

CAPITOLATO D'ONERI
DELLA PROCEDURA APERTA PER LA CONCLUSIONE DI UN ACCORDO QUADRO
DI CUI ALL'ART. 59, COMMA 8, DEL CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI

1. OGGETTO	3
1.1 - OGGETTO DELL'ACCORDO QUADRO	4
1.2 - QUANTITATIVO DELL'ACCORDO QUADRO	5
1.3 - VALORE STIMATO DELL'ACCORDO QUADRO	5
1.4 - DURATA DELL'ACCORDO QUADRO	6
1.5 - PROCEDURA PER L'AGGIUDICAZIONE DEGLI APPALTI SPECIFICI	6
1.6 - OGGETTO DEGLI APPALTI SPECIFICI	6
1.7 - SICUREZZA NELL'ESECUZIONE DEGLI APPALTI	7
2. CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE	8
2.1 - SOGGETTI AMMESSI	8
2.2 - R.T.I. E CONSORZI	8
2.3 - REQUISITI NECESSARI PER LA PARTECIPAZIONE	9
2.4 - AVVALIMENTO	10
3. OFFERTA	11
3.1 - ATTIVITÀ PRELIMINARE: LA REGISTRAZIONE AL SISTEMA	11
3.2 - IL SISTEMA	12
3.3 - PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA	14
3.3.1 - <i>Modalità di presentazione dell'offerta in caso di R.T.I. o Consorzio</i>	16
3.4 - CAUZIONE PROVVISORIA ED IMPEGNO DEL FIDEIUSSORE	17
3.5 - CONTENUTO DELL'OFFERTA	19
3.5.1 - <i>Documentazione amministrativa</i>	19
3.5.1.1 - Forma di partecipazione	20
3.5.1.2 - Dichiarazione in ordine ai requisiti di ordine generale	20
3.5.1.3 - Dichiarazione necessaria per l'ammissione alla gara	21
3.5.1.4 - Pagamento del contributo all'AVCP	22
3.5.1.5 - Procura	22
3.5.1.6 - Documentazione relativa all'avvalimento	23
3.5.1.7 - Atti relativi a R.T.I. e Consorzi	24
3.5.2 - <i>Offerta tecnica</i>	24
3.5.3 - <i>Offerta economica</i>	25
4. INFORMAZIONI E CHIARIMENTI	27
5. AGGIUDICAZIONE DELL'ACCORDO QUADRO	27
5.1 - CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE DELL'ACCORDO QUADRO	27
5.2 - BASE D'ASTA	28
5.2.1 - <i>Base d'asta Complessiva</i>	28
5.2.2 - <i>Basi d'asta unitarie</i>	28
5.3 - ULTERIORI REGOLE E VINCOLI	29
5.4 - CONTROLLO DEL POSSESSO DEI REQUISITI	30

5.5 - PROCEDURA DI GARA	32
5.5.1 - Comunicazioni.....	33
5.6 - VERIFICHE DEL POSSESSO DEI REQUISITI	34
5.7 - COMUNICAZIONE DI AGGIUDICAZIONE	34
6. CONCLUSIONE DELL'ACCORDO QUADRO	34
6.1 - ADEMPIMENTI PER LA STIPULA	34
6.2 - VERIFICA DEI DOCUMENTI PER LA STIPULA.....	37
6.3 - STIPULA DELL'ACCORDO QUADRO	38
7. GARANZIA	39
8. ADEMPIMENTI NEL CORSO DI VIGENZA DELL'ACCORDO QUADRO	40
8.1 - AGGIORNAMENTO DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	40
8.2 - MODIFICA DEL SITO PRODUTTIVO E/O DELLE ATTREZZATURE TECNICHE	41
8.3 - VERIFICHE ISPETTIVE IN CORSO DI VIGENZA DELL'ACCORDO QUADRO	41
9. APPALTI BASATI SULL'ACCORDO QUADRO	41
9.1 - OGGETTO DELL'APPALTO SPECIFICO	41
9.1.1 - Subappalto.....	42
9.2 - BASI D'ASTA DELL'APPALTO SPECIFICO	43
9.3 - CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO SPECIFICO.....	44
9.4 - PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO SPECIFICO	44
9.5 - CONTRATTO RELATIVO ALL'APPALTO SPECIFICO	46
10. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	46
11. CODICE DEONTOLOGICO.....	48
12. REGOLE DI CONDOTTA PER L'UTILIZZAZIONE DEL SISTEMA.....	48
13 - ALLEGATI	50

Il presente documento disciplina la partecipazione alla gara comunitaria per procedura aperta, in lotto unico, indetta da Consip S.p.A. a socio unico, per conto del Ministero dell'economia e delle finanze per la Guardia di Finanza (di seguito per brevità anche solo "Amministrazione") per la conclusione di un Accordo Quadro con più operatori economici, ai sensi dell'art. 59, comma 8, del Codice dei contratti pubblici (D.Lgs. n. 163/2006), sul quale basare l'aggiudicazione di appalti specifici per la prestazione delle attività di tessitura e confezionamento per la fornitura di camicie occorrenti al personale della Guardia di Finanza, di cui al Bando di gara inviato per la pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea in data 24/06/2009, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, sul "profilo del committente" www.acquistinretepa.it, nonché per estratto sui seguenti quotidiani: La Repubblica, Il Sole 24 Ore, Italia Oggi, Il Giornale.

La documentazione ufficiale di gara è disponibile in duplice formato: (i) elettronico, firmato digitalmente, scaricabile dai siti www.mef.gov.it, www.acquistinretepa.it e www.consip.it; (ii) cartaceo, ritirabile presso Consip S.p.A. all'indirizzo sub I.1 del Bando di gara, nei giorni feriali dalle 9:00 alle 12:30, in copia conforme.

Per la lettura della documentazione firmata digitalmente è necessario dotarsi dell'apposito software per la verifica della firma elettronica digitale, rilasciato da certificatori iscritti all'Elenco di cui all'articolo 29 del D. Lgs. n. 82/2005, disponibile sul sito www.cnipa.gov.it.

Sul profilo del committente e sui siti Internet di cui alla precedente lettera (i), è disponibile la versione elettronica della documentazione non firmata digitalmente. In caso di discordanza tra le due versioni in formato elettronico, ovvero tra la versione in formato elettronico firmata digitalmente e quella in formato cartaceo, prevale - in entrambi i casi - la versione firmata digitalmente.

La presente procedura si svolgerà, prevalentemente, attraverso l'utilizzazione di un sistema telematico - denominato "Pleiade" - mediante il quale verranno gestite le fasi di pubblicazione della procedura e presentazione dell'offerta, di analisi, valutazione e aggiudicazione, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni (di seguito per brevità anche solo "Sistema"), tutto come meglio specificato nel presente Capitolato d'Oneri.

Per l'utilizzazione del predetto Sistema e, quindi, per la partecipazione alla presente procedura, è necessario il possesso della seguente dotazione tecnica minima: i) un personal computer collegato ad internet e dotato di un browser Microsoft Internet Explorer 6.0 o superiore, oppure Mozilla Firefox 0.8 o superiore; ii) firma elettronica digitale ai sensi di quanto disposta dal D.Lgs. n. 82/2005; iii) uno strumento software per la conversione in formato .pdf dei file che compongono l'offerta.

Per la presente procedura è designato quale Responsabile del procedimento, ai sensi e per gli effetti dell'art. 10 del D.Lgs. n. 163/2006, il Dott. Massimo Moretti, ferma restando la competenza dell'Amministrazione in ordine alla necessità di nominare il Responsabile del procedimento, ai sensi e per gli effetti del citato articolo, relativamente al singolo appalto specifico.

Ai sensi del combinato disposto dall'articolo 2, comma 2, della L. 241/1990, e dell'art. 11, comma 6, del D.Lgs. n. 163/2006 il termine del procedimento per la conclusione dell'Accordo Quadro è fissato in 180 giorni naturali e consecutivi dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

1. OGGETTO

1.1 - OGGETTO DELL'ACCORDO QUADRO

La presente procedura è finalizzata alla prestazione delle attività di tessitura e confezionamento per la fornitura di camicie a maniche lunghe occorrenti per il personale della Guardia di Finanza.

Oggetto della procedura è la conclusione di un Accordo Quadro con più operatori economici; il numero degli aggiudicatari varia da n. 3 a n. 5 unità in rapporto al numero delle offerte valide, quindi delle offerte che concorreranno a formare la graduatoria di merito finale, come meglio stabilito nel successivo paragrafo 5.1.

L'Accordo Quadro ha ad oggetto la regolamentazione degli appalti specifici che verranno aggiudicati, durante il periodo di durata del medesimo Accordo Quadro, da parte della Amministrazione delegante.

L'Amministrazione, avendo incaricato la Consip S.p.A. di svolgere i compiti di stazione appaltante per l'espletamento, in via sperimentale, di una procedura aperta diretta alla stipula di un Accordo Quadro, è da considerarsi inizialmente parte del medesimo Accordo Quadro.

Con la presente procedura, la Consip S.p.A. intende regolamentare gli affidamenti - mediante gli appalti specifici che saranno aggiudicati dall'Amministrazione - relativi alla prestazione delle attività di tessitura (orditura, tessitura, controllo tessuto greggio, finissaggio, controllo qualità prodotti finiti) e di confezionamento (modellatura, progettazione, taglio, cucitura, stiratura, confezione, controllo qualità prodotti finiti) per la fornitura di camicie a maniche lunghe occorrenti al personale della Guardia di Finanza, alle condizioni stabilite al Capitolato Tecnico.

Come previsto nel Capitolato Tecnico, è disponibile il Campione ufficiale dei predetti capi di vestiario, per la visione dei dettagli di tessuto e confezionamento richiesti.

La visione del Campione ufficiale sarà consentita a ciascun operatore economico interessato che ne farà richiesta, previa comunicazione di convocazione, secondo le seguenti modalità:

- nella fase dell'Accordo Quadro (I^a fase), la richiesta dovrà essere inviata alla Consip S.p.A., al fax n. 06 85449288, per la visione presso l'Amministrazione, nel rispetto delle modalità e delle tempistiche indicate dall'amministrazione medesima;
- nella fase dell'Appalto Specifico (II^a fase), la richiesta dovrà essere inviata all'Amministrazione, secondo le modalità che saranno comunicate dall'Amministrazione in sede di appalto specifico.

La visione del Campione ufficiale sarà eseguita ponendo in essere ogni azione necessaria per il rispetto dei principi che governano le procedure ad evidenza pubblica, ivi inclusi i principi di segretezza, di riservatezza e, tra gli altri, di parità di trattamento, anche con riferimento alle informazioni diffuse nel corso della visione medesima.

L'Accordo Quadro che verrà stipulato stabilisce tutte le condizioni, alcune delle quali fisse, le restanti da fissare ad opera dell'Amministrazione, nel rispetto dei limiti indicati nel medesimo Accordo Quadro, al fine di aggiudicare i singoli appalti specifici a seguito del rilancio del confronto competitivo tra gli operatori economici parti dell'Accordo Quadro.

In particolare:

A) oggetto del presente Capitolato d'Oneri sono:

- le regole per l'aggiudicazione della presente procedura aperta e per la stipula dell'Accordo Quadro, e in particolare:

- requisiti necessari per la partecipazione (di cui al Bando di gara ed al successivo paragrafo 2.3 del presente Capitolato d'Oneri),
- contenuto e modalità dell'offerta (di cui al successivo paragrafo 3 del presente Capitolato d'Oneri),
- criterio di aggiudicazione e relative modalità (di cui al successivo paragrafo 5 del presente Capitolato d'Oneri).

B) oggetto dell'Accordo Quadro sono:

- le regole relative alle forniture oggetto degli appalti specifici (di cui al successivo paragrafo 9.1 del presente Capitolato d'Oneri), in ragione delle condizioni fisse e di quelle previste ma che dovranno essere precisate dall'Amministrazione;
- le regole relative alla procedura di aggiudicazione degli appalti specifici (di cui ai successivi paragrafi 9.2, 9.3 e 9.4 del presente Capitolato d'Oneri), in ragione delle condizioni fisse e di quelle previste ma che dovranno essere precisate dall'Amministrazione.

Con la stipula dell'Accordo Quadro, gli operatori economici aggiudicatari della presente procedura e parti dei rispettivi Accordo Quadro, di seguito anche solo *Fornitori* o *Fornitore*, si impegnano a partecipare al confronto competitivo per l'aggiudicazione dei singoli appalti specifici su invito (mediante invio della Richiesta di offerta) dell'Amministrazione. All'esito di detto confronto, l'operatore economico parte dell'Accordo Quadro e aggiudicatario dell'appalto specifico stipulerà un contratto di fornitura con l'Amministrazione aggiudicatrice, in ragione delle specifiche richieste dalla medesima.

1.2 - QUANTITATIVO DELL'ACCORDO QUADRO

Il quantitativo relativo all'Accordo Quadro, rappresentativo della sommatoria del quantitativo presunto degli appalti specifici che presumibilmente verranno aggiudicati in virtù dell'Accordo Quadro medesimo, è il seguente: n. 130.000 camicie a maniche lunghe, di cui n. 128.000 camicie maschili e n. 2.000 camicie femminili.

1.3 - VALORE STIMATO DELL'ACCORDO QUADRO

Il valore stimato dell'Accordo Quadro che verrà stipulato dalla Consip S.p.A., rappresentativo della sommatoria del valore presunto degli appalti specifici che potranno essere aggiudicati in virtù dell'Accordo Quadro medesimo, è il seguente: Euro 2.602.000,00= (duemilioneiseicentoduemila/00), IVA esclusa.

Tali valori sono stati determinati ai sensi dell'art. 29, comma 13, D.Lgs. n. 163/2006.

La predetta stima è effettuata in ragione della previsione del fabbisogno dell'Amministrazione parte dell'Accordo Quadro ed è determinata al meglio delle possibilità e conoscenze attuali sui presunti profili di uso delle forniture da parte dell'Amministrazione nell'arco temporale di durata dell'Accordo Quadro; pertanto, detta stima non è in alcun modo impegnativa, né vincolante.

Gli effettivi quantitativi da fornire saranno determinati dall'Amministrazione all'atto di indizione dell'appalto specifico; pertanto, i predetti valori sono frutto di una stima al meglio delle conoscenze della Consip S.p.A., determinata dalle risultanze dell'attività propedeutica alla presente procedura, da considerarsi non vincolante per l'Amministrazione e per la Consip S.p.A.; infatti, l'aggiudicazione e la

stipula dell'Accordo Quadro non sono fonte di alcuna obbligazione della Consip S.p.A. nei confronti dei Fornitori, salvo quelle espressamente alla stessa riferite, costituendo l'Accordo Quadro unicamente la regolamentazione per l'aggiudicazione degli appalti specifici, nel rispetto di quanto stabilito all'art. 59 del D.Lgs. n. 163/2006.

Peraltro, il predetto valore stimato è al netto della facoltà di incremento della quantità della fornitura di ciascun appalto specifico, facoltà che l'Amministrazione procedente potrà esercitare, alle stesse condizioni contrattuali, fino a concorrenza di due quinti dell'importo del contratto, anche ai sensi dell'art. 27, comma 3, del D.M. 28/10/1985.

1.4 - DURATA DELL'ACCORDO QUADRO

L'Accordo Quadro che verrà stipulato con gli operatori economici aggiudicatari della presente procedura ha una durata di 24 (ventiquattro) mesi, decorrenti dalla data di stipula del medesimo Accordo Quadro, durata che potrà essere prorogata fino ad ulteriori 12 (dodici) mesi, su comunicazione scritta della Consip S.p.A..

Per durata dell'Accordo Quadro si intende il periodo entro il quale l'Amministrazione può rilanciare il confronto competitivo tra i Fornitori (invio della Richiesta di offerta) per l'aggiudicazione del singolo appalto specifico.

1.5 - PROCEDURA PER L'AGGIUDICAZIONE DEGLI APPALTI SPECIFICI

L'Amministrazione aggiudica ciascun appalto specifico ponendo in essere le seguenti attività:

- a) preliminarmente, l'Amministrazione procederà alla definizione dell'oggetto del singolo appalto, in ragione di quanto stabilito nell'Accordo Quadro;
- b) successivamente, l'Amministrazione procederà all'invio della Richiesta di offerta ai Fornitori aggiudicatari dell'Accordo Quadro, nel rispetto dei termini e delle condizioni (fisse o da fissare) previsti nell'Accordo Quadro;
- c) con la ricezione delle offerte, l'Amministrazione procederà all'analisi e alla valutazione delle medesime, in ragione del criterio di aggiudicazione e dei criteri di valutazione stabiliti dall'Amministrazione medesima nella Richiesta di offerta, secondo quanto stabilito nell'Accordo Quadro;
- d) l'Amministrazione, infine, procederà alla aggiudicazione dell'appalto specifico e alla stipula del relativo contratto di fornitura in favore del Fornitore che avrà presentato la migliore offerta e che, pertanto, risulterà essere l'aggiudicatario del confronto competitivo tra i Fornitori parti dell'Accordo Quadro.

1.6 - OGGETTO DEGLI APPALTI SPECIFICI

Oggetto dell'appalto specifico basato sull'Accordo Quadro potrà essere, in ragione di quanto specificato dall'Amministrazione nella Richiesta di offerta, la prestazione delle attività di tessitura e confezionamento per la fornitura di camicie a maniche lunghe secondo quanto stabilito nel paragrafo 1 del Capitolato Tecnico in ordine alla descrizione, alla confezione e grado di rifinitura e alle caratteristiche

tecniche, tutto alle caratteristiche dettagliate nell'appalto specifico di cui al paragrafo 2 del Capitolato Tecnico, e, comunque, nel rispetto delle condizioni di fornitura stabilite nel citato Capitolato Tecnico.

1.7 - SICUREZZA NELL'ESECUZIONE DEGLI APPALTI

Come previsto dalla Determinazione dell'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici n. 3 del 5 marzo 2008 *"Sicurezza nell'esecuzione degli appalti relativi a servizi e forniture"*, il combinato disposto delle norme in materia di sicurezza, come di recente modificato dalla Legge n. 123/2007, prevede l'obbligo per la stazione appaltante di promuovere la cooperazione ed il coordinamento tra committente e fornitore e/o appaltatore attraverso l'elaborazione di un "Documento unico di valutazione dei rischi" (DUVRI), che indichi le misure adottate per l'eliminazione delle c.d. "interferenze".

Si parla di "interferenza" nella circostanza in cui si verifica un "contatto rischioso" tra il personale del committente e quello del fornitore e/o appaltatore o tra il personale di imprese diverse che operano nella stessa sede aziendale con contratti differenti. In linea di principio, occorre mettere in relazione i rischi presenti nei luoghi in cui verrà espletato il servizio o la fornitura con i rischi derivanti dall'esecuzione del contratto. Deve, inoltre, essere sottolineato che la valutazione dei rischi da interferenza, in particolare negli edifici quali, a titolo esemplificativo, ospedali, deve avvenire con riferimento non solo al personale interno ed ai lavoratori delle imprese appaltatrici, ma anche agli utenti che a vario titolo possono essere presenti presso la struttura quali i degenti, ad anche il pubblico esterno.

Premesso che la presente procedura prevede la conclusione di un Accordo Quadro finalizzato alla aggiudicazione di appalti specifici, si ritiene che possono essere identificate, in via preliminare, come potenziali "interferenze" le attività di seguito elencate come meglio descritte nel Capitolato Tecnico:

- visione del campione ufficiale presso l'Amministrazione.

Nella valutazione dei costi aggiuntivi per la sicurezza derivanti da interferenza debbono essere considerati, per quanto applicabili, le voci di cui all'art. 7, comma 1, DPR n. 222/2003 e, nello specifico:

- a) gli apprestamenti (come ponteggi, trabattelli, etc.);
- b) le misure preventive e protettive e dei dispositivi di protezione individuale eventualmente necessari per eliminare o ridurre al minimo i rischi da lavorazioni interferenti;
- c) gli eventuali impianti di terra e di protezione contro le scariche atmosferiche, degli impianti antincendio, degli impianti di evacuazione fumi (se non presenti o inadeguati all'esecuzione del contratto presso i locali/luoghi del datore di lavoro committente);
- d) i mezzi e servizi di protezione collettiva (come segnaletica di sicurezza, avvisatori acustici, etc.);
- e) le procedure previste per specifici motivi di sicurezza;
- f) gli eventuali interventi finalizzati alla sicurezza e richiesti per lo sfasamento spaziale o temporale delle lavorazioni interferenti;
- g) le misure di coordinamento relative all'uso comune di apprestamenti, attrezzature, infrastrutture, mezzi e servizi di protezione collettiva.

Considerando che all'esito degli appalti specifici vengono stipulati contratti di fornitura direttamente tra il fornitore (aggiudicatario dell'appalto specifico) e l'Amministrazione, non essendo noti a priori l'esatta destinazione delle forniture e lo stato dei locali deputati a ricevere le stesse, si rinvia all'Amministrazione il compito di valutare, al momento dell'avvio del confronto competitivo per il singolo appalto specifico,

l'esistenza o meno di " interferenze" valutandone, se del caso, i costi a proprio carico e dandone contestuale evidenza all' interno di un "Documento unico di valutazione dei rischi" (DUVRI).

Resta invece onere di ciascun fornitore elaborare, relativamente ai costi della sicurezza afferenti all'esercizio della propria attività, il documento di valutazione dei rischi e di provvedere all'attuazione delle misure di sicurezza necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi specifici connessi all'attività svolta dalla stessa.

2. CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

2.1 - SOGGETTI AMMESSI

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura i soggetti individuati all'art. 34, comma 1, D.Lgs. n. 163/2006, fatto salvo quanto previsto dall'art. 13 della Legge 248/2006 e s.m.i..

È fatto divieto ad una medesima impresa di partecipare alla presente procedura in forma individuale e in forma associata (quale componente di un R.T.I. o di un Consorzio), così come è fatto divieto ad una medesima impresa di partecipare in diversi R.T.I. o in diversi Consorzi, pena, in ogni caso, l'esclusione dell'impresa e del/i concorrente/i in forma associata al quale l'impresa stessa partecipa.

Inoltre, anche ai sensi dell'art. 34, comma 2, del D.Lgs. n. 163/2006, non è ammessa, pena l'esclusione dalla procedura, la partecipazione in concorrenza di imprese, anche in forma associata (R.T.I. o Consorzio):

- a) che si trovino fra di loro in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 cod.civ.,
- b) per i quali si accerti che le relative offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi.

2.2 - R. T. I. E CONSORZI

È ammessa la partecipazione di imprese temporaneamente raggruppate o raggruppande con l'osservanza della disciplina di cui all'art. 37 del D.Lgs. n. 163/2006, ovvero per le imprese stabilite in altri Stati membri dell'UE, nelle forme previste nei Paesi di stabilimento.

Conformemente alle segnalazioni dell'Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato AS251 del 30/01/2003 (bollettino n.5/2003) e S536 del 18/01/2005, e in ragione della ratio riconosciuta all'istituto del R.T.I., da individuarsi nell'ampliamento del novero dei partecipanti alla gara, non è ammessa la partecipazione in R.T.I. di due o più imprese che - anche avvalendosi di società terze nelle modalità riportate al successivo paragrafo 2.4 - siano in grado di soddisfare singolarmente i requisiti economici e tecnici richiesti per la partecipazione, pena l'esclusione dalla gara del R.T.I. così composto.

È ammessa la partecipazione di Consorzi di imprese con l'osservanza della disciplina di cui agli articoli 34, 35, 36 e 37 del D.Lgs. n. 163/2006.

I consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lettera b) del D.Lgs. n. 163/2006, sono tenuti ad indicare, in offerta e con le modalità indicate nella Dichiarazione di cui al successivo paragrafo 3.5.1.3, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare alla procedura in qualsiasi altra forma (individuale o associata) pena l'esclusione sia del consorzio che dei consorziati.

Conformemente alla richiamata segnalazione dell'Autorità garante della concorrenza e del mercato S536, al fine di consentire un più ampio confronto concorrenziale tra le imprese, non è ammessa la partecipazione di consorzi di imprese, costituiti ai sensi dell'articolo 2602 cod.civ., nei casi in cui due o più delle singole imprese consorziate siano in grado di soddisfare singolarmente i requisiti economici e tecnici richiesti per la partecipazione, pena l'esclusione dalla gara del consorzio così composto.

È invece ammessa, senza limitazione, la partecipazione dei consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lettere b) e c) del D.Lgs. n. 163/2006. Per quanto riguarda i consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lettera c), è necessario che i consorziati abbiano stabilito (con delibera dei rispettivi organi deliberativi, da produrre in offerta con le modalità nel seguito indicate), di operare esclusivamente in modo congiunto per un periodo di tempo non inferiore a 5 anni.

In considerazione della circostanza che i divieti sopra citati, relativi alla partecipazione in R.T.I. o in consorzio tra imprese in grado di soddisfare singolarmente i requisiti economici e tecnici di partecipazione hanno tutti finalità pro-competitiva, tali divieti non operano tra imprese controllate ai sensi dell'articolo 2359 del codice civile, e comunque tra imprese che rappresentano, ai fini della partecipazione alla gara, un unico centro decisionale.

2.3 - REQUISITI NECESSARI PER LA PARTECIPAZIONE

Ferme restando le modalità di presentazione dell'offerta di cui oltre, ai fini dell'ammissione alla gara il concorrente dovrà dichiarare il possesso dei requisiti prescritti nel Bando di gara, e segnatamente:

- a) i requisiti relativi alla situazione personale richiesti al punto III.2.1) del Bando di gara,
- b) i requisiti relativi alla capacità economico-finanziaria richiesti al punto III.2.2) del Bando di gara,
- c) i requisiti relativi alla capacità tecnica richiesti al punto III.2.3) del Bando di gara.

Il possesso dei predetti requisiti deve essere dichiarato in sede di offerta, a pena d'esclusione, con le modalità nel seguito indicate.

In caso di partecipazione in R.T.I o consorzio, i requisiti di partecipazione di cui al Bando di gara dovranno essere così posseduti:

- relativamente alla situazione personale, il requisito di cui alla *lettera a) del punto III.2.1) del Bando di gara* dovrà essere posseduto e, quindi, dichiarato da ciascuna impresa raggruppanda o raggruppata o consorziata, per quanto di rispettiva competenza (ovvero, l'oggetto sociale complessivamente inteso di dette imprese deve ricomprendere tutte le attività inerenti la fornitura oggetto della presente procedura), ovvero, in caso di Consorzio, deve essere dichiarato dal Consorzio medesimo e dalle consorziate che parteciperanno allo svolgimento delle attività;
- relativamente alla situazione personale, il requisito di cui alla *lettera b) del punto III.2.1) del Bando di gara* dovrà essere posseduto e, quindi, dichiarato, da ciascuna impresa partecipante al R.T.I. (costituito ovvero costituendo), nel caso di Consorzio dal Consorzio e dalle consorziate che parteciperanno allo svolgimento delle attività;

- relativamente alla capacità economica e finanziaria, il requisito di cui alla *lettera a) del punto III.2.2) del Bando di gara*, dovrà essere posseduto dal R.T.I. nel suo complesso ovvero dal Consorzio e, quindi, dichiarato da ciascuna impresa raggruppanda o Raggruppata per la propria quota-parte;
- relativamente alla capacità tecnica, il requisito di cui alla *lettera a) del punto III.2.3) del Bando di gara*, ovvero certificazione di qualità UNI EN ISO 9001, classificazione EA04, dovrà essere posseduto e, quindi, dichiarato dalle imprese (raggruppande o consorziate) che svolgeranno le attività oggetto dell'appalto,
- relativamente alla capacità tecnica, il requisito di cui alla *lettera b) del punto III.2.3) del Bando di gara*, dovrà essere posseduto e, quindi, dichiarato dall'impresa/e (raggruppande/e o consorziata/e) che eseguirà/anno le attività di tessitura e confezionamento della fornitura, come intese al punto II.1.5) del Bando di gara;
- relativamente alla capacità tecnica, il requisito di cui alla *lettera c) del punto III.2.3) del Bando di gara*, dovrà essere posseduto e, quindi, dichiarato dall'impresa/e (raggruppande/e o consorziata/e) che eseguirà/anno le attività di tessitura e confezionamento della fornitura, come intese al punto II.1.5) del Bando di gara;
- relativamente alla capacità tecnica, il requisito di cui alla *lettera d) del punto III.2.3) del Bando di gara*, dovrà essere posseduto e, quindi, dichiarato dall'impresa/e (raggruppande/e o consorziata/e) che eseguirà/anno le attività di tessitura e confezionamento della fornitura, come intese al punto II.1.5) del Bando di gara;
- relativamente alla capacità tecnica, il requisito di cui alla *lettera e) del punto III.2.3) del Bando di gara*, dovrà essere posseduto e, quindi, dichiarato dall'impresa/e (raggruppande/e o consorziata/e) che eseguirà/anno le attività di confezionamento di camicie analoghe a quelle oggetto dell'appalto.

2.4 - AVVALIMENTO

Ai sensi e secondo le modalità e condizioni di cui all'articolo 49 del D.Lgs n. 163/2006, il concorrente - singolo o consorziato o raggruppato ai sensi dell'art. 34 del D.Lgs. n. 163/2006 - può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti economico-finanziari e/o tecnici, avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto.

In conformità a quanto stabilito all'articolo 49, comma 2, del D.Lgs. n. 163/2006, il concorrente che intenda far ricorso all'avvalimento dovrà produrre in offerta, con le modalità oltre indicate, la specifica documentazione richiesta al successivo paragrafo 3.5.1.6.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido delle obbligazioni assunte con la stipula dell'Accordo Quadro.

A tale fine, si ricorda che l'appalto è in ogni caso eseguito dall'impresa avvalente e l'impresa ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

Si precisa inoltre, che, in caso di ricorso all'avvalimento:

- non è ammesso, ai sensi dell'art. 49, comma 8, del D.Lgs. n. 163/2006, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, pena l'esclusione di tutti i concorrenti che si siano avvalsi della medesima impresa;

- non è ammessa, ai sensi del richiamato art. 49, comma 8, del D.Lgs. n.163/2006, la partecipazione contemporanea alla gara dell'impresa ausiliaria e di quella che si avvale dei requisiti di quest'ultima, pena l'esclusione di entrambe le imprese.

Al fine di consentire un più ampio confronto concorrenziale tra le imprese, in conformità alla ricordata segnalazione dell'Autorità garante della concorrenza e del mercato S536, non è ammessa l'utilizzazione dei requisiti tecnici e/o economici mediante avvalimento tra due o più imprese in grado di soddisfare singolarmente i requisiti economici e tecnici richiesti per la partecipazione, pena l'esclusione dalla gara.

In considerazione della circostanza che i divieti sopra citati, relativi all'utilizzazione dell'avvalimento tra imprese in grado di soddisfare singolarmente i requisiti economici e tecnici di partecipazione hanno tutti finalità pro-competitiva, tali divieti non operano tra imprese controllate ai sensi dell'articolo 2359 del cod. civ., e comunque tra imprese che rappresentano, ai fini della partecipazione alla gara, un unico centro decisionale.

3. OFFERTA

3.1 - ATTIVITÀ PRELIMINARE: LA REGISTRAZIONE AL SISTEMA

L'offerta per la presente procedura deve essere presentata attraverso il Sistema, quindi con modalità telematica e mediante documenti elettronici con firma elettronica digitale.

Per poter accedere al Sistema - nella parte relativa alla partecipazione alla procedura - e, quindi, per poter presentare offerta è necessario:

- a) dotarsi a propria cura e spese della strumentazione tecnica ed informatica software ed hardware, inclusi gli strumenti di firma elettronica digitale ed i collegamenti alle linee di telecomunicazione, necessari per il collegamento alla rete Internet e, in generale, per compiere le attività all'interno del Sistema,
- b) procedere alla Registrazione presso il Sistema, mediante identificazione, preferibilmente utilizzando una userid e password creata dal precedente (ovvero, in subordine, un certificato digitale), al fine di ottenere una utenza per l'accesso al Sistema.

L'utenza creata in sede di registrazione è necessaria per ogni successivo accesso alle fasi telematiche della procedura. L'utente è tenuto a non diffondere a terzi la chiave di accesso (userid e password o certificato digitale) a mezzo della quale verrà identificato dal Sistema.

L'operatore economico ottiene l'utenza attraverso il legale rappresentante, ovvero un procuratore (generale o speciale), abilitati a presentare offerta.

L'operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, si obbliga a dare per rato e valido l'operato compiuto dai titolari e/o utilizzatori delle utenze riconducibili all'interno del Sistema all'operatore economico medesimo; ogni azione da questi compiuta all'interno del Sistema si intenderà, pertanto, direttamente imputabile all'operatore economico registrato.

La Registrazione, completamente gratuita, è fatta da qualsiasi operatore economico interessato alla procedura di gara.

La Registrazione, pertanto, è sempre effettuata - necessariamente - da un operatore economico singolo, in quanto, in questa fase, si prescinde dall'intenzione di partecipare alla procedura in forma

eventualmente associata (tale intenzione potrà essere concretizzata nella fase di presentazione dell'offerta e non già in quella della semplice registrazione).

3.2 - IL SISTEMA

Il Sistema è costituito da una piattaforma informatica ed un software applicativo nella disponibilità di Consip S.p.A.. Detto strumento garantisce la conformità alle regole stabilite dal D.Lgs. n. 163/2006 e dal D.Lgs. n. 82/2005, il rispetto dei principi di economicità, di efficacia, di tempestività, di correttezza, di libera concorrenza, di parità di trattamento, di non discriminazione, di trasparenza, di proporzionalità, nonché delle disposizioni, anche tecniche, di recepimento della normativa comunitaria sulle firme elettroniche e sulla documentazione amministrativa.

L'accesso al Sistema tramite l'utenza comporta l'accettazione integrale di tutte le disposizioni contenute nel presente Capitolato d'Oneri e relativi allegati, oltre che delle disposizioni di natura tecnica presente sul Sistema medesimo.

Fermo restando che, per la presente procedura, stazione appaltante ed Amministrazione aggiudicatrice (della prima fase) è la Consip S.p.A., la stessa si avvale, tuttavia, del supporto tecnico del Gestore del Sistema (i-Faber S.p.A.) incaricato anche dei servizi di conduzione tecnica delle applicazioni informatiche necessarie al funzionamento del Sistema, assumendone ogni responsabilità al riguardo. Il Gestore del Sistema ha l'onere di controllare i principali parametri di funzionamento del Sistema stesso, segnalando eventuali anomalie del medesimo.

Il Gestore del Sistema è altresì incaricato della conservazione dei documenti prodotti dai soggetti registrati ed inviati attraverso il Sistema nell'ambito delle procedure di gara.

Il Gestore del Sistema è, in particolare, responsabile della sicurezza informatica, logica e fisica del Sistema stesso e riveste il ruolo di Responsabile della Sicurezza e di Amministratore di Sistema ai sensi della disciplina che regola la materia. Lo stesso è altresì responsabile dell'adozione di tutte le misure stabilite dal D.Lgs. n. 196/2003 in materia di protezione dei dati personali.

Il Sistema si basa su una soluzione tecnologica avanzata, sperimentata ed affidabile, tenuto conto dell'attuale sviluppo della tecnica, realizzata con modalità e strumenti che impediscono di operare variazioni sui documenti inviati, sulle registrazioni di sistema e sulle altre rappresentazioni informatiche e telematiche degli atti e delle operazioni compiute nell'ambito delle procedure. Salvo il caso di dolo o colpa grave, la Consip S.p.A. ed il Gestore del Sistema non potranno essere in alcun caso ritenuti responsabili per qualunque genere di danno, diretto o indiretto, che dovessero subire gli operatori economici registrati, i concorrenti, l'Amministrazione, o, comunque, ogni altro utente (utilizzatore) del Sistema, e i terzi a causa o comunque in connessione con l'accesso, l'utilizzo, il mancato utilizzo, il funzionamento o il mancato funzionamento del Sistema.

In considerazione dei vincoli del Sistema, per ciascun singolo file da inviare e di cui è composta l'offerta, ciascun concorrente ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 5 MB, , oltre la quale non è garantita la trasmissione e/o la tempestiva ricezione e/o l'apertura del file medesimo. È in ogni caso responsabilità dei concorrenti l'invio tempestivo e completo di quanto richiesto, pena l'esclusione dalla procedura.

Ogni operazione effettuata attraverso il Sistema:

- è memorizzata nelle registrazioni di sistema, quale strumento con funzioni di attestazione e tracciabilità di ogni attività e/o azione compiuta a Sistema;

- si intende compiuta nell'ora e nel giorno risultante dalle registrazioni di sistema.

Il tempo del Sistema è il tempo ufficiale nel quale vengono compiute le azioni attraverso il Sistema medesimo e lo stesso è costantemente indicato a margine di ogni schermata del Sistema.

In particolare, il tempo del Sistema è sincronizzato sull'ora italiana riferita alla scala di tempo UTC (IEN), di cui al D.M. 30 novembre 1993, n. 591.

Le registrazioni di sistema relative ai collegamenti effettuati al Sistema e alle relative operazioni eseguite nell'ambito della partecipazione alla presente procedura, sono conservate nel Sistema e fanno piena prova nei confronti degli utenti del Sistema. Tali registrazioni di sistema hanno carattere riservato e non saranno divulgate a terzi, salvo ordine del giudice o in caso di legittima richiesta di accesso agli atti, ai sensi della Legge n. 241/1990.

Le registrazioni di sistema sono effettuate ed archiviate, anche digitalmente, in conformità alle disposizioni tecniche e normative emanate ai sensi dell'articolo 6 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i..

Tutti gli utenti, con l'utilizzazione del Sistema esonerano la Consip S.p.A. ed il Gestore del Sistema da ogni responsabilità relativa a qualsivoglia malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere, attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni, il Sistema medesimo.

Ove possibile la Consip S.p.A. e/o il Gestore del Sistema comunicheranno anticipatamente agli utenti del Sistema gli interventi di manutenzione sul Sistema stesso. Gli utenti del Sistema, in ogni caso, prendono atto ed accettano che l'accesso al Sistema utilizzato per la presente procedura potrà essere sospeso o limitato per l'effettuazione di interventi tecnici volti a ripristinarne o migliorarne il funzionamento o la sicurezza.

Con particolare riferimento al Sistema utilizzato per la trasmissione e la ricezione elettronica delle offerte relative alla presente procedura, la Consip S.p.A. opera in conformità dei requisiti di cui all'Allegato XII del D.Lgs. n. 163/2006, e del D.Lgs. n. 82/2005.

In particolare:

- l'offerta e, segnatamente, la documentazione afferente l'offerta, può essere sottoscritta solo utilizzando la firma elettronica digitale come definita e disciplinata dal D.Lgs. n. 82/2005;
- l'ora e la data esatte della ricezione delle offerte, nonché di ogni comunicazione inviata e/o ricevuta attraverso il Sistema, sono stabilite con precisione in ragione di quanto stabilito nel presente paragrafo;
- è assicurato, anche dalle registrazioni di sistema, che nessuno possa avere accesso ai dati e alle informazioni trasmessi prima della scadenza dei termini specificati nel presente Capitolato d'Oneri e che l'eventuale, anche accidentale, violazione è rilevabile dalle medesime registrazioni di sistema;
- solo le persone autorizzate possano fissare o modificare le date di apertura dei dati ricevuti, azione che, in ogni caso, risulterà dalle registrazioni di sistema;
- è assicurato che solo l'azione delle persone autorizzate possa permettere l'accesso alla totalità o a una parte dei dati trasmessi nelle diverse fasi della procedura di aggiudicazione, come meglio stabilito nel successivo paragrafo 5.
- lo strumento utilizzato assicura, altresì, che l'azione delle persone autorizzate possa dare accesso ai dati trasmessi solo dopo il termine stabilito;
- i dati ricevuti e aperti in applicazione dei predetti requisiti sono accessibili solo alle persone autorizzate a prenderne conoscenza.

Ogni eventuale richiesta, anche di carattere tecnico, o contestazione inerente l'utilizzo del Sistema, ivi

comprese quelle relative alla Registrazione, dovranno essere rivolte al Call Center dedicato presso i recapiti indicati nel sito www.acquistinretepa.it.

Ulteriori prescrizioni relative l'utilizzazione del Sistema sono stabilite nel successivo paragrafo 12 del presente Capitolato d'Oneri.

3.3 - PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta, redatta in lingua italiana, dovrà pervenire a Consip S.p.A., mediante l'utilizzo del Sistema, entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12,00 del giorno 04/08/2009, pena l'irricevibilità dell'offerta e comunque la non ammissione alla procedura.

Sul sito www.acquistinretepa.it, nell'apposita sezione "Invio Offerta" relativa alla presente procedura, la presentazione dell'offerta dovrà avvenire attraverso l'esecuzione di passi procedurali che consentono di predisporre e inviare:

- *Documentazione amministrativa,*
- *Offerta tecnica,*
- *Offerta economica.*

In particolare,

- per *Documentazione amministrativa* trattasi di: *a)* indicare la forma di partecipazione, *b)* generare documenti amministrativi (dichiarazioni), in formato .pdf, da sottoscrivere con firma elettronica digitale, *c)* immettere ulteriori documenti per i quali è fornito un modello, da completare, convertire in formato .pdf e sottoscrivere con firma elettronica digitale, *d)* allegare ulteriore documentazione,
- per *Offerta tecnica* trattasi di: *a)* immettere a Sistema il documento (conforme al modello di cui all'Allegato 2 del presente Capitolato d'Oneri) di cui al, successivo paragrafo 3.5.2, con le modalità ivi indicate,
- per *Offerta economica* trattasi di: *a)* indicare a sistema l'importo complessivo offerto, *b)* sottoscrivere con firma elettronica digitale la dichiarazione di offerta economica generata dal Sistema in formato .pdf, *c)* immettere un documento per il quale è fornito un modello, da completare, convertire in formato .pdf e sottoscrivere con firma elettronica digitale, contenente l'espressione dei prezzi unitari, nonché le giustificazioni richieste dall'art. 86, comma 5, D.Lgs. n. 163/2006.

Si precisa che, prima dell'invio, tutti i file che compongono l'offerta, che non siano già in formato .pdf, devono essere convertiti in formato .pdf. Qualora il concorrente non disponga di strumenti di conversione, si evidenzia che detti strumenti sono disponibili su Internet gratuitamente.

Il completamento della procedura di presentazione dell'offerta deve avvenire mediante "conferma ed invio" dell'offerta medesima composta da: A - *Documentazione amministrativa*, B - *Offerta tecnica* e C - *Offerta economica*.

In particolare, la predetta conferma ed invio dell'offerta (completa di ogni sua parte obbligatoria) dovrà avvenire entro il predetto termine perentorio delle ore 12,00 del giorno 04/08/2009.

Il Sistema utilizzato dalla Consip S.p.A. adotta una modalità di esecuzione delle predette azioni e attività tale da consentire il rispetto della massima segretezza e riservatezza dell'offerta e dei documenti che la compongono, e tale da garantire la provenienza, l'identificazione e l'inalterabilità dell'offerta medesima. La procedura di preparazione ed invio dell'offerta può essere eseguita in fasi successive, attraverso il

salvataggio dei dati e delle attività sino al momento effettuate, fermo restando che l'invio dell'offerta deve necessariamente avvenire entro la scadenza del termine perentorio di presentazione dell'offerta.

I passi devono essere completati nella sequenza stabilita dal Sistema; tuttavia è sempre possibile modificare i passi precedentemente eseguiti, ma tali modifiche possono avere ripercussioni su passi successivi.

È in ogni caso onere e responsabilità del concorrente aggiornare costantemente il contenuto di ogni fase e di ogni passo relativo alla presentazione dell'offerta.

L'invio dell'offerta, in ogni caso, avviene solo con la funzionalità "conferma e invio".

La presentazione dell'offerta mediante il Sistema è a totale ed esclusivo rischio del precedente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta, a titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Consip S.p.A. ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza.

In ogni caso, fatti salvi i limiti inderogabili di legge, il concorrente esonera Consip S.p.A. e il Gestore del Sistema da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di qualsiasi natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del Sistema. La Consip S.p.A. si riserva, comunque, di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del sistema.

Peraltro:

- l'offerta presentata entro il termine di presentazione della stessa è vincolante per il concorrente;
- entro il termine di presentazione dell'offerta, chi ha presentato un'offerta potrà ritirarla; un'offerta ritirata equivarrà ad un'offerta non presentata;
- il Sistema non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine di presentazione delle offerte nonché offerte incomplete di una o più parti la cui presenza è necessaria ed obbligatoria;
- se tra il momento della Registrazione e quello di presentazione dell'offerta cambia il legale rappresentante del concorrente, occorre necessariamente:
 - comunicare anche solo a mezzo e-mail (punto I.1 del Bando di gara) a Consip S.p.A. la modifica intervenuta con dichiarazione sottoscritta con firma digitale del nuovo legale rappresentante, ovvero con lettera raccomandata a.r.,
 - nonché, comunque, procedere - a seguito della cancellazione da parte della Consip S.p.A., e per essa dal Gestore del Sistema, della vecchia utenza - ad una nuova Registrazione di cui al precedente paragrafo 3.1;
- il Sistema informerà dell'avvenuta chiusura della fase di presentazione delle offerte, attraverso l'indicazione dello stato "chiusa" che sostituisce lo stato "in corso".

Al concorrente è richiesto di allegare, quale parte integrante dell'offerta i documenti specificati nel paragrafo 3. Si raccomanda la massima attenzione nell'inserire detti allegati nella sezione pertinente ed in particolare, di non indicare o comunque fornire i dati dell'offerta economica in sezione diversa da quella relativa alla stessa, pena l'esclusione dalla procedura.

Il concorrente è consapevole, ed accetta con la presentazione dell'offerta, che il Sistema può rinominare i files che il medesimo concorrente presenta in offerta attraverso il Sistema; detta modifica, dettata da vincoli tecnici, riguarda unicamente il nome del file e non, beninteso, il suo contenuto che resta, in ogni caso, inalterato.

Il concorrente dovrà, altresì, produrre la cauzione provvisoria di cui al successivo paragrafo 3.4.

Con la presentazione dell'offerta, inoltre, il concorrente:

- ai fini dell'invio e della ricezione delle comunicazioni inerenti la procedura che transitano attraverso il Sistema, sino al termine degli adempimenti di cui al successivo paragrafo 5.6, elegge domicilio presso l'apposito spazio del Sistema riservato alle comunicazioni tra la stazione appaltante e il concorrente medesimo, e, contestualmente,
- ai fini dell'invio e della ricezione delle comunicazioni inerenti la procedura che transitano fuori dal predetto Sistema, precedenti alla registrazione a Sistema o successive agli adempimenti di cui al successivo paragrafo 5.6, elegge domicilio presso la casella di posta elettronica, il numero di fax ed il recapito indicati dal concorrente medesimo nella dichiarazione necessaria per l'ammissione alla gara (di cui al successivo paragrafo 3.5.1.3).

Oltre a quanto previsto nel presente documento, restano salve le indicazioni operative ed esplicative presenti a Sistema, nelle pagine internet relative alla procedura di presentazione dell'offerta.

3.3.1 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA IN CASO DI R.T.I. O CONSORZIO

In caso di partecipazione alla procedura in forma associata, R.T.I. o Consorzio, sarà l'impresa mandataria o designata tale ad utilizzare il Sistema come unico soggetto abilitato ad operare attraverso il medesimo e, quindi, a presentare l'offerta, fermo restando che la documentazione che compone l'offerta deve essere sottoscritta con firma elettronica digitale da ciascuna delle imprese raggruppande o consorziate, secondo quanto stabilito nel successivo paragrafo 3.5 del presente Capitolato d'Oneri.

Anche a tale fine, le imprese mandanti partecipanti al R.T.I. costituendo o al Consorzio, dovranno presentare in offerta (nella *Documentazione amministrativa*) un'apposita dichiarazione, anche ai sensi di quanto previsto all'art. 3, comma 20, D.Lgs. n. 163/2006, contenuta all'interno della "Dichiarazione necessaria per l'ammissione alla gara" di cui al successivo paragrafo 3.5.1.3, con la quale autorizzano l'impresa mandataria a presentare un'unica offerta e, pertanto, abilitano la medesima a compiere in nome e per conto anche delle imprese mandanti ogni attività, anche attraverso il Sistema (presentazione documentazione sottoscritta dalle raggruppande, invio e ricezione delle comunicazioni da e per la stazione appaltante, ecc.), necessaria ai fini della partecipazione alla procedura, fermo restando, in ogni caso, che le dichiarazioni amministrative nel seguito indicate e, comunque, l'offerta tecnica e l'offerta economica verranno sottoscritte da tutte le imprese in raggruppamento.

Con la medesima dichiarazione, inoltre, le imprese mandanti partecipanti al R.T.I. costituendo o al Consorzio:

- ai fini dell'invio e della ricezione delle comunicazioni inerenti la procedura che transitano attraverso il Sistema, sino al termine degli adempimenti di cui al successivo paragrafo 5.6, eleggono domicilio presso l'apposito spazio del Sistema riservato alle comunicazioni tra la stazione appaltante e il raggruppamento temporaneo d'impresa/consorzio che agisce attraverso la mandataria designata, e, contestualmente,
- ai fini dell'invio e della ricezione delle comunicazioni inerenti la procedura che transitano fuori dal predetto Sistema, precedenti alla registrazione a Sistema o successive agli adempimenti di cui al successivo paragrafo 5.6, eleggono domicilio presso la casella di posta elettronica, il numero di

fax, ovvero nel recapito indicati dalla mandataria con la presentazione dell'offerta.

3.4 - CAUZIONE PROVVISORIA ED IMPEGNO DEL FIDEIUSSORE

Ciascun concorrente dovrà fare pervenire alla Consip S.p.A. entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12,00 del giorno 04/08/2009, pena l'irricevibilità dell'offerta e comunque la non ammissione alla procedura, una cauzione provvisoria ai sensi dell'art. 75 del D.Lgs. n. 163/2006, a garanzia dell'offerta, di importo pari ad Euro 52.040,00= (cinquantaduemilaquaranta/00), pari al 2% della base d'asta; tale cauzione dovrà avere durata di 180 (centottanta) giorni dalla data di scadenza per la presentazione delle offerte, quindi il 1 febbraio 2010, nonché la dichiarazione di impegno di un fideiussore a rilasciare la cauzione definitiva in caso di aggiudicazione.

La cauzione provvisoria potrà essere costituita, a scelta del concorrente:

- in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della Consip S.p.A.. In caso di contanti, il relativo versamento dovrà essere effettuato sul conto corrente bancario n. 50214 (codice IBAN IT06Q0558403230000000050214), intestato alla Consip S.p.A., presso la Banca Popolare di Milano, Agenzia 447, Corso d'Italia n. 32/F, 00198 Roma;
- mediante fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del D.Lgs. n. 385/1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'economia e delle finanze.

La fideiussione bancaria o assicurativa dovrà presentare la sottoscrizione autenticata da notaio e dovrà:

- (i) prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- (ii) prevedere espressamente la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, cod. civ.;
- (iii) prevedere la sua operatività entro quindici giorni su semplice richiesta scritta della Consip S.p.A..

La cauzione provvisoria dovrà essere prodotta:

- in caso di R.T.I. costituito, dalla Impresa mandataria con indicazione che il soggetto garantito è il raggruppamento,
- in caso di R.T.I. costituendo, da una delle imprese raggruppande con indicazione che i soggetti garantiti sono tutte le imprese raggruppande,
- in caso di Consorzio di cui alle lettere b), c) ed e) dell'art. 34 del D.Lgs. n. 163/2006, dal Consorzio medesimo,
- in caso di Consorzio costituendo, da una delle imprese consorziande con indicazione che i soggetti garantiti sono tutte le imprese che intendono costituirsi in consorzio.

Inoltre, ai sensi dell'art. 75, comma 8, del D.Lgs. 163/2006, il concorrente dovrà, a pena d'esclusione, produrre, eventualmente anche all'interno della cauzione provvisoria, l'impegno di un fideiussore (istituto bancario o assicurativo o intermediario finanziario iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del D.Lgs. n. 385/1993) a rilasciare la garanzia per l'esecuzione di cui al paragrafo 7 del presente Capitolato d'Oneri, qualora il concorrente risultasse aggiudicatario dell'Accordo Quadro.

La cauzione copre e verrà escussa per la mancata stipula dell'Accordo Quadro per fatto del concorrente e verrà altresì escussa, ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. n. 163/2006, nel caso in cui il concorrente non fornisca la prova in ordine al possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa richiesti nel Bando di gara, nel caso di dichiarazioni mendaci rilasciate a Sistema o, comunque, nella documentazione d'offerta. La Consip S.p.A. si riserva altresì la facoltà di escutere la cauzione nel caso di mancato o tardivo pagamento del contributo di cui all'art. 1, commi 65 e 67, della L. 23 dicembre 2005, n. 266.

L'importo della cauzione provvisoria è ridotto del 50% (cinquanta per cento) per i concorrenti ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie EN ISO 9000. Per fruire di tale beneficio, il concorrente deve produrre la documentazione di cui oltre.

Si precisa inoltre che in caso di partecipazione in RTI e/o consorzio ordinario, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo nel caso in cui tutte le imprese che lo costituiscono siano in possesso della predetta certificazione, attestata da ciascuna impresa secondo le modalità di seguito previste.

Ai sensi dell'art. 75, comma 6, del D.Lgs. n. 163/2006, la cauzione provvisoria verrà svincolata agli aggiudicatari automaticamente al momento della sottoscrizione dell'Accordo Quadro.

Ai sensi dell'art. 75, comma 9, del D.Lgs. n. 163/2006, la Consip S.p.A., comunicata l'aggiudicazione ai concorrenti non aggiudicatari, provvede contestualmente, e comunque entro un termine non superiore a trenta giorni dall'aggiudicazione, allo svincolo nei loro confronti della predetta cauzione.

La cauzione provvisoria, nonché la dichiarazione di impegno di un fideiussore a rilasciare la cauzione definitiva qualora il concorrente risultasse aggiudicatario, dovranno pervenire alla Consip S.p.A., Via Isonzo 19/E, 00198 Roma, entro e non oltre il termine perentorio - di presentazione delle offerte, ovvero - delle ore 12,00 del giorno 04/08/2009, pena l'irricevibilità dell'offerta e comunque la non ammissione alla procedura.

Inoltre, nel caso in cui il concorrente intenda usufruire del beneficio della riduzione dell'importo della cauzione secondo quanto precedentemente indicato, il concorrente stesso dovrà produrre unitamente alla cauzione, la certificazione di qualità conforme alle norme europee EN ISO 9000 (ovvero copia conforme all'originale della detta certificazione). In alternativa, il possesso del suddetto requisito potrà esser attestato con idonea dichiarazione resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000.

La cauzione provvisoria e la suddetta ulteriore documentazione dovranno essere contenute in una busta chiusa, sigillata con ceralacca o con striscia di carta incollata o nastro adesivo o con equivalenti strumenti sui lembi di chiusura, recante, oltre al timbro del concorrente o altro diverso elemento di identificazione, le indicazioni del concorrente medesimo e cioè la denominazione o ragione sociale, e la seguente dicitura: *"Accordo Quadro per la prestazione delle attività di tessitura e confezionamento per la fornitura di camicie a maniche lunghe occorrenti al personale della Guardia di Finanza - Cauzione provvisoria"*.

La busta potrà essere inviata mediante servizio postale, a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, o mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati, ovvero consegnata a mano da un incaricato del concorrente - soltanto in tale ultimo caso verrà rilasciata apposita ricevuta con l'indicazione dell'ora e della data di consegna - nelle giornate non festive dal lunedì al venerdì, dalle ore 9:00 alle ore 17:00.

L'invio della busta mediante servizio postale, a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, o mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Consip S.p.A. ove per disguidi postali o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, la busta non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza all'indirizzo di destinazione; per quanto riguarda la prova della data e dell'ora in cui la busta perverrà alla Consip S.p.A. faranno fede la data e l'ora indicate all'atto della protocollazione della busta da parte della Consip S.p.A..

Si precisa che in caso di invio mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati, la dicitura "*Accordo Quadro per la prestazione delle attività di tessitura e confezionamento per la fornitura di camicie a maniche lunghe occorrenti al personale della Guardia di Finanza - Cauzione provvisoria*", nonché la denominazione dell'Impresa/R.T.I./Consorzio concorrente dovranno essere presenti anche sull'involucro esterno dell'imballaggio dello spedizioniere contenente la busta della cauzione provvisoria.

Non saranno in alcun caso prese in considerazione le buste pervenute oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente ed anche se spedite prima del termine medesimo; ciò vale anche per le buste inviate a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante. Tali buste non verranno aperte dalla Commissione di gara, e verranno dichiarate irricevibili in quanto tardive.

3.5 - CONTENUTO DELL'OFFERTA

Con riferimento ai passi della procedura necessari per la presentazione dell'offerta attraverso il Sistema e, comunque, con riferimento alle attestazioni e/o dichiarazioni che devono essere fornite in sede di presentazione dell'offerta, anche in ragione delle informazioni e dei dati da inserire a Sistema nelle schermate relative alla procedura di presentazione dell'offerta, si consideri quanto segue.

3.5.1 -DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Il concorrente dovrà presentare a Sistema la seguente *Documentazione amministrativa*, ovvero eseguire i seguenti passi operativi:

- indicazione della forma di partecipazione (di cui al successivo paragrafo 3.5.1.1),
- dichiarazione in ordine ai requisiti generali di partecipazione (di cui al successivo paragrafo 3.5.1.2),
- dichiarazione necessaria per l'ammissione alla gara (di cui al successivo paragrafo 3.5.1.3),
- copia del documento attestante il versamento del contributo all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture (di cui al successivo paragrafo 3.5.1.4).

Il concorrente, dovrà altresì presentare la documentazione di seguito indicata, qualora sussistano i presupposti che rendano obbligatorio tale ulteriore produzione di documenti:

- procura (di cui al successivo paragrafo 3.5.1.5),
- documentazione relativa all'avvalimento (di cui al successivo paragrafo 3.5.1.6),
- atti relativi al R.T.I. o Consorzio (di cui al successivo paragrafo 3.5.1.7).

3.5.1.1 - Forma di partecipazione

Il primo passo della procedura di presentazione dell'offerta è l'indicazione, attraverso il Sistema, della forma di partecipazione del concorrente: quindi, se la partecipazione è in forma singola o se è in forma associata (R.T.I. o Consorzio).

È possibile, ma non è necessario, che tutte le imprese che intendano partecipare alla procedura in forma associata siano registrate al Sistema; in particolare:

- qualora tutte le imprese in associazione siano registrate al Sistema, l'impresa mandataria, all'atto della presentazione dell'offerta dovrà inserire il codice fiscale delle imprese mandanti registrate,
- qualora, viceversa, non tutte le imprese in associazione siano registrate al Sistema, l'impresa mandataria dovrà, all'atto della presentazione dell'offerta, indicare i dati e le informazioni richiesti per la registrazione relativi alle imprese non registrate.

3.5.1.2 - Dichiarazione in ordine ai requisiti di ordine generale

Il concorrente dovrà presentare, a pena di esclusione dalla procedura, una dichiarazione denominata "*Dichiarazione in ordine ai Requisiti di ordine generale*" (dal Sistema definita come "Scheda di rilevazione requisiti"), resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000" che verrà generata dal Sistema in formato .pdf a seguito della immissione di alcuni dati da parte del concorrente attraverso una sequenza procedurale guidata a Sistema.

La predetta dichiarazione contiene attestazioni relative ai dati del soggetto che sottoscrive la dichiarazione, i dati della concorrente e la forma di partecipazione - in caso di partecipazione in forma associata (R.T.I. o Consorzi), verranno individuati i riferimenti degli altri operatori in associazione - la situazione personale rilevante ai fini della partecipazione (ivi includendo le attestazioni di cui al punto III.2.1), lettera b), del Bando di gara), nonché l'accettazione delle modalità della procedura.

Detta dichiarazione dovrà essere, a pena di esclusione dalla procedura, sottoscritta con firma elettronica digitale dal legale rappresentante del concorrente (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella *Documentazione amministrativa*, come nel seguito meglio indicato).

In caso di partecipazione in forma associata (R.T.I. o Consorzio ordinario) il Sistema genera tanti documenti "*Dichiarazione in ordine ai Requisiti di ordine generale*", resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000", in formato .pdf, quante sono le imprese in raggruppamento, personalizzate con i dati di ciascun operatore economico indicati a Sistema al momento della registrazione o, comunque, dall'impresa mandataria al momento della presentazione dell'offerta.

Anche in tale caso, ciascuna delle predette dichiarazioni, in formato .pdf, dovrà essere, a pena di esclusione dalla procedura del R.T.I. o Consorzio, sottoscritta con firma elettronica digitale dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella *Documentazione amministrativa*, come nel seguito meglio indicato) della singola impresa in raggruppamento.

Conseguentemente tutte le dichiarazioni, saranno presentate in offerta - attraverso il Sistema - dall'impresa mandataria.

Al fine di consentire alla Consip S.p.A. di valutare l'incidenza di eventuali reati sulla moralità professionale del concorrente ai sensi dell'art. 38, comma 1, lett. c) del D.Lgs. 163/2006, si precisa che

con la predetta dichiarazione il concorrente dovrà indicare tutti i provvedimenti di condanna, riferiti a qualsivoglia fattispecie di reato, passati in giudicato, ivi inclusi quelli per cui si beneficia della non menzione, fatti salvi esclusivamente i casi di estinzione del reato dichiarata dal giudice dell'esecuzione, nonché di riabilitazione pronunciata dal Tribunale di sorveglianza.

Dovranno, inoltre, essere, analiticamente indicate le infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro.

3.5.1.3 - Dichiarazione necessaria per l'ammissione alla gara

Il concorrente dovrà presentare, a pena di esclusione dalla procedura, una dichiarazione denominata "*Dichiarazione necessaria per l'ammissione alla gara*", resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000", conforme al modello di cui all'allegato 1 del presente Capitolato d'Oneri, da immettere nell'apposito spazio del Sistema, nella *Documentazione amministrativa*.

Con la predetta dichiarazione il concorrente dovrà dichiarare i requisiti di cui ai punti III.2.1), lettera a), III.2.2), e III.2.3) del Bando di gara, nonché ulteriori informazioni.

In particolare, con riferimento ai requisiti di cui al punto III.2.3), lettere b), c), d) ed e), nella predetta dichiarazione il concorrente dovrà:

- i) attestare il possesso ed indicare le attrezzature tecniche, nonché il materiale e l'equipaggiamento tecnico necessari per l'esecuzione di tutte le fasi di lavorazione di tessitura e confezionamento, come intese al punto II.1.5) del Bando di gara, della fornitura oggetto dell'appalto, precisandone l'ubicazione con riferimento a ciascun stabilimento interessato all'esecuzione delle predette fasi di lavorazione;
- ii) attestare il possesso ed indicare la forza lavoro, ovvero il numero di addetti alla produzione ed il numero di addetti all'amministrazione, di ciascuno degli stabilimenti di produzione interessati all'esecuzione di tutte le fasi di lavorazione di tessitura e confezionamento, come intese al punto II.1.5) del Bando di gara, della fornitura oggetto dell'appalto;
- iii) attestare il possesso ed indicare i tecnici e gli organi tecnici, nonché in particolare i responsabili e gli addetti incaricati dei controlli di qualità, relativamente a ciascun stabilimento interessato all'esecuzione di tutte le fasi di lavorazione di tessitura e confezionamento, come intese al punto II.1.5) del Bando di gara, della fornitura oggetto dell'appalto;
- iv) attestare il possesso ed indicare la capacità produttiva giornaliera di prodotti finiti analoghi a quelli oggetto dell'appalto.

Detta dichiarazione dovrà essere, a pena di esclusione dalla procedura, sottoscritta con firma elettronica digitale dal legale rappresentante del concorrente (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella medesima *Documentazione amministrativa*, come nel seguito meglio indicato).

Il predetto modello di documento può essere scaricato dal Sistema, cliccando sull'apposito link nella colonna "Modello" della documentazione amministrativa, e, quindi, può anche essere salvato sul proprio PC. Per l'invio, tuttavia, il documento, dopo essere stato completato, convertito in formato .pdf e sottoscritto con firma elettronica digitale, deve essere immesso a Sistema, utilizzando l'apposita funzionalità.

In caso di partecipazione in forma associata (R.T.I. o Consorzio ordinario) ciascuna singola impresa in raggruppamento dovrà formulare autonoma "*Dichiarazione necessaria per l'ammissione alla gara*", che

dovrà, a pena di esclusione dalla procedura del R.T.I. o Consorzio, essere sottoscritta con firma elettronica digitale dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella *Documentazione amministrativa*, come nel seguito meglio indicato) della singola impresa in raggruppamento.

Conseguentemente tutte le dichiarazioni saranno presentate in offerta - attraverso il Sistema - dall'impresa mandataria.

3.5.1.4 - Pagamento del contributo all'AVCP

Il concorrente dovrà presentare, a pena di esclusione dalla procedura, copia del documento attestante l'avvenuto pagamento del contributo di cui all'art. 1, comma 65 e 67, della L. 23 dicembre 2005, n. 266, recante evidenza del codice di identificazione (CIG: 03362022AA), di cui al punto VI.3.1 del Bando di gara.

Le istruzioni operative relative al pagamento della suddetta contribuzione sono pubblicate e consultabili al seguente indirizzo internet: <http://www.avcp.it/riscossioni.html>.

In particolare, si segnala che il pagamento relativo al contributo di cui sopra potrà avvenire mediante:
versamento on line, collegandosi al portale web "Sistema di riscossione" all'indirizzo www.avcp.it/riscossioni2008.html, seguendo le istruzioni disponibili sul portale;

ovvero, in alternativa

versamento sul conto corrente postale n. 73582561, intestato a "AUT. CONTR. PUBBL.", Via di Ripetta, 246, 00186 Roma (codice fiscale 97163520584). In questo caso la causale del versamento deve riportare esclusivamente il codice fiscale del partecipante ovvero il CIG che identifica la procedura. Gli estremi del versamento effettuato presso gli uffici postali devono essere comunicati al sistema on-line di riscossione all'indirizzo www.avcp.it/riscossioni2008.html.

A riprova dell'avvenuto pagamento del contributo all'AVCP, il partecipante deve immettere a Sistema:

- in caso di versamento on line, copia dell'e-mail di conferma, trasmessa dal sistema di riscossione, del versamento del contributo corredata da dichiarazione di autenticità, sottoscritta con firma elettronica digitale del legale rappresentante del concorrente;
- in caso di versamento sul conto corrente postale, copia della ricevuta del versamento del contributo corredata da dichiarazione di autenticità, sottoscritta con firma elettronica digitale del legale rappresentante del concorrente;
- in qualsiasi caso di versamento, copia (stampa) della pagina web del sito dell'Autorità (www.avcp.it/riscossioni2008.html) attestante l'avvenuto pagamento del contributo, laddove tale funzionalità sia consentita dal sito sopra indicato; resta a carico del concorrente l'onere di verificare l'effettiva operatività di tale funzionalità, sempre corredata da dichiarazione di autenticità, sottoscritta con firma elettronica digitale del legale rappresentante del concorrente.

Nel caso di R.T.I. costituito o costituendo il versamento è effettuato a cura dell'impresa mandataria.

3.5.1.5 - Procura

Qualora le dichiarazioni e/o attestazioni e/o offerta tecnica e/o offerta economica siano sottoscritte da un soggetto diverso dal legale rappresentante dell'impresa, come risultante dalla dichiarazione sostitutiva

del certificato di iscrizione al Registro delle imprese (contenuta nella dichiarazione di cui al precedente punto 3.5.1.3), quindi da un procuratore (generale o speciale) la cui procura (riferimenti dell'atto notarile), nonché l'oggetto della procura medesima, non siano attestati nel certificato di iscrizione al Registro delle imprese, il concorrente dovrà produrre, a pena di esclusione dalla procedura, copia semplice della procura (generale o speciale) che attesti i poteri del sottoscrittore e gli estremi dell'atto notarile, copia da immettere a Sistema.

Detta procura dovrà essere immessa nell'apposito spazio del Sistema nella *Documentazione amministrativa*.

La Consip S.p.A. si riserva di richiedere al concorrente, in ogni momento della procedura, la consegna di una copia autentica o copia conforme all'originale della procura; nella relativa comunicazione di richiesta verranno fissati il termine e le modalità per l'invio della documentazione richiesta.

3.5.1.6 - Documentazione relativa all'avvalimento

In caso di ricorso all'avvalimento, nei limiti e secondo quanto stabilito nel precedente paragrafo 2.4 del presente Capitolato d'oneri in conformità all'articolo 49, comma 2, del D.Lgs. n. 163/2006, il concorrente deve immettere, a pena di esclusione dalla procedura, mediante allegazione nell'apposito spazio del Sistema riservato nella *Documentazione amministrativa* alla "Documentazione amministrativa aggiuntiva", la seguente documentazione:

- a) dichiarazione sottoscritta - con firma elettronica digitale - dal legale rappresentante dell'impresa concorrente, attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti di cui ci si intende avvalere e dell'impresa ausiliaria;
- b) dichiarazione sottoscritta - con firma elettronica digitale - dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'articolo 38 del D.Lgs. n. 163/2006;
- c) dichiarazione sottoscritta - con firma elettronica digitale - dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso Consip S.p.A. a mettere a disposizione per tutta la durata dell'Accordo Quadro le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- d) dichiarazione sottoscritta - con firma elettronica digitale - dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria con cui quest'ultima attesta che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'articolo 34 del D.Lgs. n. 163/2006, né si trova in una delle situazioni di cui al medesimo articolo 34, comma 2, con una delle altre imprese che partecipano alla presente procedura;
- e) contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'Accordo Quadro, ovvero, in caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo, dichiarazione sostitutiva sottoscritta - con firma elettronica digitale - attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono i medesimi obblighi previsti dall'articolo 49, comma 5, del D.Lgs. n. 163/2006 (obblighi previsti dalla normativa antimafia).

I documenti di cui alle precedenti lettere b), c), e d), nonché la dichiarazione di cui alla lettera e), possono essere presentati dal concorrente, in via alternativa:

- immettendo a Sistema il documento informatico firmato digitalmente dall'impresa ausiliaria,
- se l'originale è cartaceo,

- in copia conforme su documento informatico, ai sensi dell'art. 23 del D.Lgs. n. 82/2005, da immettere a Sistema,
- su supporto cartaceo, in copia autentica o copia conforme all'originale che dovrà pervenire alla Consip S.p.A., Via Isonzo 19/E, 00198 Roma, a pena di esclusione, entro e non oltre il termine perentorio di presentazione dell'offerta, quindi il termine delle ore 12,00 del giorno 04/08/2009, in busta chiusa, sigillata con ceralacca o con striscia di carta incollata o nastro adesivo o con equivalenti strumenti sui lembi di chiusura, recante, oltre al timbro del concorrente o altro diverso elemento di identificazione, le indicazioni del concorrente medesimo e cioè la denominazione o ragione sociale, e la seguente dicitura: *"Accordo Quadro per la prestazione delle attività di tessitura e confezionamento per la fornitura di camicie a maniche lunghe occorrenti al personale della Guardia di Finanza - Avvalimento"*.

Il contratto di cui alla precedente lettera e) può essere presentato da concorrente:

- immettendo a Sistema il documento informatico firmato digitalmente dalle parti,
- se l'originale è cartaceo, in copia autentica o copia conforme all'originale che dovrà pervenire alla Consip S.p.A., Via Isonzo 19/E, 00198 Roma, a pena di esclusione, entro e non oltre il termine perentorio di presentazione dell'offerta, quindi il termine delle ore 12,00 del giorno 04/08/2009, in busta chiusa, sigillata con ceralacca o con striscia di carta incollata o nastro adesivo o con equivalenti strumenti sui lembi di chiusura, recante, oltre al timbro del concorrente o altro diverso elemento di identificazione, le indicazioni del concorrente medesimo e cioè la denominazione o ragione sociale, e la seguente dicitura: *"Accordo Quadro per la prestazione delle attività di tessitura e confezionamento per la fornitura di camicie a maniche lunghe occorrenti al personale della Guardia di Finanza - Avvalimento"*.

La Consip S.p.A., e per essa la Commissione di gara, si riserva la facoltà, ai sensi dell'articolo 46 del D. Lgs. n. 163/2006, di richiedere nel corso della procedura ogni ulteriore documentazione qualora quella presentata non fosse ritenuta idonea e/o sufficiente.

3.5.1.7 - Atti relativi a R.T.I. e Consorzi

In caso di partecipazione in R.T.I. o Consorzio, costituiti già dal momento della presentazione dell'offerta, il concorrente deve, a pena di esclusione dalla procedura, immettere a Sistema nella "Documentazione amministrativa aggiuntiva", copia dell'atto notarile di mandato speciale irrevocabile con rappresentanza all'impresa capogruppo, ovvero dell'atto costitutivo del Consorzio.

In caso di partecipazione nelle forme di cui all'art. 34, comma 1, lett. c), del D. Lgs. 163/2006, il concorrente deve, a pena di esclusione dalla procedura, immettere a Sistema nella "Documentazione amministrativa aggiuntiva", copia della delibera dell'organo deliberativo.

La Consip S.p.A., e per essa la Commissione di gara, si riserva la facoltà, ai sensi dell'articolo 46 del D.Lgs. n. 163/2006, di richiedere nel corso della procedura ogni ulteriore documentazione qualora quella presentata non fosse ritenuta idonea e/o sufficiente.

3.5.2 - OFFERTA TECNICA

Il concorrente dovrà operare a Sistema presentando una *Offerta tecnica*, pena l'esclusione dalla gara, mediante inserimento a Sistema della *Relazione Tecnica*, in lingua italiana, dal contenuto necessario di seguito indicato e conforme al modello di cui all'Allegato 2 del presente Capitolato d'Oneri.

La *Relazione Tecnica* dovrà essere, a pena di esclusione dalla procedura:

- sottoscritta con firma elettronica digitale dal legale rappresentante del concorrente (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella *Documentazione amministrativa*),
- priva di qualsivoglia indicazione (diretta o indiretta) di carattere economico.

Il predetto modello di *Relazione Tecnica* deve essere scaricato dal Sistema, cliccando sull'apposito link nella colonna "Modello" dell'offerta tecnica, e, quindi, salvato sul proprio PC. Per l'invio, tuttavia, il documento, dopo essere stato completato, convertito in formato .pdf e sottoscritto con firma elettronica digitale, deve essere immesso a Sistema, utilizzando l'apposita funzionalità.

In caso di partecipazione in R.T.I. o Consorzio, la *Relazione Tecnica* dovrà essere sottoscritta con firma elettronica digitale, pena l'esclusione dalla gara:

- in caso di R.T.I. o di Consorzi costituiti al momento di presentazione dell'offerta: dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella *Documentazione amministrativa*) dell'impresa mandataria;
- in caso di R.T.I. e Consorzi non costituiti al momento della presentazione dell'offerta, dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella *Documentazione amministrativa*) di tutte le Imprese raggruppande (ciò può avvenire con più firme in un unico documento o più documenti identici ciascuno sottoscritto dall'impresa raggruppanda).

3.5.3 - OFFERTA ECONOMICA

Il concorrente dovrà immettere a Sistema, a pena di esclusione, una *Offerta economica* secondo la seguente procedura e modalità:

- a) dovrà essere dichiarato ed imputato a Sistema, nello spazio apposito di cui alla *Offerta economica*, l'*importo complessivo offerto*, IVA esclusa, con modalità solo in cifre; successivamente, verrà generata dal Sistema - attraverso un processo guidato - una "*Dichiarazione d'offerta economica*", in formato .pdf; detta dichiarazione dovrà essere, a pena di esclusione dalla procedura, sottoscritta con firma elettronica digitale dal legale rappresentante del concorrente (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella *Documentazione amministrativa*);
- b) dovrà essere presentato un documento denominato "*Dichiarazione relativa ai Prezzi unitari e Giustificazioni*", conforme al facsimile di cui all'Allegato 3 del presente Capitolato d'Oneri, sottoscritto con firma elettronica digitale dal legale rappresentante del concorrente (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella *Documentazione amministrativa*), documento che dovrà essere immesso a Sistema nella predetta *Offerta economica*.

In particolare, il predetto modello di documento "*Dichiarazione relativa ai Prezzi unitari e Giustificazioni*" deve essere scaricato dal Sistema, cliccando sull'apposito link nella colonna "Modello" dell'offerta economica, e, quindi, salvato sul proprio PC. Per l'invio, tuttavia, il documento, dopo essere

stato completato, convertito in formato .pdf e sottoscritto con firma elettronica digitale, deve essere immesso a Sistema, seguendo l'apposita funzionalità.

In caso di partecipazione in R.T.I. o Consorzio, i documenti di cui alle precedenti lettere a) e b), dovranno essere, pena l'esclusione, sottoscritti:

- in caso di R.T.I. o di Consorzi costituiti al momento di presentazione dell'offerta: dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella *Documentazione amministrativa*) dell'impresa mandataria;
- in caso di R.T.I. e Consorzi non costituiti al momento della presentazione dell'offerta, dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella *Documentazione amministrativa*) di tutte le Imprese raggruppande (ciò può avvenire con più firme in un unico documento o più documenti identici ciascuno sottoscritto dall'impresa raggruppanda).

Con riferimento alla determinazione dell'importo complessivo offerto, imputato a Sistema e quindi risultante dalla *Dichiarazione d'offerta economica* di cui alla precedente lettera a), il concorrente dovrà esprimere l'“*importo complessivo offerto*”, determinato dalla sommatoria dei prezzi unitari offerti moltiplicato per le quantità stimate.

Con riferimento alla *Dichiarazione relativa ai Prezzi unitari e Giustificazioni* di cui alla precedente lettera b), nella stessa il concorrente dovrà, tra l'altro:

- esprimere il prezzo unitario di ciascun prodotto offerto in Accordo Quadro,
- conformemente a quanto previsto dall'art. 86, comma 5, del D.Lgs. 163/2006, attestare le giustificazioni a corredo dell'offerta di cui all'art. 87, comma 2, del richiamato Decreto, con riferimento a ciascuna voce di prezzo che concorre a formare l'importo complessivo offerto,
- manifestare l'impegno a tenere ferma l'offerta per un periodo non inferiore a 180 (centottanta) giorni dalla data di scadenza della presentazione della medesima.

Nella *Dichiarazione relativa ai Prezzi unitari e Giustificazioni* tutti gli importi offerti dovranno essere indicati come segue:

- nella indicazione in cifre l'importo dovrà essere indicato con 2 (due) decimali dopo la virgola (es. Euro 250,35=),
- nella indicazione in lettere vale quanto stabilito per la redazione degli assegni bancari (pertanto, nell'esempio fatto, l'importo dovrà essere indicato in duecentocinquanta/35).

Pertanto, in caso di discordanza:

- tra il prezzo unitario offerto indicato in cifre e quello indicato in lettere, sarà ritenuto valido il prezzo unitario indicato in lettere; in conseguenza, si provvederà a rideterminare l'esatto prezzo unitario offerto;
- tra l'“*importo complessivo offerto*” a Sistema e riprodotto nella “*Dichiarazione d'offerta economica*” e l'importo complessivo offerto risultante dalla “*Dichiarazione relativa ai Prezzi unitari e Giustificazioni*”, prevarrà e sarà considerato valido il secondo;
- tra i prezzi unitari espressi e l'“*importo complessivo offerto*” della “*Dichiarazione relativa ai Prezzi unitari e Giustificazioni*”, i primi prevarranno sul secondo e, in conseguenza, si provvederà a rideterminare l'esatto *importo complessivo offerto*, fermi restando, pertanto, i prezzi unitari offerti.

4. INFORMAZIONI E CHIARIMENTI

Informazioni complementari e/o chiarimenti sul contenuto del Bando di gara, del presente Capitolato d'Oneri, dello Schema di Accordo Quadro, del Capitolato Tecnico e degli altri documenti della procedura, potranno essere richiesti alla Consip S.p.A.

Le richieste, formulate in lingua italiana, dovranno essere trasmesse

- a) in via telematica, attraverso l'apposita sezione del Sistema riservato alle richieste di chiarimenti, ovvero
 - b) dal lunedì al venerdì esclusivamente a mezzo fax al n. 06/85449288 ovvero via mail all'indirizzo e-mail Camicie-gf@acquistinretepa.it
- e dovranno pervenire entro e non oltre il termine delle ore 12:00 del giorno 16/07/2009.

I chiarimenti e le informazioni sulla documentazione della procedura verranno inviati dalla Consip S.p.A.:

- a) in via telematica, attraverso l'apposita sezione del Sistema riservato alle richieste di chiarimenti, ovvero
- b) via fax a chi avrà ritirato la documentazione ufficiale in formato cartaceo (a tal fine, all'atto del ritiro della documentazione, le imprese dovranno riempire un apposito modulo di ricevuta nel quale dovrà essere indicato, tra l'altro, il proprio numero di fax), nonché a chi, avendo scaricato la versione elettronica firmata digitalmente, ne faccia esplicita richiesta a mezzo fax al numero n. 06/85449288 specificando i dati necessari per l'invio.

In ogni caso, i predetti chiarimenti e informazioni verranno altresì pubblicati in formato elettronico, firmato digitalmente, sui siti www.mef.gov.it; www.consip.it; www.acquistinretepa.it.

Eventuali rettifiche al Bando di gara verranno anche pubblicate secondo le modalità di legge.

5. AGGIUDICAZIONE DELL'ACCORDO QUADRO

5.1 - CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE DELL'ACCORDO QUADRO

La procedura dell'Accordo Quadro (l^a fase) verrà aggiudicata sulla base del criterio del prezzo più basso, ai sensi dell'art. 82 del D.Lgs. n. 163/2006, secondo le modalità ed i criteri di seguito stabiliti.

Per prezzo più basso si intende il migliore "*importo complessivo offerto*", pari alla sommatoria dei prezzi unitari offerti per ciascuna tipologia di prodotto, moltiplicati per le quantità stimate indicate nella tabella di cui all'Allegato 3 del presente Capitolato d'Oneri.

Ai sensi dell'art. 59, comma 5, D.Lgs. n. 163/2006, l'aggiudicazione della presente procedura è stabilita in favore di più operatori economici concorrenti con i quali verrà stipulato un Accordo Quadro.

Il numero degli aggiudicatari dell'Accordo Quadro varia da n. 3 a n. 5 unità in rapporto al numero delle offerte valide, quindi delle offerte che concorreranno a formare la graduatoria di merito finale.

In particolare, il predetto rapporto è espresso nella tabella che segue:

<i>Numero di offerte valide (come risultante da graduatoria finale)</i>	<i>Numero di fornitori aggiudicatari dell'AQ</i>
3	3
4	3
5	3
6	3
7	4
8	4
9	5
≥10	5

L'aggiudicazione della presente procedura è determinato dalle migliori offerte in ragione dell'importo complessivo offerto dai concorrenti, quale ribasso rispetto all'importo complessivo a base d'asta di cui al successivo paragrafo.

5.2 - BASE D'ASTA

5.2.1 - BASE D'ASTA COMPLESSIVA

Saranno esclusi i concorrenti che offrano un "*importo complessivo offerto*" superiore all'"importo complessivo a base d'asta" non superabile in sede di offerta pari ad Euro 2.602.000,00= (duemilioneiseicentoduemila/00), IVA esclusa.

Il Sistema, in ogni caso, non consente l'inserimento di un valore numerico relativo all'importo complessivo offerto (che verrà riportato nella "Dichiarazione di offerta economica") superiore all'importo complessivo a base d'asta.

5.2.2 - BASI D'ASTA UNITARIE

Saranno altresì esclusi dalla gara i concorrenti che offrano prezzi unitari per singolo prodotto superiori ai rispettivi importi unitari a base d'asta non superabili in sede di offerta, pena l'esclusione, di seguito stabiliti :

Prodotti e tipologia		PREZZO UNITARIO A BASE D'ASTA IN EURO (Iva Esclusa)
Camicia a maniche lunghe	maschile	20,00= (venti/00)
	femminile	21,00= (ventuno/00)

5.3 - ULTERIORI REGOLE E VINCOLI

Saranno esclusi dalla procedura i concorrenti che presentino:

- offerte nelle quali fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni di fornitura e di prestazione dei servizi specificate nello schema di Accordo Quadro e/o nel Capitolato Tecnico,
- offerte che siano sottoposte a condizione,
- offerte che sostituiscano, modifichino e/o integrino le predette condizioni di fornitura,
- offerte incomplete e/o parziali,
- offerte di prodotti che non rispettino i requisiti minimi (sia le caratteristiche tecniche minime, sia i requisiti di conformità) stabiliti nel Capitolato Tecnico e/o nello schema di Accordo Quadro, ovvero di servizi offerti con modalità difformi, in senso peggiorativo, da quanto stabilito nel Capitolato Tecnico e/o nello schema di Accordo Quadro.

La presenza di rilevanti ed evidenti difformità tra quanto offerto e/o fornito rispetto a quanto descritto nel Capitolato Tecnico e/o rispetto al Campione Ufficiale è causa di esclusione e/o non accettazione della fornitura.

Le offerte anormalmente basse sono individuate ai sensi dell'art. 86 D.Lgs. n. 163/2006 e valutate in base ai criteri e secondo la procedura di cui agli articoli 86, 87, 88 e 89 del D.Lgs. n. 163/2006.

Saranno altresì esclusi dalla procedura:

- i concorrenti coinvolti in situazioni oggettive lesive della *par condicio* tra concorrenti e/o lesive della segretezza delle offerte;
- i concorrenti che abbiano omesso di fornire i documenti richiesti, ovvero che abbiano reso false dichiarazioni.

Si rammenta, a tal proposito, che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci, da un lato, comportano sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 D.P.R. n. 445/2000, dall'altro lato, costituiscono causa d'esclusione dalla partecipazione alla presente procedura.

In ordine alla veridicità delle dichiarazioni, la Consip S.p.A. si riserva di procedere, anche a campione, a verifiche d'ufficio.

La Consip S.p.A. si riserva il diritto:

- a) non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto contrattuale, in conformità a quanto previsto dall'articolo 81, comma 3, del D. Lgs. 163/2006;
- b) procedere all'aggiudicazione anche in presenza di due sole offerte valide;
- c) sospendere, reindire o non aggiudicare la procedura motivatamente;
- d) non stipulare motivatamente l'Accordo Quadro anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione.

Ai sensi dell'art. 46 del D.Lgs. n. 163/2006, i concorrenti potranno essere invitati a completare o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto della documentazione e delle dichiarazioni presentate, con facoltà di assegnare a tal fine un termine perentorio entro cui i concorrenti devono far pervenire quanto richiesto, pena l'esclusione dalla gara.

La Consip S.p.A. ha adottato una "Direttiva sui tempi e le modalità di divulgazione delle informazioni ai soggetti interessati", che è consultabile sul sito internet www.consip.it.

Qualora venga accertata la realizzazione nella presente gara di pratiche e/o intese restrittive della concorrenza e del mercato vietate ai sensi della normativa applicabile - ivi inclusi gli articoli 81 e ss. del Trattato CE e gli articoli 2 e ss. della Legge n. 287/1990 -, la Consip S.p.A. si riserva la relativa valutazione, anche ai sensi dell'articolo 38, comma 1, lettera f), del D.Lgs. n. 163/2006 e dell'articolo 68 del R.D. n. 827/1924, al fine della motivata esclusione dalla partecipazione delle successive procedure di gara indette dalla Consip S.p.A. stessa ed aventi il medesimo oggetto della presente gara.

La Consip S.p.A. si riserva, altresì, di segnalare alle Autorità competenti eventuali elementi che potrebbero attestare la realizzazione (o il tentativo) nella presente gara di pratiche e/o intese restrittive della concorrenza e del mercato anche al fine della verifica della sussistenza di eventuali fattispecie penalmente rilevanti, provvedendo a mettere a disposizione delle dette autorità qualsiasi documentazione utile in suo possesso.

La Consip S.p.A. provvederà a comunicare al Casellario Informatico le informazioni di cui alla Determinazione dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici n. 1 del 10/01/2008, salvo i fatti riguardanti la fase di esecuzione dei singoli appalti specifici, da annotare nel Casellario, il cui onere di comunicazione rimane in capo all'Amministrazione.

5.4 - CONTROLLO DEL POSSESSO DEI REQUISITI

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 48 del D.Lgs. n. 163/2006, si procederà a richiedere ad un numero di offerenti non inferiore al 10% delle offerte presentate di comprovare il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e di capacità tecnica richiesti nel Bando di gara.

In particolare, ai fini della suddetta comprova, si procederà a richiedere ai soggetti sorteggiati - con le modalità di cui al successivo paragrafo 5.5 - la presentazione, entro il termine di 10 (dieci) giorni dalla relativa richiesta, della seguente documentazione:

A) per il requisito di cui al *punto III.2.2, lettera a), del Bando di gara*:

- A1) dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del D.P.R. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), con allegata copia del documento di identità del

sottoscrittore, attestante la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato specifico dichiarato in sede di partecipazione;

ovvero, in alternativa

- A2) produzione di certificati rilasciati e vistati dalle amministrazioni e/o dichiarazioni dei privati che attestino la prestazione a proprio favore di forniture - con indicazione dei relativi importi e date - complessivamente attestanti la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato specifico dichiarato in sede di partecipazione;

ovvero, in alternativa

- A3) produzione di copia dei bilanci consuntivi, compresi gli allegati, relativi agli esercizi finanziari di cui al punto III.2.2, del Bando di gara con indicazione del punto specifico da cui sia possibile evincere la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato specifico dichiarato in sede di partecipazione;

- B) per il requisito di cui al *punto III.2.3, lettera a), del Bando di gara*: copia conforme all'originale della certificazione in corso di validità EN ISO 9001 di gestione per la qualità delle attività di produzione di prodotti tessili (semilavorati, prodotti finiti e abbigliamento) settore di accreditamento: classificazione EA04, ovvero, in caso di procedure di certificazione in atto, dichiarazione dell'ente certificatore sullo stato della procedura;
- C) per il requisito di cui al *punto III.2.3, lettera b), del Bando di gara*: dichiarazione sottoscritta in conformità alle disposizioni dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000, attestante le informazioni necessarie per l'esatta individuazione, ubicazione e descrizione di ciascuna singola attrezzatura tecnica, nonché del materiale e dell'equipaggiamento tecnico, necessari per l'esecuzione di tutte le fasi di lavorazione di tessitura e confezionamento, come intese al punto II.1.5) del Bando di gara, della fornitura oggetto dell'appalto;
- D) per il requisito di cui al *punto III.2.3, lettera c), del Bando di gara*: copia conforme all'originale del "Libro Unico del Lavoro" (che ha sostituito il Libro Matricola), anche per estratto, dal quale risulti la forza di lavoro dichiarata per ogni stabilimento di produzione di tutte le fasi di lavorazione di tessitura e confezionamento, come intese al punto II.1.5) del Bando di gara, oggetto dell'appalto;
- E) per il requisito di cui al *punto III.2.3, lettera d), del Bando di gara*: curriculum vitae di ciascuno dei tecnici e dei componenti degli organi tecnici, nonché in particolare dei responsabili e degli addetti incaricati dei controlli di qualità relativamente a ciascun stabilimento interessato all'esecuzione di tutte le fasi di lavorazione di tessitura e confezionamento, come intese al punto II.1.5) del Bando di gara, della fornitura oggetto dell'appalto; i predetti curricula vitae potranno essere nominativi o anonimi, in tale ultimo caso i corrispondenti curricula vitae nominativi verranno richiesti tra i documenti per la stipula dell'Accordo Quadro ed in difetto di corrispondenza tra il curriculum anonimo e quello nominativo (ad eccezione dei dati personali non forniti nel primo) il requisito richiesto si riterrà non comprovato;
- F) per il requisito di cui al *punto III.2.3, lettera e), del Bando di gara*: dichiarazione sottoscritta in conformità alle disposizioni dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000, attestante la capacità produttiva dichiarata in offerta riferita a camicie analoghe a quelle oggetto dell'appalto.

Qualora la predetta documentazione non venga fornita, ovvero qualora il possesso dei requisiti non risulti confermato dalla documentazione prodotta a comprova, si procederà all'esclusione del concorrente dalla procedura e all'escussione della relativa cauzione provvisoria, nonché alla segnalazione del fatto all'Autorità per i provvedimenti di cui all'art. 6, comma 11, così come previsto dall'art. 48, comma 1, del D.Lgs. n. 163/2006.

5.5 - PROCEDURA DI GARA

Allo scadere del termine di presentazione delle offerte, le stesse saranno acquisite definitivamente dal Sistema e, oltre ad essere non più modificabili, sono conservate dal Sistema medesimo in modo segreto.

La Consip S.p.A. nominerà, ai sensi dell'articolo 84 del D.Lgs 163/2006, una Commissione di gara per la valutazione delle offerte presentate.

La procedura di aggiudicazione sarà aperta il giorno 04/08/2009, con inizio alle ore 15:00, dalla Commissione all'uopo nominata che si riunirà presso gli uffici della Consip S.p.A. in Via Isonzo, n. 19/E, in Roma, e procederà, operando attraverso il Sistema, allo svolgimento delle seguenti attività:

- a) verifica della ricezione delle offerte tempestivamente presentate; la tempestività della ricezione delle offerte e che le stesse offerte siano composte di *Documentazione amministrativa*, *Offerta tecnica* e *Offerta economica* (salva, in ogni caso, la verifica del contenuto di ciascun documento presentato) è riscontrata dalla presenza a Sistema delle offerte medesime in quanto, come meglio stabilito nel precedente paragrafo 3.3, le eventuali offerte intempestive ed incomplete (ovvero, manchevoli di una o più parti necessarie ed obbligatorie) non sono accettate dal Sistema medesimo;
- b) la Commissione di gara procederà - attraverso apposito strumento informatico presente nel Sistema - ad effettuare il sorteggio di un numero di concorrenti non inferiore al 10%, arrotondato all'unità superiore, delle offerte presentate, da sottoporre al controllo sul possesso dei requisiti ai sensi dell'articolo 48, comma 1, del D.Lgs. n. 163/2006;
- c) successivamente la Commissione procederà attraverso il Sistema alla apertura delle offerte presentate e, quindi, ad accedere all'area contenente la *Documentazione amministrativa* di ciascuna singola offerta presentata, mentre le *Offerte tecniche* e le *Offerte economiche* resteranno chiuse/bloccate a Sistema e, quindi, il relativo contenuto non sarà visibile, né alla Commissione di gara, né alla Consip S.p.A., né ai concorrenti, né a terzi; pertanto, il Sistema consentirà l'accesso alla *Documentazione amministrativa* e la Commissione procederà alla verifica della presenza dei documenti richiesti ed ivi contenuti.

Inoltre, nella predetta seduta della Commissione di gara, la stessa procederà altresì alla constatazione della tempestività della presentazione delle buste contenenti le cauzioni provvisorie e le dichiarazioni di impegno del fideiussore.

Dell'esito delle predette attività sarà data apposita comunicazione al concorrente.

La Commissione di gara, quindi, procederà alla analisi della documentazione presente nella *Documentazione amministrativa* e nelle buste contenenti le cauzioni provvisorie e le dichiarazioni di impegno del fideiussore; in caso di irregolarità formali, non compromettenti la "*par condicio*" fra i concorrenti e nell'interesse della Consip S.p.A., il concorrente, conformemente a quanto previsto dall'art. 46 del D. Lgs. 163/2006, verrà invitato, a mezzo di opportuna comunicazione, a completare o a fornire i chiarimenti in ordine ai documenti presentati.

Al termine della verifica di cui sopra, la Commissione procederà allo sblocco e all'apertura delle *Offerte Tecniche*.

Successivamente, la Commissione procederà a verificare la rispondenza del contenuto dell'*Offerta tecnica* con quanto disposto e/o richiesto nel precedente paragrafo 3.5.2 e, in particolare, la sussistenza delle caratteristiche tecniche minime e di conformità richieste.

Terminato l'esame delle offerte tecniche, si procederà allo sblocco ed alla apertura delle *Offerte economiche*.

Della esecuzione della predetta attività verrà data preventiva comunicazione ai concorrenti ammessi.

La Commissione procederà a verificare la rispondenza dell'"importo complessivo offerto" tra quanto espresso nella "*Dichiarazione d'offerta economica*" e quanto risultante dalla "*Dichiarazione relativa ai Prezzi unitari e Giustificazioni*" di ciascun singolo concorrente ammesso.

L'offerta economica e, in particolare, l'"importo complessivo offerto" di tutti i concorrenti ammessi, sarà comunicato a ciascun concorrente.

La Commissione, inoltre, procederà all'esame e alla verifica delle offerte economiche e, comunque, delle dichiarazioni presentate nelle *Offerte economiche*.

Si rammenta che in caso di discordanza tra l'importo complessivo ovvero immesso a Sistema e l'importo complessivo offerto risultante dalla sommatoria dei prezzi unitari offerti per le quantità stimate, il secondo (e quindi i prezzi unitari) prevarranno sul primo e, in conseguenza, si provvederà a rideterminare l'esatto importo complessivo offerto, fermi restando, pertanto, i prezzi unitari offerti.

Successivamente la Commissione procederà, attraverso il Sistema, alla formulazione della graduatoria provvisoria di merito, ordinando la classifica dei concorrenti ammessi in ragione del migliore "importo complessivo offerto".

Attraverso il Sistema, inoltre, è data evidenza della soglia di anomalia per l'individuazione di eventuali offerte anormalmente basse, ai sensi dell'art. 86, comma 1, del D.Lgs. n. 163/2006. Le offerte anormalmente basse verranno, in ogni caso, valutate ai sensi degli articoli 86, 87, 88 e 89 del D.Lgs. n. 163/2006.

In caso di parità in graduatoria (nell'ultimo posto utile per l'aggiudicazione), si procederà, in conformità a quanto previsto dall'articolo 18, comma 5, del D.M. 28 ottobre 1985.

La graduatoria provvisoria sarà visibile dal concorrente qualora collegato al Sistema.

All'esito delle predette attività, la Commissione formulerà la graduatoria finale di merito e comunicherà alla Consip S.p.A. la proposta di aggiudicazione, tuttavia condizionata alla verifica di cui al successivo paragrafo 5.6.

5.5.1 - COMUNICAZIONI

Con la registrazione al Sistema, a ciascun operatore viene assegnato un apposito spazio deputato alle comunicazioni da e per la stazione appaltante.

Tutte le comunicazioni nell'ambito della procedura di gara, successive al termine di presentazione dell'offerta e sino al termine degli adempimenti di cui al successivo paragrafo 5.6, dovranno avvenire attraverso il Sistema, e, in particolare, nell'apposita area riservata a ciascun singolo concorrente.

Tali predette comunicazioni, peraltro, sono replicate - al solo fine ricognitivo - mediante la spedizione di messaggi di posta elettronica all'indirizzo e-mail dichiarato nella fase di Registrazione.

Successivamente agli adempimenti di cui al successivo paragrafo 5.6, le comunicazioni da e per la stazione appaltante saranno effettuate utilizzando i recapiti (e-mail, fax e domicilio) dichiarati nella fase di Registrazione.

5.6 - VERIFICHE DEL POSSESSO DEI REQUISITI

Nei confronti dei concorrenti oggetto della proposta di aggiudicazione nonché al concorrente che segue in graduatoria, in ogni caso se non già compresi fra i concorrenti sorteggiati ai sensi dell'art. 48, comma 1, la Consip S.p.A. procederà altresì a richiedere, ai sensi e per gli effetti dell'art. 48, comma 2, D.Lgs. n. 163/2006, di comprovare il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e di capacità tecnica richiesti nel Bando di gara attraverso la richiesta della presentazione della documentazione indicata al precedente paragrafo 5.4 del presente Capitolato d'Oneri.

Per le modalità di richiesta e termine di risposta è valido quanto stabilito nel precedente paragrafo 5.4 del presente Capitolato d'Oneri.

Qualora la predetta documentazione non venga fornita, ovvero qualora il possesso dei requisiti non risulti confermato dalla documentazione prodotta a comprova, si procederà all'esclusione dalla gara, all'escussione della relativa cauzione provvisoria e alla segnalazione del fatto all'Autorità per i provvedimenti di cui all'art. 6 comma 11, così come previsto dall'art. 48, comma 2, D.Lgs. n. 163/2006.

5.7 - COMUNICAZIONE DI AGGIUDICAZIONE

All'esito delle predette attività di verifica si procederà agli adempimenti relativi all'aggiudicazione ai sensi degli articoli 11 e 12 del D.Lgs. n. 163/2006 e, successivamente, si procederà altresì alla comunicazione dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 79, comma 5, lett. a), del D.Lgs. n. 163/2006.

Successivamente alla ricezione della suddetta comunicazione, sarà possibile fare istanza di accesso agli atti di gara inviando il modulo di cui all'Allegato 7 del presente Capitolato d'Oneri, nel rispetto del capo V della Legge n. 241/1990 s.m.i., del D.P.R. 184/2006 e dell'art. 13 del D.Lgs. n. 163/2006 e, in via graduata del "Regolamento contenente misure organizzative sul diritto di accesso ai documenti amministrativi, formati o comunque rientranti nelle attribuzioni della Consip S.p.A." pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 25 del 28 febbraio 2008 e sui siti www.consip.it e www.acquistinretepa.it.

6. CONCLUSIONE DELL'ACCORDO QUADRO

6.1 - ADEMPIMENTI PER LA STIPULA

Con la comunicazione di cui dell'art. 79, comma 5, lett. a), del D.Lgs. n. 163/2006, verrà richiesto agli aggiudicatari di far pervenire alla Consip S.p.A., nel termine di 15 (quindici) giorni dalla ricezione della

suddetta comunicazione, a pena di annullamento dell'aggiudicazione stessa, la seguente documentazione (in originale o in copia autenticata e in regolare bollo laddove previsto dalla normativa vigente):

a) dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi dell'art. 46 D.P.R. n. 445/2000, del certificato del casellario giudiziale con riferimento a sentenze di condanna passate in giudicato nonché con riferimento a decreti penali di condanna divenuti irrevocabili, sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art 444 c.p.p. e comunque ad ogni condanna per la quale vi sia stato il beneficio della non menzione (si rammenta che al fine di consentire alla Consip S.p.A. di valutare l'incidenza di eventuali reati sulla moralità professionale del concorrente ai sensi dell'art. 38, comma 1, lett. c) del D. Lgs. 163/2006, devono essere indicati tutti i provvedimenti di condanna, riferiti a qualsivoglia fattispecie di reato, passati in giudicato, ivi inclusi quelli per cui si beneficia della non menzione, fatti salvi esclusivamente i casi di estinzione del reato dichiarata dal giudice dell'esecuzione, nonché di riabilitazione pronunciata dal Tribunale di sorveglianza). Le predette dichiarazioni sostitutive dovranno essere rese:

- dal titolare (e dal direttore tecnico ove presente) se si tratta di impresa individuale;
- dal socio (e dal direttore tecnico ove presente), se si tratta di società in nome collettivo;
- dai soci accomandatari (e dal direttore tecnico ove presente), se si tratta di società in accomandita semplice;
- dagli amministratori muniti di potere di rappresentanza (e del direttore tecnico ove presente), se si tratta di altro tipo di società o consorzio.

Dovrà, altresì, essere resa una dichiarazione attestante che nei confronti dei predetti soggetti non è pendente procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della L. 27 dicembre 1956, n. 1423 o di una delle cause ostative di cui all'art. 10 della L. 31 maggio 1965, n. 575.

Inoltre, dovrà essere resa una dichiarazione attestante che nei confronti dei soggetti cessati dalle cariche sopra indicate nel triennio antecedente la data di pubblicazione del Bando di gara non sia stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art 444 c.p.p. per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale, e che non sia stata pronunciata sentenza passata in giudicato per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'articolo 45, paragrafo 1, Direttiva 2004/18/CE. Al riguardo, l'impresa può dimostrare di avere adottato atti o misure di completa dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata posta in essere dai detti soggetti. Resta salva in ogni caso l'applicazione dell'art. 178 del codice penale e dell'art. 445, comma 2, del codice di procedura penale.

Il modulo per la presentazione delle predette dichiarazioni verrà inviato al momento della comunicazione di aggiudicazione;

- b) dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi dell'art. 46 D.P.R. n. 445/2000, che l'impresa non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo o nei cui riguardi non sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- c) dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi dell'art. 47 D.P.R. n. 445/2000, che l'impresa non ha violato il divieto di intestazione fiduciaria posto dall'art. 17 della legge del 19 marzo 1990, n. 55;
- d) dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi degli articoli 46 e 47 D.P.R. n. 445/2000, che l'impresa non ha commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro

obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio dei contratti pubblici relativi a lavori, forniture e servizi (*si rammenta che le infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro devono essere analiticamente indicate*);

- e) dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi dell'art. 47 D.P.R. n. 445/2000, che l'impresa non ha commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla Consip S.p.A: o che non ha commesso un errore grave nell'esercizio della propria attività professionale;
- f) dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi dell'art. 46 D.P.R. n. 445/2000, che l'impresa non ha commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti;
- g) dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi dell'art. 47 D.P.R. n. 445/2000, che l'impresa - nell'anno antecedente la data di pubblicazione del Bando di gara - non ha reso false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara e per l'affidamento dei subappalti, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio dei contratti pubblici;
- h) dichiarazione sostitutiva resa, ai sensi degli articoli 46 e 47 D.P.R. n. 445/2000, dal legale rappresentante con cui si attesti di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili; ovvero certificazione di cui all'art. 17 della legge n. 68/1999 - rilasciata dagli uffici competenti - da cui risulta l'ottemperanza alla legge stessa;
- i) dichiarazione sostitutiva del certificato di iscrizione al Registro delle Imprese (in caso di presentazione del certificato, quest'ultimo deve riportare la visura storica; in caso di presentazione della dichiarazione, quest'ultima deve comprendere anche i nominativi cessati dall'incarico nel triennio antecedente alla data di pubblicazione del bando) recante la dicitura antimafia di cui all'articolo 9, comma 1, D.P.R. 3 giugno 1998, n. 252, ex art. 10, comma 4, D.P.R. 252/1998 e ex art. 46, D.P.R. 445/2000, o per le imprese straniere non aventi sede in Italia, certificato equipollente, emesso in data non anteriore a 6 (sei) mesi dalla data di aggiudicazione. Il modulo per la presentazione della predetta dichiarazione verrà inviato al momento della comunicazione di aggiudicazione;
- j) dichiarazione rilasciata ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. 445/2000 in cui si attesti che all'impresa non è stata irrogata la sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c), del D.Lgs. 231/2001 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 36-bis, comma 1, del D.L. 4 luglio 2006, n. 223, convertito, con modificazioni, dalla Legge 4 agosto 2006 n. 248;
- k) idoneo documento comprovante la prestazione di una cauzione definitiva in favore della Consip S.p.A. e della Amministrazione parte dell'Accordo Quadro, a garanzia degli impegni contrattuali assunti con la stipula dell'Accordo Quadro, nonché della serietà dell'offerta presentata per il singolo appalto specifico, secondo le modalità e condizioni indicate nel paragrafo 7 del presente Capitolato d'Oneri; si precisa che, al fine di fruire del beneficio della riduzione del cinquanta per cento della suddetta garanzia, l'aggiudicatario dovrà produrre, nei modi e nelle forme stabilite al successivo paragrafo 7 del presente Capitolato d'Oneri, la documentazione di cui al predetto paragrafo, ove non precedentemente prodotta;

- l) per le Imprese non residenti, senza stabile organizzazione in Italia, la nomina, nelle forme di legge, del rappresentante fiscale ai sensi degli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3, D.P.R. n. 633/72;
- m) qualora non sia stata già inviata in sede di controllo sul possesso dei requisiti, ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. 163/2006, dovrà altresì essere prodotta, nei modi e termini sopra indicati, la documentazione indicata nel precedente paragrafo 5.4 del presente Capitolato d'Oneri;
- n) qualora l'aggiudicatario sia un R.T.I. o Consorzio, dovranno inoltre essere prodotti:
 - copia autentica del mandato speciale irrevocabile con rappresentanza alla impresa capogruppo, ovvero dell'atto costitutivo del Consorzio;
 - dichiarazione, firmata dal legale rappresentante o da persona munita di comprovati poteri di firma, dell'Impresa mandataria ovvero del Consorzio, che attesti le prestazioni che verranno fornite dalle singole Imprese raggruppate o consorziate;
- o) *curriculum vitae* nominativo di ciascuno dei tecnici e dei componenti degli organi tecnici, nonché in particolare dei responsabili e degli addetti incaricati dei controlli di qualità relativamente a ciascun stabilimento interessato all'esecuzione di tutte le fasi di lavorazione di tessitura e confezionamento della fornitura oggetto dell'appalto, se gli stessi sono stati già presentati in forma anonima.

In caso di R.T.I., Consorzi, consorzi stabili, consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro e consorzi tra imprese artigiane:

- la documentazione di cui ai precedenti punti a), b), c), d), e), f), g), h), i), j) e m), dovrà essere presentata (i) in caso di R.T.I., da tutte le Imprese raggruppate;
(ii) in caso di Consorzio, da tutte le Imprese consorziate e dal Consorzio stesso;
(iii) in caso di Consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro e Consorzio tra imprese artigiane, dal Consorzio stesso nonché dalle Imprese per le quali il Consorzio concorre;
- la documentazione di cui ai precedenti punti k), e n) dovrà essere presentata:
(i) in caso di R.T.I., dall'Impresa mandataria;
(ii) in caso di Consorzio dal Consorzio stesso;
- la documentazione di cui al precedente punto l) dovrà essere presentata:
(i) da tutte le Imprese raggruppate o consorziate non residenti senza stabile organizzazione in Italia;
(ii) dal Consorzio stesso, nel caso di Consorzio Stabile non residente, ovvero di Consorzio fra società cooperative di produzione e lavoro non residente, e Consorzio tra imprese artigiane non residente;
- la documentazione di cui al precedente punto o) dovrà essere presentata dalle Imprese raggruppate o consorziate che hanno attestato in fase di gara il possesso del requisito richiesto.

Ciascun Fornitore dovrà altresì inviare alla Consip S.p.A. il nominativo ed i recapiti del Responsabile della Fornitura nominato quale referente per l'esecuzione dell'Accordo Quadro.

6.2 - VERIFICA DEI DOCUMENTI PER LA STIPULA

Scaduti i termini sopra menzionati, la Consip S.p.A. verificherà se la documentazione prodotta sia completa e formalmente e sostanzialmente regolare, e se l'aggiudicatario risulti in possesso dei requisiti dichiarati all'atto della presentazione dell'offerta e necessari per l'aggiudicazione e la stipula

dell'Accordo Quadro.

Inoltre, ai sensi dell'Art. 16-bis, comma 10 D.L. 185/2008, convertito con modificazioni in Legge n. 2/2009, la Consip S.p.A. procederà ad acquisire d'ufficio il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) di ciascun singolo aggiudicatario; peraltro, in caso di RTI il precedente documento verrà acquisito relativamente a ciascuna impresa raggruppata.

La Consip S.p.A si riserva di procedere alla richiesta di chiarimenti e/o completamenti della documentazione prodotta.

In caso di esito positivo della suddetta attività di verifica, ai sensi di quanto disposto dall'articolo 11, comma 8, del D. Lgs. 163/2006, l'aggiudicazione diverrà efficace.

In caso di esito negativo, la Consip S.p.A. dichiarerà decaduto il concorrente dall'aggiudicazione, dandone comunicazione al concorrente medesimo.

In tale ultimo caso, la Consip S.p.A. si riserva di valutare di procedere all'aggiudicazione al concorrente che segue nella graduatoria, che, in tal caso, sarà tenuto a presentare entro 15 (quindici) giorni solari dal ricevimento della comunicazione di aggiudicazione, la documentazione precedentemente indicata; nei confronti del medesimo, peraltro, si procederà alle verifiche di cui al precedente paragrafo 5.6 del presente Capitolato d'Oneri.

Nei confronti dell'aggiudicatario dichiarato decaduto, Consip S.p.A. potrà rivalersi in ogni caso sulla cauzione prestata a garanzia dell'offerta, che verrà perciò incamerata.

Resta ferma la necessità di acquisire nei confronti degli aggiudicatario la documentazione di legge in materia di "antimafia".

Come meglio stabilito nello Schema di Accordo Quadro, la Consip S.p.A., per tutta la durata dell'Accordo Quadro medesimo, potrà richiedere l'aggiornamento della documentazione presentata per la stipula dell'Accordo Quadro, sia per le dichiarazioni sostitutive di certificazioni con scadenza temporale, sia con riferimento all'ulteriore documentazione.

6.3 - STIPULA DELL'ACCORDO QUADRO

A seguito della comunicazione di aggiudicazione, e secondo quanto stabilito all'articolo 11, comma 10, del D. Lgs. n. 163/2006, con gli aggiudicatari (Fornitori) verrà stipulato un Accordo Quadro, conforme allo Schema di Accordo Quadro di cui all'Allegato 4 del presente Capitolato d'Oneri.

Ciascun aggiudicatario, all'atto della stipula dell'Accordo Quadro, dovrà comprovare i poteri del rappresentante che sottoscriverà l'Accordo Quadro medesimo, mediante produzione di idoneo documento autenticato nelle forme di legge, se non acquisito già nel corso della procedura.

Resta inteso, ad ogni modo, che il rappresentante che sottoscriverà l'Accordo Quadro, se diverso da alcuno di quelli indicati nella precedente lettera a) del precedente paragrafo 6.1, dovrà del pari produrre quanto indicato alla predetta lettera a).

7. GARANZIA

Ai fini della stipula dell'Accordo Quadro, a garanzia degli adempimenti previsti nell'Accordo Quadro e della partecipazione alla procedura di affidamento dei singoli appalti specifici, nonché a copertura dei costi per le verifiche ispettive nei limiti stabiliti, ciascun aggiudicatario dovrà prestare una garanzia fideiussoria pari a 5% (cinque per cento) del valore stimato dell'Accordo Quadro, in favore della Consip S.p.A. e dell'Amministrazione parte dell'Accordo Quadro.

In particolare, i costi delle predette verifiche ispettive di cui al paragrafo 5.1 del Capitolato Tecnico e al paragrafo 8.3 del presente Capitolato d'Oneri, sono a carico di ciascun aggiudicatario sino a concorrenza dell'importo massimo pari ad Euro 6.000,00= (seimila/00), ovvero del maggiore costo in caso sia necessario procedere ad accertamenti sul territorio extra europeo.

Tale cauzione dovrà avere durata pari a quella dell'Accordo Quadro, come definita al paragrafo 1.4 del presente Capitolato d'Oneri.

L'importo della suddetta cauzione è ridotto del cinquanta per cento se al fornitore sia stata rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie EN ISO 9000. Per fruire di tale beneficio, l'aggiudicatario dovrà produrre, se non precedentemente prodotta, la certificazione di qualità conforme alle norme europee EN ISO 9000 (ovvero copia conforme all'originale della detta certificazione). In alternativa, il possesso del suddetto requisito potrà esser attestato con idonea dichiarazione resa dal concorrente ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000 attestante il possesso della detta certificazione.

Si precisa inoltre che, in caso di partecipazione in RTI e/o consorzio ordinario, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo nel caso in cui tutte le imprese che lo costituiscono siano in possesso della predetta certificazione, attestata da ciascuna impresa secondo le modalità sopra previste.

La predetta garanzia potrà essere prestata mediante fideiussione bancaria o polizza assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'economia e delle finanze.

La fideiussione bancaria o assicurativa dovrà presentare la sottoscrizione autenticata da notaio e dovrà:

- (i) prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- (ii) prevedere espressamente la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile;
- (iii) prevedere la sua operatività entro quindici giorni su semplice richiesta scritta della Consip S.p.A..

La mancata costituzione della suddetta garanzia determina la revoca dell'aggiudicazione e l'acquisizione della cauzione provvisoria.

La cauzione copre gli oneri per il mancato od inesatto adempimento dell'Accordo Quadro, come meglio precisato nello Schema di Accordo Quadro, comprensivi di quelli relativi alla copertura dei costi per le verifiche ispettive di cui al paragrafo 5.1 del Capitolato Tecnico.

La cauzione garantisce altresì la serietà dell'offerta presentata nel singolo appalto specifico; verrà escussa, per la parte percentualmente proporzionale all'importo dell'appalto specifico, in caso di mancata stipula dell'appalto specifico per fatto dell'aggiudicatario dell'Accordo Quadro, nonché nel caso

di dichiarazioni mendaci rese per la partecipazione all'appalto specifico. L'Amministrazione avrà altresì la facoltà di rivalersi direttamente, nella misura sopra indicata, sulla cauzione nel caso di mancato o tardivo pagamento, se dovuto, del contributo di cui all'art. 1, commi 65 e 67, della L. 23 dicembre 2005, n. 266.

La cauzione cessa di avere effetto a completa ed esatta esecuzione delle obbligazioni nascenti dall'Accordo Quadro e dalla partecipazione ai singoli appalti specifici.

Qualora l'ammontare delle garanzie dovesse ridursi per effetto dell'applicazione di penali o per qualsiasi altra causa, anche inerente la partecipazione alla procedura di affidamento del singolo appalto specifico, l'aggiudicatario dovrà provvedere al reintegro secondo quanto espressamente previsto nello Schema di Accordo Quadro.

La garanzia è progressivamente svincolata in ragione e a misura dell'avanzamento dell'esecuzione dell'Accordo Quadro.

In particolare, ad ogni appalto specifico (e, segnatamente, contestualmente alla comunicazione di avvenuta aggiudicazione dell'appalto specifico, e comunque entro un termine non superiore a trenta giorni dalla stessa) la misura della cauzione verrà svincolata per una quota parte calcolata sul valore dell'appalto specifico, come meglio precisato nello Schema di Accordo Quadro. In caso di più appalti specifici aggiudicati in uno stretto arco temporale, la Consip S.p.A. si riserva di unificare lo svincolo della cauzione.

8. ADEMPIMENTI NEL CORSO DI VIGENZA DELL'ACCORDO QUADRO

8.1 - AGGIORNAMENTO DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Come meglio precisato nel corpo dello schema di Accordo Quadro di cui all'Allegato 4 del presente Capitolato d'Oneri, i Fornitori parti dell'Accordo Quadro hanno l'obbligo di tenere costantemente aggiornati i documenti amministrativi richiesti per la stipula dell'Accordo Quadro, ciò al fine di consentire all'Amministrazione che avvia una procedura per l'aggiudicazione di un appalto specifico di non richiedere in offerta (e, segnatamente, nella *Documentazione amministrativa*) detta documentazione, in quanto resi disponibili dalla Consip S.p.A..

In particolare, ciascun Fornitore parte dell'Accordo Quadro ha l'obbligo di:

- A) comunicare immediatamente alla Consip S.p.A. ogni modificazione e/o integrazione relativa alle attestazioni rilasciate nelle dichiarazioni di cui alle lettere a), b), c), d), e), f), g), h), j), l) e o) del precedente paragrafo 6.1 del presente Capitolato d'Oneri;
- B) inviare alla Consip S.p.A. con periodicità semestrale la dichiarazione di cui alla lettera i) del precedente paragrafo 6.1 del presente Capitolato d'Oneri;
- C) comunicare immediatamente alla Consip S.p.A. ogni modifica, ovvero il venire meno, dei requisiti dichiarati ed attestanti la capacità tecnica di cui alle lettere a), b), c), d) ed e), del punto III.2.3 del Bando di gara.

Nello schema di Accordo Quadro sono previste ipotesi di penali e di risoluzione in caso di inadempimento a detti obblighi, ovvero, comunque, qualora vengano meno i requisiti richiesti al punto III.2 del Bando di gara.

8.2 - MODIFICA DEL SITO PRODUTTIVO E/O DELLE ATTREZZATURE TECNICHE

Qualora nel corso della durata dell'Accordo Quadro il Fornitore intenda cambiare il sito produttivo e/o le attrezzature tecniche ha l'obbligo di darne tempestiva comunicazione alla Consip S.p.A., oltre che a dichiararlo nell'Appalto Specifico.

Nello schema di Accordo Quadro sono previste ipotesi di penali e/o di risoluzione in caso di inadempimento a detto obbligo, ovvero, comunque, di risoluzione qualora vengano meno i requisiti di capacità tecnica stabiliti nel Bando di gara.

8.3 - VERIFICHE ISPETTIVE IN CORSO DI VIGENZA DELL'ACCORDO QUADRO

Nei confronti degli aggiudicatari, la Consip S.p.A. si riserva la facoltà di procedere alle verifiche ispettive e di conformità, di cui al paragrafo 5.1 del Capitolato Tecnico, in ragione di quanto dichiarato in offerta.

Per tutte o parte delle attività relative alle verifiche di cui al presente paragrafo, la Consip S.p.A. potrà avvalersi di terzi (anche Organismi di Ispezione o Organismi di Certificazione) e/o di una Commissione tecnica, all'uopo nominata.

I costi e le spese relative all'esecuzione di tutte le predette verifiche, ivi incluse le spese di trasferta e soggiorno, necessarie per lo svolgimento delle attività sopra indicate, sono a carico del concorrente sottoposto a verifica sino a concorrenza dell'importo massimo pari ad Euro 6.000,00= (seimila/00).

Qualora sia necessario procedere ad accertamenti sul territorio extra europeo, il costo a carico del fornitore delle predette verifiche potrà subire una maggiorazione in funzione del costo della trasferta-viaggio al momento della disposizione di verifica da parte della Consip S.p.A..

L'esito negativo delle verifiche comporta l'applicazione delle penali e costituisce ipotesi di risoluzione come meglio stabilito nello Schema di Accordo Quadro.

Nei confronti del concorrente sottoposto a verifica che abbia dato esito negativo, la Consip S.p.A., si riserva il diritto di escutere la cauzione di cui al precedente paragrafo 7.

9. APPALTI BASATI SULL'ACCORDO QUADRO

9.1 - OGGETTO DELL'APPALTO SPECIFICO

L'affidamento di ciascun appalto specifico potrà avvenire unicamente a seguito del rilancio del confronto competitivo tra tutti Fornitori parti dell'Accordo Quadro.

A tale fine, l'Amministrazione per aggiudicare un appalto specifico basato sull'Accordo Quadro dovrà consultare per iscritto i Fornitori parti dell'Accordo Quadro, invitando gli stessi a presentare offerta mediante invio di un Richiesta di offerta, redatta nel rispetto delle prescrizioni previste nel presente atto e conforme al modello che sarà allegato all'Accordo Quadro.

Successivamente alla stipula dell'Accordo Quadro e per tutta la durata del medesimo, l'Amministrazione che ha conferito incarico alla Consip S.p.A., potrà aggiudicare uno o più appalti specifici basati

sull'Accordo Quadro medesimo a seguito del rilancio del confronto competitivo tra i Fornitori parti dell'Accordo Quadro.

Ciascun appalto potrà essere basato sulle condizioni stabilite nell'Accordo Quadro (ivi incluso il Capitolato Tecnico ivi richiamato), se del caso precisandole, e, se del caso, alle altre condizioni nel seguito indicate.

L'Amministrazione procederà alla definizione dell'oggetto del singolo appalto, stabilendo nella Richiesta di offerta la fornitura dei prodotti richiesti, definendo la tipologia e la quantità degli stessi, oltre che le caratteristiche dettagliate tra quelle individuate nel Capitolato Tecnico. L'Amministrazione ha facoltà di riservarsi di incrementare le quantità della fornitura, alle stesse condizioni contrattuali, fino a concorrenza di due quinti dell'importo del contratto, anche ai sensi dell'art. 27, comma 3, D.M. 28 ottobre 1985.

L'Amministrazione, ai sensi del combinato disposto degli art. 86, comma 3-bis e 3-ter, del D.lgs. 163/2006 e dell'art. 28 del D.Lgs. n. 81/2008, con la Richiesta di offerta dovrà valutare la sussistenza dei rischi da interferenza connessi alle prestazioni oggetto del singolo appalto specifico, e in caso di sussistenza di tali rischi, quantificare i relativi costi di sicurezza predisponendo il "Documento unico di valutazione dei rischi" (c.d. DUVRI), che sarà allegato alla medesima Richiesta di offerta, quale parte integrante dello stesso.

L'Amministrazione dovrà indicare nell'Appalto Specifico i costi relativi alla sicurezza (anche nel caso in cui essi siano pari zero), così come sopra determinati, in ragione di quanto stabilito nel precedente paragrafo 1.7 del presente Capitolato d'Oneri.

Con riferimento ai prodotti che possono essere oggetto dell'Appalto Specifico, l'Amministrazione terrà conto delle caratteristiche tecniche minime stabilite nel Capitolato Tecnico dell'Accordo Quadro, alle quali potrà aggiungere la richiesta di ulteriori prescrizioni riguardanti le caratteristiche di dettaglio di cui al paragrafo 2 del Capitolato Tecnico, tutto nel rispetto di quanto stabilito nell'Accordo Quadro, nel Capitolato Tecnico dell'Accordo Quadro e nel presente Capitolato d'Oneri.

I Fornitori aggiudicatari dell'Accordo Quadro dovranno essere in possesso, al momento dell'eventuale aggiudicazione dell'appalto specifico e come meglio sarà specificato nella singola Richiesta d'offerta, di un idoneo magazzino sito sul territorio italiano per l'esecuzione del collaudo relativo alla fornitura oggetto di ciascun singolo appalto specifico.

9.1.1 - SUBAPPALTO

Il subappalto è regolamentato in ragione della normativa primaria e secondaria vigente.

Il subappalto è ammesso in conformità all'art. 118 del D. Lgs. 163/2006, nei limiti del 30% dell'importo complessivo del contratto, salvo diversa determinazione dell'Amministrazione nella Richiesta di offerta.

Il subappalto non comporta alcuna modificazione agli obblighi e agli oneri dell'aggiudicatario dell'appalto specifico che rimane unico e solo responsabile nei confronti dell'Amministrazione delle prestazioni subappaltate.

Si precisa peraltro che l'aggiudicatario deve praticare, per le prestazioni affidate in subappalto, gli stessi prezzi unitari risultanti dall'aggiudicazione, con ribasso non superiore al venti per cento, e che l'esecuzione delle prestazioni affidate in subappalto non può formare oggetto di ulteriore subappalto.

L'affidamento in subappalto è sottoposto, ai sensi del richiamato art. 118 del D.Lgs. 163/2006, alle seguenti condizioni:

- il concorrente deve indicare le attività e/o i servizi che intende subappaltare;
- l'aggiudicatario (appaltatore) deve depositare presso l'Amministrazione copia autentica del contratto di subappalto almeno venti giorni prima dell'inizio dell'esecuzione delle attività subappaltate;
- l'appaltatore deve allegare al contratto di subappalto di cui sopra, ai sensi dell'articolo 118, comma 8, del D.Lgs. 163/2006, la dichiarazione relativa alla sussistenza o meno di eventuali forme di controllo o collegamento a norma dell'articolo 2359 cod. civ. con l'Impresa subappaltatrice;
- con il deposito del contratto di subappalto l'appaltatore deve trasmettere, altresì, la certificazione attestante il possesso da parte del subappaltatore, per lo svolgimento delle attività a lui affidate, dei requisiti previsti dalla vigente normativa in materia di qualificazione delle imprese, nonché la certificazione comprovante il possesso degli eventuali requisiti prescritti dal Bando di gara e dalla normativa vigente, nonché la dichiarazione attestante il possesso dei requisiti di cui agli articoli 38 del D. Lgs 163/2006;
- che non sussista, nei confronti del subappaltatore, alcuno dei divieti previsti dall'art.10 della Legge n. 575/1965 e s.m.i..

È inoltre fatto obbligo all'aggiudicatario dell'appalto specifico, ai sensi dell'art. 118, comma 3, del D.Lgs n. 163/2006, di trasmettere all'Amministrazione procedente, entro 20 giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato nei suoi confronti, copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti da essa via via corrisposti al subappaltatore con l'indicazione delle ritenute di garanzia effettuate. Qualora l'aggiudicatario non trasmetta le fatture quietanzate del subappaltatore entro il predetto termine, l'Amministrazione sospende il successivo pagamento a favore dell'aggiudicatario.

Si applicano, in quanto compatibili, le altre disposizioni di cui all'art. 118 del D. Lgs 163/2006.

Conformemente alla segnalazione dell'Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato S536 ed alla Deliberazione dell'Autorità di Vigilanza sui Lavori Pubblici n.14, del 15 ottobre 2003, al fine di consentire un più ampio confronto concorrenziale tra le imprese, e fermi i limiti previsti D.Lgs n. 163/2006, non dovrà essere autorizzato l'affidamento in subappalto ad imprese che singolarmente possiedano i requisiti economici e tecnici per la partecipazione all'Accordo Quadro, né comunque ad imprese che abbiano effettivamente partecipato alla gara medesima.

In considerazione della circostanza che il divieto sopra citato, relativo all'affidamento in subappalto ad imprese in grado di soddisfare singolarmente i requisiti economici e tecnici di partecipazione ha finalità pro-competitiva, tale divieto non opera tra imprese controllate o collegate ai sensi dell'articolo 2359 del cod. civ., e comunque tra imprese che rappresentano, ai fini della partecipazione alla gara, un unico centro decisionale.

9.2 - BASI D'ASTA DELL'APPALTO SPECIFICO

Nella Richiesta d'offerta del singolo appalto specifico saranno stabiliti i prezzi a base d'asta dei singoli prodotti. In particolare, la base d'asta unitaria di ciascuna tipologia di prodotto, non superabile in sede di offerta, dovrà essere necessariamente fissata dall'Amministrazione in ragione del seguente vincolo: a

ciascun Fornitore, pena la non ammissione dell'offerta, è fatto divieto di offrire un prezzo più alto di quello presentato dallo stesso Fornitore per l'aggiudicazione dell'Accordo Quadro.

9.3 - CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO SPECIFICO

Nella Richiesta d'offerta del singolo appalto specifico, l'Amministrazione determinerà il criterio di aggiudicazione dell'appalto medesimo scegliendo in via alternativa:

- il criterio del prezzo più basso,
- il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, precisando le condizioni che seguono.

Nel caso di offerta economicamente più vantaggiosa, infatti, la ponderazione della valutazione tra criteri tecnici e criterio economico e, quindi, tra punteggio tecnico e punteggio economico, dovrà essere definita dall'Amministrazione procedente nel rispetto del range di seguito definito, sempre a condizione che il punteggio massimo attribuibile sia pari a 100:

Criteri di valutazione	<i>Range di assegnazione dei Punteggi</i>
Criteri Tecnici	30 - 80 punti
Criterio Economico	70 - 20 punti

I criteri tecnici che l'Amministrazione procedente potrà scegliere ed adottare per la valutazione delle offerte dell'appalto specifico, dovranno essere attinenti alle caratteristiche di prodotto o di servizio dettagliate nell'appalto specifico di cui al paragrafo 2 del Capitolato Tecnico.

Con riferimento al criterio economico, il relativo punteggio verrà attribuito applicando la formula matematica che verrà determinata dall'Amministrazione procedente nel rispetto delle norme e dei principi vigenti.

9.4 - PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO SPECIFICO

L'affidamento di ciascun appalto specifico potrà avvenire unicamente a seguito del rilancio del confronto competitivo mediante invito a tutti i Fornitori parti dell'Accordo Quadro.

A tale fine, l'Amministrazione che intenda aggiudicare un appalto specifico basato sull'Accordo Quadro dovrà consultare per iscritto i Fornitori parti dell'Accordo Quadro, invitando gli stessi a presentare offerta mediante invio di un Richiesta di offerta, redatta nel rispetto delle prescrizioni previste nel presente atto e conforme al modello che sarà allegato all'Accordo Quadro.

Per la procedura di confronto competitivo tra i Fornitori, l'Amministrazione potrà utilizzare mezzi telematici per l'aggiudicazione messi a disposizione dalla Consip S.p.A..

In tale caso, la procedura per l'aggiudicazione degli appalti specifici sarà indicata nella Richiesta di offerta e potrà essere eseguita mediante il Sistema di cui al precedente paragrafo 3.2 del presente Capitolato d'Oneri. Di seguito le indicazioni qualora venga utilizzato il predetto Sistema.

La Richiesta di offerta sarà inviata ai Fornitori parti dell'Accordo Quadro di interesse, sia in forma tradizionale, sia attraverso il Sistema. La medesima dovrà prevedere un termine congruo per la presentazione delle offerte che, in ogni caso, non potrà essere inferiore a 10 (dieci) giorni lavorativi decorrenti dall'invio della Richiesta d'offerta.

La Richiesta di offerta prevedrà quali allegati i modelli di dichiarazione da presentare in offerta, eventuali documenti tecnici e lo schema di contratto che sarà sottoscritto con l'aggiudicatario dell'appalto specifico che saranno definiti e redatti dalla Amministrazione procedente nel rispetto di quanto stabilito nel presente atto.

La procedura di presentazione dell'offerta si svolgerà in modo analogo a quanto previsto per l'Accordo Quadro nel precedente paragrafo 3 del presente Capitolato d'Oneri, come meglio verrà specificato nella Richiesta di offerta.

Con la Richiesta d'offerta, peraltro, l'Amministrazione richiederà la presentazione di:

- **Documentazione amministrativa:** contenente:
 - a) dichiarazione necessaria per l'ammissione alla gara (analogo alla dichiarazione di cui al precedente paragrafo 3.5.1.3),
 - b) copia del documento attestante il versamento, se dovuto, del contributo all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture (analogamente a quanto stabilito al precedente paragrafo 3.5.1.4),
 - c) procura (analogamente a quanto stabilito al precedente paragrafo 3.5.1.5),L'Amministrazione potrà richiedere ulteriore documentazione, considerando, tuttavia, che la medesima sarà comunque in possesso, per il tramite della Consip S.p.A., della documentazione amministrativa aggiornata di cui al precedente paragrafo 8.1.
- **Offerta tecnica:** che dovrà contenere: i) un documento offerta tecnica per il quale verrà fornito un modello, da sottoscrivere con firma elettronica digitale ed allegare a Sistema, nonché ii) *in caso di scelta del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa*, l'indicazione delle *caratteristiche tecniche migliorative* offerte (tra quelle premiate dall'Amministrazione) confermate mediante l'inserimento a Sistema di una dichiarazione sulle predette caratteristiche tecniche migliorative offerte, dichiarazione che verrà generata in formato .pdf;
- **Offerta economica:** che dovrà contenere: l'indicazione dell'importo complessivo offerto che verrà poi indicato in una dichiarazione in formato .pdf generata dal Sistema, da sottoscrivere con firma elettronica digitale, nonché un documento per il quale sarà fornito un modello, da sottoscrivere con firma elettronica digitale, contenente l'espressione dei prezzi unitari, nonché le giustificazioni richieste dall'art. 86, comma 5, D.Lgs. n. 163/2006;

Il completamento della procedura di presentazione dell'offerta avverrà mediante conferma ed invio dell'offerta medesima composta da: *Documentazione amministrativa, Offerta tecnica e Offerta economica*.

In particolare, la predetta conferma ed invio dell'offerta (completa di ogni sua parte obbligatoria) dovrà avvenire entro il termine perentorio stabilito nella Richiesta di offerta.

La procedura di aggiudicazione dell'appalto specifico si svolgerà in modo analogo a quanto previsto per l'Accordo Quadro nel precedente paragrafo 5 del presente Capitolato d'Oneri, come meglio verrà specificato nella Richiesta di offerta.

Nei confronti del soggetto che risulterà primo nella classifica di merito dell'appalto specifico, l'Amministrazione potrà procedere alle verifiche di cui al precedente paragrafo 5.6 del presente Capitolato d'Oneri, nonché alle verifiche di cui al paragrafo 5.2 del Capitolato Tecnico dell'Accordo Quadro, all'esito delle quali, se positive, procederà alle comunicazioni relative all'aggiudicazione di cui al precedente paragrafo 5.7 del presente Capitolato d'Oneri ed agli adempimenti per la stipula del contratto di fornitura in ragione di quanto stabilito al precedente paragrafo 6 del presente Capitolato d'Oneri. Le spese per le verifiche di cui al paragrafo 5.2 del Capitolato Tecnico sono a carico dell'Amministrazione.

9.5 - CONTRATTO RELATIVO ALL'APPALTO SPECIFICO

Nel contratto relativo al singolo appalto specifico che verrà stipulato con il migliore offerente del confronto competitivo, l'Amministrazione procedente:

- determinerà la fissazione dei livelli di servizio delle prestazioni oggetto contrattuale,
- potrà prevedere penali contrattuali per i casi di ritardo o inadempimento contrattuale,
- determinerà la cauzione definitiva, ai sensi dell'art. 113 del D.Lgs. n. 163/2006,
- potrà prevedere ipotesi di recesso e/o di risoluzione,
- potrà prevedere modalità e termini di pagamento che verranno stabiliti nel rispetto della normativa vigente e, comunque, con riferimento ai secondi, non oltre i 60 (sessanta) giorni data fine mese ricevimento fattura,
- prevedrà il rispetto degli obblighi derivanti dal rapporto di lavoro, secondo la normativa vigente,
- potrà prevedere l'esecuzione di verifiche tecniche e documentali in corso di fornitura,
- potrà prevedere altresì che i costi per i controlli di lavorazione, che le spese tutte necessarie per le operazioni di collaudo saranno a totale carico del concorrente, che il collaudo venga eseguito interamente presso sedi e/o stabilimenti siti nel territorio italiano,
- prevedrà prescrizioni relative alla riservatezza, alla trasparenza dei prezzi,
- potrà prevedere una idonea copertura assicurativa,
- potrà prevedere ogni altra prescrizione in uso nella contrattualistica dell'Amministrazione, che, in ogni caso, non potrà gravare che in modo congruo sugli offerenti.

10. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 "*Codice in materia di protezione dei dati personali*" (di seguito la "Legge"), Consip S.p.A. fornisce le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali alla stessa forniti.

Finalità del trattamento

- I dati forniti vengono acquisiti da Consip S.p.A. per verificare la sussistenza dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara ed in particolare delle capacità amministrative e tecnico-economiche dei concorrenti richieste per l'esecuzione della fornitura nonché per l'aggiudicazione e, per quanto riguarda la normativa antimafia, in adempimento di precisi obblighi di legge.

- I dati forniti dai concorrenti aggiudicatari vengono acquisiti da Consip S.p.A. ai fini della stipula dell'accordo quadro, per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi, oltre che per la gestione amministrativa dell'Accordo Quadro stesso.
- Tutti i dati acquisiti da Consip S.p.A. potranno essere trattati anche per fini di studio e statistici.

Natura del conferimento

Il conferimento dei dati ha natura facoltativa, tuttavia, il rifiuto di fornire i dati richiesti da Consip S.p.A. potrebbe determinare, a seconda dei casi, l'impossibilità di ammettere il concorrente alla partecipazione alla gara o la sua esclusione da questa o la decadenza dall'aggiudicazione.

Dati sensibili

Di norma i dati forniti dai concorrenti e dagli aggiudicatari non rientrano tra i dati classificabili come "sensibili", ai sensi dell'articolo 4, comma 1, lettera d) del D.Lgs. 196/2003.

Modalità del trattamento dei dati

Il trattamento dei dati verrà effettuato da Consip S.p.A., anche attraverso soggetti terzi del cui supporto tecnico si avvale per l'espletamento della procedura (Gestore del Sistema), in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a trattarli nel rispetto delle regole di sicurezza previste dalla Legge e/o dai Regolamenti interni.

Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati.

I dati potranno essere comunicati:

- all'Amministrazione che procederà alla aggiudicazione di appalti specifici basati sull'Accordo Quadro;
- al personale di Consip S.p.A. o del Gestore del Sistema che cura il procedimento di gara o a quello in forza ad altri uffici della società che svolgono attività ad esso attinente, nonché al personale in forza all'Ufficio Studi interno alla società;
- a collaboratori autonomi, professionisti, consulenti, che prestino attività di consulenza od assistenza a Consip S.p.A. in ordine al procedimento di gara o per studi di settore o fini statistici;
- ad eventuali soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte delle Commissioni di aggiudicazione e di collaudo che verranno di volta in volta costituite;
- al Ministero dell'Economia e delle Finanze, relativamente ai dati forniti dai concorrenti aggiudicatari;
- ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241;
- all'Autorità per la Vigilanza sui Contratti pubblici di lavori, servizi e forniture in osservanza a quanto previsto dalla Determinazione n. 1 del 10 gennaio 2008.

I dati conferiti dai concorrenti, trattati in forma anonima, nonché il nominativo dei concorrenti aggiudicatari della gara ed i prezzi di aggiudicazione, potranno essere diffusi tramite i siti internet www.consip.it e www.acquistinretepa.it.

Diritti del concorrente interessato

Al concorrente, in qualità di interessato, vengono riconosciuti i diritti di cui all'articolo 7 del D.Lgs. 196/2003.

Titolare del trattamento

Titolare del trattamento è Consip S.p.A., con sede in Roma, Via Isonzo n. 19/E alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/2003 e chiedere l'elenco aggiornato dei Responsabili del trattamento scrivendo al seguente indirizzo e-mail esercizio.diritti.privacy@tesoro.it.

11. CODICE DEONTOLOGICO

Nello svolgimento delle attività oggetto della presente procedura, i concorrenti e gli aggiudicatari dovranno uniformarsi ai principi e doveri etici richiamati nel Codice Deontologico in vigore presso la Consip S.p.A..

A tal fine con la presentazione dell'offerta, ciascun concorrente ha l'onere di prendere visione del predetto Codice Deontologico sul sito www.consip.it.

12. REGOLE DI CONDOTTA PER L'UTILIZZAZIONE DEL SISTEMA

I concorrenti e, comunque, tutti gli utenti del Sistema, si impegnano a manlevare e a tenere indenne la Consip S.p.A. ed il Gestore del Sistema, risarcendo qualunque pregiudizio, danno, costo e onere di qualsiasi natura, ivi comprese le eventuali spese legali, che dovessero essere sofferte da questi ultimi e/o da terzi a causa di violazioni del presente Capitolato d'Oneri, di un utilizzo scorretto od improprio del Sistema.

La titolarità dei diritti d'autore su tutti i programmi per elaboratore del Sistema e sulla relativa documentazione, i codici sorgente e ogni altro materiale contenuto nel sito sono di proprietà della Consip S.p.A. e/o del Gestore del Sistema ovvero dei rispettivi autori. I marchi indicati e utilizzati nel sito identificano l'attività ed i servizi di Consip S.p.A. o del Gestore del Sistema. Nessun uso di tali marchi è ammesso senza previa autorizzazione scritta del loro titolare.

L'accesso e la partecipazione al Sistema comportano l'accettazione puntuale di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nel presente Capitolato d'Oneri e/o di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite la pubblicazione nel sito.

I concorrenti e, comunque, tutti gli utenti del Sistema sono tenuti ad utilizzare il Sistema stesso secondo buona fede ed esclusivamente per le finalità consentite e sopra specificate, e sono altresì responsabili per le violazioni delle disposizioni di legge e regolamentari, in materia di acquisti di beni e servizi della Pubblica Amministrazione e per qualunque genere di illecito amministrativo, civile o penale.

I concorrenti e, comunque, tutti gli utenti del Sistema si obbligano a porre in essere tutte le condotte necessarie ad evitare che attraverso il Sistema si attuino turbative nel corretto svolgimento delle procedure di gara con particolare riferimento a condotte quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo: la turbativa d'asta, le offerte fantasma, gli accordi di cartello.

In caso di inosservanza di quanto sopra, Consip S.p.A. segnalerà il fatto all'autorità giudiziaria, all'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici di lavori forniture e servizi, all'Osservatorio sui contratti pubblici di lavori forniture e servizi per gli opportuni provvedimenti di competenza.

Salvo il caso di dolo o colpa grave, la Consip S.p.A. ed il Gestore del Sistema non saranno in alcun caso ritenuti responsabili per qualunque genere di danno, diretto o indiretto, per lucro cessante o danno emergente, che dovessero subire gli utenti del Sistema, e, comunque, i concorrenti, l'Amministrazione, o

terzi a causa o comunque in connessione con l'accesso, l'utilizzo, il mancato utilizzo, il funzionamento o il mancato funzionamento del Sistema e dei servizi dallo stesso offerti.

Tutti i contenuti del sito www.acquistinretepa.it e, in generale, i servizi relativi al Sistema, forniti dal MEF, dalla Consip S.p.A. e dal Gestore del Sistema sono resi disponibili e prestati così come risultano dal sito e dal Sistema.

Il MEF, la Consip S.p.A. ed il Gestore del Sistema non garantiscono la rispondenza del contenuto del Sito ed in generale di tutti i servizi offerti dal Sistema alle esigenze, necessità o aspettative, espresse o implicite, degli altri utenti del Sistema.

La Consip S.p.A. ed il Gestore del Sistema, non assumono alcuna responsabilità nei confronti dell'Amministrazione per qualsiasi inadempimento dei Fornitori e per qualunque danno di qualsiasi natura da essi provocato.

Con la Registrazione e la presentazione dell'offerta, i concorrenti manlevano e tengono indenne il MEF, la Consip S.p.A. ed il Gestore del Sistema, risarcendo qualunque pregiudizio, danno, costo e onere di qualsiasi natura, ivi comprese le eventuali spese legali, che dovessero essere sofferte da questi ultimi e/o da terzi, a causa di violazioni delle regole contenute nel presente Capitolato d'Oneri, di un utilizzo scorretto od improprio del Sistema o dalla violazione della normativa vigente.

A fronte di violazioni di cui sopra, di disposizioni di legge o regolamentari e di irregolarità nell'utilizzo del Sistema da parte dei concorrenti, oltre a quanto previsto nelle altre parti del presente Capitolato d'Oneri, il MEF, la Consip S.p.A. ed il Gestore del Sistema, ciascuno per quanto di rispettiva competenza, si riservano il diritto di agire per il risarcimento dei danni, diretti e indiretti, patrimoniali e di immagine, eventualmente subiti.

La titolarità dei diritti d'autore sul design, la grafica, i testi scritti contenuti nel Sistema, la selezione e loro disposizione nel Sito, nonché la titolarità dei diritti d'autore sulla relativa documentazione ed in genere su tutto il materiale presente nel sito appartengono al MEF o alla Consip S.p.A. o al Gestore del Sistema o a terzi loro danti causa.

Gli utenti del Sistema concedono gratuitamente in via definitiva al MEF ed alla Consip S.p.A. il diritto di utilizzare in qualunque modo ed a qualsiasi fine connesso alle attività istituzionali loro proprie tutto il materiale, le informazioni, la documentazione, da questi forniti con la presentazione delle offerte o comunque immessi nel Sistema.

Il MEF e la Consip S.p.A. autorizzano a prendere visione, fare copia, scaricare e stampare i documenti disponibili all'interno del sito esclusivamente per compiere le attività previste dal Sistema ed alle seguenti condizioni:

- i documenti devono essere usati solo per scopi strettamente funzionali alla procedura di gara; in ogni caso, non possono essere divulgati o distribuiti;
- i documenti non possono essere modificati (salvo i limiti delle personalizzazioni necessarie per la presentazione dell'offerta) se non in conformità alle prescrizioni di cui al presente Capitolato d'Oneri o alle istruzioni presenti nel sito;
- le informative in tema di diritto d'autore e di marchi, nonché le altre informative in tema di proprietà, relative ai documenti della Consip S.p.A. disponibili nel sito non possono essere rimosse.

La presente autorizzazione non si estende ai documenti e/o ai materiali di proprietà di terzi che comunque appaiano nel sito.

L'accesso al Sistema e la partecipazione alla procedura comportano l'accettazione incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nel presente Capitolato d'Oneri e le istruzioni presenti nel sito, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite la pubblicazione nel sito o le comunicazioni attraverso il Sistema.

La Consip S.p.A. si riserva il diritto di modificare, a suo esclusivo e insindacabile giudizio, in qualsiasi momento e senza alcun preavviso, i termini, le condizioni e le avvertenze suddette. E' interamente a carico degli utenti del Sistema la responsabilità del controllo costante di detti termini, condizioni ed avvertenze. L'accesso al Sistema successivo alle intervenute modifiche comporta l'accettazione delle stesse.

I Concorrenti, in particolare, dichiarano, tra l'altro, di ben conoscere le norme in materia di tutela della concorrenza e i relativi divieti di intese e/o pratiche restrittive della concorrenza e del mercato, ivi inclusi gli articoli 81 e ss. del Trattato CE e gli articoli 2 e ss. della Legge n. 287/1990 e s.m.i..

L'Amministrazione si impegna a segnalare alla Consip S.p.A. la realizzazione da parte dei concorrenti nelle procedure di acquisto svolte nell'ambito del Sistema di comportamenti suscettibili di dare luogo a pratiche e/o intese restrittive della concorrenza e del mercato ai sensi della normativa vigente, anche al fine di consentire alla Consip S.p.A. di assumere gli opportuni provvedimenti ed eventualmente di segnalare tali circostanze all'Autorità Giudiziaria per la verifica della sussistenza di eventuali fattispecie giuridicamente rilevanti.

Il diritto di accesso di cui alla legge 7 agosto 1990 n. 241, per gli atti ed i documenti diversi da quelli già pubblicati e/o resi disponibili sul sito, si esercita, previa autorizzazione specifica concessa dal Responsabile del Procedimento indicato nei Documenti della procedura, con l'interrogazione delle registrazioni di sistema che contengono la documentazione in formato elettronico degli atti della procedura.

Le interrogazioni delle registrazioni di sistema possono essere effettuate soltanto all'esito della aggiudicazione definitiva. Sono escluse dal diritto di accesso le soluzioni tecniche ed i programmi per elaboratore utilizzati dalla Consip S.p.A., dall'Amministrazione o dal Gestore del sistema.

13 - ALLEGATI

Fanno parte integrante e sostanziale del presente documento i seguenti Allegati:

Allegato 1 - Modello di Dichiarazione necessaria per l'ammissione alla gara

Allegato 2 - Modello di Relazione tecnica

Allegato 3 - Modello di Dichiarazione relativa ai Prezzi unitari e Giustificazioni

Allegato 4 - Schema di Accordo Quadro

Allegato 5 - Capitolato Tecnico

Allegato 6 - Verifiche ispettive dell'Accordo Quadro

Allegato 7 - Modello Accesso agli atti

Consip S.p.A.

L'Amministratore Delegato

Dott. Danilo Oreste Broggi