

APPENDICE 14 AL CAPITOLATO TECNICO

MODELLO VERBALE DI RICONSEGNA



N.ro di protocollo _____

Fornitore
Indirizzo, N° civico
Cap, Città
N° tel
N° Fax

VERBALE DI RICONSEGNA

Il sottoscritto _____
per la Amministrazione/Università _____
Direzione/Dipartimento/Altro _____
C.F. _____
con sede in _____
Via _____
Tel _____/Fax _____/E-mail _____
di seguito la *Amministrazione Contraente*

PREMESSO

- che in data ____/____/____ è stata stipulata una convenzione tra CONSIP S.p.A. e la _____ per l'affidamento di un Multiservizio tecnologico Integrato con fornitura di Energia per gli edifici in uso, a qualsiasi titolo, alle Pubbliche Amministrazioni Sanitarie, edizione 2 - ID 1379 - Lotto ____, ai sensi dell'art. 26 della l. 488 del 23.12.1999 e dell'art. dell'art. 58 l. 388/2000;
- a) che l'Amministrazione Contraente rientra tra i soggetti che possono utilizzare la Convenzione stipulata con il Fornitore;
 - b) che l'Amministrazione ha nominato quale Supervisore il Sig. _____;
 - c) che il Fornitore ha nominato quale Gestore del servizio il Sig. _____;
 - d) che in data ____/____/____ l'Amministrazione ha inviato l'Ordinativo Principale di Fornitura con N.ro di Protocollo _____;
 - e) che la Convenzione ed i suoi allegati regolano i termini generali del rapporto tra le parti e che, in caso di contrasti, le previsioni della stessa prevarranno su quelle degli atti di sua esecuzione;



f) Che in data ____/____/____ è stato firmato il Verbale di Consegna relativo alla prima parte degli immobili/impianti oggetto dell'OPF.

Le parti con la firma del presente verbale in data odierna, attestano la cessazione dei servizi da parte del Fornitore e la riconsegna della documentazione e dei beni all'Amministrazione. Il dettaglio della documentazione e dei beni è contenuto nel seguente elenco:

1) elenco documentazione cartacea ed elettronica consegnata, dal Fornitore all'Amministrazione, relativa al servizio di Anagrafica Tecnica:

.....
.....
.....

2) elenco documentazione cartacea ed elettronica consegnata, dal Fornitore all'Amministrazione, relativa al Sistema informativo;

.....
.....
.....

3) elenco beni precedentemente dati in custodia al Fornitore dall'Amministrazione Contraente che vengono restituiti;

.....
.....
.....

Il Fornitore inoltre, al fine di agevolare la continuità dei servizi in relazione all'avvio delle attività da parte del nuovo Fornitore comunica le seguenti informazioni:

-
-
-