

APPENDICE 6 al CAPITOLATO TECNICO

MODELLO DI ATTO AGGIUNTIVO AL VERBALE TECNICO

ATTO AGGIUNTIVO VERBALE TECNICO

*(DA SOTTOSCRIVERE PER ACCETTAZIONE DALL'ASSUNTORE E DALL'AMMINISTRAZIONE
CONTRAENTE)*

Allegato N. ro.....all'Ordinativo Principale di Fornitura n.ro protocollo

Il presente documento si compone di 5 sezioni in particolare:

1. ATTO AGGIUNTIVO ALL'ATTESTAZIONE DI CONSEGNA DELLA DOCUMENTAZIONE ESISTENTE (dovrà contenere l'elenco di ulteriore documentazione relativa agli adempimenti D.lgs. 626/94 e s.m.i. rispetto a quella indicata nel verbale tecnico)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

2. ATTO AGGIUNTIVO ALLE UNITÀ PRODUTTIVE – LAVORATORI - MANSIONI (dovrà contenere l'elenco di ulteriori unità produttive rispetto a quelle indicate nel verbale tecnico e per ognuna l'elenco dei lavoratori e delle relative mansioni)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

3. ATTO AGGIUNTIVO AL CALENDARIO LAVORATIVO (dovranno essere indicate per ogni unità produttiva/plesso, le eventuali variazioni del calendario lavorativo previsto nel verbale tecnico)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
.....

4. ATTO AGGIUNTIVO ALLA GESTIONE DEGLI INDICATORI DI PRESTAZIONE (dovrà contenere eventuali variazioni relative alle informazioni necessarie per la gestione ed il controllo del livello di servizio e degli Indicatori di Prestazione)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

5. ATTO AGGIUNTIVO ALLA SEZIONE ALTRO (dovrà contenere informazioni aggiuntive intervenute e non indicate nel verbale tecnico)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Avendo preso visione delle informazioni sul trattamento dei dati personali di cui al D.Lgs. 196/03 contenute nella Convenzione sopra citata, l'Amministrazione Contraente, aderendo alla Convenzione con l'emissione dell'ordinativo principale di fornitura....., autorizza il Fornitore nonché la Consip al trattamento dei propri dati personali.

Per l'Amministrazione

Per l'Assuntore