



Gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs.163/2006 e s.m.i., per l'acquisizione dei beni e dei servizi per il proseguimento delle attività inerenti la piattaforma di e-learning del Ministero dell'Economia e delle Finanze - Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato.

ALLEGATO 2

OFFERTA TECNICA

ALLEGATO 2 - OFFERTA TECNICA

La busta “**B**” - “Gara per l'acquisizione dei beni e dei servizi per il proseguimento delle attività inerenti la piattaforma di e-learning del Ministero dell'Economia e delle Finanze - Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato.- Offerta tecnica”; dovrà contenere un indice completo di quanto in essa contenuto, nonché, a pena di esclusione dalla gara, una **Relazione Tecnica** in lingua italiana priva di qualsivoglia indicazione (diretta o indiretta) di carattere economico dalla quale si evinca in modo completo e dettagliato, ed in conformità ai requisiti indicati dal Capitolato Tecnico, la descrizione dei beni/servizi offerti oggetto di gara. Alla Relazione in originale dovranno essere aggiunte due copie, anche su formato elettronico non modificabile (p.es. in formato “.pdf”).

Per quanto attiene alla produzione dei documenti su supporto ottico, si rimanda a quanto espresso in proposito al paragrafo 5.3 del Disciplinare.

La Relazione Tecnica dovrà essere firmata o siglata in ogni sua pagina dal legale rappresentante dell'Impresa (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura sia stata prodotta nella busta “A – Documenti”) e sottoscritta, a pena di esclusione dalla gara, per esteso nell'ultima pagina dal legale rappresentante medesimo.

In caso di partecipazione in R.T.I. costituiti o costituendi o Consorzi si rimanda alle modalità di sottoscrizione espresse nel presente Disciplinare di gara.

In particolare, la Relazione Tecnica dovrà necessariamente contenere:

le caratteristiche dei beni e dei servizi offerti, le modalità di fornitura e di prestazione dei servizi oggetto della fornitura, con riferimento ai requisiti minimi indicati nel Capitolato tecnico e nelle sue appendici.

La suddetta **Relazione Tecnica**: (i) dovrà essere presentata su fogli singoli di formato DIN A4, non in bollo, con una numerazione progressiva ed univoca delle pagine; (ii) dovrà essere contenuta entro le 100 (cento) pagine, con esclusione dei *curricula* di cui al successivo punto iv); (iii) dovrà rispettare lo “Schema di risposta” di seguito riportato (iv) dovrà comprendere i *curricula* soggetti a valutazione tecnica.

Nella tabella sottostante vengono riepilogate le caratteristiche minime indicate nel Capitolato Tecnico il cui mancato rispetto sarà sanzionato con l'esclusione dalla gara.

REQUISITI MINIMI
Piattaforma formazione sincrona: Requisiti espressi al paragrafo 4.1 del Capitolato Tecnico
Corsi a Catalogo: almeno un corso in auto-addestramento su ciascuna delle tematiche di base indicate nel Capitolato Tecnico
Dimensioni minime dei servizi oggetto della fornitura come riportato nei paragrafi “Dimensioni” del Capitolato Tecnico
Rispetto delle soglie minime dei livelli di servizio indicati nel Capitolato

SCHEMA DI RISPOSTA

RELAZIONE TECNICA

Gara per l'acquisizione dei beni e dei servizi per il proseguimento delle attività inerenti la piattaforma di e-learning del Ministero dell'Economia e delle Finanze - Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato.

1. PREMESSA

2. PRESENTAZIONE E DESCRIZIONE OFFERENTE

3. ORGANIZZAZIONE

3.1.Aspetti generali dell'organizzazione

(descrivere l'organizzazione complessiva del progetto, il numero di risorse impiegate e le relative figure professionali, la soluzione proposta per il controllo della fornitura e la verifica dei livelli di servizio e gli eventuali tool e/o prodotti hw/sw utilizzati. Descrivere eventuali soluzioni adottate per progetti/servizi analoghi in ambito Pubblica Amministrazione).

4. SOLUZIONI.

4.1.Piattaforma di formazione sincrona

(descrivere la soluzione offerta, sia per la piattaforma di aula virtuale sia per la piattaforma di trasmissione eventi web, in termini di caratteristiche e componenti dell'architettura tecnica, caratteristiche di utilizzo della rete, modalità di integrazione con la piattaforma "Learnnet-CampusRGS", modalità di installazione e configurazione sul server del sistema di e-learning della RGS, funzionalità per il docente, lo studente e l'amministratore, numero di utenti massimo per singola sessione e numero massimo di sessioni contemporanee).

4.2.Catalogo corsi in auto-formazione

(descrivere la soluzione offerta in termini di tematiche proposte, elenco corsi in auto istruzione per tematiche di base, elenco corsi in auto istruzione per tematiche aggiuntive, breve descrizione dei contenuti per ciascun corso, durata del singolo corso misurate in "ora fruizione/allievo", caratteristiche relative all'impostazione didattica, caratteristiche tecniche dei corsi, compatibilità con gli standard SCORM e AICC, modalità di installazione sulla piattaforma, organizzazione e caratteristiche del servizio di tutoring sui contenuti, elenco e breve descrizione del catalogo di e-book eventualmente proposto).

4.3.Sviluppo di WBT ad hoc

(descrivere la soluzione offerta in termini di metodologia, strumenti e ciclo di sviluppo, metodologia didattica, tempo medio impiegato per la produzione di un modulo di WBT per ogni ora di fruizione/utente, requisiti di usabilità, figure professionali impiegate e organizzazione del servizio, compatibilità con gli standard della piattaforma LMS "Learnnet-CampusRGS" della RGS,).

4.4. Formazione Docenti

(descrivere la soluzione offerta in termini di durata del corso, indice dei contenuti del corso con breve descrizione, metodologia e materiale didattico utilizzato come supporto nelle lezioni, descrizione del materiale didattico fornito ai partecipanti, eventuale presenza di tutor aggiuntivo oltre al docente, eventuali specificità per la Pubblica Amministrazione).

4.5.Supporto nella definizione e attuazione dei processi relativi allo sviluppo delle risorse umane della RGS

(descrivere la soluzione offerta in termini organizzazione del servizio, metodologia e strumenti utilizzati, figure professionali impiegate e riferimento ai curricula allegati).

4.6.Supporto nella definizione/ricerca di contenuti multimediali per la biblioteca storica RGS

(descrivere la soluzione offerta in termini di organizzazione del servizio e figure professionali impiegate, relativo mix per lo svolgimento dei servizi richiesti e riferimento ai curricula allegati, dotazione di strumenti hw e sw per il personale dislocato presso la biblioteca RGS, criteri adottati e strumenti hw e sw per il controllo di qualità delle immagini e dei testi acquisiti).

4.7.Gestione/conduzione applicativa e assistenza utenti

(descrivere la soluzione offerta in termini numero di giorni/uomo complessivi per il servizio, organizzazione del servizio e figure professionali impiegate e riferimento ai curricula allegati, eventuale dotazione di strumenti hw e sw per il personale dislocato presso le sedi previste,).

4.8.Qualità dei servizi

(descrivere i livelli di servizio e le relative soglie).

5. BOZZA DEL PIANO DELLA QUALITÀ GENERALE.

(bozza del piano della qualità generale conforme all'indice riportato nell'Appendice 6 al Capitolato Tecnico).

ALLEGATO 1: CURRICULA DELLE RISORSE

(Curricula del Capo Progetto e/o degli eventuali responsabili dei servizi, nonché delle risorse: docente per il servizio di formazione, consulente senior per il servizio di consulenza, responsabile dello sviluppo WBT ad hoc, risorse del servizio di trattamento documentale e acquisizione dati, risorse del servizio di gestione/conduzione applicativa ed assistenza utenti. I dati curriculari possono essere presentati in forma anonima e i nominativi delle risorse corrispondenti, essere inseriti in una busta allegata da aprire solo successivamente all'aggiudicazione. Per i servizi relativi al trattamento documentale e acquisizione dati, consulenza, docenza e Gestione/conduzione applicativa e assistenza utenti, dovranno essere prodotti solo i curricula delle risorse effettivamente previste dall'offerta tecnica in base al numero di risorse impiegate e organizzazione del servizio).