

## APPENDICE (A)

### PROGETTO DATA MART FLUSSI DATI DI ALIMENTAZIONE DEL SISTEMA

**GARA PER LA FORNITURA IN NOLEGGIO DI APPARECCHIATURE  
MULTIFUNZIONE DI FASCIA ALTA “A BASSO IMPATTO AMBIENTALE” E DEI  
SERVIZI CONNESSI E BENI OPZIONALI PER LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI**

Progetto Data Mart Flussi dati di alimentazione del Sistema .....	3
Modalità di invio Progetto Data Mart.....	3
Nomenclatura dei flussi.....	3
Regole di formato dei dati.....	3
Descrizione dei flussi di dati .....	4
Regole di generazione dei flussi .....	11
Integrità dei dati .....	11
Riconciliazione dei dati con archivi di riferimento esterni .....	11

**Modalità di invio Progetto Data Mart**

I flussi richiesti, da inviare con cadenza mensile, dovranno pervenire entro e non oltre il giorno 15 del mese successivo a quello di pertinenza dei dati (ovvero i dati degli ordini emessi nel mese N dovranno pervenire entro e non oltre il giorno 15 del mese N+1).

Il flusso delle penali, nel caso in cui esista, segue le stesse regole di invio precedentemente descritte.

Se non esistono dati reali del mese N da inviare per una o più tipologie di flusso, il Fornitore dovrà comunicare a Consip tale assenza di dati, sempre entro e non oltre il giorno 15 del mese N+1.

I flussi dovranno essere inviati a Consip tramite l'apposita procedura di acquisizione, residente sul Portale degli Acquisti in Rete della P.A.

Successivamente all'aggiudicazione della Convenzione verranno comunicati al Fornitore aggiudicatario i dati necessari per l'esecuzione di tale procedura, ovvero l'indirizzo url, la userid per l'autenticazione ed il "Manuale d'Uso" (che è comunque possibile scaricare dallo stesso Portale).

L'eventuale comunicazione di assenza di dati da inviare per il mese andrà invece inviata tramite mail all'indirizzo [gestione.dwca@tesoro.it](mailto:gestione.dwca@tesoro.it).

Relativamente ai dati errati individuati da Consip, sarà richiesta al Fornitore la bonifica degli stessi.

La richiesta di bonifica sarà definita con una comunicazione inviata al Fornitore via e-mail.

Il Fornitore dovrà acquisire, tramite download dall'apposita procedura residente sul Portale degli Acquisti in Rete della P.A., il flusso contenente i record errati accompagnati dalle relative segnalazioni di errore, effettuare la bonifica dei dati ed inviare i flussi corretti entro una settimana.

A questo proposito si raccomanda di seguire quanto specificato nei successivi paragrafi "Integrità dei dati" e "Regole di formato e contenuto dei campi".

**Nomenclatura dei flussi**

Il nome del flusso (assegnato automaticamente dalla procedura di acquisizione) è costituito da informazioni relative al Fornitore, alla data di invio e al tipo di informazioni contenute.

Il nome del flusso avrà il formato <cod1>\_<cod2>\_<cod3>\_<cod4>

- <cod1> : identificativo della Convenzione - alfanumerico da 1 a n caratteri,
- <cod2> : identificativo della tipologia del flusso - alfanumerico di 4 caratteri,
- <cod3> : identificativo del Fornitore - alfanumerico da 1 a n caratteri,
- <cod4> : data di invio del flusso - formato timestamp aaaammgghmmss.

**Regole di formato dei dati**

Nella produzione dei flussi da inviare a Consip dovranno essere seguite le seguenti regole di formato:

- I flussi dovranno essere prodotti in formato "file di testo".
- Tutti i campi di tipo "data" devono avere il formato AAAAMMGG, in altre parole: anno (4 digit) - mese (2 digit) - giorno (2 digit) in sequenza e senza separatore.  
Esempio: per indicare che un ordine è stato protocollato il 29 settembre 2007, il campo DTTM\_PROTOCOLLO del flusso "Testata Ordini di beni in convenzione" dovrà assumere il valore 20070929.
- Tutti i campi "importo" devono essere valorizzati a meno dell'IVA (e di eventuali accise).
- Non devono essere utilizzate abbreviazioni nei campi di tipo "testo".
- I flussi non devono contenere caratteri speciali. In particolare, dove necessario, devono essere eliminati secondo le seguenti regole:

Carattere speciale	Caratteri con cui sostituire
À	a'
È	e'
É	e'
Ì	i'
Ò	o'
Ù	u'
1° ... 9°	I ... IX
10°, ...	10mo, ...
N°	n.
...	...

- Per quanto riguarda i campi numerici che prevedono cifre decimali (es. IMPO\_ORDINE del flusso “Testata Ordini di beni in convenzione”) il carattere separatore deve essere il punto (es. 100000.00) e non devono essere presenti ulteriori caratteri separatori (es. separatore delle migliaia).
- I flussi sono definiti con formato “variabile con carattere separatore”, con questo si intende dire che:
  - all’interno dei singoli campi del record devono essere riportati esclusivamente i caratteri significativi, eliminando eventuali spazi o altri caratteri non significativi a riempimento del campo, in testa o in coda (la lunghezza di ogni campo e del record finale non sarà fissa, ma dipenderà dal suo contenuto effettivo);
  - la fine di un campo è contraddistinta dal carattere indicato come separatore, cioè il carattere | (pipe);
  - non deve essere riportato un carattere separatore a chiusura dell’ultimo campo del record.

Si riportano alcuni esempi di come potrebbero apparire dei record del flusso “Testata Ordini di beni in convenzione” secondo quanto appena detto:

```
09876543210|DLCVTI66D04E506J|OR22|1|P44|20070911|20070915|F||20071011|24||
01234567890|SSSGLI55D04H501K|OR23|2|DPR2/2|20070920|20070923|L||20071021|24||0123654321
0
```

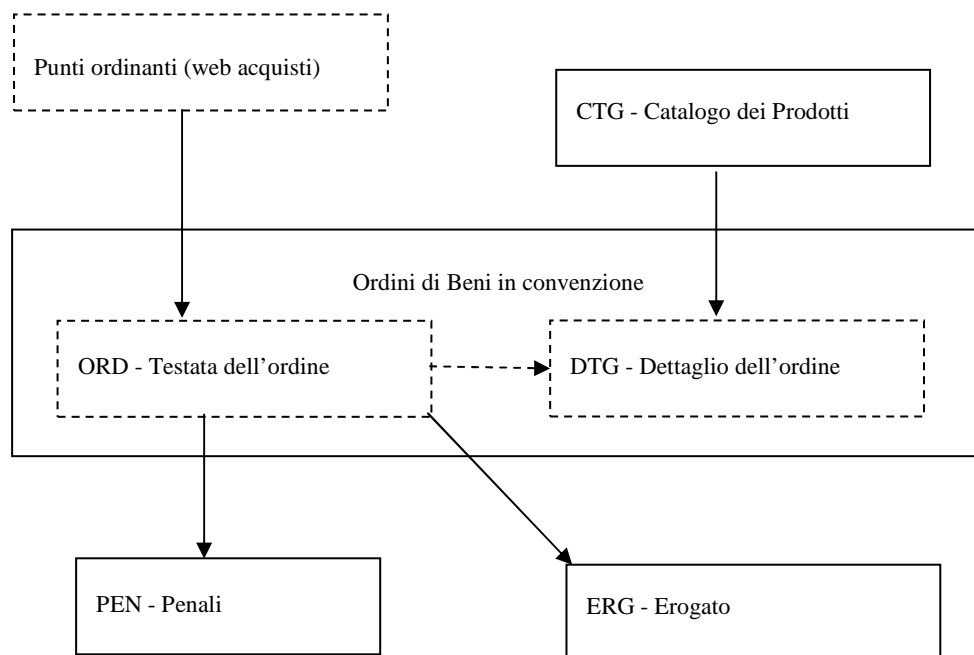
- Qualora un campo non debba essere valorizzato, in quanto non applicabile alla specifica tipologia di Convenzione, deve essere comunque presente in ogni record del file. Verrà quindi tradotto con la presenza nella relativa posizione di 2 caratteri separatori di campo consecutivi o, se si tratta dell’ultimo campo del record, con un carattere separatore come ultimo carattere del record stesso (vedi esempio al punto precedente).
- Qualora un flusso è definito con modalità di invio “incrementale”, ogni invio di tale flusso deve contenere un insieme di dati non presenti nei flussi della stessa tipologia precedentemente inviati. A tal fine, per ogni flusso richiesto viene indicato l’insieme dei campi che ne costituisce l’identificativo.

## Descrizione dei flussi di dati

In questo capitolo vengono descritti i flussi richiesti ai fornitori per le convenzioni che riguardano il Noleggio di Beni con Prodotti di Consumo:

- **Testata Ordini di beni in convenzione**, relativo ai singoli Ordini, riporta le informazioni di carattere generale (vanno inviati i dati degli Ordini per cui sono stati superati i tempi previsti per l'annullamento);
- **Dettaglio Ordini di beni in convenzione**, relativo ai Beni richiesti nell'Ordine (si tratta dei beni forniti in convenzione, comprese eventuali opzioni);
- **Erogato**, relativo alle rilevazioni del numero di copie effettuate ed all'eventuale fatturazione di copie aggiuntive rispetto al quantitativo compreso nel canone previsto in convenzione;
- **Penali**, relativo alle penali applicate dalle Amministrazioni contraenti secondo quanto indicato nella Convenzione.
- **Catalogo**, relativo ai Prodotti presenti in convenzione ed eventuali opzioni.

Lo schema seguente mostra le relazioni tra i flussi.



Il verso delle frecce indica le relazioni tra i flussi: sono “flussi padre” quelli da cui le frecce hanno origine e “flussi figli” quelli verso cui le stesse frecce puntano.

Nei paragrafi a seguire per ciascun flusso vengono specificati

- la tipologia di flusso (Dati di dettaglio o Anagrafico)
- la frequenza di invio (Mensile, Una Tantum)
- la modalità di invio (Incrementale o Rimpiazzo)

e per ogni campo vengono forniti

- la descrizione
- la tipologia (testo, numero, data)
- il numero massimo di caratteri previsto (in particolare per i numeri decimali viene specificato il numero massimo di caratteri per la parte intera e per quella decimale. Ad esempio: numero 10,4 indica che il numero massimo di caratteri per la parte intera è 10 mentre per la parte decimale è 4)
- il riferimento alla modalità di valorizzazione e alle fonti delle informazioni, secondo la seguente legenda

NA	Dati non applicabili alla tipologia di iniziativa
Mod	Dati da reperire dagli ordinativi di fornitura cartacei o elettronici
For	Dati da reperire in archivi del Fornitore
Ext	Dati da riconciliare con archivi di riferimento esterni

A tale proposito, le fonti di informazione individuate sono:

Gara per la fornitura in noleggio di apparecchiature multifunzione di fascia alta “a basso impatto ambientale” e dei servizi connessi e beni opzionali per le Pubbliche Amministrazioni 5



- moduli cartacei allegati alla Convenzione,
- informazioni del Fornitore sulla lavorazione e consuntivazione dei dati

dei beni acquisiti,

- anagrafe dei Punti Ordinanti della PA registrati al sistema di e-procurement.

Nome Flusso: <b>ORD1 Testata Ordini di beni in convenzione</b>						
Tipo Flusso:		Dettaglio dati	Frequenza:	Mensile		
Modalità Invio:		Incrementale	Form. Variabile:	Si	Separatore:	
seq	attributo	Descrizione	tipo dati	lunghezza	id	rif
1	CODI_FISC_ENTE	E' il codice fiscale dell'Amministrazione Contraente dichiarato dal Referente di spesa all'atto della registrazione sul Portale degli Acquisti in Rete della P.A. (vedi par. "Riconciliazione dei dati con archivi di riferimento esterni").	Testo	16		Ext
2	CODI_FISC_REFERENTE_PA	E' il codice fiscale del Referente di spesa che effettua l'ordine come da registrazione sul Portale degli Acquisti in Rete della P.A. (vedi par. "Riconciliazione dei dati con archivi di riferimento esterni").	Testo	16		Ext
3	CODI_ORDINE	E' il codice identificativo dell'ordine assegnato dal Fornitore. Deve identificare univocamente l'ordine all'interno del Lotto di riferimento.	Testo	20	Si	For
4	SEQU_LOTTO	Indica il Lotto di riferimento all'interno della Convenzione.	Numero	4	Si	For
5	CODI_PROTOCOLLO	E' il numero di protocollo assegnato all'ordine dall'Amministrazione o Ente Contraente. Indicare il riferimento presente nell'ordinativo di fornitura cartaceo o proveniente da negozio elettronico.	Testo	25		Mod
6	DTTM_PROTOCOLLO	E' la data in cui l'ordine viene protocollato dall'Amministrazione o Ente Contraente. Indicare il riferimento presente nell'ordinativo di fornitura cartaceo o proveniente da negozio elettronico.	Data			Mod
7	DTTM_ACCETTAZIONE_ORDINE	E' la data in cui viene validato l'ordine da parte del Fornitore, ovvero la data in cui si intende accettato l'ordine a seguito delle opportune verifiche previste dalla Convenzione e del superamento dei tempi a disposizione dell'Amministrazione Contraente per poter effettuare l'annullamento dell'ordine stesso.	Data			For
8	TIPO_EMISSIONE_ORDINE	E' la codifica della modalita' di emissione dell'ordine da parte dell'Amministrazione o Ente Contraente. Da valorizzare secondo il seguente criterio: - tramite negozio elettronico (ON_LINE): "L"	Testo	1		For

Gara per la fornitura in noleggio di apparecchiature multifunzione di fascia alta "a basso impatto ambientale" e dei servizi connessi e beni opzionali per le Pubbliche Amministrazioni

		- in maniera tradizionale (OFF_LINE): "F".				
9	NON APPLICABILE	Non applicabile. Per la valorizzazione seguire quanto riportato nel paragrafo "Regole di formato dati".				NA
10	DTTM_LIMITE_PRE VISTA	E' la data di prevista consegna dei beni. Indicare il riferimento presente nell'ordinativo di fornitura cartaceo. Nel caso non sia indicata espressamente nel modulo d'ordine, viene calcolata a partire dalla data di accettazione dell'ordine considerando i tempi di evasione contrattualizzati.	Data			Mod
11	DURATA_CONTRATTO	E' la durata totale del contratto derivante dalla fornitura richiesta nell'ordine, espressa in mesi. Indicare la durata massima dei noleggi e degli eventuali servizi richiesti nella fornitura (es. servizi di assistenza e manutenzione comprensivi di eventuale estensione).	Numero	2		Mod
12	NON APPLICABILE	Non applicabile. Per la valorizzazione seguire quanto riportato nel paragrafo "Regole di formato dati".				NA
13	CODI_FISC_ENTE_FATTURAZIONE	Codice fiscale verso il quale viene emessa la fattura, se diverso da quello di registrazione. Indicare il riferimento presente nell'ordinativo di fornitura cartaceo o proveniente da negozio elettronico.	Testo	16		Mod

<b>Nome Flusso:</b> DTG1 Dettaglio Ordini di beni in convenzione						
<b>Tipo Flusso:</b>		<b>Dettaglio dati</b>	<b>Frequenza:</b>	<b>Mensile</b>		
<b>Modalità Invio:</b>		<b>Incrementale</b>	<b>Form. Variabile:</b>	<b>Si</b>	<b>Separatore:</b>	
seq	attributo	Descrizione	tipo dati	lung.	id	rif
1	CODI_ORDINE	E' il codice identificativo dell'ordine assegnato dal Fornitore (flusso ORD1).	Testo	20	Si	For
2	SEQU_LOTTO	Indica il Lotto di riferimento all'interno della Convenzione.	Numero	4	Si	For
3	CODI_IDENTIFICATIVO_PRODOTTI	Identifica univocamente lo specifico Bene/Servizio (configurazione e fascia di copie incluse) o la specifica Opzione ordinata (flusso CTG1).	Testo	20	Si	Ext
4	DURATA_FORNITURA	E' la durata del noleggio, espressa in mesi. Indicare il riferimento presente nell'ordinativo di fornitura cartaceo.	Numero	2, 0		Mod
5	QNTA_ORDINATA	E' la quantità ordinata, nell'unità di misura associata al Bene. Indicare il riferimento presente nell'ordinativo di fornitura cartaceo o proveniente da	Numero	10, 2		Mod

Gara per la fornitura in noleggio di apparecchiature multifunzione di fascia alta "a basso impatto ambientale" e dei servizi connessi e beni opzionali per le Pubbliche Amministrazioni

		negozio elettronico.				
6	IMPO_DETtagli O_ ORDINE	Importo del dettaglio dell'ordine in euro. E' il valore complessivo del noleggio del Bene, per l'intera quantità richiesta e per l'intero periodo del noleggio (quindi non l'importo unitario o annuale del canone).	Numero	10, 4		For

<b>Nome Flusso:</b> <i>ERG3 Rilevazione di copie effettuate</i>						
<b>Tipo Flusso:</b> <i>Dettaglio dati</i>			<b>Frequenza:</b> <i>Mensile</i>			
<b>Modalità Invio:</b> <i>Incrementale</i>			<b>Form. Variabile:</b> <i>Si</i>		<b>Separatore:</b> <i> </i>	
<i>seq</i>	<i>attributo</i>	<i>descrizione</i>	<i>tipo dati</i>	<i>lungh.</i>	<i>id</i>	<i>rif</i>
1	CODI_FISC_ENTE	E' il codice fiscale dell'Amministrazione o Ente Contraente dichiarato dal Referente di spesa all'atto della registrazione sul Portale degli Acquisti in Rete della P.A. (vedi par. "Riconciliazione dei dati con archivi di riferimento esterni")	Testo	16		Ext
2	CODI_FISC_REFERENTE_PA	E' il codice fiscale del Referente di spesa che effettua l'ordine come da registrazione sul Portale degli Acquisti in Rete della P.A. (vedi par. "Riconciliazione dei dati con archivi di riferimento esterni")	Testo	16		Ext
3	CODI_FISC_ENTE_FATTURAZIONE	Codice fiscale verso il quale viene emessa la fattura, se diverso da quello di registrazione.	Testo	16		Mod
4	CODI_ORDINE	E' il codice identificativo dell'ordine assegnato dal Fornitore. Consente di associare l'erogato al relativo ordine (flusso ORD1)	Testo	20	Sì	For
5	SEQU_LOTTO	Indica il Lotto di riferimento all'interno della Convenzione	Numero	4	Sì	For
6	CODI_SEDE_AMM_BENEFICIARIA	Non applicabile per la specifica tipologia di convenzione, da valorizzare sempre con 'NA'.	Testo	20	Sì	For
7	CODI_IDENTIFICATIVO_PRODOTTI	Identifica la configurazione di macchina a cui si riferisce il numero di copie rilevato (flusso DTG1).	Testo	20	Sì	Ext
8	ANNO_RIFERIMENTO	E' l'anno in cui viene rilevato il numero di copie effettuate.	Numero	4	Sì	For
9	MESE_RIFERIMENTO	E' il mese in cui viene rilevato il numero di copie effettuate.	Numero	2	Sì	For
10	CODI_VOCE_SPESA	Da valorizzare con "CS" (Consumo)	Testo	2		For
11	CODI_TARIFFA	Codice identificativo della tariffa	Testo	2		For

Gara per la fornitura in noleggio di apparecchiature multifunzione di fascia alta "a basso impatto ambientale" e dei servizi connessi e beni opzionali per le Pubbliche Amministrazioni



		applicata. Da valorizzare in maniera tale da distinguere se la riga si riferisce ad una rilevazione di copie in bianco e nero ("BN") o a colori ("CL")				
12	QNTA_EROGATA	E' il numero rilevato di copie che risultano effettuate sulle macchine afferenti all'ordine di cui al campo 4, al tipo di configurazione di cui al campo 7, per il tipo di copie di cui al campo 11.	Numero	10, 2		For
13	IMPO_EROGATO	E' l'importo (espresso in €) relativo alla quantità di copie aggiuntive che vengono fatturate a seguito della rilevazione nel periodo (anno-mese) di riferimento. Nel caso in cui il numero di copie rilevato non ecceda il quantitativo previsto in convenzione e nel caso in cui non sia previsto un prezzo per le copie aggiuntive, tale campo sarà impostato a 0.	Numero	10, 4		For

<b>Nome Flusso:</b> CTG1 Catalogo prodotti beni/servizi in convenzione						
<b>Tipo Flusso:</b> Anagrafica			<b>Frequenza:</b> Una tantum			
<b>Modalità Invio:</b> Incrementale			<b>Form. Variabile:</b> Si		<b>Separatore:</b>	
seq	attributo	descrizione	tipo dati	lung.	id	rif
1	CODI_IDENTIFICATIVO_PRODOTTO	Identifica univocamente lo specifico Bene/Servizio che può essere ordinato. Può identificare una opzione ovvero una configurazione di macchina, comprensiva della fascia di copie incluse richiesta.  Da valorizzare in modo uguale al Codice Articolo DAPA se presente, altrimenti con il "Codice Articolo Fornitore".	Testo	20	Sì	For
2	CODI_ARTICOLO_DAPA	Identifica lo specifico Bene/Servizio richiesto secondo la codifica DAPA. Deve essere acquisito dalla documentazione di gara	Testo	20		Ext
3	DESC_ARTICOLO	E' la descrizione del prodotto in Convenzione.	Testo	200		For
4	CODI_LOTTO	Identifica il Lotto di riferimento all'interno della Convenzione	Numero	8	Sì	For
5	CODI_ARTICOLO_FORNITORE	E' la codifica del Bene/Servizio utilizzata dal Fornitore	Testo	20		For
6	FORNITORE	Identifica il Fornitore che fornisce il Bene/Servizio	Testo	100		For
7	PRODUTTORE	E' il marchio dell'articolo in	Testo	100		For

Gara per la fornitura in noleggio di apparecchiature multifunzione di fascia alta "a basso impatto ambientale" e dei servizi connessi e beni opzionali per le Pubbliche Amministrazioni

		Convenzione				
8	CONTRIBUTO_MASSIMALE	Da valorizzare con 'S' nei record relativi a macchine, con 'N' in eventuali record relativi ad opzioni	Testo	1		For
9	CALCOLO_MASSIMALE	Da valorizzare con 'O' nei record relativi a macchine, da lasciare vuoto in eventuali record relativi ad opzioni	Testo	1		For
10	PREZZO_UNITARIO	E' il prezzo unitario in Convenzione del prodotto, al netto dell'IVA.	Numero	10,4		For
11	UOM	E' l'unità di misura con la quale sono misurate le quantità vendibili a catalogo (es. pacco, scatola).	Testo	15		For
12	TIPO_MODALITA_PAGAMENTO	Da valorizzare con 'N' (noleggio)	Testo	1		For

<b>Nome Flusso:</b> <i>PEN1 Penali applicate</i>						
<b>Tipo Flusso:</b> <i>Dettaglio dati</i>		<b>Frequenza:</b> <i>Mensile</i>				
<b>Modalità Invio:</b> <i>Incrementale</i>		<b>Form. Variabile:</b> <i>Si</i>		<b>Separatore:</b> <i> </i>		
<i>seq</i>	<i>attributo</i>	<i>Descrizione</i>	<i>tipo dati</i>	<i>lung.</i>	<i>id</i>	<i>rif</i>
1	CODI_ORDINE	E' il codice identificativo dell'ordine assegnato dal Fornitore in riferimento al quale l'Amministrazione Contraente ha applicato le Penali.	Testo	20	Si	For
2	SEQU_LOTTO	Indica il Lotto di riferimento all'interno della Convenzione.	Numero	4	Si	For
3	CODI_CAUSALE	Codice identificativo della causale della penale, da valorizzare in base al contenuto della Tabella Causale di seguito riportata.	Testo	1	Si	Ext
4	CODI_MOTIVO	Codice identificativo del motivo della penale, da valorizzare in base al contenuto della Tabella Motivo di seguito riportata.	Testo	2	Si	Ext
5	DTTM_EMISSIONE_PENALE	E' la data in cui il Fornitore riceve la comunicazione di applicazione delle penali da parte dell'Amministrazione Contraente.	Data		Si	For
6	IMPO_PENALE	Importo della penale secondo quanto descritto dalla comunicazione di applicazione delle penali da parte dell'Amministrazione Contraente. (non applicabile in caso di Risoluzione contratto).	Numero	10, 4		For

Tabella CAUSALE	
CODI_CAUSALE	DESCRIZIONE

Gara per la fornitura in noleggio di apparecchiature multifunzione di fascia alta "a basso impatto ambientale" e dei servizi connessi e beni opzionali per le Pubbliche Amministrazioni

P	Applicazione di penali
D	Richiesta di maggior danno
R	Risoluzione contratto

Tabella MOTIVO	
CODI_MOTIVO	DESCRIZIONE
A1	Ritardi o mancata consegna o errato luogo di consegna dei beni
A2	Ritardi o mancata erogazione dei servizi oggetto primario del contratto
A3	Difficoltà tra ordinato e consegnato
A4	Erogazione dei servizi connessi (es.: installazione)
A5	Integrità dei prodotti consegnati
B1	Qualità dei prodotti / servizi forniti / erogati
C1	Servizi di fatturazione
D1	Qualità Call Center del Fornitore
E1	Qualità dei servizi di assistenza (tecnico o post vendita)
E2	Qualità Responsabile del servizio del Fornitore

### Regole di generazione dei flussi

In questo capitolo vengono date alcune indicazioni riguardo la generazione dei flussi. In particolare sono descritte le regole di congruità tra flussi e le modalità di reperimento di alcuni dati da fonti di informazione esterne.

### Integrità dei dati

Qualora un flusso sia correlato logicamente ad uno o più degli altri flussi (secondo quanto emerge dallo schema del capitolo precedente), le informazioni di relazione devono essere congruenti.

Riferendoci allo schema dei dati del paragrafo precedente, per ognuna delle relazioni indicate attraverso le frecce dovrà essere verificato che per ogni record dei flussi figli il valore dei campi che rappresentano gli identificativi del flusso padre sia presente in uno dei record del flusso padre inviato contestualmente o in uno di quelli inviati precedentemente.

Ad esempio, se nel flusso “DTG1 Dettaglio Ordini di beni in convenzione” (flusso figlio perché puntato dalla freccia) è presente un record con CODI\_ORDINE = 5 e SEQU\_LOTTO = 1 (campi identificativi del flusso padre), deve essere presente un record con CODI\_ORDINE = 5 e SEQU\_LOTTO = 1 nel flusso “ORD1 Testata Ordini di beni in convenzione” (flusso padre) inviato contestualmente.

### Riconciliazione dei dati con archivi di riferimento esterni

In questo paragrafo sottolineiamo la presenza di archivi di riferimento esterni nei quali devono essere trovati alcuni valori da riportare nelle colonne dei flussi dati che saranno forniti a Consip.

Questo è reso necessario per integrare le informazioni provenienti da diverse fonti.

Nome del campo	Archivio di riferimento
CODI_FISC_ENTE CODI_FISC_REFERENTE_PA	È obbligo del Fornitore verificare la presenza del soggetto ordinante nell’archivio delle registrazioni al sistema di e-procurement Consip per mezzo della apposita funzione di ricerca dell’amministrazione disponibile nell’Area Fornitori del Portale degli Acquisti in Rete della P.A., utilizzando i

In modo particolare i valori immessi nei campi CODI\_FISC\_ENTE e CODI\_FISC\_REFERENTE\_PA devono individuare Punti Ordinanti registrati ed abilitati all'acquisto e quindi devono coincidere con i codici presenti nell'archivio dei punti ordinanti messo a disposizione sul Portale degli Acquisti in Rete della P.A..

In questo senso gli stessi codici vengono a perdere il loro significato di "codici fiscali", assumendo quello di "Codici Identificativi del Punto Ordinate".

Verranno perciò comunicati da Consip al Fornitore l'indirizzo del sito e i dati identificativi (nome utente e password) per il collegamento e l'accesso a tale archivio (saranno gli stessi utilizzati anche per accedere alla procedura di acquisizione flussi).

L'inserimento di un "Punto Ordinate" (costituito dalla coppia Unità organizzativa - referente P.A., individuati dai rispettivi codici fiscali) in un eventuale archivio del Fornitore, da cui poi saranno ricavati i dati per i flussi da inviare a Consip, dovrà perciò esser soggetto alla verifica di congruenza dei dati con quanto presente nel suddetto archivio di riferimento sul Portale. Si consiglia pertanto di non effettuare un'eventuale copia dei dati dal web su un archivio locale tramite ridigitazione dei dati, ma al più attraverso le funzioni di "Copia" e "Incolla" di Windows.