli che abbiano presentato istanza per ottenere l'autorizzazione



medesima.

Saranno inoltre esclusi i concorrenti per i quali si accerti che le relative offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi (cfr. art. 80, comma 5, lettera m) del D. Lgs. 50/2016).

4 DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

4.1 Documenti amministrativi da produrre

Con riferimento alla “*Documentazione amministrativa*” il concorrente dovrà inviare e far pervenire alla Consip S.p.A. attraverso il Sistema i seguenti documenti:

1. documento di gara unico europeo (DGUE);
2. documento di partecipazione alla gara;
3. documento attestante il versamento del contributo all’A.N.AC.;
4. garanzia provvisoria;

e, ove necessario:

5. documentazione relativa all’avvalimento;
6. procura;
7. documenti per il caso di fallimento e concordato preventivo con continuità aziendale;
8. atti relativi a RTI o Consorzio;

il tutto come meglio specificato nei successivi paragrafi.

In aggiunta a quanto sopra e solo ove il Concorrente voglia anticipare la presentazione della documentazione richiesta ai fini del possesso del requisito di capacità economico-finanziaria (di cui al successivo paragrafo 8.3), il Concorrente stesso potrà far pervenire a Consip tale documentazione attraverso la sezione del Sistema denominata “Eventuale Documentazione amministrativa aggiuntiva”.

La mancata produzione anticipata della documentazione afferente la comprova dei requisiti non sarà causa di esclusione dalla presente procedura.

4.2 Documento di gara unico europeo (d’ora in poi anche DGUE)

A **pena di esclusione**, il concorrente dovrà predisporre e caricare a Sistema nell’apposita sezione denominata “DGUE - Documento di gara unico europeo dell’impresa concorrente” il Documento di gara unico europeo, in conformità al modello allegato al presente Capitolato d’oneri.

Il DGUE dovrà sempre, a **pena di esclusione**, dalla procedura essere sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante del concorrente avente i poteri necessari per impegnare l’impresa nella presente procedura.

In caso di RTI o Consorzio, a pena di esclusione dalla procedura del RTI o Consorzio, un DGUE, sottoscritto digitalmente da soggetto avente i poteri necessari per impegnare l’operatore nella presente procedura dovrà essere prodotto:

- i) da tutte le imprese componenti il RTI o il Consorzio, in caso di RTI o Consorzi ordinari di concorrenti sia costituiti che costituendi;
- ii) dal Consorzio medesimo e da tutte le imprese consorziate indicate quali concorrenti, in caso di



Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D. Lgs. n. 50/2016.

Inoltre, il DGUE dovrà essere prodotto:

iii) eventuale, in caso di avvalimento, dall'impresa ausiliaria (il DGUE dovrà essere firmato digitalmente da soggetto munito di idonei poteri dell'ausiliaria e caricato nella sezione del Sistema denominata "*Eventuale DGUE - Documento di gara unico europeo delle imprese ausiliarie*").

In caso di procuratore i cui poteri non siano riportati sulla CCIAA, dovrà essere prodotta la procura nell'apposita sezione del Sistema denominata "Eventuali procure", come nel seguito meglio indicato.

Ogni DGUE deve essere compilato in conformità alle Linee Guida predisposte dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti (MIT), nonché delle linee guida eventualmente adottate dall'A.N.AC. e delle seguenti ulteriori istruzioni.

Con tale documento il concorrente dovrà, tra le altre cose, autodichiarare ai sensi del d.P.R. n. 445/2000:

- a) il possesso di tutti i requisiti richiesti al **punto III.1.1 del Bando di gara** (Parte III e Parte IV del DGUE); con particolare riferimento al punto III.1.1 lett. a) il concorrente dovrà indicare nella Parte IV, Sezione A, n. 1) il numero di iscrizione al registro delle imprese e l'oggetto sociale;
- b) il possesso del requisito relativo alla capacità economico-finanziaria di cui al **punto III.1.2 del Bando di gara** (Parte IV Sezione B del DGUE); per "fatturato medio annuo" si intende il valore che si ricava dividendo l'importo del fatturato realizzato complessivamente dal concorrente negli esercizi finanziari considerati nel Bando di gara per il numero dei medesimi esercizi finanziari (Fatturato medio annuo=fatturato complessivo degli ultimi due esercizi finanziari approvati alla data di pubblicazione del bando di gara diviso per due);
- c) l'assenza delle cause di incompatibilità di cui **all'art. 53, comma 16-ter, del D.lgs. n. 165/2001** nei confronti della stazione appaltante (Consip S.p.A.);
- d) in caso di ricorso all'**avvalimento**, l'identità dell'Impresa ausiliaria ed i requisiti oggetto di avvalimento (si precisa che in tal caso il DGUE dell'ausiliaria, redatto con le modalità sopra indicate, dovrà contenere le informazioni di cui alle sezioni A e B della parte II, alle parti III, alla parte IV ove pertinente e alla parte VI).

Le cause di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 non si applicano alle aziende o società sottoposte a sequestro o confisca ai sensi dell'articolo 12-sexies del DL n. 306/1992, convertito, con modificazioni, dalla L. 356/1992 o degli artt. 20 e 24 del D. Lgs. n. 159/2011, ed affidate ad un custode o amministratore giudiziario o finanziario, limitatamente a quelle riferite al periodo precedente al predetto affidamento.

La dichiarazione sull'assenza della causa di esclusione di cui all'art. 80, comma 1, del D. Lgs. n. 50/2016, dovrà essere resa dal legale rappresentante del concorrente o da soggetto munito di



idonei poteri del concorrente per tutti i soggetti che rivestono le cariche di cui all'art. 80, comma 3, del D. Lgs. n. 50/2016 (ossia il titolare e il direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; il socio o il direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; i soci accomandatari o il direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice; i membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza e dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, il direttore tecnico o il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza – persona fisica - in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio, nonché i soggetti cessati dalle cariche sopra indicate nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara e fino alla presentazione dell'offerta, qualora l'impresa non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata).

Le cariche rilevanti sopra indicate sono quelle delineate nel Comunicato del Presidente dell'A.N.AC. del 26 ottobre 2016 recante *“Indicazioni alle stazioni appaltanti e agli operatori economici sulla definizione dell'ambito soggettivo dell'art. 80 del d.lgs. 50/2016 e sullo svolgimento delle verifiche sulle dichiarazioni sostitutive rese dai concorrenti ai sensi del d.p.r. 445/2000 mediante utilizzo del modello di DGUE”* pubblicato sul sito www.anticorruzione.it.

In caso di cessione/affitto d'azienda o di ramo d'azienda, incorporazione o fusione societaria intervenuta nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando e comunque sino alla data di presentazione dell'offerta, la dichiarazione sull'assenza della causa di esclusione di cui all'art. 80, comma 1, del D. Lgs. n. 50/2016, deve essere resa anche nei confronti di tutti i soggetti sopra indicati, che hanno operato presso la impresa cedente/locatrice, incorporata o le società fuse nel nell'anno antecedente la pubblicazione del bando e comunque sino alla data di presentazione dell'offerta e ai cessati dalle relative cariche nel medesimo periodo, che devono considerarsi “soggetti cessati” per il concorrente.

I reati di cui al comma 1 dell'art. 80 non rilevano quando sono stati depenalizzati ovvero quando è intervenuta la riabilitazione ovvero quando i reati sono stati dichiarati estinti dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima.

Si precisa infine che il motivo di esclusione di cui al comma 2, dell'art. 80 del d. lgs. n. 50/2016, e la relativa dichiarazione devono essere riferiti a tutti i soggetti che sono sottoposti alla verifica antimafia ai sensi dell'art. 85 del d. lgs. n. 159/2011.

Nel DGUE parte III il concorrente dovrà rendere le dichiarazioni ivi indicate e riferite a tutti i soggetti indicati ai commi 2 e 3 dell'art. 80, come sopra individuati, senza prevedere l'indicazione del nominativo dei singoli soggetti.

Tale indicazione sarà chiesta con le modalità, successivamente descritte, ai concorrenti collocati al primo ed al secondo posto nella graduatoria provvisoria di merito.



Nel caso in cui nel DGUE siano dichiarate condanne o conflitti di interesse o fattispecie relative a risoluzioni o altre circostanze idonee ad incidere sull'integrità o affidabilità del concorrente (di cui all'art. 80, commi 1 e 5 del D. Lgs. n. 50/2016, sulla base delle indicazioni eventualmente rese nelle Linee Guida dell'A.N.AC.) e siano state adottate misure di self cleaning, dovranno essere prodotti tutti i documenti pertinenti (ivi inclusi i provvedimenti di condanna) al fine di consentire alla stazione appaltante Consip ogni opportuna valutazione.

In caso di partecipazione in RTI o Consorzio, a pena di esclusione:

- i requisiti di partecipazione di cui al **punto III.1.1) lett. a) e b)** del Bando di gara dovranno essere posseduti e dichiarati:
 - (i) da ciascuna delle imprese raggruppande o raggruppate in caso di RTI (sia costituito che costituendo);
 - (ii) da ciascuna delle imprese consorziande o consorziate in caso di Consorzio ordinario di concorrenti (sia costituito che costituendo);
 - (iii) dal Consorzio e dalle imprese indicate quali concorrenti nel caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D. Lgs n. 50/2016;
- i requisiti di capacità economico-finanziaria del fatturato **di cui al punto III.1.2) lett. a), del Bando di gara**
 - (i) dovranno essere posseduti dal RTI o dal Consorzio ordinario nel suo complesso; resta inteso che ciascuna impresa componente il RTI o il Consorzio ordinario dovrà rendere, comunque, la dichiarazione relativamente al proprio fatturato;
 - (ii) dovrà/dovranno essere posseduti dal Consorzio nel caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) del D. Lgs n. 50/2016; resta inteso che sia il Consorzio che le imprese esecutrici dovranno rendere, comunque, la dichiarazione relativa al possesso o meno del requisito;
 - (iii) nel caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del D. Lgs n. 50/2016:
 - dovrà/dovranno essere posseduti dal Consorzio oppure dalle consorziate esecutrici, ove costituiti da meno di cinque anni rispetto al termine di presentazione dell'offerta; resta inteso che sia il Consorzio che le imprese esecutrici dovranno rendere, comunque, la dichiarazione relativa al possesso o meno del requisito;
 - dovrà/dovranno essere posseduti dal Consorzio, ove costituito da più di cinque anni rispetto al termine di presentazione dell'offerta; resta inteso che sia il Consorzio che le imprese esecutrici dovranno rendere, comunque, la dichiarazione relativa al possesso o meno del requisito.

4.3 Documento di partecipazione

A **pena di esclusione**, il concorrente dovrà predisporre e caricare a Sistema nell'apposita sezione denominata "Documento di partecipazione alla gara" la dichiarazione conforme al modello allegato.

Il Documento di partecipazione dovrà, sempre a **pena di esclusione** dalla procedura, essere



sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante del concorrente avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura.

In caso di RTI o Consorzio, a pena di esclusione dalla procedura del RTI o Consorzio, il suddetto documento, sottoscritto digitalmente da soggetto avente i poteri necessari per impegnare l'operatore nella presente procedura, dovrà essere prodotto:

- i) da tutte le imprese componenti il RTI o il Consorzio, in caso di RTI o consorzio ordinario di concorrenti sia costituiti che costituendi;
- ii) dal Consorzio medesimo e da tutte le imprese consorziate indicate quali concorrenti, in caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D. Lgs. n. 50/2016.

In caso di procuratore i cui poteri non siano riportati sulla CCIAA, dovrà essere prodotta la procura nell'apposita sezione del Sistema denominata "Eventuali procure", come nel seguito meglio indicato.

Il documento contiene attestazioni relative ai dati del soggetto che sottoscrive la dichiarazione, i dati del concorrente e la forma di partecipazione, l'accettazione delle modalità della procedura, nonché le ulteriori informazioni ivi indicate, tra le quali in particolare quelle relative a:

- l'assenza delle cause di incompatibilità di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.lgs. n. 165/2001 nei confronti della stazione appaltante (Consip S.p.A.);
- la conoscenza del Patto di integrità allegato al presente Capitolato d'Oneri e l'impegno a sottoscriverlo in sede di stipula;
- le autodichiarazioni sul possesso dei requisiti di cui all'art. 93, comma 7, del D. Lgs. n. 50/2016 ai fini della riduzione della garanzia provvisoria;
- in caso di RTI e Consorzi ordinari costituendi, l'impegno, in caso di aggiudicazione, a costituire RTI/Consorzio conformandosi alla disciplina di cui all'art. 48, comma 8, del D. Lgs. n. 50/2016, conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata mandataria, che stipulerà l'Accordo Quadro in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
- in caso di RTI e Consorzi ordinari, la ripartizione delle prestazioni contrattuali che ciascuna impresa raggruppata, raggruppanda, consorziata e/o consorzianda assume;
- in caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D. Lgs. n. 50/2016, le consorziate che fanno parte del Consorzio e quelle per le quali il Consorzio concorre.

4.4 Avvalimento

Secondo le modalità e condizioni di cui all'articolo 89 del D. Lgs. n. 50/2016, il concorrente - singolo o consorziato o raggruppato - può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti economico-finanziari, avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto (anche partecipante allo stesso raggruppamento o al consorzio) dichiarandolo espressamente nel DGUE.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido delle obbligazioni assunte con la stipula del contratto.

A tale fine, si ricorda che l'appalto è in ogni caso eseguito dall'impresa ausiliata e l'impresa ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.



Si precisa inoltre, che, in caso di ricorso all'avvalimento:

- non è ammesso che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, pena l'esclusione di tutti i concorrenti che si siano avvalsi della medesima impresa;
- non è ammessa la partecipazione contemporanea alla gara dell'impresa ausiliaria e di quella che si avvale dei requisiti di quest'ultima, pena l'esclusione di entrambe le imprese;
- è ammesso che il concorrente possa avvalersi di più imprese ausiliarie per il medesimo requisito. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto;
- è sempre ammesso l'avvalimento all'interno di un RTI o Consorzio ordinario tra mandante e mandataria o tra consorziate.

Il concorrente deve, a pena di esclusione dalla procedura, inviare e fare pervenire a Consip attraverso l'apposita sezione del Sistema denominata "*Eventuale documentazione relativa all'avvalimento*" nell'ambito della *Documentazione amministrativa* i seguenti documenti:

- **Dichiarazione** sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l'impresa ausiliaria attestante:
 - l'obbligo incondizionato e irrevocabile, verso il concorrente e verso la Consip e le singole Amministrazioni, di messa a disposizione per tutta la durata dell'Accordo Quadro delle risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
 - la non partecipazione alla gara in proprio o associata o consorziata;
- **Documento di gara Unico Europeo**, di cui al precedente paragrafo 4.2 (da caricare nella apposita sezione ivi indicata);
- **originale** (firmato digitalmente dal concorrente e dall'ausiliaria) o **copia autentica notarile** del **contratto** in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse e/o i mezzi prestati necessari per tutta la durata del contratto. Il predetto contratto dovrà essere **determinato nell'oggetto**, nella durata, e dovrà contenere ogni altro elemento utile ai fini dell'avvalimento. Pertanto il contratto di avvalimento dovrà riportare, in modo compiuto, specifico, esplicito ed esauriente la durata del contratto, l'oggetto dell'avvalimento, il tutto con dettagliata indicazione delle risorse e/o dei mezzi prestati in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento. La Consip e le singole Amministrazioni, per quanto di competenza, eseguiranno in corso d'esecuzione del contratto di appalto le verifiche sostanziali circa l'effettivo possesso dei requisiti e delle risorse oggetto dell'avvalimento da parte dell'impresa ausiliaria e l'effettivo impiego delle risorse medesime nell'esecuzione dell'appalto ed in particolare che le prestazioni oggetto di appalto sono svolte direttamente dalle risorse umane e strumentali dell'impresa ausiliaria, che il titolare del contratto utilizza in adempimento degli obblighi derivanti dal contratto di avvalimento.

Si precisa che nel caso di dichiarazioni mendaci, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12, del D. Lgs. n. 50/2016 nei confronti dei sottoscrittori, la stazione appaltante esclude il concorrente ed escute la garanzia provvisoria.

La Consip S.p.A. verificherà se l'ausiliaria soddisfa i criteri di selezione o se sussistono motivi di



esclusione ai sensi dell'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 ed imporrà all'operatore economico di sostituire i soggetti che non soddisfano un pertinente criterio di selezione o per i quali sussistono motivi obbligatori di esclusione, entro un termine perentorio che non sarà inferiore a 20 giorni, pena l'esclusione dalla gara.

4.5 Pagamento del contributo all'ANAC

Il concorrente dovrà presentare, a pena di esclusione dalla procedura e con le modalità che seguono, il documento attestante l'avvenuto pagamento del contributo di cui all'art. 1, commi 65 e 67, della L. 266/2005, recante evidenza del codice di identificazione, di cui al punto 1.4 del presente Capitolato d'Oneri.

Le istruzioni operative relative al pagamento della suddetta contribuzione sono pubblicate e consultabili sul sito internet dell'Autorità Nazionale Anticorruzione.

A riprova dell'avvenuto pagamento del contributo all'A.N.AC., il partecipante deve inviare e fare pervenire alla Consip S.p.A. attraverso il Sistema:

- in caso di versamento **on line** mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express, copia della ricevuta, trasmessa dal "sistema di riscossione", del versamento del contributo;
- in caso di versamento in contanti – mediante il modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione e attraverso i punti vendita della rete dei tabaccai abilitati - copia dello scontrino rilasciato dal punto vendita corredata da dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del d.P.R. n. 445/2000, sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura;
- in caso di versamento attraverso bonifico bancario internazionale da parte di operatore economico straniero copia della ricevuta del bonifico bancario corredata da dichiarazione di autenticità, sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura.

Nel caso di RTI costituito o costituendo il versamento è effettuato a cura dell'impresa mandataria. In caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), del D. Lgs. n. 50/2016, il versamento è effettuato dal Consorzio, anche nel caso di indicazione delle consorziate esecutrici.

4.6 Garanzia provvisoria ed impegno del fideiussore

Ai fini della partecipazione alla presente procedura il concorrente dovrà inviare alla Consip S.p.A. una garanzia provvisoria ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016 di importo pari ad Euro 216.000,00 con validità pari al termine di vincolatività dell'offerta indicato nel Bando al punto IV.2.6).

La garanzia provvisoria potrà essere costituita, a scelta del concorrente mediante:

- a) cauzione in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della Consip S.p.A.;
- b) fideiussione bancaria o assicurativa o intermediazione rilasciata dagli intermediari



finanziari iscritti nel nuovo “albo” di cui all’art. 106 del D. Lgs. n. 385/1993. Con comunicato della Banca d’Italia del 12 maggio 2016 è stato precisato che possono esercitare l’attività di concessione di finanziamenti al pubblico, oltre agli intermediari già iscritti al nuovo “albo” ex art. 106 TUB, anche gli intermediari che, avendo presentato istanza nei termini previsti per l’iscrizione nel medesimo “albo”, abbiano un procedimento amministrativo avviato ai sensi della l. n. 241/90 e non ancora concluso.

La fideiussione bancaria o assicurativa dovrà prevedere, **a pena di esclusione**:

- (i) la rinuncia espressa al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- (ii) la rinuncia espressa all’eccezione di cui all’articolo 1957, comma 2, del codice civile;
- (iii) la sua operatività entro quindici giorni su semplice richiesta scritta della Consip S.p.A..

La garanzia provvisoria dovrà essere corredata:

- i) da una autodichiarazione, resa ai sensi degli artt. 46 e 76 del D.P.R. n. 445/2000, con la quale il sottoscrittore dell’istituto di credito/assicurativo dichiara di essere in possesso dei poteri per impegnare il garante. In tal caso, la Consip S.p.A. si riserva di effettuare controlli a campione interrogando direttamente gli istituti di Credito/assicurativi circa le garanzie rilasciate ed i poteri dei sottoscrittori;
oppure, in alternativa
- ii) da sottoscrizione del garante autenticata da notaio che attesti la titolarità dei poteri del sottoscrittore.

Ferma la produzione dell’apposita autodichiarazione o, in alternativa, della dichiarazione notarile, si precisa che, ove la garanzia provvisoria ne fosse sprovvista, la Consip S.p.A. provvederà a richiedere la regolarizzazione di quanto prodotto.

La garanzia provvisoria dovrà essere prodotta:

- in caso di RTI costituito, dalla impresa mandataria con indicazione che i soggetti garantiti sono tutte le imprese del raggruppamento;
- in caso di RTI costituendo, da una delle imprese raggruppande con indicazione che i soggetti garantiti sono tutte le imprese raggruppande;
- in caso di Consorzio ordinario di concorrenti costituito, dal Consorzio con indicazione che i soggetti garantiti sono tutte le imprese costituite in Consorzio;
- in caso di Consorzio ordinario di concorrenti costituendo, da una delle imprese consorziande con indicazione che i soggetti garantiti sono tutte le imprese che intendono costituirsi in consorzio;
- in caso di Consorzi di cui all’art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D. Lgs. n. 50/2016, dal Consorzio medesimo.

Inoltre, ai sensi dell’art. 93, comma 8, del D. Lgs. n. 50/2016, il concorrente dovrà, **a pena d’esclusione**, produrre, eventualmente anche all’interno della garanzia provvisoria, l’impegno di un fideiussore (istituto bancario o assicurativo o intermediario iscritto nel nuovo “albo” di cui



all'articolo 106 del D. Lgs. n. 385/1993) anche diverso da quello che ha emesso la garanzia provvisoria a rilasciare la garanzia definitiva per l'esecuzione del contratto, ove il concorrente risultasse aggiudicatario.

La garanzia provvisoria, nonché la dichiarazione di impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia definitiva qualora il concorrente risultasse aggiudicatario, dovranno essere prodotte attraverso l'apposita sezione del Sistema denominata *"Cauzione provvisoria e documentazione a corredo"* secondo una delle due modalità seguenti:

- sotto forma di documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del D. Lgs. n. 82/2005 sottoscritto, con firma digitale, dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante corredato da: i) autodichiarazione sottoscritta con firma digitale e resa, ai sensi degli artt. 46 e 76 del d.P.R. n. 445/2000 con la quale il sottoscrittore dichiara di essere in possesso dei poteri per impegnare il garante; ii) ovvero, da autentica notarile sotto forma di documento informatico, sottoscritto con firma digitale ai sensi del surrichiamato Decreto; **ovvero, in alternativa:**
- sotto forma di copia informatica di documento cartaceo secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del D. Lgs. n. 82/2005. Il documento cartaceo dovrà esser costituito: i) dalla garanzia sottoscritta dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante; ii) da autodichiarazione resa, ai sensi degli artt. 46 e 76 del d.P.R. n. 445/2000 con la quale il sottoscrittore dichiara di essere in possesso dei poteri per impegnare il garante; iii) ovvero, in luogo dell'autodichiarazione, da autentica notarile. La conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale, nell'ipotesi di cui all'art. 22, comma 1, del D. Lgs. n. 82/2005, ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale, ai sensi dell'art. 22, comma 2 del D. Lgs. n. 82/2005.

In caso di cauzione provvisoria costituita in contanti: (i) il versamento dovrà essere effettuato sul conto corrente bancario Intesa Sanpaolo avente codice IBAN IT 38 03069 03240 100000005558 e Bic BCITITMM intestato alla Consip S.p.A.; (ii) dovrà essere presentata a Sistema una copia in formato elettronico del versamento con indicazione del codice IBAN del soggetto che ha operato il versamento stesso. Resta inteso che il concorrente dovrà comunque produrre a pena di esclusione l'impegno al rilascio della garanzia definitiva per l'esecuzione dell'Accordo Quadro, ove il concorrente risultasse aggiudicatario, sopra menzionata.

La garanzia provvisoria viene escussa per la mancata sottoscrizione dell'Accordo Quadro, per fatto del concorrente aggiudicatario riconducibile ad una condotta connotata da dolo o colpa grave.

4.6.1 Eventuali riduzioni della garanzia

L'importo della garanzia provvisoria indicato al precedente paragrafo 4.6, può essere diminuito in ragione di quanto stabilito dall'art. 97, comma 7, del D. Lgs n. 50/2016, sulla base di riduzioni



progressive, in ragione del/i requisito/i di cui il concorrente sia in possesso.

L'importo della garanzia è individuato con la seguente modalità: ogni riduzione prevista dalla norma sopra citata si applica al valore della garanzia, che deriva dall'applicazione della riduzione precedente, in ragione della formula seguente

$$C = Cb \times (1 - R1) \times (1 - R2) \times (1 - R3) \times (1 - R4)$$

Dove:

C = garanzia

Cb = garanzia base

R1 = riduzione del 50% in caso di rilascio da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000

R2 = riduzione

- del 30% in caso di possesso della registrazione al sistema comunitario di ecogestione e audit (EMAS), ai sensi del regolamento (CE) n. 1221/2009 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25.11.2009

- oppure del 20% se l'offerente è in possesso della certificazione ambientale ai sensi della norma UNI EN ISO 14001

R3 = riduzione del 20% in caso di possesso, in relazione ai beni o servizi che costituiscano almeno il 50 per cento del valore dei beni e servizi oggetto dell'Accordo Quadro stesso, del marchio di qualità ecologica dell'Unione europea (Ecolabel UE) ai sensi del regolamento (CE) n. 66/2010 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009

R4 = riduzione del 15% in caso di:

- sviluppo di un inventario di gas ad effetto serra ai sensi della norma UNI EN ISO 14064-1;
- oppure un'impronta climatica (carbon footprint) di prodotto ai sensi della norma UNI ISO/TS 14067.

Si precisa che, in caso di mancato possesso di uno o più dei suddetti requisiti, il corrispondente valore di R1, R2, ... nella formula sopra riportata sarà posto pari a 0.

L'importo della garanzia sarà pertanto determinato, in funzione del possesso (**S**) o mancato possesso (**N**), da parte dell'offerente, di ciascun requisito, secondo quanto illustrato nella seguente tabella:

Importo cauzione base (€)					216.000	
ISO 9000	Registrazione EMAS	Certificazione ambientale	Ecolabel	Inventario GEF / Impronta	Importo cauzione (% cauzione base)	Importo cauzione (€)
s	S	-	s	s	23,8%	51.408
s	S	-	s	n	28,0%	60.480
s	S	-	n	s	29,8%	64.368
s	S	-	n	n	35,0%	75.600



s	N	s	s	s	27,2%	58.752
s	N	s	s	n	32,0%	69.120
s	N	s	n	s	34,0%	73.440
s	N	s	n	n	40,0%	86.400
s	N	n	s	s	34,0%	73.440
s	N	n	s	n	40,0%	86.400
s	N	n	n	s	42,5%	91.800
s	N	n	n	n	50,0%	108.000
n	S	-	s	s	47,6%	102.816
n	S	-	s	n	56,0%	120.960
n	S	-	n	s	59,5%	128.520
n	S	-	n	n	70,0%	151.200
n	N	s	s	s	54,4%	117.504
n	N	s	s	n	64,0%	138.240
n	N	s	n	s	68,0%	146.880
n	N	s	n	n	80,0%	172.800
n	N	n	s	s	68,0%	146.880
n	N	n	s	n	80,0%	172.800
n	N	n	n	s	85,0%	183.600
n	N	n	n	n	100,0%	216.000

L'importo della garanzia è ridotto del 30% (trenta per cento), non cumulabile con le riduzioni precedenti, nel caso in cui il concorrente sia in possesso alternativamente di:

- rating di legalità
- attestazione del modello organizzativo, ai sensi del D. Lgs. n. 231/2001
- certificazione social accountability 8000
- certificazione del sistema di gestione a tutela della sicurezza e della salute dei lavoratori
- certificazione OHSAS 18001
- certificazione UNI CEI EN ISO 50001 riguardante il sistema di gestione dell'energia
- certificazione UNI CEI 11352 riguardante la certificazione di operatività in qualità di ESC (Energy Service Company) per l'offerta qualitativa dei servizi energetici
- certificazione ISO 27001 riguardante il sistema di gestione della sicurezza delle informazioni.

Si precisa inoltre che:

- a) in caso di partecipazione in RTI orizzontale, nonché in caso di partecipazione in RTI di tipo misto e/o consorzio ordinario di concorrenti, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo laddove tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento e/o il consorzio ordinario siano in possesso delle/dei predette/i certificazioni/registrazioni/inventari/impronte/ marchi /rating/ attestazioni (d'ora in poi insieme "requisiti"), attestato da ciascuna impresa secondo le modalità di seguito previste;
- b) in caso di partecipazione in RTI verticale, il concorrente potrà godere del beneficio della riduzione della garanzia laddove tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento siano in possesso dei predetti requisiti, attestato da ciascuna impresa secondo le modalità di seguito previste; laddove solo alcune tra le imprese che costituiscono il raggruppamento verticale siano



in possesso dei predetti requisiti, il raggruppamento stesso può beneficiare di detta riduzione in ragione della parte delle prestazioni contrattuali che ciascuna impresa raggruppata e/o raggruppanda assume nella ripartizione dell'oggetto contrattuale all'interno del RTI;

c) in caso di partecipazione in Consorzio di cui alle lettere b) e c) dell'art. 45, comma 2, lett. b) e c), del D.Lgs. n. 50/2016, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo nel caso in cui il Consorzio o le consorziate esecutrici, sia/ano sia in possesso dei predetti requisiti.

Ai fini della riduzione della garanzia il concorrente dovrà produrre attraverso il Sistema nella apposita sezione denominata *"Eventuale documentazione necessaria ai fini della riduzione della cauzione"*:

- copia informatica del/della certificazione ISO 9000/registrazione al sistema comunitario di ecogestione e audit (EMAS)/ certificazione ambientale 14001/ inventario di gas ad effetto serra / impronta climatica (carbon footprint) di prodotto /marchio di qualità ecologica dell'Unione europea (Ecolabel UE)/ rating di legalità/ modello organizzativo/ certificazione social accountability 8000/ sistema di gestione a tutela della sicurezza e della salute dei lavoratori o OHSAS 18001 / certificazione UNI CEI EN ISO 50001 / certificazione UNI CEI 11352 o certificazione ISO 27001 sopra indicati, con dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del DPR 445/2000 sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente avente i poteri necessari per impegnare l'operatore nella presente procedura;

oppure

- dichiarazione, sottoscritta digitalmente, rilasciata dall'Ente Competente attestante il possesso dei requisiti di cui sopra. Tale dichiarazione dovrà riportare il numero del documento, l'organismo che lo ha rilasciato/approvato, la data del rilascio/approvazione, la data di scadenza, l'attuale vigenza.

In alternativa, il possesso dei suddetti requisiti potrà essere oggetto di idonea dichiarazione resa dal concorrente ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000, sottoscritta digitalmente, attestante il possesso degli stessi, come riportato nel "documento di partecipazione".

Consip S.p.A. si riserva di eseguire verifiche a campione per riscontare la veridicità delle dichiarazioni prodotte chiedendo ai concorrenti di presentare entro apposito termine la documentazione necessaria per dimostrare il possesso dei requisiti. Nel caso in cui, tale documentazione non fosse fornita o, ove fornita, non fosse idonea a dimostrare il possesso dei requisiti dichiarati, Consip S.p.A. chiederà un'integrazione del valore della garanzia.

4.7 Procura

Qualora le dichiarazioni e/o le attestazioni e/o l'offerta tecnica e/o l'offerta economica siano sottoscritte da un procuratore (generale o speciale) la cui procura (riferimenti dell'atto notarile), nonché l'oggetto della procura medesima, non siano attestati nel certificato di iscrizione al Registro delle imprese, il concorrente dovrà produrre, a pena di esclusione dalla procedura, copia della procura (generale o speciale), oppure del verbale di conferimento, che attesti i poteri del



sottoscrittore e gli estremi dell'atto notarile.

Tale copia dovrà essere inviata e fatta pervenire alla Consip S.p.A. con le modalità e nei termini perentori previsti, attraverso il Sistema nell'apposita sezione del Sistema denominata "*Eventuali procure*".

La Consip S.p.A. si riserva di richiedere al concorrente, in ogni momento della procedura, la consegna di una copia autentica o copia conforme all'originale del documento; nella relativa comunicazione di richiesta verranno fissati il termine e le modalità per l'invio della documentazione richiesta.

4.8 Fallimento, concordato preventivo con continuità aziendale

In caso di fallimento e concordato preventivo con continuità aziendale il concorrente dovrà produrre nell'apposito spazio del Sistema denominato "*Documentazione amministrativa aggiuntiva*" i documenti di cui all'art. 110, commi 3, 4 e 5, del D. Lgs. n. 50/2016.

4.9 Atti relativi al RTI o Consorzio

In caso di partecipazione in R.T.I. o Consorzio, già costituiti al momento della presentazione dell'offerta, il concorrente deve, a pena di esclusione dalla procedura, inviare e far pervenire a Consip attraverso l'apposita sezione del Sistema denominata "*Eventuali atti relativi a R.T.I. o Consorzi*", copia dell'atto notarile di mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa capogruppo, ovvero dell'atto costitutivo del Consorzio. Il mandato collettivo speciale del RTI e l'atto costitutivo del Consorzio dovranno espressamente contenere l'impegno delle singole imprese facenti parte del RTI o del Consorzio al puntuale rispetto degli obblighi derivanti dalla Legge n. 136/2010 e s.m.i, anche nei rapporti tra le imprese raggruppate o consorziate. Qualora il mandato speciale del RTI e l'atto costitutivo del consorzio, presentati in fase di partecipazione, non contengano il suddetto impegno, lo stesso dovrà necessariamente essere prodotto, in caso di aggiudicazione, al momento della presentazione dei documenti per la stipula.

In caso di partecipazione di consorzio stabile non iscritto alla CCIAA il concorrente deve inviare e far pervenire alla Consip S.p.A. attraverso l'apposita sezione del Sistema denominata "*Eventuali atti relativi a R.T.I. o Consorzi*", copia autentica dell'atto costitutivo e dello Statuto del Consorzio; nel caso in cui le imprese consorziate indicate quali esecutrici non risultino dall'atto costitutivo o dallo Statuto, il concorrente deve inviare e far pervenire alla Consip S.p.A. attraverso l'apposita sezione del Sistema denominata "*Eventuali atti relativi a R.T.I. o Consorzi*" copia autentica della delibera dell'organo deliberativo di ogni consorziata indicata quale esecutrice, dalla quale si evinca la volontà di operare esclusivamente in modo congiunto per un periodo di tempo non inferiore a 5 anni. La mancata produzione di detta documentazione non comporta l'esclusione.

5 OFFERTA TECNICA

Il concorrente deve inviare e fare pervenire alla Consip S.p.A. attraverso il Sistema, un'*Offerta Tecnica* a **pena di esclusione** dalla gara, operando attraverso il Sistema secondo la seguente procedura:

- invio attraverso l'inserimento a Sistema delle informazioni relative alle caratteristiche



tecniche dell'offerta richieste (compilazione della/e scheda/e tecnica/he); tali indicazioni verranno riportate su una dichiarazione generata dal Sistema in formato .pdf denominata "Offerta tecnica", che il concorrente dovrà inviare e far pervenire a Consip attraverso il Sistema dopo averla:

- i. scaricata e salvata sul proprio PC;
- ii. sottoscritta digitalmente.

In aggiunta a quanto sopra, il concorrente potrà inviare, attraverso l'inserimento nell'apposito spazio del Sistema denominato "*eventuale documentazione coperta da riservatezza*", una dichiarazione anch'essa sottoscritta digitalmente contenente l'indicazione analitica delle parti dell'offerta coperte da riservatezza, con riferimento a marchi, know-how, brevetti ecc.

La Scheda Tecnica, sempre a **pena di esclusione** dalla gara, deve essere sottoscritta con firma digitale:

- in caso di impresa singola, dal legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura o da persona munita di comprovati poteri di firma;
- in caso di RTI o di Consorzi ordinari costituiti al momento di presentazione dell'offerta, dal legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l'impresa mandataria o il Consorzio ordinario nella presente procedura o da persona munita di comprovati poteri di firma;
- in caso di RTI e Consorzi ordinari costituendi, dal legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura di tutte le imprese raggruppande o consorziande o da persona munita di comprovati poteri di firma;
- in caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D.Lgs. n. 50/2016 dal legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare il Consorzio stesso nella presente procedura o da persona munita di comprovati poteri di firma.

Nel caso in cui i poteri di firma non siano riportati sulla CCIAA, dovrà essere stata prodotta nell'apposita sezione del Sistema denominata "Eventuali procure" apposita documentazione probatoria, come previsto al precedente paragrafo 4.7.

La presenza nella documentazione che compone l'"Offerta Tecnica" di indicazioni di carattere economico relative all'offerta che consentano di ricostruire la complessiva offerta economica costituisce causa di esclusione dalla gara.

6 OFFERTA ECONOMICA

Il concorrente dovrà inviare e fare pervenire alla Consip S.p.A. attraverso il Sistema, a pena di esclusione, un'*Offerta economica* secondo la procedura e le modalità che seguono:

- inserimento nell'apposita sezione del Sistema dei valori richiesti con modalità solo in cifre; tali valori verranno riportati su una dichiarazione generata dal Sistema in formato .pdf "Offerta economica", che il concorrente dovrà inviare e fare pervenire alla Consip S.p.A. attraverso il Sistema dopo averla: i) scaricata e salvata sul proprio PC; ii) sottoscritta digitalmente.



Ciascun prezzo così come ribassato sarà considerato comprensivo della prestazione dei servizi connessi.

Nell'*Offerta economica*, il concorrente dovrà, tra l'altro:

- indicare i propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, di cui all'art. 95, comma 10, del D. Lgs. n. 50/2016;
- manifestare l'impegno a tenere ferma l'offerta per il periodo di tempo indicato nel Bando di gara al punto IV.2.6.

In aggiunta a quanto sopra e solo ove il Concorrente voglia anticipare la presentazione della documentazione richiesta ai fini delle giustificazioni di cui all'art. 97, comma 5 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., il Concorrente stesso potrà far pervenire a Consip tale documentazione attraverso la sezione del Sistema denominata "Giustificativi di cui all'art. 97, comma 5 del D.Lgs. 50/2016".

La mancata produzione anticipata della documentazione afferente la comprova dei requisiti non sarà causa di esclusione dalla presente procedura.

L'Offerta Economica dovrà essere, pena l'**esclusione** dalla presente procedura, sottoscritta con firma digitale:

- in caso di impresa singola, dal suo legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura o da persona munita di comprovati poteri di firma;
- in caso di RTI o di Consorzi ordinari costituiti al momento di presentazione dell'offerta, dal legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l'impresa mandataria o il Consorzio Ordinario nella presente procedura o da persona munita di comprovati poteri di firma;
- in caso di RTI e Consorzi ordinari costituendi, dal legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura, di tutte le imprese raggruppande o consorziande o da persona munita di comprovati poteri di firma;
- in caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D.Lgs. n. 50/2016 dal legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare il Consorzio stesso nella presente procedura o da persona munita da comprovati poteri di firma.

Nel caso in cui i poteri di firma non siano riportati sulla CCIAA, dovrà essere stata prodotta nell'apposita sezione del Sistema denominata "Eventuali procure" apposita documentazione probatoria, come previsto al precedente paragrafo 4.7. Nell'*Offerta economica* tutti gli importi offerti dovranno essere indicati in cifre con 2 (due) decimali dopo la virgola (es. Euro 250,35).

Qualora il Concorrente inserisca valori con un numero maggiore di decimali, tali valori saranno troncati dal Sistema al secondo decimale (es. Euro 250,356 viene troncato in Euro 250,35).

7 AGGIUDICAZIONE DELL'ACCORDO QUADRO

7.1 Modalità di aggiudicazione nell'Accordo Quadro



L'aggiudicazione del presente Accordo Quadro avverrà in due fasi:

Prima fase: aggiudicazione dell'Accordo Quadro,

Seconda fase: aggiudicazione di ciascun singolo Appalto Specifico.

Si precisa che Consip S.p.A. si riserva il diritto di: a) non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto dell'Accordo Quadro, in conformità a quanto previsto dall'articolo 95, comma 12, del D.Lgs. n. 50/2016; b) sospendere, reindire o non aggiudicare la gara motivatamente.

La Consip si riserva il diritto di non stipulare motivatamente l'Accordo Quadro anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione.

7.2 Numero di aggiudicatari

Ai sensi dell'art. 54, comma 4 lett. c), del D.Lgs. n. 50/2016, l'aggiudicazione della presente procedura è stabilita in favore di più operatori economici.

Il numero degli aggiudicatari dell'Accordo Quadro è determinato in funzione del numero di offerte valide ricevute (come risultante da graduatoria finale) sulla base della seguente tabella di corrispondenza:

Numero di offerte valide (come risultante da graduatoria finale)	Numero di fornitori aggiudicatari dell'Accordo Quadro
2	2
3	3
4 – 5	3
6 – 7	5
≥ 8	6

7.3 Criterio di aggiudicazione della prima fase

L'Accordo quadro verrà aggiudicato a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. n.50/2016, secondo la seguente ponderazione:

Punteggio Tecnico (PT _{AQ})	30
Punteggio Economico (PE _{AQ})	70
Punteggio Totale (P_{AQ})	100

In particolare:

- il **punteggio tecnico** (PT_{AQ}: massimo 30 punti) verrà attribuito nella prima fase (AQ). Si evidenzia che tale punteggio, oltre a concorrere per l'aggiudicazione dell'Accordo Quadro, costituisce per ciascun concorrente aggiudicatario dell'Accordo Quadro un credito ("eredità") per la seconda fase (Appalto Specifico), come meglio dettagliato nei



paragrafi 13.3 e ss. e verrà attribuito con le modalità e i criteri indicati nel successivo paragrafo 7.3.1;

- b) il **punteggio economico** (PE_{AQ} : massimo 70 punti) verrà attribuito nella prima fase (AQ). Si precisa che l'attribuzione di detto punteggio è funzionale unicamente alla aggiudicazione dell'Accordo Quadro. Nella seconda fase (Appalto Specifico), ciascun concorrente aggiudicatario dell'Accordo Quadro riformulerà l'offerta economica in ragione dell'oggetto dell'Appalto Specifico e a quanto richiesto dall'Amministrazione, e pertanto, il punteggio economico verrà attribuito nuovamente, con le modalità e i criteri indicati nel successivo paragrafo 13.3.3.

La graduatoria delle offerte della prima fase sarà determinata sulla base del punteggio complessivo (P_{AQ}) più alto, che sarà ottenuto sommando il punteggio relativo al criterio "**Punteggio Tecnico**" (PT_{AQ}) ed il punteggio relativo al criterio "**Punteggio Economico**" (PE_{AQ}): $P_{AQ} = PT_{AQ} + PE_{AQ}$.

Si ribadisce che, in considerazione del tipo di procedura e l'oggetto dell'Accordo Quadro, i criteri di aggiudicazione utilizzati nelle due emarginate fasi (prima fase Accordo Quadro, seconda fase Appalto Specifico) sono strettamente connessi; in particolare, tutto o una parte del punteggio tecnico attribuito nella prima fase costituisce un credito per la seconda fase il tutto nel rispetto di quanto stabilito ai successivi paragrafi.

7.3.1 Criterio di valutazione tecnica

Con riferimento al criterio "**Punteggio Tecnico**", le offerte saranno valutate secondo la seguente formula:

$$PT_{AQ} = PT1_{AQ} + PT2_{AQ} + PT3_{AQ} + PT4_{AQ}$$

dove:

PT_{AQ} : Punteggio Tecnico dell'offerta in esame;

Con riguardo ai punteggi $PT1_{AQ}$, $PT2_{AQ}$, $PT3_{AQ}$, $PT4_{AQ}$ si riportano, con riferimento a ciascuno dei criteri di valutazione dell'offerta tecnica, il punteggio massimo attribuibile:

Criterio		PT_{AQ}
$PT1_{AQ}$	Numero totale dei Centri di servizio	12
$PT2_{AQ}$	Numero dei comuni con Centri di servizio	8



PT3_{AQ}	Percentuale di Centri di servizio plurispecializzati	5
PT4_{AQ}	Percentuale di Centri autorizzati	5
	Totale	30

Si riportano di seguito le modalità che verranno utilizzate ai fini della assegnazione.

PT1_{AQ} - “Numero totale dei Centri di servizio”:

Per “Numero totale dei Centri di servizio” si intende il numero totale di Centri di servizio convenzionati (nei quali dovranno essere espletati i servizi di manutenzione e di assistenza meccanica, carrozzeria o pneumatici) sull’intero territorio nazionale di cui dispone il concorrente al momento della presentazione dell’offerta, con le modalità indicate nel Capitolato Tecnico e nel presente Capitolato d’Oneri.

Il numero dei Centri di servizio dovrà essere conteggiato indicando l’esistenza del Centro di servizio in un determinato luogo e non sommando le tipologie di servizio che tale centro è o sarà idoneo a fornire. Pertanto, ai fini dell’attribuzione del presente punteggio, ogni Centro che eroghi o erogherà più di una tipologia di servizio (meccanica o carrozzeria o pneumatici), verrà considerato un solo centro.

Ad esempio: 5 Centri che offrono assistenza meccanica a Roma, 3 dei quali sono anche Centri che offrono assistenza di carrozzeria, saranno conteggiati come 5 Centri di Servizio e non 8.

Il punteggio PT1_{AQ} verrà attribuito applicando la seguente formula:

$$PT1_{AQ} = \begin{cases} 0 & N_{off} = N_{min} \\ \frac{N_{off} - N_{min}}{N_{max} - N_{min}} \times 12 & N_{min} < N_{off} < N_{max} \\ 12 & N_{off} = N_{max} \end{cases}$$

dove:

- *N_{off}*: numero di Centri di servizio sull’intero territorio nazionale nei quali il Concorrente si impegna a garantire l’espletamento dei servizi di manutenzione e



assistenza di meccanica o carrozzeria o pneumatici, come risultante dall'Offerta Tecnica del concorrente medesimo;

- *Nmax*: numero massimo di Centri di servizio sull'intero territorio nazionale considerati ai fini dell'attribuzione del punteggio $PT1_{AQ}$, e pari a 6000;
- *Nmin*: numero minimo di Centri di servizio sull'intero territorio nazionale nei quali il Concorrente è tenuto a garantire l'espletamento dei servizi di manutenzione e assistenza di meccanica o carrozzeria o pneumatici, pari a 155 (come risultante da quanto indicato al par. 5.1 del Capitolato Tecnico).

$PT2_{AQ}$ - "Numero dei comuni con Centri di servizio":

Per *Numero dei comuni con Centri di servizio* si intende il numero dei comuni italiani in cui è presente almeno un Centro di servizio nel quale dovranno essere espletati i servizi di manutenzione e di assistenza (meccanica o carrozzeria o pneumatici), con le modalità definite nel Capitolato tecnico e nel presente Capitolato d'Oneri.

Il punteggio $PT2_{AQ}$ verrà attribuito applicando la seguente formula:

$$PT2_{AQ} = \begin{cases} 0 & NCoff = NCmin \\ \frac{NCoff - NCmin}{NCmax - NCmin} \times 8 & NCmin < NCoff < NCmax \\ 8 & NCoff = NCmax \end{cases}$$

dove:

- *NCoff*: numero di Comuni italiani nei quali il concorrente dichiara di disporre di almeno un Centro di servizio, come risultante dall'Offerta Tecnica del concorrente medesimo;
- *NCmax*: numero massimo di Comuni italiani nei quali il concorrente dichiara di disporre di almeno un Centro di servizio considerati ai fini dell'attribuzione del punteggio $PT2_{AQ}$, e pari a 4000;
- *NCmin*: numero minimo di Comuni capoluogo di provincia italiani, nei quali il Concorrente è tenuto a garantire l'espletamento dei servizi di manutenzione e assistenza di meccanica o carrozzeria o pneumatici, pari a 116 (come risultante da quanto indicato al par. 5.1 del Capitolato Tecnico).



PT3_{AQ} - “Percentuale di Centri di servizio plurispecializzati”:

Per “Percentuale di Centri di servizio plurispecializzati” si intende il rapporto percentuale tra il sottoinsieme dei Centri di servizio dichiarati alla voce “PT1_{AQ} – Numero totale di centri di servizio” specializzati contemporaneamente in almeno due delle tre tipologie di servizio indicate (meccanica, carrozzeria, pneumatici) e il numero dei Centri di servizio dichiarati alla voce “PT1_{AQ} – Numero totale di centri di servizio” di cui dispone il Concorrente al momento della presentazione dell’offerta, con le modalità indicate nel Capitolato Tecnico e nel presente Capitolato d’Oneri.

Il punteggio PT3_{AQ} verrà attribuito applicando la seguente formula:

$$PT3_{AQ} = \left(\frac{Noff^P}{Noff} \right) \times 5$$

dove:

- $Noff^P$ = numero di centri di servizio inseriti nell’offerta “PT1_{AQ} - Numero totale di centri di servizio” che il concorrente dichiara essere specializzati contemporaneamente in almeno due delle tre tipologie di servizio indicate (meccanica, carrozzeria, pneumatici), come risultante dall’Offerta Tecnica del concorrente medesimo;
- $Noff$ = numero totale di Centri di servizio come indicato alla voce “PT1_{AQ} - Numero totale di centri di servizio”, (nei quali dovranno essere espletati i servizi di manutenzione e di assistenza meccanica, carrozzeria o pneumatici) di cui dispone il concorrente al momento della presentazione dell’offerta, con le modalità indicate nel Capitolato Tecnico e nel presente Capitolato d’Oneri

PT4_{AQ} - “Percentuale di Centri di servizio autorizzati”:

Per “Percentuale di Centri di servizio autorizzati” si intende il rapporto percentuale tra il sottoinsieme dei Centri di servizio dichiarati nella voce “PT1_{AQ} - Numero totale di centri di servizio” nei quali si erogano **i servizi di manutenzione e di assistenza meccanica autorizzati da almeno una casa costruttrice** e il numero totale di centri di servizio della stessa rete e della stessa tipologia (servizi di manutenzione e di assistenza meccanica) di cui dispone il concorrente al momento della presentazione dell’offerta, con le modalità indicate nel Capitolato Tecnico e nel presente Capitolato d’Oneri.

Il punteggio PT4_{AQ} verrà attribuito applicando la seguente formula:



$$PT4_{AQ} = \left(\frac{Noff^{Am}}{Noff^m} \right) \times 5$$

dove:

- $Noff^{Am}$ = numero di centri di servizio (nei quali si erogano **servizi di manutenzione e di assistenza meccanica**) della rete convenzionata dal concorrente che esso dichiara essere autorizzati da almeno una casa costruttrice, come risultante dall'Offerta Tecnica del concorrente medesimo;
- $Noff^m$ = numero totale di centri di servizio (nei quali si erogano **servizi di manutenzione e di assistenza meccanica** di cui dispone il concorrente al momento della presentazione dell'offerta, come risultante dall'Offerta Tecnica del concorrente medesimo.

Ai fini del punteggio da assegnare, il calcolo sarà effettuato dal Sistema arrotondando alla terza cifra decimale.

Più in particolare, il Sistema procederà ad arrotondare tali valori ,per difetto, se la quarta cifra decimale è compresa tra 0 e 4, per eccesso se la quarta cifra è compresa tra 5 e 9.

Ad esempio: 12,2411 verrà arrotondato a 12,241; 12,2415 verrà arrotondato a 12,242.

7.3.2 Criterio di valutazione economica

Con riferimento al criterio del “**Punteggio economico**” dell’Accordo Quadro, il relativo punteggio sarà attribuito in funzione della seguente formula:

$$PE_{AQ} = PE_1 + PE_2 + PE_3 + PE_4 + PE_5$$

dove:

- PE_{AQ} = Punteggio economico assegnato all’offerta del concorrente in fase di AQ;
- PE_1 = punteggio economico assegnato allo sconto medio ponderato offerto dal concorrente sui valori a base d’asta per la gestione dei veicoli a canone, come indicato a par. 5.3 del Capitolato Tecnico;
- PE_2 = punteggio economico assegnato allo sconto offerto dal concorrente sul valore della Fee di gestione dei veicoli a libro aperto, come indicato a par. 5.4 del Capitolato Tecnico;



- PE_3 = punteggio economico assegnato allo sconto medio ponderato offerto dal concorrente sui prezzi dei listini ufficiali degli autoricambi rispetto ad un minimo del 10%, come indicato al par. 1.2. del presente Capitolato d'Oneri;
- PE_4 = punteggio economico assegnato allo sconto offerto dal concorrente sul valore a base d'asta per il servizio a richiesta "Rottamazione", come indicato al par. 5.5.1. del Capitolato Tecnico;
- PE_5 = punteggio economico assegnato allo sconto offerto dal concorrente sul valore a base d'asta per il servizio a richiesta "Scatola Nera", come indicato al par. 5.5.2. del Capitolato Tecnico;

Di seguito si riportano i Punteggi Massimi Economici attribuiti alle voci soggetto a ribasso.

PUNTEGGIO ECONOMICO	$PE_{max,j}$ per $j=1,..5$
PE₁ "Canoni"	11
PE₂ "Fee Libro Aperto"	16
PE₃ "Sconti Listino Autoricambi"	41
PE₄ "Servizio a richiesta - Rottamazione"	1
PE₅ "Servizio a richiesta - Scatola nera"	1
TOTALE	70

Si riporta di seguito il dettaglio per l'assegnazione di ciascuna voce di punteggio:

$$PE_1 = PE_{max,1} \times \left[p_C \times \sum_{i=1}^{540} p_{1,i} \times \left(\frac{BA_{1,i} - PO_{1,i}}{BA_{1,i}} \right) + (1 - p_C) \times \sum_{d=1}^7 p_{1,d} \times (BA_{\Delta,d} - \Delta_{offerta,d}) \right]$$

$$PE_2 = PE_{max,2} \times \left(\frac{BA_2 - PO_2}{BA_2} \right)$$

$$PE_3 = PE_{max,3} \times \sum_{i=1}^7 p_{3,i} \times R_{i,offerto}$$

$$PE_4 = PE_{max,4} \times \left(\frac{BA_4 - PO_4}{BA_4} \right)$$

$$PE_5 = PE_{max,5} \times \left(\frac{BA_5 - PO_5}{BA_5} \right)$$

dove:

- p_C = Peso attribuito allo sconto medio ponderato offerto sul totale delle voci di canone oggetto della gara;



- $p_{1,i}$ = Peso attribuito allo sconto offerto sulla i-esima voce di canone oggetto della gara, con $i = 1, \dots, 540$;
- $p_{1,d}$ = Peso attribuito alla variazione percentuale di canone offerta sulla d-esima voce di caratteristica del/i veicolo/i per il quale è prevista una quota aggiuntiva sul canone base, con $d = 1, \dots, 7$;
- $BA_{1,i}$ = Valore a base d'asta attribuito all'i-esima voce di canone oggetto della gara;
- $PO_{1,i}$ = Prezzo offerto per l'i-esima voce di canone oggetto della gara;
- $BA_{\Delta,d}$ = Variazione percentuale di canone a base d'asta relativa alla d-esima voce di caratteristica del/i veicolo/i per il quale è prevista una quota aggiuntiva sul canone base;
- $\Delta_{offerto,d}$ = variazione percentuale di canone offerta "opzione canone" (secondo quanto indicato al par.4 del Capitolato tecnico) sulla d-esima voce di caratteristica del/i veicolo/i per il quale è prevista una quota aggiuntiva sul canone base;
- BA_2 = Valore a base d'asta per la *fee* destinata alla gestione dei veicoli a libro aperto;
- PO_2 = Prezzo offerto per la *fee* destinata alla gestione dei veicoli a libro aperto;
- $p_{3,i}$ = Peso attribuito allo sconto offerto sui prezzi dei listini ufficiali dell'i-esima famiglia di autoricambi, con $i = 1, \dots, 7$;
- $R_{i,offerto}$ = sconto offerto sui prezzi dei listini ufficiali dell'i-esima famiglia di autoricambi, con $i = 1, \dots, 7$;
- BA_4 = Valore a base d'asta per il servizio di rottamazione;
- PO_4 = Prezzo offerto per il servizio di rottamazione;
- BA_4 = Valore a base d'asta per il servizio di scatola nera;
- PO_4 = Prezzo offerto per il servizio di scatola nera.

N.B. La classificazione degli autoricambi: *a) alta rotazione, b) batterie, c) pneumatici, d) altro*.

Ogni "famiglia" di autoricambi è suddiviso per autoricambi "originali" ed "equivalenti", tranne per la voce "c) pneumatici", dove esiste solo "originale", come meglio indicato all'Allegato 10A - Basi d'asta.

8 PROCEDURA DI GARA

8.1 Nomina Commissione e sedute

Allo scadere del termine di presentazione delle offerte, le stesse sono acquisite definitivamente dal Sistema e, oltre ad essere non più modificabili, sono conservate dal Sistema medesimo in



modo segreto.

Consip S.p.A. nomina una Commissione di gara per la valutazione delle offerte presentate.

Nelle more dell'attuazione dell'art. 77 del D. Lgs. n. 50/2016, i membri della Commissione saranno scelti secondo le modalità della procedura pubblicata sul sito internet www.consip.it, nella sezione "Società Trasparente".

La procedura di aggiudicazione sarà aperta il giorno **07/03/2017**, con inizio alle ore 15:00, dalla Commissione all'uopo nominata che si riunirà presso gli uffici della Consip S.p.A. in Via Isonzo, n. 19/E, in Roma, e procederà, **in seduta pubblica**, operando attraverso il Sistema, allo svolgimento delle seguenti attività:

- a) la verifica della ricezione delle offerte tempestivamente presentate. La tempestività della ricezione delle offerte e che le stesse offerte siano composte di *Documentazione amministrativa*, *Offerta tecnica* e *Offerta economica* (salva, in ogni caso, la verifica del contenuto di ciascun documento presentato) è riscontrata dalla presenza a Sistema delle offerte medesime in quanto, come meglio stabilito nel precedente paragrafo 3.1, le eventuali offerte intempestive ed incomplete (ovvero, manchevoli di una o più parti necessarie ed obbligatorie) non sono accettate dal Sistema medesimo e dunque nessuna offerta è presente a Sistema;
- b) il sorteggio, attraverso un meccanismo casuale automatico gestito dal Sistema, ai fini del controllo sul possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria;
- c) successivamente la Commissione procederà attraverso il Sistema alla apertura delle offerte presentate e, quindi, ad accedere all'area contenente la "*Documentazione amministrativa*" di ciascuna singola offerta presentata, mentre le *Offerte tecniche* e le *Offerte economiche* resteranno segrete, chiuse/bloccate a Sistema e, quindi, il relativo contenuto non sarà visibile, né alla Commissione di gara, né alla Consip S.p.A., né ai concorrenti, né a terzi; pertanto, il Sistema consentirà l'accesso alla *Documentazione amministrativa* e la Commissione procederà alla verifica della presenza dei documenti richiesti ed ivi contenuti.

Si precisa che alla prima seduta pubblica (ed alle successive sedute pubbliche di apertura delle offerte tecniche ed economiche) potrà assistere ogni concorrente collegandosi da remoto al Sistema tramite propria infrastruttura informatica.

La Commissione di gara, quindi, procederà, in seduta riservata, all'analisi della documentazione presente nella *Documentazione amministrativa*.

Ai sensi dell'art. 83, comma 9 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., in caso di mancanza, incompletezza e irregolarità essenziali della documentazione amministrativa, con esclusione di quelle afferenti l'offerta tecnica ed economica, il concorrente verrà invitato a completare o a fornire quanto richiesto entro un termine perentorio non superiore a dieci giorni, applicandosi altresì la sanzione pecuniaria come quantificata e secondo le modalità previste nel bando di gara.

Si precisa che il concorrente dovrà produrre unitamente alla documentazione necessaria per la regolarizzazione, documentazione attestante l'intercorso pagamento.

L'omesso pagamento entro il termine assegnato comporterà l'esclusione dalla gara.

Nel caso in cui il concorrente non produca quanto richiesto nel termine assegnato, la Consip



S.p.A. procederà alla sua **esclusione** e non applicherà alcuna sanzione.

In caso di plurime dichiarazioni incomplete/irregolari/mancanti, si applicherà un'unica sanzione solo ove le stesse afferiscano alla condotta della medesima impresa.

Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, la Commissione ne richiede al concorrente la regolarizzazione entro un termine perentorio non superiore a dieci giorni, ma non applica alcuna sanzione.

In caso di inutile decorso del termine in assenza di regolarizzazione, il concorrente è **escluso** dalla gara.

Al termine dell'analisi dei documenti contenuti nella **documentazione amministrativa**, all'esito delle valutazioni dei requisiti soggettivi ed economico-finanziari sarà adottato il provvedimento che determina le esclusioni dalla procedura e le ammissioni. **Al fine di consentire l'eventuale proposizione dei ricorsi ai sensi dell'articolo 120 del codice del processo amministrativo, sono altresì pubblicati sul sito www.consip.it gli atti di cui all'art. 29 del D. Lgs. n. 50/2016.**

Conclusa la suddetta fase istruttoria sulla documentazione amministrativa, la Commissione, riunita in seduta aperta al pubblico, la cui data sarà comunicata ai concorrenti ammessi, procederà allo sblocco e all'apertura delle *Offerte tecniche* per la verifica della presenza dei documenti relativi alle singole Offerte Tecniche. Della esecuzione della predetta attività verrà data preventiva comunicazione ai concorrenti ammessi.

Successivamente, in apposite sedute riservate, la Commissione procederà a verificare la regolarità dei documenti delle Offerte Tecniche, nonché la rispondenza delle caratteristiche/requisiti dichiarate/i nell'Offerta Tecnica con quelle/i minime/i previste/i nel Capitolato Tecnico, a **pena d'esclusione**.

Terminato l'esame delle offerte tecniche, pertanto, si procederà alla attribuzione del "punteggio tecnico" (**PT**) sulla base dei sub-criteri ed in ragione dei relativi sub-punteggi massimi stabiliti nel precedente paragrafo 7.3.1. del presente Capitolato d'Oneri.

Successivamente, la Commissione procederà, in seduta aperta al pubblico, la cui data sarà preventivamente comunicata ai concorrenti ammessi, alla apertura delle *Offerte economiche*.

Nella medesima seduta aperta al pubblico, la Commissione renderà visibile ai concorrenti attraverso il Sistema:

1. il "punteggio tecnico" (**PT**) precedentemente attribuito;
2. in seguito alle attività di sblocco e apertura delle offerte economiche, gli importi o i valori offerti.

Di seguito, in seduta riservata, la Commissione procederà:

1. all'esame e verifica, delle offerte economiche presentate;
2. alla verifica in ordine alla sussistenza in capo ai concorrenti di una situazione di controllo ex art. 2359 c.c. proponendo l'esclusione dei concorrenti per i quali accerta che le



- relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale sulla base di univoci elementi, così come previsto dall'art. 80, comma 5, lett. m) del D. Lgs 50/2016;
3. all'attribuzione del punteggio economico sulla base del calcolo automatico effettuato dal Sistema;
 4. alla somma di tutti i punteggi parziali attribuiti alle diverse offerte (PT + PE), attribuendo il punteggio complessivo a ciascuna offerta;
 5. a stilare la graduatoria provvisoria di merito;
 6. in caso di parità in graduatoria, si procederà, in conformità a quanto previsto dall'articolo 18, comma 5, del D.M. 28.10.85; a tal fine si rappresenta l'opportunità che alla relativa seduta partecipi un rappresentante del concorrente munito di un documento idoneo ad attestare i poteri di rappresentare l'impresa e di modificare l'offerta;
 7. alla verifica, attraverso il meccanismo automatico previsto dal Sistema, della presenza di eventuali offerte anormalmente basse, ai sensi dell'art. 97, comma 3, del D. Lgs. n. 50/2016.

Nel caso di anomalia delle offerte o in caso di presenza di elementi specifici che facciano apparire le offerte anormalmente basse ai sensi dell'art. 97, comma 6, del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., la Commissione comunica al Responsabile del procedimento i nominativi dei concorrenti che le hanno presentate.

Il Responsabile del procedimento svolge la verifica di congruità delle offerte con il supporto della Commissione nominata ex articolo 77 del Codice e, nelle more della sua attuazione, della Commissione nominata dalla Consip. Sarà chiesto ai concorrenti interessati di produrre entro un termine non inferiore a 15 giorni di produrre dettagliate giustificazioni sull'offerta presentata. Ove il termine non fosse rispettato sarà, successivamente, fissato un termine perentorio, il cui mancato rispetto comporterà l'esclusione dalla gara.

All'esito del procedimento di verifica dell'anomalia la Commissione procederà alla formulazione della graduatoria provvisoria di merito

Ogni variazione che intervenga, anche in conseguenza di una pronuncia giurisdizionale, successivamente alla fase di ammissione, regolarizzazione o esclusione delle offerte, non rileva per il calcolo delle medie della procedura e l'individuazione della soglia di anomalia delle offerte.

8.2 Ulteriori regole e vincoli

Saranno esclusi dalla procedura i concorrenti che presentino:

- a. offerte nelle quali fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni specificate nello Schema di Accordo Quadro e/o nel Capitolato Tecnico,
- b. offerte che siano sottoposte a condizione,
- c. offerte che sostituiscano, modifichino e/o integrino le predette condizioni,
- d. offerte incomplete e/o parziali,
- e. offerte di servizi che non rispettino le caratteristiche minime stabilite nel Capitolato Tecnico e/o nello Schema di Accordo Quadro, ovvero di servizi offerti con modalità difforni, in senso peggiorativo, da quanto stabilito nel Capitolato Tecnico e/o nello Schema di Accordo Quadro.



Si rammenta, che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci:

- comportano sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 d.P.R. n. 445/2000;
- costituiscono causa d'esclusione dalla partecipazione alla presente procedura;
- saranno oggetto di comunicazione all'A.N.AC. ai sensi dell'art. 80, comma 12 e saranno valutate ai sensi dello stesso articolo comma 5, lett. c) del D. Lgs. n. 50/2016.

In ordine alla veridicità delle dichiarazioni, la Consip S.p.A. si riserva di procedere, anche a campione, a verifiche d'ufficio.

La Consip S.p.A. si riserva il diritto di: a) non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto dell'Accordo Quadro, in conformità a quanto previsto dall'articolo 95, comma 12, del D.Lgs. n. 50/2016; b) sospendere, reindire o non aggiudicare la gara motivatamente.

La Consip si riserva, il diritto di non stipulare motivatamente l'Accordo Quadro anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione.

Gli offerenti sono vincolati alle offerte presentate per un periodo di 180 giorni naturali e consecutivi dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

Qualora venga accertata la realizzazione nella presente gara di pratiche e/o intese restrittive della concorrenza e del mercato vietate ai sensi della normativa applicabile – ivi inclusi gli articoli 101 e ss. del TFUE e gli articoli 2 e ss. della Legge n. 287/1990 –, la Consip S.p.A. si riserva la relativa valutazione, anche ai sensi dell'articolo 80, comma 5, lettera c), del D.Lgs. n. 50/2016 e dell'articolo 68 del R.D. n. 827/1924, al fine della motivata esclusione dalla partecipazione alle successive procedure di gara indette dalla Consip S.p.A. stessa ed aventi il medesimo oggetto della presente gara. La Consip S.p.A. si riserva, altresì, di segnalare alle Autorità competenti eventuali elementi che potrebbero attestare la realizzazione (o il tentativo) nella presente gara di pratiche e/o intese restrittive della concorrenza e del mercato anche al fine della verifica della sussistenza di eventuali fattispecie penalmente rilevanti, provvedendo a mettere a disposizione delle dette autorità qualsiasi documentazione utile in suo possesso.

La Consip S.p.A. provvederà a comunicare al Casellario Informatico le informazioni di cui alla Determinazione dell'Avcp n. 1 del 10/01/2008, salvo i fatti riguardanti la fase di esecuzione dei singoli Appalti Specifici, da annotare nel Casellario, il cui onere di comunicazione rimane in capo alle singole Amministrazioni.

8.3 Controllo sul possesso dei requisiti di accesso alla gara

Prima dell'aggiudicazione, la Consip procederà alle verifiche di cui agli artt. 32, comma 7, e 85 del D. Lgs. n. 50/2016.

La Consip procederà inoltre nei confronti del "sorteggiato" alla verifica del possesso dei prescritti requisiti di cui al punto III.1.2 del Bando di gara.

La Consip S.p.A. chiederà ai suddetti concorrenti di voler produrre:



- per il requisito di cui al **punto III.1.2, lett. a), del Bando di gara**:
 - dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del D.P.R. 445/2000, rilasciata e sottoscritta con firma digitale dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante l'importo del fatturato specifico dichiarato in sede di partecipazione; in alternativa a quanto precede, la suddetta dichiarazione (resa sempre ai sensi del d.P.R. n. 445/2000, con allegata copia del documento di identità del dichiarante e sottoscritta con firma autografa) potrà essere prodotta in copia informatica in formato pdf. preceduta da una dichiarazione di conformità all'originale del concorrente resa ai sensi del d.P.R. n. 445/2000, che attesti altresì la disponibilità a mettere a disposizione della Consip S.p.A. l'originale cartaceo in qualsiasi momento. L'intero documento dovrà essere sottoscritto digitalmente dal concorrente;

ovvero

- copia dei bilanci consuntivi, compresi gli allegati, relativi agli esercizi finanziari di cui al predetto **punto III.1.2, lett. a) del Bando di gara**, dai quali risulti il fatturato specifico dichiarato in sede di partecipazione;

ovvero

- copia delle fatture attestanti la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato specifico dichiarato in sede di partecipazione, accompagnate da dichiarazione di conformità all'originale resa ai sensi del d.P.R. n. 445/2000 sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente; ove la causale non sia chiara il concorrente potrà produrre anche copia dei contratti cui le fatture si riferiscono in formato pdf ;

ovvero

- produzione di certificati rilasciati e vistati dalle amministrazioni e/o dichiarazioni dei privati, rese ai sensi dell'art. 47 del d.P.R. n. 445/2000, che attestino in modo dettagliato e compiuto le prestazioni eseguite dal concorrente a proprio favore - con indicazione dei relativi importi e date - coerenti con la misura (importo) e la tipologia del fatturato specifico dichiarato in sede di partecipazione. Tali documenti devono essere sottoscritti digitalmente dall'Amministrazione o dal privato dichiarante. Qualora non prodotti in originale, i certificati e le dichiarazioni dovranno essere accompagnati da dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del d.P.R. n. 445/2000.

Si precisa che, ai fini di quanto sopra, se il requisito posseduto da ogni singolo concorrente è superiore ai requisiti minimi richiesti come indicati al punto III.1.2, lett. a) del Bando di gara, è sufficiente comprovare il possesso del requisito minimo richiesto.

I documenti sopra indicati dovranno essere presentati, entro il termine di dieci giorni, a **pena di esclusione**, attraverso l'invio in formato elettronico tramite il Sistema nell'apposita sezione



oppure via PEC all'indirizzo dsrconsip@postacert.consip.it . Consip S.p.A. si riserva in qualsiasi momento di chiedere gli originali dei documenti prodotti in copia conforme all'originale.

Qualora la predetta documentazione a comprova non venga fornita entro il termine assegnato, ovvero qualora, il possesso dei requisiti richiesti non risulti confermato dalla documentazione prodotta a comprova si procederà all'esclusione del concorrente dalla gara, e ove ne ricorrano i presupposti, alla segnalazione del fatto all'A.N.AC. ai sensi dell'art. 80, comma 12, del D. Lgs. n. 50/2016 .

E' in facoltà della Consip S.p.A. chiedere chiarimenti in ordine alla documentazione tempestivamente presentata, da produrre entro un termine perentorio, non superiore a dieci giorni; nel caso in cui i chiarimenti non vengano presentati entro il termine assegnato o qualora la documentazione prodotta non sia in grado di chiarire quanto richiesto, il concorrente sarà escluso dalla gara.

In virtù di quanto previsto dal comma 4 dell'art.13 della L. 11 novembre 2011 n.180, la Consip S.p.A. non procederà ad effettuare le verifiche di cui sopra nel caso in cui il Concorrente secondo in graduatoria rientri tra le Micro, Piccole e Medie Imprese secondo i parametri fissati dalla raccomandazione della Commissione europea 2003/361/CE del 6 maggio 2003. Qualora la Micro, Piccola e Media Impresa partecipi alla gara in forma associata, la stessa verrà sottoposta, unitamente all'intera compagine, alle verifiche di cui sopra.

Contestualmente alla richiesta della documentazione sopra indicata, la Consip S.p.A. chiederà al primo e secondo concorrente posizionati nella graduatoria provvisoria di merito di produrre, entro **15 giorni**, una dichiarazione, resa da soggetto munito di poteri idonei ad impegnare gli operatori ai sensi del d.P.R. n. 445/2000, firmata digitalmente, con l'indicazione del nominativo dei soggetti di cui ai commi 2 e 3 dell'art. 80, come indicati al precedente paragrafo 4.2, nonché, in caso di cessione/affitto d'azienda o di ramo d'azienda, incorporazione o fusione societaria intervenuta nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando e comunque sino alla data di presentazione dell'offerta le singole operazioni intercorse, la data di sottoscrizione e quella di efficacia nonché il nominativo dei soggetti come individuati al precedente paragrafo 4.2.

Tale dichiarazione dovrà essere prodotta:

- i) in caso di RTI e Consorzi ordinari da tutte le imprese componenti il RTI o il Consorzio, in caso di RTI o Consorzi ordinari di concorrenti sia costituiti che costituendi;
- ii) dal Consorzio medesimo e da tutte le imprese consorziate indicate quali concorrenti, in caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D. Lgs. n. 50/2016;
- iii) dall'impresa ausiliaria, in caso di avalimento.

Ove il termine non fosse rispettato, sarà fissato, successivamente, un termine perentorio, il cui mancato rispetto comporterà l'esclusione dalla gara.

Nel caso in cui fossero intercorse variazioni in corso di gara rispetto ai soggetti che rivestono le cariche di cui all'art. 80, comma 2 e 3, o nuove operazioni societarie, gli operatori di cui sopra (concorrente, ausiliarie) dovranno elencare i nominativi di tali soggetti e rendere nei loro confronti le dichiarazioni sull'assenza delle cause di esclusione previste dai medesimi commi dell'art. 80.



In tale contesto, dovranno essere altresì tempestivamente comunicate le eventuali ulteriori variazioni alle dichiarazioni ed informazioni contenute nel “Documento di gara unico europeo” e nel “Documento di Partecipazione” producendo gli stessi documenti con le medesime modalità, evidenziando le variazioni intervenute e producendo se del caso documentazione opportuna.

La Consip S.p.A. si riserva comunque la facoltà di eseguire il controllo della veridicità delle autodichiarazioni rese nel DGUE anche a campione e in tutti i casi in cui si rendesse necessario per assicurare la correttezza della procedura, chiedendo a qualsiasi concorrente di produrre con le modalità sopra descritte i nominativi dei soggetti di cui all’art. 80, comma 2 e 3, e le operazioni societarie.

Successivamente, si procederà agli adempimenti relativi all’aggiudicazione ai sensi dell’art. 32 del D.Lgs. n. 50/2016. La Consip S.p.A. effettuerà la comunicazione di aggiudicazione ai sensi dell’art. 76, comma 5 lett. a) del D. Lgs. n. 50/2016. Trova applicazione quanto previsto dall’art. 32, comma 8, D. Lgs. n. 50/2016.

8.4 Accesso agli atti all’esito della procedura di gara

Si evidenzia, preliminarmente che, fermo restando quanto previsto in materia di accesso agli atti nel D.Lgs. n. 50/2016 all’art. 53, l’esercizio del diritto di accesso può essere esercitato ai sensi degli artt. 22 e segg. della l. n. 241/1990.

Si rappresenta, altresì, che il concorrente è tenuto ad indicare analiticamente nell’Offerta Tecnica e nelle giustificazioni prodotte (nel caso di una eventuale offerta anomala) le parti delle stesse contenenti segreti tecnici o commerciali, ove presenti, che intenda non rendere accessibile ai terzi. Tale indicazione dovrà essere adeguatamente motivata ed il concorrente dovrà allegare ogni documentazione idonea a comprovare l’esigenza di tutela. La Consip S.p.A. garantirà comunque visione ed eventuale estrazione in copia di quella parte della documentazione che è stata oggetto di valutazione, e conseguente attribuzione del punteggio, da parte della Commissione giudicatrice qualora strettamente collegata all’esigenza di tutela del richiedente.

Rimane inteso che la Consip S.p.A. in ragione di quanto dichiarato dal concorrente e di ciò che è stato sottoposto a valutazione dalla Commissione giudicatrice, procederà ad individuare in maniera certa e definitiva le parti che debbano essere segretate dandone opportuna evidenza nella comunicazione di aggiudicazione.

Saranno inoltre sottratti all’accesso tutti i dati giudiziari rinvenuti nella documentazione presentata dal Concorrente, nonché le informazioni annotate sul Casellario istituito presso l’A.N.AC.

9 ADEMPIMENTI PER LA STIPULA DELL’ACCORDO QUADRO

Con la comunicazione di cui all’art. 76, comma 5, lett. a), del D.Lgs. n. 50/2016, viene richiesto agli aggiudicatari del singolo Accordo Quadro di far pervenire alla Consip S.p.A.:

nel termine di **10 (dieci) giorni solari** dalla ricezione della suddetta comunicazione la seguente documentazione (in originale o in copia autenticata e in regolare bollo laddove previsto dalla



normativa vigente):

- a. idoneo documento comprovante la prestazione di una garanzia definitiva in favore della Consip a garanzia degli impegni assunti con la stipula dell'Accordo Quadro, secondo le modalità e condizioni indicate nel successivo paragrafo 10 del presente Capitolato d'Oneri; si precisa che, al fine di fruire delle riduzioni di cui all'art. 93, comma 7, del D. Lgs. n. 50/2016, della suddetta garanzia, l'aggiudicatario dovrà produrre, nei modi e nelle forme stabilite al precedente paragrafo 4.6.1 del presente Capitolato d'Oneri, la documentazione ivi prevista, ove non precedentemente prodotta;
- b. idoneo documento comprovante la prestazione di una cauzione in favore della Consip S.p.A. a garanzia del pagamento delle verifiche ispettive effettuate da Organismi di Ispezione accreditati secondo la norma UNI CEI EN ISO/IEC 17020:2012, secondo le modalità, importi e condizioni indicate nel paragrafo 11 del presente Capitolato d'Oneri;
- c. elenco dei Centri di Servizio, come descritto al par. 5.1 del Capitolato Tecnico, contenente le seguenti informazioni:
 - Numero progressivo,
 - Denominazione dell'azienda (ragione sociale),
 - Nominativo del referente,
 - Indirizzo (comprensivo di via, n civico, C.A.P., Comune, Provincia),
 - Telefono, Fax,
 - e-mail (se disponibile),
 - Tipologie di servizio erogate;
- d. l'indirizzo e-mail, il numero telefonico e il numero fax dedicati al servizio di Contact Center (cfr. par. 5.2.1 del Capitolato tecnico);
- e. il nominativo, l'indirizzo ed il recapito telefonico del Responsabile del Servizio e di un Referente per le amministrazioni, qualora le due figure non coincidano;

E' in facoltà del singolo aggiudicatario presentare in luogo della garanzia definitiva di cui alla precedente lettera *a)* e della garanzia per il pagamento delle verifiche ispettive di cui alla precedente lettera *b)* un unico documento comprovante la prestazione di una garanzia di importo corrispondente alla somma degli importi stabiliti per le suddette garanzie, secondo le modalità e condizioni indicate rispettivamente alle citate lettere *a)* e *b)*.

In caso di RTI e di Consorzi:

- la documentazione di cui ai precedenti punti a) e b) dovrà essere presentata:
 - in caso di RTI o di Consorzi ordinari di tipo orizzontale, dall'Impresa mandataria in nome e per conto di tutte le imprese raggruppate con responsabilità solidale ai sensi dell'art. 48 comma 5 del D.Lgs. n. 50/2016;
 - in caso di RTI o di Consorzi ordinari di tipo verticale da tutte le imprese per le rispettive responsabilità pro quota ai sensi dell'art. 48 comma 5 del D. Lgs. n. 50/2016;
 - in caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c) del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. dal Consorzio stesso;
- la documentazione di cui ai precedenti punti c), d) ed e) dovrà essere presentata: (i) in caso



- di RTI, dall'Impresa mandataria; (ii) in caso di Consorzio di qualsivoglia natura, dal Consorzio stesso;
- dovrà inoltre essere presentata, qualora non prodotta già in fase di partecipazione, originale o copia autentica del mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza alla impresa capogruppo con indicazione specifica delle percentuali di esecuzione dei servizi/forniture che ciascuna impresa svolgerà, così come riportate nel "Documento di partecipazione", ovvero dell'atto costitutivo del Consorzio. Il mandato speciale del RTI e l'atto costitutivo del Consorzio dovranno espressamente contenere l'impegno delle singole imprese facenti parte del RTI o del Consorzio al puntuale rispetto degli obblighi derivanti dalla Legge n. 136/2010 e s.m.i, anche nei rapporti tra le imprese raggruppate o consorziate. Resta inteso che laddove il mandato speciale del RTI e l'atto costitutivo del consorzio presentati in fase di partecipazione siano sprovvisti dell'impegno di cui sopra, quest'ultimo dovrà essere prodotto con le medesime forme dell'atto originario sotto forma di addendum all'atto stesso.

Scaduto il termine sopra menzionato, la Consip S.p.A. verificherà se la documentazione prodotta sia completa nonché formalmente e sostanzialmente regolare.

Qualora nei termini assegnati la documentazione di cui sopra non pervenga o risulti incompleta o formalmente e sostanzialmente irregolare, la Consip S.p.A. si riserva di assegnare un termine perentorio scaduto il quale la stessa procederà alla revoca dell'aggiudicazione.

Relativamente all'Accordo Quadro, ove la Consip S.p.A. non preferisca indire una nuova procedura, nel rispetto degli adempimenti relativi all'aggiudicazione di cui agli articoli 30 e 76 del D. Lgs. n. 50/2016, procederà all'aggiudicazione dell'Accordo Quadro medesimo al concorrente che segue nella graduatoria, che, in tal caso, sarà tenuto a presentare rispettivamente entro 5 (cinque) e 10 (dieci) giorni solari dal ricevimento della comunicazione di aggiudicazione, la documentazione precedentemente indicata.

In ogni caso, la Consip S.p.A. potrà rivalersi sulla garanzia prestata dall'aggiudicatario a garanzia dell'offerta cui è stata revocata l'aggiudicazione, procedendo all'incameramento della stessa.

Con il singolo aggiudicatario verrà stipulato con la Consip un Accordo Quadro, conforme allo Schema allegato al presente Capitolato d'Oneri.

Successivamente, la Consip comunicherà l'avvenuta stipulazione del singolo Accordo Quadro.

10 GARANZIA

10.1 Garanzia definitiva

Ai fini della stipula dell'Accordo Quadro ciascun aggiudicatario dovrà prestare - ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016 - una garanzia definitiva, sotto forma di cauzione o fideiussione, pari al 3,0% dell'importo stimato dell'Accordo Quadro in favore della Consip S.p.A. (euro 648.000).

La garanzia dovrà avere una durata pari a quella dell'Accordo Quadro.

La garanzia potrà essere prestata mediante fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari iscritti nell'"**albo**" di cui all'art. 106 del D. Lgs. n. 385/1993. Come precisato con



Comunicato della Banca d'Italia del 12/5/2016, possono esercitare l'attività di concessione di finanziamenti nei confronti del pubblico, oltre agli intermediari già iscritti al nuovo "albo" ex art. 106 TUB, anche gli intermediari che, avendo presentato istanza nei termini previsti per l'iscrizione nel medesimo "albo", abbiano un procedimento amministrativo avviato ai sensi della l. n. 241/90 e non ancora concluso.

La garanzia deve essere rilasciata nel rispetto del facsimile di cui all'**Allegato 5. del Capitolato d'Oneri**.

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, secondo comma, del cc, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della Consip S.p.A..

La garanzia dovrà inoltre avere sottoscrizione autenticata da notaio ed essere irrevocabile.

Trovano applicazione le regole sulle riduzioni previste in caso di possesso da parte dell'aggiudicatario dei requisiti (certificazioni/registrazioni/inventari/marchi/impronte/attestazioni/rating) previsti dall'art. 93, comma 7, del D. Lgs. n. 50/2016, nonché quelle previste in caso di presentazione della garanzia da parte dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2 lett. b), c) d) ed e) del D. Lgs. n. 50/2016, di cui al paragrafo 4.6.1 del presente Capitolato d'Oneri.

La mancata costituzione della suddetta garanzia determina la decadenza dell'aggiudicazione e l'acquisizione della garanzia provvisoria e la Consip S.p.A. potrà aggiudicare l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

La cauzione copre gli oneri per il mancato od inesatto adempimento dell'Accordo Quadro, come meglio precisato nello Schema di Accordo Quadro nonché il rispetto degli impegni assunti con il Patto di integrità .

La garanzia cessa di avere effetto a completa ed esatta esecuzione delle obbligazioni nascenti dall'Accordo Quadro.

Qualora l'ammontare della garanzia dovesse ridursi per effetto dell'applicazione di penali, o per qualsiasi altra causa, l'aggiudicatario dovrà provvedere al reintegro secondo quanto espressamente previsto nello Schema di Accordo Quadro.

La garanzia è progressivamente svincolata in ragione e a misura dell'avanzamento dell'esecuzione dell'Accordo Quadro, nel limite massimo dell'80 per cento dell'iniziale importo garantito secondo quanto stabilito all'art. 103, comma 5, D.Lgs. n. 50/2016.

In particolare, ad ogni Appalto Specifico (ovvero contestualmente alla comunicazione di avvenuta aggiudicazione dell'Appalto Specifico, e comunque entro un termine non superiore a trenta giorni dalla comunicazione da parte del Fornitore successiva alla predetta aggiudicazione) la misura della cauzione verrà svincolata per una quota parte pari al 2% dell'importo stimato dell'Appalto Specifico. In caso di più Appalti Specifici aggiudicati in uno stretto arco temporale, la Consip S.p.A. si riserva di unificare lo svincolo della cauzione.

11 GARANZIA PER LE VERIFICHE ISPETTIVE



Ogni Fornitore aggiudicatario, al momento della stipula dell'Accordo Quadro, è inoltre tenuto a costituire in favore della Consip S.p.A. una fideiussione a garanzia dell'adempimento dell'obbligo di pagamento dei costi delle verifiche ispettive che Consip S.p.A. potrà effettuare – anche avvalendosi di Organismi di Ispezione accreditati secondo le norme UNI CEI EN ISO/IEC 17020:2012.

L'importo della predetta garanzia pari a Euro 3.550,00 è a carico del singolo Fornitore.

Tale garanzia può essere costituita a scelta del singolo aggiudicatario in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della Consip S.p.A.. In caso di contanti, il relativo versamento dovrà essere effettuato sul conto corrente bancario presso la Intesa Sanpaolo avente codice IBAN IT 38 0 03069 03240 100000005558 e Bic BCITITMM intestato alla Consip S.p.A..

La garanzia può altresì essere prestata nelle forme e dai soggetti sopra indicati rispetto alla garanzia definitiva.

La predetta garanzia dovrà essere rilasciata nel rispetto del facsimile di cui all'**Allegato 5 – Modello 2** del Capitolato d'Oneri.

La garanzia dovrà inoltre avere sottoscrizione autenticata da notaio ed essere irrevocabile.

Si procederà allo svincolo progressivo di ogni garanzia in ragione della presentazione da parte del singolo Fornitore alla Consip S.p.A. delle fatture quietanzate in ordine al pagamento dei costi delle dette verifiche ispettive.

12 ADEMPIMENTI NEL CORSO DI VIGENZA DELL'ACCORDO QUADRO

12.1 Aggiornamento documentazione amministrativa

I fornitori parti del singolo Accordo Quadro dovranno tenere costantemente aggiornata la Consip in ordine alla conservazione del possesso dei requisiti di cui al punto III.1.1 del Bando di gara producendo all'uopo idonea documentazione amministrativa.

In particolare, ciascun Fornitore parte dell'Accordo Quadro ha l'obbligo di:

- A) comunicare, entro 15 (quindici) giorni dall'intervenuta modifica e/o integrazione, ogni modificazione e/o integrazione relativa al possesso dei requisiti di cui al paragrafo III.1.1 del Bando di gara;
- B) comunicare, entro 10 (dieci) giorni dalle intervenute modifiche, le modifiche soggettive di cui all'art. 106 del D.Lgs. n. 50/2016.

Nello Schema di Accordo Quadro sono previste ipotesi di penali e di risoluzione in caso di inadempimento a detti obblighi, ovvero, nel caso in cui vengano meno i requisiti richiesti al punto III.1.1 del Bando di gara.

13 APPALTI SPECIFICI BASATI SULL'ACCORDO QUADRO



13.1 Oggetto dell'Appalto Specifico

L'affidamento di ciascun Appalto Specifico potrà avvenire unicamente a seguito del rilancio del confronto competitivo tra i Fornitori parti dell'Accordo Quadro.

A tale fine, l'Amministrazione, qualora intenda aggiudicare un Appalto Specifico basato sull'Accordo Quadro consulerà per iscritto i Fornitori parte dell'Accordo Quadro, invitando gli stessi Fornitori a presentare offerta mediante invio di una Richiesta di offerta, redatta nel rispetto delle prescrizioni previste nel presente Capitolato d'Oneri.

Pertanto, successivamente alla stipula dell'Accordo Quadro e per tutta la durata dello stesso, l'Amministrazione potrà aggiudicare uno o più appalti specifici basati sull'Accordo Quadro medesimo a seguito del rilancio del confronto competitivo tra i Fornitori parti dell'Accordo Quadro. I quantitativi e i relativi massimali di ciascun Appalto Specifico saranno determinati nella Richiesta di offerta, sino a concorrenza del quantitativo massimo fissato dall'Accordo Quadro.

Gli Appalti Specifici aggiudicati nell'ambito del presente Accordo Quadro si tradurranno nella stipula di Contratti Specifici aventi ad oggetto l'affidamento dei servizi di fleet management dei veicoli di proprietà delle Amministrazioni Pubbliche.

Ciascun Appalto Specifico, in particolare, sarà basato sulle condizioni stabilite nell'Accordo Quadro (ivi incluso il Capitolato Tecnico ivi richiamato), se del caso precisandole, sulla base delle altre condizioni nel seguito indicate.

L'Amministrazione, prima di lanciare l'Appalto Specifico sulla piattaforma messa a disposizione da Consip, invierà a tutti i Fornitori parti dell'Accordo Quadro, l'elenco dettagliato dei veicoli utilizzando l'apposita modulistica compilata in tutte le sue parti (es. marca, modello, anno immatricolazione, chilometraggio, dislocazione sul territorio, ecc.), che intende rendere oggetto dell'Appalto Specifico stesso, con le modalità indicate al par. 3.1. del Capitolato tecnico.

In particolare, l'Amministrazione dovrà:

- 1) indicare, per ogni veicolo, se dovrà essere gestito "a canone" oppure "a Libro Aperto";
- 2) fissare una finestra temporale in cui i concorrenti possono eventualmente effettuare perizie sui veicoli;
- 3) se necessario, rimodulare il suddetto elenco in base ad eventuali osservazioni pervenute dai Fornitori invitati a partecipare all'Appalto Specifico.

Al momento del lancio dell'Appalto Specifico, l'Amministrazione dovrà:

- a) **Indicare le basi d'asta::**
 - i. per ogni veicolo "a Canone", se le caratteristiche del veicolo/dei veicoli rientrano tra quelli indicati al par. 5.3.1 del Capitolato Tecnico "Gestione a canone". Si precisa che la base d'asta di ogni veicolo è il "canone" dal valore economico più elevato offerto dagli aggiudicatari dell'AQ - eventualmente maggiorato del valore dell'"opzione canone" - moltiplicata per la relativa durata contrattuale: 36 o 48 mesi;



- ii. per ogni veicolo gestito a “Libro Aperto”, indicando il prezzo massimo della “Fee mensile a Libro Aperto”, se le caratteristiche del veicolo/dei veicoli rientrano tra quelli indicate al par. 5.4.1 del Capitolato Tecnico “Gestione a Libro Aperto”. Si precisa che la base d’asta di ogni veicolo è la “fee” dal valore economico più elevato offerto dagli aggiudicatari dell’AQ moltiplicata per la durata contrattuale: 36 o 48 mesi;
 - iii. degli “Sconti sui listini degli Autoricambi”, con riferimento ai veicoli a “Gestione a Libro Aperto” e/o “extra canone”, come specificato ai par. 5.4 e 5.3.9 del Capitolato Tecnico;
 - iv. dei “Servizi a Richiesta”, se richiesti, e come specificato ai paragrafi 5.5.1. e 5.5.2. del Capitolato Tecnico.
- b) **Specificare eventualmente le proprie esigenze tecniche** in base a quanto indicato nel presente Capitolato d’Oneri e nel Capitolato tecnico, in funzione dei seguenti elementi:
- i. Definizione dell’ammontare del “Punteggio Tecnico Ereditato” da attribuire, come meglio specificato nel presente Capitolato d’Oneri, al par. 13.3;
 - ii. Scelta dei criteri tecnici da utilizzare nell’Appalto Specifico;
 - iii. Definizione del peso da assegnare a ciascun criterio tecnico, nel rispetto di quanto indicato nella tabella a par. 13.3.2 del presente Capitolato d’Oneri;
 - iv. Indicazione del “territorio di riferimento” (regione, provincia, comune o una combinazione di essi) in cui intende valorizzare la rete convenzionata di officine, come meglio specificato nel presente Capitolato d’Oneri, al par.13.3.1_. Nel caso in cui il “territorio di riferimento” corrisponda ad un solo comune, il criterio PT2_{SP} non deve essere applicato.
- c) L’Amministrazione dovrà stabilire un massimale di spesa destinato agli interventi di manutenzione degli autoveicoli a gestione “Libro Aperto” (par. 5.4 del Capitolato Tecnico) e/o alla gestione “extra canone” (par. 5.3.9 del Capitolato Tecnico). Ai soli fini dell’aggiudicazione della gara, a tale massimale di spesa verrà applicato lo sconto medio ponderato, ottenuto come prodotto tra i pesi assegnati a ciascuna famiglia di autoricambi e i relativi sconti offerti da ciascun concorrente sui prezzi di listino ufficiali, ottenendo così il valore economico offerto dal concorrente per il complesso degli interventi stimati dall’Amministrazione. L’Amministrazione, nell’assegnare i pesi agli sconti sulle famiglie degli autoricambi, utilizza quelli indicati nella tabella nell’All. 10B – Pesi.
- d) Lanciare l’Appalto Specifico, fissando un termine congruo per la presentazione delle offerte, che non potrà in ogni caso essere inferiore a 15 giorni lavorativi.



Si precisa che il valore stimato di ciascun servizio richiesto in Appalto Specifico, da determinarsi al meglio delle conoscenze dell'Amministrazione, sarà funzionale esclusivamente alla valutazione dell'offerta e non sarà, pertanto, vincolante ai fini contrattuali.

13.2 Vincolo nell'Appalto Specifico

Con riferimento a ciascun Appalto Specifico, il concorrente (aggiudicatario dell'Accordo Quadro) dovrà:

- per le offerte riguardanti i “canoni”, “fee a libro aperto” e i servizi a richiesta, offrire prezzi unitari in euro non superiori ai corrispondenti valori unitari offerti in prima fase;
- per le offerte riguardanti le “opzioni canone”, offrire un valori percentuali non superiori ai corrispondenti valori percentuali offerti in prima fase;
- per le offerte riguardanti gli “Sconti sui listini degli Autoricambi”, offrire sconti percentuali non inferiori dei corrispondenti valori offerti in prima fase;
- per le offerte riguardanti i “servizi a richiesta”, offrire prezzi unitari in euro non superiori ai corrispondenti valori unitari offerti per l'aggiudicazione dell'Accordo Quadro;
- indicare le caratteristiche richieste relative alla rete di officine convenzionate, sulla base delle specifiche esigenze dell'Amministrazione nel proprio territorio di riferimento, (dimensionato per regione/i, provincia/e, comune/i o una loro combinazione), così come indicato nell'Appalto Specifico, precisando quanto dichiarato e offerto dallo stesso concorrente per l'aggiudicazione in prima fase dell'Accordo Quadro.

Pertanto, saranno esclusi dal confronto competitivo relativo a ciascun Appalto Specifico i concorrenti che:

- per le offerte riguardanti i “canoni”, “fee a libro aperto” e i servizi a richiesta, offrano anche solo un prezzo in euro unitario superiore al corrispondente valore unitario offerto per l'aggiudicazione dell'Accordo Quadro;
- per le offerte riguardanti le “opzioni canone”, offrano anche solo un valore percentuale superiore al corrispondente valore unitario offerto per l'aggiudicazione dell'Accordo Quadro.
- per le offerte riguardanti gli “Sconti sui listini degli Autoricambi”, offrano anche solo uno sconto percentuale inferiore al corrispondente valore unitario offerto per l'aggiudicazione dell'Accordo Quadro.

13.3 Modalità di aggiudicazione dell'Appalto Specifico



Ogni singolo Appalto Specifico verrà aggiudicato dall'Amministrazione sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata in base al miglior rapporto qualità/prezzo.

Il punteggio totale per ogni singolo Appalto Specifico verrà determinato in ragione della seguente formula:

$$P_{AS} = PT_{ER} + PT_{SP} + PE_{AS} = \text{Punteggio Tecnico}_{\text{Ereditato}} + \text{Punteggio Tecnico}_{SP} + \text{Punteggio Economico}_{AS}$$

con

			Punteggio Max	
P_{AS}		Punteggio totale dell'offerta pervenuta in risposta all'Appalto Specifico	100	
PE_{AS}		Punteggio Economico, ottenuto dal Concorrente nella fase di rilancio competitivo, in funzione del prezzo complessivo offerto come di seguito specificato	80	
$PT_{AS} = PT_{ER} + PT_{SP}$		Punteggio Tecnico complessivo, non superiore al massimo del punteggio assegnabile ($PT_{AS} = 20$), attribuito in funzione della combinazione dei punteggi PT_{ER} e PT_{SP} , i cui valori massimi verranno stabiliti sulla base delle esigenze di personalizzazione dei servizi da parte dell'Amministrazione:	20	
			Min	Max
PT_{AS}	PT_{SP}	Punteggio Tecnico Specifico (PT_{SP}), il cui valore massimo varia sulla base delle esigenze di personalizzazione dei servizi da parte dell'Amministrazione	0	15
	PT_{ER}	Punteggio Tecnico Ereditato (PT_{ER}), assegnato dall'Amministrazione nella II fase, determinato sulla base del punteggio PT_{AQ} attribuito ai concorrenti aggiudicatari nella I fase. Il valore massimo del Punteggio Tecnico Ereditato varia da un minimo di 5 punti (in caso di massima personalizzazione dei servizi richieste in AS) e un massimo di 20 punti (nel caso il rilancio competitivo avvenga sulla sola componente economica), con $PT_{ER} = 20 - PT_{SP}$	5	20

I valori dei punteggi massimi attribuibili relativamente a ciascuna voce di punteggio (PT_{ER} e PE_{SP}) sono determinati dall'Amministrazione in sede di richiesta di Appalto Specifico, sulla base delle modalità di cui ai paragrafi che seguono.

13.3.1 Punteggio Tecnico Specifico (PT_{SP})

Il Punteggio Tecnico Specifico (PT_{SP}) sarà attribuito dall'Amministrazione in una misura massima specificata nella Richiesta di Offerta, intercorrente tra il minimo di 0 e il massimo di 15 punti in relazione a criteri di valutazione scelti dall'Amministrazione negli ambiti di seguito elencati.



Come indicato nella tabella precedente, gli scenari che potrebbero verificarsi sono i seguenti:

- **Caso 1:** l'Amministrazione, trovando coincidenza tra le proprie esigenze e le caratteristiche tecnico-prestazionali dei servizi descritti nell'AQ, non intende apportare particolari caratterizzazioni e/o elementi migliorativi alla propria configurazione dei servizi e quindi attribuire nuovi punteggi tecnici alla valutazione tecnica dell'AS. In questo caso PT_{SP} (ossia, il punteggio tecnico specifico che l'Amministrazione deciderà di attribuire) sarà pari a zero;
- **Caso 2:** l'Amministrazione necessita di particolari caratterizzazioni e/o elementi migliorativi ai fini dell'erogazione dei servizi oggetto dell'AQ che verranno propriamente indicati nell'Appalto Specifico. Tali elementi potranno essere oggetto di valutazione tecnica da parte dell'Amministrazione che avrà la facoltà di attribuire da un minimo di 1 punto ad un massimo di 15.

Dunque, sulla base della composizione dell'oggetto dell'Appalto Specifico, l'Amministrazione dovrà scegliere quali criteri di valutazione premiare tra quelli previsti nella Tabella seguente.

In particolare, per ciascun criterio di valutazione tecnica, nella Richiesta di offerta di ciascun Appalto Specifico, l'Amministrazione dovrà indicare il massimo punteggio attribuibile, che non potrà essere superiore al punteggio massimo stabilito, per ciascun criterio, nella Tabella seguente.

La somma dei punteggi così ottenuti rappresenterà il Punteggio Tecnico Specifico massimo ottenibile in fase di AS.

CRITERI DI VALUTAZIONE TECNICA dell'AS PT_{SP}		Punteggio massimo attribuibile $PT_{jSP,max}$ per $j=1,...,4$
$PT1_{SP}$	Numero totale dei Centri di servizio nel "territorio di riferimento" dell'Amministrazione (Regione, Provincia, Comune o una combinazione di essi)	6
$PT2_{SP}$	Numero dei comuni con Centri di servizio "territorio di riferimento" dell'Amministrazione (Regione, Provincia, Comune o una combinazione di essi)	4
$PT3_{SP}$	Percentuale di Centri di servizio plurispecializzati sul totale delle officine convenzionate nel "territorio di riferimento" dell'Amministrazione (Regione, Provincia, Comune o una combinazione di essi)	2.5
$PT4_{SP}$	Percentuale di Centri "meccanica" autorizzati da almeno una casa costruttrice sul totale delle officine convenzionate "meccanica" nel "territorio di riferimento" dell'Amministrazione (Regione, Provincia, Comune o una combinazione di essi)	2.5
PT_{SP}	$PT1_{SP} + PT2_{SP} + PT3_{SP} + PT4_{SP}$	15



Per “territorio di riferimento” si intende l’area che l’Amministrazione definisce, ai fini dell’Appalto Specifico, individuando una regione, una provincia, un comune, o una combinazione di essi, in cui applica i criteri di valutazione tecnica PT1_{SP}, PT2_{SP}, PT3_{SP}, PT4_{SP}.

Si precisa che l’attribuzione dei punteggi PT1_{SP}, PT2_{SP}, PT3_{SP}, PT4_{SP} dovrà avvenire nel rispetto delle seguenti formule.

PT1_{SP} - “Numero totale dei Centri di servizio”:

Per “Numero totale dei Centri di servizio” si intende il numero totale di Centri di servizio di cui dispone il concorrente al momento della presentazione dell’offerta nel territorio di riferimento, indicato dall’Amministrazione e nei quali dovranno essere espletati i servizi di manutenzione e di assistenza meccanica, carrozzeria o pneumatici, con le modalità indicate nel Capitolato Tecnico e nel presente Capitolato d’Oneri.

Il numero dei Centri di servizio dovrà essere conteggiato indicando l’esistenza del Centro di servizio in un determinato luogo e non sommando le tipologie di servizio che tale centro è idoneo a fornire. Pertanto, ai fini dell’attribuzione del presente punteggio, ogni Centro che eroghi o erogherà più di una tipologia di servizio (meccanica o carrozzeria o pneumatici) verrà considerato un solo centro.

Ad esempio: 5 Centri che offrono assistenza meccanica a Roma, 3 dei quali sono anche Centri che offrono assistenza di carrozzeria, saranno conteggiati come 5 Centri di Servizio e non 8.

Il punteggio PT1_{AS} verrà attribuito applicando la seguente formula:

$$PT1_{SP} = \frac{N_{off}}{N_{max}} \times PT1_{SP,max}$$

dove:

- *N_{off}*: numero di Centri di servizio presenti nel “territorio di riferimento” dell’Amministrazione nei quali il concorrente si impegna a garantire l’espletamento dei servizi di manutenzione e assistenza di meccanica o carrozzeria o pneumatici, come risultante dall’Offerta Tecnica del concorrente medesimo;
- *N_{max}*: numero massimo di Centri di servizio nel “territorio di riferimento” dell’Amministrazione offerto dai concorrenti in sede di AS;
- *PT1_{SP,max}* = Punteggio Tecnico Specifico massimo attribuibile a tale criterio, individuato come specificato nel presente paragrafo.

PT2_{SP} - “Numero dei comuni con Centri di servizio”:



Per *Numero dei comuni con Centri di servizio* si intende il numero dei comuni italiani nel “territorio di riferimento” dell’Amministrazione in cui è presente almeno un Centro di servizio nel quale dovranno essere espletati i servizi di manutenzione e di assistenza (meccanica o carrozzeria o pneumatici), con le modalità indicate nel Capitolato Tecnico e nel presente Capitolato d’Oneri.

Il punteggio $PT2_{SP}$ verrà attribuito applicando la seguente formula:

$$PT2_{SP} = \frac{NCoff}{NCmax} \times PT2_{SP,max}$$

dove:

- *NCoff*: numero di Comuni presenti nel “territorio di riferimento” dell’Amministrazione nei quali il concorrente dichiara di disporre di almeno un Centro di servizio, come risultante dall’Offerta Tecnica del concorrente medesimo;
- *NCmax*: numero massimo di Comuni italiani nel territorio d’interesse per l’Amministrazione nei quali si dichiara di disporre di almeno un Centro di servizio tra le offerte presentate;
- $PT2_{SP,max}$ = Punteggio Tecnico Specifico massimo attribuibile a tale criterio, individuato come specificato nel presente paragrafo

Si precisa che nel caso in cui il “territorio di riferimento” corrisponda ad un solo comune, il criterio $PT2_{SP}$ non deve essere applicato.

$PT3_{SP}$ - “Percentuale di Centri di servizio plurispecializzati”:

Per “*Percentuale di Centri di servizio plurispecializzati*” si intende il rapporto, espresso in percentuale, tra il sottoinsieme dei Centri di servizio dichiarati alla voce “ $PT1_{SP}$ – Numero totale di centri di servizio” specializzati contemporaneamente in almeno due delle tre tipologie di servizio indicate (meccanica, carrozzeria, pneumatici) e il numero totale dei Centri di servizio dichiarati alla voce “ $PT1_{SP}$ – Numero totale di centri di servizio” di cui il concorrente dispone al momento della presentazione dell’offerta, con le modalità indicate nel Capitolato Tecnico e nel presente Capitolato d’Oneri.

Il punteggio $PT3_{SP}$ verrà attribuito applicando la seguente formula:

$$PT3_{SP} = \left(\frac{Noff^P}{Noff} \right) \times PT3_{SP,max}$$

dove:



- $Noff^p$ = numero di centri di servizio nel “territorio di riferimento” dell’Amministrazione che il concorrente dichiara essere specializzati contemporaneamente in almeno due delle tre tipologie di servizio indicate (meccanica, carrozzeria, pneumatici), come risultante dall’Offerta Tecnica del concorrente medesimo;
- $Noff$ = numero totale di centri di servizio come indicato alla voce “PT1_{SP} - Numero totale di centri di servizio”, nei quali dovranno essere espletati i servizi di manutenzione e di assistenza meccanica, carrozzeria o pneumatici, di cui il concorrente dispone al momento della presentazione dell’offerta, con le modalità indicate nel Capitolato tecnico nel presente Capitolato d’Oneri;
- $PT3_{SP,max}$ = Punteggio Tecnico Specifico massimo attribuibile a tale criterio, individuato come specificato nel presente paragrafo.

PT4_{SP} - “Percentuale di Centri di servizio assistenza meccanica autorizzati”:

Per “Percentuale di Centri di servizio **assistenza meccanica autorizzati**” si intende il rapporto, espresso in percentuale, tra i centri di servizio dichiarati in Offerta tecnica nel territorio di interesse per l’Amministrazione nei quali si erogano i servizi di manutenzione e di assistenza meccanica e che sono autorizzati da almeno una casa costruttrice e il numero totale di centri di servizio nello stesso territorio e della stessa tipologia (servizi di manutenzione e di assistenza meccanica), di cui dispone il concorrente al momento della presentazione dell’offerta, con le modalità indicate nel Capitolato Tecnico e nel presente Capitolato d’Oneri.

Il punteggio PT4_{SP} verrà attribuito applicando la seguente formula:

$$PT4_{SP} = \left(\frac{Noff^{Am}}{Noff^m} \right) \times PT4_{SP,max}$$

dove:

- $Noff^{Am}$ = numero di centri di servizio nel territorio di interesse per l’Amministrazione nei quali si erogano i servizi di manutenzione e di assistenza meccanica che il concorrente dichiara essere autorizzati da almeno una casa costruttrice, come risultante dall’Offerta Tecnica del concorrente medesimo;
- $Noff^m$ = numero totale di Centri di servizio nel territorio di interesse per l’Amministrazione nei quali si erogano i servizi di manutenzione e di assistenza meccanica, di cui dispone il concorrente al momento della presentazione dell’offerta con le modalità indicate nel Capitolato Tecnico e nel presente Capitolato d’Oneri.
- $PT4_{SP,max}$ = Punteggio Tecnico Specifico massimo attribuibile a tale criterio, individuato come specificato nel presente paragrafo



Ai fini del punteggio da assegnare, il calcolo sarà effettuato dal Sistema arrotondando alla terza cifra decimale.

Più in particolare, il Sistema procederà ad arrotondare tali valori ,per difetto, se la quarta cifra decimale è compresa tra 0 e 4, per eccesso se la quarta cifra è compresa tra 5 e 9.

Ad esempio: 12,2411 verrà arrotondato a 12,241; 12,2415 verrà arrotondato a 12,242.

13.3.2 Punteggio Tecnico Ereditato (P_{TER})

Il Punteggio Tecnico Ereditato (P_{TER}) viene assegnato a ogni offerta i -esima sulla base del punteggio ottenuto in AQ, ed in funzione del grado di personalizzazione delle caratteristiche della rete convenzionata di officine sull'intero territorio nazionale di cui l'Amministrazione ha bisogno.

In particolare, sulla base del punteggio massimo scelto P_{TSP} , il punteggio massimo tecnico ereditabile è pari a: $P_{TER} = 20 - P_{TSP}$.

Il Punteggio Tecnico Ereditato della i -esima offerta verrà dunque assegnato in ragione della seguente formula:

$$P_{TER,i} = P_{TER} \times \frac{P_{TAQ,i}}{P_{TAQ}}$$

dove:

- $P_{TER,i}$ è il punteggio tecnico ereditato dalla prima fase, assegnato al concorrente i -esimo;
- P_{TER} è il massimo punteggio tecnico ereditabile dalla prima fase, attribuibile nella seconda fase, con $P_{TER} = 20 - P_{TSP}$;
- $P_{TAQ,i}$ è il punteggio tecnico assegnato in prima fase al concorrente i -esimo;
- P_{TAQ} è il massimo punteggio tecnico attribuibile in prima fase, pari a 30 punti.

Il valore massimo del Punteggio Tecnico Ereditato attribuibile in Appalto Specifico sarà definito sulla base della seguente tabella:

	Se l'Amministrazione decide di ereditare punti (P_{TER}):	Punti da attribuire in base alle proprie esigenze in AS (P_{TSP}):	
Punteggio tecnico dell'Appalto Specifico	5	15	Massima personalizzazione dell'Amministrazione (es. territorio = Abruzzo + Molise)
	6	14	
	7	13	
	8	12	
	9	11	
	10	10	



	11	9	
	12	8	
	13	7	
	14	6	
	15	5	
	16	4	
	17	3	
	18	2	
	19	1	
	20	0	Nessuna personalizzazione dell'Amministrazione (es. territorio = Italia)

13.3.3 Punteggio Economico dell'Appalto Specifico (PE_{AS})

Con riferimento al criterio del “**Punteggio economico**” dell'Appalto Specifico, il relativo punteggio sarà attribuito ad ogni offerta in esame in funzione della seguente formula:

$$PE_{AS} = 80 \times \frac{(BA_{AS} - PO_{AS})}{BA_{AS}}$$

con

$$PO_{AS} = PO_{AS,1} + PO_{AS,2} + PO_{AS,3} + PO_{AS,4}$$

dove:

- PE_{AS} = Punteggio economico assegnato all'offerta del concorrente in fase di AS;
- BA_{AS} = Prezzo complessivo a base d'asta dell'Appalto Specifico;
- PO_{AS} = Prezzo totale offerto dal concorrente in fase di Appalto Specifico;
- $PO_{AS,1}$ = Prezzo complessivo offerto dal concorrente in fase di AS per la gestione a canone del parco veicoli dell'Amministrazione ottenuto come sommatoria dei prodotti tra i canoni unitari offerti e le rispettive quantità di veicoli stimati dall'Amministrazione;
- $PO_{AS,2}$ = Prezzo complessivo offerto dal concorrente per la *fee* di gestione a libro aperto del parco veicoli dell'Amministrazione calcolato come *fee* di gestione mensile offerta moltiplicata per la durata e per la quantità di veicoli che l'Amministrazione intende sottoporre in gestione “libro aperto”;
- $PO_{AS,3}$ = Prezzo risultante dall'applicazione dello sconto medio ponderato offerto dal concorrente sui prezzi di listino ufficiali per autoricambi sul valore del massimale (“libro aperto” e/o “extra canone”) previsto dall'Amministrazione per tali interventi. L'Amministrazione, nell'assegnare i pesi



agli sconti sulle famiglie degli autoricambi, utilizza quelli indicati nella tabella nell'All. 10B – Pesi.

- $PO_{AS,4}$ = Prezzo complessivo offerto per il servizio/i servizi a richiesta scelti dall'Amministrazione (Rottamazione e/o Scatola Nera) ottenuto come sommatoria dei prodotti tra i prezzi offerti per ciascuna voce di servizio a richiesta e le rispettive quantità stimate dall'Amministrazione.

Esempio 1: PTSP=0 (nessuna personalizzazione tecnica in fase di Appalto Specifico, ossia rilancio competitivo sulla sola componente economica)

Nel rispetto della ponderazione 20/80 tra criteri tecnici ed Economici e della seguente modalità di aggiudicazione dell'Appalto Specifico $P_{AS} = PT_{ER} + PT_{SP} + PE_{AS}$, il peso di ciascuno dei punteggi PT_{ER} , PT_{SP} , PE_{AS} sarà il seguente:

	Max
P_{AS}	100
PE_{AS}	80
PT_{ER}	20

Si supponga che il concorrente i-esimo abbia ottenuto 21 punti tecnici in fase di AQ e che, sulla base dei prezzi offerti in fase di AS, ottenga 63 punti economici.

Il punteggio finale ottenuto dal medesimo concorrente sarà dunque il seguente:

$$P_{AS}^i = 20 \times \frac{21}{30} + 63 = 14 + 63 = 77$$

Esempio 2: PT_{SP}=15 (massima personalizzazione tecnica in fase di Appalto Specifico)

Supponiamo che un'Amministrazione sia interessata a personalizzare pienamente i criteri tecnici previsti in fase di AS e che dunque definisca i seguenti criteri:

CRITERI DI VALUTAZIONE TECNICA dell'AS PT _{SP}		Punteggio massimo attribuibile
PT1 _{SP}	Numero totale dei Centri di servizio nel "territorio di riferimento" dell'Amministrazione (Regione, Provincia, Comune o una combinazione di essi)	6
PT2 _{SP}	Numero dei comuni con Centri di servizio nel "territorio di riferimento" dell'Amministrazione (Regione, Provincia, Comune o una combinazione di essi)	4
PT3 _{SP}	Percentuale di Centri di servizio plurispecializzati sul totale delle officine convenzionate nel "territorio di riferimento" dell'Amministrazione (Regione, Provincia, Comune o una combinazione di essi)	2.5



PT_{4SP}	Percentuale di Centri “meccanica” autorizzati da almeno una casa costruttrice sul totale delle officine convenzionate “meccanica” nel “territorio di riferimento” dell’Amministrazione (Regione, Provincia, Comune o una combinazione di essi)	2.5
Totale		15

Nel rispetto della ponderazione 20/80 tra criteri tecnici ed Economici e della seguente modalità di aggiudicazione dell’Appalto Specifico $P_{AS} = PT_{ER} + PT_{SP} + PE_{AS}$, il peso di ciascuno dei punteggi PT_{ER} , PT_{SP} , PE_{AS} sarà il seguente:

	Max
P_{AS}	100
PE_{AS}	80
PT_{SP}	15
PT_{ER}	5

Si supponga che il concorrente i-esimo abbia ottenuto 21 punti tecnici in fase di AQ e che, sulla base delle offerte economica e tecnica in fase di AS, ottenga 63 punti economici e 7 punti tecnici specifici.

Il punteggio finale ottenuto dal medesimo concorrente sarà dunque il seguente:

$$P_{AS}^i = 5 \times \frac{21}{30} + 10 + 63 = 3.5 + 7 + 63 = 73.5$$

Esempio 3: PT_{SP}=8.5 (parziale personalizzazione tecnica in fase di Appalto Specifico)

Supponiamo che un’Amministrazione comunale sia interessata a personalizzare solamente il numero totale dei Centri di servizio e la percentuale di Centri di servizio plurispecializzati sul totale delle officine convenzionate nel proprio comune, definendo dunque i seguenti criteri:

CRITERI DI VALUTAZIONE TECNICA dell’AS PT _{SP}		Punteggio massimo attribuibile
PT1_{SP}	Numero totale dei Centri di servizio nel proprio comune	6
PT3_{SP}	Percentuale di Centri di servizio plurispecializzati sul totale delle officine convenzionate nel proprio comune	2.5
Totale		8.5

In questa ipotesi, il PT_{AS} da attribuire per tali servizi è pari a $8,5 = 6 + 2,5$. Dal momento che ogni Appalto Specifico deve essere aggiudicato sulla base di un totale di 100 punti complessivi e che il



punteggio economico massimo è pari a 80 punti, il peso di ciascuno dei punteggi PT_{ER} , PT_{SP} , PE_{AS} sarà il seguente:

	Max
P_{AS}	100
PE_{AS}	80
PT_{SP}	8.5
PT_{ER}	11.5

Si supponga che il concorrente i-esimo abbia ottenuto 21 punti tecnici in fase di AQ e che, sulla base delle offerte economica e tecnica in fase di AS, ottenga 63 punti economici e 7 punti tecnici specifici.

Il punteggio finale ottenuto dal medesimo concorrente sarà dunque il seguente:

$$P_{AS}^i = 11.5 \times \frac{21}{30} + 7 + 63 = 8.05 + 7 + 63 = 78.05$$

Esempio 4: $PT_{SP}=12$ (parziale personalizzazione tecnica in fase di Appalto Specifico – territorio multi regione)

Supponiamo che un'Amministrazione centrale con sedi in più regioni (regione A e regione B) sia interessata a personalizzare i criteri $PT1_{SP}$, $PT2_{SP}$, $PT3_{SP}$ valorizzandoli nelle regioni in cui è presente. Si supponga inoltre che al criterio $PT3_{SP}$ l'Amministrazione voglia assegnare un peso inferiore a quello massimo previsto (ossia, 2 anziché 2,5 punti). Tale Amministrazione definirà dunque i seguenti criteri:

CRITERI DI VALUTAZIONE TECNICA dell'AS PT_{SP}		Punteggio massimo attribuibile
$PT1_{SP}$	Numero totale dei Centri di servizio nelle regioni A e B	6
$PT2_{SP}$	Numero dei comuni con Centri di servizio nelle regioni A e B	4
$PT3_{SP}$	Percentuale di Centri di servizio plurispecializzati sul totale delle officine convenzionate nelle regioni A e B	2
Totale		12

In questa ipotesi, il PT_{AS} da attribuire per tali servizi è pari a $12 = 6 + 4 + 2$. Dal momento che ogni Appalto Specifico deve essere aggiudicato sulla base di un totale di 100 punti complessivi e che il punteggio economico massimo è pari a 80 punti, il peso di ciascuno dei punteggi PT_{ER} , PT_{SP} , PE_{AS} sarà il seguente:

	Max
P_{AS}	100



PE_{AS}	80
PT_{SP}	12
PT_{ER}	8

Si supponga che il concorrente i-esimo abbia ottenuto 21 punti tecnici in fase di AQ e che, sulla base delle offerte economica e tecnica in fase di AS, ottenga 63 punti economici e 7 punti tecnici specifici.

Il punteggio finale ottenuto dal medesimo concorrente sarà dunque il seguente:

$$P_{AS}^i = 8 \times \frac{21}{30} + 7 + 63 = 5.6 + 7 + 63 = 75.6$$

13.4 Subappalto

Il subappalto è ammesso in conformità all'art. 105 del D. Lgs. 50/2016 e non comporta alcuna modificazione agli obblighi e agli oneri dell'aggiudicatario che rimane unico e solo responsabile nei confronti della Consip e della singola Amministrazione Contraente delle prestazioni subappaltate. L'esecuzione delle prestazioni affidate in subappalto non può formare oggetto di ulteriore subappalto.

L'affidatario deve praticare, per le prestazioni affidate in subappalto, gli stessi prezzi unitari risultanti dall'aggiudicazione, con ribasso non superiore al venti per cento, nel rispetto degli standard qualitativi e prestazionali previsti nell'Accordo Quadro e corrispondere i costi della sicurezza e della manodopera, relativi alle prestazioni affidate in subappalto, alle imprese subappaltatrici senza alcun ribasso.

L'affidamento in subappalto è sottoposto, ai sensi del richiamato art. 105 del D.Lgs. n. 50/2016, alle seguenti condizioni:

1. il concorrente deve indicare, in sede di offerta per l'Appalto Specifico, le attività e/o i servizi che intende subappaltare;
2. dopo la stipula del Contratto, il Fornitore deve depositare presso la singola Amministrazione originale o copia autentica del contratto di subappalto almeno venti giorni prima dell'inizio dell'esecuzione delle attività subappaltate;
3. l'aggiudicatario (Fornitore) unitamente al contratto di subappalto di cui sopra, ai sensi dell'articolo 105, commi 7 e 18, del D.Lgs. n. 50/2016, deve produrre sempre all'Amministrazione:
 - la dichiarazione in formato elettronico relativa alla sussistenza o meno di eventuali forme di controllo o collegamento a norma dell'articolo 2359 c.c. con l'impresa subappaltatrice. Nel caso in cui l'aggiudicatario (Fornitore) sia un RTI o un consorzio, analoga dichiarazione dovrà essere prodotta da ciascuna delle imprese facenti parte del RTI o del consorzio;
 - la certificazione attestante il possesso da parte del subappaltatore dei requisiti di qualificazione prescritti dal Bando di gara in relazione alla prestazione subappaltata;
 - la dichiarazione del subappaltatore attestante l'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Le singole Amministrazioni provvederanno ai sensi di quanto previsto dall'art. 105, comma 13, D.



Lgs. n. 50/2016, a corrispondere direttamente al subappaltatore, al cottimista, al prestatore di servizi ed al fornitore di beni o lavori, l'importo dovuto per le prestazioni dagli stessi eseguite nelle fattispecie previste nella stessa norma. In tal caso, il Fornitore dovrà comunicare alla singola Amministrazione la parte delle prestazioni eseguite dal subappaltatore, con la specificazione del relativo importo e con proposta motivata di pagamento.

Nella contrattazione e nella stipula del contratto di subappalto il Fornitore prenderà attentamente in considerazione e pondererà in maniera adeguata le condizioni ed i termini di pagamento stabiliti nello Schema di Accordo Quadro allegato.

L'affidatario deve provvedere a sostituire i subappaltatori relativamente ai quali apposita verifica abbia dimostrato la sussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016.

Si applicano le altre disposizioni dell'art. 105 del D. Lgs. n. 50/2016.

13.5 Contratto oggetto dell'Appalto Specifico

Oltre alle obbligazioni già preannunciate - per miglior comprensione dell'appalto - nell'Accordo Quadro, il Contratto oggetto del singolo Appalto Specifico:

- determinerà la tipologia dei servizi, il numero di veicoli ed eventualmente la tipologia dei servizi a richiesta;
- dovrà, laddove necessario, predisporre il documento dei rischi da interferenza;
- prevedrà la cauzione definitiva, ai sensi dell'art. 103 del D. Lgs. n. 50/2016, in favore dell'Amministrazione;
- potrà prevedere ipotesi di risoluzione e recesso;
- regolerà il subappalto, nel rispetto di quanto stabilito all'art. 105 del D.Lgs. n. 50/2016;
- potrà prevedere l'esecuzione di verifiche tecniche e documentali in corso di esecuzione contrattuale;
- potrà prevedere una idonea copertura assicurativa;
- prevedrà l'impegno del fornitore al puntuale rispetto della Legge n. 136/2010 e successiva normativa attuativa e/o modificativa, nonché le ipotesi di risoluzione contrattuale nei casi di mancato rispetto degli obblighi stabiliti in capo all'appaltatore;
- potrà prevedere ogni altra prescrizione in uso nella contrattualistica pubblica;
- prevedrà il pagamento delle fatture nel rispetto dei termini e delle modalità previste dalla normativa vigente di cui al D. Lgs. n. 231/2002 s.m.i.;
- prevedrà il rispetto degli obblighi derivanti dal rapporto di lavoro, secondo la normativa vigente.

14 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 "*Codice in materia di protezione dei dati personali*" (di seguito la "Legge"), Consip S.p.A. fornisce le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali alla stessa resi.

Finalità del trattamento

Si segnala che:

- i) i dati forniti vengono acquisiti da Consip S.p.A. per verificare la sussistenza dei requisiti



necessari per la partecipazione alla gara ed in particolare delle capacità amministrative e tecnico-economiche dei concorrenti richieste per la partecipazione alla gara, nonché per l'aggiudicazione e, per quanto riguarda la normativa antimafia, in adempimento di precisi obblighi di legge;

- ii) i dati forniti dal concorrente aggiudicatario vengono acquisiti dalla Consip ai fini della stipula del Contratto, per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi, oltre che per la gestione ed esecuzione economica ed amministrativa del contratto stesso.

Tutti i dati acquisiti da Consip S.p.A. potranno essere trattati anche per fini di studio e statistici.

Natura del conferimento

Il conferimento dei dati ha natura facoltativa, tuttavia, il rifiuto di fornire i dati richiesti da Consip S.p.A. potrebbe determinare, a seconda dei casi, l'impossibilità di ammettere il concorrente alla partecipazione alla gara o la sua esclusione da questa o la decadenza dall'aggiudicazione, nonché l'impossibilità di stipulare il contratto.

Dati sensibili e giudiziari

Di norma i dati forniti dai concorrenti e dall'aggiudicatario non rientrano tra i dati classificabili come "sensibili", ai sensi dell'articolo 4, comma 1, lettera d) del D. Lgs. 196/2003. I dati "giudiziari" di cui all'articolo 4, comma 1, lettera e) del D. Lgs. n. 196/2003 sono trattati esclusivamente per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa. Con la partecipazione alla presente procedura, il Fornitore acconsente espressamente al trattamento dei dati giudiziari necessari per la partecipazione al presente procedimento.

Modalità del trattamento dei dati

Il trattamento dei dati verrà effettuato da Consip S.p.A. in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a trattarli nel rispetto delle regole di sicurezza previste dalla Legge e/o dai Regolamenti interni.

Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati

I dati potranno essere:

- trattati dal personale di Consip S.p.A. che cura il procedimento di gara o da quello in forza ad altri uffici della società che svolgono attività ad esso attinente o attività per fini di studio e statistici;
- comunicati a collaboratori autonomi, professionisti, consulenti, che prestino attività di consulenza od assistenza a Consip S.p.A. in ordine al procedimento di gara, anche per l'eventuale tutela in giudizio, o per studi di settore o fini statistici;
- comunicati ad eventuali soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte delle Commissioni di aggiudicazione e di collaudo che verranno di volta in volta costituite;
- comunicati, ricorrendone le condizioni, al Ministero dell'Economia e delle Finanze o ad altra Pubblica Amministrazione per la quale Consip S.p.A. svolga attività ai sensi dello statuto sociale, alla Agenzia per l'Italia Digitale, relativamente ai dati forniti dal concorrente aggiudicatario;
- comunicati ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241;
- comunicati all'Autorità Nazionale Anticorruzione in osservanza a quanto previsto dalla Determinazione AVCP n. 1 del 10/01/2008.



Il nominativo del singolo concorrente aggiudicatario della gara ed il prezzo di aggiudicazione della fornitura, potranno essere diffusi tramite i siti internet www.consip.it e www.acquistinretepa.it. Inoltre, in adempimento agli obblighi di legge che impongono la trasparenza amministrativa (art. 1, comma 16, lett. b, e comma 32 L. 190/2012; art. 35 D. Lgs. n. 33/2012; nonché art. 29 D. Lgs. n. 50/2016), il concorrente/contraente prende atto ed acconsente a che i dati e la documentazione che la legge impone di pubblicare, siano pubblicati e diffusi, ricorrendone le condizioni, tramite il sito internet www.consip.it, sezione "Società Trasparente".

Diritti del concorrente/interessato

Al concorrente, in qualità di interessato, vengono riconosciuti i diritti di cui all'articolo 7 del D.Lgs. n. 196/2003. In particolare, l'interessato ha il diritto in qualunque momento di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei medesimi dati e di conoscerne il contenuto e l'origine, verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione o l'aggiornamento, oppure la rettificazione. Ai sensi del medesimo articolo, ha il diritto di chiedere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso, per motivi legittimi, al loro trattamento.

Titolare del trattamento

Titolare del trattamento è la Consip S.p.A. con sede legale in Roma, Via Isonzo n. 19/D-E. Per l'esercizio dei diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/2003 e per chiedere l'elenco aggiornato dei Responsabili del trattamento il contatto è: esercizio.diritti.privacy@consip.it

Consenso del concorrente/interessato

Acquisite, ai sensi dell'articolo 13 del D.Lgs. 196/2003, le sopra riportate informazioni, con la presentazione dell'offerta e/o la sottoscrizione del Contratto, il concorrente acconsente espressamente al trattamento dei dati personali come sopra definito.

Il concorrente si impegna ad adempiere agli obblighi di informativa e di consenso, ove necessario, nei confronti delle persone fisiche interessate di cui sono forniti dati personali nell'ambito della procedura di affidamento, per quanto concerne il trattamento dei loro Dati personali da parte della Consip S.p.A. o della Committente per le finalità sopra descritte.

15 CODICE ETICO - MODELLO DI ORGANIZZAZIONE E GESTIONE EX D.LGS. N. 231/2001 - PIANO DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

Il Fornitore dichiara di essere a conoscenza del disposto del D.Lgs. 231/2001 e della L. 190/2012 e di aver preso visione della parte generale del Modello di organizzazione, gestione e controllo di cui al citato decreto e del Codice Etico, nonché del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione, pubblicati sul sito internet di Consip S.p.A. e di uniformarsi ai principi ivi contenuti.

Il Fornitore dichiara, altresì, di essere a conoscenza di quanto disposto dal d.P.R. 62/2013 (Codice di comportamento dei dipendenti pubblici).

16 REGOLE DI CONDOTTA PER L'UTILIZZAZIONE DEL SISTEMA

I concorrenti e, comunque, tutti gli utenti del Sistema sono tenuti ad utilizzare il Sistema stesso secondo buona fede ed esclusivamente per le finalità consentite e sopra specificate, e sono



altresì responsabili per le violazioni delle disposizioni di legge e regolamentari, in materia di acquisti di beni e servizi della Pubblica Amministrazione e per qualunque genere di illecito amministrativo, civile o penale.

I concorrenti e, comunque, tutti gli utenti del Sistema si obbligano a porre in essere tutte le condotte necessarie ad evitare che attraverso il Sistema si attuino turbative nel corretto svolgimento delle procedure di gara con particolare riferimento a condotte quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo: la turbativa d'asta, le offerte fantasma, gli accordi di cartello.

In caso di inosservanza di quanto sopra, Consip S.p.A. segnalerà il fatto all'autorità giudiziaria, all'Autorità Nazionale Anticorruzione, all'Osservatorio sui contratti pubblici di lavori, forniture e servizi per gli opportuni provvedimenti di competenza.

Salvo il caso di dolo o colpa grave, Consip S.p.A. ed il Gestore del Sistema non saranno in alcun caso ritenuti responsabili per qualunque genere di danno, diretto o indiretto, per lucro cessante o danno emergente, che dovessero subire gli utenti del Sistema, e, comunque, i concorrenti e le Amministrazioni o terzi a causa o comunque in connessione con l'accesso, l'utilizzo, il mancato utilizzo, il funzionamento o il mancato funzionamento del Sistema e dei servizi dallo stesso offerti.

Tutti i contenuti del sito www.acquistinretepa.it e, in generale, i servizi relativi al Sistema, forniti dal MEF, dalla Consip S.p.A. e dal Gestore del Sistema sono resi disponibili e prestati così come risultano dal sito e dal Sistema.

Il MEF, la Consip S.p.A. ed il Gestore del Sistema non garantiscono la rispondenza del contenuto del Sito ed in generale di tutti i servizi offerti dal Sistema alle esigenze, necessità o aspettative, espresse o implicite, degli altri utenti del Sistema.

La Consip S.p.A. ed il Gestore del Sistema, non assumono alcuna responsabilità nei confronti delle Amministrazioni per qualsiasi inadempimento dei Fornitori e per qualunque danno di qualsiasi natura da essi provocato.

Con la Registrazione e la presentazione dell'offerta, i concorrenti manlevano e tengono indenne il MEF, la Consip S.p.A. ed il Gestore del Sistema, risarcendo qualunque pregiudizio, danno, costo e onere di qualsiasi natura, ivi comprese le eventuali spese legali, che dovessero essere sofferte da questi ultimi e/o da terzi, a causa di violazioni delle regole contenute nel presente Capitolato d'Oneri, dei relativi allegati, di un utilizzo scorretto od improprio del Sistema o dalla violazione della normativa vigente.

A fronte di violazioni di cui sopra, di disposizioni di legge o regolamentari e di irregolarità nell'utilizzo del Sistema da parte dei concorrenti, oltre a quanto previsto nelle altre parti del presente Capitolato d'Oneri, il MEF, la Consip S.p.A. ed il Gestore del Sistema, ciascuno per quanto di rispettiva competenza, si riservano il diritto di agire per il risarcimento dei danni, diretti e indiretti, patrimoniali e di immagine, eventualmente subiti.



ALLEGATI

Fanno parte integrante e sostanziale del presente documento i seguenti

Allegato 1 – Fac simile Documento di gara unico europeo

Allegato 2 – Fac simile documento di partecipazione

Allegato 3– Schema di Accordo Quadro

Allegato 4 – Capitolato Tecnico (e relativo allegato)

Allegato 5 - Facsimile di garanzia definitiva per la stipula

Allegato 6 – DVRI standard

Allegato 7 – Fac simile di dichiarazione di avvalimento

Allegato 8 - Regole del Sistema di *e-Procurement* della Pubblica Amministrazione

Allegato 9 - Patto di integrità

Allegato 10A – Basi d'Asta

Allegato 10B – Pesi

Ing. Luigi Marroni
(*L'Amministratore Delegato*)