



Gara europea a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., per l'affidamento dei servizi di sviluppo, manutenzione, assistenza e supporto all'apprendimento dei sistemi di
Protocollo del Ministero dell'Economia e delle Finanze

ALLEGATO 2

OFFERTA TECNICA

ALLEGATO 2 - OFFERTA TECNICA

La busta “**B**” - “Gara europea a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., per l'affidamento dei servizi di sviluppo, manutenzione, assistenza e supporto all'apprendimento dei sistemi di Protocollo del Ministero dell'Economia e delle Finanze - Offerta tecnica”; dovrà contenere un indice completo di quanto in essa contenuto, nonché, a pena di esclusione dalla gara, una **Relazione Tecnica** in lingua italiana priva di qualsivoglia indicazione (diretta o indiretta) di carattere economico dalla quale si evinca in modo completo e dettagliato, ed in conformità ai requisiti indicati dal Capitolato Tecnico, la descrizione dei beni/servizi offerti oggetto di gara.

Alla Relazione in originale dovranno essere aggiunte due copie, anche su formato elettronico non modificabile (p.es. in formato “.pdf”).

Per quanto attiene alla produzione dei documenti su supporto ottico, si rimanda a quanto espresso in proposito al paragrafo 4.2 del Disciplinare.

La Relazione Tecnica dovrà essere firmata o siglata in ogni sua pagina dal legale rappresentante dell'Impresa (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura sia stata prodotta nella busta “A – Documenti”) e sottoscritta, a pena di esclusione dalla gara, per esteso nell'ultima pagina dal legale rappresentante medesimo.

In caso di partecipazione in R.T.I. costituiti o costituendi o Consorzi si rimanda alle modalità di sottoscrizione espresse nel presente Disciplinare di gara.

In particolare, la Relazione Tecnica dovrà necessariamente soddisfare i requisiti minimi indicati nel Capitolato tecnico e nelle sue appendici.

La suddetta **Relazione Tecnica**: (i) dovrà essere presentata su fogli singoli di formato DIN A4, non in bollo, con una numerazione progressiva ed univoca delle pagine; (ii) dovrà essere contenuta entro le 110 (centodieci) pagine (iii) dovrà rispettare lo “Schema di risposta” di seguito riportato.

Si precisa che tutte le soluzioni proposte devono essere nella piena disponibilità del Fornitore.

Si precisa inoltre che quanto descritto nella Relazione tecnica costituisce di per sé dichiarazione di impegno del fornitore all'esecuzione nei tempi e modi descritti nella relazione stessa.

Per la bozza del Piano della Qualità Generale si precisa che la stessa può essere prodotta in allegato alla Relazione Tecnica, fermo restando che le indicazioni relative alle soglie e/o requisiti di qualità e/o metriche che diano luogo a punteggio e/o che siano riferiti alle migliori proposte, dovranno essere presenti, anche in forma sintetica, nella Relazione Tecnica stessa.

SCHEMA DI RISPOSTA

SCHEMA RELAZIONE TECNICA

Gara europea a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., per l'affidamento dei servizi di sviluppo, manutenzione, assistenza e supporto all'apprendimento dei sistemi di Protocollo del Ministero dell'Economia e delle Finanze

1 PREMESSA

(opzionale, non oggetto di valutazione. Ad esempio: presentazione azienda, note di lettura, codifica colori/caratteri, ecc.)

2 ORGANIZZAZIONE, SOLUZIONI E QUALITA'

- 2.1 Aspetti generali dell'organizzazione** *(descrizione dell'organizzazione adottata per la distribuzione dei servizi/attività tra le unità operative dell'azienda concorrente; ovvero tra le aziende raggruppande e le loro unità operative, in caso di RTI, subappalto o avvalimento, descrivendo gli elementi caratterizzanti ciascuna unità operativa/azienda raggruppanda nel massimizzare l'efficacia di tale distribuzione nell'erogazione della fornitura stessa)*
- 2.2 Erogazione dei servizi** *(descrizione delle modalità organizzative che saranno adottate a fronte dei singoli servizi oggetto di fornitura con particolare riferimento al coordinamento degli interventi)*
- 2.3 Modalità di presa in carico dei servizi/attività** *(descrizione delle modalità con cui il fornitore effettuerà le attività di presa in carico dei servizi/attività a inizio fornitura in modo da massimizzarne l'efficacia e ridurre i rischi con particolare riferimento a: Piano delle attività, Gruppo di lavoro (dimensionamento e competenze). Inoltre la descrizione delle modalità di addestramento del proprio personale sulle tematiche funzionali e tecniche oggetto della fornitura del sistema)*
- 2.4 Trasferimento di Know how** *(Modalità con cui il fornitore intende erogare il trasferimento del know-how a fine attività o a fine fornitura con particolare riferimento a: tipologia di documentazione aggiuntiva o integrativa a quella prevista, modalità organizzative e di processo del trasferimento del know-how, dimensionamento e competenze dei gruppi di lavoro per le diverse aree/servizi e piano specifico ed esecuzione delle attività di affiancamento)*
- 2.5 Flessibilità nell'erogazione dei servizi** *(soluzione organizzativa che il fornitore s'impegna a mettere in atto per garantire adeguato grado di flessibilità per tutti i servizi anche per fronteggiare situazioni determinate)*

dalla instabilità e mutevolezza dei requisiti, da picchi di attività, dalle variazioni di pianificazione e/o da eventi imprevisti)

- 2.6 Mix di figure professionali per la composizione dei gruppi di lavoro** *(percentuale di impiego delle figure di Capo Progetto, di Analista funzionale, di Analista Programmatore e Specialista Tecnologico nei gruppi di lavoro per lo svolgimento di tutti i servizi oggetto della fornitura)*
- 2.7 Coefficiente di produttività della fornitura** *(esplicitare anche i razionali a sostegno del coefficiente di produttività della fornitura dichiarata. Si precisa che la non conformità del valore della produttività calcolata nell'Offerta economica e dichiarata nella presente Relazione tecnica è sanzionata con l'esclusione dalla procedura di gara)*
- 2.8 Copertura funzionale e tecnica** *(descrizione delle modalità operative proposte dal Fornitore per garantire la copertura funzionale e tecnica (conoscenza delle applicazioni, dei sistemi, delle procedure anche organizzative) in caso di integrazione e/o sostituzione delle risorse che operano nei gruppi di lavoro dei servizi oggetto della fornitura)*
- 2.9 Soluzione per i servizi di sviluppo** *(Soluzioni proposte, che il Fornitore si impegna di adottare per il servizio di sviluppo, con particolare riguardo alla descrizione delle soluzioni tecnologiche, progettuali e funzionali inerenti l'implementazione dei singoli obiettivi di sviluppo previsti nell'Appendice 9 del Capitolato Tecnico. Particolare attenzione verrà posta sulle componenti innovative tecnologiche e applicative che il Fornitore vorrà proporre per ogni singolo obiettivo di sviluppo, fermo restando i requisiti tecnici previsti nel Capitolato e relativi Appendici.)*
- 2.10 Proposte metodologiche per l'esecuzione dei servizi** *(descrivere la proposta metodologica ed operativa per l'esecuzione dei servizi della fornitura, con particolare riguardo agli aspetti relativi ai servizi di gestione applicativi e base dati)*
- 2.11 Soluzione per la gestione e ottimizzazione delle attività di Test e modalità di supporto al collaudo** *(descrizione degli aspetti metodologici e operativi utilizzati per la gestione e ottimizzazione delle attività di test/supporto al collaudo per sviluppo/mev e manutenzione correttiva, degli eventuali ruoli specifici previsti e la scelta degli strumenti per la realizzazione dei test funzionali e prestazionali);*
- 2.12 Soluzione per i servizi di supporto all'Apprendimento degli utenti** *(modalità e strumenti per il supporto all'Apprendimento utenti)*

- 2.13 Soluzione per la predisposizione di reporting mensili** *(descrizione della soluzione proposta per la predisposizione di un sistema di reporting mensile sull'utilizzo quantitativo e qualitativo delle applicazioni del Sistema);*
- 2.14 Soluzione per la condivisione della documentazione di progetto** *(descrizione della soluzione proposta per la messa a disposizione di Consip durante l'intera fornitura della documentazione ufficiale di progetto, di quella in lavorazione e per il controllo della fornitura nel suo complesso e/o per singole attività, attraverso un 'portale' costantemente accessibile da parte di Consip via WEB);*
- 2.15 Soluzione per l'implementazione di uno strumento che consenta il monitoraggio dei livelli di servizio della fornitura** *(descrizione della soluzione proposta per l'implementazione di uno strumento di supporto che consenta il monitoraggio via WEB a Consip attraverso 'cruscotto' dell'andamento in tempo reale dei livelli di servizio della fornitura.);*
- 2.16 Soluzione per l'allineamento della documentazione di progetto** *(descrizione della soluzione proposta in termini di risorse, strumenti e modalità operative, che il fornitore propone per mantenere l'allineamento dell'intera documentazione della fornitura in considerazione della molteplicità di interventi che possono derivare dai diversi servizi/attività.);*
- 2.17 Soluzione per la gestione della configurazione e della versione del software** *(descrizione della soluzione proposta per la gestione automatizzata della configurazione del sistema);*
- 2.18 Proposta per la valutazione della Customer satisfaction** *(descrivere la soluzione proposta che il fornitore si impegna ad adottare per la valutazione della soddisfazione dell'utente finale. Tale soluzione deve riguardare gli specifici aspetti di contenuto del/dei questionario/i da proporre, la relativa tipologia di popolazione oggetto di analisi ed i metodi utilizzati)*
- 2.19 Aderenza agli standard e best practices** *(descrivere le soluzioni e le modalità attuative da adottare per garantire l'aderenza agli standard/best practices previsti dalle tecnologie utilizzate);*

3 PIANO DELLA QUALITÀ GENERALE

(bozza del piano di qualità conforme all'indice riportato nell'Appendice 2 del Capitolato tecnico)

4 CERTIFICATI e ATTESTATI

(ove l'Impresa voglia allegarli)

5 PROTOTIPI (ove l'Impresa voglia allegarli) delle soluzioni proposte