

Consip S.p.A.	Ordinativo di fornitura Buoni Pasto a Valore – I° parte – da compilare attraverso il sito (www.acquistinretepa.it)	Modulo allegato A del Capitolato
---------------	---	--

ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE E L'EMISSIONE DELL'ORDINATIVO DI FORNITURA

Per effettuare un ordinativo di fornitura via fax, l'Amministrazione dovrà:

1. Stampare la prima pagina del presente modulo precompilato (“**Ordinativo di fornitura – I° parte – Dati Anagrafici.pdf**”), riportante le informazioni anagrafiche dell'Unità Ordinante e i dati del fornitore aggiudicatario della Convenzione;
2. Dalla pagina Convenzioni>Vetrina delle Convenzioni>Buoni Pasto4>Documentazione>Ordinativo di fornitura via Fax, scaricare il documento **Ordinativo di fornitura - II° parte.doc**, corrispondente al lotto e alla tipologia di servizio (buono pasto a valore o buono pasto parametrico) di proprio interesse e compilarlo in ogni sua parte;
3. Sottoscrivere l'Ordinativo di fornitura in tutte le pagine, compresa quella precompilata dal sistema;
4. Inviare l'Ordinativo di fornitura – I° e II° parte – al numero di fax indicato nell'intestazione dell'ordinativo stesso.

Consip S.p.A.	Ordinativo di fornitura Buoni Pasto a Valore – I° parte – da compilare attraverso il sito (www.acquistinretepa.it)	Modulo allegato A del Capitolato
---------------	--	--

(da inviare al fornitore su carta intestata dell'Amministrazione o Ente)

Protocollo	
Data	DATA

NOME FORNITORE

INDIRIZZO FORNITORE

CAP - COMUNE FORNITORE

TELEFONO FORNITORE FAX FORNITORE

OGGETTO: XXX

Il sottoscritto **UTENTI.NOME UTENTI.COGNOME** , Cod. Fiscale

UTENTI.CODI_FISCALE, in qualità di **UTENTI.INCARICO** per (la Pubblica

Amministrazione) **ORGANIZZAZIONI.RAGIONE_SOCIALE**, Direzione/Dipartimento/Altro

concatenazione dei LIVELLI.DESCRIZIONE dell'alberatura di LIVELLI corrispondente a

ORGANIZZAZIONI.ID_LIVELLO,

codice fiscale o P.IVA (dell'Amm.ne) **ORGANIZZAZIONI.CF_PI**,

con sede in **COMUNI.DESCRIZIONE** letto attraverso **ORGANIZZAZIONI.ID_COMUNE**

(**PROVINCE.DESCRIZIONE** letto attraverso **ORGANIZZAZIONI.ID_PROVINCIA**),

ORGANIZZAZIONI.INDIRIZZO, **ORGANIZZAZIONI.CAP**,

telefono **UTENTI.TELEFONO**, fax **UTENTIFAX**, e-mail **UTENTILEMAIL**