

## ALLEGATO 2

### OFFERTA TECNICA

#### ALLEGATO 2 - OFFERTA TECNICA

La **Busta “B - Offerta Tecnica”** dovrà contenere un indice completo di quanto in essa contenuto, nonché, a pena di esclusione dalla gara, la Relazione Tecnica in originale, in lingua italiana, conforme al fac-simile di seguito riportato.

La presenza nella documentazione contenuta nella “Busta B - Offerta Tecnica” di qualsivoglia indicazione (diretta o indiretta) di carattere economico relativo all’offerta costituisce causa di esclusione dalla gara. La Relazione Tecnica dovrà contenere una descrizione completa e dettagliata dei servizi offerti che dovranno essere conformi ai requisiti indicati dal Capitolato Tecnico.

Si precisa che in caso di redazione in lingua diversa dall’italiano i surrichiamati documenti dovranno essere corredati da traduzione giurata.

La Relazione Tecnica dovrà essere firmata o siglata in ogni sua pagina e sottoscritta nell’ultima pagina, a pena di esclusione:

- nel caso di impresa singola, dal legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l’impresa nella presente procedura/procuratore speciale dell’impresa;
- nel caso di R.T.I. costituito o di consorzio costituito (di qualsiasi natura) dal legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l’impresa nella presente procedura/procuratore speciale dell’impresa mandataria o del Consorzio;
- nel caso di R.T.I. o di consorzio di concorrenti di cui all’art. 34, comma 1, lett. e) del D.Lgs. n. 163/06 costituendi, dal legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l’impresa nella presente procedura/procuratore speciale di tutte le imprese raggruppande o consorziande.

Si precisa, altresì, che, in conformità a quanto espressamente previsto nel Disciplinare di gara, se la Relazione Tecnica venga presentata su supporto ottico (Cd rom), questa dovrà essere, a pena di esclusione, sottoscritta, ai sensi e per gli effetti dell’art. 23, D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., con firma digitale del:

- legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l’impresa nella presente procedura/procuratore speciale dell’impresa nel caso di impresa singola;
- legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l’impresa nella presente procedura/procuratore speciale dell’impresa mandataria o del Consorzio, nel caso di R.T.I. o di consorzi (di qualsiasi natura) costituiti;
- legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l’impresa nella presente procedura/procuratore speciale di tutte le imprese raggruppande o consorziande nel caso di R.T.I. o di consorzio di concorrenti di cui all’art. 34,



comma 1, lett. e) del D.Lgs. 163/06 costituenti.

Alla Relazione Tecnica in originale dovranno essere aggiunte due copie, anche su formato elettronico non modificabile (p.es. in formato “.pdf “).

Rimane inteso che qualora le copie della Relazione Tecnica vengano prodotte su formato elettronico non modificabile esse non dovranno essere firmate digitalmente.

In caso di discordanza tra l'originale e le copie, anche se prodotte su formato elettronico, a prevalere sarà, in ogni caso, quanto riportato sull'originale.

La suddetta **Relazione Tecnica**: (i) dovrà essere presentata su fogli singoli di formato DIN A4, non in bollo, con una numerazione progressiva ed univoca delle pagine e dovrà essere fascicolata con rilegatura non rimovibile; (ii) dovrà essere contenuta entro le 50 (cinquanta) pagine con interlinea esatta-valore 12 punti; (iii) dovrà rispettare il facsimile di seguito riportato.

FAC - SIMILE

#### **RELAZIONE TECNICA**

**PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI ADVISORY CONTABILE PER LE REGIONI SOTTOPOSTE AI PIANI DI RIENTRO - ED. 2**

**1. PRESENTAZIONE E DESCRIZIONE DELL'OFFERENTE** (compresa, in caso di RTI/Consorzi, la descrizione dell'organizzazione adottata per la distribuzione dei servizi/attività tra le aziende partecipanti)

#### **2. OFFERTA TECNICA**

**PROPOSTA DI PROGETTO** (qualità della proposta d'intervento di cui alla tabella I “Proposta di progetto” del paragrafo 6 del Disciplinare di gara. La descrizione dovrà essere articolata in un totale di 12 sottoparagrafi pari ai punti menzionati della tabella sopra richiamata:

<p>Proposta progettuale in ambito di <b>advisory contabile: aspetti relativi al miglioramento contabile</b></p>
---

Descrizione della:

I.1 Proposta progettuale in ambito di “*Linee guida/ direttive/manuali operativi*”

I.2 Proposta progettuale in ambito di “*Implementazione e verifiche in singoli enti*”

I.3 Proposta progettuale in ambito di “*Gestione sanitaria accentrata*”

I.4 Proposta progettuale in ambito di “*Raccordo con i modelli ministeriali*”



I.5 Proposta progettuale in ambito di *“Monitoraggio periodico e coerenza con gli indicatori economici del SSR”*

I.6 Proposta progettuale in ambito di *“Controllo qualità delle procedure e dati contabili”*

I.7 Proposta progettuale in cui si evidenzia come verrà garantito che tutte le azioni progettuali si realizzino in piena coerenza con quanto previsto dal decreto legislativo 118/2011, dal DM 17 settembre 2012 (pubblicato nella G.U. n. 238 dell'11 ottobre 2012), dal DM 1° marzo 2013 (pubblicato nella G.U. n. 72 del 26 marzo 2013), come richiesto nell'ultimo capoverso del par. 3.1.1 del Capitolato Tecnico.

<p>Proposta progettuale in ambito di <b>advisory contabile: aspetti relativi al controllo della gestione del Piano</b></p>
--

Descrizione della:

I.8 Proposta progettuale in ambito di *“Progettazione strumenti operativi per l'attuazione del Piano di Rientro”*

I.9 Proposta progettuale in ambito di *“Gestione del Piano di Rientro (Cantieri di Lavoro)”*

I.10 Proposta progettuale in ambito di *“Monitoraggio e individuazione scenari evolutivi”*

I.11 Proposta progettuale in ambito di *“Verifiche in singoli enti (carotaggi)”*

<p>Proposta progettuale in ambito di <b>advisory per le procedure di ricognizione e riaccertamento dei debiti sanitari pregressi</b></p>
--

Descrizione della:

I.12 Proposta progettuale in ambito di *“Advisory per le procedure di ricognizione e riaccertamento dei debiti sanitari pregressi”*

- II. **PROPOSTA ORGANIZZATIVA** (descrizione delle soluzioni organizzative di cui ai punti II.1, II.2, II.3 e II.4 della tabella II "Proposta organizzativa" del paragrafo 6 del Disciplinare di gara; la descrizione dovrà essere articolata in un totale di 4 sottoparagrafi pari ai punti sopra menzionati della tabella).

### 3. DOCUMENTAZIONE COPERTA DA RISERVATEZZA

Nel presente paragrafo il concorrente è tenuto ad indicare analiticamente le parti della documentazione presentata che ritiene coperte da riservatezza, con riferimento a marchi, know-how, brevetti ecc..