

ALLEGATO 2
OFFERTA TECNICA

GARA A PROCEDURA APERTA AI SENSI DEL D.LGS. 163/2006 E
S.M.I., PER L’AFFIDAMENTO DI SERVIZI PER LO SVILUPPO, LA
MANUTENZIONE E L’ASSISTENZA DEL SISTEMA INFORMATIVO DI
GESTIONE INIZIATIVE (SIGI) E DEL PORTALE DI GOVERNANCE
DELLA CONVENZIONE IT TRA CONSIP/MEF/CDC



ALLEGATO 2 - OFFERTA TECNICA

La busta “B” - “Gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 163/2006 s.m. per l'affidamento di servizi per lo Sviluppo, la Manutenzione e l'Assistenza del Sistema Informativo di Gestione Iniziative (SIGI) e del portale di Governance della Convenzione IT tra Consip/MEF/Cdc” dovrà contenere un indice completo di quanto in essa contenuto, nonché, a pena di esclusione dalla gara, una **Relazione Tecnica** in lingua italiana priva di qualsivoglia indicazione (diretta o indiretta) di carattere economico dalla quale si evinca in modo completo e dettagliato, ed in conformità ai requisiti indicati dal Capitolato Tecnico, la descrizione dei beni/servizi offerti oggetto di gara.

Alla Relazione in originale dovranno essere aggiunte due copie su formato elettronico non modificabile (p.es. in formato “.pdf”).

Per quanto attiene alla produzione dei documenti su supporto ottico, si rimanda a quanto espresso in proposito al paragrafo 5.3 del Disciplinare.

La Relazione Tecnica dovrà essere firmata o siglata in ogni sua pagina e sottoscritta nell'ultima pagina, a pena di esclusione:

- nel caso di impresa singola, dal legale rappresentante/procuratore speciale dell'impresa;
- nel caso di R.T.I. costituito o di Consorzio, dal legale rappresentante/procuratore speciale dell'impresa mandataria o del Consorzio (di qualsiasi natura);
- nel caso di R.T.I. o consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 34, comma 1, lett. e) del D.Lgs. 163/06 costituendi, dal legale rappresentante/procuratore speciale di tutte le imprese raggruppande o consorziande.

In caso di partecipazione in R.T.I. costituiti o costituendi o Consorzi si rimanda alle modalità di sottoscrizione espresse nel presente Disciplinare di gara.

In particolare, la Relazione Tecnica dovrà necessariamente contenere le caratteristiche dei servizi offerti, le modalità di fornitura e di prestazione dei servizi oggetto della procedura, con riferimento ai requisiti minimi indicati nel Capitolato tecnico e nelle sue appendici.

La suddetta **Relazione Tecnica**: (i) dovrà essere presentata su fogli singoli di formato DIN A4, non in bollo, con una numerazione progressiva ed univoca delle pagine e dovrà essere fascicolata con rilegatura non rimovibile; (ii) dovrà essere contenuta entro le 70 (settanta) pagine (iii) dovrà rispettare lo “Schema di risposta” di seguito riportato.

Si sottolinea che la Relazione Tecnica deve descrivere le modalità di erogazione di ciascun servizio anche in assenza di miglioramento dei requisiti minimi esposti nella



documentazione di gara.

Si precisa che tutte le soluzioni proposte devono essere nella piena disponibilità del Fornitore e senza oneri aggiuntivi per la Consip e/o Amministrazione. Si precisa inoltre che quanto descritto nella Relazione Tecnica costituisce di per sé dichiarazione di impegno del Fornitore all'esecuzione nei tempi e modi descritti nella relazione stessa. Per tutte le proposte indicate nella Relazione Tecnica dovranno essere forniti gli elementi oggettivi di verifica o misurazione. L'assenza di tali informazioni renderà non valutabile la relativa proposta.

Si rappresenta che la Commissione procederà alla valutazione della sola Relazione Tecnica. Nel caso in cui, pertanto, il Concorrente produca documentazione aggiuntiva, quest'ultima non sarà sottoposta a valutazione.

Inoltre, si rappresenta che il Concorrente è tenuto ad indicare analiticamente le parti dell'Offerta contenenti segreti tecnici o commerciali, ove presenti, che intenda non rendere accessibile ai terzi.

Ferme restando le indicazioni contenute nel Disciplinare di gara, la documentazione che il Concorrente intenda produrre per comprovare l'esigenza di tutela sarà prodotta in allegato alla Relazione tecnica e non concorrerà al computo delle 70 (settanta) pagine.



SCHEMA DI RISPOSTA

RELAZIONE TECNICA

“Gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 163/2006 s.m. per l’affidamento di servizi per lo Sviluppo, la Manutenzione e l’Assistenza del Sistema Informativo di Gestione Iniziative (SIGI) e del portale di Governance della Convenzione IT tra Consip/MEF/Cdc”

1. PREMESSA

2. PRESENTAZIONE E DESCRIZIONE OFFERENTE (MAX 2 PAGINE)

3. MODALITA' DI EROGAZIONE DEI SERVIZI RICHIESTI

(Descrivere le modalità tecniche ed organizzative che verranno adottate per erogare tutti i servizi oggetto di fornitura come richiesti dal Capitolato Tecnico e dai suoi allegati).

4. ORGANIZZAZIONE

4.1 Ripartizione dei servizi/attività

(descrivere i razionali sottesi alla distribuzione dei servizi/attività oggetto di fornitura tra le unità operative dell’azienda concorrente, ovvero tra le aziende raggruppande/consorzianti/subappaltatori/ausiliarie e le loro unità operative, in caso di RTI, consorzio, subappalto o avvilimento, evidenziando gli elementi caratterizzanti ciascuna unità operativa/azienda raggruppanda e gli obiettivi che tale ripartizione si propone per massimizzare l’efficacia e l’efficienza nell’erogazione dei servizi della fornitura).

4.2 Specifici ruoli proposti

(dettagliare la proposta di ruoli specifici che il concorrente si impegna ad impiegare per la gestione dei servizi e dei rapporti con la committenza e l’utenza evidenziando le figura/e proposte e l’effettiva pertinenza e valore aggiunto ai fini dello svolgimento delle attività contrattuali specificando le modalità operative di impiego sulla fornitura).

4.3 Coordinamento degli interventi

(descrivere puntualmente le modalità organizzative proposte per l’efficace coordinamento degli interventi provenienti dai vari attori dell’Amministrazione e in particolare per l’erogazione dei singoli servizi oggetto della fornitura).

4.4 Organizzazione dei servizi a carattere progettuale

(descrivere le soluzioni proposte in termini di risorse, strumenti e modalità operative, finalizzate a garantire un adeguato grado di flessibilità per tutti i servizi a carattere progettuale per fronteggiare, ad esempio, situazioni determinate da: instabilità e mutevolezza dei requisiti, che sono alla base degli



obiettivi di sviluppo; contrazione dei tempi pianificati per singola fase del ciclo di vita dovuti ad esigenze specifiche dell'Amministrazione; picchi di attività che comportano più obiettivi in parallelo e/o obiettivi concorrenti.

4.5 Organizzazione dei servizi continuativi

(descrivere le soluzioni proposte in termini di risorse, strumenti e modalità operative, che il concorrente s'impegna a mettere in atto per garantire un adeguato grado di flessibilità di tutti i servizi continuativi ed in particolare per il servizio di gestione applicativi e basi dati al fine di fronteggiare i picchi di attività dovuti principalmente al passaggio in esercizio di uno o più obiettivi progettuali, ad interventi on-site, servizio esteso, reperibilità, a prodotti servizi e/o piccoli interventi e/o attività di particolare rilevanza).

4.6 Dichiarazione attestante la percentuale di professionisti componenti ciascun gruppo di lavoro assunta con contratto di lavoro subordinato

4.7 Certificazioni PMI o Prince 2 possedute dalle figure di riferimento

(Dichiarazione del concorrente relativa all'impiego nella fornitura di ruoli/figure "certificate" rispettivamente per il Responsabile Unico delle attività contrattuali, per i Capi progetto e per gli eventuali ruoli aggiuntivi proposti)

4.8 Miglioramento degli skill minimi richiesti dall'appendice 6 al Capitolato tecnico

(Descrizione dei miglioramenti relativi ai profili professionali riportati nell'appendice 6 al Capitolato tecnico relativamente all'incremento dell'anzianità lavorativa e/o certificazioni tecniche aggiuntive specifiche rispetto ai profili professionali richiesti come requisiti minimo e contestualizzati sulle attività della fornitura.)

5. SOLUZIONI E STRUMENTI

5.1 Usabilità dei prodotti

(descrivere la soluzione proposta, in termini di processi operativi, prodotti, best practices, risorse per garantire l'usabilità del software sviluppato/modificato. Dovranno essere dettagliate le modalità di integrazione della soluzione proposta nel processo di sviluppo del sw nonché il sistema di misurazione e consuntivazione del livello di usabilità raggiunto, precisando le metriche e gli obiettivi di misurazione).

5.2 Tracciabilità e gestione dei requisiti

(descrivere la soluzione proposta in termini di strumenti e processi operativi che si intende adottare per la tracciabilità e gestione dei requisiti durante il ciclo di vita del sw (definizione, traduzione in specifiche funzionali, realizzazione).



Dovranno essere esplicitati :

- *le caratteristiche degli strumenti e l'organizzazione proposta a supporto per l'utilizzo degli stessi evidenziandone le caratteristiche che rispondono alle esigenze della fornitura.*
- *modalità di governo di requisiti concorrenti sulle medesime funzionalità/applicazione in termini di tempestività di tracciatura, modalità di comunicazione e ottimizzazione del gestione allo scopo di evitare interventi ridondanti o anche parzialmente duplicati.)*

5.3 Qualità del software realizzato e/o modificato

(descrivere i processi operativi, strumenti, risorse, prodotti che il concorrente si impegna a mettere a disposizione nel corso della fornitura al fine di garantire la qualità del software realizzato o modificato in termini di leggibilità e manutenibilità dello stesso. Dovranno essere indicate le modalità del supporto e le modalità di verifica dell'efficacia e dell'attuazione della soluzione proposta. Nel caso in cui questa venga supportata da strumenti specialistici dovrà essere indicato inoltre il numero di postazioni attrezzate (hw e sw) che saranno messe a disposizione di Consip/Amministrazione.)

5.4 Addestramento del personale

(descrivere le soluzioni proposte per garantire la copertura funzionale (conoscenza delle applicazioni, dei sistemi, delle procedure anche organizzative) in caso di sostituzione e/o integrazione delle risorse impiegate nell'erogazione dei servizi ed in particolare di quelle che operano nei gruppi di lavoro di gestione applicativi e basi dati).

5.5 Soluzione per la rilevazione della Customer Satisfaction

(descrivere la soluzione proposta in termini di metodologie, strumenti, tecniche di rilevazione, copertura del campione e modalità operative per la rilevazione della soddisfazione del committente; dovranno essere inoltre esplicitate eventuali soglie migliorative rispetto alle soglie di giudizio considerato positivo - da "soddisfatto" a "pienamente soddisfatto" - nonché l'eventuale miglioramento della soglia del campione analizzato).

5.6 Aderenza a standard/best practices degli ambienti interessati dalla fornitura

(esporre la soluzione proposta per garantire l'aderenza a standard e best practices, linee guida, metodologie e strumenti previste dalle tecnologie utilizzate. Dovranno essere indicati i prodotti, i contenuti minimali degli stessi e i tempi che documenteranno le scelte architetturali e tecniche nel rispetto degli standard/best practices di cui sopra per ciascun obiettivo di sviluppo ed evoluzione).



5.7 Soluzione per lo svolgimento della attività di test

(descrivere la soluzione adottata in termini di risorse, strumenti, modalità organizzative per massimizzare la qualità del software, garantendo l'utilizzo del test automatico presso il Fornitore. Saranno presi in esame, tra l'altro, gli aspetti connessi con:

- *l'organizzazione della test factory presso il Fornitore;*
- *le eventuali soluzioni che il Fornitore intende mettere in atto per facilitare l'interazione con le strutture Consip;*
- *la modalità di verifica e controllo proposte per consentire a Consip di verificare lo stato di avanzamento dei test eseguiti;*

descrivere, inoltre, le soluzioni per il mantenimento dell'allineamento del codice di test automatico in relazione alla numerosità degli interventi, sia di sviluppo sia di manutenzione evolutiva, correttiva, adeguativa, durante la vita delle applicazioni).

6. ASPETTI RELATIVI AL GPP (GREEN PUBLIC PROCUREMENT)

6.1 Metodologia di rendicontazione economica ed ambientale

(Descrivere proposte di metodologie e strumenti innovativi per la rendicontazione economica ed ambientale, che il concorrente si impegna a porre in essere nell'erogazione della fornitura, dei risultati degli interventi evolutivi sia per quel che riguarda il software in termini di semplificazione elaborativa sia per quel che riguarda la semplificazione dei processi amministrativi e gestionali).

6.2 Rendicontazione riunioni

(Indicare, argomentandola, la percentuale delle riunioni, calcolate sul totale delle riunioni tra Fornitore e Consip/Amministrazione relative ad un trimestre, che si propone di effettuare tramite l'utilizzo di sistemi di videocomunicazione o desktop sharing).

6.3 Utilizzo apparecchiature conformi allo standard ENERGY STAR

(Indicare la percentuale di utilizzo di apparecchiature e sistemi conformi all'ultima versione approvata dello standard Energy Star(°), relativamente all'erogazione dei servizi oggetto della presente fornitura).

7. SCHEMA RIEPILOGATIVO DELLE MIGLIORIE/SOLUZIONI/SISTEMI OFFERTI

(dovrà essere indicato in maniera sintetica l'elenco delle migliorie/soluzioni/sistemi rispetto a quanto definito nella documentazione di gara, evidenziando le proposte



aggiuntive rispetto ai requisiti minimi previsti nel Capitolato Tecnico).

8. DOCUMENTAZIONE COPERTA DA RISERVATEZZA

(nel presente paragrafo il concorrente è tenuto ad indicare analiticamente le parti della documentazione presentata che ritiene coperte da riservatezza, con riferimento a marchi, know-how, brevetti ecc..)