

Gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., per l'affidamento di servizi di sviluppo, manutenzione e gestione dei Sistemi Informativi per l'Amministrazione del Personale del Ministero dell'Economia e delle Finanze e della Corte dei conti - ID 1241

I chiarimenti della gara sono visibili anche sul sito [www.mef.gov.it](http://www.mef.gov.it) sotto la dicitura Concorsi e Bandi - Gare in Corso, sul sito [www.consip.it](http://www.consip.it).

**1) Domanda**

Con riferimento all'allegato 2 Offerta Tecnica si chiede di sapere la dimensione del carattere, il tipo, interlinea, da utilizzare per la redazione della stessa.

**Risposta**

Ferma restando la necessaria leggibilità dell'offerta, è preferibile che la dimensione del carattere utilizzato sia almeno 10 e l'interlinea almeno singola.

**2) Domanda**

Con riferimento all'allegato 2 Offerta Tecnica si chiede di sapere se Copertina ed indice sono da considerare esclusi dalle 90 pagine componenti l'offerta.

**Risposta**

Sì, si considerano esclusi dalle 90 pagine.

**3) Domanda**

Con riferimento al Capitolato Tecnico pag. 35 si chiede di registrare nello strumento di Knowledge Base "le segnalazioni pervenute dagli utenti o da altre strutture delegate da Consip". Si chiede di confermare che per la tracciatura delle segnalazioni pervenute servizio di gestione applicativa e la relativa gestione dovranno essere usati dal Fornitore gli strumenti messi a disposizione da Consip/Amministrazione (BIG e Remedy), Si chiede quindi di confermare che le registrazioni richieste sullo strumento di Knowledge Base vadano intese come caricamenti periodici di export delle richieste tracciate sui suddetti sistemi di gestione (BIG e Remedy). Si chiede inoltre di chiarire quali siano le modalità rese disponibili da Consip/Amministrazione al Fornitore per l'integrazione ed estrazione dei dati da tali sistemi.

**Risposta**

Per la tracciatura delle segnalazioni pervenute al servizio di Gestione applicativa e basi dati e la relativa gestione si conferma quanto indicato nel Capitolato tecnico al par. 5.2.2.1

Le segnalazioni da registrare nello strumento di Knowledge Base (rif Capitolato tecnico pag. 35) sono specifiche segnalazioni pervenute al Servizio di Gestione applicativa e basi dati che per la loro specificità e/o la loro ricorsività possono entrare a far parte della base di conoscenza, in modo tale che la loro risoluzione sia memorizzata e accessibile successivamente. Non sono da intendersi quindi come replica di quanto già tracciato sui sistemi BIG e Remedy.

**4) Domanda**

Con riferimento al Capitolato Tecnico a pagina 36 è contenuta la seguente frase: "Nella progettazione del Knowledge Base Management System particolare attenzione deve essere riservata a facilitare il reperimento delle informazioni, la rapidità della gestione delle informazioni stesse e la disponibilità del sistema stesso." Si chiede di confermare che, per "disponibilità del sistema", si intende far riferimento alla "quantità di tempo che il sistema rimane online rispetto al tempo totale" (system availability).

**Risposta**

Si conferma.

**5) Domanda**

Con riferimento al Disciplinare di gara pag.17 punto § 4.2 lettera e si chiede di chiarire se è corretto rendere la dichiarazione di possesso del requisito come è predisposto all'interno dell'Allegato 1 al punto 10 o se è necessario indicare all'interno della stessa gli importi nel dettaglio.

**Risposta**

E' corretto rendere la dichiarazione di possesso del requisito così come è predisposto all'interno dell'Allegato 1 punto 10.

**6) Domanda**

Con riferimento al Disciplinare di gara pag.17 punto § 4.2 lettera f si chiede di chiarire se è corretto rendere la dichiarazione di possesso del requisito come è predisposto all'interno dell' Allegato 1 al punto 11 o se è necessario indicare all'interno della stessa gli importi nel dettaglio.

#### **Risposta**

E' corretto rendere la dichiarazione di possesso del requisito così come è predisposto all'interno dell'Allegato 1 punto 11.

#### **7) Domanda**

Si chiede di confermare che i Curricula Vitae andranno presentati solo a fronte di aggiudicazione della gara e non in sede di presentazione di offerta.

#### **Risposta**

Si conferma.

#### **8) Domanda**

In rif. al Bando di gara punto III.2.2) Capacità economica e finanziaria. È indicato che *"la mandataria dovrà, a pena di esclusione, possedere i requisiti di cui alle lettere a) e b) in misura maggioritaria in Senso relativo"*.

Si chiede di confermare che l'indicazione della lettera b) sia un refuso, in quanto nel suddetto punto è prevista solo la lettera a).

#### **Risposta**

Si conferma: trattasi di mero refuso.

#### **9) Domanda**

In rif. al Disciplinare di gara art. 2 "Documenti da presentare ai fini della partecipazione alla procedura di gara" - Busta B pag. 9. È richiesto di produrre la *"Relazione Tecnica in originale [ ... l".* È indicato che *"la relazione dovrà essere prodotta su supporto ottico e firmata digitalmente [ ... l".*

Si chiede di chiarire se la Relazione Tecnica dovrà essere prodotta sia in originale cartaceo che su supporto ottico firmata digitalmente, oppure solo in formato elettronico firmata digitalmente.

#### **Risposta**

La Relazione tecnica dovrà essere prodotta solo in formato pdf, firmata digitalmente ai sensi e per gli effetti dell'art. 24, D. Lgs. n. 82/2005.

#### **10) Domanda**

In rif. al Disciplinare di gara art. 2 "Documenti da presentare ai fini della partecipazione alla procedura di gara" - Busta A pag. 4. Si chiede di confermare che tutta la documentazione prevista per la *"Busta A"* possa essere resa in formato cartaceo.

#### **Risposta**

Si conferma che la documentazione prevista per la *"Busta A"* deve essere resa solo in formato cartaceo.

#### **11) Domanda**

In rif. all'Allegato 1 - Facsimile Dichiarazione necessaria per l'ammissione alla Gara. Si chiede di confermare che anche il socio di maggioranza, come il socio unico, debba essere inteso come "persona fisica" e che pertanto, in caso di società con meno di quattro soci il cui socio di maggioranza sia una persona giuridica, la dichiarazione di cui all' Allegato 1 - punto 7 lett. b), c), d) non debba essere riferita anche a quest'ultima.

#### **Risposta**

Si conferma.

#### **12) Domanda**

In rif. al Disciplinare di gara art. 4 - Avalimento. In caso di partecipazione in costituendo RTI si chiede di confermare la possibilità che un'impresa facente parte del RTI raggiunga i requisiti minimi di capacità economico-finanziaria e tecnica richiesti dal bando avvalendosi dei requisiti in eccedenza posseduti da altra impresa componente il RTI (c.d. Avalimento interno al raggruppamento).

#### **Risposta**

L'art. 49, comma 1, del D.Lgs. n. 163/2006 stabilisce che *"il concorrente, singolo o consorziato o raggruppato ai sensi dell'articolo 34"*, può soddisfare i requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e organizzativo richiesti avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto; la norma va interpretata, coerentemente con la *ratio* dell'istituto dell'avvalimento diretta a favorire la più ampia partecipazione delle imprese alle gare, nel senso che il raggruppamento, inteso non quale soggetto unitario ma quale unione di soggetti distinti, possa soddisfare i requisiti richiesti avvalendosi di più imprese ausiliarie rispetto a tutte le imprese che lo compongono (Cons. St., VI, 29 dicembre 2010, n. 9577).

In questa prospettiva, anche la normativa comunitaria (direttive 2004/18/CE e 2004/17/CE) prevede in capo agli operatori economici la facoltà di ricorrere all'avvalimento sia per i requisiti di capacità economica finanziaria che per quelli tecnico professionali, a prescindere dalla natura giuridica dei legami con l'ausiliaria, consentendo l'utilizzo dell'avvalimento esterno (da parte di un'impresa ausiliaria esterna al Raggruppamento ed in favore di un suo membro) o interno (nel caso in cui l'ausiliaria sia anche mandante o mandataria del Raggruppamento dell'impresa avvalsa).

In particolare, in tema di raggruppamenti, si ribadisce la regola comunitaria secondo la quale l'impresa raggruppata che svolge, nella stessa gara, sia il ruolo di soggetto qualificato in proprio (ad esempio, la mandataria) sia quello di impresa ausiliaria di un'altra partecipante al raggruppamento, deve possedere i requisiti nella misura tale da consentirgli una duplice imputazione essendo escluso che, nella stessa gara, il medesimo requisito possa essere impiegato più di una volta.

### 13) Domanda

In rif. all'Allegato 2 - Offerta Tecnica. Si chiede di confermare che l'indice e la copertina sono esclusi dal computo totale delle 90 pagine previste per la Relazione Tecnica.

#### Risposta

Cfr. risposta a domanda n. 2.

### 14) Domanda

In rif. al Disciplinare di gara Art. 6 "Modalità di aggiudicazione della gara". In caso di impresa il cui controllo contabile è affidato ad una società di revisione, si chiede di confermare che, ai fini della comprova del requisito di cui ai punti III.2.2lett. a), III.2.3 letto b) e c) del bando, la dichiarazione conforme al modello di cui all' Allegato 8 possa essere resa dal Collegio Sindacale nell' ambito del suo potere di vigilanza.

#### Risposta

Si conferma.

### 15) Domanda

In rif. all' Allegato 4 "Schema di Contratto" - Condizioni Generali Art. 18 G. Si chiede di confermare che il fornitore agirà come Responsabile del trattamento dei dati personali e che il Ministero delle Finanze e la Corte dei Conti provvederanno alla formalizzazione dell'atto di nomina successivamente alla stipula del contratto ed in un momento antecedente alla trattazione dei dati da parte del fornitore medesimo.

#### Risposta

L'art. 29 del d.lgs.196/03 recante il "codice in materia di protezione dei dati personali" dispone che il titolare del trattamento può nominare un responsabile a cui impartire idonee istruzioni sul trattamento. Il Ministero dell'Economia e delle Finanze e la Corte dei conti potranno, pertanto, esercitare tale facoltà nei confronti del fornitore aggiudicatario.

### 16) Domanda

Con riferimento al criterio Q7 del disciplinare di gara, si chiede conferma relativamente al capoverso: "- certificazione in ambito sociale o bilancio sociale o politiche Interne adottate dal Fornitore che specifichino il n° di contratti a tempo indeterminato, n° di contratti a tempo determinato, n° di contratti a progetto/interinali/temporanei/consulenti, n° di donne impiegate, n° lavoratori disabili, livello di scolarizzazione, attività di formazione per i dipendenti, analisi della subfornitura; misure adottate per il miglioramento della qualità sociale; miglioramenti raggiunti." Se sia sufficiente il possesso della certificazione SA8000 per ottemperare. quanta richiesto. In alternativa, si chiede se sia sufficiente il possesso della SA8000 con l'aggiunta delle" misure adottate per il miglioramento della qualità sociale; miglioramenti raggiunti".

#### Risposta

E' sufficiente una sintesi della documentazione inerente il processo di certificazione SA8000 da cui si evincano le informazioni richieste, ivi incluse le misure per il miglioramento della qualità sociale ed i miglioramenti raggiunti.

Direzione Sistemi Informativi  
Il direttore  
Ing. Sante Dotto