



consip

***DISCIPLINARE DI GARA A PROCEDURA APERTA PER LA
FORNITURA DI ARREDI PER UFFICIO PER LE PUBBLICHE
AMMINISTRAZIONI AI SENSI DELL'ART. 26, LEGGE N. 488/1999 E
S.M.I. E DELL'ART. 58, LEGGE N. 388/2000***

SIGEF ID 616



PREMESSA

Gara comunitaria a procedura aperta, ai sensi dell'art. 54 del D.Lgs. n. 163/2006 indetta da Consip S.p.A. a socio unico, per conto del Ministero dell'Economia e delle Finanze (già Ministero del Tesoro del Bilancio e della Programmazione Economica), ai sensi dell'art. 26 della l. n. 488/1999 e s.m.i., del D.M. 24 febbraio 2000, dell'art. 58 della l. n. 388/2000, del D.M. 2 maggio 2001, per la fornitura di arredi per ufficio per le Pubbliche Amministrazioni in n. 9 Lotti, di cui al Bando di gara inviato per la pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea in data 03.05.2011, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, sul "*profilo del committente*" www.acquistinretepa.it, nonché per estratto sui seguenti quotidiani: Il Sole 24 ore, Il Corriere della Sera, Milano Finanza, Italia Oggi.

La documentazione ufficiale di gara è disponibile in formato elettronico firmato digitalmente scaricabile dai siti www.mef.gov.it, www.acquistinretepa.it e www.consip.it e ritirabile presso Consip S.p.A. all'indirizzo di cui al *punto I.1 del Bando di gara*, nei giorni feriali (dal lunedì al venerdì) dalle 09:00 alle 12:00, in copia conforme.

Per la lettura della documentazione firmata digitalmente è necessario dotarsi dell'apposito software per la verifica della firma digitale, rilasciato da certificatori iscritti all'Elenco di cui all'articolo 29, D.Lgs. 82/2005, disponibile sul sito www.cnipa.gov.it.

Sul profilo del committente e sui siti Internet di cui sopra, è disponibile la versione elettronica della documentazione in formato PDF/Excel non firmata digitalmente. In caso di discordanza tra le due versioni in formato elettronico, ovvero tra la versione in formato elettronico firmata digitalmente e quella in formato cartaceo, prevale - in entrambi i casi - la versione firmata digitalmente.

Consip S.p.A. effettuerà la consultazione dell'Osservatorio contenente le annotazioni sugli operatori economici istituito presso l'Autorità Vigilanza Contratti Pubblici relativamente a tutti i concorrenti che hanno presentato offerta.

1. OGGETTO

Oggetto della gara è la fornitura di arredi per ufficio e dei servizi connessi ed opzionali per le Pubbliche Amministrazioni, quali definite ai sensi dell'art. 1, D.Lgs. 165/2001, nonché per gli altri soggetti legittimati ad utilizzare la Convenzione ai sensi della normativa vigente (di seguito per brevità Amministrazioni), alle condizioni tutte espressamente stabilite nel Capitolato Tecnico e nello Schema di Convenzione e relative Condizioni generali.



Oggetto della Convenzione che verrà stipulata con l'aggiudicatario di ciascun Lotto sono le seguenti attività:

- la fornitura di arredi per ufficio,
- i servizi connessi alla fornitura, quali:
 - *layout management* o progettazione, livello standard,
 - consegna e collaudo dei prodotti,
 - manutenzione e ricambi,
 - centri di assistenza,
 - *customer care*,
- i servizi opzionali per l'Amministrazione, quali:
 - *layout management* o progettazione, livello superiore,
 - progettazione di immagine degli interni,
 - progettazione segnaletica,
- ogni altro adempimento richiesto nel Capitolato Tecnico.

La presente gara è suddivisa in n. 9 (nove) Lotti geografici (di seguito "Lotti").

Nella seguente tabella sono indicati, per ciascun Lotto, l'ambito territoriale e l'importo massimo (IVA esclusa) della Convenzione.

Con riferimento all'ambito territoriale, relativamente a ciascun Lotto, potranno utilizzare la Convenzione le Amministrazioni con sede nel territorio delle Regioni di competenza, come nel seguito specificate.

Lotto	Ambito Territoriale	Importo Massimo in Euro
Lotto 1	Valle d'Aosta, Piemonte, Liguria	7.000.000,00
Lotto 2	Lombardia, Trentino Alto Adige	8.000.000,00
Lotto 3	Veneto, Friuli Venezia Giulia	7.000.000,00
Lotto 4	Emilia Romagna, Marche, Abruzzo	7.000.000,00
Lotto 5	Toscana, Umbria	4.000.000,00
Lotto 6	Lazio, Sardegna	10.000.000,00
Lotto 7	Molise, Campania	6.000.000,00
Lotto 8	Puglia, Basilicata	4.000.000,00
Lotto 9	Calabria, Sicilia	5.000.000,00

È onere dell'aggiudicatario di ciascun Lotto: (i) verificare che l'Ordinativo di Fornitura emesso nei suoi confronti dall'Amministrazione contraente sia stato da quest'ultima correttamente emesso sulla base dei criteri sopra esposti; (ii) conseguentemente, non dare esecuzione agli Ordinativi di fornitura erroneamente emessi in riferimento ai menzionati criteri, previa immediata segnalazione per iscritto all'Amministrazione



contraente dell'errore in cui quest'ultima è incorsa.

Con riferimento a ciascun singolo Lotto, la Convenzione ha la durata di n. 24 (ventiquattro) mesi a decorrere dalla data di attivazione; tale durata potrà essere prorogata, su comunicazione scritta di Consip S.p.A., fino ad ulteriori n. 12 (dodici) mesi, qualora alla scadenza della durata non sia stato esaurito l'importo massimo complessivo.

Resta inteso che per durata della Convenzione si intende il termine di adesione (inteso quale invio della Richiesta di layout) delle Amministrazioni Pubbliche alla Convenzione medesima; Convenzione che, quindi, resta valida, efficace e vincolante per la regolamentazione dei contratti attuativi della medesima e per tutto il tempo di vigenza degli stessi.

IMPORTO MASSIMO COMPLESSIVO: L'importo massimo previsto per ciascun Lotto può essere incrementato:

- 1) fino a concorrenza del limite di cui all'art. 27, comma 3, D.M. 28 ottobre 1985,
- 2) del valore economico del relativo *plafond* aggiuntivo,
determinando così l'importo massimo complessivo del Lotto stesso.

Più precisamente,

1) per tutti i Lotti: Consip S.p.A. si riserva di richiedere, ed il Fornitore ha l'obbligo di accettare, alle medesime condizioni della Convenzione, un incremento del solo importo massimo indicato per ciascun Lotto, fino a concorrenza del limite di cui all'art. 27, comma 3, D.M. 28 ottobre 1985;

2) per i soli Lotti aggiudicati ad un medesimo Fornitore: nel caso in cui prima della scadenza del termine di durata della Convenzione, eventualmente prorogato, il valore degli Ordinativi di Fornitura raggiunga l'importo massimo sopra indicato già incrementato del sesto e settimo quinto di cui al precedente punto 1), per il Lotto di riferimento (o "Lotto beneficiario"), il Fornitore ha l'obbligo di prestare, alle medesime condizioni della Convenzione, i servizi oggetto della stessa fino a concorrenza del valore del *plafond* aggiuntivo corrispondente ad un quinto dell'importo massimo di uno degli altri Lotti aggiudicati al medesimo Fornitore (o "Lotto cedente"), come di seguito indicato:

- **Lotto 1:** *plafond* aggiuntivo pari ad Euro 1.400.000,00, IVA esclusa;
- **Lotto 2:** *plafond* aggiuntivo pari ad Euro 1.600.000,00, IVA esclusa;
- **Lotto 3:** *plafond* aggiuntivo pari ad Euro 1.400.000,00, IVA esclusa;



- **Lotto 4:** *plafond* aggiuntivo pari ad Euro 1.400.000,00, IVA esclusa;
- **Lotto 5:** *plafond* aggiuntivo pari ad Euro 800.000,00, IVA esclusa;
- **Lotto 6:** *plafond* aggiuntivo pari ad Euro 2.000.000,00, IVA esclusa;
- **Lotto 7:** *plafond* aggiuntivo pari ad Euro 1.200.000,00, IVA esclusa;
- **Lotto 8:** *plafond* aggiuntivo pari ad Euro 800.000,00, IVA esclusa;
- **Lotto 9:** *plafond* aggiuntivo pari ad Euro 1.000.000,00, IVA esclusa.

Si precisa che la fattispecie di cui al punto 2) che precede è ammessa soltanto al verificarsi di uno dei tre seguenti casi:

Caso 1

Decorso il **dodicesimo mese** dalla data di attivazione del “Lotto beneficiario”:

1. sia esaurito il relativo importo massimo, nonché l’incremento dell’importo massimo di cui all’art. 27, comma 3, D.M. 28 ottobre 1985

e, **al contempo**,

2. il valore economico degli Ordinativi di Fornitura complessivamente emessi sul “Lotto cedente” sia cumulativamente **inferiore al 40%** dell’importo massimo del medesimo “Lotto cedente”.

Caso 2

Decorso il **quindicesimo mese** dalla data di attivazione del “Lotto beneficiario”:

1. sia esaurito il relativo importo massimo, nonché l’incremento dell’importo massimo di cui all’art. 27, comma 3, D.M. 28 ottobre 1985

e, **al contempo**,

2. il valore economico degli Ordinativi di Fornitura complessivamente emessi sul “Lotto cedente” sia cumulativamente **inferiore al 50%** dell’importo massimo del medesimo “Lotto cedente”.

Caso 3

Decorso il **diciottesimo mese** dalla data di attivazione del “Lotto beneficiario”:

1. sia esaurito il relativo importo massimo, nonché l’incremento dell’importo massimo di cui all’art. 27, comma 3, D.M. 28 ottobre 1985

e, **al contempo**,

2. il valore economico degli Ordinativi di Fornitura complessivamente emessi sul “Lotto cedente” sia cumulativamente **inferiore al 60%** dell’importo massimo del medesimo “Lotto cedente”.



Nell'ipotesi in cui uno dei tre suddetti casi si presenti contemporaneamente per due "Lotti cedenti" aggiudicati al medesimo Fornitore, il valore del "Lotto beneficiario" sarà incrementato del *plafond* dei "Lotti cedenti" a partire dal "Lotto cedente" per il quale il rapporto tra il valore economico degli Ordinativi di Fornitura complessivamente emessi e l'importo massimo risulti inferiore e, solo dopo l'esaurimento del *plafond* di tale "Lotto cedente", sarà possibile accedere al *plafond* del restante "Lotto cedente", seguendo la medesima regola.

L'accesso al *plafond* aggiuntivo deve essere preventivamente determinato e autorizzato dalla Consip S.p.A. e comunicato al Fornitore con raccomandata A.R. anticipata a mezzo telefax.

Esempio 1 - Il Fornitore risulta aggiudicatario del **Lotto 5** (di importo massimo di Euro 4.000.000,00), del **Lotto 7** (di importo massimo di Euro 6.000.000,00) e del **Lotto 9** (di importo massimo di Euro 5.000.000,00).

Al verificarsi del **Caso 1** si ha che:

1. relativamente al Lotto 9, "Lotto beneficiario", è stato consumato l'intero importo massimo (Euro 5.000.000,00) nonché l'incremento di due quinti dell'importo massimo (Euro 2.000.000,00);

2. relativamente al Lotto 5, "Lotto cedente", il rapporto tra il valore economico degli ordinativi di fornitura complessivamente emessi (Euro 1.560.000,00) e l'importo massimo (Euro 4.000.000,00) è pari al **39%**;

Pertanto, decorso il **dodicesimo mese** dalla data di attivazione del Lotto 9, il Fornitore aggiudicatario potrà utilizzare il *plafond* aggiuntivo del Lotto 5 per soddisfare le richieste di adesione delle Amministrazioni o comunque, gli Ordinativi di fornitura relativi alla Convenzione del Lotto 9.

Esempio 2 - Il Fornitore risulta aggiudicatario del Lotto 5 (di importo massimo di Euro 4.000.000,00), del Lotto 7 (di importo massimo di Euro 6.000.000,00) e del Lotto 9 (di importo massimo di Euro 5.000.000,00).

Al verificarsi del **Caso 1** si ha che:

1.a. relativamente al Lotto 9, "Lotto beneficiario", è stato consumato l'intero importo massimo (Euro 5.000.000,00) nonché l'incremento di due quinti dell'importo massimo (Euro 2.000.000,00);

2.a. relativamente al Lotto 5, "Lotto cedente 1", il rapporto tra il valore economico degli ordinativi di fornitura complessivamente emessi (Euro 1.320.000,00) e l'importo massimo (Euro 4.000.000,00) è pari al **33%**;

2.b. relativamente al Lotto 7, "Lotto cedente n.2", il rapporto tra il valore economico degli ordinativi di fornitura complessivamente emessi (Euro 2.100.000,00) e l'importo massimo (Euro 6.000.000,00) è pari al **35%**



Pertanto, decorso il **dodicesimo mese** dalla data di attivazione del Lotto 9, il Fornitore, al fine di soddisfare le richieste di adesione delle Amministrazioni o comunque, gli ordinativi di fornitura relativi alla Convenzione del Lotto 9, potrà utilizzare sia il *plafond* aggiuntivo del Lotto 5, sia il *plafond* aggiuntivo del Lotto 7.

Atteso tuttavia che, il rapporto tra il valore economico degli ordinativi di fornitura complessivamente emessi e l'importo massimo per il **Lotto 5 (33%)** risulta essere inferiore al rapporto tra il valore economico degli ordinativi di fornitura complessivamente emessi e l'importo massimo per il **Lotto 7 (35%)**, il Fornitore aggiudicatario dovrà necessariamente utilizzare prima il *plafond* aggiuntivo del Lotto 5 e, una volta esaurito detto *plafond*, ove ve ne sia ancora la necessità, utilizzare quello del Lotto 7.

L'importo massimo complessivo di ciascun Lotto non è in alcun modo vincolante né per Consip S.p.A. né per le Amministrazioni Contraenti che, pertanto, non risponderanno nei confronti del Fornitore in caso di Ordinativi di Fornitura che risultino complessivamente inferiori a detto importo.

La durata dei singoli Contratti di fornitura, che verranno stipulati mediante la ricezione da parte del Fornitore degli Ordinativi di Fornitura, è stabilita nel Capitolato Tecnico.

Tutti i prodotti/servizi sopra indicati devono avere le caratteristiche minime stabilite nel Capitolato Tecnico.

Ai sensi dell'art. 26, comma 3-ter, del D.Lgs. 9 aprile 2008 n. 81, Consip S.p.A. ha redatto il "*Documento di valutazione dei rischi standard da interferenze*" (DVRI standard - Allegato 8). Prima dell'emissione dell'Ordinativo di fornitura l'Amministrazione contraente dovrà integrare il predetto documento riferendolo ai rischi specifici da interferenza presenti nei luoghi in cui verrà espletato l'appalto, con l'indicazione delle misure per eliminare o, ove ciò non sia possibile, ridurre al minimo i rischi da interferenza, nonché dei relativi costi. Resta inteso che i concorrenti dovranno indicare in sede di offerta la stima dei costi relativi alla sicurezza di cui all'art. 87, comma 4, del D.Lgs. n. 163/2006.

Consip S.p.A. potrà effettuare - anche avvalendosi di Organismi di Ispezione accreditati secondo le norme UNI CEI EN ISO/IEC 17020:2005 - apposite verifiche ispettive relativamente al rispetto dei livelli di servizio prestati dal Fornitore come meglio descritti nello Schema di convenzione.

Con riferimento a ciascun singolo lotto, Il costo delle verifiche ispettive è a carico del Fornitore fino all'ammontare pari allo 0,5% del valore degli Ordinativi di Fornitura



emessi e, comunque a importi non superiori a quelli stabili, per ciascun lotto, nel Disciplinare di gara.

I codici identificativi della gara (CIG), anche ai fini delle contribuzioni dovute, ai sensi dell'art. 1, commi 65 e 67, della Legge n. 266/2005, dagli operatori economici che intendono partecipare alla gara in oggetto, sono i seguenti:

- Lotto 1: CIG [1934568802];
- Lotto 2: CIG [193481757E];
- Lotto 3: CIG [1935176DBD];
- Lotto 4: CIG [1935391F29];
- Lotto 5: CIG [1935630467];
- Lotto 6: CIG [1936241C9B];
- Lotto 7: CIG [19364519E8];
- Lotto 8: CIG [1936759814];
- Lotto 9: CIG [19369559D2].

Il contributo è dovuto per ciascun Lotto per cui si presenta offerta in ragione del relativo importo del lotto stesso.

Le istruzioni operative relative al pagamento della suddetta contribuzione sono pubblicate e consultabili sul sito internet dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici.

Ai sensi del combinato disposto dell'articolo 2, comma 2, della L. n. 241/1990, e dell'art. 11, comma 6, del D.Lgs. n. 163/2006 il termine del procedimento è fissato in 180 (centottanta) giorni naturali e consecutivi dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

E' designato quale Responsabile del procedimento, ai sensi e per gli effetti dell'art. 10 del D.Lgs. n. 163/2006, l'arch. Alberto Ruggieri, ferma restando la competenza delle singole Amministrazioni contraenti in ordine alla necessità di nominare il responsabile del procedimento, ai sensi e per gli effetti del citato articolo, relativamente al singolo contratto di fornitura.

2. CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

2.1 Informazioni generali

È ammessa alla presente gara la partecipazione dei soggetti di cui all'art. 34 del D.Lgs. n. 163/2006, fatto salvo quanto previsto dall'art. 13 della Legge n. 248/2006 e s.m.i..

Il concorrente, pena l'esclusione dalla gara, deve possedere i requisiti di cui al punto



III.2), del Bando di gara, ferma la facoltà dell'avvalimento per i requisiti di cui al punto III.2.2) e III. 2.3), del Bando di gara.

È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in forma individuale e contemporaneamente in forma associata (R.T.I., consorzio) ovvero di partecipare in più di un R.T.I. o consorzio, pena l'esclusione dalla gara dell'impresa medesima e dei R.T.I. o Consorzi ai quali l'impresa partecipa.

Saranno esclusi dalla gara i concorrenti per i quali si accerti che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi.

2.2. Partecipazione a più Lotti

Il soggetto che intenda partecipare a più Lotti è tenuto a presentarsi sempre nella medesima forma individuale o associata e, in caso di R.T.I. o Consorzi, sempre con la medesima composizione, pena l'esclusione del soggetto stesso e del concorrente in forma associata cui il soggetto partecipa.

In caso di partecipazione a più Lotti, il plico contenente l'offerta del concorrente deve essere unico, con una unica busta "A" e tante buste "B" e "C" quanti sono i Lotti cui si intende partecipare.

In tal caso, comunque, dovranno essere prestate tante, distinte ed autonome cauzioni provvisorie quanti sono i Lotti cui si intende partecipare. Si precisa inoltre che, in conformità a quanto stabilito nel successivo paragrafo 3.1, dovranno essere prodotte tante distinte ed autonome dichiarazioni di impegno di un fideiussore a rilasciare la cauzione definitiva qualora il concorrente risultasse aggiudicatario, quanti sono i Lotti cui si intende partecipare.

Con riferimento alle condizioni minime di partecipazione di cui al punto III.2) del Bando di gara, e tenuto conto del vincolo di aggiudicazione (massimo tre Lotti in favore di un medesimo concorrente) di cui al successivo paragrafo 6 del presente Disciplinare di gara, il concorrente che intenda partecipare a più Lotti dovrà possedere tutti i requisiti di partecipazione richiesti per ciascuno dei tre maggiori Lotti cui partecipa (tenuto conto dell'importo massimo di detti Lotti).

In particolare, con riferimento al requisito di partecipazione di cui al punto III.2.2), lettera a), del Bando di gara, il concorrente che intenda partecipare a più Lotti:

- in caso di partecipazione sino a tre Lotti, dovrà possedere detto requisito in misura almeno pari alla somma di quanto richiesto per la partecipazione a ciascun dei Lotti di partecipazione,
- in caso di partecipazione a più di tre Lotti, dovrà possedere detto requisito in misura almeno pari alla somma di quanto richiesto per la partecipazione ai tre maggiori Lotti tra quelli oggetto di offerta,

ciò tenendo conto - in ogni caso - della forma con la quale il soggetto partecipa



(impresa singola, impresa mandataria, impresa mandante, ecc.).

Nel caso in cui il concorrente che abbia richiesto di concorrere a più Lotti non risulti in possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione ai predetti Lotti, tenendo conto della forma con la quale il concorrente stesso partecipa alla procedura di gara (impresa singola, R.T.I. o consorzio), verrà ammesso a partecipare unicamente al/i Lotto/i per il/i quale/i possiede i requisiti in ragione del seguente ordine: Lotto 6, Lotto 2, Lotto 1, Lotto 3, Lotto 4, Lotto 7, Lotto 9, Lotto 5, Lotto 8.

3. DOCUMENTI DA PRESENTARE AI FINI DELLA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI GARA

3.1 Busta “A - Documenti”

Nella busta “A - Documenti” il concorrente dovrà inserire, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

- a) dichiarazione conforme al facsimile di cui all’**Allegato 1** al presente Disciplinare di gara, debitamente compilata, contenente le dichiarazioni circa il possesso dei requisiti prescritti nel Bando di gara, nonché le ulteriori informazioni richieste, firmata o siglata in ogni sua pagina e sottoscritta, a pena di esclusione, nell’ultima pagina dal legale rappresentante dell’impresa (o da persona munita da comprovati poteri di firma di cui deve essere prodotta procura). Nella busta “A - Documenti”, unitamente alla menzionata dichiarazione conforme all’**Allegato 1**, dovrà essere inserito, a pena di esclusione, il documento di identità del dichiarante.

Al fine di consentire a Consip S.p.A. di valutare la moralità professionale del concorrente ai sensi dell’art. 38, comma 1, lett. c) del D. Lgs. 163/2006, si precisa che nell’**Allegato 1** il concorrente dovrà indicare tutti i provvedimenti di condanna, riferiti a qualsivoglia fattispecie di reato, passati in giudicato, ivi inclusi quelli per cui si beneficia della non menzione, fatti salvi esclusivamente i casi di estinzione del reato dichiarata dal giudice dell’esecuzione, nonché di riabilitazione pronunciata dal Tribunale di sorveglianza.

Rimane, infine, fermo che, ai sensi dell’art. 38, comma 1-bis, del D.Lgs. n. 163/2006, i casi di esclusione previsti dallo stesso articolo 38 non si applicano alle aziende o società sottoposte a sequestro o confisca ai sensi dell’articolo 12-sexies del decreto legge 8 giugno 1992, n. 306, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 1992, n. 356, o della legge 31 maggio 1965, n. 575, ed affidate ad un custode o amministratore giudiziario o finanziario.

Ai sensi dell’art. 79 comma 5-*quinquies* del D.Lgs 163/2006 e s.m.i. il concorrente



è tenuto ad indicare nell'**Allegato 1** al Disciplinare di gara, a pena d'esclusione, sia il domicilio eletto che il numero di fax. Consip S.p.A., a suo insindacabile giudizio, invierà le comunicazioni inerenti la presente procedura utilizzando l'inoltro di raccomandata con avviso di ricevimento anticipando la trasmissione della medesima a mezzo fax o la trasmissione via fax o mediante inoltro a mezzo posta elettronica certificata.

Il concorrente, al fine di dimostrare l'insussistenza delle cause di esclusione ex art. 38 comma 1, lettere b), c) e m)-*ter* del D.Lgs 163/2006 e s.m.i. potrà, in aggiunta all'**Allegato 1**, produrre tanti Allegati 1 *Bis* quanti sono:

- i titolari ed i direttori tecnici, ove presenti (se si tratta di impresa individuale);
- i soci ed i direttori tecnici, ove presenti (se si tratta di società in nome collettivo);
- i soci accomandatari ed i direttori tecnici, ove presenti (se si tratta di società in accomandita semplice);
- gli amministratori muniti di potere di rappresentanza ed i direttori tecnici, ove presenti (se si tratta di altro tipo di società o consorzio)
- gli istitori, procuratori dotati di poteri decisionali e gestori tali da consentirne l'assimilazione sul piano funzionale ad un amministratore/institore (ove presenti).

diversi dal soggetto che ha sottoscritto la Dichiarazione di cui all'**Allegato 1**.

Trova, comunque, applicazione quanto puntualmente indicato ai paragrafi 4 e 5 del presente Disciplinare di gara.

- b) procura speciale in caso di dichiarazione resa da Procuratore speciale;
- c) in caso di partecipazione in consorzio stabile, copia della delibera dell'organo deliberativo di cui al successivo paragrafo 4 del presente Disciplinare;
- d) documento attestante l'avvenuto pagamento del contributo di cui all'art. 1, commi 65 e 67, della L. 23 dicembre 2005, n. 266, recante evidenza del codice di identificazione della procedura di gara (CIG), di cui al **punto VI. 3 del Bando di gara**. A tal fine si segnala che il pagamento relativo al contributo di cui sopra potrà avvenire:
 - **on line**, mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express. Per eseguire il pagamento sarà necessario collegarsi al "servizio riscossione" dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici e seguire le istruzioni a video ovvero il manuale del servizio; a riprova dell'avvenuto pagamento, il partecipante deve allegare la stampata della ricevuta di pagamento, trasmessa dal "sistema di riscossione" della



medesima;

ovvero

- **in contanti**, presso tutti i punti di vendita della rete dei tabaccaia abilitati al pagamento di bollette e bollettini; a riprova dell'avvenuto pagamento, il partecipante deve allegare lo scontrino rilasciato dal punto vendita ove si è effettuato il pagamento;
- e) in caso di ricorso al cd. 'avvalimento', ai fini della dimostrazione del possesso dei requisiti per la partecipazione e della utilizzazione dei mezzi tecnici e/o economici per l'esecuzione dell'appalto, copia della documentazione indicata nel successivo paragrafo 4 del presente Disciplinare di gara;
- f) solo ove il concorrente e/o l'impresa ausiliaria abbia/no dichiarato nell'**Allegato 1** o nel **Modello di dichiarazione di avvalimento** di trovarsi in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 c.c. ovvero in una qualsiasi relazione, anche di fatto, con un altro operatore economico partecipante alla presente procedura, dovrà/nno produrre una ulteriore busta contenente la documentazione utile a dimostrare che tale situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell'offerta. A tal fine, la busta dovrà essere chiusa sigillata sui lembi di chiusura con ceralacca o con striscia di carta incollata o con nastro adesivo o con equivalenti strumenti idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni e dovrà riportare esternamente oltre al timbro o altro diverso elemento di identificazione del concorrente o dell'impresa ausiliaria, le indicazioni del concorrente o dell'impresa ausiliaria e cioè la denominazione o ragione sociale e la dicitura **"Gara per la fornitura di arredi per ufficio per le pubbliche amministrazioni - Documentazione in merito a situazioni di controllo"**. Resta inteso che, ai sensi dell'art. 38, comma 2, del D.Lgs. n. 163/2006, la verifica e l'eventuale esclusione del concorrente saranno disposte dopo l'apertura delle buste contenenti l'offerta economica;
- g) con riferimento al **punto III.1.1. del Bando di gara** - per ciascun Lotto per cui si presenta offerta - una cauzione provvisoria **con validità fino al 03.01.2012**, ai sensi dell'art. 75 del D.Lgs. n. 163/2006, di importo pari al 2% della base d'asta e, segnatamente:
- Lotto 1: Euro 140.000,00=,
Lotto 2: Euro 160.000,00=,
Lotto 3: Euro 140.000,00=,
Lotto 4: Euro 140.000,00=,
Lotto 5: Euro 80.000,00=,
Lotto 6: Euro 200.000,00=,



Lotto 7: Euro 120.000,00=,

Lotto 8: Euro 80.000,00=,

Lotto 9: Euro 100.000,00=.

La cauzione provvisoria copre e viene escussa per la mancata stipula della Convenzione per fatto del concorrente e verrà altresì escussa, ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. n. 163/2006, nel caso in cui il concorrente stesso non fornisca la prova in ordine al possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa richiesti nel Bando di gara, e nel caso di dichiarazioni mendaci. Consip S.p.A. si riserva, altresì, la facoltà di escutere la cauzione nel caso di mancato o tardivo pagamento del contributo di cui all'art. 1, commi 65 e 67, della L. 23 dicembre 2005, n. 266.

La cauzione provvisoria potrà essere costituita, a scelta del concorrente:

- in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore di Consip S.p.A.;
- mediante fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 107, D.Lgs. 1 settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze.

In caso di cauzione provvisoria costituita in contanti: (i) il relativo versamento dovrà essere effettuato sul conto corrente bancario n. 50214 (codice ABI 05584, codice CAB 03230), IBAN n. IT06Q0558403230000000050214 intestato a Consip S.p.A., presso la Banca Popolare di Milano, Agenzia 447, Corso d'Italia n. 32/F, 00198 Roma; (ii) dovrà essere presentato originale o copia autentica del versamento con indicazione del codice IBAN del soggetto che ha operato il versamento stesso.

In caso di cauzione provvisoria costituita in titoli del debito pubblico, dovrà essere presentato originale o copia autentica del titolo.

La fideiussione bancaria o assicurativa dovrà presentare, **a pena di esclusione**, la sottoscrizione autenticata da notaio e, sempre a pena di esclusione, dovrà prevedere: (i) la rinuncia espressa al beneficio della preventiva escussione del debitore principale; (ii) la rinuncia espressa all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile; (iii) la sua operatività entro quindici giorni su semplice richiesta scritta di Consip S.p.A..

Si precisa che ove la cauzione contenga anche degli allegati, l'autentica notarile



dovrà essere apposta in calce all'intero documento comprensivo degli allegati.

Inoltre, ai sensi dell'art. 75, comma 8, del D.Lgs. 163/2006, il concorrente dovrà, **a pena d'esclusione**, produrre nella busta "A- Documenti", eventualmente anche all'interno della cauzione provvisoria, l'impegno di un fideiussore (istituto bancario o assicurativo o intermediario finanziario iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del D.Lgs. n. 385/1993) a rilasciare la garanzia per l'esecuzione di cui al paragrafo 8.1 del presente Disciplinare di gara, qualora il concorrente risultasse aggiudicatario.

L'importo della cauzione provvisoria è ridotto del 50% (cinquanta per cento) per i concorrenti ai quali sia stata rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie EN ISO 9000.

Per fruire di tale beneficio, il concorrente dovrà produrre nella busta "A - Documenti" (in originale ovvero in copia con dichiarazione di autenticità e copia di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore) la certificazione di qualità conforme alle norme europee EN ISO 9000. In alternativa, il possesso del suddetto requisito potrà esser attestato con idonea dichiarazione resa dal concorrente ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000 attestante il possesso della detta certificazione (all'interno della dichiarazione di cui all'**Allegato 1**).

Si precisa inoltre che: a) in caso di partecipazione in R.T.I. orizzontale, così come definito dall'art 37, comma 2, del D.Lgs. n. 163/2006, nonché in caso di partecipazione in R.T.I. di tipo misto e/o consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 34, comma 1, lett. e) del D.Lgs. n. 163/06, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo laddove tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento e/o il consorzio ordinario siano in possesso della predetta certificazione, attestata da ciascuna impresa secondo le modalità sopra previste; b) in caso di partecipazione in R.T.I. verticale, così come definito dall'art 37, comma 2, del D.Lgs. 163/2006, il concorrente potrà godere del beneficio della riduzione della garanzia laddove tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento siano in possesso della predetta certificazione, attestata da ciascuna impresa secondo le modalità sopra previste; laddove solo alcune tra le imprese che costituiscono il raggruppamento verticale siano in possesso della predetta certificazione, il raggruppamento stesso può beneficiare di detta riduzione in ragione della parte delle prestazioni contrattuali che ciascuna impresa raggruppata e/o raggruppanda assume nella ripartizione dell'oggetto contrattuale all'interno del R.T.I. così come indicata nella relativa dichiarazione di cui all'**Allegato 1** al presente Disciplinare di gara; c) in caso di partecipazione in Consorzio di cui alle lettere b) e c) dell'art. 34, comma 1, del D.Lgs. n. 163/06, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo nel caso in cui il Consorzio sia in possesso della predetta certificazione.



La/e garanzia/e provvisoria/e verrà/anno svincolata/e contestualmente alla comunicazione della data di avvenuta stipulazione della Convenzione, relativamente al/ai solo/i Lotto/i per cui si è proceduto alla stipula della Convenzione.

In aggiunta a quanto sopra e solo ove il concorrente voglia anticipare la presentazione della documentazione richiesta ai fini del possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico organizzativa, il concorrente stesso potrà produrre tale documentazione, in separata busta chiusa sigillata sui lembi di chiusura, con ceralacca o con striscia di carta incollata o nastro adesivo o con strumenti idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni riportante esternamente, oltre al timbro del concorrente o altro diverso elemento di identificazione, le indicazioni del concorrente medesimo e cioè la denominazione o ragione sociale dell'impresa e la seguente dicitura: ***“Gara per la fornitura di arredi per ufficio per le pubbliche amministrazioni - Documenti per comprova requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico organizzativa”***, a comprova dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico organizzativa come meglio indicati al paragrafo 6 del presente Disciplinare di gara. La mancata produzione anticipata della documentazione afferente la comprova dei requisiti non sarà causa di esclusione dalla presente procedura.

Si precisa peraltro che in caso di certificazioni/attestazioni etc. rilasciate in lingua diversa dall'italiano, dovrà essere presentata anche la traduzione giurata.

In caso di R.T.I. o Consorzio, per la presentazione dei documenti e dichiarazioni previste (o eventualmente dei certificati che tali dichiarazioni sostituiscono), nonché per il possesso dei requisiti minimi richiesti, vale quanto stabilito nel successivo paragrafo 4 del presente Disciplinare di gara.

3.2 Busta “B - Offerta Tecnica”

La busta **“B - Offerta Tecnica”** dovrà contenere un indice completo di quanto in essa contenuto, nonché, **a pena di esclusione dalla gara:**

- a) la Dichiarazione di offerta tecnica,
- b) la Tabella A per l'offerta tecnica dei prodotti di arredo,
- c) la Tabella B per l'offerta tecnica dei prodotti complementari,
- d) le Schede di offerta tecnica,
- e) la Relazione Tecnica.

La documentazione dovrà essere presentata conformemente a quanto previsto nell'***Allegato 2*** al presente Disciplinare di gara. La presenza nella documentazione



contenuta nella busta B di qualsivoglia indicazione (diretta o indiretta) di carattere economico relativo all'offerta costituisce causa di esclusione dalla gara.

La Dichiarazione di offerta tecnica, la Tabella A per l'offerta tecnica dei prodotti di arredo, la Tabella B per l'offerta tecnica dei prodotti complementari, le Schede di offerta tecnica e la Relazione Tecnica dovranno essere firmate o siglate in ogni loro pagina e sottoscritte, a pena di esclusione, nell'ultima pagina dal legale rappresentante dell'Impresa (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura sia stata prodotta nella busta **"A - Documenti"**). In caso di R.T.I. o Consorzio, si veda il successivo paragrafo 4 del presente Disciplinare di gara.

L'indice, la Dichiarazione di offerta tecnica, la Tabella A per l'offerta tecnica dei prodotti di arredo, la Tabella B per l'offerta tecnica dei prodotti complementari, le Schede di offerta tecnica e la Relazione Tecnica dovranno essere redatti in lingua italiana.

Si precisa che nel caso in cui i su richiamati documenti siano redatti in lingua diversa dall'italiano, dovranno essere corredati da traduzione giurata.

3.3 Busta "C - Offerta Economica"

Nella busta **"C - Offerta Economica"** il concorrente dovrà inserire, a pena d'esclusione, la Dichiarazione di offerta con allegata la Scheda di offerta economica di cui all'allegato 3B (Tabella A, Tabella B), tutto in lingua italiana, ciascun documento firmato o siglato in ogni pagina e sottoscritto, a pena di esclusione, nell'ultima dal legale rappresentante dell'Impresa (o da persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura sia stata prodotta nella busta **"A - Documenti"**).

La Dichiarazione di offerta e la Scheda di offerta economica di cui all'allegato 3B (Tabella A, Tabella B) dovranno essere conformi ai *fac-simili* di cui all'**Allegato 3**, all'**Allegato 3B - Tabella A**, all'**Allegato 3B - Tabella B**, al presente Disciplinare di gara.

All'interno della busta **"C - Offerta Economica"**, il concorrente potrà produrre le giustificazioni di cui all'art. 87, comma 2 del D.Lgs. n. 163/2006 con riferimento a ciascuna voce di prezzo che concorre a formare l'importo complessivo offerto (quale, a titolo esemplificativo e non esaustivo, le voci del costo del lavoro per ogni figura professionale impiegata nell'appalto come determinato periodicamente nelle apposite tabelle del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, relative al/ai contratto/i collettivo/i applicato/i, gli investimenti da effettuare per l'esecuzione delle attività contrattuali anche, eventualmente, in ragione delle migliorie offerte, le spese generali, gli oneri di sicurezza e l'utile che il concorrente intende perseguire). Tali



giustificazioni dovranno essere prodotte in separata busta chiusa e sigillata sui lembi di chiusura, con ceralacca o con striscia di carta incollata o nastro adesivo o con strumenti idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni riportante esternamente, oltre al timbro del concorrente o altro diverso elemento di identificazione, le indicazioni del concorrente medesimo e cioè la denominazione o ragione sociale dell'Impresa e la seguente dicitura: **“Gara per la fornitura di arredi per ufficio per le pubbliche amministrazioni - Giustificazioni”**. Le giustificazioni dovranno contenere, secondo le modalità riportate nel successivo paragrafo 6.1 “Accesso”, le indicazioni del concorrente sulle parti che lo stesso intende segretare.

La mancata produzione anticipata della documentazione afferente le giustificazioni di cui all'art. 87, comma 2, del D.Lgs. n. 163/2006 non sarà causa di esclusione dalla presente procedura.

In caso di R.T.I. o Consorzio, per la presentazione dei documenti e dichiarazioni previste (o eventualmente dei certificati che tali dichiarazioni sostituiscono), nonché per il possesso dei requisiti minimi richiesti, vale quanto stabilito nel successivo paragrafo 4 del presente Disciplinare di gara.

Si precisa che nel caso in cui la dichiarazione di offerta sia redatta in lingua diversa dall'italiano, essa dovrà essere corredata da traduzione giurata.

4. PARTECIPAZIONE DI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI IMPRESE (R.T.I.) E DI CONSORZI. AVVALIMENTO

4.1 Condizioni di partecipazione

È ammessa la partecipazione di imprese temporaneamente raggruppate o raggruppande con l'osservanza della disciplina di cui all'art. 37 del D. Lgs. n. 163/2006, ovvero per le imprese stabilite in altri Stati membri dell'UE, nelle forme previste nei Paesi di stabilimento.

Conformemente alle segnalazioni dell'Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato AS251 del 30/01/2003 (bollettino n. 5/2003) e S536 del 18/01/2005, e in ragione della *ratio* riconosciuta all'istituto del R.T.I., da individuarsi nell'ampliamento del novero dei partecipanti alla gara, non è ammessa la partecipazione in R.T.I. di due o più imprese che - anche avvalendosi di società terze nelle modalità sotto riportate - siano in grado di soddisfare singolarmente i requisiti economici e tecnici di partecipazione al singolo Lotto o, nel caso di partecipazione del R.T.I. a più Lotti, con riferimento al Lotto di importo superiore tra quelli per cui il R.T.I. presenta offerta,



pena l'esclusione dalla gara del R.T.I. così composto.

È ammessa la partecipazione di Consorzi di imprese con l'osservanza della disciplina di cui agli articoli 34, 35, 36 e 37 del D.Lgs. n. 163/2006.

I consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lettere b) e c) del D.Lgs. n. 163/2006, sono tenuti ad indicare, nell'**Allegato 1** al presente Disciplinare di gara, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare alla presente gara in qualsiasi altra forma (individuale o associata), pena l'esclusione dalla procedura stessa sia del consorzio che dei consorziati e l'applicazione dell'art. 353 del codice penale.

Conformemente alla richiamata segnalazione dell'Autorità garante della concorrenza e del mercato S536, al fine di consentire un più ampio confronto concorrenziale tra le imprese, non è ammessa la partecipazione in consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 34, comma 1, lett. e) del D.Lgs. n. 163/06 di due o più imprese consorziate che - anche avvalendosi di società terze nelle modalità sotto riportate - siano in grado di soddisfare singolarmente i requisiti economici e tecnici di partecipazione al singolo Lotto o, nel caso di partecipazione del consorzio a più Lotti, con riferimento al Lotto di importo superiore tra quelli per cui il consorzio presenta offerta, pena l'esclusione dalla gara del consorzio così composto.

È invece ammessa, senza limitazione, la partecipazione dei consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lettere b) e c) del D.Lgs. n. 163/2006. Per quanto riguarda i consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lettera c) del detto Decreto, è necessario che i consorziati abbiano stabilito (con delibera dei rispettivi organi deliberativi, da produrre nella busta "**A - Documenti**"), di operare in modo congiunto per un periodo di tempo non inferiore a n. 5 anni.

Ai sensi e secondo le modalità e condizioni di cui all'articolo 49 del D.Lgs n. 163/2006, il concorrente - singolo o consorziato o raggruppato ai sensi dell'art. 34 del D.Lgs. n. 163/2006 - può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti tecnici e/o economici, avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto. A tal fine, ed in conformità all'articolo 49, comma 2, del D.Lgs. n. 163/2006, il concorrente che intenda far ricorso all'avvalimento dovrà produrre, a pena di esclusione, nella busta "**A - Documenti**", le seguenti dichiarazioni rese in conformità al Modello di dichiarazione di avvalimento Allegato 9 al presente Disciplinare di gara:

- a) **Dichiarazione di avvalimento del concorrente** sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa concorrente, attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti di cui ci si intende avvalere e dell'impresa ausiliaria;



b) Dichiarazione di messa a disposizione del requisito dell'impresa ausiliaria sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria attestante, tra l'altro:

- il possesso da parte dell'impresa ausiliaria medesima dei requisiti generali di cui all'articolo 38, D.Lgs. n. 163/2006; al fine di consentire a Consip S.p.A. di valutare la moralità professionale dell'impresa ausiliaria ai sensi dell'art. 38, comma 1, lett. c) del D.Lgs. 163/2006, si precisa che l'impresa ausiliaria dovrà indicare tutti i provvedimenti di condanna, riferiti a qualsivoglia fattispecie di reato, passati in giudicato, ivi inclusi quelli per cui si beneficia della non menzione, fatti salvi esclusivamente i casi di estinzione del reato dichiarata dal giudice dell'esecuzione, nonché di riabilitazione pronunciata dal Tribunale di sorveglianza;
- l'obbligo incondizionato ed irrevocabile, verso il concorrente e verso Consip S.p.A., di messa a disposizione per tutta la durata della Convenzione e dei contratti attuativi delle risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- la non partecipazione alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'articolo 34, D.Lgs. n. 163/2006.

Nel caso in cui l'impresa ausiliaria dichiara di versare in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile ovvero in una qualsiasi relazione, anche di fatto, con una delle altre imprese che partecipano alla presente gara, la stessa, a pena di esclusione, dovrà produrre quanto indicato al precedente punto 2 lettera f) del presente Disciplinare di gara.

L'Impresa ausiliaria, al fine di dimostrare l'insussistenza delle cause di esclusione ex art. 38 comma 1, lettere b), c) e m-ter) del D.Lgs 163/2006 potrà, in aggiunta a quanto indicato al precedente punto b), produrre tante Dichiarazioni circa l'insussistenza delle cause di esclusione ex art. 38 comma 1, lettere b), c) e m-ter) del D.Lgs n. 163/2006 e s.m.i. quanti sono:

- i titolari ed i direttori tecnici, ove presenti (se si tratta di impresa individuale);
- i soci ed i direttori tecnici, ove presenti (se si tratta di società in nome collettivo);
- i soci accomandatari ed i direttori tecnici, ove presenti (se si tratta di società in accomandita semplice);
- gli amministratori muniti di potere di rappresentanza ed i direttori tecnici, ove presenti (se si tratta di altro tipo di società o consorzio);
- gli institori, procuratori dotati di poteri decisionali e gestori tali da consentirne l'assimilazione sul piano funzionale ad un amministratore/institore (ove presenti).

diversi dal soggetto che ha sottoscritto la Dichiarazione di cui al precedente punto b).



Le sopra richiamate dichiarazioni, rese ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 devono essere corredate, a pena di esclusione, da copia del documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità.

In caso di ricorso all'avvalimento il concorrente dovrà, altresì, produrre, sempre nella busta "A - Documenti" e sempre a pena di esclusione, copia autentica del contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata della Convenzione e dei singoli contratti attuativi ovvero, in caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo, dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono i medesimi obblighi di cui all'articolo 49, comma 5, del D.Lgs. n. 163/2006 (obblighi previsti dalla normativa antimafia).

Consip S.p.A., e per essa la Commissione di gara, si riserva la facoltà, ai sensi dell'articolo 46 del D.Lgs. n. 163/2006, di richiedere ogni ulteriore documentazione qualora quella presentata non fosse ritenuta idonea e/o sufficiente.

Si precisa che, nel caso di dichiarazioni mendaci, ferma restando l'applicazione dell'articolo 38, comma 1, lettera h), del D.Lgs. n. 163/2006, e di quant'altro stabilito dall'art. 49, comma 3, del Decreto stesso, si procederà all'esclusione del concorrente e all'escussione della cauzione provvisoria.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido delle obbligazioni assunte con la stipula della Convenzione.

Si precisa inoltre, che, in caso di ricorso all'avvalimento:

- non è ammesso, ai sensi dell'art. 49, comma 8, del D.Lgs. n. 163/2006, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, pena l'esclusione di tutti i concorrenti che si siano avvalsi della medesima impresa;
- non è ammessa, ai sensi del richiamato art. 49, comma 8, del D.Lgs. n. 163/2006, la partecipazione contemporanea alla gara dell'impresa ausiliaria e di quella che si avvale dei requisiti di quest'ultima, pena l'esclusione di entrambe le imprese;
- è ammesso che il concorrente possa avvalersi di più imprese ausiliarie per il medesimo requisito.

Al fine di consentire un più ampio confronto concorrenziale tra le imprese, in conformità alla ricordata segnalazione dell'Autorità garante della concorrenza e del mercato S536, non è ammessa l'utilizzazione dei requisiti tecnici e/o economici



mediante avvalimento tra due o più imprese in grado di soddisfare singolarmente i requisiti economici e tecnici di partecipazione al singolo lotto come sopra definito, pena l'esclusione dalla gara.

In considerazione della circostanza che i divieti sopra citati, relativi alla partecipazione in R.T.I. o in consorzio ovvero all'utilizzazione del cd. 'avvalimento' tra imprese in grado di soddisfare singolarmente i requisiti economici e tecnici di partecipazione hanno tutti finalità pro-competitiva, tali divieti non operano tra imprese controllate ai sensi dell'articolo 2359 del codice civile, e comunque tra imprese che rappresentano, ai fini della partecipazione alla gara, un unico centro decisionale.

4.2 Regole sulla documentazione da produrre

Ferme tutte le indicazioni e prescrizioni di cui al precedente paragrafo 2 in ordine ai requisiti di ammissione, e al successivo paragrafo 5 del presente Disciplinare in ordine ai contenuti, alle modalità di confezionamento e presentazione delle buste "A", "B" e "C", cui si rimanda integralmente, i concorrenti che intendano presentare un'offerta in R.T.I., o con l'impegno di costituire un R.T.I., ovvero in consorzio, dovranno osservare le condizioni di seguito elencate.

1) Relativamente ai documenti da produrre nella busta "A - Documenti", **pena l'esclusione dalla gara:**

- la dichiarazione conforme al facsimile di cui all'***Allegato 1*** del presente Disciplinare dovrà essere presentata: (i) in caso di R.T.I. o Consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 34, comma 1, lett. e) del D.Lgs. n. 163/2006 sia costituiti che costituendi da tutte le imprese componenti il R.T.I. o il Consorzio; (ii) in caso di Consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lettere b) e c) del D.Lgs. n. 163/2006, dal Consorzio medesimo e da tutte le imprese consorziate indicate quali concorrenti per quanto riguarda i requisiti di ordine generale di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 163/2006, dal solo Consorzio per quanto riguarda i requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa, il tutto come meglio specificato nel seguito del presente Disciplinare di gara;
- la **cauzione provvisoria** di cui al precedente paragrafo 3.1, dovrà essere prodotta:
 - in caso di R.T.I. costituito, dalla impresa mandataria con indicazione che il soggetto garantito è il raggruppamento,
 - in caso di R.T.I. costituendo, da una delle imprese raggruppande con indicazione che i soggetti garantiti sono tutte le imprese raggruppande,
 - in caso di consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 34, comma 1, lett. e)



- del D.Lgs. n. 163/2006 non ancora costituito, da una delle imprese consorziande con indicazione che i soggetti garantiti sono tutte le imprese che intendono costituirsi in consorzio,
- in caso di consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 34, comma 1, lett. e) già costituito o dei consorzi di cui alle lettere b), c) dell'art. 34, comma 1, del D.Lgs. n. 163/2006, dal Consorzio medesimo;
- in caso di R.T.I. o consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 34, comma 1, lettera e) del D.Lgs. n. 163/2006 già costituito, fatto salvo quanto espressamente dichiarato nel facsimile di cui all'**Allegato 1** al presente Disciplinare di gara, dovrà essere presentata copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza, conferito alla mandataria ovvero dell'atto costitutivo del consorzio;
 - in caso di R.T.I. costituendo, ovvero di consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 34, comma 1, lett. e) del D.Lgs. n. 163/06 non ancora costituito, la Dichiarazione di cui all'**Allegato 1** al presente Disciplinare di gara, resa dal legale rappresentante o da persona dotata di poteri di firma di ogni Impresa raggruppanda o consorzianda dovrà:
 - (solo per i R.T.I.) indicare a quale impresa raggruppanda, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza;
 - contenere l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina prevista dall'art. 37 del D.Lgs. n. 163/2006;
 - in caso di consorzi di cui alle lettere b) e c) dell'art. 34, comma 1, del D.Lgs. n. 163/2006, la Dichiarazione di cui all'**Allegato 1** al presente Disciplinare di gara, resa dal legale rappresentante o da persona dotata di poteri di firma, dovrà indicare quali sono le imprese consorziate per le quali il consorzio concorre;
 - procura speciale nel caso di dichiarazione resa da procuratore speciale;
 - documento prodotto secondo le istruzioni operative presenti sul sito dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici indicate al paragrafo 2 lettera d) del presente Disciplinare di gara, attestante l'avvenuto pagamento del contributo inerente il codice di identificazione della procedura di gara (CIG) di cui all'art. 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266;
 - l'Impresa che abbia dichiarato nell'**Allegato 1** o nel **Modello di dichiarazione di avvalimento** di trovarsi in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile ovvero in una qualsiasi relazione, anche di fatto, con altri concorrenti



partecipanti alla gara, dovrà produrre una ulteriore busta contenente la documentazione atta a dimostrare che la situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile o la relazione non ha influito sulla formulazione dell'offerta. A tal fine, la busta dovrà essere chiusa, sigillata, sui lembi di chiusura, con ceralacca o con striscia di carta incollata o nastro adesivo o con equivalenti strumenti idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni e dovrà riportare esternamente oltre al timbro del concorrente o altro diverso elemento di identificazione, le indicazioni del concorrente medesimo e cioè la denominazione o ragione sociale, e la seguente dicitura: ***“Gara per la fornitura di arredi per ufficio per le pubbliche amministrazioni - Documentazione in merito a situazioni di controllo”***;

- in aggiunta a quanto sopra e solo ove il concorrente voglia anticipare la presentazione della documentazione richiesta ai fini del possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa, documentazione a comprova dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa come meglio indicata al paragrafo 6 del presente Disciplinare di gara. La mancata produzione anticipata della documentazione afferente la comprova dei requisiti non sarà causa di esclusione dalla presente procedura.

Nella compilazione della Dichiarazione di cui all'***Allegato 1*** del presente Disciplinare di gara, inoltre, i requisiti di cui al Bando di gara relativi alla situazione giuridica, alla capacità economica e alla capacità tecnica richiesti ai fini della partecipazione alla gara, dovranno essere così posseduti:

- a. con riferimento alla situazione giuridica di cui al ***punto III.2.1, lettera a, del Bando di gara***: (i) da ciascuna delle imprese raggruppande o raggruppate in caso di R.T.I. (sia costituito che costituendo); (ii) da ciascuna delle imprese consorziande o consorziate in caso di consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 34, comma 1, lett. e) del D.Lgs. n. 163/2006 (sia costituito che costituendo); (iii) dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate quali concorrenti nel caso di Consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lett. b) e c) del D.Lgs. n. 163/2006;
- b. con riferimento alla situazione di cui al ***punto III.2.1, lettera b, del Bando di gara***: (i) da ciascuna delle imprese raggruppande o raggruppate in caso di R.T.I. (sia costituito che costituendo); (ii) da ciascuna delle imprese consorziande in caso di consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 34, comma 1, lett. e) del D.Lgs. n.163/2006 non ancora costituito; (iii) da ciascuna delle imprese consorziate e dal consorzio nel caso di consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 34, comma 1, lett. e) del D.Lgs. n. 163/06 già costituito; (iv) dal consorzio e da tutte le imprese consorziate indicate quali concorrenti nel caso di Consorzi di cui all'art. 34, comma 1,



- lett. b) e c) del D.Lgs. n. 163/2006;
- c. con riferimento alla capacità economica di cui al **punto III.2.2, lettera a), del Bando di gara**: (i) in caso di RTI o Consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 34, comma 1, lett. e) del D.Lgs. n. 163/2006 costituiti o costituendi, dal RTI o dal Consorzio nel suo complesso. Resta inteso che ciascuna impresa componente il R.T.I. o il Consorzio ordinario dovrà rendere, comunque, la dichiarazione di cui all'Allegato 1 relativamente al proprio fatturato; (ii) dal consorzio, nel caso di consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lettere b) e c) del D.Lgs. n. 163/2006;
- d. il possesso della certificazione di cui al **punto III.2.3), lettera a), del Bando di gara** dovrà essere attestato - e la dichiarazione relativa a tale possesso dovrà essere resa - da ciascuna impresa partecipante al R.T.I. (costituito o costituendo) che svolgerà l'attività di commercializzazione (o fornitura) e/o posa in opera (o installazione) di arredi, ovvero dal Consorzio e dalle consorziate che con esso partecipano e che svolgeranno l'attività di commercializzazione (o fornitura) e/o posa in opera (o installazione) di arredi.

2) Relativamente alla busta **“B - Offerta tecnica”** e busta **“C - Offerta economica”**, l'offerta tecnica e l'offerta economica, contenute, rispettivamente, nelle buste **“B”** e **“C”**, dovranno essere firmate o siglate in ogni pagina e, **pena l'esclusione dalla gara**, sottoscritte nell'ultima pagina:

- dal legale rappresentante/procuratore speciale dell'impresa mandataria in caso di R.T.I. costituiti o del consorzio (di qualsiasi natura) che partecipa alla gara;
- dal legale rappresentante/procuratore speciale di tutte le imprese raggruppande o consorziande, in caso di R.T.I. e consorzi ordinari di concorrenti di cui all'art. 34, comma 1, lett. e) del D.Lgs. n. 163/2006 non costituiti al momento della presentazione dell'offerta.

5. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta, redatta in lingua italiana o nel caso in cui sia redatta in lingua diversa dall'italiano corredata da traduzione giurata, dovrà pervenire a Consip S.p.A., Via Isonzo 19/E - 00198 Roma, **entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12:00 del giorno 07.07.2011, pena l'irricevibilità dell'offerta e la non ammissione dell'operatore economico dalla gara.**

5.1 Il plico

L'offerta dovrà essere contenuta, in un unico plico chiuso che sia, a pena di esclusione dalla gara, sigillato, sui lembi di chiusura, con ceralacca o con striscia di carta incollata



o nastro adesivo o con equivalenti strumenti idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni.

Il plico dovrà essere confezionato nei modi di seguito indicati a seconda che l'impresa partecipi singolarmente; ovvero in R.T.I o Consorzio, costituito o costituendo.

- **Per le imprese che partecipano singolarmente:** al fine dell'identificazione della provenienza del plico, quest'ultimo, a pena di esclusione, dovrà recare, all'esterno, il timbro dell'offerente o altro diverso elemento di identificazione idoneo ad accertare con certezza la provenienza del plico stesso. Il plico dovrà altresì riportare le indicazioni del mittente (cioè la denominazione o ragione sociale).

Il plico dovrà altresì recare la seguente dicitura: ***“Gara per la fornitura di arredi per ufficio per le pubbliche amministrazioni ID SIGEF 616 - Offerta”***.

- **Per i R.T.I. e per i Consorzi, costituiti o costituendi:** al fine dell'identificazione della provenienza del plico quest'ultimo, a pena di esclusione, dovrà recare, all'esterno, il timbro o altro diverso elemento di identificazione idoneo ad accertare con certezza la provenienza del plico stesso:

- dell'impresa mandataria e/o di una delle imprese mandanti in caso di R.T.I. costituito o costituendo, e/o di una delle imprese che partecipano congiuntamente in caso di consorzi ordinari di concorrenti di cui all'art. 34, comma 1, lett. e) del D.Lgs. n. 163/2006 non ancora costituiti;
- del Consorzio, in caso di consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 34, comma 1, lett. e) del D.Lgs. n. 163/2006 già costituito o di consorzi di cui alle lettere b) e c), comma 1, dell'art. 34 del D.Lgs. n. 163/2006.

Il plico dovrà riportare, altresì, sempre esternamente, le indicazioni (cioè, la denominazione o ragione sociale) di tutte le imprese raggruppate e raggruppande nonché la seguente dicitura:

“Gara per la fornitura di arredi per ufficio per le pubbliche amministrazioni ID SIGEF 616- Offerta”.

* * *

Il plico potrà essere inviato mediante servizio postale, a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, o mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati, ovvero consegnato a mano da un incaricato dell'impresa - soltanto in tale ultimo caso verrà rilasciata apposita ricevuta con l'indicazione dell'ora e della data di consegna - nelle giornate non festive dal lunedì al venerdì, dalle ore 9:00 alle ore 17:00, comunque, entro e non oltre, il termine perentorio sopra indicato.



Si precisa che in caso di invio tramite corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati la dicitura ***“Gara per la fornitura di arredi per ufficio per le pubbliche amministrazioni ID SIGEF 616 - Offerta”***, nonché la denominazione dell'Impresa/RTI/Consorzio concorrente dovranno essere presenti anche sull'involucro all'interno del quale lo spedizioniere dovesse eventualmente porre il plico contenente l'offerta.

L'invio del plico contenente l'offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente; restando esclusa qualsivoglia responsabilità di Consip S.p.A. ove per disguidi postali o di altra natura, ovvero, per qualsiasi motivo, il plico non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza all'indirizzo di destinazione.

Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine medesimo; ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante. Tali plichi non verranno aperti e verranno considerati come non consegnati.

5.2 Le Buste

All'interno del plico dovranno essere inserite tre distinte buste: **“A”**, **“B”** e **“C”**, chiuse, sigillate, sui lembi naturali di chiusura, con ceralacca o con striscia di carta incollata o nastro adesivo, o con equivalenti strumenti idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni.

La busta **“C - Offerta economica”** contenente l'offerta economica dovrà, **a pena di esclusione**, essere non trasparente o tale, comunque, da non rendere conoscibile il proprio contenuto relativamente ai valori economici.

Le buste dovranno essere confezionate nei modi di seguito indicati a seconda che l'impresa partecipi singolarmente; ovvero in R.T.I o Consorzio, costituito o costituendo.

- **Per le imprese che partecipano singolarmente:** al fine dell'identificazione della provenienza delle suddette buste, queste ultime dovranno, a pena di esclusione dalla gara, recare all'esterno delle stesse il timbro dell'offerente o altro diverso elemento di identificazione idoneo ad accertare con certezza la provenienza della singola busta. Le tre buste dovranno riportare rispettivamente le seguenti diciture:

busta **“A: *Gara per la fornitura di arredi per ufficio per le pubbliche amministrazioni - Documenti*”**

busta **“B: *Gara per la fornitura di arredi per ufficio per le pubbliche amministrazioni - Offerta tecnica - Lotto*”** (indicare il Lotto cui si riferisce l'offerta)



busta “C: *Gara per la fornitura di arredi per ufficio per le pubbliche amministrazioni - Offerta economica - Lotto*” (indicare il Lotto cui si riferisce l’offerta)

- **Per i R.T.I e per i Consorzi, costituiti o costituendi:** al fine dell’identificazione della provenienza delle predette buste queste ultime dovranno, a pena di esclusione dalla gara, recare all’esterno delle stesse il timbro o altro diverso elemento di identificazione idoneo ad accertare con certezza la provenienza della singola busta:

- dell’impresa mandataria e/o di una delle imprese mandanti in caso di R.T.I. costituito o costituendo, e/o di una delle imprese che partecipano congiuntamente in caso di consorzi ordinari di concorrenti di cui all’art. 34, comma 1, lett. e) del D.Lgs. n. 163/06 non ancora costituiti;
- del Consorzio, in caso di consorzio ordinario di concorrenti di cui all’art. 34, comma 1, lett. e) del D.Lgs. n. 163/06 già costituito o di consorzi di cui alle lettere b) e c) dell’art. 34, comma 1, del D.Lgs. n. 163/06.

Le tre buste dovranno riportare rispettivamente le seguenti diciture:

Busta “A: *Gara per la fornitura di arredi per ufficio per le pubbliche amministrazioni - Documenti*”

Busta “B: *Gara per la fornitura di arredi per ufficio per le pubbliche amministrazioni - Offerta tecnica- Lotto*” (indicare il Lotto cui si riferisce l’offerta)

Busta “C: *Gara per la fornitura di arredi per ufficio per le pubbliche amministrazioni - Offerta economica- Lotto*” (indicare il Lotto cui si riferisce l’offerta).

I contenuti delle buste “B” e “C”, sia in caso di impresa che partecipi singolarmente sia in caso di imprese che partecipino in RTI già costituito o da costituirsi, sia in caso di Consorzio, sono indicati rispettivamente negli ***Allegati 2 e 3*** del presente Disciplinare di gara.

5.3 Produzione dei documenti su supporto ottico

In alternativa alla produzione dei documenti su supporto cartaceo - contenuti nelle buste “A”, “B” e “C” - le imprese concorrenti potranno produrre alcuni dei documenti richiesti, su supporto ottico (*Cd ROM*) in formato .pdf firmati digitalmente.

- Per la Busta “A”:

Potranno essere prodotti su supporto informatico con firma digitale, ai sensi e per gli effetti dell’art. 24, D.Lgs n. 82/2005, tutti i documenti da inserirsi nella busta “A” secondo quanto indicato al precedente paragrafo 2 del presente Disciplinare, ad



eccezione dei seguenti documenti che dovranno essere prodotti necessariamente su supporto cartaceo:

- cauzione provvisoria;
- documento attestante l'impegno di un fideiussore a rilasciare la cauzione definitiva in caso di aggiudicazione;
- documento prodotto secondo le istruzioni operative presenti sul sito dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici indicate al paragrafo 2 lettera d) del presente Disciplinare di gara, attestante l'avvenuto pagamento del contributo inerente il codice di identificazione della procedura di gara (CIG) di cui all'art. 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266;
- copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza (per R.T.I. già costituito), ovvero dell'atto costitutivo del Consorzio (per Consorzio);
- procura speciale in caso di dichiarazione resa da Procuratore speciale;
- documentazione ex art. 49 del D.Lgs. n. 163/2006, in caso di ricorso all'avvalimento.

Il Cd-Rom contenente i documenti firmati digitalmente ed i documenti sopraindicati da produrre su supporto cartaceo dovranno essere contenuti, a pena di esclusione, nella busta "A", confezionata secondo le modalità stabilite nel precedente paragrafo 5.2;

- per la Busta "B":

La Dichiarazione di offerta tecnica, la Tabella A per l'offerta tecnica dei prodotti di arredo, la Tabella B per l'offerta tecnica dei prodotti complementari, le Schede di offerta tecnica e la Relazione Tecnica di cui **all'Allegato 2** del presente Disciplinare di gara.

Rimane inteso che all'originale dei documenti su richiamati prodotti in formato .pdf dovranno essere aggiunte due copie su cd-rom. Tali copie non dovranno essere firmate digitalmente.

In caso di discordanza tra l'originale e le copie a prevalere sarà - in ogni caso - quanto riportato sull'originale.

- per la Busta "C":

L'Offerta economica di cui **all'Allegato 3** del presente Disciplinare di gara.

I Cd-Rom prodotti non devono essere riscrivibili.

Per le Imprese che partecipano singolarmente:

Ferme le modalità e le prescrizioni previste per il confezionamento del plico e delle buste, i tre Cd-Rom dovranno recare su una delle due facce la denominazione o ragione sociale dell'impresa partecipante.



Per i R.T.I. e per i Consorzi, costituiti o costituendi:

Ferme le modalità e le prescrizioni previste per il confezionamento del plico e delle buste, i tre Cd-Rom dovranno recare su una delle due facce la denominazione o ragione sociale:

- dell'impresa mandataria e/o di una delle imprese mandanti in caso di R.T.I. costituito o costituendo, e/o di una delle imprese che partecipano congiuntamente in caso di consorzi ordinari di concorrenti di cui all'art. 34, comma 1, lett. e) del D.Lgs. n. 163/2006 non ancora costituiti;
- del Consorzio, in caso di consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 34, comma 1, lett. e) del D.Lgs. n. 163/2006 già costituito o di consorzi di cui alle lettere b) e c) dell'art. 34, comma 1, del D.Lgs. n. 163/2006.

Si precisa che qualunque tipo di danneggiamento che possa subire il supporto, durante la fase di trasporto, sarà di completa responsabilità dell'impresa concorrente. Si consiglia pertanto di produrre i supporti ottici entro contenitori che, ferme le prescrizioni su espresse in tema di confezionamento del plico e delle buste, siano idonei a proteggerli da rotture accidentali.

5. 4 Richiesta informazioni

Eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti sul contenuto del Bando di gara, del presente Disciplinare di gara, dello Schema di Convenzione, del Capitolato Tecnico e degli altri documenti di gara, potranno essere richiesti a Consip S.p.A..

Le richieste, formulate in lingua italiana, dovranno essere trasmesse dal lunedì al venerdì **esclusivamente a mezzo fax al n. 06/85449288, ovvero via e-mail all'indirizzo arrediufficio@acquistinretepa.it** e dovranno pervenire entro e non oltre il termine delle ore 12:00 del giorno 08.06.2011.

I chiarimenti e/o le rettifiche agli atti di gara verranno inviati via fax a chi avrà ritirato la documentazione ufficiale in formato cartaceo (a tal fine, all'atto del ritiro della documentazione, le imprese dovranno riempire un apposito modulo di ricevuta nel quale dovrà essere indicato, tra l'altro, il proprio numero di fax) nonché a chi, avendo scaricato la versione elettronica firmata digitalmente, ne faccia esplicita richiesta a mezzo fax al numero indicato al **punto 1.1 del Bando di gara** specificando i dati necessari per consentire l'invio, e pubblicati in formato elettronico, anche firmato digitalmente, sui siti di cui **al punto 1.1 del Bando di gara**.

Eventuali rettifiche al Bando di gara verranno anche pubblicate secondo le modalità di legge.



6. MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE DELLA GARA

Ciascun Lotto della presente gara verrà aggiudicato a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. n. 163/2006, secondo i criteri e le modalità di seguito stabilite.

Vincolo di aggiudicazione: un medesimo concorrente (impresa singola, R.T.I. o consorzio) può aggiudicarsi sino ad un massimo di tre Lotti; ciò, al fine di salvaguardare, da un lato, le finalità pro-competitive e, dall'altro lato, le esigenze di puntuale e perfetto adempimento nei confronti delle Pubbliche Amministrazioni.

Criterio	Punteggio massimo
Valutazione tecnica	60
Valutazione economica	40
Totale	100

Saranno esclusi dalla presente procedura i concorrenti che offriranno anche solo un prezzo unitario superiore al prezzo a base d'asta stabilito ed indicato, per ciascun singolo prodotto da offrire, nella Scheda di Offerta Economica (Tabella A, Tabella B) di cui all'Allegato 3B del presente Disciplinare di gara.

Saranno inoltre esclusi dalla gara i concorrenti che presentino:

- offerte nelle quali fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni di fornitura specificate nello Schema di Convenzione e/o nel Capitolato Tecnico,
- offerte che siano sottoposte a condizione,
- offerte che sostituiscano, modifichino e/o integrino le predette condizioni di fornitura;
- offerte incomplete e/o parziali,
- offerte di prodotti che non possiedano le caratteristiche minime stabilite nel Capitolato Tecnico e/o nello Schema di Convenzione, ovvero di servizi con modalità difformi, in senso peggiorativo, da quanto stabilito nel Capitolato Tecnico e/o nello Schema di Convenzione.

Saranno altresì esclusi:

- i concorrenti coinvolti in situazioni oggettive lesive della *par condicio* tra concorrenti e/o lesive della segretezza delle offerte;
- i concorrenti che abbiano omesso di fornire i documenti richiesti ovvero che abbiano reso false dichiarazioni. Si rammenta, a tal proposito, che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci:



- a) comportano sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000;
- b) costituiscono causa d'esclusione dalla partecipazione alla presente gara.

Si procederà, inoltre, ai sensi di quanto stabilito dall'art. 48, comma 1, del D.Lgs. n. 163/2006, a richiedere ai concorrenti sorteggiati secondo le modalità sotto indicate di comprovare il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e di capacità tecnica richiesti nel Bando di gara. In particolare, ai fini della suddetta comprova, si procederà a richiedere ai soggetti sorteggiati, la presentazione, entro il termine di n. 10 giorni dalla relativa richiesta, della seguente documentazione:

- A) per il requisito di cui **al punto III.2.2), lettera a), del Bando di gara**:
 - A1) dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del D.P.R. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), con allegata copia del documento di identità del sottoscrittore, attestante la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato specifico dichiarato in sede di partecipazione;
ovvero, in alternativa
 - A2) ovvero copia dei bilanci consuntivi, compresi gli allegati, relativi agli esercizi finanziari di cui al punto III.2.2, lettera a), del Bando di gara con indicazione del punto specifico da cui sia possibile evincere la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato specifico dichiarato in sede di partecipazione;
ovvero, in alternativa
 - A3) fatture attestanti la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato specifico dichiarato in sede di partecipazione;
ovvero, in alternativa
 - A4) produzione di certificati rilasciati e vistati dalle amministrazioni e/o dichiarazioni dei privati che attestino la prestazione a proprio favore di forniture - con indicazione dei relativi importi e date - complessivamente attestanti la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato specifico dichiarato in sede di partecipazione;
- B) per il requisito di cui **al punto III.2.3), lettera a), del Bando di gara**, copia conforme all'originale della certificazione in corso di validità EN ISO 9001 rilasciata nell'ambito del settore di accreditamento 23e o 29a; nell'oggetto di certificazione dovranno rientrare le attività di commercializzazione (o fornitura) e/o posa in opera (o installazione) di arredi.

Qualora la predetta documentazione non venga fornita, ovvero qualora il possesso dei requisiti minimi richiesti non risulti confermato dalla documentazione prodotta a



comprova, si procederà all'esclusione del concorrente dalla gara e all'escussione della relativa cauzione provvisoria, nonché alla segnalazione del fatto all'Autorità per i provvedimenti di cui all'art. 6, comma 11, del D.Lgs. n. 163/2006 così come previsto dall'art. 48, comma 1, del detto Decreto.

Si rappresenta che il concorrente potrà produrre, già all'interno della busta "**A - Documenti**", contenuta nel plico presentato per la partecipazione alla presente procedura, una separata busta chiusa contenente la documentazione come sopra meglio dettagliata fermo restando che Consip S.p.A. procederà ad effettuare le verifiche previste dall'art. 48 del D.Lgs. n. 163/2006 solo nel caso di estrazione del nominativo del concorrente in sede di sorteggio pubblico e/o nel caso in cui si classifichi primo o secondo nella graduatoria di merito.

Si precisa, inoltre, che:

- in caso di discordanza tra quanto indicato in cifre e quanto indicato in lettere, prevarrà quanto più favorevole a Consip S.p.A.;
- Consip S.p.A. si riserva, anche con riferimento al singolo Lotto, il diritto di: a) non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto contrattuale, in conformità a quanto previsto dall'articolo 81, comma 3, del D.Lgs. n. 163/2006; b) procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, c) sospendere, reindire o non aggiudicare la gara motivatamente, d) non stipulare motivatamente la Convenzione anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione, e) di procedere all'aggiudicazione anche di un singolo lotto;
- ai sensi dell'art. 46 del D.Lgs. n. 163/2006, i concorrenti potranno essere invitati a completare o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto della documentazione e delle dichiarazioni presentate, con facoltà di assegnare a tal fine un termine perentorio entro cui i concorrenti devono far pervenire quanto richiesto, pena l'esclusione dalla gara;
- le offerte anormalmente basse verranno valutate ai sensi degli articoli 86, 87, 88 e 89 del D.Lgs. n. 163/2006;
- gli offerenti sono vincolati alle offerte presentate per un periodo di n. 180 giorni naturali e consecutivi dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte;
- qualora venga accertata la realizzazione nella presente gara di pratiche e/o intese restrittive della concorrenza e del mercato vietate ai sensi della normativa applicabile - ivi inclusi gli articoli 81 e ss. del Trattato CE e gli articoli 2 e ss. della Legge n. 287/1990 - Consip S.p.A. si riserva la relativa valutazione, anche ai sensi dell'articolo 38, comma 1, lettera f), del D.Lgs. n. 163/2006 e dell'articolo 68 del R.D. n. 827/1924, al fine della motivata esclusione dalla partecipazione delle successive procedure di gara indette da Consip S.p.A. stessa ed aventi il medesimo



oggetto della presente gara. Consip S.p.A. si riserva, altresì, di segnalare alle Autorità competenti eventuali elementi che potrebbero attestare la realizzazione nella presente gara di pratiche e/o intese restrittive della concorrenza e del mercato anche al fine della verifica della sussistenza di eventuali fattispecie penalmente rilevanti, provvedendo a mettere a disposizione delle dette autorità qualsiasi documentazione utile in suo possesso;

- Consip S.p.A. provvederà a comunicare al Casellario Informatico le informazioni di cui alla Determinazione dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici n. 1 del 10/01/2008, salvo i fatti riguardanti la fase di esecuzione dei singoli contratti attuativi, da annotare nel Casellario, il cui onere di comunicazione rimane in capo alle singole Amministrazioni;
- Consip S.p.A. ha adottato una *“Direttiva sui tempi e le modalità di divulgazione delle informazioni ai soggetti interessati”*, che è consultabile sul sito internet www.consip.it;
- l'aggiudicatario potrà indicare uno sconto da applicare ai prezzi offerti in favore delle Amministrazioni Contraenti che, all'atto dell'invio dell'Ordinativo di Fornitura avranno preventivamente riconosciuto al Fornitore la facoltà di cedere i crediti derivanti dalla regolare esecuzione del Contratto di Fornitura secondo le modalità e nei termini indicati nello Schema di Convenzione.

* * *

La gara sarà dichiarata aperta da un'apposita Commissione, nominata da Consip S.p.A. ai sensi dell'articolo 84 del D.Lgs. n. 163/2006, la quale, il giorno 07.07.2011, con inizio alle ore 15:00, presso gli uffici di Consip S.p.A. medesima, in Via Isonzo, n. 19/E, Roma, procederà, in seduta pubblica, nell'ordine:

- alla verifica dell'integrità e della tempestività della ricezione dei plichi pervenuti, nonché all'apertura dei plichi medesimi, alla verifica della presenza e dell'integrità delle buste **“A”**, **“B”** e **“C”**;
- al sorteggio di un numero di concorrenti non inferiore al 10%, arrotondato all'unità superiore, delle offerte presentate da sottoporre al controllo sul possesso dei requisiti ai sensi dell'articolo 48, comma 1, del D.Lgs. n. 163/2006;
- all'apertura delle buste **“A - Documenti”** di tutte le offerte, ed alla constatazione della presenza dei documenti ivi contenuti. In caso di produzione dei documenti firmati digitalmente su supporto ottico (*Cd-Rom*), si procederà alla verifica del contenuto dello stesso.

A tale seduta della Commissione, nonché alle successive sedute aperte al pubblico (di seguito indicate) potrà assistere un incaricato di ciascun concorrente il cui nominativo, in considerazione delle procedure riguardanti l'accesso di terzi presso la sede della



Consip S.p.A., dovrà essere comunicato mediante fax da trasmettere al n. 06-85449288 entro il giorno precedente la data di seduta, con allegata fotocopia di un documento di identificazione con fotografia, nonché con l'indicazione dei relativi poteri o degli estremi della procura speciale.

L'accesso e la permanenza dei rappresentanti del concorrente nei locali ove si procederà alle operazioni di gara sono subordinati all'assoluto rispetto delle procedure di accesso e di sicurezza in vigore presso Consip S.p.A. ed all'esibizione dell'originale del documento di identificazione. Al fine di consentire al personale della Consip S.p.A. di procedere alla sua identificazione, l'incaricato del concorrente dovrà presentarsi all'ingresso visitatori almeno n. 15 (quindici) minuti prima degli orari fissati per ciascuna delle sedute aperte al pubblico.

Si precisa inoltre che le sedute della Commissione, diverse da quella di apertura delle buste "A", delle buste "C" e di quella eventuale per l'espletamento delle operazioni di cui all'art. 18, comma 5, del D.M. 28 ottobre 1985, si svolgeranno a porte chiuse.

Le sedute aperte al pubblico, diverse da quella iniziale di apertura dei plichi, saranno comunicate ai concorrenti a mezzo fax, con congruo anticipo. La partecipazione del rappresentante del concorrente è regolata da quanto espresso in precedenza.

La Commissione, riunita in apposita seduta riservata, procederà, quindi, all'esame del contenuto dei documenti delle buste "A - Documenti"; in caso di irregolarità formali, non compromettenti la *par condicio* fra i concorrenti e nell'interesse di Consip S.p.A., il concorrente, conformemente a quanto previsto dall'art. 46 del D.Lgs. n. 163/2006, verrà invitato, a mezzo di opportuna comunicazione scritta, anche solo a mezzo fax, a completare o a fornire i chiarimenti in ordine ai documenti presentati.

Al termine della verifica dei documenti delle buste "A - Documenti", la Commissione, riunita in apposite sedute riservate, procederà all'apertura delle buste "B - Offerta Tecnica" per accertare l'esistenza e la regolarità dei documenti in esse contenuti.

Successivamente, la Commissione procederà a verificare la rispondenza delle caratteristiche/requisiti minime/i dichiarate/i nell'Offerta Tecnica con quelle/i previste/i nel Capitolato Tecnico, a pena d'esclusione.

L'accertamento delle/dei caratteristiche/requisiti minime/i e delle caratteristiche migliorative saranno svolte esclusivamente sulla documentazione tecnica presentata dai concorrenti nella busta "B - Offerta Tecnica".

Terminata la fase di accertamento del possesso delle caratteristiche/requisiti minime/i richieste/i, la Commissione procederà all'attribuzione del punteggio tecnico con



riguardo alle caratteristiche tecniche migliorative relative al criterio “*Valutazione Tecnica*” (PT).

Pertanto, con riferimento a ciascun singolo Lotto, per il criterio “*Valutazione Tecnica*”, le offerte saranno valutate secondo i seguenti sub-criteri:

Sub-criterio	Punteggio massimo	Modalità di attribuzione	
Emissione in aria di Composti Organici Volatili totali (COV)	4	PT1	tabellare
Rilascio di formaldeide	2	PT2	tabellare
Provenienza e tipologia del legno utilizzato	5	PT3	tabellare
Servizio di Customer care	4	PT4	tabellare
Periodo di garanzia	4	PT5	tabellare
Progetto per l’organizzazione, la promozione e la gestione della Convenzione	7	PT6	discrezionale
Progetto Tecnico per l’erogazione dei servizi	10	PT7	discrezionale
Progettazione	18	PT8	discrezionale
Impatto ambientale	6	PT9	discrezionale
Totale	60		

PT1 - “Emissione in aria di Composti Organici Volatili totali (COV)”:

In caso di offerta nella quale il concorrente si impegna a garantire per tutti i prodotti di arredo offerti un’emissione di Composti organici volatili totali (COV) conforme al requisito indicato nelle tabelle di cui all’allegato A al Capitolato Tecnico “Caratteristiche dei prodotti_Norme tecniche” (Gruppo B), e ferma restando la comprova del requisito come indicato nell’Allegato 2 Offerta tecnica, verranno attribuiti 4 punti.

PT2 - “Rilascio di formaldeide”:

In caso di offerta nella quale il concorrente si impegna a garantire per tutti i prodotti di arredo offerti un rilascio di formaldeide conforme al requisito indicato nelle tabelle di cui all’allegato A al Capitolato Tecnico “Caratteristiche dei prodotti_Norme tecniche” (Gruppo B), e ferma restando la comprova del requisito come indicato nell’Allegato 2 Offerta tecnica, verranno attribuiti n. 2 punti.



PT3 - “Provenienza e tipologia del legno utilizzato”:

In caso di offerta nella quale il concorrente si impegna a fornire tutti i prodotti a contenuto ligneo realizzati con materia prima o *prima seconda* che abbia le caratteristiche previste nell’Allegato 2 “Dichiarazione di offerta tecnica”, e ferma restando la comprova del requisito come indicato nell’Allegato 2 Offerta tecnica, verranno attribuiti 5 punti.

PT4 - “Servizio di Customer care”:

Per servizio di Customer Care si intende un centro unificato con funzioni di ricezione e gestione delle chiamate relative a richieste di informazioni, come definito al paragrafo 2.9 del Capitolato Tecnico.

In caso di offerta nella quale il concorrente si impegni a garantire la presenza entro i termini indicati nel successivo par. 7 e con le caratteristiche indicate nella tabella che segue:

	Caratteristica		punti
1	Canali di comunicazione e database delle richieste pervenute - “Costituzione del DB delle richieste pervenute” come definito nel Capitolato Tecnico		1,5
2	Canali di comunicazione e database delle richieste pervenute	“Chiamata AR esclusi radiomobili” come definito nel Capitolato Tecnico	1
3		“Chiamata AC esclusi radiomobili” come definito nel Capitolato Tecnico	1,5
4	Disponibilità del servizio - “Finestra di erogazione estesa” come definito nel Capitolato Tecnico		1

I sub-criteri n. 2 e n. 3 sono alternativi e, pertanto, qualora concorrano, non verranno sommati tra loro, bensì verrà attribuito unicamente il punteggio più vantaggioso per l’offerente.

Pertanto, nel caso in cui il concorrente si impegni a fornire un Customer Care in possesso di tutte le caratteristiche sopra indicate, potrà conseguire la somma dei punteggi sopra previsti per un massimo di 4 punti.

PT5 - “Periodo di garanzia”:



In caso di offerta nella quale il concorrente si impegna ad una estensione della garanzia di tutti i prodotti di arredo forniti, l'offerta medesima verrà premiata in ragione di quanto stabilito nella seguente tabella:

Caratteristica	punti
Periodo di garanzia di 4 anni	1
Periodo di garanzia di 6 anni	2
Periodo di garanzia di 8 anni	3
Periodo di garanzia di 10 anni	4

Tutti i predetti sub-criteri di attribuzione del punteggio sono alternativi e, pertanto, qualora concorrano, non verranno sommati tra loro, bensì verrà attribuito unicamente il punteggio più vantaggioso per l'offerente, in ragione dell'impegno assunto in offerta.

PT6 - "Progetto per l'organizzazione, la promozione e la gestione della Convenzione":

Saranno valutate le modalità operative e le procedure con cui l'Offerente offrirà l'erogazione dei servizi previsti in convenzione.

Sarà attribuito un punteggio massimo di punti suddivisi secondo le voci di seguito dettagliate:

Caratteristica	punti
<i>Organizzazione per la gestione della Convenzione</i> <i>Sarà valutata la modalità con cui l'Offerente intende mettere a punto la propria organizzazione.</i> <i>In particolare saranno valutati gli aspetti di seguito indicati:</i>	<i>Max 3 di cui</i>
<u>Struttura organizzativa</u> Dimensionamento della struttura organizzativa, con particolare riferimento alla numerosità ed alla tipologia delle risorse chiave necessarie per l'erogazione dei servizi, con evidenza dei criteri e razionali utilizzati in relazione al prevedibile andamento di adesioni nel lotto di riferimento. La valutazione terrà conto, tra l'altro, della contestualizzazione, concretezza e funzionalità della proposta.	max 2



<p><u>Processi di controllo interno</u></p> <p>Sarà valutata la capacità dell'Offerente di definire sistemi e procedure di controllo interno, in grado di assicurare la valutazione, il monitoraggio, la misurazione e la gestione dei rischi connessi alle attività, sia per il rispetto dei tempi dettati dalla Convenzione, sia per il rispetto della qualità dei servizi erogati. In particolare saranno valutati, la funzionalità, l'originalità, la concretezza e la coerenza con il progetto delle soluzioni proposte.</p>	max 1
<p><u>Copertura territoriale e struttura logistica che si propone per l'erogazione dei servizi oggetto di gara</u></p> <p><i>Saranno valutate le modalità con cui l'Offerente intende strutturarsi da un punto di vista logistico</i></p>	Max 1 di cui
<p><u>Copertura territoriale e struttura logistica che si propone per l'erogazione dei servizi oggetto di gara</u></p> <p>La valutazione terrà conto della capacità previsionale e progettuale dell'Offerente, oltre che della contestualizzazione e concretezza della proposta. Sarà quindi valutata la copertura territoriale proposta dall'offerente e la sua capacità di adeguare la struttura logistica (sedi, presidi, magazzini, o altro) in funzione delle esigenze quali l'incremento e concentrazione territoriale degli Ordinativi di Fornitura. La valutazione terrà conto, tra l'altro, della contestualizzazione, concretezza e funzionalità della proposta. Sarà valutata, inoltre, la capacità dell'offerente di assicurare la presenza sul territorio di strutture dirette o convenzionate in grado di assicurare il servizio di supporto alla progettazione, consegna, montaggio e gli interventi in garanzia, con particolare riguardo ad un'eventuale qualificazione delle stesse in relazione alle attività da esse svolte (es. certificazioni di sistema di gestione per la qualità)</p>	max 1
<p><u>Organizzazione per lo sviluppo della Convenzione</u></p> <p><i>Sarà valutata la modalità con cui l'offerente intende operare per favorire le adesioni delle P.A. alla Convenzione, le procedure e le logiche di sviluppo che intende attuare. La valutazione terrà della capacità previsionale e progettuale dell'offerente. In particolare saranno valutati gli aspetti di seguito indicati:</i></p>	Max 3 di cui:



<u><i>Strategia per lo sviluppo della Convenzione</i></u> Sarà valutata la pianificazione delle modalità, degli strumenti e dei tempi con cui l'Offerente intende contattare le singole Amministrazioni, recependone le esigenze e promuovendo l'utilizzo della Convenzione, anche in funzione delle diverse tipologie di Amministrazioni ubicate nel lotto oggetto di offerta. La valutazione terrà conto, tra l'altro, della concretezza ed efficacia della proposta e della contestualizzazione nell'ambito della Pubblica Amministrazione e del Lotto di riferimento.	max 2
<u><i>Organizzazione per la promozione</i></u> Saranno valutate le procedure e la struttura organizzativa che verranno utilizzate per la gestione del Piano di comunicazione e marketing, con evidenza dei ruoli e dei compiti delle varie funzioni coinvolte nelle diverse fasi, e saranno valutate le soluzioni proposte dal Fornitore per monitorare il grado di efficacia delle azioni intraprese.	max 1

Per ciascuna delle voci di valutazione indicata nella Tabella precedente il punteggio tecnico verrà attribuito dalla Commissione giudicatrice, nel rispetto dei criteri motivazionali sopra indicati, attraverso l'attribuzione di giudizi tra quelli di seguito riportati:

- OTTIMO
- PIÙ CHE ADEGUATO
- ADEGUATO
- PARZIALMENTE ADEGUATO
- INADEGUATO

cui, come detto, corrispondono rispettivamente le seguenti percentuali (%) dei punti da assegnare alle singole voci:

- Ottimo 100 %
- Più che Adeguato 80 %
- Adeguato 60 %
- Parzialmente adeguato 40 %
- Inadeguato 0%

(Es. Voce "xxxx" - punteggio massimo previsto: 10 - se il "Giudizio espresso" è "ottimo", il punteggio attribuito sarà pari a 10; se il "Giudizio espresso" è "più che adeguato", il punteggio attribuito sarà pari a 8, se il "Giudizio espresso" è "adeguato", il punteggio attribuito sarà pari a 6; se il "Giudizio espresso" è "parzialmente adeguato", il punteggio attribuito sarà pari a 4; se il "Giudizio espresso" è "inadeguato", il punteggio attribuito sarà pari a 0).



Saranno considerate le prime tre cifre dopo la virgola senza procedere ad alcun arrotondamento (es. PT: 3,2346 punteggio attribuito 3,234).

PT7 - “Progetto Tecnico per l’erogazione dei servizi”:

Saranno valutate le modalità operative e le procedure con cui l’offerente offrirà l’erogazione dei servizi previsti in Convenzione.

Sarà attribuito un punteggio massimo di punti suddivisi secondo le voci di seguito dettagliate:

Caratteristica	punti
<i>Attività successive alla richiesta di sopralluogo e prima dell’emissione della Richiesta di Layout</i> <i>Saranno valutate le procedure e la struttura operativa che il fornitore utilizzerà per la corretta e puntuale erogazione di questa fase del servizio.</i> <i>In particolare saranno valutati gli aspetti di seguito riportati:</i>	<i>Max 4</i> <i>di cui:</i>
<u>Modalità operative e procedurali relative al primo contatto con l’amministrazione ed ai sopralluoghi.</u> Saranno valutate le procedure e la struttura operativa che il fornitore utilizzerà per ogni lotto di fornitura per la corretta e puntuale erogazione di questa fase del servizio. In particolare saranno valutati la funzionalità, la concretezza, la fruibilità e la coerenza con il progetto delle soluzioni proposte dall’offerente.	max 2
<u>Relazione Preliminare</u> Saranno valutati i contenuti del documento che l’Offerente intende adottare per la formalizzazione della Relazione Preliminare. Sarà in particolare valutata la completezza e l’efficacia delle informazioni rispetto alle esigenze rilevate ed agli obiettivi dell’amministrazione	max 2
<i>Modalità operative e procedurali relative alle attività Progettuali</i> <i>Saranno valutate le procedure e la struttura operativa che il fornitore utilizzerà per la corretta e puntuale erogazione di questa fase del servizio.</i> <i>In particolare saranno valutati gli aspetti di seguito riportati:</i>	<i>Max 6</i> <i>di cui</i>



<u>Attività di Rilievo Architettonico ed inventariale</u> Saranno valutate le procedure e la struttura operativa che il fornitore utilizzerà per l'erogazione delle attività di rilievo	max 2
<u>Servizio di progettazione livello standard</u> Saranno valutate le procedure e la struttura operativa che il fornitore utilizzerà per l'erogazione delle attività progettuali di livello standard	max 2
<u>Servizio di progettazione livello superiore</u> Saranno valutate le procedure e la struttura operativa che il fornitore utilizzerà per l'erogazione delle attività progettuali di livello superiore	max 2

Per ciascuna delle voci di valutazione indicata nella Tabella precedente il punteggio tecnico verrà attribuito dalla Commissione giudicatrice, nel rispetto dei criteri motivazionali sopra indicati, attraverso l'attribuzione di giudizi tra quelli di seguito riportati:

- OTTIMO
- PIÙ CHE ADEGUATO
- ADEGUATO
- PARZIALMENTE ADEGUATO
- INADEGUATO

cui, come detto, corrispondono rispettivamente le seguenti percentuali (%) dei punti da assegnare alle singole voci:

- Ottimo 100 %
- Più che Adeguato 80 %
- Adeguato 60 %
- Parzialmente adeguato 40 %
- Inadeguato 0%

(Es. Voce "xxxx" - punteggio massimo previsto: 10 - se il "Giudizio espresso" è "ottimo", il punteggio attribuito sarà pari a 10; se il "Giudizio espresso" è "più che adeguato", il punteggio attribuito sarà pari a 8, se il "Giudizio espresso" è "adeguato", il punteggio attribuito sarà pari a 6; se il "Giudizio espresso" è "parzialmente adeguato", il punteggio attribuito sarà pari a 4; se il "Giudizio espresso" è "inadeguato", il punteggio attribuito sarà pari a 0).

Saranno considerate le prime tre cifre dopo la virgola senza procedere ad alcun arrotondamento (es. PT: 3,2346 punteggio attribuito 3,234).



PT8 - “Progettazione”:

Saranno valutate le modalità con cui l’Offerente intende formalizzare il Progetto, come intende proporlo alla Amministrazione Contraente e la capacità progettuale dell’Offerente in termini di allestimenti e di ampiezza di gamma degli arredi proposta.

Sarà attribuito un punteggio massimo di punti suddivisi secondo le voci di seguito dettagliate:

Caratteristica	punti
<i>Progetto</i> <i>Saranno valutate le modalità con cui l’Offerente intende formalizzare il Progetto e, quindi, come intende proporlo alla Amministrazione Contraente, specificando puntualmente le sezioni che lo comporranno, le informazioni raccolte in ogni singola sezione, le modalità con cui verranno sviluppati gli argomenti per ogni singola sezione. In particolare saranno valutati gli aspetti di seguito riportati:</i>	<i>Max 4 di cui:</i>
<i>Progetto proposto</i> Saranno valutati i contenuti del documento che l’Offerente intende adottare per la formalizzazione del Progetto. Sarà in particolare valutata la completezza e l’efficacia delle informazioni rispetto agli obiettivi del Progetto	max 2
<i>Consegna del Progetto e recepimento delle eventuali deduzioni al Progetto</i> Sarà valutata la modalità con cui l’Offerente intende sottoporre all’Amministrazione il Progetto che ne recepisce le esigenze e la modalità con cui l’Offerente analizzerà le deduzioni al Progetto. In particolare saranno valutati la funzionalità, l’originalità e la fruibilità delle soluzioni proposte dall’Offerente.	max 2
<i>Capacità progettuale e rappresentativa degli arredi proposti</i> <i>Sarà valutata la capacità dell’Offerente in termini progettuali e la capacità di rappresentare i progetti e le forniture proposte. Saranno inoltre valutati gli aspetti di modularità e scomponibilità introdotti nella progettazione degli arredi, volti a garantire la flessibilità d’uso e l’adattamento agli spazi</i> <i>In particolare sarà valutata la capacità di offrire diverse ipotesi progettuali in risposta agli allestimenti tipo di seguito descritti:</i>	<i>Max 6 di cui:</i>



<u>Allestimento tipo:</u> <u>stanza chiusa da 3 a 5 postazioni di lavoro operative, livello standard</u>	max 1,5
<u>Allestimento tipo:</u> <u>spazio aperto da 8 a 16 postazioni di lavoro operative, livello standard</u>	max 1,5
<u>Allestimento tipo:</u> <u>stanza chiusa da 3 a 4 postazioni di lavoro semidirezionali, livello superiore</u>	max 1,5
<u>Allestimento tipo:</u> <u>spazio aperto da 6 a 10 postazioni di lavoro semidirezionali, livello superiore</u>	max 1,5
Ampiezza di gamma Sarà valutata l'ampiezza della gamma di prodotti offerta dal fornitore nelle Tabella A per l'offerta tecnica dei prodotti di arredo. In particolar modo, per ciascuna delle categorie sotto elencate, sarà valutata sia la numerosità sia la presenza, per ciascuna denominazione di prodotto, di prodotti differenti in grado di soddisfare differenti esigenze	Max 8 di cui:
<u>Ampiezza di gamma delle postazioni di lavoro</u>	max 3
<u>Ampiezza di gamma degli arredi (arredi Direzionali, Semidirezionali, Operativi e Sedute)</u>	max 3
<u>Ampiezza di gamma degli arredi per archiviazione</u>	max 1
<u>Ampiezza di gamma degli arredi per sale lettura</u>	max 1



Per ciascuna delle voci di valutazione indicata nella Tabella precedente il punteggio tecnico verrà attribuito dalla Commissione giudicatrice, nel rispetto dei criteri motivazionali sopra indicati, attraverso l'attribuzione di giudizi tra quelli di seguito riportati:

- OTTIMO
- PIÙ CHE ADEGUATO
- ADEGUATO
- PARZIALMENTE ADEGUATO
- INADEGUATO

cui, come detto, corrispondono rispettivamente le seguenti percentuali (%) dei punti da assegnare alle singole voci:

- | | |
|-------------------------|-------|
| - Ottimo | 100 % |
| - Più che Adeguato | 80 % |
| - Adeguato | 60 % |
| - Parzialmente adeguato | 40 % |
| - Inadeguato | 0% |

(Es. Voce "xxxx" - punteggio massimo previsto: 10 - se il "Giudizio espresso" è "ottimo", il punteggio attribuito sarà pari a 10; se il "Giudizio espresso" è "più che adeguato", il punteggio attribuito sarà pari a 8, se il "Giudizio espresso" è "adeguato", il punteggio attribuito sarà pari a 6; se il "Giudizio espresso" è "parzialmente adeguato", il punteggio attribuito sarà pari a 4; se il "Giudizio espresso" è "inadeguato", il punteggio attribuito sarà pari a 0).

Saranno considerate le prime tre cifre dopo la virgola senza procedere ad alcun arrotondamento (es. PT: 3,2346 punteggio attribuito 3,234).

PT9 - "Impatto Ambientale":

Saranno valutate le misure atte ad una riduzione dell'impatto ambientale in termini di metodologia produttiva e soluzioni progettuali degli arredi proposti.

Sarà attribuito un punteggio massimo di punti suddivisi secondo le voci di seguito dettagliate:

Misure di riduzione dell'impatto ambientale <i>Saranno valutate le misure messe in atto dal fornitore per la riduzione dell'impatto ambientale dei prodotti, anche nelle fasi di progettazione e produzione.</i> <i>In particolare, saranno valutati gli aspetti di seguito indicati:</i>	Max 6 di cui
--	-------------------------



<u><i>Sostanze pericolose</i></u> Saranno valutate le misure adottate dal fornitore in sede di progettazione e produzione per ridurre l'impiego di sostanze pericolose per la salute e l'ambiente e quelle mirate alla tutela dei lavoratori nella fase di produzione (es. riduzione rumorosità, sicurezza attrezzature, aspirazione polveri di legno, ecc.).	max 1
<u><i>Quantità di materiale impiegato</i></u> Saranno valutate le misure adottate dal fornitore in sede di produzione per ridurre al minimo gli scarti di lavorazione. In particolar modo sarà valutato il ricorso a materiali rinnovabili o materie seconde.	max 1
<u><i>Packaging</i></u> Saranno valutate le misure adottate dal fornitore per la riduzione del materiale da packaging e per l'introduzione di materiali riciclabili e riciclati.	max 1
<u><i>Miglioramento della durata del mobile</i></u> Sarà valutata la scelta dei materiali più appropriati a garantire la durata del mobile, la riduzione dei punti di debolezza tra le componenti	max 1
<u><i>Disassemblaggio del mobile e riciclabilità dei vari componenti</i></u> Saranno valutate le misure prese dal Fornitore per facilitare il trattamento a fine vita dei prodotti. In particolar modo saranno valutate la riduzione del numero dei componenti e delle tipologie di materiali, la scelta di materiali che non creino problemi per il loro riciclaggio, l'eliminazione o la riduzione al minimo di connessioni in metallo (viti, chiodi, ecc.) in favore di incastri o viti in legno, l'utilizzo di simboli o codici di riconoscimento dei materiali che facilitino il riciclaggio, l'esclusione di parti non riciclabili, la riduzione dell'uso di adesivi e delle colle, l'esclusione o la riduzione dell'uso di prodotti a base di resine melamminiche.	max 1
<u><i>Ingombri</i></u> Saranno valutate le misure prese dal Fornitore per ridurre gli ingombri in fase di trasporto	max 1

Per ciascuna delle voci di valutazione indicata nella Tabella precedente il punteggio tecnico verrà attribuito dalla Commissione giudicatrice, nel rispetto dei



criteri motivazionali sopra indicati, attraverso l'attribuzione di punteggi tra quelli di seguito riportati:

- OTTIMO
- PIÙ CHE ADEGUATO
- ADEGUATO
- PARZIALMENTE ADEGUATO
- INADEGUATO

cui, come detto, corrispondono rispettivamente le seguenti percentuali (%) dei punti da assegnare alle singole voci:

- | | |
|-------------------------|-------|
| - Ottimo | 100 % |
| - Più che Adeguato | 80 % |
| - Adeguato | 60 % |
| - Parzialmente adeguato | 40 % |
| - Inadeguato | 0% |

(Es. Voce "xxxx" - punteggio massimo previsto: 10 - se il "Giudizio espresso" è "ottimo", il punteggio attribuito sarà pari a 10; se il "Giudizio espresso" è "più che adeguato", il punteggio attribuito sarà pari a 8, se il "Giudizio espresso" è "adeguato", il punteggio attribuito sarà pari a 6; se il "Giudizio espresso" è "parzialmente adeguato", il punteggio attribuito sarà pari a 4; se il "Giudizio espresso" è "inadeguato", il punteggio attribuito sarà pari a 0).

Saranno considerate le prime tre cifre dopo la virgola senza procedere ad alcun arrotondamento (es. PT: 3,2346 punteggio attribuito 3,234).

Terminato l'esame delle offerte tecniche, sarà fissata un'apposita riunione della Commissione aperta al pubblico per procedere alla apertura delle buste "C" ed alla lettura dei prezzi offerti, come di seguito specificato.

Di seguito, in seduta riservata, la Commissione procederà:

- a) alla verifica con riguardo ai concorrenti che hanno dichiarato in **Allegato 1** o nel Modello di dichiarazione di avvalimento la sussistenza di una situazione di controllo ex art. 2359 c.c., ovvero una qualsiasi relazione, anche di fatto, la documentazione da essi prodotta atta a dimostrare che tale situazione di controllo o relazione non ha influito sulla formulazione dell'offerta, escludendo i concorrenti per i quali accerta che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale sulla base di univoci elementi, così come previsto dall'art. 38, comma 2, del D.Lgs n. 163/2006;
- b) all'esame e verifica, per ciascun Lotto, delle offerte economiche presentate;
- c) all'attribuzione dei relativi punteggi parziali relativi all'offerta economica.

Con riferimento al criterio del "**Valutazione Economica**", il relativo punteggio sarà attribuito, sommando i punteggi assegnati alle seguenti componenti:



<i>Valutazione Economica</i>	<i>Punteggio massimo</i>	<i>Modalità di attribuzione</i>
Sconto sui prodotti di arredo	35	PE1
Sconto sui prodotti complementari	5	PE2
TOTALE	40	

PE1 - “Sconto sui prodotti di arredo”:

Il relativo punteggio sarà attribuito applicando la seguente formula:

$$PE_1(s) = 35 \times \left[1 - \frac{(1 - s^2)}{15 \times s^2 + 1} \right]$$

Dove:

PE1 = punteggio economico attribuito allo sconto medio ponderato offerto per i prodotti di arredo;

s = sconto medio ponderato offerto rispetto alla Base d’Asta complessiva determinato sulla base dei prezzi offerti per ciascun prodotto di arredo, così ottenuto:

- 1) per ciascun prodotto si sottrae il prezzo offerto dalla relativa base d’asta;
- 2) tale differenza viene divisa per la stessa base d’asta;
- 3) il valore ottenuto viene moltiplicato per il peso relativo al prodotto indicato nella tabella 1 sotto riportata;
- 4) si sommano tutti i valori così ottenuti.

Tabella 1.

Codice	Denominazione	Incidenza
PL_DIR 1_STN	Postazione di lavoro direzionale singola	0,02460
PL_DIR 1_SUP	Postazione di lavoro direzionale singola	0,01106
PL_SDIR 1_STN	Postazione di lavoro semidirezionale singola	0,01131
PL_SDIR 1_SUP	Postazione di lavoro semidirezionale singola	0,00509
PL_SDIR 2_STN	Postazione di lavoro semidirezionale doppia	0,01192



PL_SDIR 2_SUP	Postazione di lavoro semidirezionale doppia	0,00536
PL_SDIR 3_STN	Postazione di lavoro semidirezionale multipla	0,01622
PL_SDIR 3_SUP	Postazione di lavoro semidirezionale multipla	0,00730
PL_OPE 1_STN	Postazione di lavoro operativa singola	0,02494
PL_OPE 1_SUP	Postazione di lavoro operativa singola	0,01118
PL_OPE 2_STN	Postazione di lavoro operativa doppia	0,00018
PL_OPE 2_SUP	Postazione di lavoro operativa doppia	0,00008
PL_OPE 3_STN	Postazione di lavoro operativa multipla	0,00004
PL_OPE 3_SUP	Postazione di lavoro operativa multipla	0,00002
ARR_DIR 1_STN	Allungo laterale complanare per scrivania	0,00659
ARR_DIR 1_SUP	Allungo laterale complanare per scrivania	0,00294
ARR_DIR 2_STN	Mobile di servizio cm 150/180x50x60h	0,00792
ARR_DIR 2_SUP	Mobile di servizio cm 150/180x50x60h	0,00357
ARR_DIR 3_STN	Mobile di servizio su ruote, per posizionamento a dx o sx cm 90/100x50x60h	0,00027
ARR_DIR 3_SUP	Mobile di servizio su ruote, per posizionamento a dx o sx cm 90/100x50x60h	0,00012
ARR_DIR 4_STN	Mobile contenitore ad ante cieche basso	0,00901
ARR_DIR 4_SUP	Mobile contenitore ad ante cieche basso	0,00404
ARR_DIR 5_STN	Mobile contenitore basso ad ante vetrate medio	0,00204
ARR_DIR 5_SUP	Mobile contenitore basso ad ante vetrate medio	0,00092
ARR_DIR 6_STN	Mobile contenitore medio ad ante cieche con attrezzatura interna a guardaroba	0,01823
ARR_DIR 6_SUP	Mobile contenitore medio ad ante cieche con attrezzatura interna a guardaroba	0,00822
ARR_DIR 7_STN	Mobile contenitore alto due livelli con ante cieche/vetrate	0,03467
ARR_DIR 7_SUP	Mobile contenitore alto due livelli con ante cieche/vetrate	0,01561
ARR_DIR 8_STN	Tavolo riunione per 4 persone tondo	0,00186
ARR_DIR 8_SUP	Tavolo riunione per 4 persone tondo	0,00084
ARR_DIR 9_STN	Tavolo riunione rettangolare/ovale per 6/8 persone	0,00262
ARR_DIR 9_SUP	Tavolo riunione rettangolare/ovale per 6/8 persone	0,00117
ARR_DIR 10_STN	Tavolo riunione per 10 persone	0,00135



ARR_DIR 10_SUP	Tavolo riunione per 10 persone	0,00061
ARR_SDIR 1_STN	Allungo laterale complanare per scrivania	0,00721
ARR_SDIR 1_SUP	Allungo laterale complanare per scrivania	0,00324
ARR_SDIR 2_STN	Mobile contenitore basso ad ante cieche	0,01698
ARR_SDIR 2_SUP	Mobile contenitore basso ad ante cieche	0,00763
ARR_SDIR 3_STN	Mobile contenitore medio ad ante cieche	0,00447
ARR_SDIR 3_SUP	Mobile contenitore medio ad ante cieche	0,00200
ARR_SDIR 4_STN	Mobile contenitore medio ad ante cieche con attrezzatura interna a guardaroba con aste estraibili	0,00169
ARR_SDIR 4_SUP	Mobile contenitore medio ad ante cieche con attrezzatura interna a guardaroba con aste estraibili	0,00076
ARR_SDIR 5_STN	Mobile contenitore medio ad ante vetrate	0,00062
ARR_SDIR 5_SUP	Mobile contenitore medio ad ante vetrate	0,00028
ARR_SDIR 6_STN	Mobile contenitore alto ad ante cieche	0,03513
ARR_SDIR 6_SUP	Mobile contenitore alto ad ante cieche	0,01589
ARR_SDIR 7_STN	Mobile contenitore alto ad ante cieche con attrezzatura interna a guardaroba con aste estraibili	0,03258
ARR_SDIR 7_SUP	Mobile contenitore alto ad ante cieche con attrezzatura interna a guardaroba con aste estraibili	0,01466
ARR_SDIR 8_STN	Mobile contenitore alto a due livelli con ante cieche/vetrate	0,01257
ARR_SDIR 8_SUP	Mobile contenitore alto a due livelli con ante cieche/vetrate	0,00564
ARR_SDIR 9_STN	Tavolo riunione per 4 persone tondo	0,00067
ARR_SDIR 9_SUP	Tavolo riunione per 4 persone tondo	0,00030
ARR_SDIR 10_STN	Tavolo riunione rettangolare/ovale per 6/8 persone	0,00154
ARR_SDIR 10_SUP	Tavolo riunione rettangolare/ovale per 6/8 persone	0,00069
ARR_SDIR 11_STN	Tavolo riunione rettangolare per 10 persone	0,00073
ARR_SDIR 11_SUP	Tavolo riunione rettangolare per 10 persone	0,00033
ARR_OPE 1_STN	Mobile contenitore basso ad ante cieche con almeno 1 ripiano interno	0,02855
ARR_OPE 1_SUP	Mobile contenitore basso ad ante cieche con almeno 1 ripiano interno	0,01261
ARR_OPE 2_STN	Mobile contenitore medio ad ante cieche	0,00105
ARR_OPE 2_SUP	Mobile contenitore medio ad ante cieche	0,00047
ARR_OPE 3_STN	Mobile contenitore alto ad ante cieche	0,00808



ARR_OPE 3_SUP	Mobile contenitore alto ad ante cieche	0,00367
ARR_OPE 4_STN	Mobile contenitore alto a due livelli con ante cieche/vetrate	0,09547
ARR_OPE 4_SUP	Mobile contenitore alto a due livelli con ante cieche/vetrate	0,04293
ARR_OPE 5_STN	Mobile contenitore alto a due livelli con ante cieche superiori e due estraibili inferiormente	0,00052
ARR_OPE 5_SUP	Mobile contenitore alto a due livelli con ante cieche superiori e due estraibili inferiormente	0,00023
ARR_OPE 6_STN	Mobile contenitore medio ad ante cieche con attrezzatura interna a guardaroba	0,02638
ARR_OPE 6_SUP	Mobile contenitore medio ad ante cieche con attrezzatura interna a guardaroba	0,01188
SED_DIR 1_STN	Seduta direzionale per tavolo riunioni, con rivestimento in tessuto, girevole con braccioli	0,00415
SED_DIR 1_SUP	Seduta direzionale per tavolo riunioni, con rivestimento in tessuto, girevole con braccioli	0,00189
SED_DIR 2_STN	Seduta direzionale per tavolo riunioni, con rivestimento in pelle, girevole con braccioli	0,00442
SED_DIR 2_SUP	Seduta direzionale per tavolo riunioni, con rivestimento in pelle, girevole con braccioli	0,00200
SED_DIR 3_STN	Seduta direzionale visitatore, con rivestimento in tessuto, girevole con braccioli	0,00280
SED_DIR 3_SUP	Seduta direzionale visitatore, con rivestimento in tessuto, girevole con braccioli	0,00127
SED_DIR 4_STN	Seduta direzionale visitatore, con rivestimento in pelle, girevole con braccioli	0,00563
SED_DIR 4_SUP	Seduta direzionale visitatore, con rivestimento in pelle, girevole con braccioli	0,00253
SED_DIR 5_STN	Seduta direzionale visitatore, con rivestimento in tessuto, girevole senza braccioli	0,00382
SED_DIR 5_SUP	Seduta direzionale visitatore, con rivestimento in tessuto, girevole senza braccioli	0,00171
SED_DIR 6_STN	Seduta direzionale visitatore, con rivestimento in pelle, girevole senza braccioli	0,00648
SED_DIR 6_SUP	Seduta direzionale visitatore, con rivestimento in pelle, girevole senza braccioli	0,00292
SED_SDIR 1_STN	Seduta semidirezionale visitatore girevole con braccioli	0,00476
SED_SDIR 1_SUP	Seduta semidirezionale visitatore girevole con braccioli	0,00214
SED_SDIR 2_STN	Seduta semidirezionale visitatore girevole senza braccioli	0,00263
SED_SDIR 2_SUP	Seduta semidirezionale visitatore girevole senza braccioli	0,00119
SED_SDIR 3_STN	Seduta semidirezionale visitatore a slitta con braccioli	0,00296
SED_SDIR 3_SUP	Seduta semidirezionale visitatore a slitta con braccioli	0,00134
SED_SDIR 4_STN	Seduta semidirezionale visitatore a slitta senza braccioli	0,00612



SED_SDIR 4_SUP	Seduta semidirezionale visitatore a slitta senza braccioli	0,00272
SED_OPE 1_STN	Seduta operativa visitatore imbottita a 4 gambe con braccioli	0,01327
SED_OPE 1_SUP	Seduta operativa visitatore imbottita a 4 gambe con braccioli	0,00590
SED_OPE 2_STN	Seduta operativa visitatore imbottita a 4 gambe senza braccioli	0,02458
SED_OPE 2_SUP	Seduta operativa visitatore imbottita a 4 gambe senza braccioli	0,01093
SED_DVN 1_STN	Divano per ufficio direzionale 2 posti	0,00226
SED_DVN 1_SUP	Divano per ufficio direzionale 2 posti	0,00102
SED_POL 1_STN	Poltrona per ufficio direzionale	0,00221
SED_POL 1_SUP	Poltrona per ufficio direzionale	0,00099
SED_TAV 1_STN	Tavolo da salotto per ufficio direzionale	0,00062
SED_TAV 1_SUP	Tavolo da salotto per ufficio direzionale	0,00028
SED_ATT 1_STN	Divano 2 posti per sale d'attesa	0,00341
SED_ATT 1_SUP	Divano 2 posti per sale d'attesa	0,00153
SED_ATT 2_STN	Poltrona per sale d'attesa	0,00162
SED_ATT 2_SUP	Poltrona per sale d'attesa	0,00073
ARC_MOB 1_STN	Mobile ad ante cieche battenti cm 100x45x200h	0,01773
ARC_MOB 1_SUP	Mobile ad ante cieche battenti cm 100x45x200h	0,00783
ARC_MOB 2_STN	Mobile ad ante scorrevoli cm 120x45x200h	0,00831
ARC_MOB 2_SUP	Mobile ad ante scorrevoli cm 120x45x200h	0,00372
ARC_MOB 3_STN	Mobile ad ante scorrevoli cm 150x45x200h	0,00754
ARC_MOB 3_SUP	Mobile ad ante scorrevoli cm 150x45x200h	0,00340
ARC_MOB 4_STN	Mobile ad ante scorrevoli cm 180x45x200h	0,01722
ARC_MOB 4_SUP	Mobile ad ante scorrevoli cm 180x45x200h	0,00771
ARC_MOB 5_STN	Mobile ad ante scorrevoli vetrate cm 120x45x200h	0,00581
ARC_MOB 5_SUP	Mobile ad ante scorrevoli vetrate cm 120x45x200h	0,00259
ARC_MOB 6_STN	Mobile ad ante scorrevoli vetrate cm 150x45x200h	0,00399
ARC_MOB 6_SUP	Mobile ad ante scorrevoli vetrate cm 150x45x200h	0,00179
ARC_MOB 7_STN	Mobile ad ante scorrevoli vetrate cm 180x45x200h	0,00860
ARC_MOB 7_SUP	Mobile ad ante scorrevoli vetrate cm 180x45x200h	0,00388



ARC_SOP 1_STN	Sopralzo per mobile ad ante scorrevoli cm 120x45x90h	0,00171
ARC_SOP 1_SUP	Sopralzo per mobile ad ante scorrevoli cm 120x45x90h	0,00077
ARC_SOP 2_STN	Sopralzo per mobile ad ante scorrevoli cm 150x45x90h	0,00174
ARC_SOP 2_SUP	Sopralzo per mobile ad ante scorrevoli cm 150x45x90h	0,00079
ARC_SOP 3_STN	Sopralzo per mobile ad ante scorrevoli cm 180x45x90h	0,00343
ARC_SOP 3_SUP	Sopralzo per mobile ad ante scorrevoli cm 180x45x90h	0,00153
ARC_SOP 4_STN	Sopralzo per mobile ad ante scorrevoli vetrate cm 120x45x90h	0,00083
ARC_SOP 4_SUP	Sopralzo per mobile ad ante scorrevoli vetrate cm 120x45x90h	0,00037
ARC_SOP 5_STN	Sopralzo per mobile ad ante scorrevoli vetrate cm 150x45x90h	0,00100
ARC_SOP 5_SUP	Sopralzo per mobile ad ante scorrevoli vetrate cm 150x45x90h	0,00045
ARC_SOP 6_STN	Sopralzo per mobile ad ante scorrevoli vetrate cm 180x45x90h	0,00109
ARC_SOP 6_SUP	Sopralzo per mobile ad ante scorrevoli vetrate cm 180x45x90h	0,00049
ARC_SCA 1_STN	Scaffalatura da parete cm 100x35x195h, 4 piani intermedi	0,00622
ARC_SCA 1_SUP	Scaffalatura da parete cm 100x35x195h, 4 piani intermedi	0,00279
ARC_SCA 2_STN	Scaffalatura da parete cm 100x35x240h, 5 piani intermedi	0,00820
ARC_SCA 2_SUP	Scaffalatura da parete cm 100x35x240h, 5 piani intermedi	0,00373
ARC_SCA 3_STN	Scaffalatura da parete cm 100x35x285h, 6 piani intermedi	0,00521
ARC_SCA 3_SUP	Scaffalatura da parete cm 100x35x285h, 6 piani intermedi	0,00230
ARC_SCA 4_STN	Scaffalatura da parete cm 100x35x330h, 7 piani intermedi	0,00113
ARC_SCA 4_SUP	Scaffalatura da parete cm 100x35x330h, 7 piani intermedi	0,00051
ARC_SCA 5_STN	Scaffalatura bifacciale cm 100x70x195h, 4 piani intermedi	0,00660
ARC_SCA 5_SUP	Scaffalatura bifacciale cm 100x70x195h, 4 piani intermedi	0,00294
ARC_SCA 6_STN	Scaffalatura bifacciale cm 100x70x240h, 5 piani intermedi	0,01144
ARC_SCA 6_SUP	Scaffalatura bifacciale cm 100x70x240h, 5 piani intermedi	0,00512
ARC_SCA 7_STN	Scaffalatura bifacciale cm 100x70x285h, 6 piani intermedi	0,00616
ARC_SCA 7_SUP	Scaffalatura bifacciale cm 100x70x285h, 6 piani intermedi	0,00277



ARC_SCA 8_STN	Scaffalatura bifacciale cm 100x70x330h, 7 piani intermedi	0,00387
ARC_SCA 8_SUP	Scaffalatura bifacciale cm 100x70x330h, 7 piani intermedi	0,00175
LET_TAV 1_A_STN	Tavolo da lettura monofronte cm 80x80	0,00099
LET_TAV 1_A_SUP	Tavolo da lettura monofronte cm 80x80	0,00045
LET_TAV 2_A_STN	Tavolo da lettura monofronte cm 160x80	0,00256
LET_TAV 2_A_SUP	Tavolo da lettura monofronte cm 160x80	0,00115
LET_TAV 3_A_STN	Tavolo da lettura bifronte cm 130x130	0,00056
LET_TAV 3_A_SUP	Tavolo da lettura bifronte cm 130x130	0,00025
LET_TAV 4_A_STN	Tavolo da lettura bifronte cm 160x130	0,00207
LET_TAV 4_A_SUP	Tavolo da lettura bifronte cm 160x130	0,00093
LET_MOB 1_A_STN	Mobile alto a giorno monofronte in metallo cm 90x30xh210	0,00533
LET_MOB 1_A_SUP	Mobile alto a giorno monofronte in metallo cm 90x30xh210	0,00240
LET_MOB 2_A_STN	Mobile alto a giorno monofronte in legno cm 90x30xh210	0,00541
LET_MOB 2_A_SUP	Mobile alto a giorno monofronte in legno cm 90x30xh210	0,00243
LET_SED 1_A_STN	Sedia con sedile e schienale imbottiti senza braccioli	0,00144
LET_SED 1_A_SUP	Sedia con sedile e schienale imbottiti senza braccioli	0,00066
LET_SED 2_A_STN	Sedia con sedile e schienale imbottiti con braccioli	0,00025
LET_SED 2_A_SUP	Sedia con sedile e schienale imbottiti con braccioli	0,00011
LET_SED 3_A_STN	Sedia in multistrato di legno verniciato senza braccioli	0,00264
LET_SED 3_A_SUP	Sedia in multistrato di legno verniciato senza braccioli	0,00122
LET_SED 4_A_STN	Sedia in multistrato di legno verniciato con braccioli	0,00020
LET_SED 4_A_SUP	Sedia in multistrato di legno verniciato con braccioli	0,00009
LET_SED 5_A_STN	Seduta in materiale plastico a 4 gambe con braccioli	0,00022
LET_SED 5_A_SUP	Seduta in materiale plastico a 4 gambe con braccioli	0,00009
LET_SED 6_A_STN	Seduta in materiale plastico a 4 gambe senza braccioli	0,00091
LET_SED 6_A_SUP	Seduta in materiale plastico a 4 gambe senza braccioli	0,00040

Saranno considerate le prime tre cifre dopo la virgola senza procedere ad alcun arrotondamento (es. PE: 3,23456 punteggio attribuito 3, 234).



PE2 - “Sconto sui prodotti complementari”:

Il relativo punteggio sarà attribuito applicando la seguente formula:

$$PE_2(s) = 5 \times \left[1 - \frac{(1 - s^2)}{15 \times s^2 + 1} \right]$$

Dove:

PE2 = punteggio economico attribuito allo sconto medio ponderato offerto per i prodotti complementari;

s = sconto medio ponderato offerto rispetto alla Base d'Asta complessiva, determinato sulla base dei prezzi offerti per ciascun prodotto complementare, così ottenuto:

- 1) per ciascun prodotto si sottrae il prezzo offerto dalla relativa base d'asta;
- 2) tale differenza viene divisa per la stessa base d'asta;
- 3) il valore ottenuto viene moltiplicato per il peso relativo alla categoria indicato nella tabella 2 sotto riportata;
- 4) si sommano tutti i valori così ottenuti.

Tabella 2

Categoria	Incidenza
LAMPADE	0,08678
MOBILI	0,64645
OGGETTI e TENDAGGI	0,17572
SEGNALETICA	0,09105

La categoria delle PARETI non concorre all'attribuzione del punteggio economico PE2.



Saranno considerate le prime tre cifre dopo la virgola senza procedere ad alcun arrotondamento (es. PE: 3,23456 punteggio attribuito 3,234).

Si procederà, quindi, alla somma di tutti i punteggi parziali attribuiti alle diverse offerte (PT + PE), attribuendo il punteggio complessivo a ciascuna offerta, nonché alla verifica dell'esistenza di eventuali offerte anormalmente basse, ai sensi dell'articolo 86 e seguenti del D.Lgs. n. 163/2006.

In caso di parità in graduatoria, si procederà, in conformità a quanto previsto dall'articolo 18, comma 5, del D.M. 28 ottobre 1985: a tal fine, si rappresenta l'opportunità che alla relativa seduta partecipi un rappresentante del concorrente munito di un documento idoneo ad attestare i poteri di rappresentare l'impresa e di modificare l'offerta.

Infine, si procederà alla formulazione della graduatoria provvisoria di merito di ogni singolo lotto.

Atteso il vincolo di aggiudicazione in ragione del quale un concorrente (impresa singola, R.T.I. o consorzio) può aggiudicarsi sino ad un massimo di tre Lotti, qualora un concorrente risulti essere primo nella graduatoria di merito di più di tre Lotti, nei confronti del medesimo si procederà alla fase di aggiudicazione relativamente ed unicamente in ordine ai tre Lotti di maggiore valore economico (in ragione del seguente ordine: Lotto 6, Lotto 2, Lotto 1, Lotto 3, Lotto 4, Lotto 7, Lotto 9, Lotto 5, Lotto 8); per gli ulteriori Lotti, si procederà alla fase di aggiudicazione nei confronti del concorrente che segue in graduatoria di merito.

Successivamente, si procederà agli adempimenti relativi all'aggiudicazione ai sensi degli articoli 11 e 12 del D.Lgs. n. 163/2006 ivi comprese le attività di cui all'art. 48, comma 2, del D.Lgs. n. 163/2006.

Relativamente a quanto previsto dall'art. 12, comma 1, D.Lgs 163/2006 e s.m.i. il termine viene fissato in 60 gg. Tale termine potrà essere prorogato con comunicazione di Consip S.p.A. a tutti i Concorrenti.

Entro il termine di 5 giorni dall'aggiudicazione, Consip effettuerà la comunicazione dell'aggiudicazione stessa ai sensi dell'art. 79, comma 5, lett. a) del D.Lgs. n. 163/2006.

Con riferimento a quanto disciplinato dall'art. 48, comma 2, del D.Lgs. n. 163/2006, Consip procederà a richiedere al concorrente risultante primo nella graduatoria provvisoria di merito, nonché al concorrente che segue nella detta graduatoria - se non già compresi fra i concorrenti sorteggiati ai sensi dell'art. 48, comma 1, del predetto



Decreto - di comprovare il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e di capacità tecnica richiesti nel Bando di gara, attraverso la presentazione della documentazione precedentemente indicata. Consip si riserva la facoltà di fissare un termine perentorio entro il quale il/i concorrente/i sarà tenuto a fornire la documentazione di cui sopra. Qualora la predetta documentazione non venga fornita nel termine perentorio assegnato ovvero qualora il possesso dei requisiti non risulti confermato dalla documentazione prodotta a comprova, si procederà all'esclusione dalla gara del concorrente, all'escussione della relativa cauzione provvisoria e alla segnalazione del fatto all'Autorità per i provvedimenti di cui all'art. 6, comma 11, del D. Lgs. n. 163/06 così come previsto dall'art. 48, comma 2 di detto Decreto.

6.1 Accesso

Si rappresenta che il concorrente è tenuto ad indicare analiticamente sia nell'Offerta Tecnica (in osservanza di quanto indicato all' "Allegato 2 Offerta Tecnica") sia nelle giustificazioni prodotte (nel caso di una eventuale offerta anomala) le parti delle stesse contenenti segreti tecnici o commerciali, ove presenti, che intenda non rendere accessibile ai terzi.

Tale indicazione dovrà essere adeguatamente motivata ed il concorrente dovrà allegare ogni documentazione idonea a comprovare l'esigenza di tutela.

Consip garantirà comunque visione ed eventuale estrazione in copia di quella parte della documentazione che è stata oggetto di valutazione, e conseguente attribuzione del punteggio, da parte della Commissione giudicatrice qualora strettamente collegata all'esigenza di tutela del richiedente.

Rimane inteso che Consip in ragione di quanto dichiarato dal concorrente e di ciò che è stato sottoposto a valutazione dalla Commissione giudicatrice, procederà ad individuare in maniera certa e definitiva le parti che debbano essere segretate dandone opportuna evidenza nella comunicazione di aggiudicazione.

Saranno inoltre sottratti all'accesso tutti i dati giudiziari rinvenuti nella documentazione presentata dal concorrente nonché le informazioni annotate sul Casellario istituito presso l'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici.

6.2 Variazioni intervenute durante lo svolgimento della procedura

Il concorrente dovrà comunicare tempestivamente a Consip le eventuali variazioni alle dichiarazioni di cui ai nn. 1, 2, 4, 9 dell'Allegato 1 al presente Disciplinare di gara producendo apposita dichiarazione resa, in conformità al medesimo **Allegato 1**, dal legale rappresentante o da persona dotata di poteri di firma.

Anche l'impresa ausiliaria dovrà, tramite il concorrente, comunicare tempestivamente alla Consip le variazioni intervenute alle dichiarazioni di cui alle lettere D ed E della "Dichiarazione di messa a disposizione del requisito dell'impresa ausiliaria" di cui all'**Allegato 9**, producendo apposita dichiarazione resa dal legale rappresentante o da



persona dotata di poteri di firma della medesima impresa ausiliaria in conformità a quanto previsto alle lettere D ed E della “Dichiarazione di messa a disposizione del requisito dell’impresa ausiliaria”.

In entrambi i casi, al fine di consentire a Consip S.p.A. di valutare la moralità professionale del concorrente ai sensi dell’art. 38, comma 1, lett. c) del D.Lgs. 163/2006, si precisa che nelle dichiarazioni di cui al n. 9 punti c) e d) dell’**Allegato 1** al presente Disciplinare di gara dovranno essere indicati tutti i provvedimenti di condanna, riferiti a qualsivoglia fattispecie di reato, passati in giudicato, ivi inclusi quelli per cui si beneficia della non menzione, fatti salvi esclusivamente i casi di estinzione del reato dichiarata dal giudice dell’esecuzione, nonché di riabilitazione pronunciata dal Tribunale di sorveglianza.

La documentazione di cui sopra dovrà essere presentata, in caso di R.T.I. e Consorzi da tutte le imprese componenti il R.T.I. o il Consorzio che abbiano subito le dette variazioni.

Tale documentazione dovrà essere trasmessa in busta chiusa con la dicitura: **“Gara per la fornitura di arredi per ufficio per le pubbliche amministrazioni ID SIGEF 616 - Documenti - variazioni intervenute”**.

6.3 L’informativa in ordine all’intento di proporre ricorso giurisdizionale

L’informativa di cui all’art. 243-bis del D.Lgs 163/2006 e s.m.i. che il concorrente intenda eventualmente presentare, resa nelle modalità indicate dal predetto articolo, dovrà essere indirizzata alla Direzione Legale della Consip S.p.A. che assume il ruolo di soggetto Responsabile di tale fase del procedimento.

7. ADEMPIMENTI PER LA STIPULA DELLA CONVENZIONE

Con la comunicazione di cui all’art. 79, comma 5, lett. a), del D.Lgs. n. 163/2006, viene richiesto all’aggiudicatario di ciascun Lotto di far pervenire a Consip S.p.A., nel termine di n. 7 giorni solari dalla ricezione della suddetta comunicazione la seguente documentazione:

- dichiarazione attestante gli estremi identificativi del/i conto/i corrente dedicato/i, anche non in via esclusiva, al presente appalto nonché le generalità (nome e cognome) e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su detto/i conto/i, in adempimento a quanto previsto dall’art. 3, comma 7, della Legge 13 agosto 2010 n. 136. Limitatamente alle generalità dei predetti soggetti delegati l’aggiudicatario di ciascun Lotto dovrà fornire, contestualmente, espressa autorizzazione scritta dei medesimi alla pubblicazione delle su richiamate generalità sulla sezione del sito dedicato alle Amministrazioni Registrate al sistema delle Convenzioni Consip. Si rappresenta, altresì, che: i) in caso di mancata autorizzazione alla pubblicazione delle generalità e del codice fiscale del/i delegato/i ad operare sul conto/i corrente/i dedicato/i, il Fornitore si obbliga, sin d’ora, a comunicare i su



richiamati dati alle Amministrazioni ordinanti all'atto di accettazione dell'Ordinativo di Fornitura secondo le modalità indicate all'art. 3 delle Condizioni Generali; ii) l'aggiudicatario è tenuto a comunicare tempestivamente e comunque entro e non oltre n. 7 giorni dalla/e variazione/i qualsivoglia variazione intervenuta in ordine ai su richiamati dati;

nel termine di n. 15 (quindici) giorni solari dalla ricezione della suddetta comunicazione la seguente documentazione (in originale o in copia autenticata e in regolare bollo laddove previsto dalla normativa vigente):

- a) idoneo documento comprovante la prestazione di una cauzione definitiva in favore di Consip S.p.A. e delle Amministrazioni contraenti, a garanzia degli impegni contrattuali, secondo le modalità e condizioni indicate nel paragrafo 8.1 del presente Disciplinare di gara; si precisa che, al fine di fruire del beneficio della riduzione del cinquanta per cento della suddetta garanzia, l'aggiudicatario dovrà produrre, nei modi e nelle forme stabilite al successivo paragrafo 8.1 del presente Disciplinare, la documentazione di cui al predetto paragrafo, ove non precedentemente prodotta;
- b) idoneo documento comprovante la prestazione di una cauzione in favore di Consip S.p.A. a garanzia del pagamento delle verifiche ispettive effettuate da Organismi di Ispezione accreditati secondo la norma UNI CEI EN ISO/IEC 17020:2005, secondo le modalità e condizioni indicate nel paragrafo 8.2 del presente Disciplinare di gara, di importo pari ad Euro 20.000 (ventimila/00) per i Lotti 5 e 8, ad Euro 25.000 (venticinquemila/00) per il Lotto 9, ad Euro 30.000 (trentamila/00) per il Lotto 7, ad Euro 35.000 (trentacinquemila/00) per i Lotti 1, 3 e 4, ad Euro 40.000 (quarantamila/00) per il Lotto 2 e ad Euro 50.000 (cinquantamila/00) per il Lotto 6;
- c) idonea copertura assicurativa nel rispetto di quanto stabilito al successivo paragrafo 8.3 del presente Disciplinare di gara;
- d) eventuale e solo nel caso in cui chi sottoscrive il contratto sia differente dal soggetto che ha sottoscritto l'Allegato 1 o non abbia prodotto l'Allegato 1-Bis, dichiarazione, resa dal soggetto che sottoscriverà la Convenzione, conforme all'Allegato 1-Bis, nonché specifico atto, autenticato nelle forme di legge comprovante i poteri di colui che sottoscriverà la Convenzione. Si evidenzia che, al fine di consentire a Consip S.p.A. di valutare la moralità professionale ai sensi dell'art. 38, comma 1, lett. c) del D.Lgs. 163/2006, nella dichiarazione dovranno essere indicati tutti i provvedimenti di condanna, riferiti a qualsivoglia fattispecie di reato, passati in giudicato, ivi inclusi quelli per cui si beneficia della non menzione, fatti salvi esclusivamente i casi di estinzione del reato dichiarata dal giudice dell'esecuzione, nonché di riabilitazione pronunciata dal Tribunale di sorveglianza;
- e) (eventuale) dichiarazione del legale rappresentante di indicazione di uno sconto da



applicare ai prezzi offerti in favore delle Amministrazioni Contraenti che, all'atto dell'invio dell'Ordinativo di Fornitura avranno preventivamente riconosciuto al Fornitore la facoltà di cedere i crediti derivanti dalla regolare esecuzione del contratto di fornitura secondo le modalità e nei termini indicati nello schema di Convenzione;

- f) le schede tecniche di ciascun prodotto offerto ed indicato nelle tabelle in Offerta Tecnica;
- g) il nominativo ed i recapiti del Responsabile del servizio, il nominativo ed i recapiti del Referente della convenzione, comprensivi di indirizzo e recapito telefonico, nonché l'indirizzo e-mail ed i numeri telefonici e di fax dedicati al servizio di Customer care.

È facoltà dell'aggiudicatario presentare in luogo della cauzione definitiva di cui alla precedente lettera a) e della cauzione a garanzia del pagamento delle verifiche ispettive di cui alla precedente lettera b), un unico documento comprovante la prestazione di una cauzione di importo corrispondente alla somma degli importi stabiliti per le suddette cauzioni, secondo le modalità e condizioni indicate rispettivamente alle citate lettere a) e b).

In caso di R.T.I. e Consorzi:

- la documentazione di cui ai precedenti punti a), b) e c) dovrà essere presentata: (i) in caso di R.T.I. o di Consorzio di cui all'art. 34, comma 1, lett. e) del D.Lgs. n. 163/2006, dall'impresa mandataria con indicazione che il soggetto garantito/assicurato è il R.T.I./Consorzio; (ii) in caso di Consorzio di cui all'art. 34, comma 1, lett. b) e c) del D.Lgs. n. 163/2006, dal Consorzio stesso;
- la documentazione di cui ai precedenti punti e), f), g) dovrà essere presentata: (i) in caso di R.T.I., dall'Impresa mandataria; (ii) in caso di Consorzio di qualsivoglia natura, dal Consorzio stesso;
- dovrà, inoltre, essere prodotta copia autentica del mandato speciale irrevocabile con rappresentanza alla impresa capogruppo con indicazione specifica delle percentuali di esecuzione dei servizi/forniture che ciascuna impresa svolgerà, così come riportate nell'**Allegato 1** Dichiarazione necessaria per l'ammissione alla gara, ovvero dell'atto costitutivo del Consorzio. L'atto costitutivo del RTI dovrà espressamente contenere l'impegno delle singole imprese facenti parte del RTI medesimo al puntuale rispetto della Legge n. 136/2010.

Scaduto il termine sopra menzionato, Consip S.p.A. verificherà se la documentazione prodotta sia completa oltre che formalmente e sostanzialmente regolare.



Qualora nel termine assegnato, la documentazione di cui sopra non pervenga o risulti incompleta o formalmente e sostanzialmente irregolare, Consip S.p.A. si riserva di assegnare un termine perentorio scaduto il quale la stessa procederà alla revoca dell'aggiudicazione.

Ove Consip non preferisca indire una nuova procedura, nel rispetto degli adempimenti relativi all'aggiudicazione di cui agli articoli 11 e 12 del D.Lgs. n. 163/2006, procederà all'aggiudicazione del Lotto al concorrente che segue nella graduatoria, che, in tal caso, sarà tenuto a presentare entro, rispettivamente, n. 7 e n. 15 (quindici) giorni solari dal ricevimento della comunicazione di aggiudicazione, la documentazione precedentemente indicata. In ogni caso, Consip potrà rivalersi sulla cauzione prestata a garanzia dell'offerta dall'aggiudicatario cui è stata revocata l'aggiudicazione, procedendo all'incameramento della stessa.

Con l'aggiudicatario di ciascun Lotto verrà stipulata una Convenzione, conforme allo Schema di Convenzione allegato al presente Disciplinare di gara.

Successivamente, Consip comunicherà l'avvenuta stipulazione della Convenzione con l'aggiudicatario di ciascun Lotto.

8. GARANZIE DI ESECUZIONE E COPERTURA ASSICURATIVA

8.1 Cauzione definitiva

Ai fini della stipula della Convenzione, l'aggiudicatario di ciascun Lotto dovrà prestare, ai sensi dell'art. 113 del D.Lgs. n. 163/2006, una garanzia fideiussoria pari al 10% dell'importo massimo stabilito in Convenzione, in favore delle Amministrazioni contraenti e di Consip S.p.A.. Tuttavia, l'importo della garanzia fideiussoria come sopra determinato, è aumentato di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10% nel caso in cui il ribasso rispetto alla base d'asta sia superiore al 10% della medesima, mentre l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20% ove il ribasso rispetto alla base d'asta sia superiore al 20% della medesima.

A mero titolo esemplificativo, si riporta di seguito una dimostrazione del calcolo necessario ai fini della determinazione dell'importo della garanzia fideiussoria, nel caso di un ribasso pari al 24% ed un importo massimo stabilito in convenzione per ciascun lotto di euro 1.000.000,00.

Esempio



Importo massimo stabilito in convenzione		1.000.000,00	
Ribasso		24%	
Cauzione base	10%	10%	100.000,00
dal 10% al 20% del ribasso	10% x 1	10%	100.000,00
dal 20% al 24% del ribasso	4% x 2	8%	80.000,00
IMPORTO FINALE GARANZIA		28%	280.000,00

L'importo della suddetta cauzione è ridotto del cinquanta per cento se al fornitore sia stata rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie EN ISO 9000. Per fruire di tale beneficio, l'aggiudicatario dovrà produrre, se non precedentemente prodotta, la certificazione di qualità conforme alle norme europee EN ISO 9000 (ovvero copia conforme all'originale della detta certificazione). In alternativa, il possesso del suddetto requisito potrà esser attestato con idonea dichiarazione resa dal concorrente ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000 attestante il possesso della predetta certificazione.

Si precisa inoltre che: a) in caso di partecipazione in RTI orizzontale, così come definito dall'art. 37, comma 2, del D.Lgs. 163/2006, nonché in caso di partecipazione in RTI di tipo misto e/o consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 34, comma 1, lett. e) del D.Lgs. n. 163/2006, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo laddove tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento o il consorzio ordinario siano in possesso della predetta certificazione, attestata da ciascuna impresa secondo le modalità sopra previste; b) in caso di partecipazione in RTI verticale, così come definito dall'art. 37, comma 2, del D. Lgs. n. 163/2006, il concorrente potrà godere del beneficio della riduzione della garanzia laddove tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento siano in possesso della predetta certificazione, attestata da ciascuna impresa secondo le modalità sopra previste; laddove solo alcune tra le imprese che costituiscono il raggruppamento verticale siano in possesso della predetta certificazione, il raggruppamento stesso potrà beneficiare di detta riduzione in ragione della parte delle prestazioni contrattuali che ciascuna di esse eseguirà (cfr. **Allegato 1** al presente Disciplinare, punto 19); c) in caso di partecipazione in Consorzio di cui alle lettere b) e c) dell'art. 34, comma 1, del D.Lgs.



n. 163/06, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo nel caso in cui il Consorzio sia in possesso della predetta certificazione.

La predetta garanzia potrà essere prestata mediante fideiussione bancaria o polizza assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze, nel rispetto del facsimile di cui all'**Allegato 6 - Modello 1** del Disciplinare di gara e deve prevedere la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima - anche per il recupero delle penali contrattuali - entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta delle Amministrazioni e/o della Consip S.p.A.. La garanzia dovrà inoltre avere sottoscrizione autenticata da notaio ed essere irrevocabile.

La mancata costituzione della suddetta garanzia determina la decadenza dell'aggiudicazione e l'acquisizione della cauzione provvisoria.

La cauzione copre gli oneri per il mancato od inesatto adempimento della Convenzione e dei contratti attuativi e cessa di avere effetto a completa ed esatta esecuzione delle obbligazioni nascenti dai contratti stessi.

Qualora l'ammontare delle garanzie dovesse ridursi per effetto dell'applicazione di penali, o per qualsiasi altra causa, l'aggiudicatario dovrà provvedere al reintegro secondo quanto espressamente previsto nello Schema di Convenzione.

La garanzia è progressivamente svincolata in ragione e a misura dell'avanzamento dell'esecuzione, nel limite massimo del 75 per cento dell'iniziale importo garantito secondo quanto stabilito all'art. 113, comma 3, D.Lgs. n. 163/2006. In particolare, lo svincolo avviene subordinatamente alla preventiva consegna, da parte del fornitore all'istituto garante, di un documento attestante l'avvenuta esecuzione delle prestazioni contrattuali. Tale documento è emesso periodicamente (semestralmente) da Consip S.p.A. soltanto a seguito della presentazione da parte del Fornitore delle dichiarazioni/certificazioni di completa ed esatta esecuzione (certificati di collaudo e/o dei certificati di regolare esecuzione ovvero documenti ed attestazioni analoghe) emesse, in favore del Fornitore stesso, dalle singole Amministrazioni contraenti relativamente a ciascun Ordinativo di fornitura.

8.2 Garanzia per le verifiche ispettive

L'aggiudicatario di ciascun Lotto, al momento della stipula della Convenzione, è inoltre tenuto a costituire in favore di Consip S.p.A. una fideiussione a garanzia dell'adempimento dell'obbligo di pagamento dei costi delle verifiche ispettive che



Consip S.p.A. potrà effettuare - anche avvalendosi di Organismi di Ispezione accreditati secondo le norme UNI CEI EN ISO/IEC 17020:2005.

L'importo della predetta garanzia deve essere pari al costo massimo delle verifiche ispettive a carico del fornitore pari a Euro 20.000 (ventimila/00) per i Lotti 5 e 8, ad Euro 25.000 (venticinquemila/00) per il Lotto 9, ad Euro 30.000 (trentamila/00) per il Lotto 7, ad Euro 35.000 (trentacinquemila/00) per i Lotti 1, 3 e 4, ad Euro 40.000 (quarantamila/00) per il Lotto 2 e ad Euro 50.000 (cinquantamila/00) per il Lotto 6.

Tale cauzione può essere costituita a scelta dell'aggiudicatario in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore di Consip S.p.A.. In caso di contanti, il relativo versamento dovrà essere effettuato sul conto corrente bancario n. 50214 (codice ABI 05584, codice CAB 03230), IBAN IT06Q0558403230000000050214 intestato alla Consip S.p.A., presso la Banca Popolare di Milano, Agenzia 447, Corso d'Italia n. 32/F, 00198 Roma. La cauzione può altresì essere prestata mediante fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze nel rispetto del facsimile di cui all'**Allegato 6 - Modello 2** del Disciplinare.

La garanzia dovrà inoltre avere sottoscrizione autenticata da notaio ed essere irrevocabile.

Si procederà allo svincolo progressivo di tale garanzia in ragione della presentazione da parte del Fornitore alla Consip S.p.A. delle fatture quietanzate in ordine al pagamento dei costi delle dette verifiche ispettive.

8.3 Polizza assicurativa.

L'aggiudicatario di ciascun Lotto è obbligato, ai fini della stipula della Convenzione, a presentare, per ciascun lotto per cui è risultato aggiudicatario, idonea copertura assicurativa, per le garanzie individuate nell'Allegato 7B al presente Disciplinare di gara, attinenti allo svolgimento di tutte le attività oggetto della Convenzione e dei singoli Contratti di Fornitura.

In particolare, l'Aggiudicatario potrà scegliere tra una delle due modalità di seguito riportate; nello specifico, il fornitore dovrà:

- a) produrre una o più polizze assicurative contratte specificatamente per l'appalto conformi alle condizioni e alle clausole previste nell'Allegato 7A e nell'Allegato 7B al presente Disciplinare di gara;

ovvero (in via alternativa)

- b) produrre una o più polizze di cui è provvisto, integrate e/o modificate affinché siano resi conformi ai contenuti dell'allegato 7A e alle condizioni dell'allegato 7B al



presente Disciplinare di gara.

La/e polizza/e assicurativa/e dovrà/nno essere stipulata/e con Compagnia/e di Assicurazione, autorizzata/e, ai sensi delle leggi vigenti, all'esercizio dei rami oggetto della/e copertura/e richiesta/e.

Si precisa che potrà essere prodotto o il documento integrale di polizza assicurativa (eventualmente oscurato per le parti coperte da brevetto) ovvero un estratto di polizza con una dichiarazione della Compagnia di Assicurazioni attestante l'esistenza della stessa e delle clausole/vincoli assicurative/i previste/i nell'Allegato 7A e 7B del Disciplinare. Consip si riserva la facoltà di richiedere comunque l'integrale documento di polizza.

Il documento prodotto deve essere in lingua italiana ovvero, qualora sia prodotto in lingua diversa dall'italiano, il documento deve essere accompagnato da traduzione.

Posto che per tutta la durata della Convenzione (comprese le eventuali proroghe) e dei contratti attuativi l'Aggiudicatario ha l'obbligo di avere sempre attiva una o più polizze di assicurazione conformi a quanto indicato negli allegati 7A e 7B, lo stesso dovrà produrre, tra i documenti richiesti per la stipula della Convenzione, polizze di durata non inferiore a 60 gg. decorrenti dalla comunicazione di aggiudicazione.

Si rammenta che in ogni caso valgono gli obblighi assunti dalla Compagnia di Assicurazione previsti dall'allegato 7A con particolare riguardo all'impegno a dare avviso scritto a Consip S.p.A. di ogni modifica contrattuale in senso peggiorativo rispetto alle clausole previste nell'Allegato 7A e nell'allegato 7B, nonché di ogni inadempienza del Contraente che possa comportare l'inoperatività della garanzia.

Tale obbligo di comunicazione vale anche in caso di naturale scadenza o eventuale disdetta della polizza.

Resta ferma l'intera responsabilità del Fornitore anche per danni coperti o non coperti e/o per gli eventuali maggiori danni eccedenti i massimali assicurati. Si rammenta, inoltre, che come previsto al successivo par. 9 del presente Disciplinare, il subappalto non comporta alcuna modificazione agli obblighi e agli oneri dell'Aggiudicatario che rimane unico e solo responsabile nei confronti delle Amministrazioni contraenti e della Consip S.p.A. delle prestazioni subappaltate. Pertanto, a tal fine, la copertura assicurativa dovrà prevedere tra gli assicurati anche i subfornitori ed i subappaltatori.

In caso di aggiudicazione di più lotti, l'Aggiudicatario potrà presentare distinte polizze espressamente riferite a ciascun singolo Lotto o un'unica polizza, corredata da distinte appendici, ciascuna espressamente riferita ad ogni Lotto, e, dotata di un proprio identificativo. Ogni polizza o ogni appendice dovrà espressamente garantire per ciascun lotto i massimali indicati nell'Allegato 7B.



9. SUBAPPALTO

Il subappalto è ammesso in conformità all'art. 118 del D.Lgs. n. 163/2006.

Il subappalto non comporta alcuna modificazione agli obblighi e agli oneri dell'aggiudicatario che rimane unico e solo responsabile nei confronti delle Amministrazioni contraenti e di Consip S.p.A. delle prestazioni subappaltate.

Si precisa peraltro che l'aggiudicatario deve praticare, per le prestazioni affidate in subappalto, gli stessi prezzi unitari risultanti dall'aggiudicazione, con ribasso non superiore al venti per cento, e che l'esecuzione delle prestazioni affidate in subappalto non può formare oggetto di ulteriore subappalto.

L'affidamento in subappalto è sottoposto, ai sensi del richiamato art. 118, D.Lgs. n. 163/2006, alle seguenti condizioni:

- il concorrente deve indicare le attività e/o i servizi che intende subappaltare;
- l'aggiudicatario (Fornitore) deve depositare presso la Consip S.p.A. copia autentica del contratto di subappalto almeno venti giorni prima dell'inizio dell'esecuzione delle attività subappaltate;
- l'aggiudicatario (Fornitore) deve allegare al contratto di subappalto di cui sopra, ai sensi dell'articolo 118, comma 8, del D.Lgs. 163/2006, la dichiarazione relativa alla sussistenza o meno di eventuali forme di controllo o collegamento a norma dell'articolo 2359 c.c. con l'Impresa subappaltatrice. Nel caso in cui l'aggiudicatario (Fornitore) sia un R.T.I. o un consorzio analoga dichiarazione dovrà essere prodotta da ciascuna delle imprese facenti parte del R.T.I. o del consorzio;
- con il deposito del contratto di subappalto l'aggiudicatario (Fornitore) deve trasmettere, altresì, la certificazione attestante il possesso da parte del subappaltatore, per lo svolgimento delle attività a lui affidate, dei requisiti previsti dalla vigente normativa in materia di qualificazione delle imprese, nonché la certificazione comprovante il possesso degli eventuali requisiti prescritti dal Bando di gara e dalla normativa vigente, nonché la dichiarazione attestante il possesso dei requisiti di cui all'articolo 38 del D.Lgs. n. 163/2006;
- che non sussista, nei confronti del subappaltatore, alcuno dei divieti previsti dall'art. 10 della Legge n. 575/1965 e s.m.i..

E' fatto obbligo, inoltre, all'aggiudicatario (Fornitore), ai sensi dell'art. 118, comma 3, del D.Lgs 163/2006, di trasmettere all'Amministrazione contraente, entro n. 20 giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato nei suoi confronti, copia delle fatture



quietanzate relative ai pagamenti da essa via via corrisposti al subappaltatore con l'indicazione delle ritenute di garanzia effettuate. Qualora l'aggiudicatario (Fornitore) non trasmetta le fatture quietanzate del subappaltatore entro il predetto termine, l'Amministrazione contraente sospende il successivo pagamento a favore dell'aggiudicatario.

Nella contrattazione e nella stipula del contratto di subappalto il Fornitore prenderà attentamente in considerazione e pondererà in maniera adeguata le condizioni ed i termini di pagamento stabiliti nello Schema di Convenzione allegato.

Si applicano, in quanto compatibili, le altre disposizioni di cui all'art. 118, D.Lgs. n. 163/2006.

Conformemente alla segnalazione dell'Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato S536 ed alla Deliberazione dell'Autorità di Vigilanza sui Lavori Pubblici n. 14, del 15 ottobre 2003, al fine di consentire un più ampio confronto concorrenziale tra le imprese, e fermi i limiti previsti D.Lgs n. 163/2006, non verrà autorizzato l'affidamento in subappalto ad imprese che singolarmente possiedano i requisiti economici e tecnici per la partecipazione al singolo lotto, né comunque ad imprese che abbiano effettivamente partecipato alla gara medesima.

In considerazione della circostanza che il divieto sopra citato, relativo all'affidamento in subappalto ad imprese in grado di soddisfare singolarmente i requisiti economici e tecnici di partecipazione ha finalità pro-competitiva, tale divieto non opera tra imprese controllate o collegate ai sensi dell'articolo 2359 c.c., e comunque tra imprese che rappresentano, un unico centro decisionale rispetto all'aggiudicatario.

Resta in ogni caso ferma l'applicazione dell'art. 38 D.Lgs. 163/2006.

10. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13, D.Lgs. n. 196/2003 "*Codice in materia di protezione dei dati personali*" (di seguito la "*Legge*"), Consip S.p.A. fornisce le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali alla stessa forniti.

Finalità del trattamento

- I dati forniti vengono acquisiti da Consip S.p.A. per verificare la sussistenza dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara ed in particolare delle capacità amministrative e tecnico-economiche dei concorrenti richieste per l'esecuzione della fornitura nonché per l'aggiudicazione e, per quanto riguarda la normativa antimafia, in adempimento di precisi obblighi di legge.
- I dati forniti dal concorrente aggiudicatario vengono acquisiti da Consip S.p.A. ai fini della stipula della Convenzione, per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi, oltre che per la gestione ed esecuzione economica ed amministrativa



della Convenzione stessa.

- Tutti i dati acquisiti da Consip S.p.A. potranno essere trattati anche per fini di studio e statistici.

Natura del conferimento

Il conferimento dei dati ha natura facoltativa, tuttavia, il rifiuto di fornire i dati richiesti da Consip S.p.A. potrebbe determinare, a seconda dei casi, l'impossibilità di ammettere il concorrente alla partecipazione alla gara o la sua esclusione da questa o la decadenza dall'aggiudicazione.

Dati sensibili

Di norma i dati forniti dai concorrenti e dall'aggiudicatario non rientrano tra i dati classificabili come "sensibili", ai sensi dell'articolo 4, comma 1, lettere d) ed e) del D.Lgs. 196/2003.

Modalità del trattamento dei dati

Il trattamento dei dati verrà effettuato da Consip S.p.A. in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a trattarli nel rispetto delle regole di sicurezza previste dalla Legge e/o dai Regolamenti interni.

Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati

I dati potranno essere comunicati:

- al personale di Consip S.p.A. che cura il procedimento di gara o a quello in forza ad altri uffici della società che svolgono attività ad esso attinente, nonché al personale in forza all'Ufficio Studi interno alla società;
- a collaboratori autonomi, professionisti, consulenti, che prestino attività di consulenza od assistenza a Consip S.p.A. in ordine al procedimento di gara o per studi di settore o fini statistici;
- ad eventuali soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte delle Commissioni di aggiudicazione e di collaudo che verranno di volta in volta costituite;
- al Ministero dell'Economia e delle Finanze, relativamente ai dati forniti dal concorrente aggiudicatario;
- ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241;
- all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture in osservanza a quanto previsto dalla Determinazione n. 1 del 10/01/2008.

I dati conferiti dai concorrenti, trattati in forma anonima, nonché il nominativo del



concorrente aggiudicatario della gara ed il prezzo di aggiudicazione della fornitura, potranno essere diffusi tramite i siti internet www.consip.it e www.acquistinretepa.it.

Diritti del concorrente interessato

Al concorrente, in qualità di interessato, vengono riconosciuti i diritti di cui all'articolo 7 del D.Lgs. 196/2003.

Titolare del trattamento

Titolare del trattamento è Consip S.p.A., con sede in Roma, Via Isonzo n. 19/E alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/2003 e chiedere l'elenco aggiornato dei Responsabili del trattamento scrivendo al seguente indirizzo e-mail esercizio.diritti.privacy@tesoro.it.

11. CODICE DEONTOLOGICO

Nello svolgimento delle attività oggetto della Convenzione, l'aggiudicatario dovrà uniformarsi ai principi e doveri etici richiamati nel Codice Deontologico in vigore presso Consip S.p.A..

A tal fine in seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula della Convenzione, l'aggiudicatario di ciascun lotto ha l'onere di prendere visione del predetto Codice Deontologico sul sito www.consip.it.

12. ALLEGATI

Sono parte integrante del presente Disciplinare di gara i seguenti allegati:

- Allegato 1 - Dichiarazione ex artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000
- Allegato 1-Bis - Dichiarazione ex artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000
- Allegato 2 - Offerta tecnica
- Allegato 3 - Offerta economica
- Allegato 4 - Schema di Convenzione
- Allegato 5 - Capitolato Tecnico (e relativa Appendice)
- Allegato 6 - Facsimile di cauzioni per la stipula della convenzione (Mod. 1 e Mod. 2)
- Allegato 7 A - Condizioni generali della polizza assicurativa
- Allegato 7 B - Condizioni particolari della polizza assicurativa
- Allegato 8 - DVRI standard
- Allegato 9 - Modello di dichiarazione di avvilimento
- Allegato 10 - Regole del Sistema di *e-procurement* della P.A.

Dott. Danilo Oreste Broggi
(L'Amministratore Delegato)