

Gara a procedura aperta ai sensi del d. lgs. n. 163/2006 e s.mi., per l'acquisizione di servizi gestione documentale per la classificazione, l'ordinamento e l'archiviazione digitale dei fascicoli dei dipendenti del dipartimento delle Finanze e della raccolta decreti del Ministero dell'Economia e delle Finanze - ID 634

I chiarimenti della gara sono visibili anche sul sito www.mef.gov.it sotto la dicitura Concorsi e Bandi - Gare in Corso, sul sito www.consip.it

Risposta ai chiarimenti

1) Domanda

Al paragrafo III.2.3, Capacità Tecnica, viene richiesto come requisito di partecipazione "l'affidamento, nel biennio 2008-2009, di un'unica commessa non inferiore ad euro 50.000". Se nello stesso periodo non siano state acquisite commesse ma siano state svolte attività, documentabili da certificati di buona esecuzione da parte dei committenti, su contratti affidati negli anni precedenti per importi molto superiori a euro 50.000 è possibile partecipare alla procedura?

Risposta:

No. E' necessario, secondo quanto previsto al punto III.2.3 del Bando di gara, "aver ricevuto in affidamento, da parte di una Pubblica Amministrazione, nel biennio 2008-2009, un'unica commessa specifica relativa alla prestazione di servizi classificazione, ordinamento e indicizzazione, il cui corrispettivo contrattuale non sia inferiore ad Euro 50.000,00= (cinquantamila/00)"

2) Domanda.

In caso di atti aggiuntivi/addendum, stipulati nel periodo indicato, riferiti a contratti già in essere, possono essere questi assimilati ad un affidamento?

Risposta

Secondo quanto previsto al punto III.2.3. del Bando, è necessario "aver ricevuto in affidamento, da parte di una Pubblica Amministrazione, nel biennio 2008-2009, un'unica commessa specifica relativa alla prestazione di servizi classificazione, ordinamento e indicizzazione, il cui corrispettivo contrattuale non sia inferiore ad Euro 50.000,00".

3) Domanda.

Con riferimento al requisito di ammissione di cui al punto III.2.1) Situazione personale degli operatori, lett. a) del Bando, laddove viene richiesto di: "essere iscritto per attività inerenti la presente fornitura nel Registro delle Imprese o in uno dei registri professionali o commerciali dello Stato di residenza se si tratta di uno Stato dell'UE", chiediamo conferma che una Società che ha per oggetto l'erogazione di servizi integrati di ingegneria e di consulenza nonché di servizi tecnici, tra i quali figurano:

"servizi di ricognizione documentale, architettonica, impiantistica e topografica, manutentiva, di rispondenza normativa, di ricognizione dello stato di adeguamento alle normative in materia di igiene e di sicurezza nei posti di lavoro";

"attività di progettazione e realizzazione di sistemi informativi, sviluppo di programmi gestionali, assistenza, fornitura di software e di hardware, realizzazioni multimediali, realtà virtuali, di servizi di grafica computerizzata, delle attività di elaborazione dati di qualsiasi tipo";
soddisfa il requisito sopra richiamato e pertanto può partecipare alla gara.

Risposta

Secondo quanto previsto al punto II.1.5 del Bando di gara, l'appalto ha ad oggetto "*l'acquisizione dei seguenti servizi:*

- a) **ORDINAMENTO E CLASSIFICAZIONE DOCUMENTI**
- b) **ACQUISIZIONE METADATI DESCRITTIVI**
- c) **RICONCILIAZIONE DECRETI**
- d) **TRASPORTO DOCUMENTI**
- e) **ACQUISIZIONE OTTICA**
- f) **RICOSTITUZIONE ARCHIVIO FISICO**
- g) **MATERIALE PER L'ARCHIVIAZIONE FISICA**

Come meglio specificato nel Capitolato Tecnico e nelle sue appendici".

Sulla base delle indicazioni fornite, l'oggetto sociale non sembra essere inerente la fornitura.

4) Domanda.

Con la presente si chiede di avere delucidazioni in merito al sopralluogo obbligatorio (cap 1 del Disciplinare di gara):

In caso di costituendo RTI, l'attestazione di avvenuto sopralluogo è valida anche se rilasciata ad una sola delle società che presentano offerta in RTI?

Ovvero, tutte le società raggruppate devono essere dotate di attestazione rilasciata a ciascuna singolarmente? Ovvero, l'attestazione è valida solo se rilasciata all'RTI nel suo insieme?

Risposta

L'attestazione è valida anche se rilasciata ad una sola delle società che presentano l'offerta in RTI.

5) Domanda

In merito al requisito tecnico che viene richiesto, ai sensi del punto **"III.2.3) "Capacità tecnica"** del bando di gara in oggetto, e cioè **"a) aver ricevuto in affidamento, da parte di una Pubblica Amministrazione, nel biennio 2008-2009, un'unica commessa specifica relativa alla prestazione di servizi di classificazione, ordinamento e indicizzazione, il cui corrispettivo contrattuale non sia inferiore ad Euro 50.000"**, si chiede se è ammissibile la partecipazione di una società che ha gestito un'unica commessa superiore all'importo previsto di 50.000 euro per servizi di gestione documentale per l'archiviazione digitale di documenti.

Risposta

No. Il requisito di cui al punto III.2.3. prevede che la commessa ricevuta in affidamento da una Pubblica Amministrazione abbia avuto per oggetto "servizi di classificazione, ordinamento e indicizzazione".

6) Domanda

Rif. Capitolato Tecnico (Allegato 5)

Al punto 4.1.3 "Classificazione dei documenti", l'eventuale modifica dei documenti o inserimento di nuove tipologie di classificazione può essere effettuata dalla Consip e/o dall'Amministrazione anche a lavorazione iniziata?

Risposta

A lavorazione iniziata la classificazione sarà consolidata; potrebbe essere necessario introdurre nuove voci nel caso in cui, in fase di lavorazione, si rilevi, nei fascicoli dei dipendenti del Dipartimento delle Finanze, la presenza di specifici documenti che non è possibile classificare in una delle voci già esistenti.

7) Domanda

Rif. Capitolato Tecnico (Allegato 5)

Al punto 4.5.1 "Attività preliminari al processo di archiviazione digitale", i "post-it", che vengono rimossi dai documenti prima della loro archiviazione digitale, devono essere riapposti al documento di appartenenza?

Risposta

Sì

8) Domanda

Rif. Capitolato Tecnico (Allegato 5)

Al punto 4.8.1 "Fascicoli e documenti", il 10% circa dei documenti da acquisire sono in formato A3, A2 e altro. Per "altro" si intendono anche documenti più grandi dell'A2? Se sì, qual è il formato più grande da acquisire? Qual è la percentuale, rispetto al totale, dei documenti di formato superiore all'A3?

Risposta

Per "altro" si intendono documenti in formato più grande dell'A2 e più piccolo dell'A4. La percentuale di documenti di formato più grandi dell'A3 è inferiore all'1% e comunque tali documenti possono essere preventivamente fotoridotti.

9) Domanda

Rif. Capitolato Tecnico (Allegato 5)

Al punto 5.2.6 "Luogo di lavoro", i locali messi a disposizione dall'Amministrazione per lo svolgimento delle attività, oltre al cablaggio ethernet, dispongono di prese elettriche protette da sistemi UPS? In un'ottica di ottimizzazione della gestione delle attività è possibile effettuare tutte o in parte le attività di ordinamento, classificazione e indicizzazione dei documenti presso i locali del Fornitore?

Risposta



I locali messi a disposizione dall'Amministrazione per lo svolgimento delle attività non dispongono di prese elettriche protette da sistemi UPS.

Come indicato al punto 5.2.6 - Luogo di lavoro del capitolato tecnico, a meno di impedimenti che potrebbero insorgere alla data di inizio attività, le attività di ordinamento, classificazione e indicizzazione saranno svolte presso i locali dell'Amministrazione.

10) Domanda

Si chiede cortesemente di indicare se la data ultima di richiesta chiarimenti è da ritenersi tassativamente il 06/09/2010 in considerazione del fatto che, in occasione del sopralluogo indicato tra il 06 e il 10 settembre, potrebbero emergere ulteriori quesiti da porre in merito alla suddetta procedura di gara

Risposta

La data di richiesta dei chiarimenti è fissata per il 06/09/2010 in quanto le attività inerenti il sopralluogo non influiscono sui chiarimenti alla documentazione di gara.

11) Domanda

Nell'Allegato 3 Offerta Economica pag. 7 è richiesto di indicare il "costo relativo alla sicurezza":

Si chiede cortesemente di indicare se è corretto riportare €. 2.172,00 così come riportato nel modello "Riepilogo costi del servizio" allegato al suddetto modello

Risposta

No. Nell'Allegato 3, a pag. 7, deve essere inserito il costo relativo alla sicurezza che il concorrente ha determinato nella formulazione della propria offerta.

Nel modello "Riepilogo costi del servizio", invece, è indicata la cifra di Euro 2.172,00, relativa agli oneri per la sicurezza che sono stati individuati dall'Amministrazione.

12) Domanda

Nel Disciplinare di gara punto 2 lettera c) cauzione provvisoria pag. 7 riporta: *"Sempre a pena di esclusione la fidejussione bancaria o assicurativa dovrà presentare la sottoscrizione autenticata da notaio ecc..., si precisa che ove la cauzione contenga anche degli allegati, l'autentica notarile dovrà essere apposta in calce all'intero documento comprensivo degli allegati"*.

Si chiede cortesemente, a tale proposito, se dovrà essere considerato "un allegato" anche la dichiarazione di copia conforme del certificato di qualità ISO 9001:2008 eventualmente utilizzata ai fini della riduzione del 50% dell'importo della cauzione stessa e quindi unita alla polizza provvisoria

Risposta

No. Essa non è da intendersi come allegato.

13) Domanda

Nel documento Appendice 2 al Capitolato Tecnico al paragrafo 3 punto 5 Riconoscimento dei caratteri si riporta che la percentuale di caratteri riconosciuti dal motore ICR/OCR dovrà garantire il riconoscimento per almeno il 90% dei caratteri presenti sul documento.

Siamo a richiedere se nel caso in cui la percentuale di caratteri riconosciuti sia inferiore al 90% si dovrà ricorrere alle correzioni (data entry) manuale?

Risposta

Non è necessario a meno che il documento non risulti del tutto non identificabile

14) Domanda

Nel Disciplinare di gara punto 5.3 pag. 25 secondo capoverso riporta: *"Si precisa che il certificato della firma digitale, con cui l'impresa provvederà alla sottoscrizione dei documenti - di cui al Cd Rom contenuti nella busta "B" e al cd Rom contenuto nella busta "C", dovrà avere validità di almeno 180 giorni dalla data ultima di presentazione delle offerte"*

Si chiede cortesemente di chiarire cosa si intende per "certificato della firma digitale con validità di almeno 180gg dalla data ultima di presentazione delle offerte"

Risposta

Il certificato della firma digitale utilizzato per la sottoscrizione dei documenti dovrà, secondo quanto previsto dall'articolo 24 del decreto legislativo n. 82/2005, avere una validità di almeno 180 giorni dalla data ultima di presentazione delle offerte.

15) Domanda

Con riferimento all'all. 1. dell'appendice 1 del Capitolato tecnico relativamente all'attività di classificazione, è corretto ritenere che l'inserimento di nuove tipologie di classificazione e l'eventuale adozione da parte dell'Ente di un sistema unico di classificazione, non comporteranno a carico del Fornitore modifiche delle classifiche dei documenti lavorati fino a quel momento?

Risposta

Si

16) Domanda

Nel par. 6.1.10. "Gestione documenti correnti" dello studio di fattibilità (appendice 1 al Capitolato tecnico) si evidenzia che dovranno essere lavorati ed integrati nei fascicoli dipendente anche i documenti prodotti nel periodo di lavorazione dei fascicoli; è possibile quantificare quanti documenti correnti in media all'anno potrebbero essere prodotti nel corso della fornitura?

Risposta

Non è possibile effettuare una quantificazione precisa, in ogni caso è una quantità marginale rispetto alle dimensioni complessive della fornitura. In ogni caso ai fini della remunerazione il conteggio sarà effettuato in maniera puntuale durante la fase di lavorazione.

17) Domanda

Il paragrafo 7.3, pag. 44, dello Studio di fattibilità prevede la riclassificazione di tutti i decreti emessi dopo una certa data: è possibile avere un'indicazione della quantità di decreti che sarà necessario riclassificare?

Risposta

Come indicato al paragrafo 4.3 del Capitolato Tecnico, dovrà essere effettuato un confronto tra le informazioni dei decreti derivanti dall'attività di "acquisizione metadati descrittivi" per la Raccolta Decreti e i dati dei decreti presenti nel SIAP e, nel caso in cui un decreto sia già presente SIAP, questo dovrà essere eliminato dal file di caricamento in modo da non andare in sovrapposizione delle informazioni presenti in SIAP.

Il numero di decreti da trattare presenti attualmente in SIAP è pari a circa 80.000.

18) Domanda

Relativamente ai decreti da lavorare, come indicato a pag. 49 dello Studio di fattibilità, è indicata la consistenza fisica in metri lineari, la stima complessiva dei fogli da scansionare, ma nulla è detto circa il numero indicativo dei decreti da lavorare (acquisizione metadati, informazioni SIAP e classificazione). Se è vero che i decreti estratti dal fascicolo dipendente possono essere classificati contestualmente alla lavorazione dei fascicoli stessi, qual'è la consistenza di quelli già presenti nelle raccolte decreti da sottoporre a lavorazione?

Risposta

Non è possibile definire la consistenza precisa dei decreti presenti nelle "Raccolte Decreti"; come ulteriori indicazioni si consideri che la maggior parte dei decreti è costituita mediamente da due pagine e che sono presenti numerosi documenti stampati in modalità fronte /retro. In ogni caso ai fini della remunerazione il conteggio sarà effettuato in maniera puntuale durante la fase di lavorazione.

19) Domanda

La conformità allo standard "Energy star" ultima versione è riferita a tutte le apparecchiature hardware utilizzate nell'ambito della fornitura (server, pc, scanner, stampanti etichette) ovvero soltanto a quelle utilizzate presso la sede dell'Amministrazione oppure ancora solamente ai pc come indicato nel criterio C 19 del merito tecnico, relativamente al consumo energetico?

Risposta

Per quanto riguarda il rispetto dello standard Energy Star nell'ultima versione approvata, il Capitolato Tecnico, al par. 5.2.6 (allegato 5) prevede che tale standard debba essere rispettato per "tutti i posti di lavoro attrezzati" presso le sedi di Consip e/o dell'Amministrazione.

Per quanto riguarda il criterio C19, il criterio premiante si applica, conformemente a quanto previsto dal paragrafo 5.1 dell'Offerta tecnica (Allegato 2) ai Personal Computer utilizzati per lo svolgimento delle attività presso le sedi dell'Amministrazione. Tale consumo deve essere inferiore al consumo energetico misurato secondo le procedure di test previste nelle linee guida ENERGY STAR nell'ultima versione approvata o equivalente.

20) Domanda

L'indice della relazione tecnica prevede un apposito paragrafo relativo al risultato e alle modalità di lavorazione del prototipo; è possibile compilare tale paragrafo descrivendo le modalità di lavorazione con cui è stato elaborato il risultato fornito su CD-Rom/DVD, effettuando di volta in volta gli opportuni rimandi ai dettagli operativi esposti nei relativi paragrafi dell'Offerta Tecnica?

Risposta

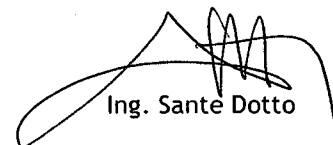
Si

21) Domanda

Con riferimento all'allegato 1 bis, si richiede se deve essere presentato anche da eventuali procuratori speciali abilitati esclusivamente alla firma dei documenti relativi a gare d'appalto.

Risposta

Fermo restando che la presentazione dell'Allegato 1 bis è facoltativa, si rappresenta che esso, qualora prodotto, deve essere sottoscritto dai procuratori dotati di poteri decisionali rilevanti e sostanziali che non siano di sola rappresentanza esterna dell'impresa.



Ing. Sante Dotto
(Il Direttore Sistemi Informativi)