

**DISCIPLINARE DI GARA A PROCEDURA APERTA AI SENSI DEL  
D.LGS. 163/2006 E S.M.I., PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI PER  
LA MANUTENZIONE E LA GESTIONE DEL SISTEMA INFORMATIVO  
PER L’AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE DEL MINISTERO  
DELL’ECONOMIA E DELLE FINANZE**

**ID 626**



## SOMMARIO

PREMESSA	3
1 OGGETTO	4
2 DOCUMENTI DA PRESENTARE AI FINI DELLA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI GARA	4
3 CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE	9
4.1 Le regole ai fini della partecipazione	10
4.2 Le regole sulla documentazione da produrre	13
5 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA	16
5.1 Il plico	17
5.2 Le buste	19
5.3 Produzione dei documenti su supporto ottico	20
5.4 Richiesta informazioni	22
6 MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE DELLA GARA	23
7 SUBAPPALTO	37
8 ADEMPIMENTI PER LA STIPULA DEL CONTRATTO	39
9 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	40
10 CAUZIONI E POLIZZA ASSICURATIVA	42
10.1 Cauzioni per la stipula del contratto	42
10.2 Polizza assicurativa	44
11 CODICE DEONTOLOGICO	44
12 ALLEGATI	44



**DISCIPLINARE DI GARA A PROCEDURA APERTA AI SENSI DEL D.LGS. 163/2006 E S.M.I., PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI PER LA MANUTENZIONE E LA GESTIONE DEL SISTEMA INFORMATIVO PER L’AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE DEL MINISTERO DELL’ECONOMIA E DELLE FINANZE  
ID 626**

**PREMESSA**

La Consip S.p.A. a socio unico (di seguito per brevità anche Consip) per conto del Ministero dell’Economia e delle Finanze (di seguito per brevità anche MEF) ha indetto una gara comunitaria a procedura aperta, ai sensi del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., in un unico lotto, per “l’affidamento dei servizi per la manutenzione e la gestione del Sistema Informativo per l’Amministrazione del Personale del Ministero dell’Economia e delle Finanze”, mediante Bando di gara inviato per la pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale dell’Unione Europea in data **24/05/2010**, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, sul “profilo del committente” [www.consip.it](http://www.consip.it) (d’ora in poi “Sito”), nonché per estratto sui seguenti quotidiani:

- Corriere della Sera
- Libero
- Il Sole 24 ore
- Repubblica

La documentazione ufficiale di gara è disponibile in formato elettronico, firmato digitalmente, (i) scaricabile dai siti [www.consip.it](http://www.consip.it) e [www.mef.gov.it](http://www.mef.gov.it); (ii) su CD ritirabile presso la Consip S.p.A. all’indirizzo sub I.1 del Bando di gara, nei giorni feriali (dal lunedì al venerdì) dalle 9:00 alle 12:00.

Per la lettura della documentazione firmata digitalmente è necessario dotarsi dell’apposito software per la verifica della firma digitale, rilasciato da uno dei certificatori iscritti all’Elenco di cui all’articolo 29 del D.Lgs. 82/2005, e disponibile sul sito [www.digitpa.gov.it](http://www.digitpa.gov.it). Sul profilo del committente e sui siti internet di cui alla precedente lettera (i), nonché sul CD di cui alla precedente lettera (ii) è disponibile anche la versione elettronica della documentazione in formato PDF/excel non firmata digitalmente.

Si precisa che la versione firmata digitalmente costituisce l’originale della documentazione di gara mentre la versione non firmata digitalmente ne è la copia conforme. In caso di discordanza tra la versione firmata digitalmente e quella in formato PDF non firmata digitalmente, prevale la versione firmata digitalmente.

Consip S.p.A. effettuerà fin dall’apertura delle offerte la consultazione dell’Osservatorio contenente le annotazioni sugli operatori economici istituito presso l’Autorità Vigilanza Contratti Pubblici relativamente a tutti i Concorrenti che hanno presentato offerta.



## 1 OGGETTO

Con l'aggiudicatario (di seguito anche "Impresa"), la Consip, per conto del MEF, stipulerà apposito contratto con il quale verrà regolamentata l'affidamento dei seguenti servizi:

- MANUTENZIONE EVOLUTIVA
  - GESTIONE APPLICATIVA E BASI DATI
  - MANUTENZIONE CORRETTIVA ED ADEGUATIVA
  - FORMAZIONE E ADDESTRAMENTO ALL'UTENTE
- SUPPORTO SPECIALISTICO

Tutti i prodotti/servizi sopra indicati devono rispettare le caratteristiche minime stabilite nel Capitolato Tecnico, pena l'esclusione dalla procedura di gara.

Anche ai sensi di quanto disposto dall'art. 2, comma 2 della L.n. 241/1990 la durata del presente procedimento e della relativa garanzia è fissata in 180 giorni naturali e consecutivi dalla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione delle offerte.

E' designato quale Responsabile del procedimento, ai sensi e per gli effetti dell'art. 10 del D.Lgs. n. 163/2006, la Dott.ssa Anna Sappa.

## 2 DOCUMENTI DA PRESENTARE AI FINI DELLA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI GARA

Nella busta "A - Documenti" il concorrente dovrà inserire, con le modalità di cui al successivo paragrafo 5, a pena d'esclusione, la seguente documentazione:

a) **Dichiarazione conforme all'Allegato 1 al presente Disciplinare**, debitamente compilata, resa dal legale rappresentante o da persona dotata di poteri di firma contenente le dichiarazioni circa il possesso dei requisiti prescritti nel bando di gara nonché le ulteriori informazioni richieste.

Nella busta "A - Documenti", unitamente all'Allegato 1, dovrà essere inserito, a pena d'esclusione, documento di identità del dichiarante.

Al fine di consentire alla Consip S.p.A. di valutare la moralità professionale del concorrente ai sensi dell'art. 38, comma 1, lett. c) del D. Lgs. 163/2006, si precisa che nell'Allegato 1 il Concorrente dovrà indicare, allegando ogni documentazione utile, tutti i provvedimenti di condanna, riferiti a qualsivoglia fattispecie di reato, passati in giudicato, ivi inclusi quelli per cui si beneficia della non menzione, fatti salvi esclusivamente i casi di estinzione del reato dichiarata dal giudice dell'esecuzione, nonché di riabilitazione pronunciata dal Tribunale di sorveglianza.

Gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., per l'affidamento dei servizi per la manutenzione e la gestione del Sistema Informativo per l'Amministrazione del Personale del Ministero dell'Economia e delle Finanze 4 di 45

Disciplinare di Gara - Documento firmato digitalmente dal Dott. Danilo Oreste Broggi (A.D. Consip SpA) con certificato rilasciato da Postecom SpA



Ai sensi dell'art. 79 comma 5 *quinquies* del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. il Concorrente è tenuto ad indicare nell'Allegato 1 al Disciplinare di gara, a pena d'esclusione, sia il domicilio eletto che il numero di fax. Consip, a suo insindacabile giudizio, invierà le comunicazioni inerenti la presente procedura utilizzando l'inoltro di raccomandata con avviso di ricevimento anticipando la trasmissione della medesima a mezzo fax o la trasmissione via fax o mediante inoltro a mezzo posta elettronica certificata.

Il Concorrente, al fine di dimostrare l'insussistenza delle cause di esclusione ex art. 38 comma 1, lettere b), c) e m) ter del d. lgs 163/2006 e s.m.i. potrà, in aggiunta all'Allegato 1, produrre tanti Allegati 1 Bis quanti sono:

- i titolari ed i direttori tecnici, ove presenti (*se si tratta di impresa individuale*);
  - i soci ed i direttori tecnici, ove presenti (*se si tratta di società in nome collettivo*);
  - i soci accomandatari ed i direttori tecnici, ove presenti (*se si tratta di società in accomandita semplice*);
  - gli amministratori muniti di potere di rappresentanza ed i direttori tecnici, ove presenti (*se si tratta di altro tipo di società o consorzio*);
  - gli institori, i procuratori dotati di poteri decisionali rilevanti e sostanziali che non siano di sola rappresentanza esterna dell'impresa (*ove presenti*);
- diversi dal soggetto che ha sottoscritto la Dichiarazione di cui all'Allegato 1.

Resta fermo quanto puntualmente indicato ai paragrafi 4 e 5 del presente Disciplinare.

**b) con riferimento al punto III. 2.2. lett. a) del bando di gara**, almeno due idonee dichiarazioni bancarie rilasciate da differenti Istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D.Lgs. 385/1993;

**c) con riferimento al punto III. 1.1. del bando di gara**, una garanzia provvisoria ai sensi dell'art. 75 del D.Lgs. n. 163/2006, di importo pari ad **Euro 87.598,24 = (ottantasettemilacinquecentonovantotto/24)** e con validità fino al **15/01/2011**.

La garanzia provvisoria potrà essere costituita, a scelta del concorrente, sotto forma di cauzione o di fideiussione.

**La cauzione potrà essere:**

- in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della Consip S.p.A.. In caso di cauzione provvisoria costituita in contanti, (i) il relativo versamento dovrà essere effettuato sul conto corrente bancario IBAN n. IT06Q0558403230000000050214 intestato alla Consip S.p.A., presso la Banca Popolare di Milano, Agenzia 447, Corso d'Italia n. 32/F, 00198 Roma; (ii) dovrà essere presentato originale o copia autentica del versamento; in caso di cauzione provvisoria costituita in titoli



del debito pubblico dovrà essere presentato originale o copia autentica del titolo.

**La fideiussione potrà essere:**

- bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze.

Sempre a pena di esclusione la fideiussione bancaria o assicurativa dovrà presentare la sottoscrizione autenticata da notaio e, sempre a pena di esclusione, dovrà prevedere:

- (i) la rinuncia espressa al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- (ii) la rinuncia espressa all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile;
- (iii) la sua operatività entro quindici giorni su semplice richiesta scritta della Consip S.p.A..

Inoltre, ai sensi dell'art. 75, comma 8, del D.Lgs. 163/2006, il concorrente dovrà, **a pena d'esclusione**, produrre l'impegno di un fideiussore (istituto bancario o assicurativo o intermediario finanziario iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del D.Lgs. n. 385/1993) a rilasciare la garanzia per l'esecuzione di cui al paragrafo 8 del presente Disciplinare, qualora il concorrente risultasse aggiudicatario.

Si precisa che ove la cauzione contenga anche degli allegati, l'autentica notarile dovrà essere apposta in calce all'intero documento comprensivo degli allegati.

L'importo della garanzia provvisoria è ridotto del cinquanta per cento per i concorrenti in possesso della certificazione del sistema di gestione per la qualità conforme alla norma europea EN ISO 9001, rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi della norma europea EN ISO/IEC 17021:2006.

Per fruire di tale beneficio, il concorrente deve produrre, nella **Busta "A - Documenti"**, la seguente documentazione con le modalità di cui al successivo paragrafo 5:

- la certificazione del sistema di gestione per la qualità conforme alle norme europee EN ISO 9001 (ovvero copia conforme all'originale della detta certificazione).

In alternativa, il possesso del suddetto requisito potrà essere attestato con idonea dichiarazione resa dal Concorrente ai sensi dell'art.47 del D.P.R. 445/2000 attestante il possesso della detta certificazione da produrre con le modalità di cui al successivo paragrafo 5.

Si precisa inoltre che in caso di partecipazione in RTI e/o consorzio, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo nel caso in cui tutte le imprese che lo



costituiscono siano in possesso della predetta certificazione, attestata da ciascuna impresa secondo le modalità sopra previste.

La/le garanzia/e provvisoria/e verrà/verranno svincolata/e contestualmente alla comunicazione della data di avvenuta stipulazione del contratto con l'aggiudicatario.

La garanzia provvisoria copre e viene escussa per la mancata sottoscrizione del Contratto per fatto del concorrente e viene altresì escussa, ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. n. 163/2006, nel caso in cui il concorrente stesso non fornisca la prova in ordine al possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa richiesti nel Bando di gara e nel caso di dichiarazioni mendaci.

**d)** procura speciale in caso di dichiarazione resa da Procuratore speciale;

**e)** in caso di partecipazione in consorzio stabile, copia della delibera dell'organo deliberativo di cui al successivo paragrafo 4 del presente Disciplinare;

**f)** in caso di ricorso al cd. avalimento, ai fini della dimostrazione del possesso dei requisiti per la partecipazione e della utilizzazione dei mezzi tecnici e/o economici per l'esecuzione dell'appalto, copia della documentazione indicata nel successivo paragrafo 4 del presente Disciplinare;

**g)** documento attestante l'avvenuto pagamento del contributo di cui all'art. 1, commi 65 e 67, della L. 23 dicembre 2005, n. 266, recante evidenza del codice di identificazione della procedura di gara (CIG), di cui al punto VI. 3 del Bando di gara. A tal fine si segnala che il pagamento relativo al contributo di cui sopra potrà avvenire:

- **on line**, mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express. Per eseguire il pagamento sarà necessario collegarsi al "servizio riscossione" dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici e seguire le istruzioni a video ovvero il manuale del servizio; a riprova dell'avvenuto pagamento, il partecipante deve allegare la stampata della ricevuta di pagamento, trasmessa dal "sistema di riscossione" della medesima;

*ovvero*

- **in contanti**, presso tutti i punti di vendita della rete dei tabaccai abilitati al pagamento di bollette e bollettini; a riprova dell'avvenuto pagamento, il partecipante deve allegare lo scontrino rilasciato dal punto vendita ove si è effettuato il pagamento;

**h)** solo ove il Concorrente abbia dichiarato nell'Allegato 1 di trovarsi in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile, ovvero in qualsiasi relazione, anche di fatto, con altri concorrenti partecipanti alla gara, il Concorrente dovrà produrre una ulteriore busta contenente la documentazione atta a dimostrare che la situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile ovvero la relazione non ha influito sulla formulazione dell'offerta. A tal



fine, la busta dovrà essere chiusa, sigillata, sui lembi di chiusura, con ceralacca o con striscia di carta incollata o nastro adesivo o con equivalenti strumenti idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni e dovrà riportare esternamente oltre al timbro del concorrente o altro diverso elemento di identificazione, le indicazioni del concorrente medesimo e cioè la denominazione o ragione sociale, e la seguente dicitura: **“Gara per l’affidamento dei servizi per la manutenzione e la gestione del Sistema informativo per l’Amministrazione del Personale del Ministero dell’Economia e delle Finanze - Documentazione in merito a situazioni di controllo”**.

In aggiunta a quanto sopra e solo ove il Concorrente voglia anticipare la presentazione della documentazione richiesta ai fini del possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico organizzativa, il Concorrente stesso potrà produrre tale documentazione, in separata busta chiusa sigillata sui lembi di chiusura, con ceralacca o con striscia di carta incollata o nastro adesivo o con strumenti idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni riportante esternamente, oltre al timbro del concorrente o altro diverso elemento di identificazione, le indicazioni del concorrente medesimo e cioè la denominazione o ragione sociale dell’impresa e la seguente dicitura: **“Gara per l’affidamento dei servizi per la manutenzione e la gestione del Sistema informativo per l’Amministrazione del Personale del Ministero dell’Economia e delle Finanze - Documenti per comprova requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico organizzativa”**, a comprova dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico organizzativa come meglio indicati al paragrafo 6 del presente disciplinare. La mancata produzione anticipata della documentazione afferente la comprova dei requisiti non sarà causa di esclusione dalla presente procedura.

Si precisa che in caso di certificazioni o attestazioni rilasciati in lingua diversa dall’italiano, dovrà essere presentata anche la traduzione giurata.

La busta **“B - Offerta Tecnica”** dovrà contenere, con le modalità di cui al successivo paragrafo 5, un indice completo di quanto in essa contenuto, nonché, a pena d’esclusione dalla gara, la Relazione Tecnica in originale, in lingua italiana, conforme al fac-simile di cui all’**Allegato 2** al presente Disciplinare, priva di qualsivoglia indicazione (diretta o indiretta) di carattere economico, contenente una descrizione completa e dettagliata dei prodotti e servizi offerti che dovranno essere conformi ai requisiti indicati dal Capitolato Tecnico.

La Relazione dovrà essere **prodotta su supporto ottico e firmata digitalmente, pena l’esclusione dalla gara, dal legale rappresentante dell’Impresa** (o da persona munita di comprovati poteri di firma la cui procura sia stata prodotta nella busta “A - Documenti”). In caso di R.T.I./Consorzi si veda il successivo paragrafo 4 del presente Disciplinare.

Nella busta **“C - Offerta Economica”** il concorrente dovrà inserire, con le modalità di cui al



successivo paragrafo 5, a **pena d'esclusione**, la dichiarazione di offerta, conforme all'**Allegato 3** al presente Disciplinare, firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'Impresa (o da persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura sia stata prodotta nella busta "**A - Documenti**").

All'interno della busta "**C - Offerta Economica**", il Concorrente potrà produrre, **su supporto cartaceo**, in separata busta chiusa e sigillata sui lembi di chiusura, con ceralacca o con striscia di carta incollata o nastro adesivo o con strumenti idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni riportate esternamente, oltre al timbro del concorrente o altro diverso elemento di identificazione, le indicazioni del concorrente medesimo e cioè la denominazione o ragione sociale dell'Impresa e la seguente dicitura: "**Gara per l'affidamento dei servizi per la manutenzione e la gestione del Sistema Informativo per l'Amministrazione del Personale del Ministero dell'Economia e delle Finanze - Giustificazioni**", le giustificazioni di cui all'art. 87, comma 2 del D.Lgs 163/2006 e s.m.i. con riferimento a ciascuna voce di prezzo che concorre a formare l'importo complessivo offerto (quale, a titolo esemplificativo e non esaustivo, le voci del costo del lavoro per ogni figura professionale impiegata nell'appalto come determinato periodicamente nelle apposite tabelle del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, relative al/ai contratto/i collettivo/i applicato/i), gli investimenti da effettuare per l'esecuzione delle attività contrattuali anche, eventualmente, in ragione delle migliorie offerte, le spese generali, gli oneri di sicurezza e l'utile che il Concorrente intende perseguire. Le giustificazioni dovranno contenere, secondo le modalità riportate nel successivo **paragrafo 6.1 "Accesso"**, le indicazioni del Concorrente sulle parti che lo stesso intende secretare.

La mancata produzione anticipata della documentazione afferente le giustificazioni di cui all'art. 87 comma 2 del D.Lgs 163/2006 e s.m.i. non sarà causa di esclusione dalla presente procedura.

In caso di R.T.I. o Consorzio, per la presentazione dei documenti e dichiarazioni previste (o eventualmente dei certificati che tali dichiarazioni sostituiscono), nonché per il possesso dei requisiti minimi richiesti, vale quanto stabilito nel successivo paragrafo 4 del presente Disciplinare.

\*\*\*

### **3 CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**

E' ammessa alla presente gara la partecipazione dei soggetti di cui all'art. 34 del D.Lgs. n. 163/2006.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in forma individuale e contemporaneamente in forma associata (RTI, consorzi) ovvero di partecipare in più di un RTI o consorzio, pena l'esclusione dalla gara dell'Impresa medesima e dei R.T.I. o Consorzi ai quali l'Impresa partecipa.

Saranno esclusi dalla gara i concorrenti per i quali si accerti che le relative offerte sono



imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi.

#### **4 PARTECIPAZIONE DI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI IMPRESE (R.T.I.) E DI CONSORZI, AVVALIMENTO, NONCHÉ PARTECIPAZIONE DI IMPRESE CONTROLLATE E/O COLLEGATE**

##### **4.1 Le regole ai fini della partecipazione**

E' ammessa la partecipazione di imprese temporaneamente raggruppate o raggruppande con l'osservanza della disciplina di cui all'art. 37 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., ovvero per le imprese stabilite in altri Stati membri dell'UE, nelle forme previste nei Paesi di stabilimento.

Tuttavia, conformemente alle segnalazioni dell'Autorità garante della concorrenza e del mercato AS251 del 30/1/2003 (bollettino n.5/2003) e S536 del 18/01/2005 e in ragione della *ratio* riconosciuta all'istituto del R.T.I. da individuarsi nell'ampliamento del novero dei partecipanti alla gara, non è ammessa la partecipazione in R.T.I. di due o più imprese che - anche avvalendosi di società terze nelle modalità sottoriportate - siano in grado di soddisfare singolarmente i requisiti economici e tecnici di partecipazione, pena l'esclusione dalla gara del R.T.I. così composto.

E' ammessa la partecipazione di Consorzi di imprese con l'osservanza della disciplina di cui agli articoli 34, 35, 36 e 37 del D. Lgs. 163/2006, e delle imprese stabilite in altri Paesi membri dell'UE, nelle forme previste nei Paesi di stabilimento.

I consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lettere b) e c), del D.Lgs. n. 163/2006, sono tenuti ad indicare, nell'**Allegato 1** al presente disciplinare, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma (individuale o associata) pena l'esclusione sia del consorzio che dei consorziati e l'applicazione dell'art. 353 del codice penale.

Conformemente alla richiamata segnalazione dell'Autorità garante della concorrenza e del mercato S536, al fine di consentire un più ampio confronto concorrenziale tra le imprese, non è ammessa la partecipazione in consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 34 comma 1 lettera e) di due o più imprese consorziate che - anche avvalendosi di società terze siano in grado di soddisfare singolarmente i requisiti economici e tecnici di partecipazione, pena l'esclusione dalla gara del consorzio così composto.

È invece ammessa senza limitazione la partecipazione dei consorzi di cui alle lettere *b)* e *c)* dell'art. 34, comma 1, del D.Lgs. n. 163/2006. Per quanto riguarda i consorzi di cui alla precedente lettera *c)*, è necessario che i consorziati abbiano stabilito (con delibera dei rispettivi organi deliberativi, da produrre nella busta "**A - Documenti**") di operare esclusivamente in modo congiunto per un periodo di tempo non inferiore a 5 anni.



Ai sensi e secondo le modalità e condizioni di cui all'articolo 49 del D.Lgs n. 163/2006, il concorrente - singolo o consorziato o raggruppato ai sensi dell'art. 34 del D. Lgs. n. 163/2006 - può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti tecnici e/o economici, avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto. A tal fine, ed in conformità all'articolo 49, comma 2, del D. Lgs. n.163/2006, il concorrente che intenda far ricorso all''avvalimento' dovrà produrre, a pena di esclusione, nella **Busta "A" - Documenti**, le seguenti dichiarazioni rese in conformità al Modello di dichiarazione di avvalimento Allegato 9 al presente Disciplinare:

- a) **dichiarazione di avvalimento del concorrente** sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa concorrente, attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti di cui ci si intende avvalere e dell'impresa ausiliaria;
- b) **Dichiarazione di messa a disposizione del requisito dell'impresa ausiliaria** sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria attestante, tra l'altro:
  - il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'articolo 38 del D.Lgs. n. 163/2006; al fine di consentire alla Consip S.p.A. di valutare la moralità professionale dell'impresa ausiliaria ai sensi dell'art. 38, comma 1, lett. c) del D. Lgs. 163/2006, si precisa che l'Impresa ausiliaria dovrà indicare, allegando ogni documentazione utile, tutti i provvedimenti di condanna, riferiti a qualsivoglia fattispecie di reato, passati in giudicato, ivi inclusi quelli per cui si beneficia della non menzione, fatti salvi esclusivamente i casi di estinzione del reato dichiarata dal giudice dell'esecuzione, nonché di riabilitazione pronunciata dal Tribunale di sorveglianza.
  - l'obbligo incondizionato ed irrevocabile, verso il concorrente e verso Consip S.p.A, di messa a disposizione per tutta la durata del Contratto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
  - la non partecipazione alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'articolo 34 del D.Lgs. n. 163/2006.

Nel caso in cui l'impresa ausiliaria versi in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile ovvero in una qualsiasi relazione, anche di fatto, con una delle altre imprese che partecipano alla presente gara, la stessa, a pena di esclusione, dovrà produrre quanto indicato al paragrafo 2 lettera h) del presente disciplinare.

L'Impresa ausiliaria, al fine di dimostrare l'insussistenza delle cause di esclusione ex art. 38 comma 1, lettere b), c) e m)ter del d.lgs 163/2006 e s.m.i. potrà, in aggiunta a quanto indicato al precedente punto b), produrre tante Dichiarazioni circa l'insussistenza delle cause di esclusione ex art. 38 comma 1, lettere b), c) e m) ter del d.lgs 163/2006 e s.m.i. quanti sono:

- i titolari ed i direttori tecnici, ove presenti (se si tratta di impresa individuale);
- i soci ed i direttori tecnici, ove presenti (se si tratta di società in nome collettivo);
- i soci accomandatari ed i direttori tecnici, ove presenti (se si tratta di società in



accomandita semplice);

- gli amministratori muniti di potere di rappresentanza ed i direttori tecnici, ove presenti (se si tratta di altro tipo di società o consorzio);
  - gli institori, i procuratori dotati di poteri decisionali rilevanti e sostanziali che non siano di sola rappresentanza esterna dell'impresa (ove presenti);
- diversi dal soggetto che ha sottoscritto la Dichiarazione di cui al punto b).

Le su menzionate dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. n. 445/00, devono essere corredate, a pena di esclusione, da copia del documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità.

In caso di ricorso all'avvalimento il concorrente dovrà, altresì, produrre, sempre nella **"Busta "A - Documenti"** e sempre a pena di esclusione, copia autentica del contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata del Contratto ovvero, in caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo, dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono i medesimi obblighi di cui all'articolo 49, comma 5, del D. Lgs. n. 163/2006 (obblighi previsti dalla normativa antimafia).

Consip S.p.A., e per essa la Commissione di gara, si riserva la facoltà di richiedere, ai sensi dell'art. 46 del D.Lgs 163/2006 e s.m.i., ogni ulteriore documentazione qualora quella presentata non fosse ritenuta idonea e/o sufficiente.

Si precisa che, nel caso di dichiarazioni mendaci, ferma restando l'applicazione dell'articolo 38, lettera *h*), del D. Lgs. n. 163/2006, e di quant'altro stabilito dall'art. 49, comma 3, del Decreto stesso, si procederà all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia provvisoria.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido delle obbligazioni assunte con la stipula del Contratto.

Si precisa inoltre, che, in caso di ricorso all'avvalimento:

- non è ammesso, ai sensi dell'art. 49, comma 8, del D. Lgs. n. 163/2006, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, pena l'esclusione di tutti i concorrenti che si siano avvalsi della medesima impresa. Si precisa, pertanto, che non è ammesso che due o più concorrenti si avvalgano della medesima impresa ausiliaria, pena l'esclusione dalla gara delle imprese concorrenti che hanno violato tale prescrizione;
- non è ammessa, ai sensi del richiamato art. 49, comma 8, del D. Lgs. n.163/2006, la partecipazione contemporanea alla gara dell'impresa ausiliaria e di quella che si avvale dei requisiti di quest'ultima, pena l'esclusione di entrambe le imprese;

Gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., per l'affidamento dei servizi per la manutenzione e la gestione del Sistema Informativo per l'Amministrazione del Personale del Ministero dell'Economia e delle Finanze

12 di 45

Disciplinare di Gara - Documento firmato digitalmente dal Dott. Danilo Oreste Broggi (A.D. Consip SpA) con certificato rilasciato da Postecom SpA



- è ammesso che il concorrente possa avvalersi di più imprese ausiliarie per il medesimo requisito.

Al fine di consentire un più ampio confronto concorrenziale tra le imprese, in conformità alla ricordata segnalazione dell'Autorità garante della concorrenza e del mercato S536, non è ammessa l'utilizzazione dei requisiti o dei mezzi tecnici e/o economici mediante avvalimento tra due o più imprese in grado di soddisfare singolarmente i requisiti economici e tecnici di partecipazione, pena l'esclusione dalla gara.

In considerazione della circostanza che i divieti sopra citati, relativi alla partecipazione in R.T.I. o in consorzio ovvero all'utilizzazione del cd. avvalimento tra imprese in grado di soddisfare singolarmente i requisiti economici e tecnici di partecipazione, hanno tutti finalità pro-competitiva, tali divieti non operano tra imprese controllate o collegate ai sensi dell'articolo 2359 del codice civile, e comunque tra imprese che rappresentano, ai fini della partecipazione alla gara, un unico centro decisionale.

#### **4.2 Le regole sulla documentazione da produrre**

Ferme le indicazioni e le prescrizioni di cui al precedente paragrafo 2 in ordine ai requisiti di ammissione e di cui al successivo paragrafo 5 del presente Disciplinare in ordine ai contenuti, alle modalità di confezionamento e presentazione del plico e delle buste "A", "B" e "C", cui si rimanda, i concorrenti che intendano presentare un'offerta in R.T.I. o con l'impegno di costituire un R.T.I., ovvero in Consorzio, dovranno osservare le condizioni di seguito elencate.

Relativamente ai documenti da produrre nella busta "A - Documenti", pena l'esclusione della gara:

- la dichiarazione conforme al facsimile di cui all'Allegato 1 del presente Disciplinare dovrà essere presentata: (i) in caso di R.T.I. o Consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 34, comma 1, lett. e) del D. Lgs. n. 163/06 sia costituiti che costituendi da tutte le imprese componenti il R.T.I. o il Consorzio; (ii) in caso di Consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lettere b) e c) del D. Lgs. n. 163/2006, dal Consorzio medesimo e da tutte le imprese consorziate indicate quali concorrenti per quanto riguarda i requisiti di ordine generale di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 163/06, dal solo Consorzio per quanto riguarda i requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa, il tutto come meglio specificato nel seguito del presente Disciplinare;

- le dichiarazioni bancarie di cui al punto III. 2.2 lett. a) del Bando di gara dovranno essere presentate da qualunque impresa che prende parte al R.T.I. costituendo o costituito ovvero al consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 34, comma 1, lett. e) del D.Lgs. n. 163/06 non ancora costituito, fatto salvo il possesso del requisito medesimo da parte del RTI o



consorzio ordinario nel suo complesso, in caso di consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 34, comma 1, lett. e) del D. Lgs. n. 163/06 già costituito o dei consorzi di cui alle lettere b), c) dell'art. 34, comma 1, del D. Lgs. n. 163/2006 dal consorzio medesimo;

- la garanzia provvisoria di cui al **punto III. 1.1. del Bando di gara** dovrà essere prodotta:
  - in caso di R.T.I. costituito, dalla impresa mandataria con indicazione che il soggetto garantito è il raggruppamento;
  - in caso di R.T.I. costituendo, da una delle imprese raggruppande con indicazione che i soggetti garantiti sono tutte le imprese raggruppande;
  - in caso di consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 34, comma 1, lett. e) del D. Lgs. n. 163/06 non ancora costituito, da una delle imprese consorziande con indicazione che i soggetti garantiti sono tutte le imprese che intendono costituirsi in consorzio;
  - in caso di consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 34, comma 1, lett. e) del D. Lgs. n. 163/06 già costituito o dei consorzi di cui alle lettere b) e c) dell'art. 34, comma 1, del D. Lgs. n. 163/2006, dal Consorzio medesimo.

- In caso di R.T.I. o consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 34, comma 1, lettera e) del D. Lgs. n. 163/06 già costituito, fatto salvo quanto espressamente dichiarato nel facsimile di cui all'Allegato 1 al presente Disciplinare, dovrà essere presentata copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza, conferito alla mandataria ovvero dell'atto costitutivo del consorzio;

- in caso di R.T.I. costituendo, ovvero di consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 34, comma 1, lett. e) del D.Lgs. n. 163/06 non ancora costituito, la Dichiarazione di cui all'Allegato 1 al presente Disciplinare, resa dal legale rappresentante o da persona dotata di poteri di firma di ogni Impresa raggruppando o consorzianda dovrà:

- (solo per i R.T.I.) indicare a quale impresa raggruppanda, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza;
- contenere l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina prevista dall'art. 37 del D.Lgs. 163/2006;

- in caso di consorzi di cui alle lettere b) e c) dell'art. 34, comma 1, del D.Lgs. n. 163/2006, la Dichiarazione di cui all'Allegato 1 al presente Disciplinare, resa dal legale rappresentante o da persona dotata di poteri di firma, dovrà indicare quali sono le imprese consorziate per le quali il consorzio concorre, ex articolo 37, comma 7 del d. lgs. n. 163/2006 e art. 36, comma 5, del D. Lgs. 163/2006;

- procura speciale in caso di dichiarazione resa da Procuratore speciale;

- documento, prodotto secondo le istruzioni operative presenti sul sito dell'Autorità per la



Vigilanza sui Contratti Pubblici indicate al paragrafo 2 lettera g) del presente Disciplinare di gara, attestante l'avvenuto pagamento del contributo inerente il codice di identificazione della procedura di gara (CIG) di cui all'art. 1, commi 65 e 67, della L. 23 dicembre 2005, n. 266;

- l'Impresa che abbia dichiarato nell'Allegato 1 di trovarsi in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile, ovvero in una qualsiasi relazione, anche di fatto, con altri concorrenti partecipanti alla gara, dovrà produrre una ulteriore busta contenente la documentazione atta a dimostrare che la situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile, o la relazione non ha influito sulla formulazione dell'offerta. A tal fine, la busta dovrà essere chiusa, sigillata, sui lembi di chiusura, con ceralacca o con striscia di carta incollata o nastro adesivo o con equivalenti strumenti idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni e dovrà riportare esternamente oltre al timbro del concorrente o altro diverso elemento di indicazione, le indicazioni del concorrente medesimo e cioè la denominazione o ragione sociale, e la seguente dicitura: **“Gara per l'affidamento dei servizi per la manutenzione e la gestione del Sistema Informativo per l'Amministrazione del Personale del Ministero dell'Economia e delle Finanze - Documentazione in merito a situazioni di controllo”**;

- in aggiunta a quanto sopra e solo ove il Concorrente voglia anticipare la presentazione della documentazione richiesta ai fini del possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa, dovrà produrre documentazione a comprova dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa come meglio indicata al paragrafo 6 del presente disciplinare. La mancata produzione anticipata della documentazione afferente la comprova dei requisiti non sarà causa di esclusione dalla presente procedura.

Nella compilazione della Dichiarazione di cui all'**Allegato 1** del presente Disciplinare inoltre, i requisiti di cui al Bando di gara relativi alla situazione giuridica, alla capacità economica e alla capacità tecnica richieste ai fini della partecipazione alla gara dovranno essere così dichiarati:

- con riferimento alla situazione giuridica di cui al **punto III. 2.1, lettera a**, del Bando di gara, tale requisito dovrà essere posseduto: (i) da ciascuna delle imprese raggruppande o raggruppate in caso di R.T.I. (sia costituito che costituendo); (ii) da ciascuna delle imprese consorziande o consorziate in caso di consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 34, comma 1, lett. e) del D. Lgs. 163/2006 (sia costituito che costituendo); (iii) dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate quali concorrenti nel caso di Consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lett. b) e c) del D. Lgs. n. 163/2006;
- con riferimento alla dichiarazione di cui al **punto III. 2.1, lettera b**, del Bando di gara, essa dovrà essere resa: (i) da ciascuna delle imprese raggruppande o raggruppate in caso di R.T.I. (sia costituito che costituendo); (ii) da ciascuna delle imprese consorziande in caso di consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 34, comma 1, lett. e) del D. Lgs.



- 163/2006 non ancora costituito; (iii) da ciascuna delle imprese consorziate e dal consorzio nel caso di consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 34, comma 1, lett. e) del D. Lgs. n. 163/06 già costituito; (iv) dal consorzio e da tutte le imprese consorziate nel caso di Consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lett. b) e c) del D. Lgs. n. 163/2006;
- fatto salvo il possesso dell'intero requisito di cui al **punto III. 2.2, lettera b)**, del Bando di Gara da parte del R.T.I. nel suo complesso ovvero dal consorzio, la relativa dichiarazione dovrà essere resa: (i) da ciascuna impresa componente il R.T.I. o il consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 34, comma 1, lett. e) del D. Lgs. n. 163/2006 (costituito ovvero costituendo); (ii) dal consorzio nel caso di consorzio di cui all'art. 34, comma 1, lettere b) e c) del D. Lgs. n. 163/2006,
  - fatto salvo il possesso dell'intero requisito di cui al **punto III. 2.3, lettera b)**, del Bando di Gara da parte del R.T.I. nel suo complesso ovvero dal consorzio, la relativa dichiarazione dovrà essere resa: (i) da ciascuna impresa componente il R.T.I. o il consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 34, comma 1, lett. e) del D. Lgs. n. 163/2006 (costituito ovvero costituendo); (ii) dal consorzio nel caso di consorzio di cui all'art. 34, comma 1, lettere b) e c) del D. Lgs. n. 163/2006
  - fatto salvo il possesso dell'intero requisito di cui al **punto III. 2.3, lettera c)**, del Bando di Gara da parte del R.T.I. nel suo complesso ovvero dal consorzio, la relativa dichiarazione dovrà essere resa: (i) da ciascuna impresa componente il R.T.I. o il consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 34, comma 1, lett. e) del D. Lgs. n. 163/2006 (costituito ovvero costituendo); (ii) dal consorzio nel caso di consorzio di cui all'art. 34, comma 1, lettere b) e c) del D. Lgs. n. 163/2006.

Relativamente ai documenti da produrre nella busta "**B - Offerta Tecnica**" e busta "**C - Offerta Economica**", l'offerta tecnica e l'offerta economica, contenute, rispettivamente, nelle buste "**B**" e "**C**", **prodotte su supporto ottico**, come infra specificato, dovranno essere **firmate digitalmente**, pena l'**esclusione dalla gara**:

- dal legale rappresentante/procuratore speciale dell'Impresa mandataria in caso di R.T.I. costituiti o del Consorzio (di qualsiasi natura) che partecipa alla gara;
- dal legale rappresentante/procuratore speciale di tutte le Imprese raggruppande o consorziate, in caso di R.T.I. e Consorzi ordinari di concorrenti di cui all'art. 34 comma 1 lettera e) del D.Lgs 163/2006 e s.m.i. non costituiti al momento della presentazione dell'offerta.

## **5 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

L'offerta, redatta in lingua italiana o nel caso in cui sia redatta in lingua diversa dall'italiano corredata da traduzione giurata, dovrà pervenire alla Consip S.p.A., Via Isonzo 19/E - 00198 Roma, entro e non oltre il termine perentorio delle **ore 12,00 del giorno 19/07/2010**, pena l'irricevibilità dell'offerta e comunque la non ammissione alla gara.



## 5.1 Il plico

L'offerta dovrà essere contenuta, a pena di esclusione dalla gara, in un unico plico, il quale dovrà essere, sempre a pena di esclusione, chiuso e sigillato sui lembi di chiusura con ceralacca o con striscia di carta incollata o nastro adesivo o con equivalenti strumenti idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni.

Il plico dovrà essere confezionato nelle modalità di seguito espresse a seconda che l'Impresa partecipi singolarmente ovvero in RTI o Consorzio, costituito o costituendo.

### **Per le Imprese che partecipano singolarmente:**

Al fine della identificazione della provenienza del plico, questo, a pena di esclusione, dovrà recare all'esterno le indicazioni del mittente e cioè la denominazione o ragione sociale, nonché il timbro dell'offerente o altro diverso elemento di identificazione.

Il plico dovrà recare all'esterno la firma e/o sigla del legale rappresentante o del procuratore speciale all'uopo incaricato dell'Impresa offerente, nonché la seguente dicitura:

**“Gara per l'affidamento dei servizi per la manutenzione e la gestione del Sistema Informativo per l'Amministrazione del Personale del Ministero dell'Economia e delle Finanze ID 626 - Offerta”.**

Al fine di consentire alla Consip l'espletamento delle necessarie attività di ricezione dei plichi, si precisa che in caso di invio mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzate, la dicitura **“Gara per l'affidamento dei servizi per la manutenzione e la gestione del Sistema Informativo per l'Amministrazione del Personale del Ministero dell'Economia e delle Finanze ID 626- Offerta”** nonché la denominazione dell'Impresa concorrente, dovranno essere presenti anche sull'involucro all'interno del quale lo spedizioniere dovesse eventualmente porre il plico contenente l'offerta.

### **Per i R.T.I. e per i Consorzi, costituiti o costituendi:**

Al fine dell'identificazione della provenienza del plico quest'ultimo, a pena di esclusione, dovrà recare, all'esterno, il timbro o altro diverso elemento di identificazione:

- dell'impresa mandataria e/o di una delle imprese mandanti in caso di R.T.I. costituito o costituendo, o di una delle imprese che partecipano congiuntamente in caso di consorzi ordinari di concorrenti di cui all'art. 34, comma 1, lett. e) del D. Lgs. n. 163/06 non ancora costituiti;
- del Consorzio, in caso di consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 34, comma 1, lett. e) del D. Lgs. n. 163/06 già costituito o di consorzi di cui alle lettere b) e c), comma 1, dell'art. 34 del D. Lgs. n. 163/06

Il plico dovrà recare all'esterno, la firma e/o la sigla del legale rappresentante o del procuratore speciale, all'uopo incaricato:

- dell'impresa mandataria e/o di una delle imprese mandanti in caso di R.T.I. costituito o costituendo, o di una delle imprese che partecipano congiuntamente in caso di consorzi ordinari di concorrenti di cui all'art. 34, comma 1, lett. e) del D. Lgs. n. 163/06 non ancora costituiti;



- del Consorzio, in caso di consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 34, comma 1, lett. e) del D. Lgs. n. 163/06 già costituito o di consorzi di cui alle lettere b) e c), comma 1, dell'art. 34 del D. Lgs. n. 163/06.

nonché la seguente dicitura:

**“Gara per l'affidamento dei servizi per la manutenzione e la gestione del Sistema Informativo per l'Amministrazione del Personale del Ministero dell'Economia e delle Finanze ID 626- Offerta”.**

Al fine di consentire alla Consip l'espletamento delle necessarie attività di ricezione dei plichi, si precisa che in caso di invio tramite corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati la dicitura **“Gara per l'affidamento dei servizi per la manutenzione e la gestione del Sistema Informativo per l'Amministrazione del Personale del Ministero dell'Economia e delle Finanze ID 626- Offerta”**, nonché la denominazione dell'Impresa/RTI/Consorzio concorrente dovranno essere presenti anche sull'involucro all'interno del quale lo spedizioniere dovesse eventualmente porre il plico contenente l'offerta.

\* \* \*

Il plico, sia se prodotto dall'Impresa che partecipi singolarmente, sia se prodotto dalle Imprese che partecipino in RTI già costituito o da costituirsi, sia se prodotto da Consorzio, potrà essere inviato mediante servizio postale, a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, o mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati, ovvero consegnato a mano da un incaricato dell'impresa - soltanto in tale ultimo caso verrà rilasciata apposita ricevuta con l'indicazione dell'ora e della data di consegna - nelle giornate non festive dal lunedì al venerdì, dalle ore 9:00 alle ore 17:00, fino al termine perentorio sopra indicato.

Si precisa che in caso di invio tramite corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati la dicitura **“Gara per l'affidamento dei servizi per la manutenzione e la gestione del Sistema Informativo per l'Amministrazione del Personale del Ministero dell'Economia e delle Finanze ID 626- Offerta”**, nonché la denominazione dell'Impresa/RTI/Consorzio concorrente dovranno essere presenti anche sull'involucro all'interno del quale lo spedizioniere dovesse eventualmente porre il plico contenente l'offerta.

L'invio del plico contenente l'offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente; restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Consip S.p.A. ove per disguidi postali o di altra natura, ovvero, per qualsiasi motivo, il plico non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza all'indirizzo di destinazione.

Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine medesimo; ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo raccomandata



con avviso di ricevimento, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante. Tali plichi non verranno aperti e verranno considerati come non consegnati.

## 5.2 Le buste

A pena di esclusione dalla gara, all'interno del plico dovranno essere inserite tre diverse buste, identificate dalle lettere "A", "B" e "C", chiuse e sigillate, sui lembi di chiusura, con ceralacca o con striscia di carta incollata o nastro adesivo o con equivalenti strumenti, idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni.

### **Per le Imprese che partecipano singolarmente:**

A pena di esclusione, le buste "A", "B" e "C" dovranno recare all'esterno la denominazione o ragione sociale, il timbro dell'offerente o altro diverso elemento di identificazione.

Le tre buste "A", "B" e "C", dovranno, inoltre, recare la firma e/o la sigla del legale rappresentante o del procuratore speciale all'uopo incaricato.

Le tre buste "A", "B" e "C", dovranno riportare rispettivamente le seguenti diciture:

busta "A" - "Gara per l'affidamento dei servizi per la manutenzione e la gestione del Sistema Informativo per l'Amministrazione del Personale del Ministero dell'Economia e delle Finanze ID 626- Documenti";

busta "B" - "Gara per l'affidamento dei servizi per la manutenzione e la gestione del Sistema Informativo per l'Amministrazione del Personale del Ministero dell'Economia e delle Finanze ID 626- Offerta tecnica";

busta "C" - "Gara per l'affidamento dei servizi per la manutenzione e la gestione del Sistema Informativo per l'Amministrazione del Personale del Ministero dell'Economia e delle Finanze ID 626- Offerta economica".

### **Per i R.T.I. e i Consorzi, costituiti o costituendi,:**

A pena di esclusione, le buste "A", "B" e "C" dovranno recare all'esterno la denominazione o ragione sociale, il timbro dell'offerente o altro diverso elemento di identificazione:

- dell'impresa mandataria e/o di una delle imprese mandanti in caso di R.T.I. costituito o costituendo, o di una delle imprese che partecipano congiuntamente in caso di consorzi ordinari di concorrenti di cui all'art. 34, comma 1, lett. e) del D. Lgs. n. 163/06 non ancora costituiti;
- del Consorzio, in caso di consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 34, comma 1, lett. e) del D. Lgs. n. 163/06 già costituito o di consorzi di cui alle lettere b) e c) dell'art. 34, comma 1, del D. Lgs. n. 163/06.

Le tre buste "A", "B" e "C" dovranno recare la firma e/o sigla del legale rappresentante o del procuratore speciale all'uopo incaricato:

- della Impresa mandataria e/o della/e Impresa/e mandante/i, sia in caso di R.T.I. già costituito che da costituirsi, o di una delle imprese che partecipano congiuntamente in caso di consorzi costituendi;



- del Consorzio, in caso di Consorzio.

Le tre buste “A”, “B” e “C” dovranno, inoltre, riportare rispettivamente le seguenti diciture:  
busta “A” - “Gara per l’affidamento dei servizi per la manutenzione e la gestione del Sistema Informativo per l’Amministrazione del Personale del Ministero dell’Economia e delle Finanze ID 626- Documenti”;

busta “B” - “Gara per l’affidamento dei servizi per la manutenzione e la gestione del Sistema Informativo per l’Amministrazione del Personale del Ministero dell’Economia e delle Finanze ID 626- Offerta tecnica”;

busta “C” - “Gara per l’affidamento dei servizi per la manutenzione e la gestione del Sistema Informativo per l’Amministrazione del Personale del Ministero dell’Economia e delle Finanze ID 626- Offerta economica”.

I contenuti delle buste “B” e “C” sia in caso di Impresa che partecipi singolarmente sia in caso di Imprese che partecipino in RTI già costituito o da costituirsi sia in caso di Consorzio, sono indicati rispettivamente negli *Allegati 2 e 3* del presente Disciplinare.

### 5.3 Produzione dei documenti su supporto ottico

In considerazione del fatto che la presente procedura di gara è rivolta al mercato dei servizi informatici, al fine di snellire le procedure interne all’aggiudicazione dell’appalto, nonché nell’ottica di garantire la massima aderenza agli obiettivi in materia di “green public procurement”, la documentazione richiesta ai fini della partecipazione alla gara, eccezion fatta per quanto stabilito nel presente Disciplinare di gara, dovrà essere prodotta, su CD-ROM non riscrivibile, in formato elettronico firmata digitalmente, ai sensi e per gli effetti dell’art. 24 del D.Lgs 82/2005. Si precisa che ogni singola dichiarazione dovrà essere sottoscritta con firma digitale.

Con riferimento ai contenuti delle Buste “A”, “B” e “C” - le Imprese concorrenti dovranno produrre, pena l’esclusione, alcuni dei documenti richiesti, su supporto ottico (Cd Rom) in formato pdf firmati digitalmente.

In particolare:

**per la busta “A”**

Dovranno essere prodotti su supporto informatico con firma digitale, pena l’esclusione dalla gara, ai sensi e per gli effetti dell’art. 24, D.Lgs 82/2005, tutti i documenti da inserirsi nella busta “A” secondo quanto indicato nel precedente paragrafo 2 del presente Disciplinare, ad eccezione dei seguenti documenti che dovranno essere prodotti necessariamente su supporto cartaceo:

- garanzia provvisoria;
- documento attestante l’impegno di un fideiussore a rilasciare la cauzione definitiva in caso di aggiudicazione;
- dichiarazioni bancarie;
- documento, prodotto secondo le istruzioni operative presenti sul sito dell’Autorità per la



Vigilanza sui Contratti Pubblici indicate al paragrafo 2 lettera g) del presente Disciplinare di gara, attestante l'avvenuto pagamento del contributo inerente il codice di identificazione della procedura di gara (CIG) di cui all'art. 1, commi 65 e 67, della L. 23 dicembre 2005, n. 266;

- copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza (per R.T.I. già costituito), ovvero dell'atto costitutivo del Consorzio (per Consorzio);
- fotocopia del documento di riconoscimento del sottoscrittore, per le dichiarazioni ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000;
- procura speciale in caso di dichiarazione resa da Procuratore Speciale;
- documentazione ex art. 49 del D. Lgs. 163/2006, in caso di ricorso all'avvalimento;
- in caso di partecipazione nelle forme di cui all'art. 34, comma 1, lett. b) e c), del D. Lgs. 163/2006 copia della delibera dell'organo deliberativo;
- *(solo ove il Concorrente abbia dichiarato nell'Allegato 1 di trovarsi in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile, ovvero in una qualsiasi relazione, anche di fatto, con altri concorrenti partecipanti alla gara)* documentazione atta a dimostrare che la situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile, o la relazione, non ha influito sulla formulazione dell'offerta;
- *(solo ove il Concorrente voglia anticipare la presentazione della documentazione richiesta ai fini del possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico - organizzativa)* documentazione a comprova dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico - organizzativa come meglio indicati al paragrafo 6 del presente disciplinare. La mancata produzione anticipata della documentazione afferente la comprova dei requisiti non sarà causa di esclusione dalla presente procedura.

Il Cd Rom contenente i documenti firmati digitalmente e i documenti sopraindicati da produrre su supporto cartaceo dovranno essere contenuti nella busta "A", confezionata secondo le modalità stabilite nel precedente paragrafo 5.2.

**- per la busta "B"**

La Relazione tecnica - di cui all'*Allegato 2* - dovrà essere prodotta in formato .pdf, firmata digitalmente ai sensi e per gli effetti dell'art. 24, D.Lgs 82/2005.

**- per la busta "C"**

Relativamente all'Offerta economica, la parte A della Dichiarazione d'Offerta - di cui all'*Allegato 3* dovrà essere prodotta in formato pdf, firmata digitalmente, ai sensi e per gli effetti dell'art. 24, D.Lgs 82/2005; la parte B della Dichiarazione d'Offerta dovrà essere prodotta in formato excel, firmata digitalmente, ai sensi e per gli effetti dell'art. 24, D.Lgs 82/2005.

Le giustificazioni eventualmente prodotte dal Concorrente dovranno essere invece rese su supporto cartaceo.



Si precisa che il certificato della firma digitale, con cui l'Impresa provvederà alla sottoscrizione dei documenti - di cui al Cd Rom contenuto nella busta "A", al Cd Rom contenuto nella busta "B" e al Cd Rom contenuto nella busta "C", dovrà avere validità di almeno 180 giorni dalla data ultima di presentazione delle offerte.

*I Cd Rom prodotti non devono essere riscrivibili.*

**Per le Imprese che partecipano singolarmente:**

Ferme le modalità e le prescrizioni previste per il confezionamento del plico e delle buste, i tre Cd Rom dovranno recare su una delle due facce la denominazione o ragione sociale dell'Impresa partecipante.

**Per i R.T.I. e per i Consorzi, costituiti o costituendi:**

Ferme le modalità e le prescrizioni previste del plico e delle buste, i tre Cd Rom dovranno recare su una delle due facce la denominazione o ragione sociale :

- dell'impresa mandataria o di una delle imprese mandanti in caso di R.T.I. costituito o costituendo, o di una delle imprese che partecipano congiuntamente in caso di consorzi ordinari di concorrenti di cui all'art. 34, comma 1, lett. e) del D. Lgs. n. 163/06 non ancora costituiti;
- del Consorzio, in caso di consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 34, comma 1, lett. e) del D. Lgs. n. 163/06 già costituito o di consorzi di cui alle lettere b) e c) dell'art. 34, comma 1, del D. Lgs. n. 163/06.

Si precisa che qualunque tipo di danneggiamento che possa subire il supporto, durante la fase di trasporto, sarà di completa responsabilità dell'Impresa concorrente. Si consiglia pertanto di produrre i supporti ottici entro contenitori che, ferme le prescrizioni su espresse in tema di confezionamento del plico e delle buste, siano idonei a proteggerli da rotture accidentali.

#### **5.4 Richiesta informazioni**

Eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti sul contenuto del Bando di gara, del presente Disciplinare, dello Schema di contratto, del Capitolato tecnico e degli altri documenti di gara, potranno essere richiesti alla Consip S.p.A..

Le richieste, formulate in lingua italiana, dovranno essere trasmesse **esclusivamente a mezzo fax al n. 06/85449288 e dovranno pervenire entro e non oltre il termine delle ore 12:00 del giorno 01/07/2010.**

I chiarimenti e/o le rettifiche agli atti di gara verranno inviati via fax a chi avrà ritirato la documentazione ufficiale (a tal fine, all'atto del ritiro della documentazione, le imprese dovranno riempire un apposito modulo di ricevuta nel quale dovrà essere indicato, tra l'altro, il proprio numero di fax) nonché a chi, avendo scaricato la versione elettronica firmata digitalmente, ne faccia esplicita richiesta a mezzo fax al numero sopra indicato al punto I.1



del Bando di gara, specificando i dati necessari per consentire l'invio, e pubblicati in formato elettronico, anche firmato digitalmente, sui siti di cui al **punto I. 1 del Bando di gara**.  
Eventuali rettifiche al Bando di gara verranno anche pubblicate secondo le modalità di legge.

## 6 MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE DELLA GARA

La gara verrà aggiudicata a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 del D.lgs. 163/2006, secondo i criteri e le modalità di seguito stabilite.

Criterio	Punteggio massimo
punteggio tecnico	65
punteggio economico	35
<b>Totale</b>	<b>100</b>

Saranno esclusi dalla presente procedura i concorrenti che offriranno prezzi superiori alla base d'asta.

Il quantitativo totale della presente gara è pari ad Euro **4.379.912,00** = **(quattromilionitrecentosettantanovemilanovecentododici/00) IVA esclusa di cui:**

- Euro **4.293.404,00**  
**(quattromilioniduecentonovantatremilaquattrocentoquattro/00)** soggetti a ribasso;
- Euro **84.000,00** (**ottantaquattromila/00**) per le trasferte, non soggetti a ribasso;
- Euro **2.508,00** (**duemilacinquecentootto/00**) per oneri di sicurezza derivanti da rischi interferenziali non soggetti a ribasso.

Saranno inoltre esclusi dalla gara i concorrenti che presentino:

- offerte nelle quali fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni di fornitura specificate nello Schema di Contratto e/o nel Capitolato Tecnico,
- offerte che siano sottoposte a condizione,
- offerte che sostituiscano, modifichino e/o integrino le predette condizioni di fornitura,
- offerte incomplete e/o parziali,
- offerte di prodotti che non possiedano le caratteristiche minime stabilite nel Capitolato Tecnico e/o nello Schema di Contratto, ovvero di servizi connessi con modalità difformi, in senso peggiorativo, da quanto stabilito nel Capitolato Tecnico e/o nello Schema di Contratto.

Saranno altresì esclusi:

- i concorrenti coinvolti in situazioni oggettive lesive della *par condicio* tra concorrenti e/o lesive della segretezza delle offerte;
- i concorrenti che abbiano omesso di fornire i documenti richiesti ovvero che abbiano reso false dichiarazioni. Si rammenta, a tal proposito, che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci:
  - a) comportano sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000;

Gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., per l'affidamento dei servizi per la manutenzione e la gestione del Sistema Informativo per l'Amministrazione del Personale del Ministero dell'Economia e delle Finanze

23 di 45

Disciplinare di Gara - Documento firmato digitalmente dal Dott. Danilo Oreste Broggi (A.D. Consip SpA) con certificato rilasciato da Postecom SpA



b) costituiscono causa d'esclusione dalla partecipazione alla presente gara.

In ordine alla veridicità delle dichiarazioni, Consip S.p.A. si riserva di procedere, anche a campione, a verifiche di ufficio.

Si precisa che:

- in caso di discordanza tra il prezzo globale offerto come indicato dai concorrenti e la somma dei prezzi complessivi, sarà ritenuto valido il prezzo globale offerto. Al fine di non incorrere nella situazione sopra descritta, le Imprese concorrenti potranno usare il foglio excel di lavoro "Economica" - all'uopo predisposto dalla Consip - di cui all'**Allegato 3B** - Offerta economica;
- in caso di discordanza tra quanto indicato in cifre e quanto indicato in lettere, prevarrà quanto più favorevole a Consip S.p.A.;
- la Consip S.p.A. si riserva, il diritto di: a) non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto contrattuale in conformità a quanto previsto dall'articolo 81, comma 3, del D. Lgs. 163/2006; b) procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida; c) sospendere, reindire o non aggiudicare la gara motivatamente; d) non stipulare motivatamente il Contratto anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione;
- ai sensi dell'art. 46 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., la Consip S.p.A. e/o la Commissione giudicatrice si riserva di richiedere ai concorrenti di completare o di fornire chiarimenti in ordine al contenuto della documentazione e delle dichiarazioni presentate, con facoltà di assegnare un termine perentorio, entro cui le imprese concorrenti devono far pervenire le dette precisazioni e/o giustificazioni, pena l'esclusione dalla gara;
- le offerte anormalmente basse verranno valutate ai sensi degli articoli 86, 87, 88 e 89 del D.Lgs. n. 163/2006;
- gli offerenti sono vincolati alle offerte presentate per un periodo di 180 giorni naturali e consecutivi dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte;
- in ordine alla veridicità delle dichiarazioni, la Consip S.p.A. si riserva di procedere, anche a campione, a verifiche d'ufficio;
- qualora venga accertata la realizzazione nella presente gara di pratiche e/o intese restrittive della concorrenza e del mercato vietate ai sensi della normativa applicabile, ivi inclusi gli articoli 81 e ss. del Trattato CE e gli articoli 2 e ss. della Legge n. 287/1990, nell'ambito delle successive procedure di gara indette da Consip ed aventi il medesimo oggetto della presente gara, al fine della motivata esclusione dalla partecipazione nelle stesse procedure, anche ai sensi dell'articolo 38, comma 1, lettera f), D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. e dell'articolo 68, R.D. n. 827/1924. Consip si riserva, altresì, di segnalare all'Autorità Giudiziaria l'eventuale realizzazione nella presente gara di pratiche e/o intese restrittive della concorrenza e del mercato anche al fine della verifica della sussistenza di eventuali fattispecie penalmente rilevanti, provvedendo a mettere a disposizione delle dette autorità qualsiasi documentazione utile in suo possesso;

Gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., per l'affidamento dei servizi per la manutenzione e la gestione del Sistema Informativo per l'Amministrazione del Personale del Ministero dell'Economia e delle Finanze

24 di 45

Disciplinare di Gara - Documento firmato digitalmente dal Dott. Danilo Oreste Broggi (A.D. Consip SpA) con certificato rilasciato da Postecom SpA



- la Consip S.p.A. provvederà a comunicare al Casellario Informatico le informazioni di cui alla Determinazione dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici n. 1 del 10/01/2008.

\* \* \*

La gara sarà dichiarata aperta da un'apposita Commissione, nominata dalla Consip S.p.A., ai sensi dell'articolo 84 del D.Lgs 163/2006, la quale, il giorno **19/07/2010**, con inizio alle ore 15.00 presso gli uffici della Consip S.p.A. in Via Isonzo, n. 19/E, Roma, procederà in seduta pubblica, nell'ordine:

- alla verifica dell'integrità e della tempestività della ricezione dei plichi pervenuti, nonché all'apertura dei plichi medesimi, alla verifica della presenza e dell'integrità delle buste "A", "B" e "C";
- al sorteggio di un numero di concorrenti non inferiore al 10% delle offerte presentate da sottoporre al controllo sul possesso dei requisiti ai sensi dell'articolo 48, comma 1, del D. Lgs. 163/2006;
- all'apertura delle buste "A" di tutte le offerte ed alla constatazione della presenza dei documenti ivi contenuti. Relativamente alla produzione dei documenti firmati digitalmente su supporto ottico (Cd Rom), si procederà alla verifica del contenuto dello stesso.

Ai sensi di quanto stabilito dall'art. 48, comma 1, del D.Lgs. n. 163/2006, si procederà a richiedere ai concorrenti sorteggiati secondo le modalità sopra indicate di comprovare il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e di capacità tecnica richiesti nel Bando di gara.

In particolare, ai fini della suddetta comprova, si procederà a richiedere ai soggetti sorteggiati, la presentazione, entro il termine di 10 giorni dalla relativa richiesta, della seguente documentazione.

Per il requisito di cui al **punto III. 2.2, lettera b) del Bando di gara**, dichiarazione, conforme al modello di cui all'**Allegato 8** e formulata ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 D.P.R. 445/2000 con le modalità di cui all'art. 38 D.P.R. 445/2000, rilasciata da Revisore Contabile o Società di Revisione o dal Collegio Sindacale della Società dotato degli opportuni requisiti ai fini del controllo contabile ovvero nell'ambito del suo potere di vigilanza, comprovante quanto dichiarato, in fase di procedura, relativamente al fatturato specifico,

**ovvero**

copia dei bilanci consuntivi, compresi gli allegati, relativi al biennio di cui al **punto III.2.2, del Bando di gara** con indicazione del punto specifico da cui sia possibile evincere la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato specifico dichiarato in sede di partecipazione,

**ovvero**

fatture attestanti la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato specifico dichiarato in sede di partecipazione,



**ovvero**

produzione di certificati rilasciati e vistati dalle amministrazioni e dichiarazioni dei privati che attestino la prestazione a proprio favore di *servizi* - con indicazione dei relativi importi e date-, complessivamente attestanti la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato specifico dichiarato in sede di partecipazione.

Si precisa che, ai fini di quanto sopra, sarà sufficiente produrre la documentazione idonea a comprovare il possesso del requisito minimo di partecipazione così come indicato nel bando di gara al punto III. 2.2. lett. b).

Nel caso di partecipazione in forma associata, ogni singola impresa dovrà comprovare - con la precisazione di cui al capoverso precedente - quanto dichiarato nell'Allegato 1 al fine di dimostrare il rispetto della cd "clausola antitrust".

Per il requisito di cui al **punto III. 2.3, lettera a), del Bando di gara**, copia conforme all'originale della certificazione del proprio Sistema di Gestione per la Qualità (SGQ), di conformità alla norma EN ISO 9001 nel settore: "EA 33 - tecnologia dell'informazione" avente ad oggetto **servizi di progettazione, produzione, installazione, manutenzione di software ed assistenza informatica**, rilasciata da un ente di certificazione accreditato SINCERT, o da altro ente di accreditamento firmatario degli accordi di mutuo riconoscimento SGQ o il possesso di un certificato equivalente alla certificazione EN ISO 9001 o attestazione relativa all'impiego di misure di qualità equivalenti a quelle della serie EN ISO 9000 qualora l'Impresa non abbia accesso alle certificazioni o non possa ottenerle nei tempi prescritti.

Qualora lo scopo riportato sulla certificazione non comprenda esplicitamente quello previsto dalla documentazione di gara, il Concorrente dovrà fornire apposita comunicazione rilasciata dall'ente certificatore dichiarante che lo stesso ricomprende tutte le attività richieste da Consip S.p.A. .

Per il requisito di cui al **punto III. 2.3, lettera b) del Bando di gara**, dichiarazione, conforme al modello di cui all'**Allegato 8** e formulata ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 D.P.R. 445/2000 con le modalità di cui all'art. 38 D.P.R. 445/2000, rilasciata da Revisore Contabile o Società di Revisione o dal Collegio Sindacale della Società dotato degli opportuni requisiti ai fini del controllo contabile ovvero nell'ambito del suo potere di vigilanza, comprovante quanto dichiarato, in fase di procedura, relativamente al requisito richiesto,

**ovvero**

copia dei bilanci consuntivi, compresi gli allegati, relativi al biennio di cui al **punto III.2.3, del Bando di gara** con indicazione del punto specifico da cui sia possibile evincere la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) dei servizi dichiarati in sede di partecipazione,

**ovvero**

fatture attestanti la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) dei servizi dichiarati in sede di partecipazione,



**ovvero**

produzione di certificati rilasciati e vistati dalle amministrazioni che attestino la prestazione a proprio favore di *servizi* - con indicazione dei relativi importi e date -, complessivamente attestanti la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del requisito dichiarato in sede di partecipazione.

Si precisa che, ai fini di quanto sopra, sarà sufficiente produrre la documentazione idonea a comprovare il possesso del requisito minimo di partecipazione così come indicato nel bando di gara al punto III. 2.3. lett. b).

Nel caso di partecipazione in forma associata, ogni singola impresa dovrà comprovare - con la precisazione di cui al capoverso precedente - quanto dichiarato nell'Allegato 1 al fine di dimostrare il rispetto della cd "clausola antitrust".

Per il requisito di cui al **punto III. 2.3, lettera c) del Bando di gara**, dichiarazione, conforme al modello di cui all'**Allegato 8** e formulata ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 D.P.R. 445/2000 con le modalità di cui all'art. 38 D.P.R. 445/2000, rilasciata da Revisore Contabile o Società di Revisione o dal Collegio Sindacale della Società dotato degli opportuni requisiti ai fini del controllo contabile ovvero nell'ambito del suo potere di vigilanza, comprovante quanto dichiarato, in fase di procedura, relativamente al requisito richiesto,

**ovvero**

copia dei bilanci consuntivi, compresi gli allegati, relativi al biennio di cui al **punto III.2.3, del Bando di gara** con indicazione del punto specifico da cui sia possibile evincere la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) dei servizi dichiarati in sede di partecipazione,

**ovvero**

fatture attestanti la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) dei servizi dichiarati in sede di partecipazione,

**ovvero**

produzione di certificati rilasciati e vistati dalle amministrazioni che attestino la prestazione a proprio favore di *servizi* - con indicazione dei relativi importi e date -, complessivamente attestanti la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del requisito dichiarato in sede di partecipazione.

Si precisa che, ai fini di quanto sopra, sarà sufficiente produrre la documentazione idonea a comprovare il possesso del requisito minimo di partecipazione così come indicato nel bando di gara al punto III. 2.3. lett. c).

Nel caso di partecipazione in forma associata, ogni singola impresa dovrà comprovare - con la precisazione di cui al capoverso precedente - quanto dichiarato nell'Allegato 1 al fine di dimostrare il rispetto della cd "clausola antitrust".

Qualora la predetta documentazione non venga fornita, ovvero qualora il possesso dei



requisiti non risulti confermato dalla documentazione prodotta a comprova, si procederà all'esclusione del concorrente dalla gara e all'escussione della relativa cauzione provvisoria, fermo quanto ulteriormente previsto dall'art. 48, comma 1, del D.Lgs. n. 163/2006.

Si rappresenta che il Concorrente potrà produrre, già all'interno della Busta A - Documenti, contenuta nel plico presentato per la partecipazione alla presente procedura, una separata busta chiusa contenente la documentazione come sopra meglio dettagliata fermo restando che la Commissione di gara, procederà ad effettuare le verifiche previste dall'art.48 del D.Lgs 163/2006 e s.m.i. solo nel caso in caso di estrazione del nominativo del Concorrente in sede di sorteggio pubblico.

A tale seduta della Commissione, nonché alle successive sedute aperte al pubblico (di seguito indicate) potrà assistere un incaricato di ciascun concorrente il cui nominativo, in considerazione delle procedure riguardanti l'accesso di terzi presso la sede della Consip S.p.A., dovrà essere comunicato mediante fax da trasmettere al n. 06-85449288 entro il giorno precedente la data di seduta, con allegata fotocopia di un documento di identificazione con fotografia, nonché con l'indicazione dei relativi poteri o degli estremi della procura speciale.

L'accesso e la permanenza dei rappresentanti del concorrente nei locali ove si procederà alle operazioni di gara sono subordinati all'assoluto rispetto delle procedure di accesso e di sicurezza in vigore presso la Consip S.p.A. ed all'esibizione dell'originale del documento di identificazione. Al fine di consentire al personale della Consip S.p.A. di procedere alla sua identificazione, l'incaricato del concorrente dovrà presentarsi all'ingresso visitatori almeno 15 (quindici) minuti prima degli orari fissati per ciascuna delle sedute aperte al pubblico.

La Commissione, riunita in apposita seduta riservata, procederà, quindi, all'esame del contenuto dei documenti delle buste "A"; in caso di irregolarità formali, non compromettenti la "par condicio" fra i concorrenti e nell'interesse della Consip S.p.A., il concorrente, conformemente a quanto previsto dall'art. 46 D. Lgs. 163/2006 e s.m.i., verrà invitato, a mezzo di opportuna comunicazione scritta, anche solo a mezzo fax, a completare o a fornire i chiarimenti in ordine ai documenti presentati.

Al termine della verifica dei documenti delle buste "A", la Commissione, riunita in apposite sedute riservate, procederà all'apertura delle buste "B" per accertare l'esistenza e la regolarità dei documenti in esse contenuti.

Successivamente, la Commissione procederà a verificare la rispondenza delle caratteristiche/requisiti minime/i dichiarate/i nell'Offerta Tecnica con quelle/i previste/i nel Capitolato Tecnico, a pena d'esclusione.

L'accertamento delle/dei caratteristiche/requisiti minime/i e delle caratteristiche migliorative saranno svolte esclusivamente sulla documentazione tecnica presentata dai



concorrenti nella busta “B” Offerta Tecnica.

Terminata la fase di accertamento del possesso delle/dei caratteristiche/requisiti minime/i richieste/i, la Commissione procederà alla valutazione dell’offerte tecniche e all’attribuzione del punteggio tecnico con riguardo alle caratteristiche tecniche migliorative rispetto a quanto previsto da Capitolato tecnico.

Con riguardo ai punteggi specificati nella tabella sottostante si precisa quanto segue: nella colonna identificata dalla lettera T vengono indicati i “Punteggi tabellari”, vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione della offerta o mancata offerta di quanto specificatamente richiesto a tal fine nella documentazione di gara; nella colonna identificata con la lettera D vengono indicati i “Punteggi discrezionali”, vale a dire i punteggi che saranno attribuiti in ragione dell’esercizio della discrezionalità tecnica spettante alla Commissione giudicatrice.

MERITO TECNICO		Punti	
		D	T
C1	<u>Organizzazione dei servizi</u> . In particolare verranno tenuti in considerazione le soluzioni proposte per garantire la <u>copertura funzionale</u> (conoscenza delle applicazioni, dei sistemi, delle procedure anche organizzative) in caso di necessità di variazione dei team (sostituzione e/o integrazione delle risorse). La proposta dovrà includere le soluzioni organizzative metodologiche e strumentali deputate a garantire una adeguata e costante copertura funzionale e tecnica del team di lavoro e la <i>quality assurance</i> sui servizi progettuali e continuativi.	4	
C2	Descrizione sintetica e schematizzata delle possibilità di <u>riutilizzo e del valore aggiunto</u> potenzialmente rilevante per la fornitura, derivante da esperienze pregresse relative ad: - analoghi sistemi da un punto di vista tecnologico: <b>2 punti</b> - analoghi sistemi sviluppati per amministrazioni pubbliche: <b>2 punti</b>	4	
C3	Modalità con cui il Fornitore intende erogare il <u>trasferimento del know-how a fine attività</u> o a fine fornitura con particolare riferimento a : - Tipologia di documentazione aggiuntiva o integrativa a quella prevista - Modalità organizzative e di processo del trasferimento del know-how	2	



MERITO TECNICO		Punti	
		D	T
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dimensionamento e competenze dei gruppi di lavoro per le diverse aree/servizi</li> <li>- Piano specifico ed esecuzione delle attività di affiancamento.</li> </ul>		
C4	<p>Soluzioni per <u>l'addestramento del personale per la presa in carico dei servizi e delle attività ad inizio fornitura</u>. Verranno in particolare considerati gli obiettivi, le risorse, gli strumenti e le modalità operative che il Fornitore propone in modo da massimizzarne l'efficacia e ridurre i rischi, con particolare riferimento a:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Piano delle attività</li> <li>- Gruppo di lavoro (dimensionamento e competenze)</li> <li>- Modalità di addestramento del proprio personale sulle tematiche funzionali e tecniche oggetto della fornitura del sistema.</li> <li>- Utilizzo nei servizi oggetto della fornitura delle medesime risorse impiegate nella attività di presa in carico.</li> </ul>	2	
C5	<p>Organizzazione delle <u>modalità di interazione</u> con Consip e interna al Fornitore tra il Responsabile unico del progetto, il Coordinatore della gestione applicativa, e i Responsabili di obiettivo, nel rispetto delle attività previste dal capitolato per ogni singolo ruolo.</p>	3	
C6	<p>Soluzione organizzativa, in termini di risorse, strumenti e modalità operative, che il Fornitore s'impegna a mettere in atto per garantire adeguato grado di <u>flessibilità per il servizio di Gestione Applicativa</u> al fine di fronteggiare i picchi di attività dovuti principalmente a:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- il passaggio in esercizio di uno o più obiettivi progettuali;</li> <li>- scadenze amministrative (scadenze programmate);</li> <li>- servizio esteso;</li> <li>- prodotti servizi e/o piccoli interventi e/o attività di particolare rilevanza.</li> </ul> <p>Verranno inoltre considerate le modalità organizzative e processi operativi di attivazione, in caso di necessità, del servizio di manutenzione correttiva durante l'estensione dell'orario di servizio di Gestione Applicativa.</p>	3	
C7	<p>Soluzione organizzativa, in termini di risorse, strumenti e modalità operative, che il Fornitore s'impegna a mettere in atto per <u>garantire adeguato grado di flessibilità per tutti i servizi a carattere progettuale</u></p>	2	



MERITO TECNICO		Punti	
		D	T
	<p>per fronteggiare, ad esempio, situazioni determinate da:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- instabilità e mutevolezza dei requisiti, che sono alla base degli obiettivi di manutenzione evolutiva,</li><li>- contrazione dei tempi pianificati per singola fase del ciclo di vita dovuti in particolare al contesto normativo e/o esigenze specifiche dei principali organi amministrativi,</li><li>- picchi di attività che comportano più obiettivi in parallelo e/o obiettivi critici.</li></ul>		
C8	<p>Proposta di un processo organizzativo e di un template standard da utilizzare in fase di <u>organizzazione delle riunioni</u> che consenta di condividere preventivamente:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- gli argomenti che saranno oggetto di discussione</li><li>- gli obiettivi della riunione stessa</li><li>- le informazioni di cui dovranno essere a conoscenza gli interlocutori</li></ul> <p>e di massimizzare l'efficacia degli incontri favorendo l'individuazione delle ipotesi di soluzione e delle azioni da intraprendere.</p>	4	
C9	<p>Disponibilità di soluzioni di limitato impatto logistico ed infrastrutturale per <u>l'ottimizzazione della comunicazione tra sedi</u> diverse del Fornitore e di Consip/Amministrazione, in particolare relativamente ai servizi di videoconferenza e "desktop sharing", in termini di: funzionalità, usabilità, efficienza energetica (Standard Energy Star nell'ultima versione), SW "open source", manutenibilità.</p>	4	
C10	<p>Proposta relativa all'utilizzo di <u>metodologie "agili"</u> per l'evoluzione delle applicazioni anche in considerazione del fatto che le funzionalità del SIAP sono state realizzate tramite l'utilizzo di un pacchetto di mercato, esplicitando i fondamenti della metodologia che si intende utilizzare ed i razionali per la scelta dell'utilizzo di tale metodologia.</p>	2	
C11	<p>Soluzione in termini di risorse, strumenti e modalità operative, che il Fornitore propone per <u>mantenere l'allineamento dell'intera documentazione</u> che renda evidenti gli aggiornamenti rispetto alla versione precedente, in considerazione della molteplicità di interventi che possono derivare dai diversi servizi/attività.</p>	3	



MERITO TECNICO		Punti	
		D	T
C12	<p>Soluzione in termini di strumenti e modalità operative, che il Fornitore propone e si impegna a mettere in atto per produrre <u>una documentazione ad hoc di immediata comprensione da presentare all'utente</u> ai fini della condivisione efficace della soluzione tecnica e successiva approvazione, garantendo l'allineamento automatico a partire dai relativi documenti di fase (che comunque devono essere prodotti).</p>	3	
C13	<p>Approcci concreti e di semplice applicazione, che il Fornitore si impegna ad adottare per la <u>gestione del rischio</u>, in particolare per la gestione del cambiamento - di contesto, tecnologico, organizzativo, ecc. - in fase di definizione e realizzazione degli obiettivi.</p> <p>In particolare verranno tenuti in considerazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- la soluzione operativa in termini metodologici ed organizzativi (risorse dedicate, strumenti, template, ecc.);</li> <li>- l'impegno all'adozione per il 100% degli obiettivi di manutenzione evolutiva superiori a 500 GGPP o equivalenti obiettivi espressi in PF.</li> </ul>	2	
C14	<p>Proposte migliorative per la messa a disposizione dello strumento di <u>Knowledge Base Management</u> per la capitalizzazione e la condivisione delle conoscenze metodologiche, tecniche, best practice, ecc..</p> <p>Verranno prese in considerazione tra l'altro:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- valutazione funzionale della soluzione proposta</li> <li>- soluzione architettonica</li> <li>- modalità di integrazione con il Portale</li> <li>- modalità organizzative sottese all'aggiornamento delle informazioni</li> <li>- grado di innovazione e rinnovamento tecnologico nonché modalità organizzative per la costante alimentazione</li> <li>- livello di aderenza al contesto della fornitura</li> <li>- facilità d'uso.</li> </ul> <p>Disponibilità della soluzione, su attivazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- entro 1 mese: <b>1 punto</b></li> <li>- entro 2 mesi: <b>0,5 punti</b></li> </ul> <p>Si precisa che il punteggio relativo alla disponibilità della soluzione verrà attribuito solo se il punteggio relativo alla valutazione globale della proposta è almeno pari a 1,75.</p>	3	1



MERITO TECNICO		Punti	
		D	T
C15	<p>Soluzione proposta per l'implementazione di uno strumento che consenta il monitoraggio delle modalità di esecuzione dei processi applicativi presenti in SIAP. Verranno valutati, tra gli altri, i seguenti aspetti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- soluzione globale proposta</li> <li>- indicatori di misura previsti</li> <li>- aspetti grafici</li> <li>- fruibilità della soluzione e facilità d'uso.</li> </ul> <p>Disponibilità della soluzione, su attivazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- entro 2 mesi: <b>1 punto</b></li> <li>- entro 3 mesi: <b>0,5 punti</b></li> </ul> <p>Si precisa che il punteggio relativo alla disponibilità della soluzione verrà attribuito solo se il punteggio relativo alla valutazione globale della soluzione proposta è almeno pari a 2,5.</p>	4	1
C16	<p>Soluzione proposta per la ridefinizione del portale di accesso all'applicazione per cui verranno valutati tra gli altri i seguenti aspetti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- soluzione globale proposta</li> <li>- fruibilità del sistema</li> <li>- aspetti grafici</li> <li>- modalità di esposizione dei contenuti e dei servizi</li> <li>- definizione del processo di aggiornamento.</li> </ul> <p>Disponibilità della soluzione, su attivazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- entro 2 mesi: <b>2 punti</b></li> <li>- entro 3 mesi: <b>1 punto</b></li> </ul> <p>Si precisa che il punteggio relativo alla disponibilità della soluzione verrà attribuito solo se il punteggio relativo alla valutazione globale della soluzione proposta è almeno pari a 2,5.</p>	4	2
C17	<p>Soluzione proposta (compresa nel corrispettivo globale della fornitura) per l'implementazione di uno strumento di supporto che consenta a Consip il monitoraggio, via WEB, dell'andamento in tempo reale dei livelli di servizio della fornitura e dello stato di avanzamento fisico ed economico delle attività relative ai diversi servizi.</p> <p>Valutazione globale della soluzione proposta</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Fruibilità del sistema</li> </ul>	4	1



MERITO TECNICO		Punti	
		D	T
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tempestività dell'aggiornamento dei dati rispetto alla disponibilità dei dati elementari</li> <li>- Reporting di analisi e statistiche.</li> </ul> <p>Disponibilità della soluzione:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- entro 1 mese: <b>1 punto</b></li> <li>- entro 2 mesi: <b>0,5 punti</b></li> </ul> <p>Si precisa che il punteggio relativo alla disponibilità della soluzione verrà attribuito solo se il punteggio relativo alla valutazione globale della soluzione proposta è almeno pari a 2,5.</p>		
C18	<p>Proposte di metodologie e strumenti innovativi per la rendicontazione economica ed ambientale, che il fornitore si impegna a porre in essere nell'erogazione della fornitura, dei risultati degli interventi evolutivi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- sul sw in termini di semplificazione elaborativa</li> <li>- sulla semplificazione dei processi amministrativi e gestionali.</li> </ul>	3	
C19	<p>Percentuale delle riunioni, calcolate sul totale delle riunioni tra Fornitore e Consip/Amministrazione svolte nell'anno, effettuate tramite l'utilizzo di sistemi di videocomunicazione o desktop sharing:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- compresa tra il 60% e l'70% delle riunioni totali <b>0,5 punti</b></li> <li>- superiore al 70% delle riunioni totali <b>1 punto</b></li> </ul>		1
C20	<p>Percentuale di utilizzo, presso il Fornitore, di apparecchiature e sistemi conformi all'ultima versione approvata dello standard Energy Star(°), relativamente all'erogazione dei servizi oggetto della presente fornitura:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- percentuale compresa tra il 20 % e il 40 % <b>0,5 punti</b></li> <li>- percentuale superiore al 40 % <b>1 punto</b></li> </ul> <p>(°) Il Fornitore deve dichiarare la percentuale di apparecchiature conformi a quanto richiesto e dovrà fornire, al momento della consegna del Piano della Qualità Generale, la lista delle apparecchiature esistenti, corredata dai codici identificativi (Serial number) delle apparecchiature aventi le etichette Energy Star nell'ultima versione esistente alla data di pubblicazione del bando.</p>		1
C21	<p>Proposta migliorativa degli indicatori di qualità "IQ5/IQ6 - Tempestività di ripristino dell'operatività in esercizio (cat1/cat2)" descritti nell'Appendice 5 del Capitolato tecnico, che il Fornitore si</p>		2



MERITO TECNICO		Punti	
		D	T
	impegna ad adottare senza oneri aggiuntivi, inserendola nel Piano della Qualità Generale della fornitura:  diminuzione di 4 ore del valore limite indicato nella formula di calcolo: <b>1 punto</b>  diminuzione di 6 ore del valore limite indicato nella formula di calcolo: <b>2 punti</b>		
	<b>TOTALE</b>	56	9

Salvo nei casi in cui il punteggio sia tabellare, si precisa che la Commissione procederà con l'attribuzione dei punteggi in ragione di un passo minimo pari a 0,25 di punto, ovvero un quarto di punto.

Terminato l'esame delle offerte tecniche, sarà fissata un'apposita riunione della Commissione aperta al pubblico per procedere alla apertura delle buste "C" ed alla lettura dei prezzi offerti, come di seguito specificato.

Di seguito, in seduta riservata, la Commissione procederà:

1. alla verifica, con riguardo ai concorrenti che hanno dichiarato la sussistenza di una situazione di controllo ex art. 2359 c.c., ovvero di una qualsiasi relazione, anche di fatto, della documentazione, prodotta in Busta A - Documenti, atta a dimostrare che tale situazione di controllo, o la relazione, non ha influito sulla formulazione dell'offerta, escludendo i concorrenti per i quali si accerti che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale sulla base di univoci elementi.
2. all'esame e verifica delle offerte economiche presentate nonché all'attribuzione dei relativi punteggi parziali relativi all'offerta economica.

In particolare, il punteggio totale relativo al prezzo, sarà calcolato sulla base della seguente formula:

$$PE = PE_{\max} * \left( 1 - \frac{1}{\left( (Sconto * 100)^n * K \right) + 1} \right) * (1 - Sconto^m)$$



dove:

- “PE” rappresenta il punteggio economico ottenuto dal concorrente;
- “PE max” rappresenta il punteggio economico massimo (previsti 35 punti);
- “Sconto” =  $((\text{PrezzoBaseAsta} - \text{PrezzoServiziOfferto}) / \text{PrezzoBaseAsta})$ ;
- i parametri  $n$ ,  $K$  e  $m$  determinano la curvatura della funzione. In questa specifica iniziativa:  $n=3,2$ ,  $K=0,00004$  e  $m=1$ .

Saranno considerate le prime tre cifre dopo la virgola senza procedere ad alcun arrotondamento (es. PE: 3,23456 punteggio attribuito 3, 234).

Al termine dei lavori si procederà alla somma di tutti i punteggi parziali attribuiti alle diverse offerte, attribuendo il punteggio complessivo a ciascuna offerta nonché alla verifica dell'esistenza di eventuali offerte anormalmente basse, ai sensi dell'art. 86 e seguenti del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i..

In caso di parità in graduatoria, si procederà, in conformità a quanto previsto dall'articolo 18, comma 5, del D.M. 28 ottobre 1985: a tal fine si rappresenta l'opportunità che alla relativa seduta partecipi un rappresentante del concorrente munito di un documento attestante i poteri di rappresentare l'impresa e di modificare l'offerta.

Infine, si procederà alla formulazione della graduatoria provvisoria di *merito*.

Successivamente, si procederà agli adempimenti relativi all'aggiudicazione ai sensi degli articoli 11 e 12 del D.Lgs. n. 163/2006 ivi comprese le attività di cui all'art. 48, comma 2, del D.Lgs. n. 163/2006.

Relativamente a quanto previsto dall'art.12 comma 1 D.Lgs 163/2006 e s.m.i. il termine viene fissato in 60 gg. Tale termine potrà essere prorogato con comunicazione di Consip S.p.A. a tutti i Concorrenti.

Entro il termine di 5 giorni dall'aggiudicazione, Consip effettuerà la comunicazione dell'aggiudicazione stessa ai sensi dell'art. 79, comma 5, lett. a) del D.Lgs. n. 163/2006.

Con riferimento a quanto disciplinato dall'art. 48, comma 2, del D.Lgs. n. 163/2006, Consip procederà a richiedere al concorrente risultante primo nella graduatoria provvisoria di merito, nonché al concorrente che segue nella detta graduatoria - se non già compresi fra i concorrenti sorteggiati ai sensi dell'art. 48, comma 1, del predetto Decreto-, di comprovare il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e di capacità tecnica richiesti nel Bando di gara, attraverso la presentazione della documentazione precedentemente indicata nel presente paragrafo.

Consip si riserva la facoltà di fissare un termine perentorio entro il quale il/i concorrente/i sarà tenuto a fornire la documentazione di cui sopra.

Qualora detta documentazione non venga fornita nel termine perentorio assegnato ovvero



qualora il possesso dei requisiti non risulti confermato dalla documentazione prodotta a comprova, si procederà all'esclusione del concorrente dalla gara all'escussione della relativa cauzione provvisoria e alla segnalazione del fatto all'Autorità per i provvedimenti di cui all'art. 6 comma 11 così come previsto dall'art. 48, comma 2 del D.Lgs. n. 163/2006.

\*\*\*\*\*

Le sedute della Commissione, diverse da quelle di apertura delle buste "A", delle buste "C" e di quella eventuale per l'espletamento delle operazioni di cui all'art. 18, comma 5, del D.M. 28 ottobre 1985 di aggiudicazione provvisoria, si svolgeranno a porte chiuse.

Le sedute aperte al pubblico, diverse da quella iniziale di apertura dei plichi, saranno comunicate ai concorrenti a mezzo fax, con congruo anticipo. La partecipazione del rappresentante del concorrente è regolata da quanto espresso in precedenza.

#### **6.1 Accesso:**

Si rappresenta che il Concorrente è tenuto ad indicare analiticamente sia nell'Offerta Tecnica (in osservanza di quanto indicato all' "Allegato 2 Offerta Tecnica - Schema di Risposta") sia nelle giustificazioni prodotte (*nel caso di una eventuale offerta anomala*) le parti delle stesse contenenti segreti tecnici o commerciali, ove presenti, che intenda non rendere accessibile ai terzi.

Tale indicazione dovrà essere adeguatamente motivata ed il Concorrente dovrà allegare ogni documentazione idonea a comprovare l'esigenza di tutela.

Consip garantirà comunque visione ed eventuale estrazione in copia di quella parte della documentazione che è stata oggetto di valutazione, e conseguente attribuzione del punteggio, da parte della Commissione giudicatrice qualora strettamente collegata all'esigenza di tutela del richiedente.

Rimane inteso che la Consip in ragione di quanto dichiarato dal Concorrente e di ciò che è stato sottoposto a valutazione dalla Commissione giudicatrice, procederà ad individuare in maniera certa e definitiva le parti che debbano essere secretate dandone opportuna evidenza nella comunicazione di aggiudicazione.

Saranno inoltre sottratti all'accesso tutti i dati giudiziari rinvenuti nella documentazione presentata dal Concorrente nonché le informazioni annotate sul Casellario istituito presso l'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici.

#### **6.2 Informativa in ordine all'intento di proporre ricorso giurisdizionale**

L'informativa di cui all'art. 243 bis del D.Lgs 163/2006 e s.m.i. che il Concorrente intenda eventualmente presentare, resa nelle modalità indicate dal predetto articolo, dovrà essere indirizzata alla Direzione Legale della Consip S.p.A. che assume il ruolo di soggetto Responsabile di tale fase del procedimento.

## **7 SUBAPPALTO**

Gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., per l'affidamento dei servizi per la manutenzione e la gestione del Sistema Informativo per l'Amministrazione del Personale del Ministero dell'Economia e delle Finanze

37 di 45

Disciplinare di Gara - Documento firmato digitalmente dal Dott. Danilo Oreste Broggi (A.D. Consip SpA) con certificato rilasciato da Postecom SpA



È ammesso il subappalto nella misura non superiore al 30% (trentapercento) dell'importo contrattuale, e nel rispetto dei limiti e delle altre disposizioni di cui all'art. 118 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. .

Il subappalto non comporta alcuna modificazione agli obblighi e agli oneri dell'aggiudicatario che rimane unico e solo responsabile nei confronti della Amministrazione e della Consip S.p.A. delle prestazioni subappaltate.

Si precisa peraltro che l'aggiudicatario deve praticare, per le prestazioni affidate in subappalto, gli stessi prezzi unitari risultanti dall'aggiudicazione, con ribasso non superiore al venti per cento, e che l'esecuzione delle prestazioni affidate in subappalto non può formare oggetto di ulteriore subappalto.

Se il concorrente intende subappaltare, dovrà indicare all'atto dell'offerta, le attività e/o i servizi che intende affidare in subappalto, con l'indicazione del/i subappaltatore/i all'uopo designati.

L'affidamento in subappalto è sottoposto, ai sensi del richiamato art. 118 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. alle seguenti condizioni:

- il concorrente deve indicare, all'atto dell'offerta le attività e/o i servizi che intende subappaltare;
- l'appaltatore deve depositare presso la Consip copia autentica del contratto di subappalto almeno venti giorni prima dell'inizio dell'esecuzione delle attività subappaltate;
- l'appaltatore deve allegare al contratto di subappalto di cui sopra, ai sensi dell'articolo 118, comma 8, del D. Lgs. 163/2006, la dichiarazione relativa alla sussistenza o meno di eventuali forme di controllo o collegamento a norma dell'articolo 2359 c.c. con l'Impresa subappaltatrice; nel caso in cui l'aggiudicatario (Fornitore) sia un RTI o un Consorzio, analoga dichiarazione dovrà essere prodotta da ciascuna delle imprese facenti parte del RTI o del Consorzio;
- con il deposito del contratto di subappalto l'appaltatore deve trasmettere, altresì, la certificazione attestante il possesso da parte del subappaltatore dei requisiti previsti dalla vigente normativa in materia di qualificazione delle imprese, nonché la certificazione comprovante il possesso dei requisiti, richiesti dal Bando di Gara e dalla normativa vigente, per lo svolgimento delle attività a lui affidate, e/o la dichiarazione attestante il possesso dei requisiti di cui agli articoli 38 e 39 del D. Lgs 163/2006;
- che non sussista, nei confronti del subappaltatore, alcuno dei divieti previsti dall'art. 10 della Legge n. 575/65 e successive modificazioni.

È fatto obbligo all'Impresa aggiudicataria, ai sensi dell'art. 118, comma 3, del D.Lgs. n. 163/2006, di trasmettere, entro 20 giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato nei suoi confronti, copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti da essa via via corrisposti al



subappaltatore con l'indicazione delle ritenute di garanzia effettuate. Qualora l'aggiudicatario non trasmetta le fatture quietanziate del subappaltatore entro il predetto termine, l'Amministrazione contraente sospende il successivo pagamento a favore dell'aggiudicatario.

Nella contrattazione e stipula del contratto di subappalto il Fornitore prenderà attentamente in considerazione e pondererà in maniera adeguata le condizioni ed i termini di pagamento stabiliti nello schema di contratto allegato.

Si applicano, in quanto compatibili, le altre disposizioni dell'art. 118 del D.Lgs. n. 163/2006. Conformemente alla segnalazione dell'Autorità garante della concorrenza e del mercato S536 ed alla Deliberazione dell'autorità di vigilanza sui lavori pubblici nr. 14 del 15 ottobre 2003, al fine di consentire un più ampio confronto concorrenziale tra le imprese, e fermi i limiti previsti dal D.Lgs.163/2006, non verrà autorizzato l'affidamento in subappalto ad imprese che singolarmente possiedano i requisiti economici e tecnici per la partecipazione alla gara, né comunque ad imprese che abbiano effettivamente partecipato alla gara medesima.

In considerazione della circostanza che il divieto sopra citato, relativo all'affidamento in subappalto ad imprese in grado di soddisfare singolarmente i requisiti economici e tecnici di partecipazione ha finalità pro-competitiva, tale divieto non opera tra imprese controllate o collegate ai sensi dell'articolo 2359 del codice civile, e comunque tra imprese che rappresentano, ai fini della partecipazione alla gara, un unico centro decisionale.

## **8 ADEMPIMENTI PER LA STIPULA DEL CONTRATTO**

Con la comunicazione di cui dell'art. 79, comma 5, lett. a), del D.Lgs. n. 163/2006, viene richiesto all'aggiudicatario di far pervenire alla Consip S.p.A., nel termine di 15 (quindici) giorni solari dalla ricezione della suddetta comunicazione, la seguente documentazione (in originale o in copia autenticata e in regolare bollo laddove previsto dalla normativa vigente):

- a) idoneo documento comprovante la prestazione di una **cauzione definitiva** in favore della Consip e dell'Amministrazione, a garanzia degli impegni contrattuali, secondo le modalità e condizioni indicate nel paragrafo 10.1 del presente Disciplinare; si precisa che al fine di poter fruire del beneficio di riduzione del cinquanta per cento della suddetta garanzia, l'aggiudicatario dovrà produrre, nei modi e nelle forme di cui al successivo paragrafo 10 del presente Disciplinare la documentazione indicata nel predetto paragrafo, ove non precedentemente prodotta;
- b) idonea **copertura assicurativa** nel rispetto di quanto stabilito al successivo paragrafo 10.2 del presente Disciplinare di gara;
- c) *(eventuale e solo nel caso in cui chi sottoscrive il contratto sia differente dal soggetto che ha sottoscritto l'Allegato 1 o non abbia prodotto l'Allegato 1 Bis)*, **dichiarazione conforme all'Allegato 1 BIS oltre a specifico atto**, autenticato nelle forme di legge, comprovante i poteri di colui che sottoscriverà il Contratto medesimo.

In caso di R.T.I. e di Consorzi:

- la documentazione di cui al precedente punto a) dovrà essere presentata: (i) in caso di



- R.T.I. o di Consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lett. e) del D. Lgs. n. 163/2006, dall'Impresa mandataria con l'indicazione che il soggetto garantito è il R.T.I./Consorzio ;
- (ii) in caso di Consorzio di cui all'art. 34, comma 1, lettere b) e c) del D. Lgs. n. 163/2006 dal Consorzio stesso;
- la documentazione di cui al precedente punto b) dovrà essere presentata: (i) in caso di R.T.I. o di Consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lett. e) del D. Lgs. n. 163/2006, dall'Impresa mandataria con l'indicazione che il soggetto assicurato è il R.T.I./Consorzio; (ii) in caso di Consorzio di cui all'art. 34, comma 1, lettere b) e c) del D. Lgs. n. 163/2006 dal Consorzio stesso.

Dovranno inoltre essere prodotti:

- copia autentica del mandato speciale irrevocabile con rappresentanza alla Impresa capogruppo con l'indicazione specifica delle percentuali di esecuzione dei servizi/forniture che ciascuna impresa svolgerà, così come riportate nell'allegato 1 Dichiarazione necessaria per l'ammissione alla gara, ovvero dell'atto costitutivo del Consorzio;

Scaduto il termine sopra menzionato, Consip verificherà se la documentazione prodotta sia completa e formalmente e sostanzialmente regolare.

Qualora nel termine assegnato, la documentazione di cui sopra non pervenga o risulti incompleta o formalmente e sostanzialmente irregolare, Consip S.p.A. si riserva di assegnare un termine perentorio scaduto il quale la stessa procederà alla revoca dell'aggiudicazione.

Ove Consip non preferisca indire una nuova procedura, Consip procederà all'aggiudicazione della gara al concorrente che segue nella graduatoria, che sarà tenuto a presentare entro 15 (quindici) giorni solari dal ricevimento della comunicazione di aggiudicazione, la documentazione sopra indicata. Nei confronti dell'aggiudicatario dichiarato decaduto, Consip potrà rivalersi in ogni caso sulla cauzione prestata a garanzia dell'offerta, che verrà perciò incamerata.

Con l'aggiudicatario verrà stipulato un Contratto, conforme allo Schema di Contratto, allegato al presente Disciplinare.

Successivamente Consip comunicherà l'avvenuta stipulazione del contratto con l'aggiudicatario.

## **9 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 "*Codice in materia di protezione dei dati personali*" (di seguito la "Legge"), Consip S.p.A. fornisce le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali alla stessa forniti.

### **Finalità del trattamento**

I dati inseriti nelle buste "A", "B" e "C" vengono acquisiti da Consip S.p.A. per verificare la sussistenza dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara ed in particolare delle



capacità amministrative e tecnico-economiche dei concorrenti richieste per l'esecuzione della fornitura nonché per l'aggiudicazione e, per quanto riguarda la normativa antimafia, in adempimento di precisi obblighi di legge.

I dati forniti dal concorrente aggiudicatario vengono acquisiti da Consip S.p.A. ai fini della stipula del Contratto, per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi, oltre che per la gestione ed esecuzione economica ed amministrativa del contratto stesso.

Tutti i dati acquisiti da Consip S.p.A. potranno essere trattati anche per fini di studio e statistici.

#### **Natura del conferimento**

Il conferimento dei dati ha natura facoltativa, tuttavia, il rifiuto di fornire i dati richiesti da Consip S.p.A. potrebbe determinare, a seconda dei casi, l'impossibilità di ammettere il concorrente alla partecipazione alla gara o la sua esclusione da questa o la decadenza dall'aggiudicazione.

#### **Dati sensibili**

Di norma i dati forniti dai concorrenti e dall'aggiudicatario non rientrano tra i dati classificabili come "sensibili", ai sensi dell'articolo 4, comma 1, lettere d) ed e) del D.Lgs. 196/2003.

#### **Modalità del trattamento dei dati**

Il trattamento dei dati verrà effettuato da Consip S.p.A. in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a trattarli nel rispetto delle regole di sicurezza previste dalla Legge e/o dai Regolamenti interni.

#### **Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati**

I dati potranno essere comunicati:

- al personale di Consip S.p.A. che cura il procedimento di gara o a quello in forza ad altri uffici della società che svolgono attività ad esso attinente, nonché al personale in forza all'Ufficio Studi interno alla società;
- a collaboratori autonomi, professionisti, consulenti, che prestino attività di consulenza od assistenza a Consip S.p.A. in ordine al procedimento di gara o per studi di settore o fini statistici;
- ai soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte delle Commissioni di aggiudicazione e di collaudo che verranno di volta in volta costituite;
- al Ministero dell'Economia e delle Finanze ed eventualmente al DigitPA, relativamente ai dati forniti dal concorrente aggiudicatario;
- ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti ai sensi della legge 7 agosto 1990 n. 241.



I dati conferiti dai concorrenti, trattati in forma anonima, nonché il nominativo del concorrente aggiudicatario della gara ed il prezzo di aggiudicazione della fornitura, potranno essere diffusi tramite il sito internet [www.consip.it](http://www.consip.it).

#### **Diritti del concorrente interessato**

Al concorrente, in qualità di interessato, vengono riconosciuti i diritti di cui all'articolo 7 del D.Lgs. 196/2003.

#### **Titolare del trattamento**

Titolare del trattamento è Consip S.p.A., con sede in Roma, Via Isonzo n. 19/E alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/2003 e chiedere l'elenco aggiornato dei Responsabili del trattamento scrivendo al seguente indirizzo di posta elettronica: [esercizio.diritti.privacy@tesoro.it](mailto:esercizio.diritti.privacy@tesoro.it).

#### **Consenso del concorrente interessato**

Acquisite, ai sensi dell'articolo 13 del D.Lgs. 196/2003, le sopra riportate informazioni, con la presentazione dell'offerta e/o la sottoscrizione del Contratto, il concorrente acconsente espressamente al trattamento dei dati personali come sopra definito.

## **10 CAUZIONI E POLIZZA ASSICURATIVA**

### **10.1 Cauzioni per la stipula del contratto**

A garanzia di tutte le obbligazioni contrattuali assunte con la stipula del Contratto, l'aggiudicatario dovrà prestare, ai sensi dell'art. 113 del D.Lgs. n. 163/2006, una garanzia fideiussoria pari al 10% dell'importo contrattuale in favore della Consip S.p.A./Amministrazione, autenticata da notaio. Tuttavia, il suddetto importo, nel caso in cui il ribasso rispetto alla base d'asta sia superiore al 10% della medesima, è aumentato di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10%; ove il ribasso rispetto alla base d'asta sia superiore al 20% della medesima, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20%.

A mero titolo esemplificativo, si riporta di seguito una dimostrazione del calcolo necessario ai fini della determinazione dell'importo della garanzia fideiussoria, nel caso di un ribasso pari al 24% ed un importo massimo stabilito <ovvero> un importo complessivo offerto <eventuale> per ciascun lotto di euro 1.000.000,00.

#### **Esempio**

Importo massimo stabilito <ovvero> Importo complessivo offerto <eventuale> per ciascun lotto		1.000.000,00	
<b>Ribasso</b>		<b>24%</b>	



Cauzione base	10%	10%	100.000,00
dal 10% al 20% del ribasso	10% x 1	10%	100.000,00
dal 20% al 24% del ribasso	4% x 2	8%	80.000,00
IMPORTO FINALE GARANZIA		28%	280.000,00

L'importo della cauzione definitiva è ridotto del cinquanta per cento per i concorrenti ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi della norma europea EN ISO/IEC 17021:2006 la certificazione del sistema di gestione per la qualità conforme alle norme europee della serie EN ISO 9001, ovvero la dichiarazione della presenza di elementi significativi e tra loro correlati di tale sistema. Per fruire di tale beneficio, l'aggiudicatario dovrà produrre, se non precedentemente prodotta, la certificazione del sistema di gestione per la qualità conforme alle norme europee EN ISO 9001 (ovvero copia conforme all'originale della suddetta certificazione). In alternativa, il possesso del suddetto requisito potrà esser attestato con idonea dichiarazione resa dal concorrente ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000 attestante il possesso della predetta certificazione.

Si precisa inoltre che, in caso di partecipazione in RTI e/o consorzio, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo nel caso in cui tutte le imprese che lo costituiscono siano in possesso della predetta certificazione, attestata da ciascuna impresa secondo le modalità sopra previste.

La predetta garanzia potrà essere prestata mediante fideiussione bancaria o polizza assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'economia e delle finanze, nel rispetto del facsimile di cui all'**Allegato 6 - Facsimile di cauzione per la stipula del contratto** - e deve prevedere la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima - anche per il recupero delle penali contrattuali - entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della Consip S.p.A. La garanzia dovrà inoltre avere sottoscrizione autenticata da notaio ed essere irrevocabile.

La mancata costituzione della suddetta garanzia determina la revoca dell'aggiudicazione e l'acquisizione della cauzione provvisoria.

La cauzione copre gli oneri per il mancato od inesatto adempimento del Contratto e cessa di avere effetto a completa ed esatta esecuzione delle obbligazioni nascenti dal contratto stesso.

Qualora l'ammontare della garanzia dovesse ridursi per effetto dell'applicazione di penali, o



per qualsiasi altra causa, l'aggiudicatario dovrà provvedere al reintegro secondo quanto espressamente previsto nello Schema di Contatto.

La garanzia è progressivamente svincolata in ragione e in misura dell'avanzamento dell'esecuzione, nel limite massimo del 75 per cento dell'iniziale importo garantito secondo quanto stabilito all'art. 113, comma 3, D.Lgs. n. 163/2006. In particolare, lo svincolo avviene subordinatamente alla preventiva consegna, da parte del fornitore all'istituto garante, di un documento attestante l'avvenuta esecuzione delle prestazioni contrattuali. Tale documento è emesso periodicamente da Consip S.p.A.

## **10.2 Polizza assicurativa**

Il Fornitore assume in proprio l'obbligo a dotarsi di coperture assicurative con Compagnie di Assicurazione, autorizzate all'esercizio dei rami oggetto della copertura a termini delle leggi vigenti, in conformità ai requisiti minimi indicati negli Allegati 7A e 7B del presente Disciplinare di Gara a copertura dei rischi attinenti allo svolgimento di tutte le attività oggetto del Contratto.

Le coperture assicurative indicate negli allegati 7A e 7B dovranno essere mantenute attive e conformi a quanto in esse disposto per tutta la durata del Contratto, anche eventualmente prorogata, e, comunque, sino alla completa ed esatta esecuzione delle prestazioni contrattuali.

Resta ferma l'intera responsabilità del Fornitore anche per danni coperti o non coperti e/o per gli eventuali maggiori danni eccedenti i massimali assicurati.

Qualora l'aggiudicatario fosse già provvisto di idonee polizze assicurative con istituti assicurativi, autorizzati all'esercizio dei rami oggetto della copertura a termini delle leggi vigenti, dovrà essere presentata, oltre al testo di polizza, anche una attestazione da parte dell'assicuratore della conformità di tali contratti assicurativi a tutti i requisiti minimi indicati negli allegati 7A e 7B del presente disciplinare di gara.

## **11 CODICE DEONTOLOGICO**

Nello svolgimento delle attività oggetto del Contratto, l'aggiudicatario dovrà uniformarsi ai principi e doveri etici richiamati nel Codice Deontologico in vigore presso la Consip S.p.A..

A tal fine, a seguito della comunicazione di aggiudicazione e prima della stipulazione del Contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione del predetto Codice Deontologico, a disposizione presso gli uffici della Consip S.p.A. e, comunque, disponibile in rete sul sito [www.consip.it](http://www.consip.it).

## **12 ALLEGATI**

Sono parte integrante del presente Disciplinare i seguenti allegati:

Allegato 1 - Dichiarazione ex artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000

Allegato 1 bis - Dichiarazione ex artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000

Allegato 2 - Offerta tecnica



- Allegato 3A e 3B - Offerta economica
- Allegato 4 - Schema di Contratto (Condizioni Speciali e Condizioni Generali)
- Allegato 5 - Capitolato Tecnico (e relative Appendici)
- Allegato 6 - Fac-simile di cauzione per la stipula del Contratto
- Allegato 7 A - Requisiti generali delle coperture assicurative
- Allegato 7 B - Condizioni di assicurazione
- Allegato 8 - Modulo dichiarazione fatturato specifico
- Allegato 9 - Modello di dichiarazione di avvalimento

CONSIP S.p.A.  
L'Amministratore Delegato  
Dott. Danilo Oreste Broggi