

CONSIP S.p.A.

Gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. n. 163/2006 per la prestazione del Servizio di Gestione Integrata della Sicurezza sui luoghi di lavoro negli immobili in uso, a qualsiasi titolo, alle Pubbliche Amministrazioni

ALLEGATO 2
OFFERTA TECNICA

ALLEGATO 2 – OFFERTA TECNICA

La Busta “**B**”- *Offerta tecnica*”, dovrà contenere un indice completo di quanto in essa contenuto, nonché, a pena di esclusione dalla gara, una **Relazione Tecnica** in originale, in lingua italiana, conforme al fac-simile di seguito riportato, priva di qualsivoglia indicazione (diretta o indiretta) di carattere economico, contenete una descrizione completa e dettagliata dei prodotti e servizi offerti che dovranno essere conformi ai requisiti indicati dal Capitolato Tecnico.

La suddetta **Relazione Tecnica**: (i) dovrà essere presentata su fogli singoli di formato DIN A4, non in bollo, con una numerazione progressiva e univoca delle pagine; (ii) dovrà essere contenuta entro le 120 (centoventi) pagine; (iii) dovrà rispettare lo “Schema di risposta” riportato a margine del presente documento.

Oltre alla Relazione in originale dovranno essere prodotte due copie in formato cartaceo e due copie su formato elettronico non modificabile (p.es. in formato “.pdf”).

Per quanto attiene alla produzione dei documenti su supporto ottico, si rimanda al paragrafo 5.3 del Disciplinare.

La Relazione tecnica, a pena di esclusione, dovrà essere firmata o siglata in ogni sua pagina e sottoscritta nell’ultima pagina:

- nel caso di impresa singola, dal legale rappresentante/procuratore speciale dell’Impresa;
- nel caso di R.T.I. costituito o di Consorzio, dal legale rappresentante/procuratore speciale dell’Impresa mandataria o del Consorzio;
- nel caso di R.T.I. costituendo, dal legale rappresentante/procuratore speciale di tutte le Imprese raggruppande.

In particolare, la Relazione Tecnica dovrà necessariamente contenere per il lotto oggetto dell’offerta:

- a) **Il Progetto organizzativo e gestionale con cui l’offerente intende gestire la Convenzione:**
- a.1) Struttura organizzativa dedicata che si propone per l'erogazione dei servizi oggetto di gara sul Lotto;
 - a.2) Struttura logistica dedicata che si propone per l'erogazione dei servizi oggetto di gara sul Lotto e la relazione con la distribuzione delle Amministrazioni sul territorio;
 - a.3) Procedure di interfacciamento con le Amministrazioni;
 - a.4) Procedure operative per la gestione integrata dei servizi.
- b) **Il Progetto dei Servizi di Supporto alla Gestione Integrata**
- b.1) Caratteristiche generali e funzionalità del Sistema Informativo proposto;
 - b.2) Modalità operative di funzionamento della Segreteria Organizzativa;
 - b.3) Gestione dei rapporti con gli Enti pubblici territoriali deputati al controllo;
 - b.4) Assistenza nelle relazioni sindacali;
 - b.5) Coordinamento centrale;
 - b.6) Sistema premiante INAIL;

c) Il Progetto Tecnico:

- c.1) Piano Dettagliato delle Attività;
- c.2) Programma Operativo;
- c.3) Verbale di Controllo;
- c.4) Servizi relativi alla valutazione dei rischi;
- c.5) Servizi relativi al Piano delle Misure di Adeguamento;
- c.6) Servizi relativi al Piano delle Misure di Prevenzione;
- c.7) Servizi relativi al Piano delle Competenze e Responsabilità;
- c.8) Servizi relativi al Piano di Formazione e Informazione;
- c.9) Servizi relativi al Piano di Sorveglianza Sanitaria
- c.10) Iniziative che l'Offerente, senza oneri aggiuntivi per l'Amministrazione, intende mettere in atto per diffondere tra i lavoratori la cultura della sicurezza;

In questa Busta potrà essere inserita ogni altra documentazione di carattere tecnico che l'Impresa ritenga opportuno presentare: tale documentazione non deve ritenersi sostitutiva di parti della relazione tecnica. La Relazione Tecnica dovrà, infatti, essere completamente esaustiva rispetto ai punti sopra elencati.

SCHEMA DI RISPOSTA

RELAZIONE TECNICA

PER LA PRESTAZIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE INTEGRATA DELLA SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO NEGLI IMMOBILI IN USO, A QUALSIASI TITOLO ALLE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE – LOTTO n. _____

a. PROGETTO ORGANIZZATIVO E GESTIONALE CON CUI L'OFFERENTE INTENDE GESTIRE LA CONVENZIONE

a.1 Struttura organizzativa dedicata che si propone per l'erogazione dei servizi oggetto di gara sul Lotto.

- a.1.1 Dimensionamento della struttura dedicata all'appalto e qualifica delle risorse dedicate;
- a.1.2 Procedure di coordinamento e controllo tra le diverse unità/funzioni, centrali e periferiche della struttura organizzativa dedicata all'appalto;
- a.1.3 Piano di sviluppo dell'organizzazione in funzione delle adesioni delle Amministrazioni.

a.2 Struttura logistica dedicata che si propone per l'erogazione dei servizi oggetto di gara sul Lotto e la relazione con la distribuzione delle Amministrazioni sul territorio.

- a.2.1 Copertura territoriale;
- a.2.2 Piano di sviluppo della struttura logistica.

a.3 Procedure di interfacciamento con le Amministrazioni

- a.3.1 Piano di comunicazione che l'Offerente intende proporre per promuovere l'utilizzo della Convenzione da parte delle Amministrazioni;
- a.3.2 Sviluppo del Piano di comunicazione che l'Offerente intende proporre in funzione delle adesioni delle Amministrazioni.

a.4 Procedure operative per la gestione integrata dei servizi.

- a.4.1 Procedure di programmazione delle attività una tantum, a canone ed extra canone;
- a.4.2 Procedure di esecuzione delle attività una tantum, a canone ed extra canone;
- a.4.3 Procedure di controllo delle attività operative.

b. PROGETTO DEI SERVIZI DI SUPPORTO ALLA GESTIONE INTEGRATA

b.1 Caratteristiche generali e funzionalità del Sistema Informativo proposto.

- b.1.1 Connubio Hardware e Software del Sistema Informativo proposto.
- b.1.2 Funzionalità del sistema relative alla gestione integrata della documentazione prevista per l'attivazione dei servizi (RPF, OPF, PDA, Verbale tecnico).
- b.1.3 Funzionalità del Sistema Informativo relative alla gestione dei servizi:
 - b.1.3.1 Gestione del Documento di Valutazione dei Rischi;
 - b.1.3.2 Gestione del Piano delle Misure di Adeguamento;
 - b.1.3.3 Gestione del Piano delle Misure di Prevenzione;
 - b.1.3.4 Gestione dei Piani di Emergenza;
 - b.1.3.5 Gestione delle Prove di Esodo;

- b.1.3.6 Gestione del Piano delle Competenze e Responsabilità;
- b.1.3.7 Gestione del RSPP;
- b.1.3.8 Gestione degli ASPP;
- b.1.3.9 Gestione del Piano di Sorveglianza Sanitaria;
- b.1.3.10 Gestione del Piano di Formazione e Informazione;
- b.1.3.11 Gestione delle ditte esterne (ex art. 7 D.Lgs. 626/94);
- b.1.3.12 Gestione del data base relativo alla normativa in materia di sicurezza ed igiene sul lavoro;
- b.1.3.13 Gestione dei Programmi operativi;
- b.1.3.14 Gestione degli Ordini di attività extra canone;
- b.1.3.15 Gestione del Coordinamento centrale;
- b.1.3.16 Gestione del Sistema Premiante INAIL.

b.1.4 Funzionalità del sistema relative alla gestione dell'anagrafica tecnica.

b.1.5 Modalità di gestione e comunicazione dati.

b.1.6 Piano del progetto di implementazione:

- b.1.6.1 Fasi di progetto;
- b.1.6.2 Modalità di implementazione.

b.2 Modalità operative di funzionamento della Segreteria organizzativa.

- b.2.1 Struttura organizzativa della Segreteria;
- b.2.2 Servizi prestati e modalità operative di funzionamento;
- b.2.3 Procedure e modalità di comunicazione tra Segreteria ed Amministrazione Contraente.

b.3 Gestione dei rapporti con gli Enti pubblici territoriali deputati al controllo.

- b.3.1 Gestione dei casi d'infortunio o denuncia di malattia professionale;
- b.3.2 Assistenza nei casi di sopralluogo o accertamenti da parte degli Organi di controllo;
- b.3.3 Assistenza nell'esperimento di pratiche e procedimenti giudiziari in caso di accertate violazioni da parte degli Organi di controllo.

b. 4 Assistenza nelle relazioni sindacali.

b. 5 Coordinamento centrale.

b. 6 Sistema premiante INAIL.

c. **PROGETTO TECNICO**

c.1 Piano Dettagliato delle Attività

- c.1.1 Modalità di formalizzazione del Piano Dettagliato delle Attività proposto con indice degli argomenti e dettaglio delle informazioni gestite per ciascuna sezione;
- c.1.2 Modalità di aggiornamento del Piano Dettagliato delle Attività.

c.2 Programma Operativo

- c.2.1 Modalità di formalizzazione del Programma Operativo con pianificazione delle attività una tantum, a canone ed extra canone;
- c.2.2 Grado di dettaglio delle informazioni.

c.3 Verbale di Controllo

- c.3.1 Modalità di rappresentazione dello stato di avanzamento delle varie attività e delle eventuali variazioni (anticipi/ritardi) rispetto al Programma Operativo;
- c.3.2 Sovrapposibilità con il Programma Operativo;
- c.3.3 Modalità di redazione della Scheda Consuntivo Intervento.

c.4 Servizi relativi alla valutazione dei rischi

- c.4.1 Relazione di audit sull'indice di revisione del DVR;
 - c.4.1.1 Criteri di redazione della relazione di audit;
 - c.4.1.2 Livello di dettaglio che si intende offrire relativamente agli aspetti/elementi che motivano il valore dell'IdR;
- c.4.2 Criteri e metodologie di esecuzione del censimento dei rischi:
 - c.4.2.1 Elenco delle classi di elementi che si intende gestire in relazione alle categorie di rischio e tipo di informazioni raccolte per singolo elemento;
 - c.4.2.2 Criteri per la definizione degli esami strumentali necessari e relative metodologie, strumenti operativi e di supporto per l'esecuzione degli stessi;
 - c.4.2.3 Modalità e procedure di esecuzione delle ricognizioni e degli esami strumentali in relazione alla quantità e al tipo di informazioni gestite;
- c.4.3 Criteri per la redazione ex-novo, revisione totale;
- c.4.4 Modalità e procedure di esecuzione di tutte le attività di aggiornamento;
- c.4.5 Modalità di gestione delle attività relative al servizio di gestione dei registri di controllo;
- c.4.6 Modalità di gestione delle attività di coordinamento ex art.7 D.Lgs. 626/94:
 - c.4.6.1 definizione delle linee guide per la predisposizione delle procedure relative al coordinamento ex.art.7;
 - c.4.6.2 svolgimento di attività specifiche di coordinamento;
 - c.4.6.3 svolgimento di attività specifiche di controllo.

c.5 Servizi relativi al Piano delle Misure di Adeguamento

- c.5.1 Criteri relativi alla redazione del PMA:
 - c.5.1.1 Indicazione delle sezioni secondo cui si intende articolare il PMA;
 - c.5.1.2 Dettaglio delle attività relative a ciascuna delle fasi indicate al par. 5.3.1.1.1 del capitolato;
 - c.5.1.3 Criteri relativi alla programmazione degli interventi in funzione del rischio, della fattibilità tecnica ed economica;
- c.5.2 Modalità e procedure di esecuzione di tutte le attività di aggiornamento;
- c.5.3 Supporto all'attuazione del PMA.

c.6 Servizi relativi al Piano delle Misure di Prevenzione

- c.6.1 Criteri relativi alla redazione del PMP:
 - c.6.1.1 Indicazione delle sezioni secondo cui si intende articolare il PMP;
 - c.6.1.2 Dettaglio delle attività relative a ciascuna delle fasi indicate al par. 5.4.1.1.1 del capitolato;
 - c.6.1.3 Criteri relativi all'individuazione delle misure sostitutive alla realizzazione degli interventi di adeguamento;
- c.6.2 Modalità e procedure di esecuzione di tutte le attività di aggiornamento;
- c.6.3 Criteri di redazione di piani di emergenza, più specificatamente criteri di individuazione delle azioni, procedure, misure e mansioni di cui al paragrafo 5.4.4;
- c.6.4 Modalità e procedure di svolgimento delle prove di evacuazione di cui al paragrafo 5.4.5.

c.7 Servizi relativi al Piano delle Competenze e Responsabilità

- c.7.1 Criteri relativi alla redazione del PCR:
 - c.7.1.1 Indicazione delle sezioni secondo cui si intende articolare il PCR;
 - c.7.1.2 Dettaglio delle attività relative a ciascuna delle fasi indicate al par. 5.5.1.1 del capitolato;
- c.7.2 Modalità e procedure di esecuzione di tutte le attività di aggiornamento;
- c.7.3 Criteri utilizzati per l'individuazione del RSPP;
- c.7.4 Criteri utilizzati per l'individuazione degli ASPP.

c.8 Servizi relativi al Piano di Formazione e Informazione

- c.8.1 Criteri relativi alla redazione del PFI:
 - c.8.1.1.1 Indicazione delle sezioni secondo cui si intende articolare il PFI;
 - c.8.1.1.2 Dettaglio delle attività relative a ciascuna delle fasi indicate al par. 5.6.1.1.1 del capitolato;
- c.8.2 Metodologie e strumenti proposti per l'erogazione dei singoli corsi;
- c.8.3 Caratteristiche dei supporti didattici proposti per i singoli corsi del materiale divulgativo/informativo che si intende fornire;
- c.8.4 Metodologia utilizzata per la determinazione di un indicatore di soddisfazione degli utenti (efficienza): questionario, indicatore di riferimento e scala di valutazione utilizzata;
- c.8.5 Metodologia utilizzata per la determinazione di un indicatore di apprendimento da parte degli utenti (efficacia): questionario, indicatore di riferimento e scala di valutazione utilizzata;
- c.8.6 Modalità e procedure di esecuzione di tutte le attività di aggiornamento.

c.9 Servizi relativi al Piano di Sorveglianza Sanitaria

- c.9.1 Criteri relativi alla redazione del PSS:
 - c.9.1.1.1 Indicazione delle sezioni secondo cui si intende articolare il PSS;
 - c.9.1.1.2 Dettaglio delle attività relative a ciascuna delle fasi indicate al par. 5.7.1.1.1 del capitolato;
- c.9.2 Modalità e procedure di esecuzione di tutte le attività di aggiornamento;
- c.9.3 Criteri utilizzati per l'individuazione del Medico Competente;
- c.9.4 Metodologia utilizzata per la determinazione di un indicatore di soddisfazione degli

CONSIP S.p.A.

Gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. n. 163/2006 per la prestazione del Servizio di Gestione Integrata della Sicurezza sui luoghi di lavoro negli immobili in uso, a qualsiasi titolo, alle Pubbliche Amministrazioni

utenti: questionario, indicatore di riferimento e scala di valutazione utilizzata.

c.10 Iniziative che l'Offerente, senza oneri aggiuntivi per l'Amministrazione, intende mettere in atto per diffondere tra i lavoratori la cultura della sicurezza.