

DISCIPLINARE DI GARA A PROCEDURA APERTA AI SENSI DEL D.LGS.
163/2006 E S.M.I., PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI PER LA
MANUTENZIONE E L’EVOLUZIONE DEI SISTEMI INFORMATIVI DELLA
RAGIONERIA GENERALE DELLO STATO - SISTEMI CONTABILI
DELLE AMMINISTRAZIONI CENTRALI - ID 1327

Classificazione Documento: Consip Public

Gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., l’affidamento dei servizi per la manutenzione e l’evoluzione dei sistemi informativi della Ragioneria Generale dello Stato - Sistemi Contabili delle Amministrazioni Centrali - ID 1327

Disciplinare di Gara - Documento firmato digitalmente dal Dott. Domenico Casalino (A.D. Consip SpA) con certificato rilasciato da Postecom SpA



INDICE

1. OGGETTO	6
2. DOCUMENTI DA PRESENTARE AI FINI DELLA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI GARA.....	6
3. CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE	14
4. Partecipazione di Raggruppamenti Temporanei di Imprese (R.T.I.) e di Consorzi, avvalimento, nonché PARTECIPAZIONE DI imprese controllate E/O COLLEGATE	14
4.1 Le regole ai fini della partecipazione.....	14
4.2 Le regole sulla documentazione da produrre.....	18
5. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL’OFFERTA	22
5.1 Il plico	22
5.2 Le buste	24
5.3 Produzione dei documenti su supporto ottico	26
5.4 Richiesta informazioni	28
6. MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE DELLA GARA.....	29
6.1 Accesso	45
6.2 Informativa in ordine all’intento di proporre ricorso giurisdizionale	45
6.3. Variazioni intervenute durante lo svolgimento della procedura.....	45
7. SUBAPPALTO.....	46
8. ADEMPIMENTI PER LA STIPULA DEL CONTRATTO	47
9. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	49
10. CAUZIONI E POLIZZA ASSICURATIVA	51
10.1 Cauzioni per la stipula del contratto.....	51
10.2 Polizza assicurativa.....	53
11. CODICE ETICO - MODELLO DI ORGANIZZAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO EX D.LGS. N. 231/2001	54
12. ALLEGATI	54

Classificazione Documento: Consip Public

Gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., l’affidamento dei servizi per la manutenzione e l’evoluzione dei sistemi informativi della Ragioneria Generale dello Stato - Sistemi Contabili delle Amministrazioni Centrali - ID 1327

Disciplinare di Gara - Documento firmato digitalmente dal Dott. Domenico Casalino (A.D. Consip SpA) con certificato rilasciato da Postecom SpA



DISCIPLINARE DI GARA A PROCEDURA APERTA AI SENSI DEL D.LGS. 163/2006 E S.M.I., PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI PER LA MANUTENZIONE E L’EVOLUZIONE DEI SISTEMI INFORMATIVI DELLA RAGIONERIA GENERALE DELLO STATO - SISTEMI CONTABILI DELLE AMMINISTRAZIONI CENTRALI - ID 1327

PREMESSA

La Consip S.p.A. a socio unico (di seguito per brevità anche Consip) per conto della Sogei S.p.A. (di seguito per brevità anche Sogei o Committente), in virtù di quanto stabilito dall’art. 4, comma 3 bis e comma 3 ter del D.L. n. 95/2012 convertito in L. 135/2012, nonché dalla convenzione sottoscritta in attuazione delle summenzionate norme, ha indetto una gara comunitaria a procedura aperta, ai sensi del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., in un unico lotto CIG 5229337966, per l’affidamento dei servizi per la manutenzione e l’evoluzione dei sistemi informativi della Ragioneria Generale dello Stato - Sistemi Contabili delle Amministrazioni Centrali, mediante Bando di gara inviato per la pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale dell’Unione Europea in data 22/07/2013, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, sul “profilo del committente” www.consip.it (d’ora in poi “Sito”), nonché per estratto sui seguenti quotidiani:

- Il Corriere della Sera
- La Repubblica
- Il Messaggero
- Il Tempo

Si precisa che in virtù di quanto stabilito dall’art. 4, comma 3 bis e comma 3 ter del D.L. n. 95/2012 convertito con L. 135/2012 nonché dalla Convenzione stipulata in data 12 aprile 2013 a far data dal primo di luglio 2013 tutte le attività contrattuali saranno poste in essere dalla Sogei S.p.A. e Consip svolgerà il ruolo di Centrale di Committenza.

Si rende noto che, ai sensi dell’articolo 34 del D.L. 18 ottobre 2012 n. 179 convertito dalla Legge 17 dicembre 2012 n. 221, le spese per la pubblicazione di cui al secondo periodo del comma 7 dell’articolo 66 del D.Lgs. n. 163/2006 dovranno essere rimborsate alla Consip S.p.A. da parte dell’Aggiudicatario della presente procedura entro il termine indicato dalla citata normativa. Tali costi sono stimati, in misura indicativa, complessivamente in Euro 2.000,00; rimane inteso che la Consip S.p.A. si riserva di rendere noto all’aggiudicatario, in sede di comunicazione ex articolo 79, comma 5, del D.Lgs. n. 163/2006, l’esatto ammontare del suddetto importo, comprensivo anche dei costi degli eventuali avvisi relativi a proroghe e/o rettifiche al bando, dovuto a titolo di rimborso spese.

La documentazione ufficiale di gara è disponibile in duplice formato, (i) elettronico, firmato digitalmente, scaricabile dai siti www.consip.it e www.mef.gov.it, (ii) su supporto

Classificazione Documento: Consip Public

Gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., l’affidamento dei servizi per la manutenzione e l’evoluzione dei sistemi informativi della Ragioneria Generale dello Stato - Sistemi Contabili delle Amministrazioni Centrali - ID 1327

Disciplinare di Gara - Documento firmato digitalmente dal Dott. Domenico Casalino (A.D. Consip SpA) con certificato rilasciato da Postecom SpA



Cd Rom, ritirabile presso la Consip S.p.A. all'indirizzo sub I.1 del Bando di gara, nei giorni feriali dalle 9.00 alle 12.00.

Sul sito www.sogei.it sarà invece disponibile il collegamento con il sito ww.consip.it nell'area ove è disponibile la documentazione nelle modalità sopra espresse.

Per la lettura della documentazione firmata digitalmente è necessario dotarsi dell'apposito software per la verifica della firma digitale, rilasciato da uno dei certificatori iscritti all'Elenco di cui all'articolo 29 del D.Lgs. 82/2005 e disponibile sul sito www.digitpa.gov.it.

Sul profilo del committente e sui siti www.consip.it e www.mef.gov.it è disponibile la versione elettronica della documentazione in formato PDF/Excel non firmata digitalmente.

Sul sito www.sogei.it sarà disponibile il collegamento con il sito www.consip.it.

In caso di discordanza tra le due versioni in formato elettronico prevale - in entrambi i casi - la versione firmata digitalmente.

Consip S.p.A. effettuerà la consultazione dell'Osservatorio contenente le annotazioni sugli operatori economici istituito presso l'Autorità Vigilanza Contratti Pubblici relativamente a tutti i Concorrenti che hanno presentato offerta.

In ragione di quanto previsto dall'art.41 comma 2 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. come modificato dall'art.1 comma 2 bis lett. b) della legge del 7 agosto 2012 n.135, si precisa che Consip S.p.A. si è determinata a prevedere un limite di partecipazione alla presente gara connesso al fatturato aziendale - segnatamente, il requisito di fatturato specifico realizzato nella prestazione di "servizi di sviluppo e/o manutenzione evolutiva e/o manutenzione adeguativa", di cui al punto III.2.2 lettere a) del Bando di gara ed il requisito di fatturato specifico realizzato nella prestazione di "servizi di gestione applicativa e/o manutenzione correttiva", di cui al punto III.2.2 lettere b) del Bando di gara - per una serie di motivazioni.

In particolare, assume fondamentale importanza la possibilità di selezionare attraverso la presente gara operatori economici dotati di: 1) capacità economico-finanziaria proporzionata al valore annuo del contratto tale da garantire la congruità della capacità produttiva dell'impresa fornitrice con l'impegno prescritto dal contratto aggiudicato; 2) capacità tecniche ed organizzative, idonee a garantire un adeguato ed elevato livello qualitativo dei servizi erogati, in considerazione anche del numero e della tipologia degli utenti dell'Amministrazione Committente e coinvolti.

Ciò detto, anche sulla base di un'approfondita analisi del mercato di riferimento, preventivamente svolta al fine di determinare i requisiti di fatturato specifico di cui ai punti III.2.2 lettera a) e lettera b) del Bando di gara tale da garantire comunque la più ampia partecipazione alla gara da parte degli operatori economici che competono nel settore dei servizi oggetto di gara; nella quantificazione del menzionato requisito è stato utilizzato un metodo di calcolo integralmente rispettoso dei criteri individuati ed indicati

Classificazione Documento: Consip Public

Gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., l'affidamento dei servizi per la manutenzione e l'evoluzione dei sistemi informativi della Ragioneria Generale dello Stato - Sistemi Contabili delle Amministrazioni Centrali - ID 1327

Disciplinare di Gara - Documento firmato digitalmente dal Dott. Domenico Casalino (A.D. Consip SpA) con certificato rilasciato da Postecom SpA



al riguardo dalla giurisprudenza amministrativa e dalla prassi di riferimento.

A quanto fin qui brevemente esposto, si aggiunga che, al fine di incentivare la partecipazione in forma associata alla gara da parte degli operatori economici del mercato di riferimento e, conseguentemente, di favorire anche la partecipazione delle piccole e medie imprese di settore potenzialmente interessate, nella presente gara viene incentivata la partecipazione di RTI o Consorzi.

A tal fine, tra l'altro, non è prescritto, per la partecipazione alla gara in forma di RTI, il possesso da parte delle relative Imprese Mandanti di percentuali minime del requisito di fatturato specifico in questione.

Registrazione al Sistema AVCPass e utilizzazione della Banca Dati Nazionale Contratti Pubblici.

L'art. 6-bis del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., così come introdotto dall'art. 20, comma 1, lettera a), della legge 4 aprile 2012 n. 35, prevede che la documentazione comprovante il possesso dei requisiti di carattere generale nonché di carattere tecnico organizzativo ed economico-finanziario per la partecipazione alle procedure ad evidenza pubblica debba essere acquisita attraverso la Banca dati nazionale dei contratti pubblici (di seguito, per brevità, BDNCP) gestita dall'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici (di seguito, per brevità, AVCP).

In attuazione a quanto previsto dal suindicato art. 6 bis del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. l'AVCP ha emesso la Deliberazione n. 111 del 20 dicembre 2012 con la quale vengono, tra l'altro, individuati "i dati concernenti la partecipazione alle gare e la valutazione delle offerte da inserire nella BDNCP al fine di consentire alle stazioni appaltanti/enti aggiudicatori di verificare il possesso dei requisiti degli operatori economici per l'affidamento dei contratti pubblici".

L'art. 9 della suindicata Deliberazione, così come modificata dalla comunicazione del Presidente del 12 giugno 2013, prevede che l'obbligo di procedere alla verifica stessa attraverso l'utilizzo del sistema AVCPASS decorre "Dal 1° marzo 2013 per tutti gli appalti (lavori/servizi/forniture) di importo a base d'asta pari o superiore a € 40.000,00, con esclusione di quelli svolti attraverso procedure interamente gestite con sistemi telematici, sistemi dinamici di acquisizione o mediante ricorso al mercato elettronico, nonché quelli relativi ai settori speciali; in via transitoria, fino al 31 dicembre 2013, le stazioni appaltanti/enti aggiudicatori per tali appalti possono continuare a verificare il possesso dei requisiti degli operatori economici secondo le previgenti modalità".

Ciascun Concorrente, potrà registrarsi al Sistema AVCPass secondo le indicazioni operative per la registrazione nonché i termini e le regole tecniche per l'acquisizione, l'aggiornamento e la consultazione dei dati presenti sul sito: www.avcp.it.

L'operatore economico, effettuata la suindicata registrazione al servizio AVCPASS e

Classificazione Documento: Consip Public

Gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., l'affidamento dei servizi per la manutenzione e l'evoluzione dei sistemi informativi della Ragioneria Generale dello Stato - Sistemi Contabili delle Amministrazioni Centrali - ID 1327

Disciplinare di Gara - Documento firmato digitalmente dal Dott. Domenico Casalino (A.D. Consip SpA) con certificato rilasciato da Postecom SpA



individuata la procedura di affidamento cui intende partecipare, ottiene dal sistema un "PASSOE"; lo stesso dovrà essere inserito nella busta A contenente la documentazione amministrativa; sul punto si veda il successivo par. 2.

In adempimento a quanto previsto dall'art. 6 bis del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., nonché dalla Deliberazione dell'AVCP n. 111 del 20 dicembre 2012, la Consip si riserva di procedere alla verifica circa il possesso dei requisiti inerenti la presente iniziativa tramite la BDNCP.

Si segnala che, nel caso in cui partecipino alla presente iniziativa concorrenti che non risultino essere registrati presso il detto sistema, la Consip provvederà, con apposita comunicazione, ad assegnare un termine congruo per l'effettuazione della registrazione medesima.

Si evidenzia, infine, che la mancata registrazione presso il servizio AVCPass, nonché l'eventuale mancata trasmissione del PASSOE, non comportano, di per sé e salvo quanto oltre previsto, l'esclusione dalla presente procedura.

1. OGGETTO

Con l'aggiudicatario (di seguito anche "Impresa"), la Sogei, per conto del MEF, stipulerà apposito contratto con il quale verrà regolamentato l'affidamento dei seguenti servizi:

- A. Sviluppo e manutenzione evolutiva di software ad hoc (SSW)
- B. Gestione applicativi e basi dati (GSW)
- C. Manutenzione Adeguativa (MAD)
- D. Manutenzione Correttiva (MAC)
- E. Supporto Specialistico (SSP)
- F. Sviluppo e Mev su soluzioni commerciali (SSC)

sui sistemi informativi della Ragioneria Generale dello Stato per la gestione della Contabilità delle Amministrazioni Centrali.

Tutti i servizi sopra indicati devono rispettare le caratteristiche minime stabilite nel Capitolato Tecnico, pena l'esclusione dalla procedura di gara.

Anche ai sensi di quanto disposto dall'art. 2, comma 2 della L.n. 241/1990 e dell'art.11 comma 6 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i, la durata del presente procedimento e della relativa garanzia è fissata in 180 (centottanta) giorni naturali e consecutivi dalla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione delle offerte.

E' designato quale Responsabile del procedimento, ai sensi e per gli effetti di cui al combinato disposto dell'art. 10 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i e del D.P.R. 5 ottobre 2010 n.207, limitatamente alla fase ad evidenza pubblica il Dott. Marco Paccarié.

2. DOCUMENTI DA PRESENTARE AI FINI DELLA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI GARA

Classificazione Documento: Consip Public

Gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., l'affidamento dei servizi per la manutenzione e l'evoluzione dei sistemi informativi della Ragioneria Generale dello Stato - Sistemi Contabili delle Amministrazioni Centrali - ID 1327

Disciplinare di Gara - Documento firmato digitalmente dal Dott. Domenico Casalino (A.D. Consip SpA) con certificato rilasciato da Postecom SpA



Nella busta “**A - Documenti**” il Concorrente dovrà inserire, a pena d’esclusione, la seguente documentazione:

a) Dichiarazione conforme all’**Allegato 1** al presente Disciplinare, debitamente compilata, contenente le dichiarazioni circa il possesso dei requisiti prescritti nel Bando di gara nonché le ulteriori informazioni richieste, firmata o siglata in ogni sua pagina e sottoscritta, a pena di esclusione, nell’ultima pagina dal legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l’impresa nella presente procedura. Nella busta “**A - Documenti**”, unitamente all’**Allegato 1**, dovrà essere inserita, a pena d’esclusione, copia del documento di identità del dichiarante.

Al fine di consentire alla Consip S.p.A. di valutare la moralità professionale del concorrente ai sensi dell’art. 38, comma 1, lett. c) del D.Lgs. 163/2006, si precisa che nell’**Allegato 1** il Concorrente dovrà indicare, allegando ogni documentazione utile, tutti i provvedimenti di condanna, riferiti a qualsivoglia fattispecie di reato, passati in giudicato, ivi inclusi quelli per cui si beneficia della non menzione, fatti salvi esclusivamente i casi di depenalizzazione ed estinzione del reato (quest’ultima, dichiarata dal giudice dell’esecuzione) di condanne revocate e di quelle per le quali è intervenuta la riabilitazione pronunciata dal Tribunale di sorveglianza.

Qualora vi sia/no soggetto/i cessato/i dalla carica nell’anno antecedente la data di pubblicazione del bando che sia/no oggetto di provvedimento/i di cui all’art.38 comma 1 lett.c) del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., l’impresa dovrà dimostrare la completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata mediante la produzione di ogni documento (a titolo esemplificativo: assenza di collaborazione/licenziamento/avvio di una azione risarcitoria/denuncia penale) idoneo a comprovare l’estromissione del/i soggetto/i dalla compagine sociale e/o da tutte le cariche sociali.

In caso di cessione d’azienda o di ramo d’azienda, incorporazione o fusione societaria intervenuta nell’anno antecedente la pubblicazione del bando, la dichiarazione di cui all’art. 38 comma 1 lettera c) del D.lgs. 12 aprile 2006, n. 163 andrà resa da parte del concorrente anche con riferimento ai soggetti indicati dal medesimo articolo che hanno operato presso la impresa cedente, incorporata o le società fuse nel’anno antecedente la pubblicazione del bando. Tale dichiarazione, qualora non prodotta, non comporta l’esclusione dalla procedura di gara.

Rimane, infine, fermo che, ai sensi dell’art. 38, comma 1 *bis*, del D.Lgs. n. 163/2006, le cause di esclusione previste dallo stesso articolo 38 non si applicano alle aziende o società sottoposte a sequestro o confisca ai sensi dell’articolo 12-*sexies* del decreto legge 8 giugno 1992, n. 306, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 1992, n. 356, o della legge 31 maggio 1965, n. 575, ed affidate ad un custode o amministratore giudiziario o

Classificazione Documento: Consip Public

Gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., l’affidamento dei servizi per la manutenzione e l’evoluzione dei sistemi informativi della Ragioneria Generale dello Stato - Sistemi Contabili delle Amministrazioni Centrali - ID 1327

Disciplinare di Gara - Documento firmato digitalmente dal Dott. Domenico Casalino (A.D. Consip SpA) con certificato rilasciato da Postecom SpA



finanziario limitatamente a quelle riferite al periodo precedente al predetto affidamento.

Ai sensi dell'art 79 comma 5 quinquies del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. il Concorrente è tenuto ad indicare nell'Allegato 1 al Disciplinare di gara, a pena d'esclusione, sia il domicilio eletto sia il numero di fax. Consip, a suo insindacabile giudizio, invierà le comunicazioni inerenti la presente procedura utilizzando l'inoltro di raccomandata con avviso di ricevimento anticipando la trasmissione della medesima a mezzo fax o la trasmissione via fax o mediante inoltro a mezzo posta elettronica certificata.

Il Concorrente, al fine di dimostrare l'insussistenza delle cause di esclusione ex art. 38 comma 1, lettere b), c) e m)ter del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. potrà, in aggiunta all'Allegato 1, produrre tanti Allegati 1 Bis quanti sono:

- i titolari ed i direttori tecnici, ove presenti (se si tratta di impresa individuale);
- i soci ed i direttori tecnici, ove presenti (se si tratta di società in nome collettivo);
- i soci accomandatari ed i direttori tecnici, ove presenti (se si tratta di società in accomandita semplice);
- gli amministratori muniti di potere di rappresentanza, il socio unico persona fisica, il socio di maggioranza persona fisica nel caso di società con meno di quattro soci ed i direttori tecnici, ove presenti (se si tratta di altro tipo di società o consorzio);
- - i soggetti come sopra individuati, cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara (Si evidenzia che tali soggetti dovranno rilasciare esclusivamente la dichiarazione relativa alla causa di esclusione di cui all'art.38 comma 1 lettera c) del D.Lgs. 163/2006 e smi);

diversi dal soggetto che ha sottoscritto la Dichiarazione di cui all'Allegato 1.

Si precisa che nel caso di società con due soli soci persone fisiche i quali siano in possesso, ciascuno, del cinquanta per cento (50 %) della partecipazione azionaria, le dichiarazioni previste ai sensi dell'art. 38, comma 1, lettere b) e c) del D.Lgs.163/2006 devono essere rese da entrambi i suddetti soci.

La produzione dell'Allegato 1 bis da parte dei su richiamati soggetti è prevista a pena di esclusione qualora il soggetto che sottoscrive la Dichiarazione conforme all'**Allegato 1** al presente Disciplinare renda la stessa esclusivamente nei propri confronti.

Resta fermo quanto puntualmente indicato ai paragrafi 4 e 5 del presente Disciplinare.

- b) con riferimento al **punto III. 1.1. del bando di gara**, una garanzia provvisoria ai sensi dell'art. 75 del D.Lgs. n. 163/2006, di importo pari ad Euro 761.718,00= (settecentosessantunomilasettecentodiciotto/00) e con validità fino al 17/03/2014.

Classificazione Documento: Consip Public

Gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., l'affidamento dei servizi per la manutenzione e l'evoluzione dei sistemi informativi della Ragioneria Generale dello Stato - Sistemi Contabili delle Amministrazioni Centrali - ID 1327

Disciplinare di Gara - Documento firmato digitalmente dal Dott. Domenico Casalino (A.D. Consip SpA) con certificato rilasciato da Postecom SpA



La garanzia provvisoria potrà essere costituita, a scelta del concorrente, sotto forma di cauzione o di fideiussione.

La cauzione potrà essere:

- in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della Consip S.p.A.. In caso di cauzione provvisoria costituita in contanti, il relativo versamento dovrà essere effettuato sul conto corrente bancario IBAN n. IT06Q055840323000000050214 intestato alla Consip S.p.A., presso la Banca Popolare di Milano, Agenzia 447, Corso d'Italia n. 32/F, 00198 Roma; (ii) dovrà essere presentato originale o copia autentica del versamento; in caso di cauzione provvisoria costituita in titoli del debito pubblico dovrà essere presentato originale o copia autentica del titolo.

La fideiussione potrà essere:

- bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del D.Lgs. n. 385/1993 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58.

Sempre a pena di esclusione la fideiussione bancaria o assicurativa dovrà prevedere:

- (i) la rinuncia espressa al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- (ii) la rinuncia espressa all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile;
- (iii) la sua operatività entro quindici giorni su semplice richiesta scritta della Consip S.p.A.

La garanzia provvisoria dovrà essere corredata:

- da una autodichiarazione resa, ai sensi degli artt. 46 e 76 del d.P.R. n. 445/2000 con allegata copia del documento di identità del sottoscrittore in corso di validità, con la quale il sottoscrittore dell'istituto di credito/assicurativo dichiara di essere in possesso dei poteri per impegnare il garante. In tal caso, la Consip si riserva di effettuare controlli a campione interrogando direttamente gli istituti di Credito/assicurativi circa le garanzie rilasciate ed i poteri dei sottoscrittori.

In alternativa

-da dichiarazione notarile inerente autenticazione di firma.

Ferma la produzione di apposita autodichiarazione o, in alternativa, della dichiarazione notarile, si precisa che, ove la garanzia provvisoria ne fosse sprovvista, la Consip provvederà a richiedere la regolarizzazione di quanto prodotto.

L'importo della cauzione provvisoria è ridotto del cinquanta per cento per i concorrenti ai

Classificazione Documento: Consip Public

Gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., l'affidamento dei servizi per la manutenzione e l'evoluzione dei sistemi informativi della Ragioneria Generale dello Stato - Sistemi Contabili delle Amministrazioni Centrali - ID 1327

Disciplinare di Gara - Documento firmato digitalmente dal Dott. Domenico Casalino (A.D. Consip SpA) con certificato rilasciato da Postecom SpA



quali sia stata rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di gestione per la qualità conforme alle norme europee della serie EN ISO 9000.

Per fruire di tale beneficio, il concorrente deve produrre, nella **Busta “A - Documenti”**, la seguente documentazione:

- copia conforme all'originale della certificazione di qualità conforme alle norme europee UNI EN ISO 9000

OVVERO

- dichiarazione rilasciata dall'Ente Certificatore attestante il possesso della certificazione di qualità di cui sopra. Tale dichiarazione dovrà riportare il numero del certificato, l'organismo che lo ha rilasciato, la data del rilascio, la data di scadenza, la validità.

In alternativa, il possesso del suddetto requisito potrà essere attestato con idonea dichiarazione resa dal Concorrente ai sensi dell'art.47 del D.P.R. 445/2000 attestante il possesso della detta certificazione.

Si precisa inoltre che:

in caso di partecipazione in RTI e/o consorzio ordinario, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo nel caso in cui tutte le imprese che lo costituiscono siano in possesso della predetta certificazione, attestata da ciascuna impresa secondo le modalità sopra previste; in caso di partecipazione in Consorzio di cui alle lettere b) e c) dell'art. 34, comma 1, del D.Lgs. n. 163/06, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo nel caso in cui il Consorzio sia in possesso della predetta certificazione.

La garanzia provvisoria verrà svincolata contestualmente alla comunicazione della data di avvenuta stipulazione del contratto con l'aggiudicatario.

La garanzia provvisoria copre e viene escussa per la mancata sottoscrizione del Contratto per fatto del concorrente e viene altresì escussa, ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. n. 163/2006, nel caso in cui il concorrente stesso non fornisca la prova in ordine al possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa richiesti nel Bando di gara e nel caso di dichiarazioni mendaci.

Ai sensi dell'art. 75, comma 8, del D.Lgs. 163/2006, il concorrente dovrà, produrre l'impegno di un fideiussore (istituto bancario o assicurativo o intermediario finanziario iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del D.Lgs. n. 385/1993) a rilasciare la garanzia per l'esecuzione di cui al paragrafo 8 del presente Disciplinare, qualora il concorrente

Classificazione Documento: Consip Public

Gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., l'affidamento dei servizi per la manutenzione e l'evoluzione dei sistemi informativi della Ragioneria Generale dello Stato - Sistemi Contabili delle Amministrazioni Centrali - ID 1327

Disciplinare di Gara - Documento firmato digitalmente dal Dott. Domenico Casalino (A.D. Consip SpA) con certificato rilasciato da Postecom SpA



risultasse aggiudicatario.

- c) Copia della procura speciale in caso di dichiarazione resa da Procuratore speciale il cui nominativo e i relativi poteri non siano riportati sulla C.C.I.A.A.;
- d) in caso di partecipazione in consorzio stabile, copia autentica della delibera dell'organo deliberativo di ogni consorziata, dalla quale si evinca la volontà di operare esclusivamente in modo congiunto per un periodo di tempo non inferiore a 5 anni di cui al successivo paragrafo 4.1 del presente Disciplinare;
- e) in caso di partecipazione in R.T.I. o consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 34, comma 1, lettera e) del D.Lgs. n. 163/06 già costituito, fatto salvo quanto espressamente dichiarato nel facsimile di cui all'Allegato 1 al presente Disciplinare, dovrà essere presentata copia autentica del mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza, conferito alla mandataria ovvero dell'atto costitutivo del consorzio. Il mandato speciale del RTI e l'atto costitutivo del Consorzio dovranno espressamente contenere l'impegno delle singole imprese facenti parte del RTI o del Consorzio al puntuale rispetto degli obblighi derivanti dalla Legge n. 136/2010 e s.m.i, anche nei rapporti tra le imprese raggruppate o consorziate (in conformità alla Determinazione dell'AVCP n. 4 del 7 luglio 2011). Resta inteso che qualora il mandato speciale del RTI e l'atto costitutivo del consorzio, presentati in fase di partecipazione, non contengano il suddetto impegno, lo stesso dovrà necessariamente essere prodotto, in caso di aggiudicazione, al momento della presentazione dei documenti per la stipula secondo le modalità previste dal successivo paragrafo 8.
- f) in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 34, comma 1, lettera b) e c) del D.Lgs. n. 163/06 già costituito, fatto salvo quanto espressamente dichiarato nel facsimile di cui all'Allegato 1 al presente Disciplinare, dovrà essere presentata copia autentica dell'atto costitutivo del consorzio;
- g) in caso di ricorso al cd. avvalimento, ai fini della dimostrazione del possesso dei requisiti per la partecipazione e della utilizzazione dei mezzi tecnici e/o economici per l'esecuzione dell'appalto, copia della documentazione indicata nel successivo paragrafo 4 del presente Disciplinare;
- h) documento attestante l'avvenuto pagamento del contributo di cui all'art. 1, commi 65 e 67, della L. 23 dicembre 2005, n. 266, recante evidenza del codice di identificazione della procedura di gara (CIG) riportato nel **Bando di gara**. A tal fine si segnala che il pagamento relativo al contributo di cui sopra potrà avvenire:

Classificazione Documento: Consip Public

Gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., l'affidamento dei servizi per la manutenzione e l'evoluzione dei sistemi informativi della Ragioneria Generale dello Stato - Sistemi Contabili delle Amministrazioni Centrali - ID 1327

Disciplinare di Gara - Documento firmato digitalmente dal Dott. Domenico Casalino (A.D. Consip SpA) con certificato rilasciato da Postecom SpA



- **on line**, mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express. Per eseguire il pagamento sarà necessario collegarsi al “servizio riscossione” dell’Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici e seguire le istruzioni a video ovvero il manuale del servizio; a riprova dell’avvenuto pagamento, il partecipante deve allegare la stampata della ricevuta di pagamento, trasmessa dal “sistema di riscossione” della medesima;
ovvero
 - **in contanti**, presso tutti i punti di vendita della rete dei tabaccai abilitati al pagamento di bollette e bollettini; a riprova dell’avvenuto pagamento, il partecipante deve allegare lo scontrino rilasciato dal punto vendita ove si è effettuato il pagamento;
- i) Manuale della qualità descrittivo del sistema di qualità applicato di cui si è attestata la certificazione; in caso di documenti redatti in lingua diversa dall’italiano, è obbligatoria anche la dichiarazione giurata.
La mancata produzione del Manuale della qualità non sarà causa di esclusione dalla presente procedura.

Sempre all'interno della Busta A - Documentazione Amministrativa il concorrente, ove previamente registrato, dovrà produrre il documento attestante l'attribuzione del "PASSOE" da parte del servizio AVCPASS.

Si precisa che in caso di certificazioni o attestazioni rilasciati in lingua diversa dall'italiano, dovrà essere presentata anche la traduzione giurata.

La busta “**B - Offerta Tecnica**” dovrà contenere un indice completo di quanto in essa contenuto, nonché, a pena d’esclusione dalla gara, la Relazione Tecnica in originale, in lingua italiana, conforme al fac-simile di cui all’**Allegato 2** al presente Disciplinare, priva di qualsivoglia indicazione (diretta o indiretta) di carattere economico, contenente una descrizione completa e dettagliata dei prodotti e servizi offerti che dovranno essere conformi ai requisiti indicati dal Capitolato Tecnico.

La Relazione dovrà essere firmata o siglata in ogni sua pagina e sottoscritta, pena l’esclusione, per esteso nell’ultima pagina dal legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l’impresa nella presente procedura (in caso di procuratore i cui poteri non siano riportati sulla C.C.I.A.A., la procura dovrà essere stata prodotta nella busta “**A - Documenti**”). In caso di R.T.I. o Consorzio, si veda il successivo paragrafo 4 del presente Disciplinare.

Alla Relazione in originale dovranno essere aggiunte due copie, anche su formato

Classificazione Documento: Consip Public

Gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., l'affidamento dei servizi per la manutenzione e l'evoluzione dei sistemi informativi della Ragioneria Generale dello Stato - Sistemi Contabili delle Amministrazioni Centrali - ID 1327

Disciplinare di Gara - Documento firmato digitalmente dal Dott. Domenico Casalino (A.D. Consip SpA) con certificato rilasciato da Postecom SpA



elettronico non modificabile (p.es. in formato “.pdf “). Per quanto attiene alla produzione dei documenti su supporto ottico, si rimanda a quanto espresso in proposito al successivo paragrafo 5 del presente Disciplinare.

Oltre alla Relazione Tecnica in originale dovranno essere aggiunte due copie, anche su formato elettronico non modificabile (p.es. in formato “.pdf “).

Rimane inteso che qualora le copie della Relazione Tecnica vengano prodotte su formato elettronico non modificabile esse non dovranno essere firmate digitalmente.

In caso di discordanza tra l'originale e le copie, anche se prodotte su formato elettronico, a prevalere sarà, in ogni caso, quanto riportato sull'originale.

L'indice e la Relazione Tecnica dovranno essere redatti in lingua italiana.

Si precisa che nel caso in cui i surrichiamati documenti siano redatti in lingua diversa dall'italiano, dovranno essere corredati da traduzione giurata.

Nella busta “**C - Offerta Economica**” il concorrente dovrà inserire, a pena d'esclusione, la dichiarazione di offerta, conforme all'**Allegato 3** al presente Disciplinare, firmata o siglata in ogni pagina e sottoscritta, pena l'esclusione, per esteso nell'ultima dal legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura (in caso di procuratore il cui nominativo e i relativi poteri non siano riportati sulla C.C.I.A.A., la procura dovrà essere stata prodotta nella busta “**A - Documenti**”).

All'interno della busta “**C - Offerta Economica**”, il Concorrente potrà produrre, in separata busta chiusa e sigillata sui lembi di chiusura, con ceralacca o con striscia di carta incollata o nastro adesivo o con strumenti idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni riportate esternamente, oltre al timbro del concorrente o altro diverso elemento di identificazione, le indicazioni del concorrente medesimo e cioè la denominazione o ragione sociale dell'Impresa e la seguente dicitura: “**Gara per l'affidamento dei servizi per la manutenzione e l'evoluzione dei sistemi informativi della Ragioneria Generale dello Stato - Sistemi Contabili delle Amministrazioni Centrali - ID 1327 Giustificazioni**”, le giustificazioni di cui all'art. 87, comma 2 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. con riferimento a ciascuna voce di prezzo che concorre a formare l'importo complessivo offerto (quale, a titolo esemplificativo e non esaustivo, il costo del lavoro rispetto alle prestazioni oggetto della presente fornitura, le voci del costo del lavoro per ogni figura professionale impiegata nell'appalto come determinato periodicamente nelle apposite tabelle del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, relative al/ai contratto/i collettivo/i applicato/i), gli investimenti da effettuare per l'esecuzione delle attività contrattuali anche, eventualmente, in ragione delle migliorie offerte, le spese generali, l'utile che il Concorrente intende perseguire). Le giustificazioni dovranno contenere, secondo le modalità riportate nel successivo paragrafo **6.1 “Accesso”**, le indicazioni del Concorrente sulle parti che lo stesso intende segretare.

Classificazione Documento: Consip Public

Gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., l'affidamento dei servizi per la manutenzione e l'evoluzione dei sistemi informativi della Ragioneria Generale dello Stato - Sistemi Contabili delle Amministrazioni Centrali - ID 1327

Disciplinare di Gara - Documento firmato digitalmente dal Dott. Domenico Casalino (A.D. Consip SpA) con certificato rilasciato da Postecom SpA



La mancata produzione anticipata della documentazione afferente le giustificazioni di cui all'art. 87 comma 2 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. non sarà causa di esclusione dalla presente procedura.

In caso di R.T.I. o Consorzio, per la presentazione dei documenti e dichiarazioni previste (o eventualmente dei certificati che tali dichiarazioni sostituiscono), nonché per il possesso dei requisiti minimi richiesti, vale quanto stabilito nel successivo paragrafo 4 del presente Disciplinare.

Si precisa che nel caso in cui la dichiarazione di offerta sia redatta in lingua diversa dall'italiano, essa dovrà essere corredata da traduzione giurata.

3. CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

E' ammessa alla presente gara la partecipazione dei soggetti di cui all'art. 34 del D.Lgs. n. 163/2006, fatto salvo quanto previsto dall'art. 13 della Legge n. 248/2006 e s.m.i.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in forma individuale e contemporaneamente in forma associata (RTI, consorzi) ovvero di partecipare in più di un RTI o consorzio, pena l'esclusione dalla gara dell'Impresa medesima e dei R.T.I. o Consorzi ai quali l'Impresa partecipa.

Saranno esclusi dalla gara i concorrenti per i quali si accerti che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi.

Ai sensi dell'art. 37 della Legge n. 122/2010, gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei Paesi inseriti nelle così dette black list di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono essere in possesso dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze.

Consip effettuerà nei confronti di tutti i concorrenti i dovuti controlli d'ufficio attraverso la consultazione del sito internet del Dipartimento del Tesoro ove sono presenti gli elenchi degli operatori economici aventi sede nei paesi inseriti nelle black list di cui al D.M. 4 maggio 1999 e al D.M. 21 novembre 2001 in possesso dell'autorizzazione ovvero di quelli che abbiano presentato istanza per ottenere l'autorizzazione medesima.

4. PARTECIPAZIONE DI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI IMPRESE (R.T.I.) E DI CONSORZI, AVVALIMENTO, NONCHÉ PARTECIPAZIONE DI IMPRESE CONTROLLATE E/O COLLEGATE

4.1 Le regole ai fini della partecipazione

E' ammessa la partecipazione di imprese temporaneamente raggruppate o raggruppande con l'osservanza della disciplina di cui all'art. 37 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., ovvero per le imprese stabilite in altri Stati membri dell'UE, nelle forme previste nei Paesi di

Classificazione Documento: Consip Public

Gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., l'affidamento dei servizi per la manutenzione e l'evoluzione dei sistemi informativi della Ragioneria Generale dello Stato - Sistemi Contabili delle Amministrazioni Centrali - ID 1327

Disciplinare di Gara - Documento firmato digitalmente dal Dott. Domenico Casalino (A.D. Consip SpA) con certificato rilasciato da Postecom SpA



stabilimento.

E' ammessa inoltre la partecipazione di Consorzi di imprese con l'osservanza della disciplina di cui agli articoli 34, 35, 36 e 37 del D.Lgs. n. 163/2006.

In caso di partecipazione nelle forme di cui all'articolo 34, comma 1, lettere d), e), del D.Lgs. n. 163/2006, a pena di esclusione, la mandataria dovrà eseguire la prestazione in misura maggioritaria in senso relativo.

Resta fermo quanto eventualmente previsto nel successivo paragrafo 4.2 in ordine al possesso dei requisiti in RTI/Consorzio Ordinario.

E' ammessa la partecipazione di Consorzi di imprese con l'osservanza della disciplina di cui agli articoli 34, 35, 36 e 37 del D.Lgs. 163/2006, e delle imprese stabilite in altri Paesi membri dell'UE, nelle forme previste nei Paesi di stabilimento.

I consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lettere b) e c), del D.Lgs. n. 163/2006, sono tenuti ad indicare, nell'**Allegato 1** al presente disciplinare, se e per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma (individuale o associata) pena l'esclusione sia del consorzio che dei consorziati e l'applicazione dell'art. 353 del codice penale..

È invece ammessa senza limitazione la partecipazione dei consorzi di cui alle lettere b) e c) dell'art. 34, comma 1, del D.Lgs. n. 163/2006. Per quanto riguarda i consorzi di cui alla lettera c) dell'art. 34, comma 1, del D.Lgs. n.163/2006, è necessario che i consorziati abbiano stabilito (con delibera dei rispettivi organi deliberativi, da produrre nella busta "**A - Documenti**") di operare in modo congiunto per un periodo di tempo non inferiore a 5 anni.

Ai sensi e secondo le modalità e condizioni di cui all'articolo 49 del D.Lgs. n. 163/2006, il concorrente - singolo o consorziato o raggruppato ai sensi dell'art. 34 del D.Lgs. n. 163/2006 - può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti tecnici e/o economici, avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto. A tal fine, ed in conformità all'articolo 49, comma 2, del D.Lgs. n.163/2006, il concorrente che intenda far ricorso all'"avvalimento" dovrà produrre , a pena di esclusione, nella **Busta "A" - Documenti**, le seguenti dichiarazioni rese in conformità al Modello di dichiarazione di avvalimento Allegato 9 al presente Disciplinare:

- a) **Dichiarazione di avvalimento del concorrente** sottoscritta dal legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l'impresa concorrente nella presente procedura, attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti di cui ci si intende avvalere e dell'impresa ausiliaria;
- b) **Dichiarazione di messa a disposizione del requisito dell'impresa ausiliaria**

Classificazione Documento: Consip Public

Gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., l'affidamento dei servizi per la manutenzione e l'evoluzione dei sistemi informativi della Ragioneria Generale dello Stato - Sistemi Contabili delle Amministrazioni Centrali - ID 1327

Disciplinare di Gara - Documento firmato digitalmente dal Dott. Domenico Casalino (A.D. Consip SpA) con certificato rilasciato da Postecom SpA



sottoscritta dal legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l'impresa ausiliaria nella presente procedura (in caso di procuratore il cui nominativo e i relativi poteri non siano riportati sulla C.C.I.A.A., dovrà essere prodotta, a pena d'esclusione, apposita procura) attestante tra l'altro:

- il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'articolo 38 del D.Lgs. n. 163/2006 nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento; al fine di consentire alla Consip S.p.A. di valutare la moralità professionale dell'impresa ausiliaria ai sensi dell'art. 38, comma 1, lett. c) del D.Lgs. 163/2006, si precisa che l'Impresa ausiliaria dovrà indicare, allegando ogni documentazione utile, tutti i provvedimenti di condanna, riferiti a qualsivoglia fattispecie di reato, passati in giudicato, ivi inclusi quelli per cui si beneficia della non menzione, fatti salvi esclusivamente i casi di depenalizzazione ed estinzione del reato (quest'ultima, dichiarata dal giudice dell'esecuzione) di condanne revocate e di quelle per le quali è intervenuta la riabilitazione pronunciata dal Tribunale di sorveglianza.
- l'obbligo incondizionato ed irrevocabile, verso il concorrente e verso Sogei S.p.A., di messa a disposizione per tutta la durata del Contratto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- la non partecipazione alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'articolo 34 del D.Lgs. n. 163/2006.

L'Impresa ausiliaria, al fine di dimostrare l'insussistenza delle cause di esclusione ex art. 38 comma 1, lettere b), c) e m)ter del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. potrà, in aggiunta a quanto indicato al precedente punto b), produrre tante ***Dichiarazioni circa l'insussistenza delle cause di esclusione ex art. 38 comma 1, lettere b), c) e m) ter del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.*** quanti sono:

- i titolari ed i direttori tecnici, ove presenti (se si tratta di impresa individuale);
- i soci ed i direttori tecnici, ove presenti (se si tratta di società in nome collettivo);
- i soci accomandatari ed i direttori tecnici, ove presenti (se si tratta di società in accomandita semplice);
- gli amministratori muniti di potere di rappresentanza, il socio unico persona fisica, il socio di maggioranza persona fisica nel caso di società con meno di quattro soci ed i direttori tecnici, ove presenti (se si tratta di altro tipo di società o consorzio);
- i soggetti come sopra individuati, cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara (Si evidenzia che tali soggetti dovranno rilasciare esclusivamente la dichiarazione relativa alla causa di esclusione di cui all'art.38 comma 1 lettera c) del D.Lgs. 163/2006 e smi);

diversi dal soggetto che ha sottoscritto la Dichiarazione di cui al punto b).

Qualora vi sia/no soggetto/i cessato/i dalla carica nell'anno antecedente la data di

Classificazione Documento: Consip Public

Gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., l'affidamento dei servizi per la manutenzione e l'evoluzione dei sistemi informativi della Ragioneria Generale dello Stato - Sistemi Contabili delle Amministrazioni Centrali - ID 1327

Disciplinare di Gara - Documento firmato digitalmente dal Dott. Domenico Casalino (A.D. Consip SpA) con certificato rilasciato da Postecom SpA



pubblicazione del bando che sia/no oggetto di provvedimento/i di cui all'art.38 comma 1 lett.c) del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i, l'impresa ausiliaria dovrà dimostrare la completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata mediante la produzione di ogni documento (a titolo esemplificativo: assenza di collaborazione/licenziamento/avvio di una azione risarcitoria/denuncia penale) idoneo a comprovare l'estromissione del/i soggetto/i dalla compagine sociale e/o da tutte le cariche sociali.

In caso di cessione d'azienda o di ramo d'azienda, incorporazione o fusione societaria intervenuta nell'anno antecedente la pubblicazione del bando, la dichiarazione di cui all'art. 38 comma 1 lettera c) del D.lgs. 12 aprile 2006, n. 163 andrà resa da parte del concorrente anche con riferimento ai soggetti indicati dal medesimo articolo che hanno operato presso la impresa cedente, incorporata o le società fuse nel ultimo anno. Tale dichiarazione, qualora non prodotta, non comporta l'esclusione dalla procedura di gara.

Si precisa che nel caso di società con due soli soci persone fisiche i quali siano in possesso, ciascuno, del cinquanta per cento (50 %) della partecipazione azionaria, le dichiarazioni previste ai sensi dell'art. 38, comma 1, lettere b) e c) del D.Lgs.163/2006 devono essere rese da entrambi i suddetti soci.

La produzione delle ***Dichiarazioni circa l'insussistenza delle cause di esclusione ex art. 38 comma 1, lettere b), c) e m) ter del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i*** da parte dei surrichiamati soggetti dell'impresa ausiliaria è prevista a pena di esclusione qualora il soggetto che sottoscrive la ***Dichiarazione di messa a disposizione del requisito dell'impresa ausiliaria*** renda la stessa esclusivamente nei propri confronti.

Le su menzionate dichiarazioni, rese ai sensi del D.P.R. n. 445/00, devono essere corredate, a pena di esclusione, da copia del documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità.

In caso di ricorso all'avvalimento il concorrente dovrà, altresì, produrre, sempre nella **"Busta "A - Documenti"** e sempre a pena di esclusione, copia autentica del contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata del Contratto ovvero, in caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo, dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono i medesimi obblighi di cui all'articolo 49, comma 5, del D.Lgs. n. 163/2006 (obblighi previsti dalla normativa antimafia).

Consip S.p.A., e per essa la Commissione di gara, si riserva la facoltà di richiedere, ai sensi dell'art. 46 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., ogni ulteriore documentazione qualora quella

Classificazione Documento: Consip Public

Gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., l'affidamento dei servizi per la manutenzione e l'evoluzione dei sistemi informativi della Ragioneria Generale dello Stato - Sistemi Contabili delle Amministrazioni Centrali - ID 1327

Disciplinare di Gara - Documento firmato digitalmente dal Dott. Domenico Casalino (A.D. Consip SpA) con certificato rilasciato da Postecom SpA



presentata non fosse ritenuta idonea e/o sufficiente.

Si precisa che, nel caso di dichiarazioni mendaci, ferma restando l'applicazione dell'articolo 38, lettera *h*), del D.Lgs. n. 163/2006, e di quant'altro stabilito dall'art. 49, comma 3, del Decreto stesso, si procederà all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia provvisoria.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido delle obbligazioni assunte con la stipula del Contratto.

Si precisa inoltre, che, in caso di ricorso all'avvalimento:

- non è ammesso, ai sensi dell'art. 49, comma 8, del D.Lgs. n. 163/2006, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, pena l'esclusione di tutti i concorrenti che si siano avvalsi della medesima impresa.
- non è ammessa, ai sensi del richiamato art. 49, comma 8, del D.Lgs. n.163/2006, la partecipazione contemporanea alla gara dell'impresa ausiliaria e di quella che si avvale dei requisiti di quest'ultima, pena l'esclusione di entrambe le imprese;
- è ammesso che il concorrente possa avvalersi di più imprese ausiliarie per il medesimo requisito.

4.2 Le regole sulla documentazione da produrre

Ferme le indicazioni e le prescrizioni di cui al precedente paragrafo 2 in ordine ai requisiti di ammissione e di cui al successivo paragrafo 5 del presente Disciplinare in ordine ai contenuti, alle modalità di confezionamento e presentazione del plico e delle buste "A", "B" e "C", cui si rimanda, i concorrenti che intendano presentare un'offerta in R.T.I. o con l'impegno di costituire un R.T.I., ovvero in Consorzio, dovranno osservare le condizioni di seguito elencate.

Relativamente ai documenti da produrre nella busta "A - Documenti", pena l'esclusione della gara:

- la dichiarazione conforme al facsimile di cui all'**Allegato 1** del presente Disciplinare dovrà essere presentata:

(i) in caso di R.T.I. o Consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 34, comma 1, lett. e) del D.Lgs. n. 163/06 sia costituiti sia costituendi da tutte le imprese componenti il R.T.I. o il Consorzio;

(ii) in caso di Consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lettere b) e c) del D.Lgs. n. 163/2006, per quanto riguarda i requisiti di ordine generale di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 163/06, dal Consorzio medesimo e da tutte le imprese consorziate indicate quali concorrenti;

I requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico-organizzativi indicati alle lettere

Classificazione Documento: Consip Public

Gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., l'affidamento dei servizi per la manutenzione e l'evoluzione dei sistemi informativi della Ragioneria Generale dello Stato - Sistemi Contabili delle Amministrazioni Centrali - ID 1327

Disciplinare di Gara - Documento firmato digitalmente dal Dott. Domenico Casalino (A.D. Consip SpA) con certificato rilasciato da Postecom SpA



III.2.2 a) e b) e III.2.3. a) e b) del Bando dovranno essere posseduti dal consorzio e/o dalle imprese consorziate indicate quali concorrenti, il tutto come meglio specificato nel seguito del presente Disciplinare.

- la garanzia provvisoria di cui al **punto III. 1.1. del Bando di gara** dovrà essere prodotta:
 - in caso di R.T.I. costituito, dalla impresa mandataria con indicazione che il soggetto garantito è il raggruppamento;
 - in caso di R.T.I. costituendo, da una delle imprese raggruppande con indicazione che i soggetti garantiti sono tutte le imprese raggruppande;
 - in caso di consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 34, comma 1, lett. e) del D.Lgs. n. 163/06 non ancora costituito, da una delle imprese consorziate con indicazione che i soggetti garantiti sono tutte le imprese che intendono costituirsi in consorzio;
 - in caso di consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 34, comma 1, lett. e) del D.Lgs. n. 163/06 già costituito o dei consorzi di cui alle lettere b) e c) dell'art. 34, comma 1, del D.Lgs. n. 163/2006, dal Consorzio medesimo.

In caso di R.T.I. o consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 34, comma 1, lettera e) del D.Lgs. n. 163/06 già costituito, fatto salvo quanto espressamente dichiarato nel facsimile di cui all'**Allegato 1** al presente Disciplinare, dovrà essere presentata copia autentica del mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza, conferito alla mandataria ovvero dell'atto costitutivo del consorzio. Il mandato speciale del RTI e l'atto costitutivo del Consorzio dovranno espressamente contenere l'impegno delle singole imprese facenti parte del RTI o del Consorzio al puntuale rispetto degli obblighi derivanti dalla Legge n. 136/2010 e s.m.i, anche nei rapporti tra le imprese raggruppate o consorziate (in conformità alla Determinazione dell'AVCP n. 4 del 7 luglio 2011). Resta inteso che qualora il mandato speciale del RTI e l'atto costitutivo del consorzio, presentati in fase di partecipazione, non contengano il suddetto impegno, lo stesso dovrà necessariamente essere prodotto, in caso di aggiudicazione, al momento della presentazione dei documenti per la stipula secondo le modalità previste dal paragrafo 8;

- il Manuale della qualità dovrà essere prodotto dall'Impresa raggruppanda, raggruppata ovvero consorziate che svolgerà i relativi servizi ovvero dall'R.T.I. /Consorzio se costituito da almeno 4 anni.

La mancata produzione del Manuale della qualità non sarà causa di esclusione dalla presente procedura.

- in caso di R.T.I. costituendo, ovvero di consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 34, comma 1, lett. e) del D.Lgs. n. 163/06 non ancora costituito, la Dichiarazione di cui all'**Allegato 1** al presente Disciplinare, resa dal legale

Classificazione Documento: Consip Public

Gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., l'affidamento dei servizi per la manutenzione e l'evoluzione dei sistemi informativi della Ragioneria Generale dello Stato - Sistemi Contabili delle Amministrazioni Centrali - ID 1327

Disciplinare di Gara - Documento firmato digitalmente dal Dott. Domenico Casalino (A.D. Consip SpA) con certificato rilasciato da Postecom SpA



rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura di ogni Impresa raggruppanda o consorzianda dovrà:

- (solo per i R.T.I.) indicare a quale impresa raggruppanda, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza;
- contenere l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina prevista dall'art. 37 del D.Lgs. 163/2006;

- in caso di consorzi di cui alle lettere b) e c) dell'art. 34, comma 1, del D.Lgs. n. 163/2006, la Dichiarazione di cui all'**Allegato 1** al presente Disciplinare, resa dal legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare il consorzio nella presente procedura, dovrà indicare se e quali sono le imprese consorziate per le quali il consorzio concorre, ex articolo 37, comma 7 del D.Lgs. n. 163/2006 e art. 36, comma 5, del D.Lgs. 163/2006.;

- copia della procura speciale in caso di dichiarazione resa da Procuratore speciale il cui nominativo e i relativi poteri non siano riportati sulla C.C.I.A.A.;

- Documento, prodotto secondo le istruzioni operative presenti sul sito dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici indicate al paragrafo 2 lettera g) del presente Disciplinare di gara, attestante l'avvenuto pagamento del contributo inerente il codice di identificazione della procedura di gara (CIG) di cui all'art. 1, commi 65 e 67, della L. 23 dicembre 2005, n. 266.

Nella compilazione della Dichiarazione di cui all'**Allegato 1** del presente Disciplinare inoltre, i requisiti di cui al Bando di gara relativi alla situazione giuridica, alla capacità economica e alla capacità tecnica richiesti ai fini della partecipazione alla gara dovranno essere così posseduti e dichiarati, a pena d'esclusione:

- a) con riferimento alla situazione personale di cui al **punto III. 2.1, lettera a)**, del Bando di gara, tale requisito dovrà essere posseduto:
 - (i) da ciascuna delle imprese raggruppande o raggruppate in caso di R.T.I. (sia costituito sia costituendo);
 - (ii) da ciascuna delle imprese consorziate o consorziate in caso di consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 34, comma 1, lett. e) del D.Lgs. 163/2006 (sia costituito sia costituendo);
 - (iii) dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate quali esecutrici nel caso di Consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lett. b) e c) del D.Lgs. n. 163/2006;
- b) con riferimento al requisito di cui **punto III. 2.1, lettera b)**, del Bando di gara lo stesso dovrà essere posseduto:
 - (i) da ciascuna delle imprese raggruppande o raggruppate in caso di R.T.I.

Classificazione Documento: Consip Public

Gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., l'affidamento dei servizi per la manutenzione e l'evoluzione dei sistemi informativi della Ragioneria Generale dello Stato - Sistemi Contabili delle Amministrazioni Centrali - ID 1327

Disciplinare di Gara - Documento firmato digitalmente dal Dott. Domenico Casalino (A.D. Consip SpA) con certificato rilasciato da Postecom SpA



- (sia costituito sia costituendo);
- (ii) da ciascuna delle imprese consorzianti in caso di consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 34, comma 1, lett. e) del D.Lgs. 163/2006 non ancora costituito;
 - (iii) da ciascuna delle imprese consorziate e dal consorzio nel caso di consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 34, comma 1, lett. e) del D.Lgs. n. 163/06 già costituito;
 - (iv) dal consorzio e da tutte le imprese consorziate indicate quali esecutrici nel caso di Consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lett. b) e c) del D.Lgs. n. 163/2006;
- c) fatto salvo il possesso dell'intero requisito di cui al **punto III. 2.2, lettera a)**, del Bando di Gara da parte del R.T.I. nel suo complesso ovvero dal consorzio ordinario ovvero dal Consorzio stabile ovvero, ove indicate, dalle consorziate esecutrici, la relativa dichiarazione dovrà essere resa: (i) da ciascuna impresa componente il R.T.I. o il consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 34, comma 1, lett. e) del D.Lgs. n. 163/2006 (costituito ovvero costituendo); (ii) dal consorzio o, ove indicate, dalle consorziate indicate quali esecutrici, nel caso di consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lettere b) e c) del D.Lgs. n. 163/2006. Inoltre, l'impresa mandataria dovrà possedere il predetto requisito in misura maggioritaria in senso relativo.
- d) fatto salvo il possesso dell'intero requisito di cui al **punto III. 2.2, lettera b)**, del Bando di Gara da parte del R.T.I. nel suo complesso ovvero dal consorzio ordinario ovvero dal Consorzio stabile ovvero dalle consorziate esecutrici ove indicate, la relativa dichiarazione dovrà essere resa: (i) da ciascuna impresa componente il R.T.I. o il consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 34, comma 1, lett. e) del D.Lgs. n. 163/2006 (costituito ovvero costituendo); (ii) dal consorzio o dalle consorziate indicate quali concorrenti, nel caso di consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lettere b) e c) del D.Lgs. n. 163/2006. Inoltre, l'impresa mandataria dovrà possedere il predetto requisito in misura maggioritaria in senso relativo
- e) la certificazione di cui al **punto III. 2.3, lett. a) e b)** del Bando di gara dovrà essere posseduta
- 1 per gli R.T.I. o i Consorzi costituiti da almeno 4 anni, dal Raggruppamento stesso o dal Consorzio;
 - 2 per gli R.T.I. o consorzi ordinari costituendi, per gli RTI o i Consorzi costituiti da meno di 4 anni dalle singole Imprese in relazione alle tipologie dei servizi conferitigli

Relativamente ai documenti da produrre nella busta “**B - Offerta Tecnica**” e busta “**C -**

Classificazione Documento: Consip Public

Gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., l'affidamento dei servizi per la manutenzione e l'evoluzione dei sistemi informativi della Ragioneria Generale dello Stato - Sistemi Contabili delle Amministrazioni Centrali - ID 1327

Disciplinare di Gara - Documento firmato digitalmente dal Dott. Domenico Casalino (A.D. Consip SpA) con certificato rilasciato da Postecom SpA



Offerta Economica”, l’offerta tecnica e l’offerta economica (Dichiarazione d’offerta, composta da Parte A, Parte B), contenute, rispettivamente, nelle buste “B” e “C”, sia se prodotte in formato cartaceo sia se prodotte su supporto ottico, come infra specificato, dovranno essere firmate o siglate in ogni pagina e sottoscritte, pena l’esclusione dalla gara, per esteso nell’ultima:

- dal legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l’impresa nella presente procedura/procuratore speciale dell’Impresa mandataria in caso di R.T.I. costituiti o del Consorzio (di qualsiasi natura) che partecipa alla gara;
- dal legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l’impresa nella presente procedura/procuratore speciale di tutte le imprese raggruppande o consorziande, in caso di R.T.I. e Consorzi ordinari di concorrenti di cui all’art. 34 comma 1 lettera e) del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. non costituiti al momento della presentazione dell’offerta.

5. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL’OFFERTA

L’offerta, redatta in lingua italiana o nel caso in cui sia redatta in lingua diversa dall’italiano corredata da traduzione giurata, dovrà pervenire alla Consip S.p.A., Via Isonzo 19/E - 00198 Roma, entro e non oltre il termine perentorio **delle ore 12,00 del giorno 18/09/2013**, pena l’irricevibilità dell’offerta e comunque la non ammissione dalla gara dell’operatore economico.

5.1 Il plico

L’offerta dovrà essere contenuta, a pena di esclusione dalla gara, in un unico plico, il quale dovrà essere, sempre a pena di esclusione, chiuso e sigillato sui lembi di chiusura con ceralacca o con striscia di carta incollata o nastro adesivo o con equivalenti strumenti idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni.

Il plico dovrà essere confezionato nelle modalità di seguito espresse a seconda che l’Impresa partecipi singolarmente ovvero in RTI o Consorzio, costituito o costituendo.

Per le Imprese che partecipano singolarmente:

Al fine della identificazione della provenienza del plico, questo, a pena di esclusione, dovrà recare all’esterno le indicazioni del mittente e cioè la denominazione o ragione sociale, nonché il timbro dell’offerente o altro diverso elemento di identificazione.

Il plico dovrà recare all’esterno la firma e/o sigla del soggetto dell’Impresa offerente in grado di impegnare la società in virtù di opportuni poteri conferitigli, nonché la seguente dicitura:

“Gara per l’affidamento dei servizi per la manutenzione e l’evoluzione dei sistemi informativi della Ragioneria Generale dello Stato - Sistemi Contabili delle Amministrazioni Centrali - ID 1327 - Offerta”

Al fine di consentire alla Consip l’espletamento delle necessarie attività di ricezione dei plichi, si precisa che in caso di invio mediante corrieri privati o agenzie di recapito

Classificazione Documento: Consip Public

Gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., l’affidamento dei servizi per la manutenzione e l’evoluzione dei sistemi informativi della Ragioneria Generale dello Stato - Sistemi Contabili delle Amministrazioni Centrali - ID 1327

Disciplinare di Gara - Documento firmato digitalmente dal Dott. Domenico Casalino (A.D. Consip SpA) con certificato rilasciato da Postecom SpA



debitamente autorizzate, la dicitura “Gara per l’affidamento dei servizi per la manutenzione e l’evoluzione dei sistemi informativi della Ragioneria Generale dello Stato - Sistemi Contabili delle Amministrazioni Centrali - ID 1327 - Offerta” nonché la denominazione dell’Impresa concorrente, dovranno essere presenti anche sull’involucro all’interno del quale lo spedizioniere dovesse eventualmente porre il plico contenente l’offerta.

Per i R.T.I. e per i Consorzi, costituiti o costituendi:

Al fine della identificazione della provenienza del plico, questo, a pena di esclusione, dovrà recare all’esterno le indicazioni del mittente e cioè la denominazione o ragione sociale nonché il timbro o altro diverso elemento di identificazione:

- dell’impresa mandataria e/o di una delle imprese mandanti in caso di R.T.I. costituito o costituendo, e/o di una delle imprese che partecipano congiuntamente in caso di consorzi ordinari di concorrenti di cui all’art. 34, comma 1, lett. e) del D.Lgs. n. 163/06 non ancora costituiti;
- del Consorzio, in caso di consorzio ordinario di concorrenti di cui all’art. 34, comma 1, lett. e) del D.Lgs. n. 163/06 già costituito o di consorzi di cui alle lettere b) e c), comma 1, dell’art. 34 del D.Lgs. n. 163/06

Il plico dovrà recare all’esterno, la firma e/o la sigla del soggetto in grado di impegnare la società in virtù di opportuni poteri conferitigli:

- dell’impresa mandataria e/o di una delle imprese mandanti in caso di R.T.I. costituito o costituendo, e/o di una delle imprese che partecipano congiuntamente in caso di consorzi ordinari di concorrenti di cui all’art. 34, comma 1, lett. e) del D.Lgs. n. 163/06 non ancora costituiti;
- del Consorzio, in caso di consorzio ordinario di concorrenti di cui all’art. 34, comma 1, lett. e) del D.Lgs. n. 163/06 già costituito o di consorzi di cui alle lettere b) e c), comma 1, dell’art. 34 del D.Lgs. n. 163/06.

nonché la seguente dicitura:

“Gara per l’affidamento dei servizi per la manutenzione e l’evoluzione dei sistemi informativi della Ragioneria Generale dello Stato - Sistemi Contabili delle Amministrazioni Centrali - ID 1327 - Offerta”

Al fine di consentire alla Consip l’espletamento delle necessarie attività di ricezione dei plichi, si precisa che in caso di invio mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati la dicitura **“Gara per l’affidamento dei servizi per la manutenzione e l’evoluzione dei sistemi informativi della Ragioneria Generale dello Stato - Sistemi Contabili delle Amministrazioni Centrali - ID 1327 - Offerta”**, nonché la denominazione dell’Impresa/RTI/Consorzio concorrente dovranno essere presenti anche sull’involucro all’interno del quale lo spedizioniere dovesse eventualmente porre il plico

Classificazione Documento: Consip Public

Gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., l’affidamento dei servizi per la manutenzione e l’evoluzione dei sistemi informativi della Ragioneria Generale dello Stato - Sistemi Contabili delle Amministrazioni Centrali - ID 1327

Disciplinare di Gara - Documento firmato digitalmente dal Dott. Domenico Casalino (A.D. Consip SpA) con certificato rilasciato da Postecom SpA



contenente l'offerta.

* * *

Il plico, sia se prodotto dall'Impresa che partecipi singolarmente sia se prodotto dalle Imprese che partecipino in RTI già costituito o da costituirsi, sia se prodotto da Consorzio, potrà essere inviato mediante servizio postale, a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, o mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati, ovvero consegnato a mano da un incaricato dell'impresa - soltanto in tale ultimo caso verrà rilasciata apposita ricevuta con l'indicazione dell'ora e della data di consegna - nelle giornate non festive dal lunedì al venerdì, dalle ore 9:00 alle ore 17:00, fino al termine perentorio sopra indicato.

Si precisa che in caso di invio tramite corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati la dicitura **“Gara per l'affidamento dei servizi per la manutenzione e l'evoluzione dei sistemi informativi della Ragioneria Generale dello Stato - Sistemi Contabili delle Amministrazioni Centrali - ID 1327- Offerta”**, nonché la denominazione dell'Impresa/RTI/Consorzio concorrente dovranno essere presenti anche sull'involucro all'interno del quale lo spedizioniere dovesse eventualmente porre il plico contenente l'offerta.

L'invio del plico contenente l'offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente; restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Consip S.p.A. ove per disguidi postali o di altra natura, ovvero, per qualsiasi motivo, il plico non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza all'indirizzo di destinazione.

Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine medesimo; ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante. Tali plichi non verranno aperti e verranno considerati come non consegnati.

5.2 Le buste

A pena di esclusione dalla gara, all'interno del plico dovranno essere inserite tre diverse buste, identificate dalle lettere **“A”**, **“B”** e **“C”**, chiuse e sigillate, sui lembi di chiusura, con ceralacca o con striscia di carta incollata o nastro adesivo o con equivalenti strumenti, idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni.

La busta **“C”**, contenente l'Offerta Economica, dovrà, a pena di esclusione dalla gara, essere non trasparente o, comunque, tale da non rendere conoscibile il suo contenuto relativamente ai valori economici.

Per le Imprese che partecipano singolarmente:

Classificazione Documento: Consip Public

Gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., l'affidamento dei servizi per la manutenzione e l'evoluzione dei sistemi informativi della Ragioneria Generale dello Stato - Sistemi Contabili delle Amministrazioni Centrali - ID 1327

Disciplinare di Gara - Documento firmato digitalmente dal Dott. Domenico Casalino (A.D. Consip SpA) con certificato rilasciato da Postecom SpA



A pena di esclusione, le buste “A”, “B” e “C” dovranno recare all'esterno la denominazione o ragione sociale, il timbro dell'offerente o altro diverso elemento di identificazione.

Le tre buste “A”, “B” e “C”, dovranno, inoltre, recare la firma e/o la sigla del soggetto in grado di impegnare la società in virtù di opportuni poteri conferitigli.

La busta C, contenente l'Offerta Economica, dovrà, a pena di esclusione dalla gara, essere non trasparente o, comunque, tale da non rendere conoscibile il suo contenuto relativamente ai valori economici.

Le tre buste “A”, “B” e “C”, dovranno riportare rispettivamente le seguenti diciture:

busta “A” - “Gara per l'affidamento dei servizi per la manutenzione e l'evoluzione dei sistemi informativi della Ragioneria Generale dello Stato - Sistemi Contabili delle Amministrazioni Centrali - ID 1327 - Documenti”;

busta “B” - “Gara per l'affidamento dei servizi per la manutenzione e l'evoluzione dei sistemi informativi della Ragioneria Generale dello Stato - Sistemi Contabili delle Amministrazioni Centrali - ID 1327 - Offerta tecnica”;

busta “C” - “Gara per l'affidamento dei servizi per la manutenzione e l'evoluzione dei sistemi informativi della Ragioneria Generale dello Stato - Sistemi Contabili delle Amministrazioni Centrali - ID 1327 - Offerta economica”

Per i R.T.I. e i Consorzi, costituiti o costituendi,:

A pena di esclusione, le buste “A”, “B” e “C” dovranno recare all'esterno la denominazione o ragione sociale, il timbro dell'offerente o altro diverso elemento di identificazione:

- dell'impresa mandataria e/o di una delle imprese mandanti in caso di R.T.I. costituito o costituendo, e/o di una delle imprese che partecipano congiuntamente in caso di consorzi ordinari di concorrenti di cui all'art. 34, comma 1, lett. e) del D.Lgs. n. 163/06 non ancora costituiti;
- del Consorzio, in caso di consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 34, comma 1, lett. e) del D.Lgs. n. 163/06 già costituito o di consorzi di cui alle lettere b) e c) dell'art. 34, comma 1, del D.Lgs. n. 163/06.

Le tre buste “A”, “B” e “C” dovranno recare la firma e/o sigla del soggetto in grado di impegnare la società in virtù di opportuni poteri conferitigli:

- dell'impresa mandataria e/o di una delle imprese mandanti in caso di R.T.I. costituito o costituendo, e/o di una delle imprese che partecipano congiuntamente in caso di consorzi ordinari di concorrenti di cui all'art. 34, comma 1, lett. e) del D.Lgs. n. 163/06 non ancora costituiti;
- del Consorzio, in caso di Consorzio.

La busta C, contenente l'Offerta Economica, dovrà, a pena di esclusione dalla gara, essere non trasparente o, comunque, tale da non rendere conoscibile il suo contenuto relativamente ai valori economici.

Classificazione Documento: Consip Public

Gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., l'affidamento dei servizi per la manutenzione e l'evoluzione dei sistemi informativi della Ragioneria Generale dello Stato - Sistemi Contabili delle Amministrazioni Centrali - ID 1327

Disciplinare di Gara - Documento firmato digitalmente dal Dott. Domenico Casalino (A.D. Consip SpA) con certificato rilasciato da Postecom SpA



Le tre buste “A”, “B” e “C” dovranno, inoltre, riportare rispettivamente le seguenti diciture:

busta “A” - “Gara per l’affidamento dei servizi per la manutenzione e l’evoluzione dei sistemi informativi della Ragioneria Generale dello Stato - Sistemi Contabili delle Amministrazioni Centrali - ID 1327- Documenti”;

busta “B” - “Gara per l’affidamento dei servizi per la manutenzione e l’evoluzione dei sistemi informativi della Ragioneria Generale dello Stato - Sistemi Contabili delle Amministrazioni Centrali - ID 1327- Offerta tecnica”;

busta “C” - “Gara per l’affidamento dei servizi per la manutenzione e l’evoluzione dei sistemi informativi della Ragioneria Generale dello Stato - Sistemi Contabili delle Amministrazioni Centrali - ID 1327 Offerta economica”

I contenuti delle buste “B” e “C” sia in caso di Impresa che partecipi singolarmente sia in caso di Imprese che partecipino in RTI già costituito o da costituirsi sia in caso di Consorzio, sono indicati rispettivamente negli **Allegati 2 e 3** del presente Disciplinare.

5.3 Produzione dei documenti su supporto ottico

In alternativa alla produzione dei documenti su supporto cartaceo - contenuti nelle Buste “A”, “B” e “C” - le Imprese concorrenti potranno produrre alcuni dei documenti richiesti, su supporto ottico (Cd Rom) in formato .pdf firmati digitalmente.

In tal caso:

per la busta “A”

La cauzione provvisoria, nonché la dichiarazione di impegno di un fideiussore a rilasciare la cauzione definitiva qualora il concorrente risultasse aggiudicatario, potranno essere prodotte su supporto ottico (Cd Rom) secondo una delle seguenti modalità:

- documento informatico, ai sensi dell’art. 1, lett. p) del D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto, con firma digitale, dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante corredato da: i) autodichiarazione sottoscritta con firma digitale e resa, ai sensi degli art. 46 e 76 del d.P.R. n. 445/2000 con la quale il sottoscrittore dichiara di essere in possesso dei poteri per impegnare il garante; ii) ovvero, da autentica notarile sotto forma di documento informatico, sottoscritto con firma digitale ai sensi del surrichiamato Decreto;

ovvero, in alternativa:

- copia informatica di documento cartaceo secondo le modalità previste dall’art. 22, commi 1 e 2, del D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82. In tali casi la conformità del documento all’originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale, nell’ipotesi di cui all’art. 22, comma 1, del D.Lgs. n. 82/2005, ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale, ai sensi dell’art. 22, comma 2 del D.Lgs. n. 82/2005. Il documento dovrà esser

Classificazione Documento: Consip Public

Gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., l’affidamento dei servizi per la manutenzione e l’evoluzione dei sistemi informativi della Ragioneria Generale dello Stato - Sistemi Contabili delle Amministrazioni Centrali - ID 1327

Disciplinare di Gara - Documento firmato digitalmente dal Dott. Domenico Casalino (A.D. Consip SpA) con certificato rilasciato da Postecom SpA



costituito: i) dalla cauzione sottoscritta dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante; ii) da autodichiarazione resa, ai sensi degli art. 46 e 76 del d.P.R. n. 445/2000 con la quale il sottoscrittore dichiara di essere in possesso dei poteri per impegnare il garante; iii) ovvero, in luogo dell'autodichiarazione, da autentica notarile. Potranno, inoltre, essere prodotti su supporto informatico con firma digitale, ai sensi e per gli effetti dell'art. 24, D.Lgs. 82/2005, tutti i documenti da inserirsi nella busta "A" secondo quanto indicato nel precedente paragrafo 2 del presente Disciplinare, ad eccezione dei seguenti documenti che dovranno essere prodotti necessariamente su supporto cartaceo:

- Documento, prodotto secondo le istruzioni operative presenti sul sito dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici indicate al paragrafo 2 lettera g) del presente Disciplinare di gara, attestante l'avvenuto pagamento del contributo inerente il codice di identificazione della procedura di gara (CIG) di cui all'art. 1, commi 65 e 67, della L. 23 dicembre 2005, n. 266.
- copia autentica del mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza (per R.T.I. già costituito), ovvero dell'atto costitutivo del Consorzio (per Consorzio);
- documentazione ex art. 49 del D.Lgs. 163/2006, in caso di ricorso all'avvalimento;
- in caso di partecipazione in consorzio stabile, copia autentica della delibera dell'organo deliberativo di ogni consorziata, dalla quale si evinca la volontà di operare esclusivamente in modo congiunto per un periodo di tempo non inferiore a 5 anni di cui al precedente paragrafo 4.1 del presente Disciplinare;

In aggiunta a quanto sopra, il Concorrente dovrà produrre:

- Manuale della qualità descrittivo del sistema di qualità applicato di cui si è attestata la certificazione; in caso di documenti redatti in lingua diversa dall'italiano, è obbligatoria anche la dichiarazione giurata.

La mancata produzione del Manuale della qualità non sarà causa di esclusione dalla presente procedura.

Il Cd Rom contenente i documenti firmati digitalmente e i documenti sopraindicati da produrre su supporto cartaceo dovranno essere contenuti nella busta "A", confezionata secondo le modalità stabilite nel precedente paragrafo 5.2.

- per la busta "B"

La Relazione tecnica - di cui all'**Allegato 2** - dovrà essere prodotta in formato .pdf, firmata digitalmente ai sensi e per gli effetti dell'art. 24, D.Lgs. 82/2005

Rimane inteso che all'originale della Relazione Tecnica prodotta in formato .pdf dovranno essere aggiunte due copie su cd-rom. Tali copie non dovranno essere firmate digitalmente.

In caso di discordanza tra l'originale e le copie a prevalere sarà - in ogni caso - quanto riportato sull'originale.

Classificazione Documento: Consip Public

Gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., l'affidamento dei servizi per la manutenzione e l'evoluzione dei sistemi informativi della Ragioneria Generale dello Stato - Sistemi Contabili delle Amministrazioni Centrali - ID 1327

Disciplinare di Gara - Documento firmato digitalmente dal Dott. Domenico Casalino (A.D. Consip SpA) con certificato rilasciato da Postecom SpA



- per la busta “C”

Relativamente all’Offerta economica, la parte A della Dichiarazione d’Offerta - di cui all’**Allegato 3** dovrà essere prodotta in formato pdf, firmata digitalmente, ai sensi e per gli effetti dell’art. 24, D.Lgs. 82/2005; la parte B della Dichiarazione d’Offerta dovrà essere prodotta in formato excel, firmata digitalmente, ai sensi e per gli effetti dell’art. 24, D.Lgs. 82/2005.

Le giustificazioni eventualmente prodotte dal Concorrente dovranno essere invece rese su supporto cartaceo.

I Cd Rom prodotti non devono essere riscrivibili.

Per le Imprese che partecipano singolarmente:

Ferme le modalità e le prescrizioni previste per il confezionamento del plico e delle buste, i tre Cd Rom dovranno recare su una delle due facce la denominazione o ragione sociale dell’Impresa partecipante.

Per i R.T.I. e per i Consorzi, costituiti o costituendi, :

Ferme le modalità e le prescrizioni previste per il confezionamento del plico e delle buste, i tre Cd Rom dovranno recare su una delle due facce la denominazione o ragione sociale :

- dell’impresa mandataria e/o di una delle imprese mandanti in caso di R.T.I. costituito o costituendo, e/o di una delle imprese che partecipano congiuntamente in caso di consorzi ordinari di concorrenti di cui all’art. 34, comma 1, lett. e) del D.Lgs. n. 163/06 non ancora costituiti;
- del Consorzio, in caso di consorzio ordinario di concorrenti di cui all’art. 34, comma 1, lett. e) del D.Lgs. n. 163/06 già costituito o di consorzi di cui alle lettere b) e c) dell’art. 34, comma 1, del D.Lgs. n. 163/06.

Si precisa che qualunque tipo di danneggiamento che possa subire il supporto, durante la fase di trasporto, sarà di completa responsabilità dell’Impresa concorrente. Si consiglia pertanto di produrre i supporti ottici entro contenitori che, ferme le prescrizioni su espresse in tema di confezionamento del plico e delle buste, siano idonei a proteggerli da rotture accidentali.

5.4 Richiesta informazioni

Eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti sul contenuto del Bando di gara, del presente Disciplinare di gara, dello Schema di contratto, del Capitolato tecnico e degli altri documenti di gara, potranno essere richiesti alla Consip S.p.A..

Le richieste, formulate in lingua italiana, dovranno essere trasmesse **esclusivamente a mezzo fax al n. 06/85449288 e dovranno pervenire entro e non oltre il termine delle ore 12:00 del giorno 2/09/2013.**

Classificazione Documento: Consip Public

Gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., l’affidamento dei servizi per la manutenzione e l’evoluzione dei sistemi informativi della Ragioneria Generale dello Stato - Sistemi Contabili delle Amministrazioni Centrali - ID 1327

Disciplinare di Gara - Documento firmato digitalmente dal Dott. Domenico Casalino (A.D. Consip SpA) con certificato rilasciato da Postecom SpA



I chiarimenti e/o le rettifiche agli atti di gara verranno inviati via fax a chi avrà ritirato la documentazione ufficiale in formato CdRom (a tal fine, all'atto del ritiro della documentazione, le imprese dovranno riempire un apposito modulo di ricevuta nel quale dovrà essere indicato, tra l'altro, il proprio numero di fax) nonché a chi, avendo scaricato la versione elettronica firmata digitalmente, ne faccia esplicita richiesta a mezzo fax al numero sopra indicato al **punto I.1 del Bando di gara**, specificando i dati necessari per consentire l'invio, e pubblicati in formato elettronico, anche firmato digitalmente, sui siti di cui al **punto I. 1 del Bando di gara**.

Eventuali rettifiche al Bando di gara verranno anche pubblicate secondo le modalità di legge.

6. MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE DELLA GARA

La gara verrà aggiudicata a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 del D.lgs. 163/2006, secondo i criteri e le modalità di seguito stabilite.

Criterio	Punteggio massimo
punteggio tecnico	70
punteggio economico	30
Totale	100

Saranno esclusi dalla presente procedura i concorrenti che offriranno prezzi superiori alla base d'asta.

Il quantitativo totale della presente gara è pari a:

Base d'asta pari a Euro **38.085.900,00** =
(trentottomilioniottantacinquemilanovecento/00) IVA esclusa soggetta a ribasso.

Gli oneri per la sicurezza derivanti da interferenza, non soggetti a ribasso d'asta, sono pari a zero.

Si precisa che il prezzo complessivo offerto per il servizio **B) Gestione applicativa**, pena l'esclusione dalla gara, non potrà essere superiore a : Euro **15.534.000,00**.

Si precisa che il prezzo complessivo offerto per il servizio **D) Manutenzione correttiva**, pena l'esclusione dalla gara, non potrà essere superiore a: Euro **2.405.400,00**.

Si precisa che il prezzo complessivo offerto per il servizio **F) Sviluppo e Mev su soluzioni commerciali**, pena l'esclusione dalla gara, non potrà essere superiore a: Euro **582.100,00**.

Saranno inoltre esclusi dalla gara i concorrenti che presentino:

- offerte nelle quali fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni di fornitura specificate nello Schema di Contratto e/o nel Capitolato Tecnico,

Classificazione Documento: Consip Public

Gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., l'affidamento dei servizi per la manutenzione e l'evoluzione dei sistemi informativi della Ragioneria Generale dello Stato - Sistemi Contabili delle Amministrazioni Centrali - ID 1327

Disciplinare di Gara - Documento firmato digitalmente dal Dott. Domenico Casalino (A.D. Consip SpA) con certificato rilasciato da Postecom SpA



- offerte che siano sottoposte a condizione,
- offerte che sostituiscano, modifichino e/o integrino le predette condizioni di fornitura,
- offerte incomplete e/o parziali,
- offerte di prodotti che non possiedano le caratteristiche minime stabilite nel Capitolato Tecnico e/o nello Schema di Contratto, ovvero di servizi connessi con modalità difformi, in senso peggiorativo, da quanto stabilito nel Capitolato Tecnico e/o nello Schema di Contratto.

Saranno altresì esclusi:

- i concorrenti coinvolti in situazioni oggettive lesive della *par condicio* tra concorrenti e/o lesive della segretezza delle offerte;
- i concorrenti che abbiano omesso di fornire i documenti richiesti ovvero che abbiano reso false dichiarazioni. Si rammenta, a tal proposito, che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci:
 - a) comportano sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000;
 - b) costituiscono causa d'esclusione dalla partecipazione alla presente gara.

In ordine alla veridicità delle dichiarazioni, Consip S.p.A. si riserva di procedere, anche a campione, a verifiche di ufficio.

Si precisa che:

- in caso di discordanza tra il prezzo globale offerto come indicato dai concorrenti e la somma dei prezzi complessivi, sarà ritenuto valido il prezzo globale offerto. Al fine di non incorrere nella situazione sopra descritta, le Imprese concorrenti potranno usare il foglio excel di lavoro "Economica" - all'uopo predisposto dalla Consip - di cui all'**Allegato 3** - Offerta economica.
- la Consip S.p.A. si riserva, il diritto di: **a)** non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto contrattuale in conformità a quanto previsto dall'articolo 81, comma 3, del D.Lgs. 163/2006; **b)** procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida; **c)** sospendere, reindire o non aggiudicare la gara motivatamente; la Sogei S.p.A. si riserva, il diritto di: **d)** non stipulare motivatamente il Contratto anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione;
- ai sensi dell'art. 46 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., la Consip S.p.A. e/o la Commissione giudicatrice si riserva di richiedere ai concorrenti di completare o di fornire chiarimenti in ordine al contenuto della documentazione e delle dichiarazioni presentate, con facoltà di assegnare un termine perentorio, entro cui le imprese concorrenti devono far pervenire le dette precisazioni e/o giustificazioni, pena l'esclusione dalla gara;

Classificazione Documento: Consip Public

Gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., l'affidamento dei servizi per la manutenzione e l'evoluzione dei sistemi informativi della Ragioneria Generale dello Stato - Sistemi Contabili delle Amministrazioni Centrali - ID 1327

Disciplinare di Gara - Documento firmato digitalmente dal Dott. Domenico Casalino (A.D. Consip SpA) con certificato rilasciato da Postecom SpA



- le offerte anormalmente basse verranno valutate ai sensi degli articoli 86, 87, 88 e 89 del D.Lgs. n. 163/2006;
- gli offerenti sono vincolati alle offerte presentate per un periodo di 180 giorni naturali e consecutivi dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte;
- in ordine alla veridicità delle dichiarazioni, la Consip S.p.A. si riserva di procedere, anche a campione, a verifiche d'ufficio;
- qualora venga accertata la realizzazione nella presente gara di pratiche e/o intese restrittive della concorrenza e del mercato vietate ai sensi della normativa applicabile, ivi inclusi gli articoli 81 e ss. del Trattato CE e gli articoli 2 e ss. della Legge n. 287/1990, nell'ambito delle successive procedure di gara indette da Consip/Sogei ed aventi il medesimo oggetto della presente gara, al fine della motivata esclusione dalla partecipazione nelle stesse procedure, anche ai sensi dell'articolo 38, comma 1, lettera f), D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. e dell'articolo 68, R.D. n. 827/1924. Consip si riserva, altresì, di segnalare all'Autorità Giudiziaria l'eventuale realizzazione nella presente gara di pratiche e/o intese restrittive della concorrenza e del mercato anche al fine della verifica della sussistenza di eventuali fattispecie penalmente rilevanti, provvedendo a mettere a disposizione delle dette autorità qualsiasi documentazione utile in suo possesso.
- la Consip S.p.A. provvederà a comunicare al Casellario Informatico le informazioni di cui alla Determinazione dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici n. 1 del 10/01/2008.

* * *

La gara sarà dichiarata aperta da un'apposita Commissione, nominata dalla Consip S.p.A., ai sensi dell'articolo 84 del D.Lgs. 163/2006, la quale, il **giorno 18/09/2013**, con inizio alle ore 15.00 presso gli uffici della Consip S.p.A. in Via Isonzo, n. 19/E, Roma, procederà in seduta aperta al pubblico, nell'ordine:

- alla verifica dell'integrità e della tempestività della ricezione dei plichi pervenuti, nonché all'apertura dei plichi medesimi, alla verifica della presenza e dell'integrità delle buste "A", "B" e "C";
- al sorteggio di un numero di concorrenti non inferiore al 10% delle offerte presentate da sottoporre al controllo sul possesso dei requisiti ai sensi dell'articolo 48, comma 1, del D.Lgs. 163/2006;
- all'apertura delle buste "A" di tutte le offerte ed alla constatazione della presenza dei documenti ivi contenuti. In caso di produzione dei documenti firmati digitalmente su supporto ottico (Cd Rom), si procederà alla verifica del contenuto dello stesso.

Ai sensi di quanto stabilito dall'art. 48, comma 1, del D.Lgs. n. 163/2006, si procederà a

Classificazione Documento: Consip Public

Gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., l'affidamento dei servizi per la manutenzione e l'evoluzione dei sistemi informativi della Ragioneria Generale dello Stato - Sistemi Contabili delle Amministrazioni Centrali - ID 1327

Disciplinare di Gara - Documento firmato digitalmente dal Dott. Domenico Casalino (A.D. Consip SpA) con certificato rilasciato da Postecom SpA



richiedere ai concorrenti sorteggiati secondo le modalità sopra indicate di comprovare il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e di capacità tecnica richiesti nel Bando di gara.

In particolare, ai fini della suddetta comprova, si procederà a richiedere ai soggetti sorteggiati, la presentazione, entro il termine di 10 giorni dalla relativa richiesta, della seguente documentazione:

- per il requisito di cui al **punto III. 2.2, lettera a) e b) del Bando di gara**:
 - dichiarazione, con allegata copia del documento di identità del sottoscrittore, conforme al modello di cui all'**Allegato 8** e formulata ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 D.P.R. 445/2000 con le modalità di cui all'art. 38 D.P.R. 445/2000, rilasciata da Revisore Contabile o Società di Revisione o dal Collegio Sindacale della Società dotato degli opportuni requisiti ai fini del controllo contabile ovvero nell'ambito del suo potere di vigilanza, comprovante quanto dichiarato, in fase di procedura, relativamente al fatturato specifico,
ovvero
 - copia dei bilanci consuntivi, compresi gli allegati, relativi agli esercizi indicati al **punto III.2.2, del Bando di gara** con indicazione del punto specifico da cui sia possibile evincere la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato specifico dichiarato in sede di partecipazione
ovvero
 - fatture attestanti la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato specifico dichiarato in sede di partecipazione;
ovvero
 - produzione di certificati rilasciati e vistati dalle amministrazioni e dichiarazioni dei privati che attestino la prestazione a proprio favore dei servizi richiesti con indicazione dei relativi importi e date -, complessivamente attestanti la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato specifico dichiarato in sede di partecipazione.

Si precisa che, ai fini di quanto sopra, se il requisito posseduto da ogni singolo Concorrente è superiore al requisito minimo richiesto come indicato al **punto III. 2.2, lettera a) e b) del Bando di gara**, è sufficiente comprovare il possesso del requisito minimo richiesto.

Nel caso di partecipazione in forma associata, ferma la necessità di comprova del possesso dell'intero requisito, si precisa che la mandataria dovrà comprovare il possesso del requisito in misura maggioritaria in senso relativo.

- per il requisito di cui al **punto III. 2.3, lettera a) e b), del Bando di gara**:

Classificazione Documento: Consip Public

Gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., l'affidamento dei servizi per la manutenzione e l'evoluzione dei sistemi informativi della Ragioneria Generale dello Stato - Sistemi Contabili delle Amministrazioni Centrali - ID 1327

Disciplinare di Gara - Documento firmato digitalmente dal Dott. Domenico Casalino (A.D. Consip SpA) con certificato rilasciato da Postecom SpA



dichiarazione rilasciata dall'Ente Certificatore attestante che:

- la certificazione di qualità così come dichiarata nell'Allegato 1 era, alla data di presentazione dell'offerta, ed è, al momento del rilascio della predetta dichiarazione, valida;
- lo scopo ricomprende tutte le attività richieste dal bando.

Per i requisiti di cui ai punti III.2.2 lett. a) e b) e III.2.3 lett. a) e b) del Bando di gara, la Consip S.p.A. si riserva la facoltà di procedere alla verifica in ordine al possesso del detto requisito tramite la consultazione della BDNCP.

Qualora la predetta documentazione non venga fornita, ovvero qualora il possesso del requisito richiesto non risulti confermato dalla documentazione prodotta a comprova si procederà all'esclusione del concorrente dalla gara e all'escussione della relativa cauzione provvisoria, nonché alla segnalazione del fatto all'Autorità per i provvedimenti di cui all'art. 6, comma 11, del D. L.gs. n. 163/06 così come previsto dall'art. 48, comma 1, del detto Decreto. Inoltre, anche qualora la Consip abbia deciso di procedere alla verifica circa il possesso dei requisiti inerenti la presente iniziativa tramite la BDNCP, la mancata produzione della documentazione a comprova, nonché la mancata comprova dei requisiti richiesti, comporterà l'esclusione del concorrente dalla gara, l'escussione della relativa cauzione provvisoria, nonché la segnalazione del fatto all'Autorità per i provvedimenti di cui all'art. 6, comma 11, del D. L.gs. n. 163/06 così come previsto dall'art. 48, comma 1, del detto Decreto.

A tale seduta della Commissione, nonché alle successive sedute aperte al pubblico (di seguito indicate) potrà assistere un incaricato di ciascun concorrente il cui nominativo, in considerazione delle procedure riguardanti l'accesso di terzi presso la sede della Consip S.p.A., dovrà essere comunicato mediante fax da trasmettere al n. 06-85449288 entro il giorno precedente la data di seduta, con allegata fotocopia di un documento di identificazione con fotografia, nonché con l'indicazione dei relativi poteri o degli estremi della procura speciale.

L'accesso e la permanenza dei rappresentanti del concorrente nei locali ove si procederà alle operazioni di gara sono subordinati all'assoluto rispetto delle procedure di accesso e di sicurezza in vigore presso la Consip S.p.A. ed all'esibizione dell'originale del documento di identificazione. Al fine di consentire al personale della Consip S.p.A. di procedere alla sua identificazione, l'incaricato del concorrente dovrà presentarsi all'ingresso visitatori almeno 15 (quindici) minuti prima degli orari fissati per ciascuna delle sedute aperte al pubblico.

La Commissione, riunita in apposita seduta riservata, procederà, quindi, all'esame del contenuto dei documenti delle buste **"A" Documenti**; in caso di irregolarità formali, non compromettenti la *"par condicio"* fra i concorrenti e nell'interesse

Classificazione Documento: Consip Public

Gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., l'affidamento dei servizi per la manutenzione e l'evoluzione dei sistemi informativi della Ragioneria Generale dello Stato - Sistemi Contabili delle Amministrazioni Centrali - ID 1327

Disciplinare di Gara - Documento firmato digitalmente dal Dott. Domenico Casalino (A.D. Consip SpA) con certificato rilasciato da Postecom SpA



dell'Amministrazione/Consip/Sogei, il concorrente, conformemente a quanto previsto dall'art. 46 D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., verrà invitato, a mezzo di opportuna comunicazione scritta, anche solo a mezzo fax, a completare o a fornire i chiarimenti in ordine ai documenti presentati.

Al termine della analisi dei documenti contenuti nelle buste delle buste “A” Documenti, la Commissione, riunita in seduta aperta al pubblico, procederà all'apertura delle buste “B” per la verifica della presenza dei documenti presentati.

Successivamente, in apposite sedute riservate, la Commissione procederà a verificare la regolarità dei documenti in esse contenuti la rispondenza delle caratteristiche/requisiti minime/i dichiarate/i nell'Offerta Tecnica con quelle/i previste/i nel Capitolato Tecnico, a pena d'esclusione.

L'accertamento delle/dei caratteristiche/requisiti minime/i e delle caratteristiche migliorative saranno svolte esclusivamente sulla documentazione tecnica presentata conformemente alle disposizioni del presente disciplinare e suoi allegati dai concorrenti nella busta “B” Offerta Tecnica.

Terminata la fase di accertamento del possesso delle/dei caratteristiche/requisiti minime/i richieste/i, la Commissione procederà alla valutazione dell'offerte tecniche e all'attribuzione del punteggio tecnico con riguardo alle caratteristiche tecniche migliorative rispetto a quanto previsto da Capitolato tecnico.

Con riguardo ai punteggi specificati nella tabella sottostante si precisa quanto segue: nella colonna identificata dalla lettera T vengono indicati i “Punteggi tabellari”, vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione della offerta o mancata offerta di quanto specificatamente richiesto a tal fine nella documentazione di gara;

Si precisa che la dicitura (on/off) sta ad indicare l'assenza di punteggi intermedi, pertanto il punteggio conseguibile relativamente alle voci che riportano detta dicitura, potrà essere pari a 0 oppure al valore massimo indicato nella tabella che segue.

Nella colonna identificata con la lettera D vengono indicati i “Punteggi discrezionali”, vale a dire i punteggi che saranno attribuiti in ragione dell'esercizio della discrezionalità tecnica spettante alla Commissione giudicatrice.

Si precisa inoltre che:

- **ove offerte, tutte le migliori dovranno essere implementate entro 30 gg dalla stipula del contratto (salvo diverso termine indicato nel capitolato tecnico);**
- **quanto offerto non dovrà comportare alcun onere aggiuntivo per Sogei e/o per l'Amministrazione;**

Classificazione Documento: Consip Public

Gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., l'affidamento dei servizi per la manutenzione e l'evoluzione dei sistemi informativi della Ragioneria Generale dello Stato - Sistemi Contabili delle Amministrazioni Centrali - ID 1327

Disciplinare di Gara - Documento firmato digitalmente dal Dott. Domenico Casalino (A.D. Consip SpA) con certificato rilasciato da Postecom SpA



- la descrizione di quanto offerto deve rispettare i seguenti requisiti:
 - chiarezza,
 - completezza
 - concretezza,
 - facilità d'uso,
 - realizzabilità.



MERITO TECNICO	PUNTEGGIO TOTALE	
	D	T
ORGANIZZAZIONE		
C01 -INTERAZIONE DEI RUOLI		
<p>Soluzione organizzativa con cui viene espletata l'interazione tra i referenti previsti per la fornitura (responsabile unico delle attività contrattuali, referente di area, capo progetto, coordinatore delle attività di gestione applicativa, referente tecnologico, referente dei function point, gestore della configurazione).</p> <p>La proposta deve essere tale da:</p> <ul style="list-style-type: none"> • garantire la massimizzazione dell'efficacia dell'erogazione dei servizi; • garantire un continuo passaggio di conoscenze per ciò che attiene la peculiarità dei singoli ruoli; • garantire un costante aggiornamento degli aspetti salienti della fornitura. <p>In base a quanto sopra definito, verranno valutate:</p> <ul style="list-style-type: none"> • l'aderenza della proposta al contesto della fornitura; • la concretezza ed efficacia della soluzione; • la copertura di tutti i servizi. 	2	
C02 - CENTRI DI COMPETENZA		
<p>Soluzione organizzativa con cui gli eventuali centri di competenza, presenti all'interno dell'impresa, andranno a supportare i servizi di sviluppo e manutenzione evolutiva di software ad hoc e sviluppo e Mev su soluzioni commerciali e di supporto specialistico.</p> <p>Saranno presi in considerazione solo i centri di competenza utili a proporre le migliori soluzioni in termini di innovazione e di specifiche competenze.</p> <p>In base a quanto sopra definito, verrà valutata:</p> <ul style="list-style-type: none"> • la modalità organizzativa ed operativa con cui i centri di competenza interagiscono all'interno dell'organizzazione della fornitura e forniscono supporto all'erogazione dei servizi. 	2	
C03 - PRESA IN CARICO DELLE FUNZIONALITA'		
<p>Soluzione organizzativa ed operativa per rendere autonomo e competente il servizio di gestione applicativa su nuove funzionalità sviluppate al fine di massimizzare le conoscenze delle risorse che erogano il servizio di gestione applicativa del software sviluppato, fuori dall'orario di servizio e senza oneri aggiuntivi.</p> <p>In base a quanto sopra definito, verranno valutate:</p> <ul style="list-style-type: none"> • la modalità organizzativa ed operativa con cui la gestione applicativa prende in carico il software realizzato; • la pianificazione delle attività di trasferimento know-how nel corso delle fasi dei diversi cicli di vita; • la pianificazione delle risorse impiegate nelle attività di trasferimento know-how. 	3	
C04 - ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO DI SVILUPPO	4	

Classificazione Documento: Consip Public

Gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., l'affidamento dei servizi per la manutenzione e l'evoluzione dei sistemi informativi della Ragioneria Generale dello Stato - Sistemi Contabili delle Amministrazioni Centrali - ID 1327

Disciplinare di Gara - Documento firmato digitalmente dal Dott. Domenico Casalino (A.D. Consip SpA) con certificato rilasciato da Postecom SpA



<p>Soluzione organizzativa e metodologica per l'erogazione dei servizi di sviluppo e manutenzione evolutiva di software ad hoc e sviluppo e Mev su soluzioni commerciali nel caso in cui il servizio di sviluppo preveda la sola realizzazione del software e proposta di un indicatore di qualità aggiuntivo, che, se offerto, integrerà per questo specifico ciclo di vita gli indicatori già previsti per i suddetti servizi.</p> <p>Per l'organizzazione, in base a quanto sopra definito, verranno valutate (fino al max di 2 punti):</p> <ul style="list-style-type: none">• l'organizzazione che sottende a detta soluzione (mix del team impiegato, produttività e figure aggiuntive offerte gratuitamente);• la modalità con cui il servizio viene reso operativo;• la modalità di aggiornamento e integrazione della documentazione prodotta dalla Committente e della documentazione di applicazione e di area. <p>Per l'indicatore, in base a quanto sopra definito, verranno valutati (fino al max di 2 punti):</p> <ul style="list-style-type: none">• l'utilità dell'indicatore;• il valore soglia proposto. <p>Il punteggio relativo all'indicatore e alla soglia proposta verrà assegnato solo nel caso in cui la valutazione dell'organizzazione sia almeno pari a 1,2 punti.</p>		
<p>C05 -UTILIZZO PRECEDENTI ESPERIENZE</p> <p>Soluzione organizzativa proposta per capitalizzare il valore aggiunto potenzialmente rilevante per la fornitura derivante da esperienze pregresse relative alla contabilità pubblica e alla contabilità economica e patrimoniale.</p>	2	
<p>C06 - FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO DELLE RISORSE</p> <p>Soluzione organizzativa e operativa per garantire la formazione e l'aggiornamento continuo sulle applicazioni, sulle tecnologie e sull'infrastruttura delle risorse impegnate nella fornitura (sia per i servizi in modalità continuativa sia progettuale), senza pregiudicare i livelli di servizio previsti per la fornitura stessa.</p> <p>L'Impresa deve proporre un deliverable attraverso cui viene fornita alla Committente, nel corso della fornitura, evidenza dell'applicazione della soluzione proposta.</p> <p>In base a quanto sopra definito, verranno valutati:</p> <ul style="list-style-type: none">• la modalità organizzativa ed operativa di formazione delle risorse impegnate;• l'aderenza al contesto della fornitura e alle sue evoluzioni;• gli elementi necessari alla valutazione dell'efficacia e dell'attuazione;• i giorni minimi di formazione proposti per ciascuna risorsa impiegata;• chiarezza e completezza del deliverable proposto.	3	
<p>C07 - ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO DI CORRETTIVA</p> <p>Soluzione organizzativa e metodologica per l'erogazione del servizio di manutenzione correttiva anche in garanzia (sia nel corso della fornitura sia nel corso degli ultimi 12 mesi di durata contrattuale) con particolare riguardo all'organizzazione del servizio per malfunzionamenti per i quali il Fornitore venga attivato in orario notturno, di sabato e festivi.</p> <p>In base a quanto sopra definito, verranno valutate:</p>	3	

Classificazione Documento: Consip Public

Gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., l'affidamento dei servizi per la manutenzione e l'evoluzione dei sistemi informativi della Ragioneria Generale dello Stato - Sistemi Contabili delle Amministrazioni Centrali - ID 1327

Disciplinare di Gara - Documento firmato digitalmente dal Dott. Domenico Casalino (A.D. Consip SpA) con certificato rilasciato da Postecom SpA



<ul style="list-style-type: none">• l'organizzazione che sottende a detta soluzione;• la modalità con cui il servizio viene reso operativo.		
C08 - ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE APPLICATIVA Soluzione organizzativa, metodologica e tecnologica per l'erogazione del servizio di gestione applicativa con particolare riguardo alle aree "SICOGÉ" e "Spese" per cui si prevede un significativo impiego di risorse nell'ambito del servizio, al fine di massimizzare l'efficacia e l'efficienza del servizio stesso. L'Impresa deve inoltre proporre un deliverable attraverso cui viene fornita alla Committente, nel corso della fornitura, evidenza dell'applicazione della soluzione proposta. In base a quanto sopra definito, verranno valutati: <ul style="list-style-type: none">• l'organizzazione che sottende a detta soluzione;• la ripartizione delle attività, anche in riferimento al numero delle risorse;• lo strumento di supporto all'attività di monitoraggio e controllo della gestione applicativa;• chiarezza e completezza del deliverable proposto.	3	
C09 - ORGANIZZAZIONE PER PROGETTI TRASVERSALI Soluzione organizzativa, metodologica e tecnologica per gestire in modo univoco le tematiche amministrative che insistono sulle diverse aree applicative oggetto di fornitura e per migliorare la qualità del servizio di sviluppo per i progetti trasversali, ovvero progetti e/o interventi che impattano più applicazioni della stessa area applicativa o di aree diverse. L'Impresa deve inoltre proporre un deliverable attraverso cui viene fornita alla Committente, alla fine della fase di definizione (o equivalente) dell'obiettivo, evidenza dell'applicazione della modalità proposta. In base a quanto sopra definito, verranno valutati: <ul style="list-style-type: none">• la proposta organizzativa per la gestione univoca delle tematiche amministrative (fino al max di 2 punti);• la proposta organizzativa per migliorare la qualità del servizio di sviluppo per i progetti trasversali (fino al max di 2 punti);• la modalità di esecuzione dell'analisi di impatto (fino al max di 2 punti);• l'uso di uno strumento a garanzia della completezza delle attività (fino al max di 1 punto);• la proposta di deliverable (fino al max di 1 punto).	8	
EFFICIENZA		
C10 - FLESSIBILITÀ SERVIZI PROGETTUALI Soluzione metodologica, organizzativa ed operativa che l'impresa s'impegna a mettere in atto per garantire adeguato grado di flessibilità per tutti i servizi a carattere progettuale per fronteggiare, ad esempio, situazioni determinate da: <ul style="list-style-type: none">• instabilità e mutevolezza dei requisiti, che sono alla base degli obiettivi di sviluppo e manutenzione evolutiva dei servizi progettuali;• contrazione dei tempi pianificati per singola fase del ciclo di vita dovuti in particolare al contesto normativo e/o esigenze specifiche dei principali organi amministrativi;	4	

Classificazione Documento: Consip Public

Gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., l'affidamento dei servizi per la manutenzione e l'evoluzione dei sistemi informativi della Ragioneria Generale dello Stato - Sistemi Contabili delle Amministrazioni Centrali - ID 1327

Disciplinare di Gara - Documento firmato digitalmente dal Dott. Domenico Casalino (A.D. Consip SpA) con certificato rilasciato da Postecom SpA



<ul style="list-style-type: none">• richieste estemporanee di piccole modifiche software, da assolvere in tempi ristretti;• picchi di attività che comportano la realizzazione di più obiettivi in parallelo e/o obiettivi critici. In base a quanto sopra definito, verranno valutate: <ul style="list-style-type: none">• la metodologia proposta;• l'organizzazione che sottende a detta soluzione al fine di ridurre al minimo il ritardo dovuto alla ripianificazione a seguito di una modifica dei requisiti;• la soluzione operativa per la gestione di richieste estemporanee;• la soluzione operativa per la gestione dei picchi di attività.		
C11 -FLESSIBILITA' SERVIZI CONTINUATIVI Soluzione metodologica, organizzativa ed operativa che l'impresa s'impegna a mettere in atto per garantire adeguato grado di flessibilità per il servizio di gestione applicativa al fine di fronteggiare picchi di attività e urgenze dovuti principalmente a: <ul style="list-style-type: none">• richieste non programmate dell'amministrazione da assolvere in tempi rapidi;• richieste contemporanee di prodotti servizi e/o attività di carattere d'urgenza;• produzione in tempi rapidi di prodotti servizi di estrema visibilità esterna;• presa in carico contemporanea di più obiettivi di sviluppo e/o Mev e relativi passaggi in esercizio;• gestione di scadenze amministrative. In base a quanto sopra definito, verranno valutate: <ul style="list-style-type: none">• la metodologia proposta;• l'organizzazione che sottende a detta soluzione al fine di ridurre al minimo i tempi.	4	
C12 - SOLUZIONE MOBILE Soluzione per l'acquisizione e la fruizione di informazioni gestite dai sistemi/applicazioni oggetto di fornitura tramite tecnologia mobile (smartphone, tablet). In base a quanto sopra definito, verranno valutati: <ul style="list-style-type: none">• la soluzione proposta (fino al max. di 1 punto);• la modalità di integrazione con sistemi/applicazioni oggetto di fornitura (fino al max di 1 punto);• gli eventuali strumenti proposti (fino al max di 1 punto). Inoltre, relativamente all'applicazione PIGRECO dell'area applicativa Sistemi Informativi Territoriali, si richiede una soluzione specifica per l'acquisizione e la gestione integrata con i sistemi gestionali esistenti di informazioni relative ai beni in carico alle Amministrazioni. Le tipologie di informazione da gestire possono essere di diversa natura cioè sia testuali o multimediali (fotografie), sia contenute nei più comuni codici a barre (esempio qr-code). In base a quanto sopra definito, verranno valutate (fino ad un max di 3 punti): <ul style="list-style-type: none">• la soluzione proposta;	6	

Classificazione Documento: Consip Public

Gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., l'affidamento dei servizi per la manutenzione e l'evoluzione dei sistemi informativi della Ragioneria Generale dello Stato - Sistemi Contabili delle Amministrazioni Centrali - ID 1327

Disciplinare di Gara - Documento firmato digitalmente dal Dott. Domenico Casalino (A.D. Consip SpA) con certificato rilasciato da Postecom SpA



<ul style="list-style-type: none"> • la semplicità e l'ergonomia dell'interfaccia utente; • la possibilità di integrazione con sistemi di etichettatura in mobilità. 		
C13 - BEST PRACTICE SULLE TECNOLOGIE		
<p>Proposta di applicazione di best practice, linee guida, metodologie e strumenti che il fornitore metterà a disposizione per i servizi a carattere progettuale, con specifici riferimenti ai diversi ambienti tecnologici (Java J2EE e .Net, Oracle Database e Microsoft SQL Server).</p> <p>L'Impresa deve inoltre proporre un deliverable attraverso cui viene fornita alla Committente, alla fine della fase di definizione (o equivalente) dell'obiettivo, evidenza dell'applicazione della modalità proposta.</p> <p>In base a quanto sopra definito, verranno valutate:</p> <ul style="list-style-type: none"> • la descrizione delle best practice, linee guida, metodologie, strumenti e benefici derivanti dall'utilizzo degli stessi; • l'evidenza dell'applicazione e dei benefici indotti attraverso il deliverable proposto. 	4	
QUALITA'		
C14 - MONITORAGGIO FORNITURA		
<p>Soluzione finalizzata al monitoraggio della fornitura la cui proposta potrà prevedere:</p> <p>a) la metodologia e l'organizzazione per eseguire periodiche rilevazioni sull'andamento dei servizi al fine di identificare, per tutti i servizi oggetto della fornitura, eventuali ambiti di ottimizzazione e/o miglioramento (fino ad un max di 3 punti);</p> <p>b) la tecnologia per il monitoraggio, il controllo e la verifica dei servizi della fornitura, finalizzata alla messa a disposizione in formato elettronico delle informazioni raccolte e delle valutazioni prodotte nonché la fruizione diretta a tutti gli attori del contratto, in particolare al direttore dell'esecuzione, dei livelli di servizio della fornitura e della documentazione prodotta ed utilizzata ai fini del monitoraggio. Modalità con cui il Fornitore si impegna a rendere operativa e a gestire la soluzione offerta, ad assicurare la correttezza delle informazioni fruibili, a supportare gli utenti per tutta la durata del contratto senza oneri aggiuntivi (fino ad un max di 3 punti).</p> <p>Il punteggio relativo al punto b) verrà assegnato solo nel caso in cui la valutazione del punto a) sia almeno pari a 1,8 punti.</p>	6	
C15 - SODDISFAZIONE UTENTE		
<p>Soluzione proposta in termini di metodologie, tecniche di rilevazione e copertura del campione per la rilevazione della Soddisfazione degli utenti in relazione ai soli servizi di Supporto Specialistico e di Gestione Applicativa. L'impresa dovrà inoltre proporre il modello del questionario da utilizzare in offerta tecnica.</p> <p>Per il punteggio discrezionale, in base a quanto sopra definito, verranno valutati:</p> <ul style="list-style-type: none"> • la metodologia proposta, le tecniche di rilevazione e la copertura del campione; • il modello di questionario proposto. <p>Per il punteggio tabellare, verranno valutati i miglioramenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • del punteggio, previsto nell'appendice "livelli di servizio" corrispondente a "soddisfatto": da 7 a 8: 1 punto (on/off); 	2	2

Classificazione Documento: Consip Public

Gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., l'affidamento dei servizi per la manutenzione e l'evoluzione dei sistemi informativi della Ragioneria Generale dello Stato - Sistemi Contabili delle Amministrazioni Centrali - ID 1327

Disciplinare di Gara - Documento firmato digitalmente dal Dott. Domenico Casalino (A.D. Consip SpA) con certificato rilasciato da Postecom SpA



<ul style="list-style-type: none"> • del valore soglia previsto nell'appendice "livelli di servizio": da 75% a 85% 1 punto (on/off). <p>Il punteggio tabellare verrà assegnato solo nel caso in cui la valutazione discrezionale sia almeno pari a 1,2 punto.</p>		
<p>C16 - AUTOMATISMI DOCUMENTAZIONE</p> <p>Per i servizi a carattere progettuale, soluzione tecnologica per alimentare e tenere aggiornata automaticamente la documentazione prevista, in relazione agli standard della Committente.</p> <p>In base a quanto sopra definito, verranno valutate:</p> <ul style="list-style-type: none"> • la modalità di aggiornamento automatico dei documenti di applicazione e di area a partire dai documenti di obiettivo, con evidenza, nei documenti di destinazione, delle parti modificate (fino al max di 1 punto); • la modalità di produzione ed aggiornamento automatico, a partire dai relativi documenti di fase (che comunque devono essere prodotti), per la stesura di una documentazione aggiuntiva da presentare all'utente ai fini della condivisione e successiva approvazione degli obiettivi di sviluppo e MEV (fino al max di 1 punto); • la modalità di popolamento automatico della documentazione di test, relativamente ai test unitari, a partire dalle specifiche funzionali o documento equivalente, con evidenza nei documenti di partenza dei controlli oggetto di test unitario (fino al max di 1 punto). 	3	
<p>C17 - CERTIFICAZIONI SPECIFICHE</p> <p>Impegno ad impiegare senza oneri aggiuntivi risorse in possesso di certificazioni relativamente alle figure di riferimento nell'ambito della fornitura in oggetto.</p> <p>In base a quanto sopra definito, verranno valutati:</p> <ul style="list-style-type: none"> • l'impegno a utilizzare tutti i referenti di area in possesso di certificazione PMI o equivalente di: 2 punti (on/off); • l'impegno a utilizzare tutti i coordinatori delle attività della gestione applicativa in possesso della certificazione ITIL o equivalente di: 2 punti (on/off). • l'impegno ad impiegare nell'area SICOGE uno specialista di prodotto in possesso della certificazione Microsoft Certified Solutions Developer (MCSD) - Web Applications di: 1,5 punti (on/off); • l'impegno ad impiegare nell'area SICOGE uno specialista di prodotto in possesso della certificazione Microsoft Certified Solutions Expert (MCSE) - Data Platform: 1,5 punti (on/off). 	7	
<p>C18 - IMPATTO AMBIENTALE</p> <p>Dichiarazione di impegno ad utilizzare desktop/portatili delle seguenti caratteristiche green da parte delle risorse che prestano il loro servizio presso le sedi Committente/Amministrazione, compresi i referenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • riduzione consumo energetico (ETEC) di tutti i Pc Desktop/portatili utilizzati nell'esecuzione del servizio rispetto al valore di soglia Energy Star 5.0 (TEC requirement): <ul style="list-style-type: none"> ○ TEC requirement \geq ETEC > 75% TEC requirement: 0 punti; ○ 75% TEC requirement \geq ETEC > 65% TEC requirement: 0,5 punti; ○ 65% TEC requirement \geq ETEC > 60% TEC requirement: 0,75 punti; 	2	

Classificazione Documento: Consip Public

Gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., l'affidamento dei servizi per la manutenzione e l'evoluzione dei sistemi informativi della Ragioneria Generale dello Stato - Sistemi Contabili delle Amministrazioni Centrali - ID 1327

Disciplinare di Gara - Documento firmato digitalmente dal Dott. Domenico Casalino (A.D. Consip SpA) con certificato rilasciato da Postecom SpA



○ 60% TEC requirement \geq ETEC \geq 0% TEC requirement: 1,00 punti ; ● compatibilità ambientale - riduzione consumi energetici (Monitor): consumo dei monitor utilizzati nell'esecuzione del servizio in sleep mode \leq 0,5 Watt: 1 punto (on/off) .		
TOTALI	59	11

Si precisa, inoltre, che per rendere omogenea l'attribuzione dei punteggi discrezionali alle diverse offerte si è deciso di assegnare ad ognuna delle voci inerenti i singoli aspetti dell'offerta da valutare, salvo nei casi espressamente specificati, un punteggio pesato in funzione dell'importanza della singola voce nell'ambito dell'offerta complessiva. Sono stati, all'uopo, previsti sei giudizi da attribuire alle singole voci oggetto di valutazione; a ognuno di detti giudizi corrisponde l'assegnazione alla singola voce di un punteggio corrispondente ad una percentuale del punteggio massimo attribuibile per la stessa voce, e segnatamente:

- OTTIMO
- PIÙ CHE ADEGUATO
- ADEGUATO
- PARZIALMENTE ADEGUATO
- SCARSAMENTE ADEGUATO
- INADEGUATO

cui, come detto, corrispondono rispettivamente le seguenti percentuali (%) dei punti da assegnare alle singole voci:

- | | |
|-------------------------|-------|
| - Ottimo | 100 % |
| - Più che Adeguato | 80 % |
| - Adeguato | 60 % |
| - Parzialmente adeguato | 40 % |
| - Scarsamente adeguato | 20 % |
| - Inadeguato | 0 % |

(Es. Voce "xxxx" - punteggio massimo previsto: 10 - se il "Giudizio espresso" è "ottimo", il punteggio attribuito sarà pari a 10; se il "Giudizio espresso" è "più che adeguato", il punteggio attribuito sarà pari a 8, se il "Giudizio espresso" è "adeguato", il punteggio attribuito sarà pari a 6; se il "Giudizio espresso" è "parzialmente adeguato", il punteggio attribuito sarà pari a 4; se il "Giudizio espresso" è "scarsamente adeguato", il punteggio attribuito sarà pari a 2; se il "Giudizio espresso" è "inadeguato", il punteggio attribuito sarà pari a 0).

Terminato l'esame delle offerte tecniche, sarà fissata un'apposita riunione della Commissione aperta al pubblico per procedere alla lettura del punteggio tecnico complessivo conseguito da ciascun Concorrente, alla apertura delle buste "C" ed alla lettura dei prezzi offerti, come di seguito specificato.

Classificazione Documento: Consip Public

Gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., l'affidamento dei servizi per la manutenzione e l'evoluzione dei sistemi informativi della Ragioneria Generale dello Stato - Sistemi Contabili delle Amministrazioni Centrali - ID 1327

Disciplinare di Gara - Documento firmato digitalmente dal Dott. Domenico Casalino (A.D. Consip SpA) con certificato rilasciato da Postecom SpA



Di seguito, in seduta riservata, la Commissione procederà:

1. all'esame e verifica per ciascun lotto delle offerte economiche presentate.
2. alla verifica in ordine alla sussistenza in capo ai concorrenti di una situazione di controllo ex art. 2359 c.c. proponendo l'esclusione dei concorrenti per i quali accerta che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale sulla base di univoci elementi, così come previsto dall'art. 38, comma 2, del D. Lgs 163/2006;
3. all'attribuzione dei relativi punteggi parziali relativi all'offerta economica.

In particolare, il punteggio totale relativo al prezzo, sarà calcolato sulla base della seguente formula:

$$PE = PE_{\max} \times \left[1 - \left(\frac{P}{BA} \right)^x \right]$$

dove:

- **PE_{max} = 30**
- **PE = punteggio economico**
- **P = Prezzo globale offerto**
- **BA = Base d'asta**
- **x = esponente che determina la pendenza della curva pari a 6**

Saranno considerate le prime tre cifre dopo la virgola senza procedere ad alcun arrotondamento (es. PE: 3,23456 punteggio attribuito 3, 234).

4. alla somma di tutti i punteggi parziali attribuiti alle diverse offerte (PT + PE), attribuendo il punteggio complessivo a ciascuna offerta
5. In caso di parità in graduatoria, si procederà, in conformità a quanto previsto dall'articolo 18, comma 5, del D.M. 28 ottobre 1985: a tal fine si rappresenta l'opportunità che alla relativa seduta partecipi un rappresentante del concorrente munito di un documento idoneo ad attestare i poteri di rappresentare l'impresa e di modificare l'offerta.
6. al calcolo dell'anomalia, ai sensi dell'art. 86 e seguenti del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.

Nel caso di anomalia o comunque qualora la Commissione intenda procedere ai sensi dell'art. 86, comma 3, del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. per la valutazione di congruità delle offerte, la Commissione comunica al responsabile del procedimento i nominativi dei Concorrenti le cui offerte sono risultate anomale o che hanno presentato una offerta non ritenuta congrua; lo stesso responsabile del procedimento procederà, anche avvalendosi della stessa Commissione di gara, ad effettuare tutte le attività di verifica, in accordo con quanto previsto all'art. 121 del D.P.R. 5 ottobre 2010 n. 207.

Classificazione Documento: Consip Public

Gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., l'affidamento dei servizi per la manutenzione e l'evoluzione dei sistemi informativi della Ragioneria Generale dello Stato - Sistemi Contabili delle Amministrazioni Centrali - ID 1327

Disciplinare di Gara - Documento firmato digitalmente dal Dott. Domenico Casalino (A.D. Consip SpA) con certificato rilasciato da Postecom SpA



La Commissione, infine, in seduta aperta al pubblico dichiarerà l'anomalia delle offerte che, all'esito del procedimento di verifica sono risultate non congrue procedendo alla formulazione della graduatoria provvisoria di merito.

Nel caso di anomalia o comunque qualora la Commissione intenda avvalersi della facoltà di cui all'art. 86 comma 3 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., la Commissione comunica al responsabile del procedimento i nominativi dei Concorrenti risultati anomali o che hanno presentato una offerta non ritenuta congrua; lo stesso responsabile del procedimento procederà, anche avvalendosi della stessa Commissione di gara ad effettuare tutte le attività di verifica, in accordo con quanto previsto all'art. 121 del D.P.R. 5 ottobre 2010 n. 207.

La Commissione, infine, in seduta aperta al pubblico dichiarerà l'anomalia delle offerte che, all'esito del procedimento di verifica sono risultate non congrue procedendo alla formulazione della graduatoria provvisoria di merito.

Successivamente, si procederà agli adempimenti relativi all'aggiudicazione ai sensi degli articoli 11 e 12 del D.Lgs. n. 163/2006 ivi comprese le attività di cui all'art. 48, comma 2, del D.Lgs. n. 163/2006.

Relativamente a quanto previsto dall'art.12 comma 1 D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. il termine viene fissato in 60 gg. Tale termine potrà essere prorogato con comunicazione di Consip S.p.A. a tutti i Concorrenti.

Entro il termine di 5 giorni dall'aggiudicazione, Consip effettuerà la comunicazione dell'aggiudicazione stessa ai sensi dell'art. 79, comma 5, lett. a) del D.Lgs. n. 163/2006.

Con riferimento a quanto disciplinato dall'art. 48, comma 2, del D.Lgs. n. 163/2006, ferma la facoltà di procedere alla verifica mediante consultazione della BDNCP, Consip procederà a richiedere, al concorrente risultante primo nella graduatoria provvisoria di merito, nonché al concorrente che segue nella detta graduatoria - se non già compresi fra i concorrenti sorteggiati ai sensi dell'art. 48, comma 1, del predetto Decreto - di comprovare il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e di capacità tecnica richiesti nel Bando di gara, attraverso la presentazione della documentazione precedentemente indicata. Consip si riserva la facoltà di fissare un termine perentorio entro il quale il/i concorrente/i sarà/anno tenuto/i a fornire mediante il ricorso alla BDNCP la documentazione di cui sopra. Qualora la predetta documentazione non venga fornita nel termine perentorio assegnato ovvero qualora il possesso dei requisiti non risulti confermato dalla documentazione prodotta a comprova, si procederà all'esclusione dalla gara del concorrente, all'escussione della relativa cauzione provvisoria e alla segnalazione del fatto all'Autorità per i provvedimenti di cui all'art. 6, comma 11, del D.Lgs. n. 163/06 così come previsto dall'art. 48, comma 2 di detto Decreto.

Classificazione Documento: Consip Public

Gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., l'affidamento dei servizi per la manutenzione e l'evoluzione dei sistemi informativi della Ragioneria Generale dello Stato - Sistemi Contabili delle Amministrazioni Centrali - ID 1327

Disciplinare di Gara - Documento firmato digitalmente dal Dott. Domenico Casalino (A.D. Consip SpA) con certificato rilasciato da Postecom SpA



Le sedute della Commissione, diverse da quelle di apertura delle buste “A”, delle buste “B” e “C” nonché quella ex art. 121 D.P.R. 207/2010 e di quella eventuale per l’espletamento delle operazioni di cui all’art. 18, comma 5, del D.M. 28 ottobre 1985 si svolgeranno a porte chiuse.

Le sedute aperte al pubblico, diverse da quella iniziale di apertura dei plichi, saranno comunicate ai concorrenti a mezzo fax, con congruo anticipo. La partecipazione del rappresentante del concorrente è regolata da quanto espresso in precedenza.

6.1 Accesso

Si rappresenta che il Concorrente è tenuto ad indicare analiticamente sia nell’Offerta Tecnica (in osservanza di quanto indicato all’ “*Allegato 2 Offerta Tecnica - Schema di Risposta*”) sia nelle giustificazioni prodotte (nel caso di una eventuale offerta anomala) le parti delle stesse contenenti segreti tecnici o commerciali, ove presenti, che intenda non rendere accessibile ai terzi.

Tale indicazione dovrà essere adeguatamente motivata ed il Concorrente dovrà allegare ogni documentazione idonea a comprovare l’esigenza di tutela.

Consip garantirà comunque visione ed eventuale estrazione in copia di quella parte della documentazione che è stata oggetto di valutazione, e conseguente attribuzione del punteggio, da parte della Commissione giudicatrice qualora strettamente collegata all’esigenza di tutela del richiedente.

Rimane inteso che la Consip in ragione di quanto dichiarato dal Concorrente e di ciò che è stato sottoposto a valutazione dalla Commissione giudicatrice, procederà ad individuare in maniera certa e definitiva le parti che debbano essere segretate dandone opportuna evidenza nella comunicazione di aggiudicazione.

Saranno inoltre sottratti all’accesso tutti i dati giudiziari rinvenuti nella documentazione presentata dal Concorrente nonché le informazioni annotate sul Casellario istituito presso l’Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici.

6.2 Informativa in ordine all’intento di proporre ricorso giurisdizionale

L’informativa di cui all’art. 243 bis del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. che il Concorrente intenda eventualmente presentare, resa nelle modalità indicate dal predetto articolo, dovrà essere indirizzata alla Direzione Legale della Consip S.p.A. che assume il ruolo di soggetto Responsabile di tale fase del procedimento.

6.3. Variazioni intervenute durante lo svolgimento della procedura

Il concorrente dovrà comunicare tempestivamente alla Consip le eventuali variazioni alle dichiarazioni di cui ai nn. 1, 2, 3, 7 dell’Allegato 1 al presente Disciplinare di gara producendo apposita dichiarazione resa, in conformità al medesimo Allegato 1, dal legale

Classificazione Documento: Consip Public

Gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., l’affidamento dei servizi per la manutenzione e l’evoluzione dei sistemi informativi della Ragioneria Generale dello Stato - Sistemi Contabili delle Amministrazioni Centrali - ID 1327

Disciplinare di Gara - Documento firmato digitalmente dal Dott. Domenico Casalino (A.D. Consip SpA) con certificato rilasciato da Postecom SpA



rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura.

Anche l'impresa ausiliaria dovrà, tramite il concorrente, comunicare tempestivamente alla Consip le variazioni intervenute alle dichiarazioni di cui alla lettera D ed E della "Dichiarazione di messa a disposizione del requisito dell'impresa ausiliaria" di cui all'Allegato 9, producendo apposita dichiarazione resa dal legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l'impresa ausiliaria nella presente procedura in conformità a quanto previsto alla lettera D ed E della "Dichiarazione di messa a disposizione del requisito dell'impresa ausiliaria".

In entrambi i casi al fine di consentire alla Consip S.p.A. di valutare la moralità professionale del concorrente ai sensi dell'art. 38, comma 1, lett. c) del D.Lgs. 163/2006, si precisa che nella dichiarazione di cui al punto 7 lettere d) ed e) dell'Allegato 1 al presente Disciplinare dovranno essere indicati tutti i provvedimenti di condanna, riferiti a qualsivoglia fattispecie di reato, passati in giudicato, ivi inclusi quelli per cui si beneficia della non menzione, fatti salvi esclusivamente i casi di depenalizzazione ed estinzione del reato (quest'ultima, dichiarata dal giudice dell'esecuzione) dopo la condanna stessa né le condanne revocate né quelle per le quali è intervenuta la riabilitazione pronunciata dal Tribunale di sorveglianza.

La documentazione di cui sopra dovrà essere presentata, in caso di R.T.I. e Consorzi da tutte le imprese componenti il R.T.I. o il Consorzio che abbiano subito le dette variazioni. Tale documentazione dovrà essere trasmessa in busta chiusa con la dicitura: **"Gara per per l'affidamento dei servizi per la manutenzione e l'evoluzione dei sistemi informativi della Ragioneria Generale dello Stato - Sistemi Contabili delle Amministrazioni Centrali - ID 1327- Documenti - variazioni intervenute"**.

7. SUBAPPALTO

È ammesso il subappalto nella misura non superiore al 30% (trentapercento) dell'importo contrattuale, e nel rispetto dei limiti e delle altre disposizioni di cui all'art. 118 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.

Il subappalto non comporta alcuna modificazione agli obblighi e agli oneri dell'aggiudicatario che rimane unico e solo responsabile nei confronti della Amministrazione e della Sogei S.p.A. delle prestazioni subappaltate.

Si precisa peraltro che l'aggiudicatario deve praticare, per le prestazioni affidate in subappalto, gli stessi prezzi unitari risultanti dall'aggiudicazione, con ribasso non superiore al venti per cento, e che l'esecuzione delle prestazioni affidate in subappalto non può formare oggetto di ulteriore subappalto.

Se il concorrente intende subappaltare, dovrà indicare all'atto dell'offerta, le attività e/o i servizi che intende affidare in subappalto.

Classificazione Documento: Consip Public

Gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., l'affidamento dei servizi per la manutenzione e l'evoluzione dei sistemi informativi della Ragioneria Generale dello Stato - Sistemi Contabili delle Amministrazioni Centrali - ID 1327

Disciplinare di Gara - Documento firmato digitalmente dal Dott. Domenico Casalino (A.D. Consip SpA) con certificato rilasciato da Postecom SpA



L'affidamento in subappalto è sottoposto, ai sensi del richiamato art. 118 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. alle seguenti condizioni:

- il concorrente deve indicare, all'atto dell'offerta le attività e/o i servizi che intende subappaltare;
- l'aggiudicatario (Fornitore) deve depositare presso la Sogei copia autentica del contratto di subappalto almeno venti giorni prima dell'inizio dell'esecuzione delle attività subappaltate;
- l'aggiudicatario (Fornitore) deve allegare al contratto di subappalto di cui sopra, ai sensi dell'articolo 118, comma 8, del D.Lgs. 163/2006, la dichiarazione relativa alla sussistenza o meno di eventuali forme di controllo o collegamento a norma dell'articolo 2359 c.c. con l'Impresa subappaltatrice; nel caso in cui l'aggiudicatario (Fornitore) sia un RTI o un Consorzio, analoga dichiarazione dovrà essere prodotta da ciascuna delle imprese facenti parte del RTI o del Consorzio.
- con il deposito del contratto di subappalto l'appaltatore deve trasmettere, altresì, la certificazione attestante il possesso da parte del subappaltatore dei requisiti previsti dalla vigente normativa in materia di qualificazione delle imprese, nonché la certificazione comprovante il possesso dei requisiti, richiesti dal Bando di Gara e dalla normativa vigente, per lo svolgimento delle attività a lui affidate, e/o la dichiarazione attestante il possesso dei requisiti di cui agli articoli 38 e 39 del D.Lgs. 163/2006;
- che non sussista, nei confronti del subappaltatore, alcuno dei divieti previsti dall'art. 10 della Legge n. 575/65 e successive modificazioni.

È fatto obbligo all'Impresa aggiudicataria, ai sensi dell'art. 118, comma 3, del D.Lgs. n. 163/2006, di trasmettere, entro 20 giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato nei suoi confronti, copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti da essa via via corrisposti al subappaltatore con l'indicazione delle ritenute di garanzia effettuate.

Nella contrattazione e stipula del contratto di subappalto il Fornitore prenderà attentamente in considerazione e pondererà in maniera adeguata le condizioni ed i termini di pagamento stabiliti nello schema di contratto allegato.

Si applicano, in quanto compatibili, le altre disposizioni dell'art. 118 del D.Lgs. n. 163/2006.

8. ADEMPIMENTI PER LA STIPULA DEL CONTRATTO

Con la comunicazione di cui dell'art. 79, comma 5, lett. a), del D.Lgs. n. 163/2006, viene richiesto all'aggiudicatario oltre alle spese per la pubblicazione di cui al secondo periodo del co. 7 dell'art. 66 del D.Lgs. n. 163/2006 come previsto dall'art. 34 del D.L. n. 179/2012 convertito dalla L. 221/2012, di far pervenire alla Consip S.p.A.:

nel termine di 7 (sette) giorni solari dalla ricezione della suddetta comunicazione la seguente documentazione:

Classificazione Documento: Consip Public

Gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., l'affidamento dei servizi per la manutenzione e l'evoluzione dei sistemi informativi della Ragioneria Generale dello Stato - Sistemi Contabili delle Amministrazioni Centrali - ID 1327

Disciplinare di Gara - Documento firmato digitalmente dal Dott. Domenico Casalino (A.D. Consip SpA) con certificato rilasciato da Postecom SpA



dichiarazione attestante gli estremi identificativi del/dei conto/i corrente/i dedicato/i, anche non in via esclusiva, al presente appalto nonché le generalità (nome e cognome) ed il Codice Fiscale delle persone delegate ad operare su di detto/i conto/i in adempimento a quanto previsto dall'art.3 comma 7 della Legge n.136/2010. L'aggiudicatario è tenuto a comunicare tempestivamente e comunque entro e non oltre il termine di 7 giorni dalla/e variazione/i, qualsivoglia variazione intervenuta in ordine ai su richiamati dati.

nel termine di 15 (quindici) giorni solari dalla ricezione della suddetta comunicazione la seguente documentazione (in originale o in copia autenticata e in regolare bollo laddove previsto dalla normativa vigente):

- a) idoneo documento comprovante la prestazione di una cauzione definitiva in favore della Sogei e dell'Amministrazione, a garanzia degli impegni contrattuali, secondo le modalità e condizioni indicate nel paragrafo 10.1 del presente Disciplinare; si precisa che al fine di poter fruire del beneficio di riduzione del cinquanta per cento della suddetta garanzia, l'aggiudicatario dovrà produrre, nei modi e nelle forme di cui al successivo paragrafo 10 del presente Disciplinare la documentazione indicata nel predetto paragrafo, ove non precedentemente prodotta;
- b) idonea copertura assicurativa nel rispetto di quanto stabilito al successivo paragrafo 10.2 del presente Disciplinare di gara;

In caso di R.T.I. e di Consorzi:

- la documentazione di cui al precedente punti a) e b) dovrà essere presentata:
 - i. in caso di R.T.I. o di Consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lett. e) del D.Lgs. n. 163/2006 di tipo orizzontale e s.m.i., dall'Impresa mandataria in nome e per conto di tutte le imprese raggruppate con responsabilità solidale ai sensi dell'art. 37 comma 5 del D.Lgs. n. 163/2006;
 - ii. ii) in caso di R.T.I. o di Consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lett. e) del D.Lgs. n. 163/2006 di tipo verticale da tutte le imprese per le rispettive responsabilità pro quota ai sensi dell'art. 37, comma 6, del D.Lgs. n. 163/2006;
 - iii. iii) in caso di Consorzio di cui all'art. 34, comma 1, lettere b) e c) del D.Lgs. n. 163/2006 dal Consorzio stesso;

dovranno inoltre essere prodotti:

- copia autentica del mandato speciale irrevocabile con rappresentanza alla Impresa capogruppo con l'indicazione specifica delle percentuali di esecuzione dei servizi/forniture che ciascuna impresa svolgerà, così come riportate nell'allegato 1 Dichiarazione necessaria per l'ammissione alla gara, ovvero dell'atto costitutivo del Consorzio; per il RTI/Consorzio, sia nel caso in cui la mandataria abbia il mandato all'incasso da parte delle mandanti facenti parte del RTI/Consorzio sia qualora le imprese facenti parte del medesimo RTI/Consorzio fatturino ed incassino direttamente il corrispettivo fatturato da ciascuna per la parte di

Classificazione Documento: Consip Public

Gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., l'affidamento dei servizi per la manutenzione e l'evoluzione dei sistemi informativi della Ragioneria Generale dello Stato - Sistemi Contabili delle Amministrazioni Centrali - ID 1327

Disciplinare di Gara - Documento firmato digitalmente dal Dott. Domenico Casalino (A.D. Consip SpA) con certificato rilasciato da Postecom SpA



prestazioni/forniture effettivamente erogate, il mandato speciale/l'atto di costituzione del RTI/Consorzio dovrà espressamente prevedere l'impegno al rispetto di quanto previsto dalla Legge n.136/2010 anche nei rapporti tra le imprese raggruppate o consorziate (in conformità alla Determinazione dell'AVCP n. 4 del 7 luglio 2011).

Scaduto il termine sopra menzionato, Consip verificherà se la documentazione prodotta sia completa oltre che formalmente e sostanzialmente regolare.

Qualora nel termine assegnato, la documentazione di cui sopra non pervenga o risulti incompleta o formalmente e sostanzialmente irregolare, Consip S.p.A. si riserva di assegnare un termine perentorio scaduto il quale la stessa procederà alla revoca dell'aggiudicazione.

Ove Consip non preferisca indire una nuova procedura, nel rispetto degli adempimenti relativi all'aggiudicazione di cui agli articoli 11 e 12 del D.Lgs. n. 163/2006, procederà all'aggiudicazione della gara al concorrente che segue nella graduatoria il quale sarà tenuto a presentare entro 7 (sette) e 15 (quindici) giorni solari dal ricevimento della comunicazione di aggiudicazione, la documentazione sopra indicata.

In ogni caso, Consip potrà rivalersi sulla cauzione prestata a garanzia dell'offerta dall'aggiudicatario cui è stata revocata l'aggiudicazione, procedendo all'incameramento della stessa.

Con l'aggiudicatario verrà stipulato un Contratto, conforme allo Schema di Contratto, allegato al presente Disciplinare di gara.

Successivamente, Sogei comunicherà l'avvenuta stipulazione del contratto con l'aggiudicatario.

9. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 "*Codice in materia di protezione dei dati personali*" (di seguito la "Legge"), Consip S.p.A. e Sogei S.p.A. forniscono le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali alle stesse resi.

– Finalità del trattamento

In relazione alle attività di rispettiva competenza svolte dalle due società:

- i dati forniti vengono acquisiti da Consip S.p.A. per verificare la sussistenza dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara ed in particolare delle capacità amministrative e tecnico-economiche dei concorrenti richieste per la partecipazione alla gara nonché per l'aggiudicazione e, per quanto riguarda la normativa antimafia, in adempimento di precisi obblighi di legge;
- i dati forniti dal concorrente aggiudicatario vengono acquisiti da Sogei S.p.A. ai fini della stipula del Contratto, per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi, oltre che per la gestione ed esecuzione economica ed amministrativa del contratto stesso;

Classificazione Documento: Consip Public

Gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., l'affidamento dei servizi per la manutenzione e l'evoluzione dei sistemi informativi della Ragioneria Generale dello Stato - Sistemi Contabili delle Amministrazioni Centrali - ID 1327

Disciplinare di Gara - Documento firmato digitalmente dal Dott. Domenico Casalino (A.D. Consip SpA) con certificato rilasciato da Postecom SpA



Tutti i dati acquisiti da Consip S.p.A. e Sogei S.p.A. potranno essere trattati anche per fini di studio e statistici.

– **Natura del conferimento**

Il conferimento dei dati ha natura facoltativa, tuttavia, il rifiuto di fornire i dati richiesti da Consip S.p.A. e da Sogei S.p.A. potrebbe determinare, a seconda dei casi, l'impossibilità di ammettere il concorrente alla partecipazione alla gara o la sua esclusione da questa o la decadenza dall'aggiudicazione, nonché l'impossibilità di stipulare il contratto nonché la sua gestione ed esecuzione economica ed amministrativa.

– **Dati sensibili**

Di norma i dati forniti dai concorrenti e dall'aggiudicatario non rientrano tra i dati classificabili come "sensibili", ai sensi dell'articolo 4, comma 1, lettera d) del D.Lgs. 196/2003.

– **Modalità del trattamento dei dati**

Il trattamento dei dati verrà effettuato da Consip S.p.A. e da Sogei S.p.A. in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a trattarli nel rispetto delle regole di sicurezza previste dalla Legge e/o dai Regolamenti interni.

– **Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati**

I dati potranno essere:

- trattati dal personale di Consip S.p.A. che cura il procedimento di gara o da quello in forza ad altri uffici della società che svolgono attività ad esso attinente o attività per fini di studio e statistici;
- comunicati a collaboratori autonomi, professionisti, consulenti, che prestino attività di consulenza od assistenza a Consip S.p.A. in ordine al procedimento di gara o per studi di settore o fini statistici;
- comunicati ad eventuali soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte delle Commissioni di aggiudicazione e di collaudo che verranno di volta in volta costituite;
- comunicati, ricorrendone le condizioni, al Ministero dell'Economia e delle Finanze o ad altra Pubblica Amministrazione per la quale Consip S.p.A. e Sogei S.p.A. svolgano attività ai sensi dello statuto sociale, alla Agenzia per l'Italia Digitale, relativamente ai dati forniti dal concorrente aggiudicatario;
- comunicati ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241;
- comunicati all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture in osservanza a quanto previsto dalla Determinazione n. 1 del 10/01/2008.

Classificazione Documento: Consip Public

Gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., l'affidamento dei servizi per la manutenzione e l'evoluzione dei sistemi informativi della Ragioneria Generale dello Stato - Sistemi Contabili delle Amministrazioni Centrali - ID 1327

Disciplinare di Gara - Documento firmato digitalmente dal Dott. Domenico Casalino (A.D. Consip SpA) con certificato rilasciato da Postecom SpA



In adempimento agli obblighi di legge che impongono la trasparenza dell'attività amministrativa, il concorrente/contraente prende atto ed acconsente a che i dati e/o la documentazione che la legge impone di pubblicare, potranno essere pubblicati e diffusi tramite i siti internet www.consip.it e www.sogei.it per le attività di rispettiva competenza.

– **Diritti dell'interessato**

Agli interessati del Trattamento vengono riconosciuti i diritti di cui all'articolo 7 del D.Lgs. 196/2003.

– **Titolare del trattamento**

Titolari del trattamento sono, per le attività di rispettiva competenza, Consip S.p.A. e Sogei S.p.A., con sede legale, rispettivamente, in Roma, Via Isonzo n. 19/D-E e in Via M. Carucci n. 99. Per l'esercizio dei diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/2003 e per chiedere l'elenco aggiornato dei Responsabili del trattamento le società potranno essere contattate ai seguenti indirizzi:

- Consip S.p.A.: esercizio.diritti.privacy@consip.it
- Sogei S.p.A.: Delegato per la privacy c/o Ufficio affari legali - SOGEI S.p.A. al seguente indirizzo: Via Mario Carucci, 99 - 00143 Roma

– **Consenso dell'interessato**

Acquisite, ai sensi dell'articolo 13 del D.Lgs. 196/2003, le sopra riportate informazioni, con la presentazione dell'offerta e/o la sottoscrizione del Contratto, il concorrente acconsente espressamente al trattamento dei dati personali come sopra definito.

Il concorrente si impegna ad adempiere agli obblighi di informativa e di consenso, ove necessario, nei confronti delle persone fisiche interessate di cui sono forniti dati personali nell'ambito della procedura di affidamento, per quanto concerne il trattamento dei loro Dati personali da parte della Consip S.p.A. o della Sogei S.p.A. per le finalità sopra descritte.

10. CAUZIONI E POLIZZA ASSICURATIVA

10.1 Cauzioni per la stipula del contratto

A garanzia di tutte le obbligazioni contrattuali assunte con la stipula del Contratto, l'aggiudicatario dovrà prestare, ai sensi dell'art. 113 del D.Lgs. n. 163/2006, una garanzia fideiussoria pari al 10% dell'importo contrattuale in favore della Sogei S.p.A./Amministrazione, autenticata da notaio. Tuttavia, il suddetto importo, nel caso in cui il ribasso rispetto alla base d'asta sia superiore al 10% della medesima, è aumentato di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10%; ove il ribasso rispetto alla base d'asta sia superiore al 20% della medesima, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20%.

A mero titolo esemplificativo, si riporta di seguito una dimostrazione del calcolo necessario

Classificazione Documento: Consip Public

Gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., l'affidamento dei servizi per la manutenzione e l'evoluzione dei sistemi informativi della Ragioneria Generale dello Stato - Sistemi Contabili delle Amministrazioni Centrali - ID 1327

Disciplinare di Gara - Documento firmato digitalmente dal Dott. Domenico Casalino (A.D. Consip SpA) con certificato rilasciato da Postecom SpA



ai fini della determinazione dell'importo della garanzia fideiussoria, nel caso di un ribasso pari al 24% ed un importo complessivo offerto di euro 1.000.000,00.

Esempio

Importo complessivo offerto		1.000.000,00	
Ribasso		24%	
Cauzione base	10%	10%	100.000,00
dal 10% al 20% del ribasso	10% x 1	10%	100.000,00
dal 20% al 24% del ribasso	4% x 2	8%	80.000,00
IMPORTO FINALE GARANZIA		28%	280.000,00

L'importo della cauzione definitiva è ridotto del cinquanta per cento per i concorrenti ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme della serie UNI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. Per fruire di tale beneficio, l'aggiudicatario dovrà produrre, se non precedentemente prodotta, la certificazione di qualità conforme alle norme europee UNI CEI ISO 9000 (ovvero copia conforme all'originale della detta certificazione). In alternativa, il possesso del suddetto requisito potrà esser attestato con idonea dichiarazione resa dal concorrente ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000 attestante il possesso della predetta certificazione.

Si precisa inoltre che: in caso di partecipazione in RTI e/o consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 34, comma 1, lett. e) del D.Lgs. n. 163/06, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo nel caso in cui tutte le imprese che lo costituiscono siano in possesso della predetta certificazione, attestata da ciascuna impresa secondo le modalità sopra previste; in caso di partecipazione in Consorzio di cui alle lettere b) e c) dell'art. 34, comma 1, del D.Lgs. n. 163/06, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo nel caso in cui il Consorzio sia in possesso della predetta certificazione.

La predetta garanzia potrà essere prestata mediante fideiussione bancaria o polizza assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'Albo di cui all'articolo 106 del D.Lgs. n. 385/1993 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 nel rispetto del facsimile di cui all'**Allegato 6 - Facsimile di cauzione per la stipula del contratto** - e deve prevedere la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice

Classificazione Documento: Consip Public

Gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., l'affidamento dei servizi per la manutenzione e l'evoluzione dei sistemi informativi della Ragioneria Generale dello Stato - Sistemi Contabili delle Amministrazioni Centrali - ID 1327

Disciplinare di Gara - Documento firmato digitalmente dal Dott. Domenico Casalino (A.D. Consip SpA) con certificato rilasciato da Postecom SpA



civile, nonché l'operatività della garanzia medesima - anche per il recupero delle penali contrattuali - entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della Sogei S.p.A. La garanzia dovrà inoltre avere sottoscrizione autenticata da notaio ed essere irrevocabile.

La mancata costituzione della suddetta garanzia determina la revoca dell'aggiudicazione e l'acquisizione della cauzione provvisoria.

La cauzione copre gli oneri per il mancato od inesatto adempimento del Contratto e cessa di avere effetto a completa ed esatta esecuzione delle obbligazioni nascenti dal contratto stesso.

Qualora l'ammontare della garanzia dovesse ridursi per effetto dell'applicazione di penali, o per qualsiasi altra causa, l'aggiudicatario dovrà provvedere al reintegro secondo quanto espressamente previsto nello Schema di Contatto.

La garanzia è progressivamente svincolata in ragione e a misura dell'avanzamento dell'esecuzione, nel limite massimo del 80% (ottanta per cento) per cento dell'iniziale importo garantito secondo quanto stabilito all'art. 113, comma 3, D.Lgs. n. 163/2006. In particolare, lo svincolo avviene subordinatamente alla preventiva consegna, da parte del fornitore all'istituto garante, di un documento attestante l'avvenuta esecuzione delle prestazioni contrattuali. Tale documento è emesso periodicamente e solo per quelle prestazioni per le quali sia stato emesso il certificato di verifica di conformità da Sogei S.p.A. in accordo con le prescrizioni di cui agli art. 312 e seguenti del d.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207.

10.2 Polizza assicurativa

L'Aggiudicatario è obbligato, ai fini della stipula del Contratto, a presentare idonea copertura assicurativa, per le garanzie individuate nell'Allegato 7B al presente Disciplinare di gara, attinenti allo svolgimento di tutte le attività oggetto del Contratto.

In particolare, l'Aggiudicatario potrà scegliere tra una delle due modalità di seguito riportate; nello specifico, il fornitore dovrà:

a) produrre una o più polizze assicurative contratte specificatamente per l'appalto conformi alle condizioni e alle clausole previste nell'Allegato 7A e nell'Allegato 7B al presente Disciplinare di gara;

ovvero (in via alternativa)

b) produrre una o più polizze di cui è provvisto, integrate e/o modificate affinché siano resi conformi ai contenuti dell'allegato 7A e alle condizioni dell'allegato 7B al presente Disciplinare di gara

La/e polizza/e assicurativa/e dovrà/nno essere stipulata/e con Compagnia/e di Assicurazione, autorizzata/e, ai sensi delle leggi vigenti, all'esercizio dei rami oggetto della/e copertura/e richiesta/e.

Classificazione Documento: Consip Public

Gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., l'affidamento dei servizi per la manutenzione e l'evoluzione dei sistemi informativi della Ragioneria Generale dello Stato - Sistemi Contabili delle Amministrazioni Centrali - ID 1327

Disciplinare di Gara - Documento firmato digitalmente dal Dott. Domenico Casalino (A.D. Consip SpA) con certificato rilasciato da Postecom SpA



Si precisa che potrà essere prodotto o il documento integrale di polizza assicurativa (eventualmente oscurato per le parti coperte da brevetto) ovvero un estratto di polizza con una dichiarazione della Compagnia di Assicurazioni attestante l'esistenza della stessa e delle clausole/vincoli assicurative/i previste/i nell'Allegato 7A e 7B del Disciplinare. Consip si riserva la facoltà di richiedere comunque l'integrale documento di polizza

Il documento prodotto deve essere in lingua italiana ovvero, qualora sia prodotto in lingua diversa dall'italiano, il documento deve essere accompagnato da traduzione.

Posto che per tutta la durata del Contratto (comprese le eventuali proroghe) l'Aggiudicatario ha l'obbligo di avere sempre attiva una o più polizze di assicurazione conforme/i a quanto indicato negli allegati 7A e 7B, lo stesso dovrà produrre, tra i documenti richiesti per la stipula del Contratto, polizze di durata non inferiore a 60 gg. decorrenti dalla comunicazione di aggiudicazione.

Si rammenta che in ogni caso valgono gli obblighi assunti dalla Compagnia di Assicurazione previsti dall'allegato 7A con particolare riguardo all'impegno a dare avviso scritto a Sogei S.p.A. di ogni modifica contrattuale in senso peggiorativo rispetto alle clausole previste nell'Allegato 7A e nell'allegato 7B, nonché di ogni inadempienza del Contraente che possa comportare l'inoperatività della garanzia.

Tale obbligo di comunicazione vale anche in caso di naturale scadenza o eventuale disdetta della polizza.

Resta ferma l'intera responsabilità del Fornitore anche per danni coperti o non coperti e/o per gli eventuali maggiori danni eccedenti i massimali assicurati. Si rammenta, inoltre, che come previsto al precedente par. 7 del presente Disciplinare, il subappalto non comporta alcuna modificazione agli obblighi e agli oneri dell'Aggiudicatario che rimane unico e solo responsabile nei confronti delle Amministrazioni contraenti e della Sogei S.p.A. delle prestazioni subappaltate. Pertanto, a tal fine, la copertura assicurativa dovrà prevedere tra gli assicurati anche i subfornitori ed i subappaltatori.

11. CODICE ETICO - MODELLO DI ORGANIZZAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO EX D.LGS. N. 231/2001

Nello svolgimento delle attività oggetto del Contratto, l'aggiudicatario dovrà uniformarsi ai principi e doveri etici richiamati nel Codice Etico in vigore presso Sogei S.p.A. nonché ai principi e alle previsioni contenute nel Modello di organizzazione, gestione e controllo adottato dalla medesima Società ai sensi del D.Lgs. n. 231/2001.

A tal fine, a seguito della comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del Contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione del predetto Codice Etico, a disposizione presso gli uffici della Sogei S.p.A. e, comunque, disponibile in rete sul sito www.sogei.it.

12. ALLEGATI

Sono parte integrante del presente Disciplinare i seguenti allegati:

Classificazione Documento: Consip Public

Gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., l'affidamento dei servizi per la manutenzione e l'evoluzione dei sistemi informativi della Ragioneria Generale dello Stato - Sistemi Contabili delle Amministrazioni Centrali - ID 1327

Disciplinare di Gara - Documento firmato digitalmente dal Dott. Domenico Casalino (A.D. Consip SpA) con certificato rilasciato da Postecom SpA



- Allegato 1 - Dichiarazione ex artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000
- Allegato 1 bis - Dichiarazione ex artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000
- Allegato 2 - Offerta tecnica
- Allegato 3 - Offerta economica
- Allegato 4 - Schema di Contratto (Condizioni Speciali e Condizioni Generali)
- Allegato 5 - Capitolato Tecnico (e relative Appendici)
- Allegato 6 - Fac-simile di cauzione per la stipula del Contratto
- Allegato 7 A - Requisiti generali delle coperture assicurative
- Allegato 7 B - Condizioni di assicurazione
- Allegato 8 - Modulo dichiarazione fatturato specifico
- Allegato 9 - Modello di dichiarazione di avvalimento

CONSIP S.p.A.
L'Amministratore Delegato
Dott. Domenico Casalino

Classificazione Documento: Consip Public

Gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., l'affidamento dei servizi per la manutenzione e l'evoluzione dei sistemi informativi della Ragioneria Generale dello Stato - Sistemi Contabili delle Amministrazioni Centrali - ID 1327

Disciplinare di Gara - Documento firmato digitalmente dal Dott. Domenico Casalino (A.D. Consip SpA) con certificato rilasciato da Postecom SpA