



## ALLEGATO 2 OFFERTA TECNICA

### GARA PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI PER LA MANUTENZIONE E L’EVOLUZIONE DEI SISTEMI INFORMATIVI DELLA RAGIONERIA GENERALE DELLO STATO - SISTEMI CONTABILI DELLE AMMINISTRAZIONI CENTRALI - ID 1327

---

Classificazione del documento: Consip Public

Gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., per l’affidamento dei servizi per la manutenzione e l’evoluzione dei sistemi informativi della Ragioneria Generale dello Stato - Sistemi Contabili delle Amministrazioni Centrali - ID 1327

Allegato 2 - Offerta tecnica



## ALLEGATO 2 - FAC SIMILE OFFERTA TECNICA

La busta “B” - “Gara per l’affidamento dei servizi per la manutenzione e l’evoluzione dei sistemi informativi della Ragioneria Generale dello Stato - Sistemi Contabili delle Amministrazioni Centrali - ID 1327 - Offerta tecnica”; dovrà contenere un indice completo di quanto in essa contenuto, nonché, a pena di esclusione dalla gara, una **Relazione Tecnica** in lingua italiana priva di qualsivoglia indicazione (diretta o indiretta) di carattere economico dalla quale si evinca in modo completo e dettagliato, ed in conformità ai requisiti indicati dal Capitolato Tecnico, la descrizione dei servizi offerti.

Alla Relazione in originale dovranno essere aggiunte due copie, anche su formato elettronico non modificabile (p.es. in formato “.pdf”).

Per quanto attiene alla produzione dei documenti su supporto ottico, si rimanda a quanto espresso in proposito al paragrafo 5.3 del Disciplinare.

La Relazione Tecnica dovrà essere firmata o siglata in ogni sua pagina e sottoscritta nell’ultima pagina, a pena di esclusione:

- nel caso di impresa singola, dal legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l’impresa nella presente procedura/procuratore speciale dell’impresa;
- nel caso di R.T.I. costituito o di Consorzio costituito, dal legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l’impresa nella presente procedura/procuratore speciale dell’impresa mandataria o del Consorzio;
- nel caso di R.T.I. o consorzio ordinario di concorrenti di cui all’art. 34, comma 1, lett. e) del D.Lgs. 163/06 costituendi, dal legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l’impresa nella presente procedura/procuratore speciale di tutte le imprese raggruppande o consorziande.

In caso di partecipazione in R.T.I. costituiti o costituendi o Consorzi si rimanda alle modalità di sottoscrizione espresse nel presente Disciplinare di gara.

In particolare, la Relazione Tecnica dovrà necessariamente contenere le caratteristiche dei servizi offerti, le modalità di fornitura e di prestazione dei servizi oggetto della procedura, con riferimento ai requisiti minimi indicati nel Capitolato tecnico e nelle sue appendici.

La suddetta **Relazione Tecnica**: (i) dovrà essere presentata su fogli singoli di formato DIN A4, non in bollo, con una numerazione progressiva ed univoca delle pagine e dovrà essere fascicolata con rilegatura non rimovibile; (ii) dovrà essere contenuta entro le **80 (ottanta)** pagine, esclusi la copertina e l’indice; (iii) dovrà rispettare lo “Schema di risposta” di seguito riportato. Eventuali template del/i deliverable attraverso cui verrà fornita alla

---

Classificazione del documento: Consip Public

Gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., per l’affidamento dei servizi per la manutenzione e l’evoluzione dei sistemi informativi della Ragioneria Generale dello Stato - Sistemi Contabili delle Amministrazioni Centrali - ID 1327

Allegato 2 - Offerta tecnica



Committente, nel corso della fornitura, evidenza dell'applicazione della modalità proposta faranno parte della Relazione Tecnica pertanto non dovranno essere documenti separati.

Si precisa che tutte le migliorie/soluzioni/sistemi nonché metodologie e modalità organizzative proposte devono essere nella piena disponibilità/fattibilità del Fornitore e **senza oneri aggiuntivi per Sogei o per l'Amministrazione**. Si precisa inoltre che quanto descritto nella Relazione Tecnica costituisce di per sé dichiarazione di impegno del Fornitore all'esecuzione nei tempi e modi descritti nella relazione stessa.

Si sottolinea che la Relazione Tecnica deve descrivere le modalità di erogazione di ciascun servizio anche in assenza di miglioramento dei requisiti minimi esposti nella documentazione di gara.

Si rappresenta che la Commissione procederà alla valutazione della sola Relazione Tecnica. Nel caso in cui, pertanto, il Concorrente produca documentazione aggiuntiva, quest'ultima non sarà sottoposta a valutazione.

Inoltre, si rappresenta che il Concorrente è tenuto ad indicare analiticamente le parti dell'Offerta contenenti segreti tecnici o commerciali, ove presenti, che intenda non rendere accessibile ai terzi.

Ferme restando le indicazioni contenute nel Disciplinare di gara, la documentazione che il Concorrente intenda produrre per comprovare l'esigenza di tutela sarà prodotta in allegato alla Relazione tecnica e non concorrerà al computo delle 80 (ottanta) pagine.

## **SCHEMA DI RISPOSTA**

### **RELAZIONE TECNICA**

#### **GARA PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI PER LA MANUTENZIONE E L'EVOLUZIONE DEI SISTEMI INFORMATIVI DELLA RAGIONERIA GENERALE DELLO STATO - SISTEMI CONTABILI DELLE AMMINISTRAZIONI CENTRALI - ID 1327**

##### **1. PREMESSA**

##### **2. PRESENTAZIONE E DESCRIZIONE OFFERENTE (MAX 2 PAGINE)**

##### **3. ORGANIZZAZIONE**

###### **3.1. C01 INTERAZIONE DEI RUOLI**

*(Illustrare la soluzione organizzativa con cui viene espletata l'interazione tra i referenti previsti dalla fornitura ovvero tra il responsabile unico delle attività*

---

Classificazione del documento: Consip Public

Gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., per l'affidamento dei servizi per la manutenzione e l'evoluzione dei sistemi informativi della Ragioneria Generale dello Stato - Sistemi Contabili delle Amministrazioni Centrali - ID 1327

Allegato 2 - Offerta tecnica



*contrattuali, il referente di area, il/i capo/i progetto, il coordinatore delle attività di gestione applicativa, il referente tecnologico, il referente dei function point ed il gestore della configurazione. La proposta deve essere tale da garantire la massimizzazione dell'efficacia nell'erogazione dei servizi; garantire un continuo passaggio di conoscenze per ciò che attiene la peculiarità dei singoli ruoli; garantire un costante aggiornamento degli aspetti salienti della fornitura. Dovranno essere evidenziate, in particolare, l'aderenza della proposta al contesto della fornitura, la concretezza ed efficacia della soluzione nonché la copertura di tutti i servizi).*

### **3.2. C02 - CENTRI DI COMPETENZA**

*(Descrivere la soluzione organizzativa con cui i centri di competenza proposti, presenti all'interno dell'impresa, andranno a supportare i servizi di sviluppo e manutenzione evolutiva di software ad hoc e sviluppo e Mev su soluzioni commerciali e di supporto specialistico. Il concorrente dovrà evidenziare la capacità da parte dei centri di competenza offerti di proporre le migliori soluzioni in termini di innovazione e di specifiche competenze. Dovranno essere evidenziate, in particolare, la modalità organizzativa ed operativa con cui i centri di competenza interagiranno all'interno dell'organizzazione della fornitura e forniranno supporto all'erogazione dei servizi).*

### **3.3. C03 - PRESA IN CARICO DELLE FUNZIONALITA'**

*(Esporre la soluzione organizzativa e operativa per rendere autonomo e competente il servizio di gestione applicativa su nuove funzionalità sviluppate al fine di massimizzare le conoscenze delle risorse che erogano il servizio di gestione applicativa del software sviluppato, fuori dall'orario di servizio e senza oneri aggiuntivi. Dovranno essere evidenziate, in particolare, la modalità organizzativa ed operativa con cui la gestione applicativa prende in carico il software realizzato; la pianificazione delle attività di trasferimento di know-how nel corso delle fasi dei diversi cicli di vita; la pianificazione delle risorse impiegate nelle attività di trasferimento know-how).*

### **3.4. C04 - ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO DI SVILUPPO**

*(Illustrare la soluzione organizzativa e metodologica proposta per l'erogazione dei servizi di sviluppo e manutenzione evolutiva di software ad hoc e sviluppo e Mev su soluzioni commerciali nel caso in cui il servizio di sviluppo preveda la sola realizzazione del software e proposta di un indicatore di qualità aggiuntivo, che se offerto, integrerà per questo specifico ciclo di vita gli indicatori già previsti per i suddetti servizi. Dovranno essere evidenziate, in particolare, l'organizzazione che sottende a detta soluzione (mix del team impiegato, produttività e figure aggiuntive*



*offerte gratuitamente), la modalità con cui il servizio viene reso operativo, la modalità di aggiornamento e integrazione della documentazione prodotta dalla Committente e della documentazione di applicazione e di area nonché l'utilità dell'indicatore proposto e il relativo valore soglia).*

### **3.5. C05 - UTILIZZO PRECEDENTI ESPERIENZE**

*(Illustrare la soluzione organizzativa proposta per capitalizzare il valore aggiunto potenzialmente rilevante per la fornitura derivante da esperienze pregresse relative alla contabilità pubblica e alla contabilità economica e patrimoniale).*

### **3.6. C06 - FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO DELLE RISORSE**

*(Esporre la soluzione organizzativa e operativa per garantire la formazione e l'aggiornamento continuo funzionale, tecnologico ed infrastrutturale delle risorse impegnate nella fornitura - sia per i servizi in modalità continuativa che progettuale-, senza pregiudicare i livelli di servizio previsti per la fornitura stessa. Il concorrente, ai fini dell'attribuzione del punteggio, deve inoltre produrre un template del/i deliverable attraverso cui verrà fornita alla Committente, nel corso della fornitura, evidenza dell'applicazione della modalità proposta. In particolare, dovranno essere evidenziate la modalità organizzativa ed operativa di formazione delle risorse impegnate; l'aderenza al contesto della fornitura e alle sue evoluzioni previste; gli elementi necessari alla valutazione dell'efficacia e dell'attuazione, i giorni minimi di formazione proposti per ciascuna risorsa impiegata e il contenuto del deliverable proposto).*

### **3.7. C07 - ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO DI CORRETTIVA**

*(Illustrare la soluzione organizzativa e metodologica proposta per l'erogazione del servizio di manutenzione correttiva e per la correttiva in garanzia - sia nel corso della fornitura che nel corso degli ultimi 12 mesi di durata contrattuale - con particolare riguardo all'organizzazione del servizio per malfunzionamenti per i quali il Fornitore venga attivato in orario notturno, di sabato e festivi. In particolare dovranno essere descritte l'organizzazione che sottende alla soluzione proposta nonché la modalità con cui il servizio viene reso operativo).*

### **3.8. C08 - ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE APPLICATIVA**

*(Spiegare la soluzione organizzativa, metodologica e tecnologica per l'erogazione del servizio di gestione applicativa con particolare riguardo all'area SICOG e Spese per cui si prevede un significativo impiego di risorse nell'ambito del servizio, al fine di massimizzare l'efficacia e l'efficienza del servizio. Il concorrente, ai fini dell'attribuzione del punteggio, deve inoltre produrre un template del/i deliverable attraverso cui verrà fornita alla Committente, nel corso della fornitura, evidenza*

---

Classificazione del documento: Consip Public

Gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., per l'affidamento dei servizi per la manutenzione e l'evoluzione dei sistemi informativi della Ragioneria Generale dello Stato - Sistemi Contabili delle Amministrazioni Centrali - ID 1327

Allegato 2 - Offerta tecnica



*dell'applicazione della modalità proposta. In particolare dovranno essere evidenziate l'organizzazione che sottende alla soluzione proposta, la ripartizione delle attività, anche in riferimento al numero delle risorse, lo strumento di supporto all'attività di monitoraggio e controllo della gestione applicativa e il contenuto del deliverable proposto).*

### **3.9. C09 - ORGANIZZAZIONE PER PROGETTI TRASVERSALI**

*(Illustrare la soluzione organizzativa, metodologica e tecnologica per gestire in modo univoco le tematiche amministrative che insistono sulle diverse aree applicative oggetto di fornitura e per migliorare la qualità del servizio di sviluppo per i progetti trasversali, ovvero progetti e/o interventi che impattano più applicazioni della stessa area applicativa o di aree diverse. L'Impresa deve inoltre proporre un deliverable attraverso cui viene fornita alla Committente, alla fine della fase di definizione (o equivalente) dell'obiettivo, evidenza dell'applicazione della modalità proposta. Il concorrente dovrà dare piena evidenza della proposta organizzativa per la gestione univoca delle tematiche amministrative; della proposta organizzativa per migliorare la qualità del servizio di sviluppo per i progetti trasversali; delle modalità di esecuzione dell'analisi di impatto; dell'uso di uno strumento a garanzia della completezza delle attività; della proposta di deliverable.)*

## **4. EFFICIENZA**

### **4.1. C10 - FLESSIBILITA' SERVIZI PROGETTUALI**

*(Descrivere la soluzione metodologica, organizzativa ed operativa che l'impresa s'impegna a mettere in atto per garantire adeguato grado di flessibilità per tutti i servizi a carattere progettuale per fronteggiare, ad esempio, situazioni determinate da:*

- instabilità e mutevolezza dei requisiti, che sono alla base degli obiettivi di sviluppo e manutenzione evolutiva dei servizi progettuali;*
- contrazione dei tempi pianificati per singola fase del ciclo di vita dovuti in particolare al contesto normativo e/o esigenze specifiche dei principali organi amministrativi;*
- richieste estemporanee di piccole modifiche software, da assolvere in tempi ristretti;*
- picchi di attività che comportano la realizzazione di più obiettivi in parallelo e/o obiettivi critici.*

*In particolare, il concorrente dovrà indicare la metodologia proposta,*

---

Classificazione del documento: Consip Public

Gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., per l'affidamento dei servizi per la manutenzione e l'evoluzione dei sistemi informativi della Ragioneria Generale dello Stato - Sistemi Contabili delle Amministrazioni Centrali - ID 1327

Allegato 2 - Offerta tecnica



*l'organizzazione che sottende a detta soluzione al fine di ridurre al minimo il ritardo dovuto alla ripianificazione a seguito di una modifica dei requisiti, la soluzione operativa per la gestione di richieste estemporanee, la soluzione operativa per la gestione dei picchi di attività).*

#### **4.2. C11 - FLESSIBILITA' SERVIZI CONTINUATIVI**

*(Descrivere la soluzione metodologica, organizzativa ed operativa che l'impresa s'impegna a mettere in atto per garantire adeguato grado di flessibilità per il servizio di gestione applicativa al fine di fronteggiare picchi di attività e urgenze dovuti principalmente a:*

- richieste non programmate dell'amministrazione da assolvere in tempi rapidi;*
- richieste contemporanee di prodotti servizi e/o attività di carattere d'urgenza;*
- produzione in tempi rapidi di prodotti servizi di estrema visibilità esterna;*
- presa in carico contemporanea di più obiettivi di sviluppo e/o Mev e relativi passaggi in esercizio;*
- gestione di scadenze amministrative.*

*In particolare, dovranno essere illustrate la metodologia proposta e l'organizzazione che sottende a detta soluzione al fine di ridurre al minimo i tempi).*

#### **4.3. C12 - SOLUZIONE MOBILE**

*(descrivere la soluzione proposta per l'acquisizione e la fruizione di informazioni gestite dai sistemi/applicazioni oggetto di fornitura tramite tecnologia mobile (smartphone, tablet) nonché la modalità di integrazione con sistemi/applicazioni oggetto di fornitura e gli eventuali strumenti proposti. Inoltre, relativamente all'applicazione PIGRECO dell'area applicativa Sistemi Informativi Territoriali, il concorrente potrà proporre una soluzione specifica per l'acquisizione e la gestione integrata con i sistemi gestionali esistenti di informazioni relative ai beni in carico alle Amministrazioni. Le tipologie di informazione da gestire possono essere di diversa natura cioè sia testuali o multimendiali (fotografie), sia contenute nei più comuni codici a barre (esempio qr-code). Il concorrente dovrà illustrare dettagliatamente la soluzione proposta, la semplicità e l'ergonomia dell'interfaccia utente e la possibilità di integrazione con sistemi di etichettatura in mobilità).*

#### **4.4. C13 - BEST PRACTICE SULLE TECNOLOGIE**

*(Proporre l'applicazione di best practice, linee guida, metodologie e strumenti che il Concorrente metterà a disposizione per i servizi a carattere progettuale, con*

---

Classificazione del documento: Consip Public

Gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., per l'affidamento dei servizi per la manutenzione e l'evoluzione dei sistemi informativi della Ragioneria Generale dello Stato - Sistemi Contabili delle Amministrazioni Centrali - ID 1327

Allegato 2 - Offerta tecnica



specifici riferimenti ai diversi ambienti tecnologici (Java J2EE e .Net, Oracle Database e Microsoft SQL Server). L'Impresa deve inoltre proporre un deliverable attraverso cui viene fornita alla Committente, alla fine della fase di definizione (o equivalente) dell'obiettivo, evidenza dell'applicazione della modalità proposta. Il concorrente dovrà descrivere le best practice, linee guida, metodologie e strumenti e benefici derivanti; dovrà fornire evidenza dell'applicazione di quanto offerto e dei benefici indotti attraverso il deliverable proposto).

## **5. QUALITA'**

### **5.1. C14 - MONITORAGGIO DELLA FORNITURA**

*(Descrivere la soluzione finalizzata al monitoraggio della fornitura la cui proposta potrà prevedere:*

- a) la metodologia e l'organizzazione per eseguire periodiche rilevazioni sull'andamento dei servizi al fine di identificare, per tutti i servizi oggetto della fornitura, eventuali ambiti di ottimizzazione e/o miglioramento;*
- b) la tecnologia per il monitoraggio, il controllo e la verifica dei servizi della fornitura, finalizzata alla messa a disposizione in formato elettronico delle informazioni raccolte e delle valutazioni prodotte nonché la fruizione diretta a tutti gli attori del contratto, in particolare al direttore dell'esecuzione, dei livelli di servizio della fornitura e della documentazione prodotta ed utilizzata ai fini del monitoraggio. Inoltre il concorrente dovrà illustrare le modalità per rendere operativa e per gestire la soluzione offerta, per assicurare la correttezza delle informazioni fruibili, per supportare gli utenti per tutta la durata del contratto senza oneri aggiuntivi).*

### **5.2. C15 - SODDISFAZIONE UTENTE**

*(Esporre la soluzione proposta in termini di metodologie, tecniche di rilevazione e copertura del campione per la rilevazione della Soddisfazione degli utenti in relazione ai soli servizi di Supporto Specialistico e di Gestione Applicativa, corredata dal modello di questionario da utilizzare. In particolare, il concorrente dovrà descrivere la metodologia proposta, le tecniche di rilevazione e la copertura del campione nonché il modello di questionario proposto. Il concorrente potrà dichiarare il proprio impegno al miglioramento del punteggio, previsto nell'appendice "livelli di servizio", corrispondente a "soddisfatto" (da 7 a 8) e/o del valore soglia previsto per l'indicatore di qualità SUT nell'appendice "livelli di servizio" (da 75% a 85%)).*

### **5.3. C16 - AUTOMATISMI DOCUMENTAZIONE**

---

Classificazione del documento: Consip Public

Gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., per l'affidamento dei servizi per la manutenzione e l'evoluzione dei sistemi informativi della Ragioneria Generale dello Stato - Sistemi Contabili delle Amministrazioni Centrali - ID 1327

Allegato 2 - Offerta tecnica





*(Illustrare la soluzione tecnologica per alimentare e tenere aggiornata automaticamente la documentazione prevista, in relazione agli standard della Committente, per i servizi a carattere progettuale. In particolare, il concorrente dovrà presentare:*

- la modalità di aggiornamento automatico dei documenti di applicazione e di area a partire dai documenti di obiettivo, con evidenza, nei documenti di destinazione, delle parti modificate;*
- la modalità di produzione ed aggiornamento automatico, a partire dai relativi documenti di fase (che comunque devono essere prodotti), per la stesura di una documentazione aggiuntiva da presentare all'utente ai fini della condivisione e successiva approvazione degli obiettivi di sviluppo e MEV;*
- la modalità di popolamento automatico della documentazione di test, relativamente ai test unitari, a partire dalle specifiche funzionali o documento equivalente, con evidenza nei documenti di partenza dei controlli oggetto di test unitario.)*

#### **5.4. C17 - CERTIFICAZIONI SPECIFICHE**

*(Dichiarazione d'impegno ad impiegare risorse in possesso di certificazioni PMI o equivalente relativamente alle figure di riferimento nell'ambito della fornitura in oggetto. Pertanto, il concorrente potrà dichiarare:*

- ✓ l'impegno a utilizzare tutti i referenti di area in possesso di certificazione (PMI o equivalente);*
- ✓ l'impegno a utilizzare tutti i coordinatori delle attività della gestione applicativa in possesso della certificazione ITIL o equivalente;*
- ✓ l'impegno a utilizzare nell'area SICOGÉ uno specialista di prodotto in possesso della certificazione Microsoft Certified Solutions Developer (MCSD) - Web Applications;*
- ✓ l'impegno a utilizzare nell'area SICOGÉ uno specialista di prodotto in possesso della certificazione Microsoft Certified Solutions Expert (MCSE) - Data Platform).*

#### **5.5. C18 - IMPATTO AMBIENTALE**

*(Dichiarazione d'impegno ad utilizzare desktop/portatili da parte delle risorse che prestano il loro servizio presso le sedi della Committente/Amministrazione, compresi i referenti, con le seguenti caratteristiche green:*

- ✓ riduzione consumo energetico (ETEC) di tutti i Pc Desktop/portatili utilizzati nell'esecuzione del servizio rispetto al valore di soglia Energy Star 5.0 (TEC*

---

Classificazione del documento: Consip Public

Gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., per l'affidamento dei servizi per la manutenzione e l'evoluzione dei sistemi informativi della Ragioneria Generale dello Stato - Sistemi Contabili delle Amministrazioni Centrali - ID 1327

Allegato 2 - Offerta tecnica



*requirement):*

- *TEC requirement  $\geq$  ETEC > 75% TEC requirement oppure*
  - *75% TEC requirement  $\geq$  ETEC > 65% TEC requirement oppure*
  - *65% TEC requirement  $\geq$  ETEC > 60% TEC requirement oppure*
  - *60% TEC requirement  $\geq$  ETEC  $\geq$  0% TEC requirement*
- ✓ *compatibilità ambientale - riduzione consumi energetici (Monitor): consumo dei monitor utilizzati nell'esecuzione del servizio in sleep mode  $\leq$  0,5 Watt).*

## **6. DOCUMENTAZIONE COPERTA DA RISERVATEZZA**

*(Nel presente paragrafo il concorrente è tenuto ad indicare analiticamente le parti della documentazione presentata che ritiene coperte da riservatezza, con riferimento a marchi, know-how, brevetti ecc..)*