

ALLEGATO 2

OFFERTA TECNICA

GARA A PROCEDURA APERTA AI SENSI DEL D.LGS. 163/2006 E
S.M.I., PER L’AFFIDAMENTO DI SERVIZI DI SVILUPPO,
MANUTENZIONE E GESTIONE APPLICATIVA DEI SISTEMI
INFORMATIVI DEL MINISTERO DELL’ECONOMIA E DELLE FINANZE -
DIPARTIMENTO DELLA RAGIONERIA GENERALE DELLO STATO,
DIPARTIMENTO DELL’AMMINISTRAZIONE GENERALE, DEL
PERSONALE E DEI SERVIZI - DELL’EX III DIPARTIMENTO, DELLA
CORTE DEI CONTI E DI CONSIP



ALLEGATO 2 - OFFERTA TECNICA

La busta "B" - *"Gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 163/2006 s.m.i. per l'affidamento dei servizi di sviluppo, manutenzione e gestione applicativa dei Sistemi Informativi del Ministero dell'Economia e delle Finanze - Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato, Dipartimento dell'Amministrazione Generale, del Personale e dei Servizi, dell'ex III Dipartimento, della Corte dei conti e di Consip - Offerta tecnica"* - *Lotto x (specificare Lotto)*; dovrà contenere un indice completo di quanto in essa contenuto, nonché, a pena di esclusione dalla gara, una **Relazione Tecnica** in lingua italiana priva di qualsivoglia indicazione (diretta o indiretta) di carattere economico dalla quale si evinca in modo completo e dettagliato, ed in conformità ai requisiti indicati dal Capitolato Tecnico, la descrizione dei beni/servizi offerti oggetto di gara.

Alla Relazione in originale dovranno essere aggiunte due copie su formato elettronico non modificabile (p.es. in formato ".pdf").

Per quanto attiene alla produzione dei documenti su supporto ottico, si rimanda a quanto espresso in proposito al paragrafo 5.3 del Disciplinare.

La Relazione Tecnica dovrà essere firmata o siglata in ogni sua pagina e sottoscritta nell'ultima pagina, a pena di esclusione:

- nel caso di impresa singola, dal legale rappresentante/procuratore speciale dell'impresa;
- nel caso di R.T.I. costituito o di Consorzio, dal legale rappresentante/procuratore speciale dell'impresa mandataria o del Consorzio (di qualsiasi natura);
- nel caso di R.T.I. o consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 34, comma 1, lett. e) del D.Lgs. 163/06 costituendi, dal legale rappresentante/procuratore speciale di tutte le imprese raggruppande o consorziande.

In caso di partecipazione in R.T.I. costituiti o costituendi o Consorzi si rimanda alle modalità di sottoscrizione espresse nel presente Disciplinare di gara.

In particolare, la Relazione Tecnica dovrà necessariamente contenere le caratteristiche dei servizi offerti, le modalità di fornitura e di prestazione dei servizi oggetto della procedura, con riferimento ai requisiti minimi indicati nel Capitolato tecnico e nelle sue appendici.

La suddetta **Relazione Tecnica**: (i) dovrà essere presentata su fogli singoli di formato DIN A4, non in bollo, con una numerazione progressiva ed univoca delle pagine e dovrà essere fascicolata con rilegatura non rimovibile; (ii) dovrà essere contenuta entro le 70 (settanta) pagine (iii) dovrà rispettare lo "Schema di risposta" di seguito riportato.

Gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., per l'affidamento di servizi di sviluppo, manutenzione e gestione applicativa dei Sistemi informativi del Ministero dell'Economia e delle Finanze - Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato, Dipartimento dell'Amministrazione Generale, del Personale e dei Servizi - dell'ex III Dipartimento, della Corte dei conti e di Consip



Si precisa che tutte le soluzioni proposte devono essere nella piena disponibilità del Fornitore e senza oneri aggiuntivi per la Consip e/o Amministrazione. Si precisa inoltre che quanto descritto nella Relazione Tecnica costituisce di per sé dichiarazione di impegno del Fornitore all'esecuzione nei tempi e modi descritti nella relazione stessa. Per tutte le proposte indicate nella Relazione Tecnica dovranno essere forniti gli elementi oggettivi di verifica o misurazione. L'assenza di tali informazioni renderà non valutabile la relativa proposta.

Si sottolinea che la Relazione Tecnica deve descrivere le modalità di erogazione di ciascun servizio anche in assenza di miglioramento dei requisiti minimi esposti nella documentazione di gara.

Si rappresenta che la Commissione procederà alla valutazione della sola Relazione Tecnica. Nel caso in cui, pertanto, il Concorrente produca documentazione aggiuntiva, quest'ultima non sarà sottoposta a valutazione.

Inoltre, si rappresenta che il Concorrente è tenuto ad indicare analiticamente le parti dell'Offerta contenenti segreti tecnici o commerciali, ove presenti, che intenda non rendere accessibile ai terzi.

Ferme restando le indicazioni contenute nel Disciplinare di gara, la documentazione che il Concorrente intenda produrre per comprovare l'esigenza di tutela sarà prodotta in allegato alla Relazione tecnica e non concorrerà al computo delle 70 (settanta) pagine.



SCHEMA DI RISPOSTA

RELAZIONE TECNICA

*Gara a procedura aperta ai sensi del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i. per l'affidamento di servizi di sviluppo, manutenzione e gestione applicativa dei Sistemi informativi del Ministero dell'Economia e delle Finanze - Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato, Dipartimento dell'Amministrazione Generale, del Personale e dei Servizi - dell'ex III Dipartimento, della Corte dei conti e di Consip - **Lotto X (indicare il Lotto)***

1. PREMESSA

2. PRESENTAZIONE E DESCRIZIONE OFFERENTE (MAX 2 PAGINE)

3. ORGANIZZAZIONE

3.1 Ripartizione dei servizi/attività

(descrivere i razionali sottonodi alla distribuzione dei servizi/attività oggetto di fornitura tra le unità operative dell'azienda concorrente, ovvero tra le aziende raggruppande e le loro unità operative, in caso di RTI, consorzio, subappalto o avvilimento, evidenziando gli elementi caratterizzanti ciascuna unità operativa/azienda raggruppanda e gli obiettivi che tale ripartizione si propone per massimizzare l'efficacia e l'efficienza nell'erogazione di tutti i servizi della fornitura).

3.2 Organizzazione dei servizi

(descrivere l'organizzazione proposta per l'erogazione dell'intera fornitura e specificatamente per ogni servizio; in particolare dovranno essere riportate dettagliatamente le soluzioni proposte per garantire l'interazione tra i gruppi di lavoro e la disponibilità di referenti, senza oneri aggiuntivi, per il coordinamento delle attività).

4. SOLUZIONI

4.1 Proposte operative e/o tecnologiche per i servizi di gestione applicativa e gestione siti web, supporto specialistico e per i referenti

(descrivere le tecniche, gli strumenti e qualunque altra proposta, in qualità e quantità, volte a supportare al meglio l'operatività dei servizi specificati; in particolare, dovranno essere evidenziate:

- *modalità di raggiungibilità del gruppo di lavoro;*
- *qualità delle caratteristiche tecniche delle postazioni di lavoro rese*

Gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., per l'affidamento di servizi di sviluppo, manutenzione e gestione applicativa dei Sistemi informativi del Ministero dell'Economia e delle Finanze - Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato, Dipartimento dell'Amministrazione Generale, del Personale e dei Servizi - dell'ex III Dipartimento, della Corte dei conti e di Consip



disponibili dal Fornitore presso le sedi Consip/Amministrazione;

- *eventuali altre soluzioni proposte).*

4.2 Addestramento del personale

(descrivere le modalità operative con cui il Fornitore intende effettuare l'addestramento del proprio personale sulle tematiche funzionali e tecniche oggetto della fornitura per la presa in carico di tutti i servizi/attività richiesti dalla fornitura, al fine di massimizzarne l'efficacia. Dovranno essere descritte, in particolare, le pianificazioni delle attività da porsi in essere, le risorse, gli strumenti e le modalità operative che il fornitore propone in modo da massimizzarne l'efficacia).

4.3 Formazione/aggiornamento del personale

(esplicitare la soluzione adottata per garantire, durante tutta la durata contrattuale, l'aggiornamento tecnologico e tematico delle risorse che il Fornitore impegnerà nella fornitura; dovrà essere in particolare evidenziata l'aderenza al contesto della fornitura, alle sue evoluzioni e alle specificità di ciascun servizio nonché le modalità di valutazione dell'efficacia e della puntuale attuazione).

4.4 Soluzioni per l'ottimizzazione della comunicazione tra sedi diverse dell'Impresa e di Consip/Amministrazione

(descrivere le soluzioni per il servizio di videoconferenza ed il servizio di "desktop sharing" in termini di soluzioni tecnologiche, funzionalità e servizi disponibili nonché in termini di livelli di sicurezza assicurati; dovranno essere inoltre dettagliate eventuali altre soluzioni atte, in generale, a minimizzare gli spostamenti tra le sedi di lavoro).

4.5 Soluzioni per il monitoraggio del rispetto degli standard e delle linee guida

(descrivere la soluzione proposta per il monitoraggio del rispetto degli standard e delle linee guida su tutti i servizi/progetti/attività richiesti e della fornitura nel suo complesso; dovranno essere in particolare dettagliati:

- *Gli strumenti per la facilitazione del controllo - quali check list, documentazione specifica, strumenti automatici, ecc.;*
- *La metodologia ed il processo proposti).*

4.6 Disponibilità di best practice, linee guida, metodologie e strumenti innovativi rispetto al contesto degli ambienti interessati dalla fornitura

(esporre la soluzione proposta per mettere a disposizione della fornitura best practice, linee guida, metodologie e strumenti, maturate in ambito di precedenti iniziative analoghe e con specifico riferimento ad interventi in ambito siti web e a pacchetti di mercato di interesse nell'ambito della fornitura, proponendo gli elementi innovativi rispetto alla situazione attuale).

4.7 Soluzione per la realizzazione di siti accessibili

Gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., per l'affidamento di servizi di sviluppo, manutenzione e gestione applicativa dei Sistemi informativi del Ministero dell'Economia e delle Finanze - Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato, Dipartimento dell'Amministrazione Generale, del Personale e dei Servizi - dell'ex III Dipartimento, della Corte dei conti e di Consip



(descrivere la soluzione proposta, comprensiva di eventuali modelli e standard, per la realizzazione di un sito accessibile, esponendo in particolare i razionali di sostenibilità della proposta, la metodologie, la sua modalità di applicazione e la valutazione delle modalità operative e dei prodotti previsti per la verifica tecnica).

4.8 Soluzione per lo svolgimento della attività di test

(descrivere la soluzione adottata in termini di aspetti metodologici ed operativi utilizzati per la gestione ed ottimizzazione delle attività di test per sviluppo/mev e manutenzione correttiva, degli eventuali ruoli specifici previsti, delle modalità di automazione, in funzione delle diverse tipologie di progetto).

4.9 Soluzioni per il controllo delle attività di publishing

(descrivere la soluzione proposta per il supporto all'attività di publishing internet/intranet per tracciare gli interventi, lo stato di avanzamento, l'utente richiedente, l'operatore incaricato, lo stato di chiusura, reportistica per l'Amministrazione e Consip, ecc., sempre accedibile per l'intera durata contrattuale. Nel caso in cui i sistemi Consip fossero dotati di un CMS (ad es. OpenCMS), la soluzione deve prevedere un'interfaccia verso il CMS utilizzato).

4.10 Soluzione per la rilevazione della Customer Satisfaction

(descrivere la soluzione proposta in termini di metodologie, strumenti, tecniche di rilevazione, copertura del campione e modalità operative per la rilevazione della soddisfazione del committente; dovranno essere inoltre esplicitate eventuali soglie migliorative rispetto alle soglie di giudizio considerato positivo - da "soddisfatto" a "pienamente soddisfatto" - nonché l'eventuale miglioramento della soglia del campione analizzato).

4.11 Soluzione proposta per la verifica della qualità

(descrivere la soluzione e gli strumenti proposti per la verifica della qualità della documentazione tecnica prodotta (completezza dei contenuti, integrità ed assenza di errori)).

4.12 Usabilità dei prodotti

(descrivere la soluzione, gli strumenti e le metriche proposte per la verifica della usabilità dei prodotti consegnati del Fornitore).

4.13 Monitoraggio delle attività

(dovranno essere dettagliate la soluzione proposta dal Fornitore per consentire il monitoraggio delle attività e degli aspetti di qualità di ciascun servizio oggetto della fornitura, con particolare riguardo al controllo ed alla verifica degli indicatori previsti. Dovranno essere indicate dettagliatamente l'hardware ed il software che saranno messi a disposizione di Consip/Amministrazione, le relative modalità di supporto e le modalità di verifica dell'efficacia e dell'attuazione della soluzione proposta).

Gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., per l'affidamento di servizi di sviluppo, manutenzione e gestione applicativa dei Sistemi informativi del Ministero dell'Economia e delle Finanze - Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato, Dipartimento dell'Amministrazione Generale, del Personale e dei Servizi - dell'ex III Dipartimento, della Corte dei conti e di Consip



4.14 Qualità del software realizzato e/o modificato

(descrivere i processi operativi, gli strumenti, le risorse ed i prodotti che il Fornitore intende mettere a disposizione durante l'intera fornitura per garantire la qualità del software realizzato e/o modificato; in particolare dovrà essere specificato il numero delle postazioni attrezzate(hw e sw) messe a disposizione di Consip/Amministrazione dal Fornitore, le modalità di supporto e di attuazione della soluzione proposta).

4.15 Soluzione di Knowledge Base Management System

(descrivere la soluzione proposta per il sistema di knowledge base management ai fini di capitalizzare, aggiornare e condividere le conoscenze metodologiche, tecniche, best practice, ecc..; dovranno essere specificate:

- *la soluzione funzionale proposta;*
- *la soluzione architettuale;*
- *la modalità di integrazione con i sistemi Consip;*
- *le modalità organizzative sottese all'aggiornamento delle informazioni;*
- *il grado di innovazione e rinnovamento tecnologico;*
- *le modalità organizzative per la costante alimentazione;*
- *il livello di aderenza al contesto della fornitura;*
- *la facilità d'uso).*

4.16 Soluzione proposta per la gestione del rischio

(descrivere la soluzione operativa da adottare per la gestione del rischio, in particolare per la gestione del cambiamento - di contesto, tecnologico, organizzativo, ecc. - in fase di definizione e realizzazione degli obiettivi, con particolare riferimento agli aspetti metodologici e organizzativi ivi comprendendo le risorse dedicate, gli strumenti, i template, ecc. Dovrà inoltre essere indicato l'impegno all'adozione per il 100% degli obiettivi di sviluppo e di manutenzione evolutiva superiori a 1000 punti funzione o equivalenti obiettivi espressi in GGPP).

4.17 Gruppi di lavoro

(specificare la percentuale di professionisti con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato stipulato con il Fornitore, che il Fornitore stesso intenda impiegare nella costituzione dei gruppi di lavoro per lo svolgimento delle attività oggetto della fornitura).

4.18 Impatto ambientale

(descrivere le proposte, soluzioni, accorgimenti, policy già adottate o previste per introdurre criteri di preferibilità ambientale - in termini di razionalizzazione dell'uso delle risorse ed in particolare dell'energia, della eliminazione e riduzione degli impatti negativi per la salute, della riduzione dei



rifiuti; le soluzioni proposte dovranno essere corredate da relativi strumenti di controllo quali check list, indicatori specifici, ecc., oggettivamente verificabili da Consip).

5. SCHEMA RIEPILOGATIVO DELLE MIGLIORIE/SOLUZIONI/SISTEMI OFFERTI

(dovrà essere indicato in maniera sintetica l'elenco delle migliorie/soluzioni/sistemi rispetto a quanto definito nella documentazione di gara, evidenziando le proposte aggiuntive rispetto ai requisiti minimi previsti nel Capitolato Tecnico).

6. DOCUMENTAZIONE COPERTA DA RISERVATEZZA

(nel presente paragrafo il concorrente è tenuto ad indicare analiticamente le parti della documentazione presentata che ritiene coperte da riservatezza, con riferimento a marchi, know-how, brevetti ecc..)