

**ALLEGATO 1**

**CAPITOLATO TECNICO**

**GARA PER LA FORNITURA DI CARTA IN RISME  
PER STAMPANTI, FAX E FOTOCOPIATORI  
PER LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI**

**INDICE**

<b>1. LOTTI GEOGRAFICI .....</b>	<b>3</b>
<b>2. CARATTERISTICHE DELLA CARTA.....</b>	<b>3</b>
<b>2.1 CARTA NATURALE .....</b>	<b>4</b>
<b>2.1.1 Scheda tecnica della carta naturale in risme .....</b>	<b>5</b>
<b>2.2 CARATTERISTICHE DELLA CARTA RICICLATA .....</b>	<b>5</b>
<b>2.2.1 Scheda tecnica della carta riciclata in risme.....</b>	<b>6</b>
<b>3. CARATTERISTICHE MIGLIORATIVE DELLA CARTA OFFERTA .....</b>	<b>6</b>
<b>4. ORDINATIVO DI FORNITURA E MODALITA' DI CONSEGNA.....</b>	<b>9</b>
<b>5. RESPONSABILE DEL SERVIZIO .....</b>	<b>10</b>
<b>6. CALL CENTER (SERVIZIO DI RICEZIONE CHIAMATE).....</b>	<b>11</b>
<b>7. REPORTISTICA .....</b>	<b>11</b>
<b>8. VERIFICA DEI PRODOTTI E CONSEGNA DEI REFERTI.....</b>	<b>11</b>
<b>9. VERIFICHE TECNICHE IN CORSO DI FORNITURA .....</b>	<b>12</b>
<b>10. VERIFICHE ISPETTIVE SULLE PRESTAZIONI CONTRATTUALI .....</b>	<b>13</b>
<b>11. RESI PER CARTA CONSEGNATA NON CONFORME ALL'ORDINATIVO DI FORNITURA.....</b>	<b>14</b>
<b>12. PREZZI ED AGGIORNAMENTO PREZZI .....</b>	<b>14</b>
<b>13. SITO INTERNET DELLE CONVENZIONI .....</b>	<b>16</b>
<b>14. RECLAMI ON LINE .....</b>	<b>17</b>

**1. LOTTI GEOGRAFICI**

Per ciascun lotto geografico, come di seguito indicato, il Fornitore dovrà assicurare le prestazioni contrattuali sino al raggiungimento dell'importo massimo relativo al singolo lotto (Massimale in Euro), eventualmente incrementato (cfr. *Avviso di Gara*), per la fornitura di carta in risme per stampanti, fax e fotocopiatori, come riportato nello schema sottostante.

Tali importi massimi si riferiscono alla durata della Convenzione, ovvero 12 (dodici) mesi decorrenti dall'attivazione della medesima, prorogabili per ulteriori 6 (sei) mesi come specificato nel Disciplinare di gara.

<b>LOTTI</b>	<b>REGIONI</b>	<b>MASSIMALE IN EURO</b>
<b>1</b>	Valle d'Aosta – Piemonte – Liguria	<b>6.000.000,00</b>
<b>2</b>	Lombardia	<b>6.500.000,00</b>
<b>3</b>	Trentino Alto Adige – Veneto - Friuli Venezia Giulia	<b>5.000.000,00</b>
<b>4</b>	Emilia Romagna – Toscana	<b>4.500.000,00</b>
<b>5</b>	Marche – Abruzzo – Molise	<b>2.500.000,00</b>
<b>6</b>	Lazio – Umbria – Sardegna	<b>7.000.000,00</b>
<b>7</b>	Puglia – Basilicata	<b>2.000.000,00</b>
<b>8</b>	Campania	<b>3.000.000,00</b>
<b>9</b>	Calabria – Sicilia	<b>3.500.000,00</b>

**2. CARATTERISTICHE DELLA CARTA**

La carta oggetto di fornitura deve essere prodotta da una cartiera certificata ISO 9001:2000 e dovrà essere di tre tipologie: carta naturale formato A4, carta naturale formato A3 e carta riciclata formato A4.

Il Fornitore dovrà dichiarare, in sede di conferma dell'offerta, che la cartiera produttrice della carta offerta sia in possesso della certificazione ISO 9001:2000 ovvero che la cartiera abbia attivato le procedure per ottenere tale certificazione.

Successivamente, il Fornitore, entro 15 giorni dalla ricezione della comunicazione di aggiudicazione provvisoria (cfr. par. 11 del Disciplinare di Gara), dovrà produrre la certificazione ISO 9001:2000 (originale o copia autentica) della cartiera produttrice della carta offerta.

La carta deve essere di formato UNI DIN A3 ed A4 (come di seguito specificato nei par. 2.1 e 2.2) e deve essere impacchettata in risme da 500 fogli.

Le risme dovranno essere confezionate in scatole da 5 risme ciascuna per entrambi i formati A4 e A3.

Le risme di carta devono essere imballate con materiale riciclabile, in conformità al d.lgs. 152/2006.

Nel caso in cui, durante il periodo di vigenza della Convenzione, il Fornitore non sia più in grado di garantire la consegna del prodotto offerto a causa della messa “fuori produzione” della stessa da parte della casa produttrice, il Fornitore dovrà segnalare alla Consip S.p.A. tale circostanza, con un preavviso di almeno 60 (sessanta) giorni; dovrà, contestualmente, indicare il prodotto avente identiche o migliori caratteristiche che intenda offrire in sostituzione e dovrà, almeno 20 giorni prima della messa fuori produzione del prodotto, provvedere ad inviare alla Consip, i referti di uno o più Laboratori accreditati SINAL (a proprie spese, seguendo la medesima procedura indicata al paragrafo 8 del presente Capitolato).

Il nuovo prodotto dovrà garantire tutte le caratteristiche oggetto di offerta da parte del Fornitore ed indicate nel presente Capitolato.

I referti, completi delle descrizioni delle metodologie utilizzate e dell’indicazione dei nuovi codici articolo della cartiera e della nuova eventuale marca dei campioni oggetto di verifica, dovranno essere prodotti in originale sottoscritti dal Laboratorio, unitamente alla copia dell’accreditamento del Laboratorio da parte del SINAL.

I referti dovranno avere una data successiva a quella di messa “fuori produzione” del prodotto aggiudicato. Qualora il referto del laboratorio contenga uno o più esiti negativi, il Fornitore, nei 15 (quindici) giorni successivi al ricevimento della comunicazione di constatazione dell’esito negativo della verifica, dovrà adeguare la propria offerta, effettuare un nuovo esame di laboratorio (sempre a spese del medesimo Fornitore) e comunicare, non appena ricevuti, gli esiti dello stesso alla Consip S.p.A.. Quest’ultima disporrà di ulteriori 7 (sette) giorni per esaminare la nuova offerta ed il relativo esito dell’esame del laboratorio; in mancanza di accettazione (per offerta ritenuta non adeguata e/o in caso di nuovo/i esito/i negativo/i del referto), la Consip S.p.A. avrà facoltà di risolvere la Convenzione, come previsto nella Convenzione medesima.

Nel caso di sostituzione del prodotto per “fuori produzione”, la dichiarazione del Fornitore avrà ad oggetto la corrispondenza tra i beni forniti e quelli “accettati” dalla Consip S.p.A. in sostituzione del prodotto originariamente offerto.

## **2.1 CARTA NATURALE**

La carta naturale offerta deve essere carta a superficie naturale, fabbricata con il 100% di cellulosa vergine, idonea per riproduzioni in bianco/nero e a colori, per printer laser bianco/nero e colori, ink-jet per stampa in bianco/nero e a colori, garantita per uso anche retro verso.

La carta deve essere di formato UNI DIN A3 ed A4.

La cellulosa impiegata deve essere originata da fibre vergini provenienti da boschi a gestione ambientalmente sostenibile; a tal fine, il Fornitore dovrà dichiarare, in sede di conferma dell'offerta, che il materiale di ingresso (polpa cellulosa) provenga da boschi a gestione ambientalmente sostenibile e, successivamente, nei 15 giorni successivi alla ricezione della comunicazione di aggiudicazione provvisoria (cfr. par. 11 del Disciplinare di Gara), dovrà produrre idonea attestazione della cartiera produttrice la quale assicuri la provenienza del suddetto materiale di ingresso (polpa di cellulosa).

I processi di *sbianchimento* della cellulosa devono essere effettuati senza l'utilizzo di biossido di cloro (carta di tipo **ECF** - Elemental Chlorine Free) oppure senza l'utilizzo di cloro (carta di tipo **TCF** – Totally Chlorine Free).

Il Fornitore, dovrà dichiarare, in sede di conferma dell'offerta, che il tipo di *sbianchimento* impiegato per la carta naturale offerta sia di tipo ECF o TCF e, successivamente, nei 15 giorni successivi alla ricezione della comunicazione di aggiudicazione provvisoria (cfr. par. 11 del Disciplinare di Gara), dovrà produrre una idonea attestazione della cartiera produttrice la quale assicuri il metodo di *sbianchimento* impiegato per la produzione della carta oggetto di fornitura.

#### **2.1.1 SCHEDA TECNICA DELLA CARTA NATURALE IN RISME**

Le caratteristiche minime della carta naturale richiesta sono riportate nella seguente scheda tecnica di prodotto.

<b>Caratteristica</b>	<b>Valore di riferimento</b>	<b>Tolleranze consentite</b>	<b>Metodologia di prova</b>
Grammatura	80 gr/mq	+ / - 2 gr/mq	UNI EN ISO 536
Spessore	103 Micron	+ / - 5 Micron	UNI EN 20534
Bianco ISO	≥ 101 %	n.a.	UNI 7623
Opacità	≥ 88 %	n.a.	UNI 7624

#### **2.2 CARATTERISTICHE DELLA CARTA RICICLATA**

La carta riciclata offerta deve essere carta a superficie naturale, fabbricata con almeno il 75% di fibre riciclate e la percentuale rimanente formata da fibre vergini provenienti da boschi a gestione ambientalmente sostenibile, idonea per riproduzioni in bianco/nero, printer laser bianco/nero e ink-jet, garantita per uso anche retro verso.

La carta deve essere di formato UNI DIN A4.

**2.2.1 SCHEDA TECNICA DELLA CARTA RICICLATA IN RISME**

Le caratteristiche minime della carta riciclata richiesta sono riportate nella seguente scheda tecnica di prodotto.

<b>Caratteristica</b>	<b>Valore di riferimento</b>	<b>Tolleranze consentite</b>	<b>Metodologia di prova</b>
Grammatura	80 gr/mq	+ / - 5 gr/mq	UNI EN ISO 536
Spessore	102 Micron	+ / - 5 Micron	UNI EN 20534
Bianco ISO	≥ 68 %	n.a.	UNI 7623


**3. CARATTERISTICHE MIGLIORATIVE DELLA CARTA OFFERTA**


In sede di attribuzione del punteggio tecnico saranno valutate le seguenti caratteristiche:


<b>CARATTERISTICHE MIGLIORATIVE</b>	<b>Punteggio Massimo</b>
<b><i>Certificazione Ecolabel Europeo</i></b>	
Certificazione Ecolabel Europeo Carta naturale Formato A4	2,00 punti
Certificazione Ecolabel Europeo Carta naturale Formato A3	1,00 punto
Certificazione Ecolabel Europeo Carta riciclata Formato A4	1,00 punto
<b><i>Certificazione EMAS</i></b>	
EMAS cartiera carta naturale formato A4	1,00 punto
EMAS cartiera carta naturale formato A3	0,50 punti
EMAS cartiera carta riciclata formato A4	0,50 punti
<b><i>Certificazione ISO 14001:2004</i></b>	
Certificazione Iso 14001:2004 della Cartiera carta naturale formato A4	1,00 punto
Certificazione Iso 14001:2004 della Cartiera carta naturale formato A3	0,50 punti
Certificazione Iso 14001:2004 della Cartiera carta riciclata formato A4	0,50 punti
<b><i>Certificazione ISO 9001:2000</i></b>	
Certificazione Iso 9001:2000 del Fornitore (*)	2,00 punti
<b>Totale Punteggio massimo ottenibile</b>	<b>10,00 punti</b>

(\*): In caso di partecipazione in RTI o Consorzi, la certificazione ISO 9001:2000 deve intendersi riferita a tutte le imprese del Raggruppamento in caso di RTI ed a tutte le imprese consorziate in caso di Consorzio

Di seguito si riporta il dettaglio dei punti tecnici previsti:

 <b>ECOLABEL EUROPEO</b> <b>Carta naturale Formato A4</b> <b>Modalità di attribuzione del punteggio</b>	<b>Punteggio</b>
Nessuna certificazione	0,00 punti
Certificazione sulla carta naturale formato A4	2,00 punti

 <b>ECOLABEL EUROPEO</b> <b>Carta naturale Formato A3</b> <b>Modalità di attribuzione del punteggio</b>	<b>Punteggio</b>
Nessuna certificazione	0,00 punti
Certificazione sulla carta naturale formato A3	1,00 punto

 <b>ECOLABEL EUROPEO</b> <b>Carta riciclata Formato A4</b> <b>Modalità di attribuzione del punteggio</b>	<b>Punteggio</b>
Nessuna certificazione	0,00 punti
Certificazione sulla carta riciclata formato A4	1,00 punto

<b>EMAS cartiera carta naturale formato A4</b> <b>Modalità di attribuzione del punteggio</b>	<b>Punteggio</b>
Nessuna certificazione	0,00 punti
Certificazione Emas	1,00 punto

<b>EMAS cartiera carta naturale formato A3</b> <b>Modalità di attribuzione del punteggio</b>	<b>Punteggio</b>
Nessuna certificazione	0,00 punti
Certificazione Emas	0,50 punti

<b>EMAS cartiera carta riciclata formato A4 Modalità di attribuzione del punteggio</b>	<b>Punteggio</b>
Nessuna certificazione	0,00 punti
Certificazione Emas	0,50 punti

<b>ISO 14001 della Cartiera carta naturale formato A4 Modalità di attribuzione del punteggio</b>	<b>Punteggio</b>
Nessuna certificazione	0,00 punti
Certificazione ISO 14001:2004	1,00 punto

<b>ISO 14001 della Cartiera carta naturale formato A3 Modalità di attribuzione del punteggio</b>	<b>Punteggio</b>
Nessuna certificazione	0,00 punti
Certificazione ISO 14001:2004	0,50 punti

<b>ISO 14001 della Cartiera carta riciclata formato A4 Modalità di attribuzione del punteggio</b>	<b>Punteggio</b>
Nessuna certificazione	0,00 punti
Certificazione ISO 14001:2004	0,50 punti

<b>ISO 9001:2000 del Fornitore Modalità di attribuzione del punteggio</b>	<b>Punteggio</b>
Nessuna certificazione	0,00 punti
Certificazione ISO 9001:2000	2,00 punti

Ai fini dell'attribuzione del punteggio tecnico, il Fornitore, al momento della negoziazione, dovrà indicare sulla piattaforma telematica le certificazioni offerte.

In sede di conferma dell'offerta, in particolare nella relazione tecnica, il Fornitore dovrà specificare se tali certificazioni siano già state ottenute ovvero dichiarare l'impegno a



possedere tali certificazioni entro il termine di 15 giorni dalla ricezione della comunicazione di aggiudicazione provvisoria.

In entrambi i casi, il concorrente nel termine di 15 giorni dalla ricezione della comunicazione di aggiudicazione provvisoria (cfr. par. 11 del Disciplinare di Gara), dovrà produrre le certificazioni (originale o copia autentica) oggetto di punteggio tecnico, pena la revoca dell'aggiudicazione.

#### **4. ORDINATIVO DI FORNITURA E MODALITA' DI CONSEGNA**

I Fornitori si impegnano a consegnare le risme di carta ordinate dalle Amministrazioni secondo i seguenti criteri:

<b>QUANTITÀ MINIMA ORDINABILE</b>		<b>MODALITÀ DI CONSEGNA</b>	<b>TIPOLOGIA DI CARTA</b>	<b>TEMPI DI CONSEGNA</b>
1	40 risme ed ulteriori multipli di 5 risme	al piano (*)	A3 naturale	entro e non oltre i <b>7 (sette) giorni lavorativi</b> decorrenti dalla data in cui l'ordine è divenuto irrevocabile
2	80 risme con un minimo di 5 risme A3 ed ulteriori multipli di 5 risme	al piano (*)	A3 naturale ed A4 naturale o A4 riciclata	entro e non oltre i <b>7 (sette) giorni lavorativi</b> decorrenti dalla data in cui l'ordine è divenuto irrevocabile
3	80 risme ed ulteriori multipli di 5 risme	al piano (*)	A4 naturale o A4 riciclata	entro e non oltre i <b>7 (sette) giorni lavorativi</b> decorrenti dalla data in cui l'ordine è divenuto irrevocabile.
4	Multipli di 1 bancale (**) fino ad un massimo di 19 bancali	al piano stradale	A4 naturale o A4 riciclata	entro e non oltre i <b>15 (quindici) giorni lavorativi</b> decorrenti dalla data in cui l'ordine è divenuto irrevocabile.
5	Multipli di 20 bancali (**)	al piano stradale	A4 naturale	Entro e non oltre i <b>20 (venti) giorni lavorativi</b> decorrenti dalla data in cui l'ordine è divenuto irrevocabile

(\*): la consegna al piano si intende sullo stesso piano e non su piani frazionati.

(\*\*): il bancale è una modalità di confezionamento di 240 o 250 risme.

I tempi di consegna, previsti dalla tabella precedente, possono essere prorogati:

- di ulteriori 5 (cinque) giorni lavorativi, qualora la consegna della merce sia prevista nel mese di agosto e nel mese di dicembre dell'anno;
- di ulteriori 3 (tre) giorni lavorativi, nel caso di consegna verso le isole del territorio nazionale e la città di Venezia.

Le modalità di consegna presso le amministrazioni devono avvenire mediante le seguenti modalità:

- ✓ per un **bancale** o multipli è prevista la consegna al piano stradale. La consegna deve essere effettuata con un automezzo dotato di sponda idraulica. Il bancale non deve essere sballato ma consegnato e posizionato integro. Le Amministrazioni dovranno assicurare l'accessibilità dell'automezzo dotato di sponda idraulica fino al luogo di scarico;
- ✓ per **20 bancali** o multipli, la consegna avverrà al piano stradale con automezzo non dotato di sponda idraulica, e pertanto l'Amministrazione dovrà dotarsi di appositi mezzi per scaricare dall'automezzo i bancali di carta.

Per ogni consegna dovrà essere redatta una apposita nota di consegna, sottoscritta dall'Amministrazione contraente e dal Fornitore nella quale dovranno essere registrati la "Data ordine", il numero d'ordine, la data di consegna, la tipologia ed i quantitativi dei prodotti consegnati.

La tipologia della carta è individuabile dalle seguenti caratteristiche: denominazione commerciale, codice articolo della cartiera, marca del prodotto, formato della carta, carta naturale o riciclata.

Nell'Ordinativo di fornitura saranno riportate le seguenti caratteristiche: denominazione commerciale, marca del prodotto, formato della carta, carta naturale o riciclata.

L'Amministrazione pertanto verificherà che quanto consegnato sia conforme all'Ordinativo di fornitura mediante una verifica di corrispondenza di: denominazione commerciale, marca del prodotto, formato della carta, carta naturale o riciclata.

## **5. RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Dalla data di attivazione della Convenzione, il Fornitore di ciascun lotto dovrà mettere a disposizione un Responsabile del Servizio, che avrà il ruolo di responsabile delle prestazioni oggetto della Convenzione stessa.

Tra i suoi compiti, il Responsabile del Servizio avrà quello di supervisionare, coordinare le attività a partire dal momento di ricezione degli ordinativi fino alla gestione degli eventuali reclami da parte di Consip e/o delle Amministrazioni, di monitorare l'andamento della Convenzione, nonché di adottare tutte le azioni necessarie per garantire il rispetto delle prestazioni contrattuali.

Entro i 15 giorni dalla ricezione della comunicazione di aggiudicazione provvisoria, il Fornitore dovrà rendere note le sue generalità unitamente ai recapiti telefonici ed all'indirizzo di posta elettronica.

#### **6. CALL CENTER (SERVIZIO DI RICEZIONE CHIAMATE)**

Il Fornitore di ciascun lotto deve garantire l'attivazione e l'operatività di un apposito servizio di ricezione chiamate ("Call Center") che funzioni da centro di ricezione e gestione delle chiamate relative agli ordinativi di fornitura dalla data di attivazione della Convenzione.

Gli orari di ricezione delle chiamate saranno, per tutti i giorni dell'anno, esclusi sabato, domenica e festivi, **dalle ore 8:30 alle ore 17:30**.

Tale Call Center avrà un numero telefonico ed uno di fax dedicati a tale servizio.

#### **7. REPORTISTICA**

Il Fornitore di ciascun lotto dovrà rendere disponibili alla Consip S.p.A. alcuni dati ai fini di rendicontazione e monitoring.

I dati dovranno essere forniti sotto forma di file sequenziale, eventualmente partizionabile, secondo un tracciato e modalità indicate nell'Appendice allegata al presente Capitolato Tecnico.

#### **8. VERIFICA DEI PRODOTTI E CONSEGNA DEI REFERTI**

Ai fini della stipula della Convenzione, il concorrente risultato primo nella graduatoria provvisoria, dovrà provvedere ad inviare alla Consip, nei 15 (quindici) giorni solari dalla comunicazione di aggiudicazione provvisoria (cfr. par. 11 del Disciplinare di Gara), i referti di uno o più Laboratori accreditati SINAL.

I referti dovranno attestare che la verifica è stata svolta su un campione di prodotti costituiti da:

<b><i>Campione dei Prodotti oggetto di verifica</i></b>
5 risme di Carta naturale formato A4
5 risme di Carta naturale formato A3
5 risme di Carta riciclata formato A4

Le caratteristiche tecniche oggetto di verifica sono le seguenti:

<b>Caratteristica</b>	<b>Campione dei Prodotti Oggetto di verifica</b>
Grammatura	A4 naturale, A4 riciclata e A3 naturale
Spessore	A4 naturale, A4 riciclata e A3 naturale
Bianco ISO	A4 naturale, A4 riciclata e A3 naturale
Opacità	A4 naturale e A3 naturale

I referti, completi delle descrizioni delle metodologie utilizzate e dell'indicazione dei codici articolo della cartiera, della denominazione commerciale e della marca dei campioni oggetto di verifica, dovranno essere prodotti in originale, sottoscritti dal Laboratorio, unitamente alla copia dell'accreditamento del Laboratorio da parte del SINAL.

I referti dovranno avere una data successiva a quella di pubblicazione dell'Avviso di Gara.

Nel caso in cui tali referti attestino che l'esito di una o più delle predette verifiche tecniche effettuate dal Laboratorio sia difforme rispetto ai valori di riferimento delle caratteristiche minime riportate nelle tabelle di cui ai paragrafi 2.1.1 e 2.2.1 del presente Capitolato tecnico, il provvisorio aggiudicatario verrà dichiarato decaduto dall'aggiudicazione e, nel rispetto della graduatoria, Consip potrà procedere all'aggiudicazione provvisoria della gara al concorrente che segue nella graduatoria, che sarà tenuto a presentare entro 15 (quindici) giorni solari dal ricevimento della comunicazione di aggiudicazione provvisoria, la documentazione di cui al paragrafo 11 del Disciplinare. Nei confronti dell'aggiudicatario dichiarato decaduto, Consip potrà rivalersi in ogni caso sulla cauzione prestata a garanzia dell'offerta, che verrà perciò incamerata.

## **9. VERIFICHE TECNICHE IN CORSO DI FORNITURA**

Le Amministrazioni contraenti si riservano la facoltà di procedere ad una verifica a campione sui prodotti consegnati per tutta la durata della Convenzione, per singolo lotto.

Le verifiche tecniche verranno effettuate:

- da un Laboratorio accreditato SINAL concordato con il Fornitore, sulle caratteristiche riportate nelle tabelle di cui ai paragrafi 2.1.1 e 2.2.1 del presente Capitolato tecnico;
- mediante verifiche in contraddittorio, per le ulteriori caratteristiche minime previste nel presente Capitolato Tecnico, ad eccezione di quanto previsto al successivo paragrafo 11.

Per campione si intende una scatola di cinque risme di carta prelevata (per ciascuna tipologia di carta consegnata) a caso fra tutte quelle facenti parte del Lotto di carta consegnato.

Gli oneri di tale eventuale ulteriore verifica saranno a carico dell'Amministrazione nel caso in cui le verifiche tecniche avranno avuto esito positivo. Viceversa, nel caso in cui l'esito delle predette verifiche tecniche risulti difforme rispetto alle caratteristiche minime riportate nelle tabelle di cui ai paragrafi 2.1.1 e 2.2.1 del presente Capitolato tecnico, gli oneri sostenuti per le verifiche saranno a carico del Fornitore.

In tale caso, inoltre, su richiesta dell'Amministrazione, il Fornitore provvederà a ritirare la carta del Lotto consegnato risultata non conforme e non ancora utilizzata sostituendola con altra rispondente alle caratteristiche dichiarate, entro il termine di 10 (dieci) giorni lavorativi, dalla suddetta richiesta, salvo quanto previsto dalla Convenzione.

L'Amministrazione dovrà segnalare a Consip l'esito negativo delle verifiche inviando copia dei referti sottoscritti dal Laboratorio. Dopo 5 segnalazioni di esiti negativi delle verifiche tecniche effettuate dalle Amministrazioni, Consip, in conformità a quanto previsto nello Schema di Convenzione, potrà procedere alla risoluzione della Convenzione.

#### **10. VERIFICHE ISPETTIVE SULLE PRESTAZIONI CONTRATTUALI**

Durante il periodo di vigenza della Convenzione relativa a ciascun lotto e dei singoli contratti stipulati dalle Amministrazioni, al fine di verificare la conformità delle prestazioni contrattuali a quanto prescritto nel Capitolato Tecnico, nella Relazione Tecnica e nell'ulteriore documentazione contrattuale, nonché di accertare l'adempimento degli impegni assunti dal Fornitore, la Consip S.p.A. potrà effettuare – anche avvalendosi di Organismi di Ispezione accreditati secondo le norme EN 45004 – apposite verifiche ispettive.

I costi di tali verifiche saranno a carico del Fornitore che dovrà corrisponderli direttamente all'Organismo di Ispezione nei tempi indicati nella Convenzione. La fattura, relativa al pagamento delle verifiche ispettive, sarà inviata da parte dell'Organismo di Ispezione anche alla Consip S.p.A. in copia conoscenza.

I costi a carico del Fornitore per l'esecuzione delle Verifiche Ispettive saranno pari allo 0,5% del valore degli Ordinativi di Fornitura emessi a valere sulla Convenzione, fino ad un importo massimo pari a:

<b>Lotto geografico</b>	<b>Importo Massimo (€)</b>
Lotto 1	€ 15.000,00
Lotto 2	€ 16.250,00
Lotto 3	€ 12.500,00
Lotto 4	€ 11.250,00
Lotto 5	€ 6.250,00
Lotto 6	€ 17.500,00
Lotto 7	€ 5.000,00
Lotto 8	€ 7.500,00
Lotto 9	€ 8.750,00

Per l'espletamento della suddetta attività, si farà riferimento ai livelli di servizio indicati nel presente Capitolato e nei suoi allegati (Schema delle Verifiche Ispettive – Allegato 1 del Capitolato Tecnico), ivi inclusi quelli eventualmente risultanti dall'offerta tecnica migliorativa, se presentata dal Fornitore aggiudicatario di ciascun lotto.

Le verifiche ispettive potranno essere effettuate sia presso le sedi del Fornitore sia presso quelle delle Pubbliche Amministrazioni che avranno effettuato ordinativi di fornitura; il Fornitore e l'Amministrazione contraente dovranno, pertanto, attivarsi affinché le verifiche possano essere espletate nel migliore dei modi e senza intralcio all'attività.

L'Organismo di Ispezione, su indicazioni della Consip S.p.A., effettuerà uno o più cicli di verifiche ispettive sugli ordinativi emessi a valere sulla convenzione. Tale ciclo è il numero di giorni/uomo necessari per rendere significativa l'attività di ispezione, compatibilmente con lo "Schema delle verifiche ispettive" e l'importo massimo a disposizione per lo svolgimento delle verifiche stesse.

#### **11. RESI PER CARTA CONSEGNATA NON CONFORME ALL'ORDINATIVO DI FORNITURA**

Nel caso l'Amministrazione riscontrasse che la carta consegnata avesse caratteristiche diverse da quelle della carta ordinata (a titolo esemplificativo e non esaustivo: denominazione commerciale, marche diverse da quelli previsti dalla Convenzione, carta colorata vs carta bianca, carta naturale vs carta riciclata, cordature e/o arricciamenti della superficie del foglio, etc.) provvederà ad inoltrare una comunicazione via fax al Fornitore, attivando la pratica di reso.

Il Fornitore si impegna a ritirare, senza alcun addebito, entro i 10 (dieci) giorni lavorativi dalla ricezione della segnalazione, la carta consegnata e non ancora utilizzata non conforme, concordando con l'Amministrazione Contraente le modalità di ritiro, e provvederà - entro lo stesso termine - alla consegna della stessa quantità di merce conforme alle caratteristiche del prodotto offerto.

Il Fornitore dovrà procedere all'emissione di nota di credito, nel caso in cui la carta resa sia già stata fatturata. Le note di credito dovranno riportare chiara indicazione della fattura, del numero di protocollo assegnato dall'Amministrazione di riferimento e dell'eventuale n° d'ordine assegnato dal Fornitore.

#### **12. PREZZI ED AGGIORNAMENTO PREZZI**

Il Fornitore dovrà elaborare un prezzo unitario a risma per ciascuna delle seguenti modalità di ordine (vedi paragrafo 4):

Modalità di consegna		Tipologia di carta
1	Al piano	40 Risme - A3 naturale ( <i>PrezzoRisme A3N</i> )

2	Al piano	80 Risme - A4 naturale ( <i>PrezzoRisme A4N</i> )
3	Al piano	80 Risme - A4 riciclata ( <i>PrezzoRismeA4R</i> )
4	Al piano stradale	1 Bancale - A4 naturale ( <i>PrezzoBancaleA4N</i> )
5	Al piano stradale	1 Bancale – A4 riciclata ( <i>PrezzoBancale A4R</i> )
6	Al piano stradale	20 Bancali - A4 naturale ( <i>PrezzoBancale 204N</i> )

I prezzi offerti potranno essere aggiornati alla data di stipula della Convenzione e successivamente, per tutta la durata della Convenzione, con cadenza trimestrale.

Per determinare l'aggiornamento si prenderà come riferimento il 60% dell'indice medio (inteso come media dei valori minimo e massimo) dei prezzi all'ingrosso per risme di carta di formato UNI A4 (di tipo "B" e di tipo "riciclato") rilevato e pubblicato mensilmente dalla Camera di Commercio di Milano e il 40% dell'indice del prezzo della cellulosa ("The PIX NBSK, PIX BHKp Indexes - europe"; "NBSK PIX value Softwood EUR / t") rilevato sul mercato di Helsinki e pubblicato sul sito: [www.foex.fi](http://www.foex.fi).

In particolare la formula da applicare per aggiornare i prezzi sia della carta naturale che di quella riciclata, al momento della stipula e allo scadere dei trimestri successivi è la seguente:

$$P_2 = P_1 + P_1 * \text{Delta} (\%)$$

Dove:

$$\text{Delta} (\%) = -1 + (0,6 \text{ CCIAA}_2 + 0,4 \text{ NBSK}_2) / (0,6 \text{ CCIAA}_1 + 0,4 \text{ NBSK}_1)$$

$P_2$  : Nuovo prezzo

$P_1$  : Prezzo in vigore

$\text{CCIAA}_2$  : nuovo indice della Cciaa di Milano (Euro/ risme) della carta naturale o riciclata

$\text{NBSK}_2$  : nuovo indice FOEX (Euro/t) normalizzato nell'unità di misura Euro/risme

$\text{CCIAA}_1$  : indice della Cciaa di Milano (Euro/ risme) della carta naturale o riciclata in vigore

$\text{NBSK}_1$  : indice FOEX (Euro/t) normalizzato nell'unità di misura Euro/risme in vigore.

Si procederà ad un adeguamento dei prezzi in vigore, applicando, secondo la formula sopra riportata, la stessa percentuale di variazione rilevata sull'ultimo prezzo in vigore, qualora la percentuale di scostamento tra le rilevazioni "Delta (%)" risulti:

- Maggiore o uguale al + 2%,
- Minore o uguale al - 2%.

In particolare, verranno effettuate quattro rilevazioni che potranno originare altrettanti aggiornamenti dei prezzi in Convenzione alle seguenti scadenze temporali:

1. alla data di stipula della convenzione,
2. dopo tre mesi dalla stipula,
3. dopo sei mesi dalla stipula,
4. dopo nove mesi dalla stipula.

In caso di proroga della Convenzione, l'aggiornamento dei prezzi avverrà comunque con le stesse modalità sopra indicate ovvero con cadenza trimestrale. La Consip, ogni tre mesi effettuerà le rilevazioni relative agli indici di cui sopra e comunicherà al Fornitore l'aggiornamento dei prezzi che entrerà in vigore nei 15 (quindici) giorni successivi alla data delle rilevazioni ad eccezione della prima rilevazione che entrerà in vigore alla data della stipula stessa. Sarà cura della Consip inviare una comunicazione al Fornitore sull'eventuale aggiornamento dei prezzi.

### **13. SITO INTERNET DELLE CONVENZIONI**

La Consip S.p.A. avrà il compito di predisporre il “Sito Internet delle Convenzioni” con tutte le informazioni utili agli utenti. A tal fine, il Fornitore, nel termine di 15 (quindici) giorni naturali e consecutivi dalla stipula della Convenzione, dovrà mettere a disposizione un'immagine dei prodotti in formato GIF o JPEG, con risoluzione di 300 x 300 punti, su sfondo bianco.

Nel caso di sostituzione del tipo di Prodotto (possibile solo in caso di uscita di produzione del prodotto offerto) dovranno essere forniti, anche per il nuovo tipo di Prodotto, i dati necessari all'aggiornamento del sito.

Le specifiche del formato da utilizzare per l'invio dei dati verranno comunicate dalla Consip all'atto della stipula della Convenzione.

Il catalogo dei Prodotti forniti e dei servizi oggetto della Convenzione sarà visualizzato in una pagina WEB con i relativi prezzi e termini contrattuali.

In tale pagina sarà possibile scegliere il tipo e la quantità del Prodotto da ordinare con relativo costo globale, inviare un Ordinativo di fornitura in formato elettronico al Fornitore e stampare copia cartacea dell'ordine.

Il Fornitore dovrà predisporre, nel termine di 15 (quindici) giorni naturali e consecutivi dalla stipula della Convenzione e secondo le modalità comunicate dalla Consip S.p.A., un collegamento con il “Sito Internet delle Convenzioni” al fine di:

- monitorare costantemente il data base degli ordinativi;
- trasmettere alla Consip S.p.A. la reportistica (vedi paragrafo 7).



#### **14. RECLAMI ON LINE**

Sul sito [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) sarà disponibile un'apposita sezione destinata alla gestione dei Reclami on-line. Tale sezione è destinata a tre tipologie di utenze, in termini di accesso e utilizzo, ciascuno per la propria competenza:

- Punti Ordinanti;
- Fornitori;
- Consip S.p.A..

All'atto della stipula della Convenzione, la Consip S.p.A. comunicherà al Fornitore aggiudicatario il Nome Utente e la Password di accesso e identificazione al sistema dei Reclami on-line. Il manuale utente, che conterrà nel dettaglio le modalità per l'utilizzo dell'applicazione, sarà disponibile per il Fornitore accedendo al sistema.

Il Fornitore aggiudicatario della Convenzione avrà l'obbligo di rispondere a eventuali reclami inviati dalla P.A., nei tempi di seguito indicati.

Oltre a quanto più dettagliatamente descritto nel Manuale Utente, le modalità di gestione dei reclami on-line, saranno le seguenti:

Il Fornitore riceve una e-mail in cui gli viene notificata la presenza di un reclamo a suo carico ed il numero del reclamo stesso. Il Fornitore accede all'applicazione partendo dalla home page del portale [www.acquistinrete.it](http://www.acquistinrete.it), si identifica fornendo al sistema Nome Utente e Password per l'autenticazione ed ottiene accesso alla pagina che contiene la lista di tutti i reclami ricevuti in ordine di data decrescente.

I reclami che il Fornitore non ha mai visualizzato si trovano nello stato APERTO, i reclami che il Fornitore ha visualizzato senza dare risposta sono nello stato IN LAVORAZIONE ed i reclami a cui il Fornitore ha risposto sono nello stato CHIUSO. Quando il Fornitore seleziona il numero di un reclamo APERTO, lo stato del reclamo diventa IN LAVORAZIONE e viene visualizzata la pagina di dettaglio Reclamo.

La chiusura del reclamo da parte del Fornitore deve avvenire entro 5 (cinque) giorni lavorativi a partire dalla data di ricezione della e-mail di notifica, pena l'applicazione delle penali previste all'art. 9 della Convenzione.