

Gara a procedura aperta ai sensi del D.lgs. 163/2006 e s.m.i. per l'affidamento di servizi di sviluppo, manutenzione e gestione applicativa dei Sistemi informativi del Ministero dell'Economia e delle Finanze - Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato, Dipartimento dell'Amministrazione Generale, del Personale e dei Servizi, dell'ex III Dipartimento, della Corte dei conti e di Consip

Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenti

PARTE PRIMA

(D.U.V.R.I. GENERICO)

INDICE

1. PREMESSE	2
2. DEFINIZIONI	2
3. OGGETTO DELL'APPALTO	2
4. DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA' OGGETTO DELL'APPALTO	3
5. ANAGRAFICA DELLA STAZIONE APPALTANTE COMMITTENTE	6
6. CONDIZIONI PRELIMINARI PER LE DITTE ESTERNE	7
7. SOSPENSIONE DEI LAVORI	8
8. DISPOSIZIONI GENERALI PER LA SICUREZZA DELL'APPALTO	8
9. SOSTANZE E MATERIALI PERICOLOSI	9
10. RISCHI POTENZIALI	9
11. COSTI DELLA SICUREZZA DA INTERFERENZA	11
12. FIRMA DEL DOCUMENTO	11

1. PREMESSE

Il presente documento contiene le informazioni sui rischi generici nella sede oggetto dell'appalto, da fornire all'impresa appaltatrice o ai lavoratori autonomi nell'ambiente in cui sono destinati ad operare e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate in relazione alla propria attività in ottemperanza all'art. 26 comma 1 lettera b, D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81.

Secondo tale articolo al comma 3: *"Il datore di lavoro committente promuove la cooperazione e il coordinamento elaborando un unico documento di valutazione dei rischi che indichi le misure adottate per eliminare o, ove ciò non è possibile ridurre al minimo i rischi da interferenze. Tale documento è allegato al contratto di appalto o d'opera. Le disposizioni del presente comma non si applicano ai rischi specifici propri dell'attività delle imprese appaltatrici o dei singoli lavoratori autonomi"*.

I datori di lavoro, ivi compresi i subappaltatori, devono promuovere la cooperazione ed il coordinamento, in particolare:

- cooperano all'attuazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro incidenti sulle attività oggetto dell'appalto;
- coordinano gli interventi di protezione e prevenzione dai rischi cui sono esposti i lavoratori, informandosi reciprocamente anche al fine di eliminare rischi dovuti alle interferenze tra le attività svolte dalle diverse imprese coinvolte nell'esecuzione dell'opera complessiva.

Prima dell'affidamento dei lavori si provvederà a fornire in allegato al contratto il presente documento, eventualmente modificato ed integrato con le specifiche informazioni relative alle interferenze sulle lavorazioni che la ditta appaltatrice dovrà esplicitare in sede di affidamento dell'incarico.

La ditta appaltatrice dovrà produrre un proprio piano operativo sui rischi connessi alle attività specifiche, da coordinarsi con il DUVRI definitivo predisposto dall'Amministrazione previo sopralluogo presso la sede interessata.

2. DEFINIZIONI

Nel corpo del presente documento, i termini e le espressioni di seguito indicati debbono essere interpretati secondo le definizioni che vengono date in questo paragrafo:

- **Stazione appaltante:** Consip S.p.A.
- **Amministrazione:** il Ministero dell'Economia e delle Finanze, il Ministero dello Sviluppo Economico, la Presidenza del Consiglio dei Ministri, la Corte dei conti, la Consip.
- **Fornitore:** l'Impresa che risulta aggiudicataria della gara.

3. OGGETTO DELL'APPALTO

Affidamento, in due lotti, dei servizi di sviluppo, mantenimento ed utilizzo di applicazioni gestionali e web dei Sistemi Informativi del Ministero dell'Economia e delle Finanze, prevalentemente sui sistemi della Ragioneria Generale dello Stato (RGS), del Dipartimento dell'Amministrazione Generale, del Personale e dei Servizi (DAG), del Dipartimento per lo sviluppo e la coesione economica del MISE (MISE-DPS) e

del Dipartimento per il coordinamento e la programmazione economica della Presidenza del consiglio dei Ministri (PCM-DIPE) in quanto strutture dell'ex III Dipartimento del MEF, nonché su aree funzionali del sistema informativo per il programma di razionalizzazione della spesa (esclusa la parte conoscitiva), per il sistema informativo interno di Consip e sul Sito Internet e Intranet della Corte dei Conti.

4. DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA' OGGETTO DELL'APPALTO

I servizi oggetto del presente appalto sono i seguenti:

Lotto 1:

- A) Sviluppo e manutenzione evolutiva di software ad hoc
- B) Gestione siti WEB
- C) Gestione applicativa
- D) Manutenzione Adeguativa e Correttiva
- E) Supporto Specialistico
- F) Assistenza in remoto
- G) Parametrizzazione di pacchetti software

su aree funzionali prevalentemente: del Dipartimento dell'Amministrazione Generale, del Personale e dei Servizi (DAG), del Dipartimento per lo sviluppo e la coesione economica del MISE (MISE-DPS) e del Dipartimento per il coordinamento e la programmazione economica della Presidenza del consiglio dei Ministri (PCM-DIPE) in quanto strutture dell'ex III Dipartimento del Mef nonché del sistema informativo per la razionalizzazione della spesa (esclusa la parte conoscitiva) e del sistema informativo interno di Consip.

Lotto 2:

- A) Sviluppo e manutenzione evolutiva di software ad hoc
- B) Gestione siti WEB
- C) Gestione applicativa
- D) Manutenzione Adeguativa e Correttiva
- E) Supporto Specialistico

su aree funzionali prevalentemente della Ragioneria Generale dello Stato (RGS) e della Corte dei conti.

Sviluppo e Mev di software ad hoc

Il servizio si riferisce alla realizzazione di funzionalità volte a soddisfare esigenze utente. Nella fattispecie, i sottocasi inclusi in questo servizio sono:

- Sviluppo di software ad hoc, che comprende:
 - gli sviluppi di interi nuovi sistemi informativi o applicazioni, o parti autonome degli stessi che risolvono esigenze specifiche a fronte di funzionalità non informatizzate;

- rifacimento di sistemi informativi o applicazioni, le cui funzionalità non sono soddisfatte con le modalità o le caratteristiche richieste, previa la valutazione che non sia conveniente attuare una manutenzione evolutiva al software esistente (vedi punto immediatamente successivo);
- manutenzione evolutiva di software ad hoc, che comprende gli interventi volti ad arricchire il prodotto (di nuove funzionalità o di altre caratteristiche non funzionali, quali l'usabilità, le prestazioni, ecc.), o comunque a modificare e/o integrare le funzionalità del prodotto.

Gestione siti WEB

Per gestione di siti WEB si intende:

- Content Management;
- Publishing;
- Monitoraggio e Tuning.

Per effettuare tale servizio le risorse professionali del Fornitore operano all'interno di gruppi di lavoro misti Consip - Fornitore, guidati da una persona Consip responsabile nei confronti dell'Amministrazione.

Gestione applicativa

Per il servizio di gestione applicativa si intendono, a titolo indicativo e non esaustivo, le attività elencate:

- Gestione delle funzionalità in esercizio
- Presa in carico di nuove funzionalità in esercizio
- Assistenza tecnico/funzionale agli utenti durante il periodo iniziale di esercizio delle applicazioni
- Supporto agli utenti, per l'uso appropriato delle funzioni secondo le modalità previste nei manuali d'uso
- Pianificazione funzionale del servizio (e ripianificazione, per eccezione), in accordo con gli organi tecnici ed amministrativi dell'Amministrazione
- Affiancamento alle attività di collaudo
- Affiancamento per il trasferimento di know how necessario al corretto svolgimento del servizio
- Prodotti/servizio
- Piccoli interventi

Manutenzione adeguativa e correttiva

La manutenzione adeguativa comprende l'attività volta ad assicurare la costante aderenza delle procedure e dei programmi all'evoluzione dell'ambiente tecnologico del sistema informativo ed al cambiamento dei requisiti (organizzativi, normativi, d'ambiente).

Per manutenzione correttiva si intende la diagnosi e la rimozione delle cause e degli effetti, sia sulle interfacce utente che sulle basi dati, dei malfunzionamenti delle procedure e dei programmi in esercizio.

Supporto specialistico

Il servizio di Supporto Specialistico è svolto da risorse specialistiche del Fornitore operanti per obiettivi la cui responsabilità è del Fornitore. Comprende principalmente le seguenti attività:

- assistenza agli utenti su tematiche funzionali;
- consulenza specialistica di tematica;
- assistenza operativa presso l'utente;
- supporto specialistico all'assistenza per le applicazioni in esercizio;
- supporto all'help desk funzionale;
- supporto al servizio di gestione applicativa;
- trasferimento del know-how sulle tematiche della fornitura;
- supporto sistemistico e supporto specialistico sui prodotti;
- supporto per attività di change management;
- supporto specialistico per la predisposizione di relazioni tecniche per studi di fattibilità, per la redazione di documenti di architettura, l'individuazione dei requisiti di sistema, valutazioni, ecc.
- supporto tematico per la redazione di studi, analisi di fattibilità, stima dei tempi e costi, stima dei benefici, comparazione tra diverse possibili soluzioni, valutazione di soluzioni che prevedano l'utilizzo e l'eventuale personalizzazione di prodotti software presenti sul mercato;
- analisi dei processi;
- addestramento dell'utenza sulle nuove funzionalità rilasciate e sulle impostazioni metodologiche connesse.

Assistenza in remoto

Il servizio di Assistenza in remoto, richiesto solo per il Lotto 1, è relativo al progetto CUP e deve fornire agli utenti interni o esterni al MEF un punto di accesso unificato ad un insieme di funzioni di assistenza. In relazione alla numerosità e distribuzione territoriale dei destinatari finali, si ha la necessità di avvalersi di un servizio dedicato di assistenza organizzato in modo da presentare un'interfaccia unica verso gli utenti (call center) ed assicurare la tracciabilità in termini di segnalazioni/azioni intraprese. E' inoltre indispensabile la capacità di relazione con le diverse strutture al fine di coinvolgere i supporti più adeguati, anche creando sinergie con gli altri gruppi coinvolti nella fornitura.

Parametrizzazioni di pacchetti

Il servizio di parametrizzazione di pacchetti è richiesto solo per il Lotto 1.

Il servizio di parametrizzazione In tale ambito è analizzato lo sviluppo di soluzioni software commerciali (piattaforme di mercato specifiche, packages, moduli) che riguarda le attività relative alla parametrizzazione di applicazioni esistenti secondo vari metodi, mezzi e modalità, in dipendenza dagli obiettivi, funzionali, o meno, richiesti. Sono comprese attività di parametrizzazione di componenti/packages/piattaforme di mercato.

Orario di servizio

Di seguito è indicato l'orario di servizio richiesto per le attività contrattuali. Eventuali

richieste di servizio in orari diversi da quelli indicati saranno concordate dandone congruo preavviso al Fornitore.

Servizio/attività orari di servizio

- Gestione applicativa e gestione siti WEB: i servizi devono essere garantiti, senza interruzione, tra le ore 8:00 e le ore 18:00 nei giorni feriali dal lunedì al venerdì (orario di servizio; ogni applicazione/area applicativa potrà avere una copertura temporale differente da concordare con il diretto referente Consip e, in ogni caso, che il servizio dovrà essere attivo al più tardi alle ore 9.00.
- Attività di gestione relative alle applicazioni Portale Tesoro, Segreteria Ministri e Vice ministri, aree Workgroup (ad esclusione del portale E-Room): per tali sistemi si prevedono i seguenti orari di servizio:
 - 8:00 - 20:00 nei giorni feriali dal lunedì al venerdì;
 - 8:00 - 14:00 il sabato.
- Reperibilità ed interventi on-site: per tali servizi si intendono il complesso delle attività come di seguito individuate.
 - Disponibilità ad intervenire in caso di problemi, su chiamata telefonica, oltre l'orario di servizio previsto fino al complemento delle 24 ore giornaliere.
 - Disponibilità agli interventi di cui al precedente punto a) garantita anche per l'intera giornata (24 ore) del sabato e/o della domenica e/o festivi.
- Manutenzione correttiva: l'orario di servizio segue quello di gestione applicativa e di gestione siti web, anche in orario esteso. Eccezionalmente, in caso di specifici periodi di criticità e previa comunicazione di Consip, il servizio di manutenzione correttiva potrà essere attivato anche durante la reperibilità.
- Assistenza in remoto: il servizio deve essere garantito dal lunedì al venerdì dalle 08:00 alle 18:00, nonché il sabato dalle 8:00 alle 13:00 (festività escluse).

Gli orari di servizio dovranno essere sempre coperti senza interruzioni, secondo una distribuzione delle presenze da concordare con Consip. Può essere necessario, in relazione a esigenze dell'Amministrazione, un prolungamento dell'orario di servizio di gestione applicativa e di gestione siti web o la disponibilità di servizio il sabato (ove già non previsto), la domenica e/o nei giorni festivi. Durante l'estensione di orario potrà essere richiesta la corrispondente disponibilità del servizio di manutenzione correttiva.

Il preavviso minimo sarà il seguente:

- nella stessa giornata lavorativa: 1 ora;
- disponibilità dei servizi il sabato, la domenica e/o nei giorni festivi: 2 ore.

Si precisa che per festività devono intendersi solamente le festività a carattere nazionale, ciò anche in considerazione della diffusione su tutto il territorio degli utenti finali dei servizi oggetto della fornitura.

5. ANAGRAFICA DELLA STAZIONE APPALTANTE COMMITTENTE

Amministrazione Responsabile	Ministero dell'Economia e delle Finanze
------------------------------	---

dell'Edificio oggetto dell'appalto:	Ministero dello Sviluppo Economico Presidenza del Consiglio dei Ministri Corte dei conti Consip	
Oggetto dell'Appalto:	Gara a procedura aperta ai sensi del D.lgs. 163/2006 e s.m.i. per l'affidamento di servizi di sviluppo, manutenzione e gestione applicativa dei Sistemi informativi del Ministero dell'Economia e delle Finanze - Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato, Dipartimento dell'Amministrazione Generale, del Personale e dei Servizi, dell'ex III Dipartimento, della Corte dei conti e di Consip	
Indirizzo sedi oggetto dell'appalto:	MEF	Via XX Settembre, 97 Via Atanasio Soldati, 80 Piazza Dalmazia, 1
	MISE-DPS	Via Liguria, 26 Via Sicilia, 161/C Via Gaeta, 1
	PCM-DIPE	Via della Mercede, 9
	Corte dei conti	Piazza Mazzini, 105 Via Baiamonti, 2
	Consip	Via Isonzo, 19/E
Responsabile Unico del Procedimento	ing. Francesco Colace	
Datore di Lavoro:	dott. Danilo Oreste Broggi	
Direttore Responsabile Sistema Sicurezza Lavoro CONSIP	ing. Renato Di Donna	
R.S.P.P.	ing. Andrea Rotella	

6. CONDIZIONI PRELIMINARI PER LE DITTE ESTERNE

Si ricorda che tutte le imprese esterne hanno l'obbligo di provvedere affinché tutti gli addetti che presteranno servizio all'interno della sede oggetto dell'appalto:

- siano muniti di tesserini di identificazione in ottemperanza ed in conformità con l'articolo 18 lettera u) del D.Lgs. 81/08 e s.m.i.;
- siano regolarmente assunti ed in regola con i premi assicurativi INAIL;
- abbiano ricevuto adeguata e completa informazione, formazione ed addestramento sui rischi specifici relativi alle loro mansioni, ai sensi degli artt. 36 e 37 del D.Lgs. 81/2008, nonché sui contenuti del presente DUVRI;

- siano sottoposti, nei casi previsti dalla normativa, alle visite di sorveglianza sanitaria con le modalità stabilite dal proprio Medico Competente;
- indossino i previsti Dispositivi di Protezione Individuale così come evidenziato dalla valutazione dei rischi stilata ai sensi dell'art.18 lettera d) del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.;
- si attengano scrupolosamente alle procedure definite dal committente riportate nel presente documento.

7. SOSPENSIONE DEI LAVORI

In caso di inosservanza delle norme in materia di sicurezza od in caso di pericolo imminente per i lavoratori, il Committente potrà ordinare la sospensione dei lavori disponendone la ripresa, previa intesa con il Datore di lavoro e/o RSPP della sede interessata, solo quando sarà stato di nuovo assicurato il rispetto della normativa vigente e saranno state ripristinate le condizioni di sicurezza ed igiene del lavoro.

Per sospensioni dovute a pericolo grave ed imminente il Committente non riconoscerà alcun compenso od indennizzo all'Appaltatore.

8. DISPOSIZIONI GENERALI PER LA SICUREZZA DELL'APPALTO

Di seguito vengono elencate le disposizioni generali a cui le imprese appaltatrici dovranno attenersi.

- Prima di accedere alle aree interessate dall'intervento occorre concordare con il referente del Datore di lavoro della sede le tempistiche e le modalità di effettuazione delle attività nonché formalizzare attraverso il verbale di riunione le misure di prevenzione e protezione concordate;
- Tutto il personale dell'appaltatore deve esporre per l'intero periodo di permanenza nella sede oggetto delle attività una tessera di riconoscimento corredata di fotografia contenente le generalità dell'intestatario e l'indicazione del datore di lavoro;
- É fatto obbligo di attenersi a tutte le indicazioni segnaletiche presenti (divieti, pericoli, dispositivi emergenza, ecc.);
- É vietato accedere, senza precisa e preventiva autorizzazione, a zone diverse da quelle interessate dai lavori;
- Non si devono ingombrare le vie di fuga con attrezzature e materiali vari. In particolare è rigorosamente vietato depositare anche solo momentaneamente in prossimità delle uscite di emergenza qualsiasi oggetto, mezzo o materiale;
- Non si devono lasciare nelle aree di lavoro attrezzature incustodite che possono costituire fonte di pericolo se non dopo averle messe in sicurezza;
- Non si devono spostare, occultare o togliere i presidi e la segnaletica di sicurezza, se non in caso di assoluta necessità e solo dopo avere sentito il RSPP della sede oggetto dello svolgimento delle attività contrattuali;
- E' severamente vietato fumare in tutti i locali della sede interessata ai lavori;

- L'impresa dovrà utilizzare per l'esecuzione dei lavori oggetto dell'appalto esclusivamente macchine o attrezzature di sua proprietà, di buona qualità tecnica e conformi alle vigenti Norme di Legge;
- In caso di sostituzione di lavoratori nel corso della durata contrattuale il Datore di lavoro della sede oggetto dell'intervento dovrà essere preventivamente reso edotto oltre che dell'intervenuta variazione anche del nominativo/i del/i nuovo/i lavoratore/i impiegato/i e del possesso da parte di quest'ultimo/i dei necessari requisiti anche con riguardo agli aspetti della sicurezza.

9. SOSTANZE E MATERIALI PERICOLOSI

L'introduzione di bombole, sostanze pericolose in genere o materiali infiammabili dovrà avvenire previa comunicazione resa al Datore di lavoro e solo dopo che questi abbia formalmente conferito il richiesto consenso.

10. RISCHI POTENZIALI

Di seguito sono indicati alcuni rischi potenziali che potrebbero verificarsi durante l'esecuzione delle attività oggetto del presente appalto.

Tipologia ambiente di lavoro	Rischi potenziali	Misure di prevenzione e protezione
Uffici Sale riunioni Aree comuni	Elettrico	Impianti elettrici conformi Procedure di sicurezza sull'uso delle attrezzature
Uffici Sale riunioni Aree Comuni	Inciampo per cavi a vista/attrezzature/torrette elettriche	Corretto Lay-out ambientale postazioni lavoro
Uffici Sale riunioni Aree Comuni	Caduta di materiali Materiale accatastato in modo non idoneo su scaffali/armadi	Procedure di deposito/archiviazione in sicurezza
	Incendio	Divieto di fumo Procedure di emergenza Presidi antincendio
CED	Elettrico	Impianti elettrici conformi Procedure di sicurezza sull'uso delle attrezzature
	Urti	Segnalazione passaggi pericolosi Protezione passaggi pericolosi

CED	Incendio	Divieto di fumo procedure di emergenza Presidi antincendio Illuminazione di emergenza
Magazzini Archivi	Caduta di materiali Materiale accatastato in modo non idoneo	Procedure di deposito/archiviazione in sicurezza (portata max) Aree interdette per man. straordinaria
	Urti	Segnalazione passaggi pericolosi Protezione passaggi pericolosi
	Incendio	Divieto di fumo Procedure di emergenza
	Incendio	Presidi antincendio Impianto di spegnimento automatico Illuminazione di emergenza
Mensa locali Bar	Elettrico	Impianti elettrici conformi Procedure di sicurezza sull'uso delle attrezzature
	Incendio	Divieto di fumo Procedure di emergenza Presidi antincendio Illuminazione di emergenza Cartellonistica di sicurezza
Locali tecnici	Elettrico	Impianti elettrici conformi Procedure di sicurezza sull'uso delle attrezzature
Locali tecnici	Incendio/esplosione	Divieto di fumo Procedure di emergenza Presidi antincendio Illuminazione di emergenza Cartellonistica di sicurezza Certificazione/documentazione sicurezza (CPI, libretti di impianto, conformità, ecc)
	Mancata informazione	Certificazione/documentazione sicurezza (caratteristiche tecniche di impianto) Cartellonistica di sicurezza (per informare del pericolo presente e dei comportamenti da tenere)
Aree esterne		Parapetti

Aree esterne	Caduta dall'alto	Cartellonistica di sicurezza Segnalazione zone pericolose
Aree esterne	Inciampi e urti	Controllo periodico delle eventuali sconnessioni della pavimentazione Segnalazione di eventuali passaggi pericolosi Protezione di eventuali passaggi pericolosi
	Scivolamento (pedoni e motoveicoli)	Procedere con cautela e a velocità limitata
	Arrotamento	Posizionamento segnali stradali indicanti il limite massimo di velocità consentito e il corretto flusso veicolare

11. COSTI DELLA SICUREZZA DA INTERFERENZA

ART.	DESCRIZIONE	U.M.	PREZZO UNITARIO	QUANTITA'	MESI	IMPORTO TOTALE
	ATTIVITA' DI FORMAZIONE ED INFORMAZIONE DEI LAVORATORI					
	Attività di coordinamento	h	€ 42,00	8	-	€ 336,00
	Sedi			10		€ 3.360,00
TOTALE COSTI DELLA SICUREZZA						€ 3.360,00

12. FIRMA DEL DOCUMENTO

Il Committente _____