

## ALLEGATO 1 Appendice B - SCHEMA VERIFICHE ISPETTIVE

Macro categoria	Oggetto del monitoraggio	Livello di servizio previsto in capitolato	Riferimenti Capitolato/ Convenzione	Modalità di riscontro	Documenti di registrazione	Luogo delle ispezioni	Modalità di valutazione	Presenza penale	Note
Qualità del processo di esecuzione dell'ordine	Consegna e installazione apparecchiature	<p>- per ordini fino a 15 apparecchiature → tempo di consegna ≤ 30 gg (compresi i festivi)</p> <p>- per ordini da 16 a 30 apparecchiature → tempo di consegna ≤ 60 gg (compresi i festivi)</p> <p>- per ordini superiori a 31 apparecchiature → tempo di consegna ≤ 90 gg (compresi i festivi)</p> <p>Per gli ordini effettuati entro i primi 30 giorni dall'attivazione della convenzione i termini suddetti possono subire una proroga non superiore a 30 gg.</p>	Capitolato § 5.1	confronto tra data ordine e data di consegna e installazione	(Documento di trasporto)*, verbale d'installazione o apposita nota sottoscritta da entrambi le parti "Amm.ne Fornitore"	Presso il Fornitore e la P.A.	<p><b>per ordini fino a 15 apparecchiature:</b>  Conformità: T &lt; 30gg  Conforme con osservazioni: T = 30gg  Non Conformità Lieve: 30gg&lt;T ≤ 35gg  Non Conformità Importante: 35gg &lt;T ≤ 40gg  Non Conformità Grave (off): T &gt;40gg</p> <p><b>- per ordini da 16 a 30 apparecchiature:</b>  Conformità: T ≤ 60gg  Conforme con osservazioni: T = 60gg  Non Conformità Lieve: 60gg&lt;T ≤ 65gg  Non Conformità Importante: 65gg &lt;T ≤ 70gg  Non Conformità Grave (off): T &gt;70gg</p> <p><b>- per ordini superiori a 31 apparecchiature:</b>  Conformità: T ≤ 90gg  Conforme con osservazioni: T = 90gg  Non Conformità Lieve: 90gg&lt;T ≤ 95gg  Non Conformità Importante: 95gg &lt;T ≤ 100gg  Non Conformità Grave (off): T &gt;100gg</p>	SI	* (controfirmato dall' Amministrazione)
	Consegna materiale di consumo	Entro le 24 ore lavorative successive alla ricezione dell'ordine da parte del fornitore	Capitolato § 5.5.2	confronto tra data ordine materiale di consumo e data di consegna dello stesso	Modulo d'ordine materiale di consumo e (documento di trasporto)*	Presso il Fornitore	<p><b>Conformità:</b> T ≤ 72 ore  <b>Non Conformità Grave (off):</b> T &gt; 72 ore</p>	SI	* (controfirmato dall' Amministrazione)
Qualità del prodotto fornito	Corrispondenza delle caratteristiche tecniche dell'apparecchiatura consegnata con quelle dell'apparecchiatura ordinata	Corrispondenza tra l'apparecchiatura consegnata e quella ordinata	Capitolato § 9	confronto tra prodotto consegnato con quello ordinato	modulo d'ordine, (documento di trasporto)*, verbale di consegna e installazione	Presso il Fornitore e la P.A.	<p><b>Conformità:</b> esatta corrispondenza fra ordinato e consegnato;  <b>Non conformità grave:</b> non corrispondenza fra ordinato e consegnato;</p>	NO	* (controfirmato dall' Amministrazione)
Qualità dei call center del Fornitore	N° telefono e Fax	Il Call Center avrà un numero telefonico (con annessa segreteria telefonica) (numero/i Verde gratuito/i per il chiamante ovvero numero/i telefonico/i di rete fissa) dedicati per la gestione di tutti i servizi della Convenzione ed un fax dedicati alla ricezione delle richieste delle Amministrazioni.	Capitolato § 5.3	tramite intervista alla PA, e/o eventualmente tramite una telefonata al Call Center	etichetta presente sull'apparecchiatura/ intervista/telefonata al call center	Presso la P.A.	<p><b>Conformità:</b> Call Center Attivato  <b>Non conformità grave:</b> Call Center non attivato</p>	SI	
	Attribuzione di un numero progressivo di chiamata	Ad ogni chiamata ricevuta, relativa alla richiesta di intervento per malfunzionamento dell'apparecchiatura, il Fornitore dovrà assegnare un numero progressivo identificativo della chiamata. Tale identificativo, unitamente all'ora di registrazione, dovrà essere comunicato al richiedente contestualmente alla chiamata.	Capitolato § 5.3	tramite intervista alla PA, e/o eventualmente tramite una telefonata al Call Center	intervista alla PA/telefonata al call center	Presso la P.A.	<p><b>Conformità:</b> numero chiamata assegnato  <b>Non conformità grave:</b> numero chiamata non assegnato</p>	NO	
	Verifica dei tempi di risposta del call-center	Risposta alle chiamate ricevute entro 20"	Capitolato § 5.3	Campagna in blind test - 100 telefonate/ tabulati dei call center del fornitore	Documentazione dell'esito del blind test/tabulati del call center del fornitore	Presso la P.A.	<p><b>Conformità:</b> risposta del call center entro 20"  <b>Non conformità grave:</b> risposta del call center oltre 20"</p>	SI	

## ALLEGATO 1 Appendice B - SCHEMA VERIFICHE ISPETTIVE

Macro categoria	Oggetto del monitoraggio	Livello di servizio previsto in capitolato	Riferimenti Capitolato/ Convenzione	Modalità di riscontro	Documenti di registrazione	Luogo delle ispezioni	Modalità di valutazione	Presenza penale	Note
Qualità dei servizi di assistenza tecnica e post vendita	Ripristino dei malfunzionamenti sull' apparecchiatura	Ripristino entro 48 ore solari successive alla registrazione della chiamata, per le apparecchiature installate nei capoluoghi di provincia 60 ore per tutte le apparecchiature installate nel resto del territorio nazionale.	Capitolato § 5.5.1	confronto tra la data della richiesta d'intervento tecnico (chiamata) e la data di ripristino dell'apparecchiatura	Rapporto d'intervento tecnico	Presso il Fornitore e il call center del Fornitore	<b>Conformità:</b> - entro 48 ore: T< 48 h - entro 60 ore: T< 60 h <b>Conformità con osservazione:</b> - entro 48 ore: T= 48 h - entro 60 ore: T= 60 h <b>Non conformità lieve:</b> - entro 48 ore: 48h<T≤ 52 h - entro 60 ore: 60h<T≤ 64h <b>Non conformità importante:</b> - entro 48 ore: 52h<T≤ 60 h - entro 60 ore: 64h<T≤ 70h <b>Non conformità grave:</b> - entro 48 ore: T> 60 h - entro 60 ore: T> 70 h	SI	
	Ritiro e smaltimento materiali di risulta	Il Fornitore dovrà farsi carico di ogni attività connessa al ritiro periodico (con modalità da concordare con l'Amministrazione) ed allo smaltimento di tutti i materiali di consumo usati, inclusi i toner ed eventuali parti di ricambio delle apparecchiature oggetto del contratto di noleggio.	Capitolato § 5.6	verificare l'esistenza di un documento che attesti quanto concordato fra P.A.e fornitore o attraverso interviste alla P.A..	documento di trasporto (se esistente)	Presso la P.A.	<b>Conformità:</b> ritiro materiale esausto; <b>Non conformità grave:</b> non ritiro materiale esausto;	NO	* (controfirmato dall' Amministrazione)
	Tempi di consegna macchina sostitutiva	sostituzione dell'apparecchiatura malfunctionante con una di caratteristiche identiche qualora l'entità del danno non consenta il ripristino entro 96 ore solari dalla registrazione della chiamata d'intervento tecnico.	Capitolato § 5.5.1	confronto tra la data della richiesta d'intervento tecnico (chiamata) e la data di consegna apparecchiatura sostitutiva	Rapporto d'intervento tecnico e documento di trasporto relativo all' apparecchiatura sostitutiva	Presso il Fornitore e la P.A.	<b>Conformità:</b> avvenuta consegna della macchina in sostituzione; <b>Non conformità grave:</b> mancata consegna della macchina in sostituzione;	SI	* (controfirmato dall' Amministrazione)
	Tempi di ritiro e smaltimento fotocopiatrici usate	Per ordini fino a 15 apparecchiature → tempo di ritiro 40 gg. naturali e consecutivi a decorrere dal primo giorno del mese successivo alla data ordine  Per ordini da 16 a 30 apparecchiature → tempo di ritiro 60 gg. naturali e consecutivi a decorrere dal primo giorno del mese successivo alla data ordine  Per ordini superiori a 31 apparecchiature → tempo di ritiro 90 gg. naturali e consecutivi a decorrere dal primo giorno del mese successivo alla data ordine	Capitolato § 5.7	confronto tra data ordine delle nuove apparecchiature, quantità di macchine ordinate con la data di ritiro delle fotocopiatrici usate	modulo d'ordine apparecchiature e (documento di trasporto)*	Presso il Fornitore e la P.A.	<b>Conformità:</b> - fino a 15 apparecchiature ordinate: T di ritiro fotocopiatrici usate < 40gg - da 16 a 30 apparecchiature ordinate: T di ritiro fotocopiatrici usate < 60gg - superiore a 31 apparecchiature ordinate: T di ritiro fotocopiatrici usate < 90gg; <b>Conformità con osservazioni:</b> - fino a 15 apparecchiature ordinate: Tdi ritiro fotocopiatrici usate = 40gg - da 16 a 30 apparecchiature ordinate: T di ritiro fotocopiatrici usate = 60gg - superiore a 31 apparecchiature ordinate: T di ritiro fotocopiatrici usate = 90gg; <b>Non conformità lieve:</b> - fino a 15 apparecchiature ordinate: 40gg < T ≤ 45gg - da 16 a 30 apparecchiature ordinate: 60gg < T ≤ 65gg - superiore a 31 apparecchiature ordinate: 90gg < T ≤ 95gg; <b>Non conformità importante:</b> - fino a 15 apparecchiature ordinate: 45gg < T ≤ 50gg - da 16 a 30 apparecchiature ordinate: 65gg < T ≤ 70gg - superiore a 31 apparecchiature ordinate: 95gg < T ≤ 100gg; <b>Non conformità grave:</b> - fino a 15 apparecchiature ordinate:T di ritiro fotocopiatrici usate > 50gg - da 16 a 30 apparecchiature ordinate: T di ritiro fotocopiatrici usate >70gg - superiore a 31 apparecchiature ordinate: T di ritiro fotocopiatrici usate >110gg;	SI	* (controfirmato dall' Amministrazione)
Qualità dei servizi integrativi di gestione	Applicazione Penali	Applicazione Penali	Conv.:Art. 19, comma.....	Intervista alla PA, lettere e/o comunicazione di applicazione delle penali, ecc..	Documenti di contestazione dell'Amministrazione contraente e, se presenti, di deduzione del fornitore e/o della Consip e/o dell'Amministrazione contraente; Fattura	Presso P.A. e/o fornitore	N.A.	NO	
	Fatturazione	Verificare la conformità della fatturazione in termini di correttezza: degli importi fatturati rispetto ai prezzi definiti nell'offerta tecnica; dei prodotti/servizi fatturati rispetto a quelli consegnati/erogati	N.A.	Corrispondenza dei beni fatturati con i beni consegnati	fattura e documenti allegati, verbale di consegna, modulo d'ordine	Presso P.A. Ordinate e Fornitore	NO	NO	