

## APPENDICE 5 AL CAPITOLATO TECNICO

### MODELLO DI ORDINATIVO PRINCIPALE DI FORNITURA (OPF)

---

Classificazione del documento Consip Public

Gara per l'affidamento di servizi integrati, gestionali ed operativi, da eseguirsi negli immobili, adibiti prevalentemente ad uso ufficio, in uso a qualsiasi titolo alle Pubbliche Amministrazioni, nonché negli immobili in uso a qualsiasi titolo alle Istituzioni Universitarie Pubbliche ed agli Enti ed Istituti di Ricerca

Appendice 5 al Capitolato Tecnico - Modello Ordinativo Principale di Fornitura



N.ro di protocollo \_\_\_\_\_

Fornitore  
Indirizzo, N° civico  
Cap, Città  
N° tel  
N° Fax

## ORDINATIVO PRINCIPALE DI FORNITURA

Il sottoscritto \_\_\_\_\_  
per la Amministrazione/Università \_\_\_\_\_  
Direzione/Dipartimento/Altro \_\_\_\_\_  
C.F. \_\_\_\_\_  
con sede in \_\_\_\_\_  
Via \_\_\_\_\_  
Tel \_\_\_\_\_ / Fax \_\_\_\_\_ / E-mail \_\_\_\_\_

di seguito la *Amministrazione Contraente*

### PREMESSO

- a) che in data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ è stata stipulata una convenzione tra CONSIP S.p.A. e la \_\_\_\_\_ l'affidamento di servizi integrati, gestionali ed operativi, da eseguirsi negli immobili, adibiti prevalentemente ad uso ufficio, in uso a qualsiasi titolo alle Pubbliche Amministrazioni, nonché negli immobili in uso a qualsiasi titolo alle Istituzioni Universitarie Pubbliche ed agli Enti ed Istituti di Ricerca  
Lotto \_\_\_\_, ai sensi dell'art. 26 della l. 488 del 23.12.1999 e dell'art. dell'art. 58 l. 388/2000;
- b) che l'Amministrazione Contraente rientra tra i soggetti che possono utilizzare la Convenzione stipulata con il Fornitore;
- c) che l'Amministrazione ha nominato quale Supervisore il Sig \_\_\_\_\_;

---

Classificazione del documento Consip Public

Gara per l'affidamento di servizi integrati, gestionali ed operativi, da eseguirsi negli immobili, adibiti prevalentemente ad uso ufficio, in uso a qualsiasi titolo alle Pubbliche Amministrazioni, nonché negli immobili in uso a qualsiasi titolo alle Istituzioni Universitarie Pubbliche ed agli Enti ed Istituti di Ricerca

Appendice 5 al Capitolato Tecnico - Modello Ordinativo Principale di Fornitura



- d) che il Fornitore ha nominato quale Gestore del servizio il Sig. \_\_\_\_\_;
- e) che a seguito della “Richiesta Preliminare di Fornitura”, inviata in data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_, e del successivo sopralluogo, eseguito in data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_, il Fornitore ha inviato all’Amministrazione Contraente, in data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_, la comunicazione circa la capienza del massimale;
- f) che successivamente alla comunicazione di cui sopra, il Fornitore ha predisposto il “Piano di supporto alla P.A. per l’ottimizzazione controllo della domanda” (PSO);
- g) che a seguito della condivisione del PSO, il Fornitore ha predisposto il Piano Dettagliato delle Attività” (PDA) trasmesso alla Amministrazione Contraente e controfirmato, per accettazione in data \_\_\_\_\_;
- h) che a seguito della condivisione di tale piano in data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ l’Amministrazione si è determinata ad attivare i servizi;
- i) che nel PDA sono state formalizzate le modalità operative di gestione dei servizi secondo quanto indicato nel Capitolato Tecnico;
- j) che il PSO e il PDA formano parte integrante del presente Ordinativo Principale di Fornitura;
- k) che la Convenzione ed i suoi allegati regolano i termini generali del rapporto tra le parti e che in caso di contrasti le previsioni della stessa prevarranno su quelle degli atti di sua esecuzione;
- l) che il Fornitore ha presentato in data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ la cauzione definitiva, rilasciata dalla \_\_\_\_\_ ed avente n \_\_\_\_\_ per un importo di Euro \_\_\_\_\_ = (\_\_\_\_\_/\_\_\_\_) a garanzia dell’adempimento delle obbligazioni contrattuali, stipulata con le modalità indicate nel Disciplinare di gara;

### ORDINA

La fornitura dei servizi descritti nel “Piano Dettagliato delle Attività” per l’immobile/gli immobili, indicato/i nei moduli allegati.

Le fatture relative al presente Ordinativo Principale di Fornitura dovranno essere intestate a:  
(Amministrazione per esteso) \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

Città \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_

Codice Fiscale (dell’Amministrazione) \_\_\_\_\_

e dovranno indicare

N.ro di protocollo (del presente Ordinativo) \_\_\_\_\_

(Luogo) \_\_\_\_\_, (Data) \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

I pagamenti, previo benestare del Supervisore, saranno effettuati a \_\_\_\_\_ trascorsi almeno \_\_\_\_ giorni dalla data del ricevimento della fattura mediante \_\_\_\_\_.

per l’Amministrazione Contraente

Allegati:

Classificazione del documento Consip Public

Gara per l’affidamento di servizi integrati, gestionali ed operativi, da eseguirsi negli immobili, adibiti prevalentemente ad uso ufficio, in uso a qualsiasi titolo alle Pubbliche Amministrazioni, nonché negli immobili in uso a qualsiasi titolo alle Istituzioni Universitarie Pubbliche ed agli Enti ed Istituti di Ricerca

Appendice 5 al Capitolato Tecnico - Modello Ordinativo Principale di Fornitura



Modulo 1: Riepilogo Importi

Modulo 2: Informazioni sugli immobili e/o insieme di immobili

Modulo 3: Dettagli Ordinativo

---

Classificazione del documento Consip Public

Gara per l'affidamento di servizi integrati, gestionali ed operativi, da eseguirsi negli immobili, adibiti prevalentemente ad uso ufficio, in uso a qualsiasi titolo alle Pubbliche Amministrazioni, nonché negli immobili in uso a qualsiasi titolo alle Istituzioni Universitarie Pubbliche ed agli Enti ed Istituti di Ricerca

Appendice 5 al Capitolato Tecnico - Modello Ordinativo Principale di Fornitura

**ORDINATIVO PRINCIPALE DI FORNITURA - RIEPILOGO IMPORTI**

campo obbligatorio

DATA INIZIO EROGAZIONE DEI SERVIZI (riferita al primo servizio attivato) gg/mm/aa

campo obbligatorio

DATA FINE EROGAZIONE DEI SERVIZI (comune a tutti i servizi) gg/mm/aa

Barrare i servizi oggetto del contratto e compilare le relative caselle

<b>SERVIZI CHE PREVEDONO LA CORRESPONSIONE DI UN CANONE</b>	<b>Importo annuo EURO</b>	<b>Importo globale EURO<sup>1</sup></b>
<input type="checkbox"/> Implementazione e gestione del Sistema Informativo		
<input type="checkbox"/> Costituzione e gestione dell'Anagrafica Tecnica		
<input type="checkbox"/> Gestione del Call Center		
<input type="checkbox"/> Integrazione gestionale dei servizi appaltati a terzi		
<input type="checkbox"/> Anagrafica postazioni di lavoro ed arredi		
<input type="checkbox"/> Servizio di Manutenzione Impianti Elettrici		
<input type="checkbox"/> Servizio di Manutenzione Impianti Idrico-Sanitari		
<input type="checkbox"/> Servizio di Manutenzione Impianti di Riscaldamento		
<input type="checkbox"/> Servizio di Manutenzione Impianti di Raffrescamento		
<input type="checkbox"/> Servizio di Manutenzione Impianti Elevatori		
<input type="checkbox"/> Servizio di Manutenzione Impianti Antincendio		
<input type="checkbox"/> Servizio di Manutenzione Impianti di Sicurezza e controllo accessi		
<input type="checkbox"/> Servizio di Manutenzione Reti		
<input type="checkbox"/> Servizio di Minuto Mantenimento Edile		
<input type="checkbox"/> Servizio di Presidio Tecnologico		
<input type="checkbox"/> Servizio di Reperibilità		
<input type="checkbox"/> Servizio di Pulizia		
<input type="checkbox"/> Servizio di Presidio di Pulizia		
<input type="checkbox"/> Servizio di Disinfestazione		
<input type="checkbox"/> Servizio di Raccolta e smaltimento rifiuti speciali		
<input type="checkbox"/> Servizio di Giardinaggio		
<input type="checkbox"/> Servizio di Reception		
<b>TOTALE GLOBALE SERVIZI CHE PREVEDONO LA CORRESPONSIONE DI UN CANONE</b>		

<b>IMPORTO A CONSUMO PER ATTIVITÀ STRAORDINARIE CHE PREVEDONO LA CORRESPONSIONE DI UN CORRISPETTIVO EXTRA</b>	<b>Importo globale in EURO <sup>2</sup></b>
---	---

<sup>1</sup> Importo complessivo per gli anni di durata del contratto.<sup>2</sup> Inserire l'eventuale importo forfetario a consumo.



<b>CANONE</b>	
<input type="checkbox"/> Manutenzioni / Servizi di Pulizia ed Igiene Ambientale / Altri Servizi - Reception	
<input type="checkbox"/> Altri Servizi - Facchinaggio Interno	
<input type="checkbox"/> Altri Servizi - Facchinaggio Esterno/Traslochi	
<b>TOTALE GLOBALE</b>	

<b>RIEPILOGO IMPORTI</b>	<b>Importo globale in EURO</b>
<input type="checkbox"/> TOTALE GLOBALE SERVIZI REMUNERATI CON IL CANONE	
<input type="checkbox"/> TOTALE GLOBALE IMPORTO A CONSUMO PER ATTIVITÀ STRAORDINARIE CHE PREVEDONO LA CORRESPONSIONE DI UN CORRISPETTIVO EXTRA CANONE	
<input type="checkbox"/> TOTALE COMPLESSIVO CONTRATTO	

---

Classificazione del documento Consip Public

Gara per l'affidamento di servizi integrati, gestionali ed operativi, da eseguirsi negli immobili, adibiti prevalentemente ad uso ufficio, in uso a qualsiasi titolo alle Pubbliche Amministrazioni, nonché negli immobili in uso a qualsiasi titolo alle Istituzioni Universitarie Pubbliche ed agli Enti ed Istituti di Ricerca

Appendice 5 al Capitolato Tecnico - Modello Ordinativo Principale di Fornitura



## Allegato OPF Modulo 2

*I campi sottostanti sono da compilarsi obbligatoriamente per la validità dell'Ordinativo*

AMMINISTRAZIONE RICHIEDENTE _____
CODICE FISCALE _____

SUPERVISORE (nome e cognome) _____
------------------------------------

### DATI RIEPILOGATIVI IMMOBILE E/O INSIEME DI IMMOBILI OGGETTO DELLA FORNITURA

Inserire i dati relativi ad ogni immobile

Città	Indirizzo

---

Classificazione del documento Consip Public

Gara per l'affidamento di servizi integrati, gestionali ed operativi, da eseguirsi negli immobili, adibiti prevalentemente ad uso ufficio, in uso a qualsiasi titolo alle Pubbliche Amministrazioni, nonché negli immobili in uso a qualsiasi titolo alle Istituzioni Universitarie Pubbliche ed agli Enti ed Istituti di Ricerca

Appendice 5 al Capitolato Tecnico - Modello Ordinativo Principale di Fornitura

**ORDINATIVO PRINCIPALE DI FORNITURA - DETTAGLI ORDINATIVO**

Compilare un "modulo 3" per ogni immobile indicato nel "modulo 2".

Campo obbligatorio

Città	Indirizzo
-------	-----------

Barrare i servizi oggetto del contratto e compilare le relative caselle

<b>SERVIZI CHE PREVEDONO LA CORRESPONSIONE DI UN CANONE</b>	<b>Importo annuo EURO</b>	<b>Importo globale EURO<sup>3</sup></b>
<input type="checkbox"/> Implementazione e gestione del Sistema Informativo		
<input type="checkbox"/> Costituzione e gestione dell'Anagrafica Tecnica		
<input type="checkbox"/> Gestione del Call Center		
<input type="checkbox"/> Integrazione gestionale dei servizi appaltati a terzi		
<input type="checkbox"/> Anagrafica postazioni di lavoro ed arredi		
<input type="checkbox"/> Servizio di Manutenzione Impianti Elettrici		
<input type="checkbox"/> Servizio di Manutenzione Impianti Idrico-Sanitari		
<input type="checkbox"/> Servizio di Manutenzione Impianti di Riscaldamento		
<input type="checkbox"/> Servizio di Manutenzione Impianti di Raffrescamento		
<input type="checkbox"/> Servizio di Manutenzione Impianti Elevatori		
<input type="checkbox"/> Servizio di Manutenzione Impianti Antincendio		
<input type="checkbox"/> Servizio di Manutenzione Impianti di Sicurezza e controllo accessi		
<input type="checkbox"/> Servizio di Manutenzione Reti		
<input type="checkbox"/> Servizio di Minuto Mantenimento Edile		
<input type="checkbox"/> Servizio di Presidio Tecnologico		
<input type="checkbox"/> Servizio di Reperibilità		
<input type="checkbox"/> Servizio di Pulizia		
<input type="checkbox"/> Servizio di Presidio di Pulizia		
<input type="checkbox"/> Servizio di Disinfestazione		
<input type="checkbox"/> Servizio di Raccolta e smaltimento rifiuti speciali		
<input type="checkbox"/> Servizio di Giardinaggio		
<input type="checkbox"/> Servizio di Reception		
<b>TOTALE GLOBALE SERVIZI CHE PREVEDONO LA CORRESPONSIONE DI UN CANONE</b>		

<b>IMPORTO A CONSUMO PER ATTIVITA' STRAORDINARIE CHE PREVEDONO LA CORRESPONSIONE DI UN CORRISPETTIVO EXTRA CANONE</b>	<b>Importo globale in EURO<sup>4</sup></b>
<input type="checkbox"/> Manutenzioni / Servizi di Pulizia ed Igiene Ambientale /	

<sup>3</sup> Importo complessivo per gli anni di durata del contratto.<sup>4</sup> Inserire l'eventuale importo forfetario a consumo.

Classificazione del documento Consip Public

Gara per l'affidamento di servizi integrati, gestionali ed operativi, da eseguirsi negli immobili, adibiti prevalentemente ad uso ufficio, in uso a qualsiasi titolo alle Pubbliche Amministrazioni, nonché negli immobili in uso a qualsiasi titolo alle Istituzioni Universitarie Pubbliche ed agli Enti ed Istituti di Ricerca

Appendice 5 al Capitolato Tecnico - Modello Ordinativo Principale di Fornitura





Altri Servizi - Reception	
<input type="checkbox"/> Altri Servizi - Facchinaggio Interno	
<input type="checkbox"/> Altri Servizi - Facchinaggio Esterno/Traslochi	
<b>TOTALE GLOBALE</b>	

<b>RIEPILOGO IMPORTI</b>	<b>Importo globale in EURO</b>
<input type="checkbox"/> <b>TOTALE GLOBALE SERVIZI REMUNERATI CON IL CANONE</b>	
<input type="checkbox"/> <b>TOTALE GLOBALE IMPORTO A CONSUMO PER ATTIVITÀ STRAORDINARIE CHE PREVEDONO LA CORRESPENSIONE DI UN CORRISPETTIVO EXTRA CANONE</b>	
<b>TOTALE COMPLESSIVO</b>	

---

Classificazione del documento Consip Public

Gara per l'affidamento di servizi integrati, gestionali ed operativi, da eseguirsi negli immobili, adibiti prevalentemente ad uso ufficio, in uso a qualsiasi titolo alle Pubbliche Amministrazioni, nonché negli immobili in uso a qualsiasi titolo alle Istituzioni Universitarie Pubbliche ed agli Enti ed Istituti di Ricerca

Appendice 5 al Capitolato Tecnico - Modello Ordinativo Principale di Fornitura