

Consip S.p.A.	<b>Addendum all'Ordinativo di fornitura dei Buoni Pasto</b>	Modulo allegato B del Capitolato
---------------	---	-------------------------------------

**LOTTO n°:**

*Spett.le* .....

Tel ..... Fax. ....

**e-mail:** .....

c.a. ....

Riferimenti protocollo Amministrazione	
N° protocollo dell'Amministrazione:	Data:

Con riferimento a:

- Ordinativo di fornitura inviato il \_\_\_\_\_ protocollo n° \_\_\_\_\_;
- N°progressivo assegnato dal fornitore all'Ordinativo di fornitura \_\_\_\_\_ *(da compilare solo se tale modulo viene inviato separatamente dall'Ordinativo di fornitura)*

Il sottoscritto \_\_\_\_\_, per conto di (Amministrazione di appartenenza):

\_\_\_\_\_, Direzione/Dipartimento/altro: \_\_\_\_\_

comunica le sedi di utilizzo, il numero dei soggetti aventi diritto al buono pasto presso ciascuna sede di utilizzo, nonché i riferimenti per la fatturazione.

Consip S.p.A.	Addendum all'Ordinativo di fornitura dei Buoni Pasto	Modulo allegato B del Capitolato
---------------	---	-------------------------------------

Le **sedi di utilizzo** dei buoni pasto ricadenti nel lotto territoriale in questione ed il **numero dei soggetti** presso tali sedi aventi diritto al buono, sono:

Direzione/ Dipartimento	Sede di utilizzo	Indirizzo	Località/Città	Provincia	C.A.P.	N. soggetti aventi diritto al buono per singola sede di utilizzo

Consip S.p.A.	<b>Addendum all'Ordinativo di fornitura dei Buoni Pasto</b>	Modulo allegato B del Capitolato
---------------	---	-------------------------------------

Le fatture, salvo quanto diversamente comunicato, dovranno essere <b>intestate</b> a:		
<i>(Amministrazione Contraente o Unità approvvigionante)</i>		
Codice Fiscale <i>(dell'intestatario delle fatture)</i>		
o P. IVA <i>(dell'intestatario delle fatture)</i>		
Città	Provincia	
Via	n°	CAP

le fatture, salvo quanto diversamente comunicato, dovranno essere <b>inviate</b> a:		
<i>(Amministrazione Contraente o Unità Approvvigionante)</i>		
Attenzione di:		
Città	Provincia	
Via	n°	CAP
E-mail *	Fax *	

Data di emissione, \_\_\_\_\_

per l'Amministrazione Contraente

(firma)

\_\_\_\_\_

oppure per l'Unità Approvvigionante

(firma)

\_\_\_\_\_

**\* indicare l'indirizzo di posta elettronica (e-mail), nonché il numero di fax solo nel caso in cui si autorizza il Fornitore ad utilizzarli per l'invio della fattura.**