

Consip S.p.A.	Ordinativo di fornitura di Buoni Pasto a valore	Modulo allegato A del Capitolato
---------------	------------------------------------------------------------	-------------------------------------

LOTTO n°:

Spett.le

Tel. Fax.

e-mail:

c.a.

Riferimenti protocollo Amministrazione			
n° protocollo dell'Amministrazione:			Data:
Il sottoscritto		in qualità di	
per conto di (indicare l'Amministrazione di appartenenza)			
Direzione / Dipartimento / altro			
Codice Fiscale (dell'Amministrazione)			
o Partita IVA (dell'Amministrazione)			
Codice Fiscale (della persona autorizzata a firmare tale Ordinativo)			
con sede in		Provincia	
Via	N°	CAP	
Tel.	Fax	e-mail:	

- consapevole della responsabilità e delle conseguenze di natura civile e penale previste in caso di dichiarazioni mendaci, falsità in atti ed uso di atti falsi, anche ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445;
- vista la "Convenzione per la fornitura del servizio sostitutivo di mensa - mediante Buoni Pasto cartacei di qualsiasi taglio, stipulata ai sensi dell'art. 26 della Legge n° 488 del 23 dicembre 1999 e dell'art. 58 legge 388/2000, dalla Consip S.p.A.

dichiara

di essere titolare del potere di spesa per l'acquisto di buoni pasto oggetto della convenzione di cui sopra; che il soggetto Responsabile del Procedimento Amministrativo, nominato ai sensi dell'art.10 del D.lgs. 12 aprile 2006 n.163 è il Sign./dott. (indicare anche i relativi riferimenti)

.....

ed ordina

la fornitura di buoni pasto, ai sensi e per gli effetti della normativa sopra richiamata e delle disposizioni tutte della Convenzione, secondo gli importi ed i quantitativi di seguito indicati

A	Valore nominale dei Buoni pasto*: _____€	* Con ciascun Ordinativo di Fornitura potrà essere richiesto un solo Valore nominale di Buono pasto. Qualora le Amministrazioni Contraenti abbiano necessità di richiedere la fornitura di Buoni pasto di Valori nominali differenti, dovranno emettere diversi Ordinativi di Fornitura, uno per ciascun importo di Valore nominale che intendano richiedere
B	Valore aggiudicato dei Buoni pasto: _____€ (Val.nominale – sconto)	Sconto aggiudicato:%
C	Totale Buoni pasto: n. _____	
D	Importo della fornitura: _____ € (IVA esclusa) (tot.numero di buoni x valore aggiudicato del bp)	
E	Durata della fornitura: _____ mese/i **	** indicare un numero compreso tra 1 e 24 – ogni singolo ordinativo di fornitura potrà quindi riferirsi a un periodo temporale definito durante il quale l'Amministrazione potrà effettuare una o più richieste di approvvigionamento di Buoni Pasto

Data di emissione, _____

per l'Amministrazione Contraente
(firma)

Consip S.p.A.	Ordinativo di fornitura di Buoni Pasto a valore	Modulo allegato A del Capitolato
---------------	------------------------------------------------------------	-------------------------------------

Nel caso in cui l'Amministrazione Contraente autorizzi le Unità Approvvigionanti a richiedere la fornitura dei buoni pasto mediante la convenzione di cui sopra, sempre nel rispetto dell'Importo della fornitura di cui all'Ordinativo di fornitura, è necessario che indichi le persone/uffici delegati ad emettere le successive Richieste di Approvvigionamento. In caso contrario le successive Richieste di Approvvigionamento dovranno essere inviate dalle Unità Ordinanti.

Unità Approvvigionanti (Direzione / Dipartimento / altro)	Referente dell'Unità Approvvigionante autorizzato alla Richiesta di approvvigionamento	Località / Provincia

Nota: inserire altri fogli se il presente non è sufficiente

per l'Amministrazione/Ente Contraente
(firma)
