



consip

Procedura aperta per l'affidamento, mediante l'utilizzo dell'Accordo Quadro di cui all'art. 59 comma 8 del d.lgs. n. 163/2006, dei servizi di sviluppo, manutenzione, gestione e supporto al ridisegno dei processi sui sistemi informativi del Dipartimento del Tesoro del Ministero dell'Economia e delle Finanze

ALLEGATO 2

OFFERTA TECNICA



Procedura aperta per l'affidamento, mediante l'utilizzo dell'Accordo Quadro di cui all'art. 59 comma 8 del d.lgs. n. 163/2006, dei servizi di sviluppo, manutenzione, gestione e supporto al ridisegno dei processi sui sistemi informativi del dipartimento del Tesoro

ALLEGATO 2 - OFFERTA TECNICA

La busta “B” - “Gara a procedura aperta per l'affidamento, mediante l'utilizzo dell'Accordo Quadro di cui all'art. 59 comma 8 del d.lgs. n. 163/2006, dei servizi di sviluppo, manutenzione, gestione e supporto al ridisegno dei processi sui sistemi informativi del dipartimento del Tesoro”, dovrà contenere un indice completo di quanto in essa contenuto, nonché, a pena di esclusione dalla gara, una **Relazione Tecnica** in lingua italiana priva di qualsivoglia indicazione (diretta o indiretta) di carattere economico dalla quale si evinca in modo completo e dettagliato, ed in conformità ai requisiti indicati dal Capitolato Tecnico, la descrizione dei servizi offerti oggetto di gara.

Alla Relazione in originale dovranno essere aggiunte due copie, anche su formato elettronico non modificabile (p.es. in formato “pdf”).

Per quanto attiene alla produzione dei documenti su supporto ottico, si rimanda a quanto espresso in proposito nel Capitolato d'Oneri.

La Relazione Tecnica dovrà essere firmata o siglata in ogni sua pagina dal legale rappresentante dell'Impresa (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura sia stata prodotta nella busta “A - Documenti”) e sottoscritta, a pena di esclusione dalla gara, per esteso nell'ultima pagina dal legale rappresentante medesimo.

In caso di partecipazione in R.T.I. costituiti o costituendi o Consorzi si rimanda alle modalità di sottoscrizione espresse nel presente Capitolato d'oneri.

In particolare, la Relazione Tecnica dovrà necessariamente contenere le caratteristiche dei servizi offerti, le modalità di fornitura e di prestazione dei servizi oggetto della procedura, con riferimento ai requisiti minimi indicati nel Capitolato tecnico e nelle sue appendici.

La suddetta **Relazione Tecnica**: (i) dovrà essere presentata su fogli singoli di formato DIN A4, non in bollo, con una numerazione progressiva ed univoca delle pagine; (ii) dovrà essere contenuta entro le 70 (settanta) pagine (iii) dovrà rispettare lo “Schema di risposta” di seguito riportato. Il **Piano della Qualità preliminare**: (i) dovrà essere presentato su fogli singoli di formato DIN A4, non in bollo, con una numerazione progressiva ed univoca delle pagine; (ii) dovrà essere contenuta entro le 20 (venti) pagine (iii) dovrà rispettare lo schema di riferimento presente nell'Appendice 6 del Capitolato Tecnico.

Si precisa che tutte le soluzioni proposte devono essere nella piena disponibilità del Fornitore e senza oneri aggiuntivi per la Consip e/o Amministrazione.



Procedura aperta per l'affidamento, mediante l'utilizzo dell'Accordo Quadro di cui all'art. 59 comma 8 del d.lgs. n. 163/2006, dei servizi di sviluppo, manutenzione, gestione e supporto al ridisegno dei processi sui sistemi informativi del dipartimento del Tesoro

Si precisa inoltre che quanto descritto nella Relazione tecnica costituisce di per sé dichiarazione di impegno del fornitore all'esecuzione nei tempi e modi descritti nella relazione stessa.

Per tutte le proposte indicate nella relazione tecnica dovranno essere forniti gli elementi oggettivi di verifica o misurazione. L'assenza di tali informazioni renderà non valutabile la relativa proposta.

Nel caso di migliorie/soluzioni/sistemi offerti che includano una parte informatica, questa deve essere sviluppata con software open source.

Per il Piano della Qualità Preliminare, si precisa che lo stesso può essere prodotto in allegato alla Relazione Tecnica, fermo restando che tutte le indicazioni che diano luogo a punteggio e/o che siano riferiti alle migliorie proposte, dovranno essere presenti, anche in forma sintetica, nella Relazione Tecnica stessa.



Procedura aperta per l'affidamento, mediante l'utilizzo dell'Accordo Quadro di cui all'art. 59 comma 8 del d.lgs. n. 163/2006, dei servizi di sviluppo, manutenzione, gestione e supporto al ridisegno dei processi sui sistemi informativi del dipartimento del Tesoro

SCHEMA DI RISPOSTA

RELAZIONE TECNICA

Gara a procedura aperta per l'affidamento, mediante l'utilizzo dell'Accordo Quadro di cui all'art. 59 comma 8 del d.lgs. n. 163/2006, dei servizi di sviluppo, manutenzione, gestione e supporto al ridisegno dei processi sui sistemi informativi del dipartimento del Tesoro - Offerta tecnica

1 PREMessa

2 PRESENTAZIONE E DESCRIZIONE OFFERENTE (max 2 pagine)

3 ORGANIZZAZIONE E SOLUZIONI

3.1 Ripartizione dei servizi/attività

(descrivere l'organizzazione adottata e i razionali sottesi per la ripartizione dei servizi/attività oggetto di fornitura tra le unità operative dell'azienda concorrente; ovvero tra le aziende raggruppande e le loro unità operative, in caso di RTI, consorzio, subappalto o avvalimento; descrivere in modo chiaro, inoltre, gli elementi caratterizzanti ciascuna unità operativa/azienda raggruppanda nel massimizzare l'efficacia di tale distribuzione nell'erogazione della fornitura stessa).

3.2 Organizzazione dei servizi

(rappresentare l'articolazione del sistema dei ruoli e le modalità organizzative di gestione della fornitura al fine di massimizzare l'efficacia nell'erogazione dei servizi rispetto alle specificità dei contesti. Devono essere descritte le soluzioni organizzative, metodologiche e strumentali proposte per garantire la copertura funzionale e tecnica (conoscenza delle applicazioni, dei sistemi, delle procedure anche organizzative) dei team di lavoro in particolare nel caso di necessità di variazione dei team per sostituzione e/o integrazione delle risorse)

3.3 Capitalizzazione conoscenze

(descrivere le possibili modalità di riutilizzo del valore aggiunto potenzialmente rilevante per la fornitura derivante da esperienze pregresse in progettazione e realizzazione di sistemi basati su modelli matematici applicati a strumenti finanziari).

3.4 Interazione tra servizi di ridisegno processi e sviluppo e MEV

(descrivere le modalità di interazione tra i servizi di supporto professionale per il ridisegno dei processi e i servizi di sviluppo e manutenzione evolutiva, con particolare riferimento alla fase di traduzione di quanto emerso nella fase di approfondimento nei successivi deliverables di progetto - in particolare, nei documenti di specifiche



Procedura aperta per l'affidamento, mediante l'utilizzo dell'Accordo Quadro di cui all'art. 59 comma 8 del d.lgs. n. 163/2006, dei servizi di sviluppo, manutenzione, gestione e supporto al ridisegno dei processi sui sistemi informativi del dipartimento del Tesoro

requisiti e di specifiche funzionali-. Devono essere dettagliate le modalità che saranno applicate sia nel caso di appartenenza dei suddetti servizi alla medesima fornitura, sia nel caso di appartenenza a forniture diverse).

3.5 Interazione tra i gruppi di lavoro

(descrivere le modalità di interazione tra i gruppi di lavoro, in particolare tra i servizi di supporto specialistico, i servizi di sviluppo e manutenzione evolutiva e i servizi di gestione applicativi e basi dati. Devono essere dettagliate le modalità che saranno applicate sia nel caso di appartenenza dei suddetti servizi alla medesima fornitura, sia nel caso di appartenenza a forniture diverse).

3.6 Gestione correlazioni tra forniture diverse

(descrivere le modalità organizzative adottate per l'erogazione dei servizi oggetto della fornitura qualora gli interventi abbiano impatti o correlazioni con applicazioni di aree di forniture diverse.)

3.7 Flessibilità dei servizi

(descrivere la soluzione organizzativa che il fornitore s'impegna a mettere in atto per garantire adeguato grado di flessibilità per tutti i servizi, oltre a fronteggiare situazioni determinate dalla instabilità e mutevolezza dei requisiti, dalle variazioni del contesto normativo, da eventi imprevedibili o da picchi di lavoro, anche tramite l'utilizzo di metodologie e strumenti di gestione del rischio).

3.8 Proposte specifiche per ottimizzare il servizio di gestione applicativi e basi dati

(descrivere la soluzione organizzativa, in termini di risorse, strumenti e modalità operative per garantire adeguato grado di flessibilità per il servizio di gestione applicativi e basi dati al fine di fronteggiare i picchi di attività dovuti principalmente a:

- passaggio in esercizio di uno o più obiettivi progettuali;*
- scadenze amministrative (scadenze programmate)*
- interventi on-site, servizio esteso, reperibilità;*
- prodotti servizi e/o piccoli interventi e/o attività di particolare rilevanza).*

3.9 Presa in carico dei servizi

(descrivere soluzioni per l'addestramento del personale per la presa in carico dei servizi e attività ad inizio di ciascuna fornitura con particolare riferimento agli obiettivi, alle risorse, agli strumenti e alle modalità operative finalizzate a massimizzarne l'efficacia)

3.10 Proposte specifiche per ottimizzare il servizio di manutenzione correttiva

(descrivere le soluzioni proposte per garantire l'efficacia del servizio di manutenzione correttiva sia durante il periodo di erogazione del servizio che durante il periodo di garanzia in termini di modalità organizzative, risorse disponibili e strumenti).



Procedura aperta per l'affidamento, mediante l'utilizzo dell'Accordo Quadro di cui all'art. 59 comma 8 del d.lgs. n. 163/2006, dei servizi di sviluppo, manutenzione, gestione e supporto al ridisegno dei processi sui sistemi informativi del dipartimento del Tesoro

3.11 Soluzioni di knowledge sharing

(descrivere le soluzioni di knowledge sharing che possono essere applicate alla fornitura capitalizzando su precedenti esperienze e su componenti riutilizzabili di progetti realizzati).

3.12 Test automatico e proceduralizzato

(descrivere le modalità di progettazione ed esecuzione del test automatico e proceduralizzato nel rispetto degli standard di test).

3.13 Soluzione per automazione del test

(Descrizione della proposta di miglioramento e dei razionali sottostanti in relazione alla percentuale di automazione dei test).

3.14 Produttività di sviluppo e MEV - classe di progetto gestionale

(Descrizione della proposta di miglioramento e dei razionali sottostanti in relazione alla produttività dichiarata per classi di progetto rispetto ai valori di riferimento per la classe di progetto Gestionale pari a 1,5 Punti Funzione per Giorno Persona).

3.15 Produttività di sviluppo e MEV - classe di progetto siti WEB

(Descrizione della proposta di miglioramento e dei razionali sottostanti in relazione alla produttività dichiarata per classi di progetto rispetto ai valori di riferimento per la classe di progetto siti WEB pari a 2,1 Punti Funzione per Giorno Persona).

4 QUALITÀ

4.1 Piano della Qualità Preliminare.

(illustrare il Piano di Qualità Preliminare, conforme allo schema di riferimento presente nell'Appendice 5 del Capitolato Tecnico. Verranno tenuti in considerazione

- completezza e coerenza con i servizi e con le modalità richieste,*
- chiarezza e concretezza dei contenuti),*
- proposte migliorative rispetto ai livelli di qualità e/o di servizio.*

4.2 Modalità di rilevazione e rendicontazione delle misurazioni

(descrivere le modalità di rilevazione e di rendicontazione delle misurazioni degli indicatori di qualità. La proposta dovrà, inoltre, includere:

- la descrizione della struttura dei documenti che sostanzieranno il Rapporto Indicatori di Qualità per Obiettivo ed il Rapporto Indicatori di Qualità della Fornitura e dovrà metterne in evidenza la completezza, chiarezza e facilità d'uso;*



Procedura aperta per l'affidamento, mediante l'utilizzo dell'Accordo Quadro di cui all'art. 59 comma 8 del d.lgs. n. 163/2006, dei servizi di sviluppo, manutenzione, gestione e supporto al ridisegno dei processi sui sistemi informativi del dipartimento del Tesoro

- *la soluzione informatica per il monitoraggio degli andamenti degli indicatori a livello di obiettivo, area e di intera fornitura, specificando strumenti, risorse, metodologie).*