

CONSIP S.p.A.

Gara per la "Fornitura del servizio sostitutivo di mensa mediante buoni pasto per le Pubbliche Amministrazioni e per gli Enti" ai sensi dell'art. 26 legge n. 488/1999 s.m.i. e dell'art. 58 legge n. 388/2000 – edizione 5

ALLEGATO G

Reportistica

CONSIP S.p.A.

Gara per la "Fornitura del servizio sostitutivo di mensa mediante buoni pasto per le Pubbliche Amministrazioni e per gli Enti" ai sensi dell'art. 26 legge n. 488/1999 s.m.i. e dell'art. 58 legge n. 388/2000 – edizione 5

1. Sez.1 Informazioni relative agli ordinativi di fornitura e Richieste di approvvigionamento	3
1.1 Generalità	3
1.2 Ordinativi di fornitura del lotto	3
1.3 Richieste di Approvvigionamento.....	5
2. Sez. 2 Progetto Data Mart Beni/Servizi - Flussi dati di alimentazione del sistema – Versione 3	6
2.1 Scopo del documento	6
2.2 Modalità di invio	6
2.3 Nomenclatura dei flussi.....	7
2.4 Regole di formato dei dati	7
2.5 Descrizione dei flussi di dati	9
2.6 Regole di generazione dei flussi.....	18
2.7 Riconciliazione dei dati con archivi di riferimento esterni	19

1. Sez.1 Informazioni relative agli ordinativi di fornitura e Richieste di approvvigionamento

1.1 Generalità

Vengono descritti di seguito i principali flussi dati che il fornitore deve rendere disponibili per alimentare il sistema informativo di Consip. In particolare i flussi che il fornitore dovrà fornire alla Consip sono suddivisi in due tipologie:

- Ordinativi di fornitura del lotto
- Flusso di alimentazione del datawarehouse

1.2 Ordinativi di fornitura del lotto

a. Modalità di compilazione:

Ciascun fornitore aggiudicatario di un lotto riceverà da Consip un foglio elettronico, su formato Excel, file "Riepilogo ordini per BP tutti i tagli edizione 5" che sarà oggetto di compilazione. I campi oggetto di compilazione sono i seguenti:

1. "Identificazione del fornitore"
2. "Ordinativi di fornitura"
3. "Richieste di Approvvigionamento"
4. "Buoni rientrati"

Foglio elettronico 1. "Identificazione del Fornitore"

Lotto n°	
Nome Fornitore	
Nominativo del Referente del fornitore	
Tel.	
Fax.	
e-mail	

Foglio elettronico 2. "Ordinativi di fornitura" (OdF)

lotto n°	n. progr. Attribuito all'OdF	Data emissione OdF (gg/mm/aa)	Amm.ne Ordinante	Nome e cognome del referente Amm.ne Ordinante	Valore nominale	Totale buoni pasto (n)	IMPORTO della Fornitura (in Euro) IVA esclusa	Durata fornitura (n. mesi)	Codice di aggregazione Unità ordinanti

Modalità di compilazione:

- "Lotto n°": indicare il lotto oggetto di aggiudicazione

- *n. progr. Attribuito all'OdF*: N identificativo dell'Ordine assegnato dal Fornitore per collegarvi le relative Richieste di approvvigionamento
- *Data emissione OdF (gg/mm/aa)*: riportare la data (giorno-mese-anno) indicata nell'OdF.
- *Valore Nominale*: il valore nominale dei buoni pasto indicato nella riga A) dell'OdF
- *Totale Buoni pasto*: il numero dei buoni indicati nella riga C) dell'OdF
- *"Importo della Fornitura (in Euro) - IVA esclusa"*: indicare l'importo espresso in Euro (IVA esclusa) riportato nella riga "D" dell'OdF.
- *Durata della Fornitura*: indicare il numero dei mesi riportato nella riga E) dell'OdF
- *Codice di aggregazione Unità ordinanti*: il codice identificativo della tipologia di Amministrazione di cui alla tabella di seguito riportata:

COMPARTO	TIPOLOGIA DI AMMINISTRAZIONE	CODICE
STATO	MINISTERO GIUSTIZIA	A1.1
	MINISTERO INTERNO	A1.2
	MINISTERO ECONOMIA E FINANZE (incluso le Commissioni tributarie)	A1.3
	MINISTERO DIFESA	A1.4
	MINISTERO BENI E ATTIVITA' CULTURALI	A1.5
	MINISTERO LAVORO E PREVIDENZA SOCIALE	A1.6
	MINISTERO POLITICHE AGRICOLE ALIMENTARI E FORESTALI (incluso i CRA)	A1.7
	MINISTERO TRASPORTI	A1.8
	MINISTERO PUBBLICA ISTRUZIONE	A1.9
	MINISTERO INFRASTRUTTURE	A1.10
	MINISTERO SVILUPPO ECONOMICO	A1.11
	MINISTERO SALUTE	A1.12
	MINISTERO AFFARI ESTERI	A1.13
	MINISTERO COMUNICAZIONI	A1.14
	MINISTERO AMBIENTE E TUTELA DEL TERRITORIO E DEL MARE	A1.15
	MINISTERO UNIVERSITA' E RICERCA (incluso gli Uffici scolastici)	A1.16
	MINISTERO COMMERCIO INTERNAZIONALE	A1.17
	MINISTERO SOLIDARIETA' SOCIALE	A1.18
	ORGANI DELLO STATO (Presidenza del Consiglio dei Ministri, Avvocatura dello Stato, Corte dei Conti, Consiglio di Stato, Consiglio Superiore della magistratura)	A2
	AGENZIE FISCALI (Agenzia del Territorio, Agenzia delle Dogane, Agenzia delle Entrate)	A3
	AUTHORITY	A4
ENTI LOCALI	ENTI PUBBLICI ISTITUZIONALI (Aci, Coni, Siae, Monopoli di Stato, Istat, Consob, Ice)	A5
	ENTI, ISTITUTI, FONDI DI PREVIDENZA (Inps, Inpdap, Inail)	A6
	ISTITUTI SCOLASTICI	A7
	ALTRO ENTI LOCALI *	B4
SANITA'	COMUNI, COMUNITA' MONTANE, UNIONE DI COMUNI	B1
	PROVINCE	B2
	REGIONI	B3
	AZIENDE SANITARIE LOCALI	C1
	AO, POLICLINICI E IRCCS	C2
	AZIENDE, ISTITUTI, SOCIETA' ED ENTI DI SERVIZI SANITARI PUBBLICI	C3
	CROCE ROSSA ITALIANA	C4
	ISTITUTI ZOOPROFILATTICI	C5
	ORDINI PROFESSIONALI	C6

UNIVERSITA'	UNIVERSITA' E POLITECNICI	D1
	ENTI E ISTITUTI DI RICERCA	D2
	CONSERVATORI	D3
	ENTI DI DIRITTO ALLO STUDIO	D4
SOCIETA' PUBBLICHE	SOCIETA' PUBBLICHE NAZIONALI (Consip, Istituto poligrafico dello Stato)	E1
	SOCIETA' PUBBLICHE LOCALI	E2

* Altro Enti locali: Associazioni e fondazioni, Autorita' d'ambito, Autorita' portuali, Aziende ed Enti di distribuzione e vendita gas, Aziende ed Enti di servizi ambientali e turistici, Aziende ed Enti di servizi ambientali e turistici, Aziende ed Enti di servizi idrici, Aziende ed Enti di servizi pubblici, Aziende ed Enti di servizi socio-assistenziali, Aziende ed Enti di servizi urbani e di edilizia, Aziende ed Enti di trasporto e mobilità, Aziende ed Enti multiutility, Camere di commercio, Consorzi, Enti parco ed Enti/istituti di sviluppo agricolo, Enti, Agenzie, Societa', Associazioni, Fondazioni, Istituti, e altri Organismi regionali, provinciali, Istituti/Agenzie regionali, provinciali e comunali

1.3 Richieste di Approvvigionamento

Foglio Elettronico **“Richieste di Approvvigionamento” (RdA):**

lotto n°	n. progr. Attribuito all'OdF	n. progr. Attribuito all'RdA	DATA emissione RdA (gg/mm/aa)	Totale Buoni Pasto N.	Importo della fornitura (n Euro) IVA esclusa

Modalità di compilazione:

- **“Lotto n°”**: indicare il lotto oggetto di aggiudicazione
- **n. progr. Attribuito all'OdF**: N identificativo dell'Ordine assegnato dal Fornitore per collegarvi le relative Richieste di approvvigionamento
- **n. progr. Attribuito all'RdA**: N identificativo dell'RdA assegnato dal Fornitore per collegarvi i relativi Buoni pasto rientrati
- **Data emissione RdA (gg/mm/aa)**: riportare la data (giorno-mese-anno) indicata nell'RdA.
- **Totale Buoni pasto**: il numero dei buoni indicati nella RdA
- **“Importo della Fornitura (in Euro) - IVA esclusa”**: indicare l'importo espresso in Euro (IVA esclusa) riportato nella RdA.

B Modalità di invio dei dati:

Tali dati, compilati secondo le istruzioni sopra riportate, dovranno essere inviati ogni 15 (quindici) giorni all'indirizzo di posta elettronica che verrà comunicato dalla Consip.

2. Sez. 2 Progetto Data Mart Beni/Servizi - Flussi dati di alimentazione del sistema – Versione 3

2.1 Scopo del documento

Scopo del documento è descrivere i principali flussi di alimentazione del sistema Data Mart per le convenzioni relative a Beni/Servizi con un Budget di spesa preventivato.

Il documento prevede i seguenti capitoli:

Modalità di invio dei flussi, che descrive la modalità con cui il fornitore dovrà inviare i flussi di dati, la nomenclatura e il formato;

Descrizione dei flussi di dati, che dettaglia i flussi dati richiesti e le interrelazioni;

Regole di generazione dei flussi, che specifica le modalità con cui devono essere valorizzati i campi.

2.2 Modalità di invio

I flussi richiesti, da inviare con cadenza mensile, dovranno pervenire entro e non oltre il giorno 15 del mese successivo a quello di pertinenza dei dati (ovvero i dati degli ordini emessi e dei beni/servizi erogati nel mese N dovranno pervenire entro e non oltre il giorno 15 del mese N+1).

Il flusso relativi alle penali ed agli storni, nel caso in cui esistano, seguono le stesse regole di invio precedentemente descritte.

Se non esistono dati reali del mese N da inviare per una o più tipologie di flusso, il Fornitore dovrà comunicare a Consip tale assenza di dati, sempre entro e non oltre il giorno 15 del mese N+1, inviando una mail all'indirizzo gestione.dwca@tesoro.it

Alle tempistiche precedentemente descritte fa eccezione il flusso relativo al catalogo, che dovrà essere inviato una sola volta all'attivazione della Convenzione e nuovamente inviato solo in caso di inserimento in Convenzione di ulteriori Prodotti/Servizi.

I flussi dovranno essere inviati a Consip tramite l'apposita procedura di acquisizione, residente sul Portale degli Acquisti in Rete della P.A.

Successivamente all'aggiudicazione della Convenzione verranno comunicati al Fornitore aggiudicatario i dati necessari per l'esecuzione di tale procedura, ovvero l'indirizzo url, la userid per l'autenticazione ed il "Manuale d'Uso" (che è comunque possibile scaricare dallo stesso Portale).

Relativamente ai dati errati individuati da Consip, sarà richiesta al Fornitore la bonifica degli stessi.

La richiesta di bonifica sarà definita con una comunicazione inviata al Fornitore via e-mail.

Il Fornitore dovrà acquisire, tramite download dall'apposita procedura residente sul Portale degli Acquisti in Rete della P.A., il flusso contenente i record errati accompagnati dalle relative segnalazioni di errore, effettuare la bonifica dei dati ed inviare i flussi corretti entro una settimana.

A questo proposito si raccomanda di seguire quanto specificato nei successivi paragrafi "Integrità dei dati" e "Regole di formato e contenuto dei campi".

2.3 Nomenclatura dei flussi

Il nome del flusso (assegnato automaticamente dalla procedura di acquisizione) è costituito da informazioni relative al Fornitore, alla data di invio e al tipo di informazioni contenute.

Il nome del flusso avrà il formato <cod1>_<cod2>_<cod3>_<cod4>

- <cod1> : identificativo della Convenzione – alfanumerico da 1 a n caratteri,
- <cod2> : identificativo della tipologia del flusso – alfanumerico di 4 caratteri,
- <cod3> : identificativo del Fornitore – alfanumerico da 1 a n caratteri,
- <cod4> : data di invio del flusso – formato timestamp aaaammgghmmss.

2.4 Regole di formato dei dati

Nella produzione dei flussi da inviare a Consip dovranno essere seguite le seguenti regole di formato:

- I flussi devono essere prodotti in formato "file di testo".
- Tutti i campi di tipo "data" devono avere il formato AAAAMMGG, in altre parole: anno (4 digit) – mese (2 digit) – giorno (2 digit) in sequenza e senza separatore.
Esempio: per indicare che un ordine è stato protocollato il 29 settembre 2001, il campo DTTM_PROTOCOLLO del flusso "Testata Ordini di beni/servizi in convenzione" dovrà assumere il valore 20010929.
- Tutti i campi "importo" devono essere valorizzati a meno dell'IVA.
- Non devono essere utilizzate abbreviazioni nei campi di tipo "testo".
- I flussi non devono contenere caratteri speciali. In particolare, dove necessario, devono essere eliminati secondo le seguenti regole:

Carattere speciale	Caratteri con cui sostituire
À	a'
È	e'
Ê	e'
Ì	i'
Ò	o'
Ù	u'
1° ... 9°	I ... IX

10°, ...	10mo, ...
N°	n.
...	...

- Per quanto riguarda i campi numerici che prevedono cifre decimali (es. IMPO_ORDINE del flusso "Testata Ordini di beni/servizi in convenzione") il carattere separatore deve essere il punto (es. 100000.00) e non devono essere presenti ulteriori caratteri separatori (es. separatore delle migliaia).
- I flussi sono definiti con formato "variabile con carattere separatore", con questo si intende dire che:
 - all'interno dei singoli campi del record devono essere riportati esclusivamente i caratteri significativi, eliminando eventuali spazi o altri caratteri non significativi a riempimento del campo, in testa o in coda (la lunghezza di ogni campo e del record finale non sarà fissa, ma dipenderà dal suo contenuto effettivo);
 - la fine di un campo è contraddistinta dal carattere indicato come separatore, cioè il carattere | (pipe);
 - non deve essere riportato un carattere separatore a chiusura dell'ultimo campo del record.

Si riportano alcuni esempi di come potrebbero apparire dei record del flusso "Testata Ordini di beni/servizi in convenzione" secondo quanto appena detto:

```
09876543210|DLCVTI66D04E506J|OR22|1|P44|20010911|20010915|F|20011011|12|150000.00|
01234567890|SSSGLI55D04H501K|OR23|2|DPR/2|20010920|20010923|L|20011021|24|30000.50|01236543210
```

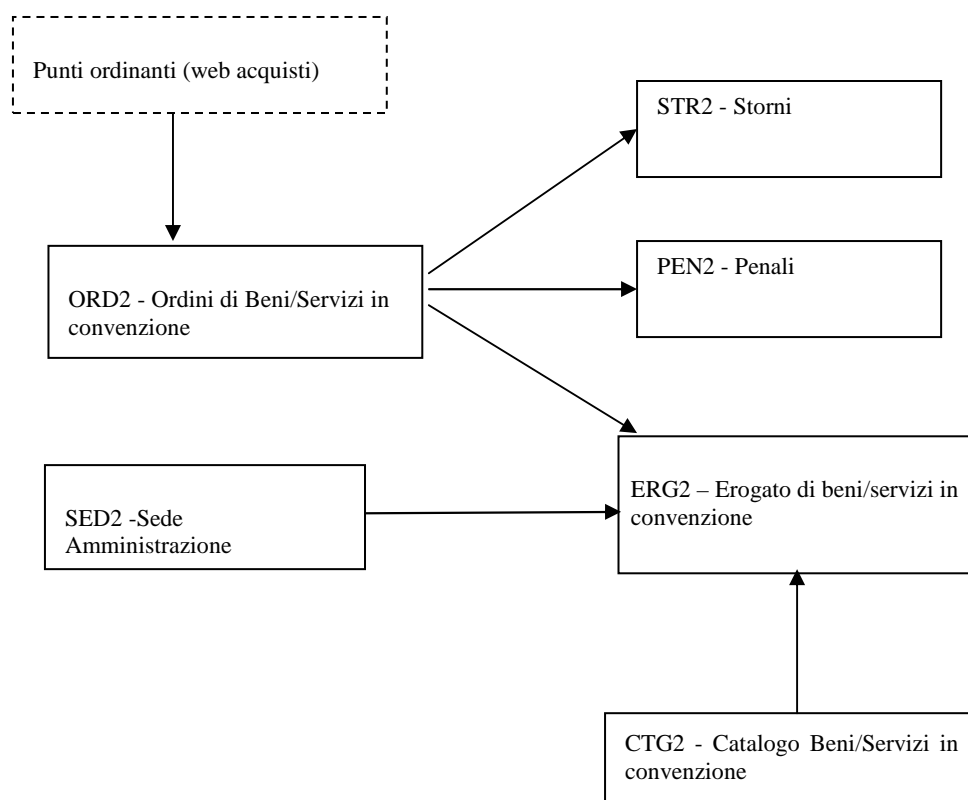
- Qualora un campo non debba essere valorizzato, in quanto non applicabile alla specifica tipologia di Convenzione, deve essere comunque presente in ogni record del file. Verrà quindi tradotto con la presenza nella relativa posizione di 2 caratteri separatori di campo consecutivi o, se si tratta dell'ultimo campo del record, con un carattere separatore come ultimo carattere del record stesso (vedi esempio al punto precedente).
- Qualora un flusso è definito con modalità di invio "incrementale", ogni invio di tale flusso deve contenere un insieme di dati non presenti nei flussi della stessa tipologia precedentemente inviati. A tal fine, per ogni flusso richiesto viene indicato l'insieme dei campi che ne costituisce l'identificativo.

2.5 Descrizione dei flussi di dati

In questo capitolo vengono descritti i flussi richiesti ai fornitori per le convenzioni che riguardano i Beni/ Servizi a Budget:

- **Testata Ordini di beni/servizi in convenzione**, relativo ai singoli Ordinativi di Fornitura con l'indicazione del budget complessivo allocato dall'Amministrazione o Ente Contraente (vanno inviati i dati degli Ordinativi di Fornitura per cui sono stati superati i tempi previsti per l'annullamento);
- **Sede dell'Amministrazione beneficiaria**, relativo all'elenco delle sedi dell'Amministrazione beneficiarie dei Beni/Servizi, fornito dall'Amministrazione o Ente Contraente contestualmente all'Ordinativo di Fornitura;
- **Erogato di beni/servizi in convenzione**, relativo ai consuntivi di quanto erogato/approvvigionato mensilmente a valle del processo di fatturazione del Fornitore;
- **Catalogo**, relativo ai beni/servizi presenti in Convenzione;
- **Penali**, relativo alle penali applicate dalle Amministrazioni o Enti Contraenti secondo quanto indicato nella Convenzione;
- **Storni di Ordini di beni/servizi**, relativo agli storni con cui le Amministrazioni o Enti Contraenti riducono il budget allocato tramite gli Ordinativi di Fornitura precedentemente emessi.

Lo schema seguente mostra le relazioni tra i flussi.



Il verso delle frecce indica le relazioni tra i flussi: sono “flussi padre” quelli da cui le frecce hanno origine e “flussi figli” quelli verso cui le stesse frecce puntano.

Nei paragrafi a seguire per ciascun flusso vengono specificati

- la tipologia di flusso (Dati di dettaglio o Anagrafico)
- la frequenza di invio (Mensile o Una Tantum)
- la modalità di invio (Incrementale o Rimpiazzo).

e per ogni campo vengono forniti

- la descrizione;
- la tipologia (testo, numero, data);
- il numero massimo di caratteri previsto (in particolare per i numeri decimali viene specificato il numero massimo di cifre per la parte intera e per quella decimale. Ad esempio: numero 10,4 indica che il numero massimo di cifre per la parte intera è 10 mentre per la parte decimale è 4) ;
- l'appartenenza al set di campi che costituisce l'identificativo del record;
- il riferimento alla modalità di valorizzazione e alle fonti delle informazioni, secondo la seguente legenda

NA	Dati non applicabili alla tipologia di iniziativa
Mod	Dati da reperire dagli ordinativi di fornitura cartacei o elettronici
For	Dati da reperire in archivi del Fornitore
Ext	Dati da riconciliare con archivi di riferimento esterni

A tale proposito, le fonti di informazione individuate sono:

- moduli cartacei allegati alla Convenzione,
- negozio elettronico per l'acquisto di beni e servizi della Convenzione,
- informazioni del Fornitore sulla lavorazione e consuntivazione dei dati dei beni acquisiti/servizi sottoscritti,
- anagrafe dei Punti Ordinanti della PA registrati al sistema di e-procurement,
- archivi territoriali dell'ISTAT,
- tabelle di codifica riportate nel presente documento.

Nome Flusso: ORD2 Testata Ordini di beni/servizi in convenzione						
Tipo Flusso: Dettaglio dati			Frequenza: Mensile			
Modalità Invio: Incrementale			Form. Variabile: Si	Separatore: 		
seq	attributo	descrizione	tipo dati	lunghezza	id	rif
1	CODI_FISC_ENTE	E' il codice fiscale dell'Amministrazione o Ente Contraente dichiarato dal Referente di spesa all'atto della registrazione sul Portale degli Acquisti in Rete della P.A. (vedi par. "Riconciliazione dei dati con archivi di riferimento esterni")	Testo	16		Ext
2	CODI_FISC_REFERENTE_PA	E' il codice fiscale del Referente di spesa che effettua l'ordine come da registrazione sul Portale degli Acquisti in Rete della P.A. (vedi par. "Riconciliazione dei dati con archivi di riferimento esterni")	Testo	16		Ext
3	CODI_ORDINE	E' il codice identificativo dell'ordine assegnato dal Fornitore. Deve identificare univocamente l'ordine all'interno del Lotto di riferimento.	Testo	20	Si	For
4	SEQU_LOTTO	Indica il Lotto di riferimento all'interno della Convenzione	Numero	4	Si	For
5	CODI_PROTOCOLLO	E' il numero di protocollo assegnato all'ordine dall'Amministrazione o Ente Contraente. Indicare il riferimento presente nell'ordinativo di fornitura cartaceo o proveniente da negozio elettronico.	Testo	25		Mod
6	DTTM_PROTOCOLLO	E' la data in cui l'ordine viene protocollato dall'Amministrazione o Ente Contraente. Indicare il riferimento presente nell'ordinativo di fornitura cartaceo o proveniente da negozio elettronico.	Data			Mod
7	DTTM_ACCETTAZIONE_ORDINE	E' la data in cui viene validato l'ordine da parte del Fornitore, ovvero la data in cui si intende accettato l'ordine a seguito delle opportune verifiche previste dalla Convenzione e del superamento dei tempi a disposizione dell'Amministrazione o Ente Contraente per poter effettuare l'annullamento dell'ordine stesso.	Data			For
8	TIPO_EMISSIONE_ORDINE	E' la codifica della modalità di emissione dell'ordine da parte dell'Amministrazione o Ente Contraente. Da valorizzare secondo il seguente criterio: - tramite negozio elettronico (ON_LINE): "L" - in maniera tradizionale (OFF_LINE): "F".	Testo	1		For
9	NON APPLICABILE	Non applicabile. Per la valorizzazione seguire quanto riportato nel paragrafo "Regole di formato dati".				NA
10	DTTM_LIMITE_PREVISTA	E' la data di prevista attivazione della fornitura. Indicare il riferimento presente nell'ordinativo di fornitura cartaceo o proveniente da negozio elettronico.	Data			Mod
11	DURATA_CONTRATTO	E' la durata della fornitura richiesta nell'ordine, espressa in mesi. Indicare il riferimento presente nell'ordinativo di fornitura cartaceo o proveniente da negozio elettronico.	Numero	2		Mod
12	IMPO_ORDINE	Valore totale dell'ordine in euro. E' il budget di spesa previsto o valore stimato del contratto. Indicare il riferimento presente nell'ordinativo di fornitura cartaceo o proveniente da negozio elettronico.	Numero	10, 4		Mod
13	CODI_FISC_ENTE_FATTURAZIONE	Codice fiscale verso il quale viene emessa la fattura, se diverso da quello di registrazione. Indicare il riferimento presente nell'ordinativo di fornitura	Testo	16		Mod

CONSIP S.p.A.

Gara per la "Fornitura del servizio sostitutivo di mensa mediante buoni pasto per le Pubbliche Amministrazioni e per gli Enti" ai sensi dell'art. 26 legge n. 488/1999 s.m.i. e dell'art. 58 legge n. 388/2000 – edizione 5

		cartaceo o proveniente da negozio elettronico.				
--	--	--	--	--	--	--

Nome Flusso:		SED2 Sede dell'Amministrazione beneficiaria				
Tipo Flusso:		Anagrafica	Frequenza:		Mensile	
Modalità Invio:		Incrementale	Form. Variabile:		Si	Separatore:
seq	attributo	descrizione	tipo dati	lunghezza	id	rif
1	CODI_SEDE_AMM_BENEFICIARIA	Identifica la sede di riferimento dell'Amministrazione beneficiaria del bene/servizio. Può essere la sede del referente dell'Unità Organizzativa beneficiaria. Tale codice dovrà essere definito dal Fornitore e dovrà individuare la Sede in maniera univoca nell'ambito di uno stesso Fornitore.	Testo	20	Si	For
2	SEQU_LOTTO	Indica il Lotto di riferimento all'interno della Convenzione.	Numero	4	Si	For
3	DESC_AMM_BENEFICIARIA	Denominazione dell'Amministrazione beneficiaria del bene/servizio, come da archivi del Fornitore.	Testo	100		For
4	CODI_PROVINCIA	Codice ISTAT della provincia di ubicazione della sede di riferimento.	Testo	3		Ext
5	CODI_COMUNE	Codice ISTAT del comune di ubicazione della sede di riferimento.	Testo	6		Ext
6	DESC_INDIRIZZO	Indirizzo della sede, come da archivi del Fornitore.	Testo	200		For
7	DESC_CIVICO	Civico dell'indirizzo, come da archivi del Fornitore.	Testo	5		For
8	DESC_CAP	CAP dell'indirizzo, come da archivi del Fornitore.	Testo	5		For

Nome Flusso: ERG2 Erogato di beni/servizi in convenzione						
Tipo Flusso: Dettaglio dati			Frequenza: Mensile			
Modalità Invio: Incrementale			Form. Variabile: Si		Separatore: 	
seq	attributo	descrizione	tipo dati	lung.	id	rif
1	CODI_FISC_ENTE	E' il codice fiscale dell'Amministrazione o Ente Contraente dichiarato dal Referente di spesa all'atto della registrazione sul Portale degli Acquisti in Rete della P.A. (vedi par. "Riconciliazione dei dati con archivi di riferimento esterni")	Testo	16		Ext
2	CODI_FISC_REFERENTE_PA	E' il codice fiscale del Referente di spesa che effettua l'ordine come da registrazione sul Portale degli Acquisti in Rete della P.A. (vedi par. "Riconciliazione dei dati con archivi di riferimento esterni")	Testo	16		Ext
3	CODI_FISC_ENTE_FATTURAZIONE	Codice fiscale verso il quale viene emessa la fattura, se diverso da quello di registrazione.	Testo	16		Mod
4	CODI_ORDINE	E' il codice identificativo dell'ordine assegnato dal Fornitore. Consente di associare l'erogato al relativo ordine (flusso ORD2)	Testo	20	Si	For
5	SEQU_LOTTO	Indica il Lotto di riferimento all'interno della Convenzione	Numero	4	Si	For
6	CODI_SEDE_AMM_BENEFICIARIA	Identifica la sede dell'Amministrazione beneficiaria del Bene/Servizio. L'identificativo è quello dell'Anagrafica Sede (flusso SED2).	Testo	20	Si	For
7	CODI_IDENTIFICATIVO_PRODOTTO	Identifica lo specifico Bene/Servizio erogato/approvigionato.	Testo	20	Si	Ext
8	ANNO_RIFERIMENTO	E' l'anno a cui si riferisce la spesa per l'erogato/approvigionato. Si tratta quindi dell'Anno di competenza contabile di quanto erogato/approvigionato, ovvero l'Anno in cui è stata emessa la relativa fattura.	Numero	4	Si	For
9	MESE_RIFERIMENTO	E' il mese a cui si riferisce la spesa per l'erogato/approvigionato. Si tratta quindi del Mese di competenza contabile di quanto erogato/approvigionato, ovvero il Mese in cui è stata emessa la relativa fattura.	Numero	2	Si	For
10	NON APPLICABILE	<u>Non applicabile.</u> Per la valorizzazione seguire quanto riportato nel paragrafo "Regole di formato dati".				NA
11	NON APPLICABILE	<u>Non applicabile.</u> Per la valorizzazione seguire quanto riportato nel paragrafo "Regole di formato dati".				NA
12	QNTA_EROGATA	E' la quantità di Bene/Servizio (nell'unità di misura associata al Bene/Servizio come da Catalogo) erogata/approvigionata e fatturata all'Amministrazione beneficiaria per la specifica Sede nel periodo (anno-mese) di riferimento.	Numero	10, 2		For
13	IMPO_EROGATO	E' l'importo (espresso in €) relativo alla quantità di Bene/Servizio erogata/approvigionata e fatturata all'Amministrazione beneficiaria per la specifica Sede nel periodo (anno-mese) di riferimento.	Numero	10, 4		For

Nome Flusso: CTG2 Catalogo prodotti beni/servizi in convenzione						
Tipo Flusso: Anagrafica			Frequenza: Una tantum			
Modalità Invio: Incrementale			Form. Variabile: Si		Separatore: 	
<i>seq</i>	<i>attributo</i>	<i>descrizione</i>	<i>tipo dati</i>	<i>lung.</i>	<i>id</i>	<i>rif</i>
1	CODI_IDENTIFICATIVO_PRODOTTO	Identifica univocamente lo specifico Bene/Servizio. Da valorizzare in modo uguale al Codice Articolo DARPA. Nel caso in cui il "Codice Articolo DARPA" non fosse presente, tale campo andrà valorizzato con il "Codice Articolo Fornitore".	Testo	20	Si	For
2	CODI_ARTICOLO_GARA	Identifica lo specifico Bene/Servizio acquistato/sottoscritto secondo la codifica riportata nella documentazione di gara, se presente, altrimenti rimane non valorizzato.	Testo	20		Ext
3	DESC_ARTICOLO	E' la descrizione del prodotto in Convenzione	Testo	200		For
4	CODI_LOTTO	Identifica il Lotto di riferimento all'interno della Convenzione	Numero	8	Si	For
5	CODI_ARTICOLO_FORNITORE	E' la codifica del Bene/Servizio utilizzata dal Fornitore	Testo	20		For
6	FORNITORE	Identifica il Fornitore che fornisce il Bene/Servizio	Testo	100		For
7	PRODUTTORE	E' il marchio dell'articolo in Convenzione	Testo	100		For
8	CONTRIBUTO_MASSIMALE	Valorizzare con N (i singoli prodotti non erodono il massimale, che si erode con l'importo stimato dell'ordine).				NA
9	CALCOLO_MASSIMALE	Non applicabile. Per la valorizzazione seguire quanto riportato nel paragrafo "Regole di formato dati".				NA
10	PREZZO_UNITARIO	E' il prezzo unitario in Convenzione del prodotto, al netto dell'IVA.	Numero	10,4		For
11	UOM	E' l'unità di misura con la quale sono misurate le quantità vendibili a catalogo (es. pacco, scatola).	Testo	15		For
12	TIPO_MODALITA_PAGAMENTO	Non applicabile. Per la valorizzazione seguire quanto riportato nel paragrafo "Regole di formato dati".				NA

Nome Flusso: PEN2 Penali applicate						
Tipo Flusso: Dettaglio dati			Frequenza: Mensile			
Modalità Invio: Incrementale			Form. Variabile: Si		Separatore: 	
<i>seq</i>	<i>attributo</i>	<i>descrizione</i>	<i>tipo dati</i>	<i>lung.</i>	<i>id</i>	<i>rif</i>
1	CODI_ORDINE	E' il codice identificativo dell'ordine assegnato dal Fornitore in riferimento al quale l'Amministrazione o Ente Contraente ha applicato le Penali.	Testo	20	Si	For
2	SEQU_LOTTO	Indica il Lotto di riferimento all'interno della Convenzione.	Numero	4	Si	For
3	CODI_CAUSALE	Codice identificativo della causale della penale, da valorizzare in base al contenuto della Tabella Causale di seguito riportata.	Testo	1	Si	Ext
4	CODI_MOTIVO	Codice identificativo del motivo della penale, da valorizzare in base al contenuto della Tabella Motivo di seguito riportata.	Testo	2	Si	Ext
5	DTTM_EMISSIONE_PENALE	E' la data in cui il Fornitore riceve la comunicazione di applicazione delle penali da parte dell'Amministrazione o Ente Contraente.	Data		Si	For
6	IMPO_PENALE	Importo della penale secondo quanto descritto dalla comunicazione di applicazione delle penali da parte dell'Amministrazione o Ente Contraente. (non applicabile in caso di Risoluzione contratto).	Numero	10, 4		For

Tabella CAUSALE	
CODI_CAUSALE	DESCRIZIONE
P	Applicazione di penali
D	Richiesta di maggior danno
R	Risoluzione contratto

Tabella MOTIVO	
CODI_MOTIVO	DESCRIZIONE
A1	Ritardi o mancata consegna o errato luogo di consegna dei beni
A2	Ritardi o mancata erogazione dei servizi oggetto primario del contratto
A3	Difficoltà tra ordinato e consegnato
A4	Erogazione dei servizi connessi (es.: installazione)
A5	Integrità dei prodotti consegnati
B1	Qualità dei prodotti / servizi forniti / erogati
C1	Servizi di fatturazione
D1	Qualità Call Center del Fornitore
E1	Qualità dei servizi di assistenza (tecnico o post vendita)
E2	Qualità Responsabile del servizio del Fornitore

CONSIP S.p.A.

Gara per la "Fornitura del servizio sostitutivo di mensa mediante buoni pasto per le Pubbliche Amministrazioni e per gli Enti" ai sensi dell'art. 26 legge n. 488/1999 s.m.i. e dell'art. 58 legge n. 388/2000 – edizione 5

Nome Flusso: STR2 Storni di beni/servizi in convenzione						
Tipo Flusso: Dettaglio dati			Frequenza: Mensile			
Modalità Invio: Incrementale			Form. Variabile: Si		Separatore: 	
<i>seq</i>	<i>attributo</i>	<i>descrizione</i>	<i>tipo dati</i>	<i>lung.</i>	<i>id</i>	<i>rif</i>
1	CODI_FISC_ENTE	E' il codice fiscale dell'Amministrazione o Ente Contraente dichiarato dal Referente di spesa all'atto della registrazione sul Portale degli Acquisti in Rete della P.A. (vedi par. "Riconciliazione dei dati con archivi di riferimento esterni")	Testo	16		Ext
2	CODI_FISC_REFERENTE_PA	E' il codice fiscale del Referente di spesa che effettua l'ordine come da registrazione sul Portale degli Acquisti in Rete della P.A. (vedi par. "Riconciliazione dei dati con archivi di riferimento esterni")	Testo	16		Ext
3	CODI_ORDINE	E' il codice identificativo dell'ordine (assegnato dal Fornitore) a cui fa riferimento lo storno (flusso ORD2)	Testo	20	Si	For
4	SEQU_LOTTO	Indica il Lotto di riferimento all'interno della Convenzione.	Numero	4	Si	For
5	CODI_PROTOCOLLO	E' il numero di protocollo assegnato dall'Amministrazione o Ente Contraente che ha richiesto lo storno della quota parte di importo. Non viene valorizzato per storni a seguito di fine temporale del contratto.	Testo	25		Mod
6	DTTM_PROTOCOLLO	E' la data in cui lo storno viene protocollato dall'Amministrazione o Ente Contraente. Non viene valorizzato per storni a seguito di fine temporale del contratto.	Data			Mod
7	DTTM_ACCETTAZIONE_ORDINE	E' la data in cui è stato validato l'ordine di riferimento da parte del Fornitore.	Data			For
8	NON APPLICABILE	<u>Non applicabile.</u> Per la valorizzazione seguire quanto riportato nel paragrafo "Regole di formato dati".				NA
9	NON APPLICABILE	<u>Non applicabile.</u> Per la valorizzazione seguire quanto riportato nel paragrafo "Regole di formato dati".				NA
10	DTTM_ACCETTAZIONE_STORNO	E' la data in cui viene validato lo storno da parte del Fornitore	Data		Si	For
11	NON APPLICABILE	<u>Non applicabile.</u> Per la valorizzazione seguire quanto riportato nel paragrafo "Regole di formato dati".				NA
12	IMPO_STORNO	Valore totale dello storno in euro. E' l'importo da stornare dall'ordine originario (non deve essere negativo).	Numero	10, 4		Mod
13	NON APPLICABILE	<u>Non applicabile.</u> Per la valorizzazione seguire quanto riportato nel paragrafo "Regole di formato dati".				NA

CONSIP S.p.A.

Gara per la "Fornitura del servizio sostitutivo di mensa mediante buoni pasto per le Pubbliche Amministrazioni e per gli Enti" ai sensi dell'art. 26 legge n. 488/1999 s.m.i. e dell'art. 58 legge n. 388/2000 – edizione 5

Nome Flusso:		UT12 Utilizzo dei Buoni				
Tipo Flusso:		Dettaglio dati	Frequenza:		Semestrale	
Modalità Invio:		Incrementale	Form. Variabile:		Si	Separatore:
seq	attributo	descrizione	tipo dati	lungh.	id	rif
1	SEQU_LOTTO	Indica il Lotto di riferimento all'interno della Convenzione.	Numero	4	Si	For
2	ANNO_UTILIZZO	Anno di inizio del periodo di competenza contabile per la spesa	Numero	4	Si	For
3	MESE_UTILIZZO	Mese di inizio del periodo di competenza contabile per la spesa	Numero	2	Si	For
4	CODI_ARTICOLO_DARPA	Identifica lo specifico Bene/Servizio erogato/approvvigionato.	Testo	20	Si	Ext
5	CODI_TIPO_ESERCIZIO_C ONV	Contiene il codice identificativo della tipologia di esercizio in cui i buoni sono stati utilizzati, come da tabella relativa alla "COMPILAZIONE CAMPO TIPOLOGIA DI ESERCIZIO" allegata al Capitolato Tecnico	Testo	1	Si	Ext
6	NUME_BUONI	Numero di buoni pasto utilizzati nel mese di riferimento aggregati per tipologia del buono e tipologia di esercizio	Numero	8		For

2.6 Regole di generazione dei flussi

In questo capitolo vengono date alcune indicazioni riguardo la generazione dei flussi. In particolare sono descritte le regole di congruità tra flussi e le modalità di reperimento di alcuni dati da fonti di informazione esterne.

Integrità dei dati

Qualora un flusso sia correlato logicamente ad uno o più degli altri flussi (secondo quanto emerge dallo schema del capitolo precedente), le informazioni di relazione devono essere congruenti.

Riferendoci allo schema dei dati precedente riportato, per ognuna delle relazioni indicate attraverso le frecce dovrà essere verificato che per ogni record dei flussi figli il valore dei campi che rappresentano gli identificativi del flusso padre sia presente in uno dei record del flusso padre inviato contestualmente o in uno di quelli inviati precedentemente.

Ad esempio, se nel flusso "Erogato di beni/servizi in convenzione" (flusso figlio perché puntato dalla freccia) è presente un record con CODI_SEDE_AMM_BENEFICIARIA = 5 e SEQU_LOTTO = 1 (campi identificativi del flusso padre), deve essere presente un record con CODI_SEDE_AMM_BENEFICIARIA = 5 e SEQU_LOTTO = 1 nel flusso "Sede dell'Amministrazione beneficiaria" (flusso padre) inviato contestualmente oppure in uno dei flussi "Sede dell'Amministrazione beneficiaria" precedentemente inviati.

2.7 Riconciliazione dei dati con archivi di riferimento esterni

In questo paragrafo sottolineiamo la presenza di archivi di riferimento esterni nei quali devono essere trovati alcuni valori da riportare nelle colonne dei flussi dati che saranno forniti a Consip.

Questo è reso necessario per integrare le informazioni provenienti da diverse fonti.

Nome del campo	Archivio di riferimento
CODI_FISC_ENTE CODI_FISC_REFERENTE_PA	È obbligo del Fornitore verificare la presenza del soggetto ordinante nell'archivio delle registrazioni al sistema di e-procurement Consip per mezzo della apposita funzione di ricerca dell'amministrazione disponibile nell'Area Fornitori del Portale degli Acquisti in Rete della P.A., utilizzando i riferimenti presenti nel modulo d'ordine
CODI_PROVINCIA	La provincia in cui risiede la sede in esame deve essere ricondotta al codice ISTAT della stessa
CODI_COMUNE	Il comune in cui risiede la sede in esame deve essere ricondotto al codice ISTAT dello stesso
CODI_ARTICOLO_GARA	E' il Codice Articolo presente nella documentazione di gara della Convenzione.

In modo particolare i valori immessi nei campi CODI_FISC_ENTE e CODI_FISC_REFERENTE_PA devono individuare Punti Ordinanti registrati ed abilitati all'acquisto e quindi devono coincidere con i codici presenti nell'archivio dei punti ordinanti messo a disposizione sul Portale degli Acquisti in Rete della P.A..

In questo senso gli stessi codici vengono a perdere il loro significato di "codici fiscali", assumendo quello di "Codici Identificativi del Punto Ordinate".

Verranno perciò comunicati da Consip al Fornitore l'indirizzo del sito e i dati identificativi (nome utente e password) per il collegamento e l'accesso a tale archivio (saranno gli stessi utilizzati anche per accedere alla procedura di acquisizione flussi).

L'inserimento di un "Punto Ordinate" (costituito dalla coppia Unità organizzativa – referente P.A., individuati dai rispettivi codici fiscali) in un eventuale archivio del Fornitore, da cui poi saranno ricavati i dati per i flussi da inviare a Consip, dovrà perciò esser soggetto alla verifica di congruenza dei dati con quanto presente nel suddetto archivio di riferimento sul Portale. Si consiglia pertanto di non effettuare un'eventuale copia dei dati dal web su un archivio locale tramite ridigitazione dei dati, ma al più attraverso le funzioni di "Copia" e "Incolla" di Windows.