

## ALLEGATO 2

### OFFERTA TECNICA



## ALLEGATO 2 - OFFERTA TECNICA

La busta “B - Offerta Tecnica” dovrà contenere, a pena di esclusione dalla gara, la **Relazione Tecnica** in originale conforme al facsimile di seguito riportato.

La presenza nella documentazione contenuta nella busta “B - Offerta Tecnica” di qualsivoglia indicazione (diretta o indiretta) di carattere economico relativo all’offerta costituisce causa di esclusione dalla gara. La Relazione Tecnica dovrà contenere una descrizione completa e dettagliata dei servizi offerti che dovranno essere conformi ai requisiti indicati dal Capitolato Tecnico.

Si precisa che tutta la documentazione contenuta nella Busta B dovrà essere redatta in lingua italiana e che nel caso di redazione in lingua diversa dall’italiano i surrichiamati documenti dovranno essere corredati da traduzione giurata.

La Relazione Tecnica dovrà essere firmata o siglata in ogni sua pagina e, a pena di esclusione, sottoscritta nell’ultima pagina:

- nel caso di impresa singola, dal legale rappresentante/procuratore speciale dell’impresa;
- nel caso di R.T.I. costituito o di Consorzio, dal legale rappresentante/procuratore speciale dell’impresa mandataria o del Consorzio (di qualsiasi natura);
- nel caso di R.T.I. o consorzio ordinario di concorrenti di cui all’art. 34, comma 1, lett. e) del D.Lgs. 163/06 costituendi, dal legale rappresentante/procuratore speciale di tutte le imprese raggruppande o consorziande.

Alla Relazione Tecnica in originale dovranno essere aggiunte due copie, anche su formato elettronico non modificabile (es. formato “.pdf “).

Rimane inteso che qualora le due copie vengano prodotte su formato elettronico non modificabile esse non dovranno essere firmate digitalmente.

In caso di discordanza tra l’originale e le copie, anche se prodotte su formato elettronico, a prevalere sarà, in ogni caso, quanto riportato sull’originale.

La suddetta Relazione Tecnica: (i) dovrà essere presentata su fogli singoli di formato DIN A4, non in bollo, con una numerazione progressiva ed univoca delle pagine e dovrà essere fascicolata con rilegatura non rimovibile; (ii) dovrà essere contenuta entro le 70 (settanta) pagine, escluse quelle relative ai curricula (max 3 pagine a curriculum) (iii) dovrà rispettare il facsimile di seguito riportato.



## FACSIMILE DELLA RELAZIONE TECNICA

1. **PREMESSA**
2. **PRESENTAZIONE E DESCRIZIONE DELL'OFFERENTE** (compresa, in caso di RTI/Consorzi, la descrizione dell'organizzazione adottata per la distribuzione dei servizi/attività tra le aziende partecipanti)
3. **OFFERTA TECNICA**
  - 3.1 **PROPOSTA DI CONTESTO** (Descrizione delle possibilità di riutilizzo e del valore aggiunto per l'affidamento derivante da analoghe precedenti esperienze di contesto di cui ai punti 1, 2, 3, 4 e 5 della tabella I "proposta di contesto" del paragrafo 6 del Disciplinare di gara. La descrizione dovrà essere articolata in un totale di sottoparagrafi pari ai punti sopra menzionati della tabella)
  - 3.2 **PROPOSTA DI PROGETTO** (Qualità della proposta d'intervento di cui ai punti 1, 2, 3, 4 e 5 della tabella II "proposta di progetto" del paragrafo 6 del Disciplinare di gara. La descrizione dovrà essere articolata in un totale di sottoparagrafi pari ai punti sopra menzionati della tabella)
  - 3.3 **PROPOSTA TECNICO-PROFESSIONALE** (Descrizione del valore aggiunto per l'affidamento potenzialmente derivante da esperienze/competenze maturate dalle risorse che rivestono ruoli "apicali" nella struttura organizzativa di progetto, di cui ai punti 1 e 2 della tabella III "proposta tecnico-professionale" del paragrafo 6 del Disciplinare di gara. Ai fini della predetta descrizione, il concorrente è tenuto a compilare i campi presenti nell'appendice A (Curriculum Vitae) al presente facsimile)
  - 3.4 **PROPOSTA ORGANIZZATIVA** (Descrizione delle soluzioni organizzative di cui ai punti 1, 2, 3, 4 e 5 della tabella IV "proposta organizzativa" del paragrafo 6 del Disciplinare di gara. La descrizione dovrà essere articolata in un totale di sottoparagrafi pari ai punti sopra menzionati della tabella)



## APPENDICE “A” - CURRICULUM VITAE

Profilo: **Capo Progetto**

Società	
Nominativo	
Anno di nascita	
Anzianità lavorativa di almeno 15 anni (da computarsi successivamente alla data di conseguimento del diploma di laurea)	SI ( ) NO ( )
Anzianità lavorativa totale (n° anni)	
Anzianità lavorativa nella specifica funzione di almeno 8 anni (da computarsi successivamente alla data di conseguimento del diploma di laurea)	SI ( ) NO ( )
Anzianità lavorativa nella specifica funzione totale (n° anni)	

Diploma di Laurea (anno e corso)	
Master / altro titolo post laurea (MBA, PhD,..)	
Altre specializzazioni	

### *Descrizione principali competenze tecniche possedute*

Esperienza lavorativa nella P.A. italiana	
Esperienza su tematiche di advisory strategico	
Esperienza su tematiche di pianificazione e controllo strategico	
Conoscenza ed utilizzo di metodologie di program e risk management	
Esperienza sui processi di acquisto, anche attraverso strumenti di eProcurement	
Altre conoscenze/competenze rilevanti, connesse all'oggetto dell'affidamento	

### *Ripetere quanto sotto per ogni progetto significativo (massimo 4 progetti)*

Descrizione di un progetto significativo, pertinente con le progettualità descritte nel Capitolato Tecnico:	
Cliente e industry	
Descrizione progetto svolto	
Durata complessiva progetto	
Ruolo/i ricoperti nel progetto	
Attività direttamente svolte	



Profilo: **Manager**

Società	
Nominativo	
Anno di nascita	
Anzianità lavorativa di almeno 10 anni (da computarsi successivamente alla data di conseguimento del diploma di laurea)	SI ( ) NO ( )
Anzianità lavorativa totale (n° anni)	
Anzianità lavorativa nella specifica funzione di almeno 5 anni (da computarsi successivamente alla data di conseguimento del diploma di laurea)	SI ( ) NO ( )
Anzianità lavorativa nella specifica funzione totale (n° anni)	

Diploma di Laurea (anno e corso)	
Master / altro titolo post laurea (MBA, PhD,...)	
Altre specializzazioni	

*Descrizione principali competenze tecniche possedute*

Esperienza lavorativa nella P.A. italiana	
Esperienza su tematiche di advisory strategico	
Esperienza su tematiche di pianificazione e controllo strategico	
Conoscenza ed utilizzo di metodologie di program e risk management	
Esperienza sui processi di acquisto, anche attraverso strumenti di eProcurement	
Altre conoscenze/competenze rilevanti, connesse all'oggetto dell'affidamento	

*Ripetere quanto sotto per ogni progetto significativo (massimo 4 progetti)*

Descrizione di un progetto significativo, pertinente con le progettualità descritte nel Capitolato Tecnico:	
Cliente e industry	
Descrizione progetto svolto	
Durata complessiva progetto	
Ruolo/i ricoperti nel progetto	
Attività direttamente svolte	