

Consip S.p.A.	<b>Ordinativo di fornitura di Buoni Pasto Parametrico</b>	Modulo allegato A1 del Capitolato
---------------	---	--------------------------------------

**LOTTO n°:**

Spett.le .....

Tel ..... Fax. ....

**e-mail:** .....

c.a. ....

Riferimenti protocollo Amministrazione		
n° protocollo dell'Amministrazione:		Data:
Il sottoscritto		in qualità di
per conto di (indicare l'Amministrazione di appartenenza)		
Direzione / Dipartimento / altro		
Codice Fiscale (dell'Amministrazione)		
o Partita IVA (dell'Amministrazione)		
Codice Fiscale (della persona autorizzata a firmare tale Ordinativo)		
con sede in		Provincia
Via	N°	CAP
Tel.	Fax	e-mail:

- consapevole della responsabilità e delle conseguenze di natura civile e penale previste in caso di dichiarazioni mendaci, falsità in atti ed uso di atti falsi, anche ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445;
- vista la "Convenzione per la fornitura del servizio sostitutivo di mensa - mediante Buoni Pasto cartacei di qualsiasi taglio, stipulata ai sensi dell'art. 26 della Legge n° 488 del 23 dicembre 1999 e dell'art. 58 legge 388/2000, dalla Consip S.p.A.

### **dichiara**

di essere titolare di spesa per l'acquisto di buoni pasto oggetto della convenzione di cui sopra;  
che il soggetto Responsabile del Procedimento Amministrativo, nominato ai sensi dell'art.10 del D.lgs. 12 aprile 2006 n.163 è il Sign./dott. (indicare anche i relativi riferimenti)  
.....

### **ed ordina**

la fornitura di buoni pasto, ai sensi e per gli effetti della normativa sopra richiamata e delle disposizioni tutte della Convenzione, secondo gli importi ed i quantitativi di seguito indicati

A	Valore nominale dei buoni pasto*: _____ €	* Ogni Ordinativo di Fornitura si riferisce ad un unico valore nominale. Eventuali necessità di altri valori nominali comportano l'emissione di ulteriori Ordinativi di Fornitura.
B	Valore aggiudicato dei bp: _____ € (Val.nominale – sconto)	Sconto aggiudicato: ..... %
C	Totale buoni pasto: n. _____	
D	Importo della fornitura: _____ € (IVA 4% esclusa) (tot.numero di buoni x valore aggiudicato del bp)	
E	Durata della fornitura: _____ mese/i **	** indicare un numero compreso tra 1 e 24 – ogni singolo ordinativo di fornitura potrà quindi riferirsi a un periodo temporale definito durante il quale l'Amministrazione potrà effettuare una o più richieste di approvvigionamento di Buoni Pasto

Contemporaneamente all'invio di tale Modulo, è necessario inviare anche il Modulo E sulla "Composizione del pasto" con le specifiche della fornitura, nonché l'Addendum all'Ordinativo di fornitura (Modulo B)

Data di emissione, \_\_\_\_\_

per l'Amministrazione Contraente  
(firma)

Consip S.p.A.	<b>Ordinativo di fornitura Di Buoni Pasto Parametrico</b>	Modulo allegato A1 del Capitolato
---------------	---	--------------------------------------

Nel caso in cui l'Amministrazione Contraente autorizzi delle Unità Approvvigionanti a richiedere la fornitura dei buoni pasto mediante la convenzione di cui sopra, sempre nel rispetto dell'importo annuale impegnato, è necessario che indichi le persone/uffici delegati ad emettere le successive Richieste di Approvvigionamento. In caso contrario le successive Richieste di Approvvigionamento dovranno essere inviate dalle Unità Ordinanti.

<b>Unità Approvvigionanti (Direzione / Dipartimento / altro)</b>	<b>Referente dell'Unità Approvvigionante autorizzato alla Richiesta di approvvigionamento</b>	<b>Località / Provincia</b>

*Nota: inserire altri fogli se il presente non è sufficiente*

per l'Amministrazione Contraente  
(firma)

\_\_\_\_\_