

**DISCIPLINARE DI GARA A PROCEDURA APERTA PER
L'AFFIDAMENTO DI SERVIZI PROFESSIONALI PER IL SUPPORTO
ALLE ATTIVITÀ DEL POOL INFORMATICO DT – RGS DEL
MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE**

PREMESSA

La Consip S.p.A. a socio unico (di seguito per brevità anche Consip) per conto del Ministero dell'Economia e delle Finanze (di seguito per brevità anche MEF) ha indetto una gara comunitaria a procedura aperta, ai sensi del D.Lgs. 157/1995 e successive modifiche, in un unico lotto, per “l'affidamento di servizi professionali per il supporto alle attività del Pool Informatico DT – RGS del Ministero dell'Economia e delle Finanze”, mediante Bando di gara inviato per la pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale delle Comunità Europee in data 28 novembre 2005, e sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, nonché per estratto sui seguenti quotidiani:

- Il Corriere della Sera
- Il Messaggero
- Il Sole 24 ore

La documentazione ufficiale di gara è disponibile in duplice formato, (i) elettronico, firmato digitalmente, scaricabile dai siti www.consip.it e www.mef.gov.it, (ii) cartaceo, ritirabile presso la Consip S.p.A..

Si precisa che la versione in formato elettronico firmata digitalmente costituisce l'originale della documentazione di gara, mentre la versione cartacea ne è la copia conforme.

Per la lettura della documentazione firmata digitalmente è necessario dotarsi dell'apposito software per la verifica della firma digitale, rilasciato da uno dei certificatori iscritti all'Albo di cui all'art. 28, comma 6, DPR 445/2000 e disponibile sul sito www.cnipa.gov.it

Si precisa, altresì, che sul sito www.consip.it è disponibile anche una versione elettronica della documentazione in formato PDF non firmata digitalmente.

In caso di discordanza tra le versioni, prevale la versione firmata digitalmente.

1. OGGETTO

Con l'aggiudicatario (di seguito anche “Impresa”), la Consip, per conto del MEF, stipulerà apposito contratto con il quale verrà regolamentato l'affidamento dei seguenti servizi:

Consip S.p.A.

Gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 157/1995 e s.m.i., per l'affidamento di servizi professionali per il supporto alle attività del Pool Informatico DT – RGS del Ministero dell'Economia e delle Finanze

a) Gestione PdL, così articolati:

- *Call desk*
- *Help desk*
- *IMAC*
- *Laboratorio e manutenzione hw*

b) Gestione ed evoluzione sistemi, così articolati:

- *Presidio e supporto sistemistico ai CED DT*
- *Osservatorio tecnologico*
- *Supporto ai progetti tecnologici*

c) Servizi Accessori, così articolati:

- *Gestione banche dati*
- *Gestione supporti tecnologici*
- *Supporto all'operatività individuale*
- *Publishing*

Il contratto acquisterà efficacia dalla data di sottoscrizione ed avrà una durata pari a 36 (trentasei) mesi dalla data di inizio delle attività. In tale durata non sono comprese le attività di presa in carico. Si precisa che negli ultimi due mesi della durata contrattuale, ovvero alla scadenza di un singolo intervento, ovvero nel caso di cessazione anticipata del rapporto contrattuale, il Fornitore si impegna ad erogare attività volte al trasferimento del know-how al personale della Consip o a terzi dalla medesima designati. Tale trasferimento del know how potrà potersi anche oltre la durata contrattuale, in base all'impegno sottoscritto dall'Impresa in sede di offerta.

Tutti i prodotti/servizi sopra indicati devono rispettare le caratteristiche minime stabilite nel Capitolato Tecnico, pena l'esclusione dalla procedura di gara.

Anche ai sensi di quanto disposto dall'art. 2, comma 2 della L.n. 241/1990, il termine del procedimento è fissato in 180 giorni naturali e consecutivi dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

2. DOCUMENTI DA PRESENTARE AI FINI DELLA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI GARA

Ferme restando le modalità di presentazione dell'offerta espressamente previste al paragrafo 4 del presente Disciplinare, ai fini dell'ammissione alla gara, il concorrente dovrà dichiarare il possesso dei requisiti prescritti nel bando di gara nonché le ulteriori informazioni richieste, compilando l'Allegato 1 al presente disciplinare.

Detta dichiarazione dovrà essere inserita, a pena d'esclusione, nella busta "A - Documenti".

Consip S.p.A.

Gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 157/1995 e s.m.i., per l'affidamento di servizi professionali per il supporto alle attività del Pool Informatico DT – RGS del Ministero dell'Economia e delle Finanze

Nella medesima busta “**A-Documenti**” il concorrente dovrà altresì inserire, a pena d'esclusione, la seguente documentazione:

- a) con riferimento al **punto III.2.1.2.lett. c) del bando di gara**, almeno una idonea referenza bancaria rilasciata da primario Istituto di credito;
- b) con riferimento al punto III.1.1. del bando di gara, una cauzione provvisoria pari ad Euro 282.500,00 e con validità fino al 29/07/2006. La cauzione provvisoria potrà essere prestata, ai sensi della Legge n. 348/1982 e successive modificazioni, in numerario, in titoli dello Stato o garantiti dallo Stato, mediante fidejussione bancaria o polizza assicurativa; in particolare:
 - in caso di numerario, il relativo versamento dovrà essere effettuato sul conto corrente bancario n. 50214 (codice ABI 05584, codice CAB 03230), intestato alla Consip S.p.A., presso la Banca Popolare di Milano, Agenzia 447, Corso d'Italia n. 32/F, 00198 Roma;
 - in caso di fidejussione bancaria o polizza assicurativa, questa dovrà essere, pena l'esclusione: (i) rilasciata da primario istituto bancario ovvero da primario Istituto assicurativo autorizzato; (ii) avere sottoscrizione autenticata da notaio; (iii) essere incondizionata; (iv) prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale; (v) prevedere la sua operatività su semplice richiesta scritta della Consip S.p.A senza eccezioni opponibili a questa;
- c) procura speciale in caso di dichiarazione resa da Procuratore speciale;
- d) in caso di partecipazione in consorzio stabile, copia della delibera dell'organo deliberativo di cui al successivo paragrafo 3 del presente disciplinare;
- e) in caso di ricorso al cd. avvalimento, ai fini della dimostrazione del possesso dei requisiti per la partecipazione e della utilizzazione dei mezzi tecnici e/o economici per l'esecuzione dell'appalto, copia della documentazione indicata nel successivo paragrafo 3 del presente disciplinare.

Si precisa che in caso di certificazioni o attestazioni rilasciati in lingua diversa dall'italiano, dovrà essere presentata anche la traduzione giurata.

Nella busta “**B – Offerta Tecnica**” il concorrente dovrà inserire, a pena d'esclusione, la Relazione Tecnica in originale, in lingua italiana priva di qualsivoglia indicazione (diretta o indiretta) di carattere economico, contenente una descrizione completa e dettagliata dei prodotti e servizi offerti che dovranno essere conformi ai requisiti indicati dal Capitolato Tecnico. La Relazione dovrà essere firmata o siglata in ogni sua pagina e sottoscritta, pena l'esclusione, per esteso nell'ultima pagina dal legale rappresentante dell'Impresa (o da

persona munita di comprovati poteri di firma la cui procura sia stata prodotta nella busta “A” – Documenti). In caso di R.T.I./Consorti si veda il successivo paragrafo.

La Relazione dovrà essere conforme al fac-simile di cui all'Allegato 2.

Oltre alla Relazione in originale si chiede all'Impresa di produrre due copie, anche su formato elettronico non modificabile (p.es. in formato “.pdf”). Per quanto attiene alla produzione dei documenti su supporto ottico, si rimanda a quanto espresso in proposito al successivo paragrafo 4.

Nella busta “C – Offerta Economica” il concorrente dovrà inserire, a pena d'esclusione, la dichiarazione di offerta, conforme all'Allegato 3 al presente Disciplinare di gara, firmata o siglata in ogni pagina e sottoscritta, pena l'esclusione, per esteso nell'ultima dal legale rappresentante dell'Impresa (o da persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura sia stata prodotta nella busta “A” – Documenti). Detta dichiarazione dovrà essere in regolare bollo.

2.1 Informazioni generali

La cauzione provvisoria copre e verrà escussa: (i) in caso di mancata sottoscrizione del Contratto per fatto dell'aggiudicatario, (ii) in caso di falsa dichiarazione nella documentazione presentata in sede di offerta, ovvero qualora non venga fornita la prova del possesso dei requisiti di capacità morale, economico-finanziaria e tecnico-organizzativa richiesti, (iii) in caso di mancata produzione della documentazione richiesta per la stipula del contratto, nel termine stabilito o in quello eventualmente prorogato; (iv) e, comunque, in caso di mancato adempimento di ogni altro obbligo derivante dalla partecipazione alla gara.

La cauzione provvisoria verrà restituita e/o svincolata, previa relativa richiesta, a seguito della stipula del Contratto da parte dell'aggiudicatario.

Nell'ipotesi in cui la Consip S.p.A. deliberi di non procedere ad alcuna aggiudicazione, la predetta cauzione sarà restituita a tutti i concorrenti entro 30 (trenta) giorni dalla richiesta, da presentarsi solo dopo la data di tale delibera.

In caso di R.T.I. o Consorzio, per la presentazione dei documenti e dichiarazioni previste (o eventualmente dei certificati che tali dichiarazioni sostituiscono), nonché per il possesso dei requisiti minimi richiesti, vale quanto stabilito nel successivo paragrafo 3).

3. PARTECIPAZIONE DI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI IMPRESE (R.T.I.) E DI CONSORZI, AVVALIMENTO, NONCHÉ PARTECIPAZIONE DI IMPRESE CONTROLLATE E/O COLLEGATE

Le regole ai fini della partecipazione:

E' ammessa la partecipazione di imprese temporaneamente raggruppate o raggruppande con l'osservanza della disciplina di cui all'art. 11 D.lgs. n. 157/1995.

Consip S.p.A.

Gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 157/1995 e s.m.i., per l'affidamento di servizi professionali per il supporto alle attività del Pool Informatico DT – RGS del Ministero dell'Economia e delle Finanze

Tuttavia, conformemente alle segnalazioni dell'Autorità garante della concorrenza e del mercato AS251 del 30/1/2003 (bollettino n.5/2003) e S536 del 18/01/2005 e in ragione della ratio riconosciuta all'istituto del R.T.I. da individuarsi nell'ampliamento del novero dei partecipanti alla gara, non è ammessa la partecipazione in R.T.I. di due o più imprese che, anche avvalendosi di società terze con le modalità sottoriportate, siano in grado di soddisfare singolarmente i requisiti economici e tecnici di partecipazione, pena l'esclusione dalla gara del R.T.I. così composto.

E' ammessa la partecipazione di Consorzi di imprese, ovvero, per le imprese stabilite in altri Paesi membri dell'UE, nelle forme previste nei Paesi di stabilimento.

Tuttavia, conformemente alla segnalazione dell'Autorità garante della concorrenza e del mercato S536, al fine di consentire un più ampio confronto concorrenziale tra le imprese, non è ammessa la partecipazione di consorzi di imprese, costituiti ai sensi dell'articolo 2602 CC, nei casi in cui due o più delle singole imprese consorziate siano in grado di soddisfare singolarmente i requisiti economici e tecnici di partecipazione alla gara, pena l'esclusione dalla gara del consorzio così composto.

È invece ammessa senza limitazione la partecipazione di consorzi stabili di imprese, nei casi in cui i consorziati abbiano stabilito (con delibera dei rispettivi organi deliberativi, da produrre nella busta "A", documenti) di operare esclusivamente in modo congiunto per un periodo di tempo non inferiore a 5 anni.

In conformità al consolidato orientamento della giurisprudenza comunitaria e nazionale sul c.d. principio di avvalimento, ai fini della dimostrazione del possesso dei requisiti per la partecipazione e dell'utilizzazione dei mezzi tecnici e/o economici per l'esecuzione dell'appalto, qualora il Fornitore (o in caso di R.T.I., le singole imprese raggruppate) si avvalga della capacità economico-finanziaria-tecnica di società terze, le suddette imprese dovranno produrre nella Busta "A – Documenti", a pena di esclusione :

- a) ogni documentazione idonea a provare la natura del vincolo tra le società (collegamento/controllo societario, vincolo di partecipazione, vincolo formale);
- b) dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa offerente attestante la disponibilità piena e incondizionata a disporre effettivamente dei mezzi, delle strutture e delle risorse dell'impresa terza, con indicazione specifica di quali mezzi, strutture o risorse verranno messe a disposizione per gli adempimenti contrattuali e per quali attività contrattuali;
- c) dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa terza attestante la disponibilità piena e incondizionata della medesima impresa terza a mettere a effettivamente a disposizione i propri mezzi, strutture e risorse in favore dell'impresa concorrente, con indicazione specifica di quali mezzi, strutture o risorse verranno messe a disposizione per gli adempimenti contrattuali e per quali attività contrattuali di competenza dell'impresa concorrente;
- d) nonché ogni altra documentazione ritenuta utile ai fini della prova della effettiva disposizione di mezzi, strutture e risorse di soggetti terzi, ai fini delle prestazioni contrattuali.
- e) dichiarazione conforme al facsimile di cui all'Allegato 1 del Disciplinare di gara, in

Consip S.p.A.

Gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 157/1995 e s.m.i., per l'affidamento di servizi professionali per il supporto alle attività del Pool Informatico DT – RGS del Ministero dell'Economia e delle Finanze

lingua italiana, resa anche ai sensi degli artt. 38, 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa terza.

In tal caso, la società dei cui mezzi si avvarrà la concorrente risponderà in solido delle obbligazioni assunte con la stipula del Contratto.

In ogni caso, la Consip S.p.A., e per essa la Commissione di gara, si riserva la facoltà di richiedere, ai sensi dell'art. 16 del D.Lgs. 157/1995, ogni ulteriore documentazione qualora quella presentata non fosse ritenuta idonea e/o sufficiente.

Conformemente alla segnalazione dell'Autorità garante della concorrenza e del mercato S536, al fine di consentire un più ampio confronto concorrenziale tra le imprese, non è ammessa l'utilizzazione dei requisiti o dei mezzi tecnici e/o economici mediante avvalimento tra due o più imprese in grado di soddisfare singolarmente i requisiti economici e tecnici di partecipazione, pena l'esclusione dalla gara.

In considerazione della circostanza che i divieti sopra citati, relativi alla partecipazione in RTI o in consorzio ovvero all'utilizzazione del cd. avvalimento tra imprese in grado di soddisfare singolarmente i requisiti economici e tecnici di partecipazione hanno tutti finalità pro-competitiva, tali divieti non operano tra imprese controllate o collegate ai sensi dell'articolo 2359 CC, stante la circostanza che tali imprese rappresentano, ai fini della partecipazione alla gara, un unico centro decisionale.

Non è ammesso che un'impresa partecipi alla gara singolarmente e quale componente di un R.T.I. o di un Consorzio, né come facente parte di R.T.I. o Consorzi diversi, pena l'esclusione dell'impresa medesima, del R.T.I. e del Consorzio al quale l'impresa partecipa.

Non è ammessa la partecipazione di imprese, anche in R.T.I. o Consorzio, che abbiano rapporti di controllo e/o collegamento, ai sensi dell'art. 2359 cod. civ., con altre imprese che partecipano alla gara singolarmente o quali componenti di R.T.I. o Consorzi, pena l'esclusione dalla gara sia delle imprese collegate sia delle imprese controllanti che delle imprese controllate, nonché dei R.T.I. o Consorzi ai quali le imprese eventualmente partecipino.

Le regole ai fini della documentazione da produrre:

Premesso che relativamente alle modalità di confezionamento del plico e delle buste “A”, “B” e “C” si rimanda al successivo paragrafo 4 “Modalità di presentazione dell'offerta”, nel presente paragrafo si precisa che:

Le Imprese che intendano presentare un'offerta in R.T.I. o con l'impegno di costituire un R.T.I., ovvero in Consorzio, dovranno osservare le seguenti condizioni:

- Relativamente ai documenti da produrre in alla Busta “A - Documenti”, ferme le indicazioni e le prescrizioni di cui al precedente parag. 2 “Documenti da presentare ai fini della partecipazione alla procedura di gara”, pena l'esclusione della gara:

Consip S.p.A.

Gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 157/1995 e s.m.i., per l'affidamento di servizi professionali per il supporto alle attività del Pool Informatico DT – RGS del Ministero dell'Economia e delle Finanze

- la dichiarazione conforme al fac simile Allegato 1 dovrà essere presentata da tutte le imprese componenti il R.T.I. sia costituito sia costituendo; in caso di Consorzio dal Consorzio medesimo e dalle imprese che con esso partecipano alla presente procedura;
- la referenza bancaria di cui al punto III.2.1.2 lett. c) del Bando di gara dovrà essere presentata in caso di R.T.I. costituendo o costituito da tutte le imprese che ne prendono parte ovvero in caso di Consorzio dal Consorzio medesimo;
- la cauzione provvisoria di cui al punto III.1.1. del Bando di gara di gara dovrà essere presentata (i) in caso di R.T.I. costituito dalla Impresa mandataria (ii) in caso R.T.I. costituendo da una delle Imprese raggruppande e dovrà, a pena di esclusione, essere intestata a tutte le imprese del costituendo raggruppamento; in caso di Consorzio dal Consorzio medesimo;
- in caso di R.T.I. già costituito o consorzio, fatto salvo quanto espressamente dichiarato nel facsimile di cui all'Allegato 1 al Disciplinare, dovrà essere presentata copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza, conferito alla mandataria ovvero dell'atto costitutivo del consorzio;
- procura speciale in caso di dichiarazione resa da Procuratore speciale.

In caso di R.T.I. non ancora costituiti, la Dichiarazione di cui all'Allegato 1 al Disciplinare, resa dal legale rappresentante o da persona dotata di poteri di firma di ogni Impresa raggruppanda comprenderà:

- a quale impresa raggruppanda, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza;
- l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina prevista dall'art. 11, D.Lgs. 157/95 e successive modifiche.

- Relativamente ai documenti da produrre nella Busta “B” - Offerta Tecnica e Busta “C” - Offerta Economica, ferme le indicazioni e le prescrizioni di cui al precedente parag. 2 “Documenti da presentare ai fini della partecipazione alla procedura di gara”, pena l'esclusione dalla gara:
- l'offerta tecnica e l'offerta economica, contenute, rispettivamente, nelle buste “B” e “C”, sia se prodotte in formato cartaceo sia se prodotte su supporto ottico, come infra specificato, dovranno essere firmate:
 - dal legale rappresentante/procuratore speciale dell'Impresa mandataria in caso di R.T.I. costituiti o del Consorzio che partecipa alla gara;
 - dal legale rappresentante/procuratore speciale di tutte le Imprese raggruppande, in caso di R.T.I. non costituiti al momento della presentazione dell'offerta.

4. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta, redatta in lingua italiana, dovrà pervenire alla Consip S.p.A., Via Isonzo 19/E – 00198 Roma, entro e non oltre il termine perentorio delle **ore 12,00 del giorno 30 gennaio 2006**, pena l'irricevibilità dell'offerta e comunque la non ammissione alla gara.

Il plico

L'offerta dovrà essere contenuta, a pena di esclusione dalla gara, in un unico plico, il quale dovrà essere, sempre a pena di esclusione, chiuso e sigillato sui lembi di chiusura con ceralacca o con striscia di carta incollata o nastro adesivo o con equivalenti strumenti idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni.

Il plico dovrà essere confezionato nelle modalità di seguito espresse a seconda se l'Impresa partecipi singolarmente ovvero in RTI ovvero partecipi il Consorzio.

Per le Imprese che partecipano singolarmente:

Al fine della identificazione della provenienza del plico, questo, a pena di esclusione, dovrà recare all'esterno le indicazioni del mittente e cioè la denominazione o ragione sociale, nonché il timbro dell'offerente o altro diverso elemento di identificazione.

Il plico dovrà recare all'esterno la firma e/o sigla del legale rappresentante o del procuratore speciale all'uopo incaricato dell'Impresa offerente, nonché la seguente dicitura:

“Gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 157/1995 e s.m.i., per l'affidamento di servizi professionali per il supporto alle attività del Pool Informatico DT – RGS del Ministero dell'Economia e delle Finanze - Offerta”

Al fine di consentire alla Consip l'espletamento delle necessarie attività di ricezione dei plichi, si precisa che in caso di invio tramite corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati la dicitura ***“Gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 157/1995 e s.m.i., per l'affidamento di servizi professionali per il supporto alle attività del Pool Informatico DT – RGS del Ministero dell'Economia e delle Finanze - Offerta”***, nonché la denominazione dell'Impresa/RTI/Consorzio concorrente dovranno essere presenti anche sull'involucro all'interno del quale lo spedizioniere dovesse eventualmente porre il plico contenente l'offerta.

Per le Imprese che partecipano in R.T.I., costituiti o costituendi, ovvero i Consorzi:

Al fine della identificazione della provenienza del plico, questo, a pena di esclusione, dovrà recare all'esterno le indicazioni del mittente e cioè la denominazione o ragione sociale, nonché il timbro dell'offerente o altro diverso elemento di identificazione:

- dell'Impresa mandataria, sia in caso di R.T.I. già costituito che da costituirsi;
- del Consorzio, in caso di Consorzio.

Il plico dovrà recare all'esterno, la firma e/o la sigla del legale rappresentante o del procuratore speciale, all'uopo incaricato:

- della sola Impresa mandataria, sia in caso di R.T.I. già costituito che da costituirsi,
- del Consorzio, in caso di Consorzio

Consip S.p.A.

Gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 157/1995 e s.m.i., per l'affidamento di servizi professionali per il supporto alle attività del Pool Informatico DT – RGS del Ministero dell'Economia e delle Finanze

nonché la seguente dicitura:

“Gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 157/1995 e s.m.i., per l'affidamento di servizi professionali per il supporto alle attività del Pool Informatico DT – RGS del Ministero dell'Economia e delle Finanze - Offerta”

Al fine di consentire alla Consip l'espletamento delle necessarie attività di ricezione dei plichi, si precisa che in caso di invio tramite corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati la dicitura ***“Gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 157/1995 e s.m.i., per l'affidamento di servizi professionali per il supporto alle attività del Pool Informatico DT – RGS del Ministero dell'Economia e delle Finanze - Offerta”***, nonché la denominazione dell'Impresa/RTI/Consorzio concorrente dovranno essere presenti anche sull'involucro all'interno del quale lo spedizioniere dovesse eventualmente porre il plico contenente l'offerta.

* * *

Il plico, sia se prodotto dall'Impresa che partecipi singolarmente sia se prodotto dalle Imprese che partecipino in RTI già costituito o da costituirsi, sia se prodotto da Consorzio, potrà essere inviato mediante servizio postale, a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, o mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati, ovvero consegnato a mano da un incaricato dell'impresa - soltanto in tale ultimo caso verrà rilasciata apposita ricevuta con l'indicazione dell'ora e della data di consegna - nelle giornate non festive dal lunedì al venerdì, dalle ore 9:00 alle ore 17:00, fino al termine perentorio sopra indicato.

L'invio del plico contenente l'offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente; restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Consip S.p.A. ove per disguidi postali o di altra natura, ovvero, per qualsiasi motivo, il plico non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza all'indirizzo di destinazione.

Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine medesimo; ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante. Tali plichi non verranno aperti e verranno considerati come non consegnati.

Le buste:

A pena di esclusione dalla gara, all'interno del plico dovranno essere inserite tre diverse buste, identificate dalle lettere “A”, “B” e “C”, chiuse e sigillate, sui lembi di chiusura, con ceralacca o con striscia di carta incollata o nastro adesivo o con equivalenti strumenti, idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni.

La busta “C”, contenente l'Offerta Economica, dovrà, a pena di esclusione dalla gara, essere non trasparente o, comunque, tale da non rendere conoscibile il suo contenuto relativamente ai valori economici.

Consip S.p.A.

Gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 157/1995 e s.m.i., per l'affidamento di servizi professionali per il supporto alle attività del Pool Informatico DT – RGS del Ministero dell'Economia e delle Finanze

Per le Imprese che partecipano singolarmente:

A pena di esclusione, le buste “A”, “B” e “C” dovranno recare all'esterno la denominazione o ragione sociale, il timbro dell'offerente o altro diverso elemento di identificazione.

Le tre buste “A”, “B” e “C”, dovranno, inoltre, recare la firma e/o la sigla del legale rappresentante o del procuratore speciale all'uopo incaricato.

La busta C, contenente l'Offerta Economica, dovrà, a pena di esclusione dalla gara, essere non trasparente o, comunque, tale da non rendere conoscibile il suo contenuto relativamente ai valori economici.

Le tre buste “A”, “B” e “C”, dovranno riportare rispettivamente le seguenti diciture:

busta “A” – *“Gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 157/1995 e s.m.i., per l'affidamento di servizi professionali per il supporto alle attività del Pool Informatico DT – RGS del Ministero dell'Economia e delle Finanze - Documenti”;*

busta “B” – *“Gara Gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 157/1995 e s.m.i., per l'affidamento di servizi professionali per il supporto alle attività del Pool Informatico DT – RGS del Ministero dell'Economia e delle Finanze - Offerta tecnica”;*

busta “C” – *“Gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 157/1995 e s.m.i., per l'affidamento di servizi professionali per il supporto alle attività del Pool Informatico DT – RGS del Ministero dell'Economia e delle Finanze - Offerta economica”.*

Per le Imprese che partecipano in R.T.I., costituiti o costituendi, ovvero i Consorzi:

A pena di esclusione, le buste “A”, “B” e “C” dovranno recare all'esterno la denominazione o ragione sociale, il timbro dell'offerente o altro diverso elemento di identificazione:

- della sola impresa mandataria sia in caso di R.T.I. già costituito che da costituirsi
- del Consorzio, in caso di Consorzio.

Le tre buste “A”, “B” e “C” dovranno recare la firma e/o sigla del legale rappresentante o del procuratore speciale all'uopo incaricato:

- della sola impresa mandataria sia in caso di R.T.I. già costituito che da costituirsi
- del Consorzio, in caso di Consorzio

La busta C, contenente l'Offerta Economica, dovrà, a pena di esclusione dalla gara, essere non trasparente o, comunque, tale da non rendere conoscibile il suo contenuto relativamente ai valori economici.

Le tre buste “A”, “B” e “C” dovranno, inoltre, riportare rispettivamente le seguenti diciture:

busta “A” – *“Gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 157/1995 e s.m.i., per l'affidamento di servizi professionali per il supporto alle attività del Pool Informatico DT – RGS del Ministero dell'Economia e delle Finanze - Documenti”;*

busta “B” – *“Gara Gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 157/1995 e s.m.i., per l'affidamento di servizi professionali per il supporto alle attività del Pool Informatico DT – RGS del Ministero dell'Economia e delle Finanze - Offerta tecnica”;*

Consip S.p.A.

Gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 157/1995 e s.m.i., per l'affidamento di servizi professionali per il supporto alle attività del Pool Informatico DT – RGS del Ministero dell'Economia e delle Finanze

busta “C” – “Gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 157/1995 e s.m.i., per l'affidamento di servizi professionali per il supporto alle attività del Pool Informatico DT – RGS del Ministero dell'Economia e delle Finanze - Offerta economica”.

I contenuti delle buste “B” e “C” sia in caso di Impresa che partecipi singolarmente sia in caso di Imprese che partecipino in RTI già costituito o da costituirsi sia in caso di Consorzio, sono indicati rispettivamente negli Allegati 2 e 3 del presente Disciplinare di gara.

Produzione dei documenti su supporto ottico:

In alternativa alla produzione dei documenti su supporto cartaceo – contenuti nelle Buste “A”, “B” e “C” - le Imprese concorrenti potranno produrre i documenti richiesti, su supporto ottico (CD ROM) in formato .pdf .

In tal caso:

- per la busta “A”

I documenti dovranno essere firmati digitalmente, ai sensi e per gli effetti dell'art. 23, D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., ad eccezione della cauzione provvisoria, della referenza bancaria, della copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza (per R.T.I. già costituito), ovvero dell'atto costitutivo del Consorzio (per Consorzio), e della fotocopia del documento di riconoscimento del sottoscrittore, per le dichiarazioni ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000, della procura speciale nell'ipotesi prevista.

Il Cd Rom contenente i documenti sopraindicati firmati digitalmente, unitamente alla cauzione provvisoria, della referenza bancaria, alla copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza (per R.T.I. già costituito) ovvero all'atto costitutivo del Consorzio (per Consorzio), alla fotocopia del documento di riconoscimento del sottoscrittore per le dichiarazioni ai sensi dell'art.47 del D.P.R. 445/2000, alla procura speciale nell'ipotesi prevista, dovranno essere contenuti nella Busta “A”.

- per la busta “B”

La Relazione tecnica - di cui all'Allegato 2- dovrà essere prodotta in formato .pdf, firmata digitalmente ai sensi e per gli effetti dell'art. 23, D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i..

- per la busta “C”

Relativamente all'Offerta economica, la parte A della Dichiarazione d'Offerta – di cui all'Allegato 3 –dovrà essere prodotta in formato pdf, firmata digitalmente, ai sensi e per gli effetti dell'art. 23, D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.; la parte B della Dichiarazione d'Offerta dovrà essere prodotta in formato excel, firmato digitalmente, ai sensi e per gli effetti dell'art. 23, D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i..

Pertanto nella documentazione di gara, ogni qualvolta vi sia riferimento alla documentazione che le Imprese concorrenti dovranno produrre, il riferimento dovrà intendersi sia alla

Consip S.p.A.

Gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 157/1995 e s.m.i., per l'affidamento di servizi professionali per il supporto alle attività del Pool Informatico DT – RGS del Ministero dell'Economia e delle Finanze

documentazione cartacea sia alla documentazione sottoscritta digitalmente.

Si precisa che il certificato della firma digitale, con cui l'Impresa provvederà alla sottoscrizione dei documenti - di cui al Cd Rom contenuto nella Busta "A", al CD ROM contenuto nella Busta "B" e al CD ROM contenuto nella busta "C"-, dovrà avere validità di almeno 180 giorni dalla data ultima di presentazione delle offerte.

I Cd rom prodotti non devono essere riscrivibili.

Per le Imprese che partecipano singolarmente:

Ferme le modalità e le prescrizioni previste per il confezionamento del plico e delle buste, i tre Cd Rom dovranno recare su una delle due facce la denominazione o ragione sociale dell'Impresa partecipante.

Per le Imprese che partecipano in R.T.I., costituiti o costituendi, ovvero i Consorzi:

Ferme le modalità e le prescrizioni previste del plico e delle buste, i tre Cd Rom dovranno recare su una delle due facce la denominazione o ragione sociale :

- dell'Impresa mandataria, sia in caso di RTI già costituito che da costituirsi
- del Consorzio, in caso di Consorzio.

Si precisa che qualunque tipo di danneggiamento che possa subire il supporto, durante la fase di trasporto, sarà di completa responsabilità dell'Impresa concorrente. Si consiglia pertanto di produrre i supporti ottici entro contenitori che, ferme le prescrizioni su espresse in tema di confezionamento del plico e delle buste, siano idonei a proteggerli da rotture accidentali.

Richiesta informazioni

Eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti sul contenuto del Bando di gara, del presente Disciplinare di gara, dello Schema di contratto, del Capitolato tecnico e degli altri documenti di gara, potranno essere richiesti alla Consip S.p.A..

Le richieste, formulate in lingua italiana, dovranno essere trasmesse **esclusivamente a mezzo fax al n. 06/85449288 e dovranno pervenire entro e non oltre il termine delle ore 12:00 del giorno 12/1/2006.**

I chiarimenti e/o le rettifiche agli atti di gara verranno inviati via fax a chi avrà ritirato la documentazione ufficiale in formato cartaceo (a tal fine, all'atto del ritiro della documentazione, le imprese dovranno riempire un apposito modulo di ricevuta nel quale dovrà essere indicato, tra l'altro, il proprio numero di fax.) nonché a chi, avendo scaricato la versione elettronica firmata digitalmente, ne faccia esplicita richiesta a mezzo fax al numero sub 1.1 specificando i dati necessari per consentire l'invio, e pubblicati in formato elettronico, anche firmato digitalmente, sui siti di cui al punto I.1 del Bando di gara.

Eventuali rettifiche al Bando di gara verranno anche pubblicate secondo le modalità di legge.

5. MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE DELLA GARA

Consip S.p.A.

Gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 157/1995 e s.m.i., per l'affidamento di servizi professionali per il supporto alle attività del Pool Informatico DT – RGS del Ministero dell'Economia e delle Finanze

La gara verrà aggiudicata ai sensi dell'art. 23, comma 1, lettera b) del D.lgs. 157/1995 e successive modifiche, a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, secondo i criteri e le modalità di seguito stabilite.

CRITERIO	PUNTEGGIO MASSIMO
PUNTEGGIO TECNICO	50
PUNTEGGIO ECONOMICO	50
TOTALE	100

Saranno altresì esclusi i concorrenti che offrano la prestazione dei servizi con modalità difformi, in senso peggiorativo, da quanto stabilito nel Capitolato Tecnico e/o nello Schema di Contratto.

Saranno altresì esclusi i concorrenti che offriranno prezzi superiori alla base d'asta.

- importo globale massimo non superabile, pari ad Euro 8.475.000,00 IVA esclusa, oltre le spese di viaggio pari a max Euro 45.600,00

Nell'ambito del detto importo complessivo posto a base d'asta sono posti i seguenti importi massimi non superabili, pena l'esclusione dalla gara, pari a:

- a) Euro 3.270.000,00 IVA esclusa per i servizi di servizi di Call desk, Help desk e IMAC remunerati a canone
- b) Euro 515.000,00 IVA esclusa per i servizi di Laboratorio e manutenzione hw
- c) Euro 4.690.000,00 IVA esclusa per i servizi remunerati in giorni persona

Si precisa che:

- in caso di discordanza tra il prezzo globale offerto come indicato dai concorrenti e la somma dei prezzi complessivi, sarà ritenuto valido il prezzo globale offerto. Al fine di non incorrere nella situazione sopra descritta, le Imprese concorrenti potranno usare il foglio excel - all'uopo predisposto dalla Consip – di cui all'Allegato 3 - Offerta economica.
- in caso di discordanza tra quanto indicato in cifre e quanto indicato in lettere, prevarrà quanto più favorevole all'Amministrazione;
- **saranno altresì esclusi i concorrenti in caso di discordanza tra quanto indicato nell'offerta tecnica e quanto indicato nell'offerta economica, con particolare riferimento ai criteri S2, S3, Q3, Q4, Q5 e Q6;**
- la Consip S.p.A. si riserva il diritto di non procedere all'aggiudicazione, nel caso in cui nessuna delle offerte presentate venga ritenuta idonea; di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida; di sospendere, reindire o non aggiudicare la gara motivatamente; di non stipulare motivatamente il contratto anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione.
- ai sensi dell'art. 16 , D.lgs. n. 157/1995, la Consip S.p.A. e/o la Commissione giudicatrice

Consip S.p.A.

Gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 157/1995 e s.m.i., per l'affidamento di servizi professionali per il supporto alle attività del Pool Informatico DT – RGS del Ministero dell'Economia e delle Finanze

si riserva di richiedere ai concorrenti di completare o di fornire chiarimenti in ordine al contenuto della documentazione e delle dichiarazioni presentate;

- le offerte anormalmente basse saranno sottoposte a verifica ai sensi dell'art. 25, D.lgs. n. 157/95, anche in base a quanto stabilito dall'art. 1, L. 327/2000, richiedendo alle imprese concorrenti di fornire precisazioni e giustificazioni al riguardo, con facoltà di Consip S.p.A. e/o della Commissione giudicatrice di assegnare un termine perentorio, entro cui le imprese concorrenti devono far pervenire le dette precisazioni e/o giustificazioni, pena l'esclusione dalla gara;
- gli offerenti sono vincolati alle offerte presentate per un periodo di 180 giorni naturali e consecutivi dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte;
- saranno esclusi dalla gara i concorrenti coinvolti in situazioni oggettive lesive della *par condicio* tra concorrenti e/o lesive della segretezza delle offerte;
- saranno esclusi i partecipanti che abbiano omesso di presentare i documenti richiesti, che non si siano attenuti alle modalità ed alle formalità previste, ovvero che abbiano reso false dichiarazioni. Si rammenta, al riguardo, che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci:
 - a) comportano sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 D.P.R. n. 445/2000;
 - b) costituiscono causa d'esclusione dalla partecipazione alla presente gara.In ordine alla veridicità delle dichiarazioni, la Consip S.p.A. si riserva di procedere, anche a campione, a verifiche d'ufficio;
- la Consip si riserva di valutare l'eventuale realizzazione nella presente gara di pratiche e/o intese restrittive della concorrenza e del mercato vietate ai sensi della normativa applicabile, ivi inclusi gli articoli 81 e ss. del Trattato CE e gli articoli 2 e ss. della Legge n. 287/1990, nell'ambito delle successive procedure di gara indette da Consip ed aventi il medesimo oggetto della presente gara, al fine della motivata esclusione dalla partecipazione nelle stesse procedure, anche ai sensi dell'articolo 12, comma 1, lettera c), D.Lgs. n. 157/95 e dell'articolo 68, R.D. n. 827/1924. Consip si riserva, altresì, di segnalare all'Autorità Giudiziaria l'eventuale realizzazione nella presente gara di pratiche e/o intese restrittive della concorrenza e del mercato anche al fine della verifica della sussistenza di eventuali fattispecie penalmente rilevanti, provvedendo a mettere a disposizione delle dette autorità qualsiasi documentazione utile in suo possesso.

* * *

La gara sarà dichiarata aperta da un'apposita Commissione, nominata dalla Consip S.p.A., la quale, il giorno **30 gennaio 2006**, con inizio alle ore 15,00 presso gli uffici della Consip S.p.A. in Via Isonzo, n. 19/E, Roma, procederà:

- alla verifica dell'integrità e della tempestività della ricezione dei plichi pervenuti, nonché all'apertura dei plichi medesimi, alla verifica della presenza e dell'integrità delle buste **A**, **B** e **C**;
- all'apertura delle buste **A** di tutte le offerte ed alla constatazione della presenza dei documenti ivi contenuti. In caso di produzione dei documenti firmati digitalmente su supporto ottico (Cd Rom), si procederà alla verifica del contenuto dello stesso.

A tale seduta della Commissione, nonché alle successive sedute aperte al pubblico (di seguito

Consip S.p.A.

Gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 157/1995 e s.m.i., per l'affidamento di servizi professionali per il supporto alle attività del Pool Informatico DT – RGS del Ministero dell'Economia e delle Finanze

indicate) potrà assistere un incaricato di ciascun concorrente il cui nominativo, in considerazione delle procedure riguardanti l'accesso di terzi presso la sede della Consip S.p.A., dovrà essere comunicato mediante fax da trasmettere al n. 06-85449288 entro il giorno precedente la data di seduta, con allegata fotocopia di un documento di identificazione con fotografia, nonché con l'indicazione dei relativi poteri o degli estremi della procura speciale.

L'accesso e la permanenza dei rappresentanti del concorrente nei locali ove si procederà alle operazioni di gara sono subordinati all'assoluto rispetto delle procedure di accesso e di sicurezza in vigore presso la Consip S.p.A. ed all'esibizione dell'originale del documento di identificazione. Al fine di consentire al personale della Consip S.p.A. di procedere alla sua identificazione, l'incaricato del concorrente dovrà presentarsi all'ingresso visitatori almeno 15 (quindici) minuti prima degli orari fissati per ciascuna delle sedute aperte al pubblico.

La Commissione, riunita in apposita seduta riservata, procederà, quindi, all'esame del contenuto dei documenti delle buste "A"; in caso di irregolarità formali, non compromettenti la "par condicio" fra i concorrenti e nell'interesse della Consip S.p.A., il concorrente verrà invitato, a mezzo di opportuna comunicazione scritta, anche solo a mezzo fax, a completare o a fornire i chiarimenti in ordine ai documenti presentati, anche ai sensi dell'art. 16, D.lgs. 157/1995.

Al termine della verifica dei documenti delle buste "A", la Commissione, riunita in apposite sedute riservate, procederà all'apertura delle buste "B" per accertare l'esistenza e la regolarità dei documenti in esse contenuti.

Successivamente, la Commissione procederà a verificare la rispondenza delle caratteristiche/requisiti minime/i dichiarate/i nell'Offerta Tecnica con quelle/i previste/i nel Capitolato Tecnico, a pena d'esclusione.

L'accertamento delle/dei caratteristiche/requisiti minime/i e delle caratteristiche migliorative saranno svolte esclusivamente sulla documentazione tecnica presentata dai concorrenti nella busta B.

Terminata la fase di accertamento del possesso delle caratteristiche/requisiti minime/i richieste/i, la Commissione procederà alla valutazione dell'offerta tecniche e all'attribuzione del punteggio tecnico con riguardo alle caratteristiche tecniche migliorative rispetto a quanto previsto da Capitolato tecnico, in base ai seguenti criteri:

Criteri tecnici	Punteggio massimo
<i>Organizzazione</i>	13
<i>Soluzioni</i>	13
<i>Qualità</i>	24
TOTALE	50

Con riguardo ai punteggi specificati nella tabella sottostante si precisa quanto segue:

<i>Disciplinare di Gara</i>	<i>Documento firmato digitalmente da Roberto Maria Radice (Presidente di Consip SpA) con certificato rilasciato da Postecom SpA,</i>	<i>Pagina 15</i>
-----------------------------	--	------------------

Consip S.p.A.

Gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 157/1995 e s.m.i., per l'affidamento di servizi professionali per il supporto alle attività del Pool Informatico DT – RGS del Ministero dell'Economia e delle Finanze

- nella colonna identificata dalla lettera **T** vengono indicati i “Punteggi tabellari”, vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione della offerta o mancata offerta di quanto specificatamente richiesto a tal fine nella documentazione di gara;
Si precisa che la dicitura (on/off) sta ad indicare l'assenza di punteggi intermedi, pertanto il punteggio conseguibile relativamente alle voci che riportano detta dicitura, potrà essere pari a 0 oppure al valore massimo indicato nella tabella che segue.
- nella colonna identificata con la lettera **D** vengono indicati i “Punteggi discrezionali”, vale a dire i punteggi che saranno attribuiti in ragione dell'esercizio della discrezionalità tecnica spettante alla Commissione giudicatrice.

Dove:

- *Il Macrocriterio “Organizzazione” sarà valutato sulla base dei seguenti elementi:*

Organizzazione		Punti D	Punti T
O1	Distribuzione dei servizi/attività oggetto di fornitura tra le unità operative dell'azienda ovvero tra le aziende raggruppande/unità operative in caso di RTI o subappalto	2	
O2	Organizzazione per l'erogazione dei servizi a canone (Call desk, Help desk, IMAC e Laboratorio e manutenzione hw): gruppi di lavoro, turni, presidi e specifici ruoli proposti che l'impresa si impegna ad impiegare per la gestione del servizio e dei rapporti con la committenza e l'utenza.	2	
O3	Mix medio delle figure professionali che l'impresa si impegna ad impiegare per l'erogazione dei servizi a canone (Call desk, Help desk, IMAC e Laboratorio e manutenzione hw).	2	
O4	Organizzazione per l'erogazione dei servizi di altre tipologie (non a canone): specifici ruoli proposti che l'impresa si impegna ad impiegare, senza alcun onere aggiuntivo, per la gestione del servizio e dei rapporti con la committenza e l'utenza e il coordinamento degli interventi.	2	
O5	Strumenti tecnologici a supporto dell'operatività (palmari, cellulari, strumenti gestionali - quali ad esempio: controllo remoto delle postazioni di lavoro, condivisione della conoscenza - ecc...) dei vari gruppi di lavoro, che saranno predisposti dall'Impresa senza alcun onere aggiuntivo entro 60 giorni dalla data inizio attività, e loro integrazione con gli strumenti gestionali utilizzati presso il Pool: a) Valutazione della proposta: max 2 punti b) Tempo massimo per la disponibilità di tali strumenti. Impegno a terminare la messa in opera della proposta entro 30 giorni dalla data inizio attività: <ul style="list-style-type: none">▪ se il punteggio conseguito in “Valutazione della proposta” è inferiore a 1,5 punti: 0,25 punti▪ se il punteggio conseguito in “Valutazione della proposta” è uguale o maggiore a 1,5 punti: 1 punto	2	1
O6	Organizzazione e soluzioni operative per la gestione dei picchi di lavoro e degli interventi massivi contemporanei con particolare riferimento a: <ul style="list-style-type: none">• servizi a canone (Call desk, Presidio DT e Laboratorio e manutenzione hw): max 0,75 punti	1,5	

Consip S.p.A.

Gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 157/1995 e s.m.i., per l'affidamento di servizi professionali per il supporto alle attività del Pool Informatico DT – RGS del Ministero dell'Economia e delle Finanze

Organizzazione		Punti D	Punti T
	<ul style="list-style-type: none"> servizi di altre tipologie (Presidio RGS e Publishing): max 0,75 punti <i>Si precisa che per interventi contemporanei si intende: da effettuare nell'arco della stessa giornata lavorativa.</i>		
O7	Diminuzione del tempo di preavviso rif. Capitolato tecnico par. 4.17 per prolungamento di orario nella stessa giornata lavorativa o disponibilità di servizi il sabato, la domenica e/o i festivi: <ul style="list-style-type: none"> per prolungamento di orario nella stessa giornata lavorativa: 0,25 punti per tempo di preavviso inferiore a 30 minuti (<i>on/off</i>) per disponibilità dei servizi il sabato, la domenica e/o nei giorni festivi: 0,25 punti per tempo di preavviso inferiore a 60 minuti (<i>on/off</i>) 		0,5
Totale Organizzazione		11,5	1,5

- *Il Macro criterio "Soluzioni" sarà valutato sulla base dei seguenti elementi:*

Soluzioni		Punti D	Punti T
S1	Soluzioni per l'erogazione dei servizi a canone: incremento senza alcun onere aggiuntivo del plafond di 1.320 ore della figura professionale di Operatore, da utilizzare per estensioni sporadiche e/o attivazione dei servizi IMAC del Presidio DT durante i fine settimana e/o i giorni festivi (rif. Capitolato tecnico paragrafo 2.1.2.2 IMAC): <i>0,5 punti per ogni plafond di 80 ore aggiuntive fino ad un massimo di 2 punti (corrispondente a 4 plafond di 80 ore aggiuntive della figura professionale di Operatore)</i>		2
S2	Soluzioni per l'erogazione dei servizi non a canone: impegno ad erogare servizi al di fuori dell'orario di servizio standard (Interventi fuori orario standard) alle tariffe previste per l'erogazione dei servizi nel normale orario di servizio (Attività in orario standard): <ul style="list-style-type: none"> a) per il 50% del dimensionamento indicato nel Capitolato: 0,5 punti (<i>on/off</i>) b) per il 100% del dimensionamento indicato nel Capitolato: 2 punti (<i>on/off</i>) <i>Si precisa che:</i> <ul style="list-style-type: none"> i punteggi di cui al punto a) e al punto b) non sono tra loro cumulabili; per percentuali inferiori rispetto a quanto indicato al punto a) non sarà attribuito alcun punteggio; per percentuali migliorative rispetto a quanto indicato al punto a) e inferiori rispetto a quanto indicato al punto b) saranno attribuiti 0,5 punti. 		2

Consip S.p.A.

Gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 157/1995 e s.m.i., per l'affidamento di servizi professionali per il supporto alle attività del Pool Informatico DT – RGS del Ministero dell'Economia e delle Finanze

Soluzioni		Punti D	Punti T
S3	<p>Soluzioni per l'erogazione dei servizi non a canone: impegno ad erogare servizi in reperibilità h24 (Attività in reperibilità h24) alle tariffe previste per l'erogazione dei servizi nel normale orario di servizio (Attività in orario standard):</p> <p>a) per il 50% del dimensionamento delle persone in servizio di reperibilità h24 indicato nel Capitolato: 0,5 punti <i>(on/off)</i></p> <p>b) per il 100% del dimensionamento delle persone in servizio di reperibilità h24 indicato nel Capitolato: 2 punti <i>(on/off)</i></p> <p>c) per almeno il 50% del dimensionamento relativo alla richiesta di eventuali ulteriori esigenze di servizio rispetto al dimensionamento di cui al Capitolato per il servizio di reperibilità h24: 1 punto <i>(on/off)</i></p> <p><i>Si precisa che:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>i punteggi di cui al punto a) e al punto b) non sono tra loro cumulabili;</i> ▪ <i>per percentuali inferiori rispetto a quanto indicato al punto a) non sarà attribuito alcun punteggio;</i> ▪ <i>per percentuali migliorative rispetto a quanto indicato al punto a) e inferiori rispetto a quanto indicato al punto b) saranno attribuiti 0,5 punti;</i> ▪ <i>per percentuali inferiori rispetto a quanto indicato al punto c) non sarà attribuito alcun punteggio;</i> ▪ <i>per percentuali migliorative rispetto a quanto indicato al punto c) saranno attribuiti 0,5 punti;</i> ▪ <i>per accedere al punteggio di cui al punto c) è necessario aver ottenuto il punteggio di cui al punto b)</i> 		3
S4	<p>Soluzione proposta per l'implementazione di strumenti di controllo e verifica con tempificazione congruente con i singoli valori soglia dei livelli di servizio (rif. Appendice 1 al Capitolato Tecnico), con particolare riferimento a strumenti web e cruscotti ad integrazione del Portale di servizio, attualmente utilizzato presso il Pool. Tali strumenti, che dovranno essere predisposti senza alcun onere aggiuntivo entro 60 giorni dalla data inizio attività, dovranno essere resi disponibili anche a Consip e all'Amministrazione per l'intera durata contrattuale. Valutazione della soluzione e dei report dinamici proposti: max 1,5 punti</p> <p><i>Si precisa che:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>per ottenere il punteggio dovranno necessariamente essere inseriti nell'Offerta anche esempi di report e grafici, che potranno essere ulteriormente personalizzati su richiesta dell'Amministrazione nel corso della durata contrattuale;</i> • <i>eventuali tool e/o prodotti hw/sw indicati nella proposta sono da considerarsi compresi nel corrispettivo della fornitura.</i> 	1,5	
S5	<p>Soluzione proposta, in termini di metodologia e organizzazione della rilevazione, per valutare la soddisfazione dell'utente finale. Tale soluzione dovrà essere resa disponibile, senza alcun onere aggiuntivo, per tutta la durata contrattuale.</p>	0,5	
S6	<p>Soluzioni e piano di affiancamento di inizio fornitura con particolare riferimento a:</p> <p>a) modalità con cui il fornitore effettuerà la presa in carico delle attività in modo da minimizzarne la durata e massimizzarne l'efficacia, in relazione alle indicazioni del Capitolato tecnico rif. par. 4.12: max 1 punto</p> <p>b) anticipo sulla data di fine del periodo di affiancamento di inizio fornitura: 0,5</p>	1	0,5

Consip S.p.A.

Gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 157/1995 e s.m.i., per l'affidamento di servizi professionali per il supporto alle attività del Pool Informatico DT – RGS del Ministero dell'Economia e delle Finanze

Soluzioni		Punti D	Punti T
	punti per anticipo di 15 giorni (on/off) <i>Si precisa che:</i> <ul style="list-style-type: none"> per accedere al punteggio di cui al punto b) è necessario aver ottenuto almeno un punteggio $\geq 0,75$ alla valutazione di cui al punto a); l'ulteriore riduzione del periodo di affiancamento di inizio fornitura di cui al punto b) saranno attribuiti 0,5 punti. 		
S7	Modalità con cui il fornitore intende erogare il trasferimento del know how a fine attività o a fine fornitura: <ul style="list-style-type: none"> metodologia e organizzazione delle attività di trasferimento del know how: max 2 punti impegno a erogare, anche oltre il termine di fine attività ⁽¹⁾ ma comunque non oltre sessanta giorni da tale data, senza alcun onere aggiuntivo per Consip e/o per l'Amministrazione, attività aggiuntive di trasferimento del know how di fine attività e/o di fine fornitura per almeno il 70% dell'impegno indicato nel Capitolato: 0,5 punti (on/off) 	2	0,5
Totale Soluzioni		5	8

- Il Macro criterio “Qualità” sarà valutato sulla base dei seguenti elementi:

Qualità		Punti D	Punti T
Q1	Qualità delle risorse impegnate nell'erogazione dei servizi, con particolare riferimento a profili, specializzazioni, certificazioni e competenze specifiche sulle problematiche tecniche. Si premiano le certificazioni nell'ambito di competenza dei singoli servizi. <ul style="list-style-type: none"> Max 4 <i>curricula</i> complessivi per le figure professionali previste per l'erogazione dei servizi a canone di Help Desk, IMAC e Laboratorio e manutenzione hw: max 0,5 punti Max 4 <i>curricula</i> complessivi per le figure professionali previste per l'erogazione dei servizi di Supporto sistemistico ai CED DT: max 0,5 punti 	1	
Q2	Qualità delle risorse impegnate nel governo della fornitura e nel coordinamento dei gruppi di lavoro, con particolare riferimento a profili, specializzazioni, certificazioni e competenze specifiche sulle problematiche di <i>Project Management</i> . <ul style="list-style-type: none"> Responsabile della fornitura (max 1 <i>curriculum</i>): max 0,5 punti Coordinatori dei servizi (max 1 <i>curriculum</i> per ciascuna figura di coordinamento): max 0,5 punti 	1	
Q3	Qualità delle risorse, in termini di miglioramento del mix dei servizi non a canone, in relazione al Dimensionamento riportato nel Capitolato tecnico (rif. CT par. 3.2). <ul style="list-style-type: none"> % del “Totale n giorni” previsti per la figura professionale di Consulente specialista che saranno remunerati alle tariffe offerte per la figura professionale di Sistemista Senior. 		1

¹ Il contratto termina allo spirare dell'ultima attività. Pertanto alla fine del trasferimento del know how.

Consip S.p.A.

Gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 157/1995 e s.m.i., per l'affidamento di servizi professionali per il supporto alle attività del Pool Informatico DT – RGS del Ministero dell'Economia e delle Finanze

Qualità		Punti D	Punti T
	<p>Si precisa che:</p> <ul style="list-style-type: none"> • sarà attribuito 0,10 punti per ogni 5 punti percentuali di miglioramento del mix fino ad un massimo di 1 punto, corrispondenti al 50% del numero di giorni persona previsti dal Capitolato; • per tranches inferiori al 5% non sarà attribuito alcun punteggio; • <i>se offerto, il miglioramento è applicato a tutte le fasce orarie previste nel Capitolato.</i> 		
Q4	<p>Qualità delle risorse, in termini di miglioramento del mix dei servizi non a canone, in relazione al Dimensionamento riportato nel Capitolato tecnico (rif. CT par. 3.2).</p> <ul style="list-style-type: none"> • % del “Totale n° giorni” previsti per la figura professionale di Sistemista che saranno erogati, senza oneri aggiuntivi, da risorse di skill riconducibile alla figura professionale di Sistemista Senior. <p>Si precisa che:</p> <ul style="list-style-type: none"> • sarà attribuito 0,20 punti per ogni 5 punti percentuali di miglioramento del mix fino ad un massimo di 2 punti, corrispondenti al 50% del numero di giorni persona previsti dal Capitolato; • per tranches inferiori al 5% non sarà attribuito alcun punteggio; • <i>se offerto, il miglioramento è applicato a tutte le fasce orarie previste nel Capitolato.</i> 		2
Q5	<p>Qualità delle risorse, in termini di miglioramento del mix dei servizi non a canone, in relazione al Dimensionamento riportato nel Capitolato tecnico (rif. CT par. 3.2).</p> <ul style="list-style-type: none"> • % del “Totale n° giorni” previsti per la figura professionale di Sistemista Junior che saranno erogati, senza oneri aggiuntivi, da risorse di skill riconducibile alla figura professionale di Sistemista. <p>Si precisa che:</p> <ul style="list-style-type: none"> • sarà attribuito 0,10 punti per ogni 5 punti percentuali di miglioramento del mix fino ad un massimo di 1 punto, corrispondente al 50% del numero di giorni persona previsti dal Capitolato; • per tranches inferiori al 5% non sarà attribuito alcun punteggio; • <i>se offerto, il miglioramento è applicato a tutte le fasce orarie previste nel Capitolato.</i> 		1
Q6	<p>Qualità delle risorse, in termini di miglioramento del mix dei servizi non a canone, in relazione al Dimensionamento riportato nel Capitolato tecnico (rif. CT par. 3.2).</p> <ul style="list-style-type: none"> • % del “Totale n° giorni” previsti per la figura professionale di Operatore di Sistema che saranno erogati, senza oneri aggiuntivi, da risorse di skill riconducibile alla figura professionale di Sistemista Junior. <p>Si precisa che:</p> <ul style="list-style-type: none"> • sarà attribuito 0,10 punti per ogni 5 punti percentuali di miglioramento del mix fino ad un massimo di 1 punto, corrispondente al 50% del numero di giorni persona previsti dal Capitolato; • per tranches inferiori al 5% non sarà attribuito alcun punteggio; • <i>se offerto, il miglioramento è applicato a tutte le fasce orarie previste nel Capitolato.</i> 		1

Consip S.p.A.

Gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 157/1995 e s.m.i., per l'affidamento di servizi professionali per il supporto alle attività del Pool Informatico DT – RGS del Ministero dell'Economia e delle Finanze

Qualità		Punti D	Punti T
Q7	<p>Proposte di migliorie che il fornitore si impegna a mettere in opera per meglio rispondere agli obiettivi del progetto. Tali proposte non dovranno comportare oneri aggiuntivi per Consip/Amministrazione e dovranno essere predisposte entro 90 giorni dalla data di inizio attività:</p> <p>a) Valutazione delle migliorie proposte: max 2 punti</p> <p>b) Tempi di realizzazione. Impegno a terminare la messa in opera <u>di tutte</u> le migliorie entro 60 giorni dalla data inizio attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ se il punteggio conseguito in “Valutazione delle migliorie proposte” è inferiore a 1,5 punti: 0,25 punti ▪ <i>se il punteggio conseguito in “Valutazione delle migliorie proposte” è uguale o maggiore a 1,5 punti: 1 punto</i> 	2	1
Q8	Proposta del fornitore per eseguire le attività di tipo continuativo in modalità progettuale e/o servizio, con particolare riferimento a metodologie standard (es. PMI, ITIL, ecc...).	1	
Q9	Proposta del fornitore per eseguire periodiche rilevazioni sull'andamento dei servizi al fine di identificare eventuali ambiti di ottimizzazione e/o miglioramento e tracciarne le linee guida e i processi operativi a supporto per il loro raggiungimento.	1	
Q10	<p>Proposte di indicatori di qualità aggiuntivi (IQA) <u>aventi diversa finalità di misura</u> con relative soglie - che avranno piena validità ed efficacia a partire dalla fine del periodo transitorio (rif. Appendice 1 al Capitolato tecnico par. 2.2) - inerenti le attività di Supporto sistemistico ai CED DT, con particolare riguardo alla facilità di rilevazione con strumenti automatici. Il fornitore si impegna ad adottare tali proposte senza oneri aggiuntivi, inserendole nel Piano della Qualità Generale della fornitura:</p> <p>a) 2 indicatori e relative soglie: 0,5 punti (<i>on/off</i>)</p> <p>b) 4 indicatori e relative soglie: 1 punto (<i>on/off</i>)</p> <p>c) impegno a migliorare su richiesta di Consip e/o dell'Amministrazione le soglie proposte: 0,25 punti (<i>on/off</i>)</p> <p>d) valutazione degli indicatori e delle relative soglie proposte: max 0,5 punti</p> <p><i>Si precisa che:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>eventuali indicatori di qualità aggiuntivi non corredati dalle relative soglie non saranno oggetto di assegnazione di punteggio;</i> ▪ <i>i punteggi di cui al punto a) e al punto b) non sono tra loro cumulabili;</i> ▪ <i>per ottenere il punteggio di cui al punto c) è necessario avere ottenuto il punteggio di cui al punto a) o al punto b);</i> ▪ <i>per ottenere il punteggio di cui al punto d) è necessario avere ottenuto il punteggio di cui al punto c).</i> 	0,5	1,25
Q11	<p>Proposte di indicatori di qualità aggiuntivi (IQA) <u>aventi diversa finalità di misura</u> con relative soglie - che avranno piena validità ed efficacia a partire dalla fine del periodo transitorio (rif. Appendice 1 al Capitolato tecnico par. 2.2) inerenti le attività di Publishing, con particolare riguardo alla facilità di rilevazione con strumenti automatici. Il fornitore si impegna ad adottare tali proposte senza oneri aggiuntivi, inserendole nel Piano della Qualità Generale della fornitura.</p>	0,5	1,25

Consip S.p.A.

Gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 157/1995 e s.m.i., per l'affidamento di servizi professionali per il supporto alle attività del Pool Informatico DT – RGS del Ministero dell'Economia e delle Finanze

Qualità		Punti D	Punti T
	<p>a) 2 indicatori e relative soglie: 0,5 punti (on/off)</p> <p>b) 4 indicatori e relative soglie: 1 punto (on/off)</p> <p>c) impegno a migliorare su richiesta di Consip e/o dell'Amministrazione le soglie proposte: 0,25 punti (on/off)</p> <p>d) valutazione degli indicatori e delle relative soglie proposte: max 0,5 punti</p> <p><i>Si precisa che:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ eventuali indicatori di qualità aggiuntivi non corredati dalle relative soglie non saranno oggetto di assegnazione di punteggio; ▪ i punteggi di cui al punto a) e al punto b) non sono tra loro cumulabili; ▪ per ottenere il punteggio di cui al punto c) è necessario avere ottenuto il punteggio di cui al punto a) o al punto b); ▪ per ottenere il punteggio di cui al punto d) è necessario avere ottenuto il punteggio di cui al punto c). 		
Q12	<p>Anticipo sulla data di fine del periodo transitorio (rif. Capitolato tecnico par. 4.11):</p> <p>a) 0,5 punti per anticipo di 15 giorni (on/off)</p> <p>b) 0,5 punti per anticipo di ulteriori 15 giorni (on/off)</p> <p><i>Si precisa che per ottenere il punteggio di cui al punto b) è necessario avere ottenuto il punteggio di cui al punto a).</i></p>		1
Q13	<p>Innalzamento dei valori di “soglia minima” previsti per gli indicatori di qualità contrattuali:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ per 1 punto percentuale migliorativo del valore di soglia minima previsto per il livello di servizio LdS 1 - Tempestività di risposta alle chiamate telefoniche (on/off) 0,5 ▪ per 1 punto percentuale migliorativo del valore di soglia minima previsto per il livello di servizio LdS 2 – Numero di chiamate perse (on/off) 0,5 ▪ per 1 punto percentuale migliorativo di ciascuno dei valori di soglia minima previsti per il livello di servizio LdS 3 – Tempo di assegnazione della richiesta (on/off) 0,5 ▪ per 1 punto percentuale migliorativo di ciascuno dei valori di soglia minima previsti per il livello di servizio LdS 4 - Presa in carico delle richieste di intervento (on/off) 0,5 ▪ per 1 punto percentuale migliorativo di ciascuno dei valori di soglia minima previsti per il livello di servizio LdS 5 – Tempi di intervento (on/off) 0,5 ▪ per 1 punto percentuale migliorativo di ciascuno dei valori di soglia minima previsti per il livello di servizio LdS 6 – Ripristino dell'operatività (on/off) 0,5 ▪ per 1 punto percentuale migliorativo di ciascuno dei valori di soglia minima previsti per il livello di servizio LdS 8 – Completamento delle attività non pianificate (on/off) 0,5 <p><i>Si precisa che:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ per miglioramenti inferiori a 1 punto percentuale di ciascuna delle soglie minime previste non sarà attribuito alcun punteggio; ▪ per miglioramenti superiori a 1 punto percentuale di ciascuna delle soglie minime previste saranno attribuiti punti 1 		

Consip S.p.A.

Gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 157/1995 e s.m.i., per l'affidamento di servizi professionali per il supporto alle attività del Pool Informatico DT – RGS del Ministero dell'Economia e delle Finanze

Qualità		Punti D	Punti T
Q14	<p>Innalzamento dei valori di “soglia migliorativa” previsti per i requisiti di qualità contrattuali:</p> <p>a) miglioramento di un punto percentuale del valore di “soglia migliorativa” in relazione al livello di servizio LdS 7 – Case ricorsivi (on/off)</p> <p>b) miglioramento di un punto percentuale <u>di ciascuno dei valori</u> di soglia migliorativa previsti per <u>ciascuno dei seguenti</u> livelli di servizio (on/off):</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ LdS 1 - Tempestività di risposta alle chiamate telefoniche ▪ LdS 2 – Numero di chiamate perse ▪ LdS 3 – Tempo di assegnazione della richiesta <p>c) miglioramento di un punto percentuale <u>di ciascuno dei valori</u> di soglia migliorativa previsti per <u>ciascuno dei seguenti</u> livelli di servizio (on/off):</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ LdS 4 - Presa in carico delle richieste di intervento ▪ LdS 5 – Tempi di intervento ▪ LdS 6 – Ripristino dell’operatività ▪ LdS 8 – Completamento delle attività non pianificate <p>d) Valutazione dei razionali a sostegno dei miglioramenti proposti: max 1,5 punti <i>Si precisa che:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • per miglioramenti inferiori a un punto percentuale di ciascuna delle soglie migliorative previste non sarà attribuito alcun punteggio; • per miglioramenti superiori ad un punto percentuale di ciascuna delle soglie migliorative previste non sarà attribuito punteggio aggiuntivo; • per accedere al punteggio di cui al punto d) è necessario aver ottenuto il punteggio di cui al punto a) oppure il punteggio di cui al punto b) oppure il punteggio di cui al punto c). 	0,5 1 1 1,5	
Totale Qualità		8,5	15,5

Terminato l'esame delle offerte tecniche, sarà fissata un'apposita riunione della Commissione aperta al pubblico per procedere alla apertura delle buste “C” ed alla lettura dei prezzi offerti, come di seguito specificato.

Successivamente, la Commissione procederà in seduta riservata all'esame e verifica delle offerte economiche presentate, alla verifica dell'esistenza di eventuali offerte anormalmente basse, anche in base a quanto stabilito dall'art.1, L.n.327/2000, ai sensi dell'art. 25 del D.lgs. 157/1995, nonché all'attribuzione dei relativi punteggi parziali relativi all'offerta economica.

In particolare, il punteggio totale relativo al prezzo, sarà calcolato sulla base della seguente formula:

$$Punti = 1 + 49 * [(Prezzo base - Prezzo offerto) / Prezzo base]$$

dove il:

Prezzo base è il prezzo a base d'asta

Prezzo offerto è il prezzo complessivo offerto

Consip S.p.A.

Gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 157/1995 e s.m.i., per l'affidamento di servizi professionali per il supporto alle attività del Pool Informatico DT – RGS del Ministero dell'Economia e delle Finanze

Saranno considerate le prime tre cifre dopo la virgola senza procedere ad alcun arrotondamento (es. PE: 3,23456 punteggio attribuito 3, 234).

Al termine dei lavori la Commissione procederà alla somma di tutti i punteggi parziali attribuiti alle diverse offerte (PT + PE), attribuendo il punteggio complessivo a ciascuna offerta economica.

Infine, la Commissione procederà alla formulazione della graduatoria.

In caso di parità in graduatoria, si procederà, in conformità a quanto previsto dall'articolo 18, comma 5, del D.M. 28 ottobre 1985: a tal fine si rappresenta l'opportunità che alla relativa seduta partecipi un rappresentante del concorrente munito di un documento attestante i poteri di rappresentare l'impresa e di modificare l'offerta.

Le sedute della Commissione, diverse da quelle di apertura delle buste "A", delle buste "C" e di quella eventuale per l'espletamento delle operazioni di cui all'art.18, comma 5, del D.M. 28 ottobre 1985 di aggiudicazione provvisoria, si svolgeranno a porte chiuse.

Le sedute aperte al pubblico, diverse da quella iniziale di apertura dei plichi, saranno comunicate ai concorrenti a mezzo fax, con congruo anticipo. La partecipazione del rappresentante del concorrente è regolata da quanto espresso in precedenza.

La Consip S.p.A. provvederà all'aggiudicazione provvisoria, fornendo tempestiva comunicazione, anche ai sensi dell'articolo 23, comma 5, del D.Lgs. 157/1995 e successive modifiche, al concorrente risultato primo nella graduatoria, al concorrente che nella graduatoria stessa sarà risultato secondo, ed ai concorrenti che seguono in graduatoria.

Successivamente alla ricezione della suddetta comunicazione, sarà possibile, ai sensi dell'art. 22 della Legge n. 241/1990 s.m.i., fare istanza di accesso agli atti di gara, inviando il modulo di cui all'Allegato 8 del presente Disciplinare, secondo quanto previsto dal "Regolamento contenente misure organizzative sul diritto di accesso ai documenti amministrativi, formati o comunque rientranti nelle attribuzioni della Consip S.p.A., in attuazione della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e del D.P.R. 27 giugno 1992, n. 352" e dal "Regolamento per la disciplina delle categorie di documenti sottratti al diritto di accesso, formati o comunque rientranti nelle attribuzioni della Consip S.p.A., in attuazione dell'art. 24 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, e dell'art. 8 del D.P.R. 27 giugno 1992, n. 352", pubblicati sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 161 del 12 luglio 2004 e sui siti www.consip.it.

6. SUBAPPALTO

È ammesso il subappalto nella misura non superiore al 30% (trentapercento) dell'importo contrattuale, e nel rispetto della Legge n. 55/90 e s.m.i.

Consip S.p.A.

Gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 157/1995 e s.m.i., per l'affidamento di servizi professionali per il supporto alle attività del Pool Informatico DT – RGS del Ministero dell'Economia e delle Finanze

Il subappalto non comporta alcuna modificazione agli obblighi e agli oneri dell'aggiudicatario che rimane unico e solo responsabile nei confronti della Amministrazione e della Consip S.p.A. di quanto subappaltato.

L'affidamento in subappalto è sottoposto, ai sensi dell'art.18 della Legge n.55/90 e successive modificazioni, alle seguenti condizioni:

- il concorrente deve indicare, all'atto dell'offerta le attività e/o i servizi che intende subappaltare;
- l'appaltatore deve depositare presso la Consip copia autentica del contratto di subappalto almeno venti giorni prima dell'inizio dell'esecuzione delle attività subappaltate;
- con il deposito del contratto di subappalto l'appaltatore deve trasmettere, altresì, la certificazione attestante il possesso da parte del subappaltatore dei requisiti previsti dalla vigente normativa in materia di qualificazione delle imprese, nonché la certificazione comprovante il possesso dei requisiti, richiesti dal Bando di Gara e dalla normativa vigente, per lo svolgimento delle attività a lui affidate (iscrizione nel Registro delle Imprese con dicitura antimafia, certificati o dichiarazioni sostitutive di: casellario giudiziale, ottemperanza ex art. 17 L. n.68/99, inesistenza cause di esclusione ex art. 12 D.Lgs. 157/1995 nonché la non sussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 1 bis della Legge n. 383/2001 come modificata dal D.L. 210/2002, convertito in Legge n. 266/2002; dichiarazione – resa nelle forme di legge – circa la sussistenza o meno di eventuali forme di controllo o di collegamento ai sensi dell'art. 2359 c.c. con l'impresa aggiudicataria del subappalto ecc...)
- che non sussista, nei confronti del subappaltatore, alcuno dei divieti previsti dall'art.10 della Legge n. 575/65 e successive modificazioni.

È fatto obbligo all'Impresa aggiudicataria, ai sensi dell'art. 18, comma 3-bis, Legge n. 55/90, di trasmettere, entro 20 giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato nei suoi confronti, copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti da essa via via corrisposti al subappaltatore con l'indicazione delle ritenute di garanzia effettuate.

Nella contrattazione e stipula del contratto di subappalto il Fornitore prenderà attentamente in considerazione e pondererà in maniera adeguata le condizioni ed i termini di pagamento stabiliti nello schema di contratto allegato.

Si applicano, in quanto compatibili, le altre disposizioni dell'art. 18 della Legge n. 55/90.

Conformemente alla segnalazione dell'Autorità garante della concorrenza e del mercato S536 ed alla Deliberazione dell'autorità di vigilanza sui lavori pubblici nr. 14 del 15 ottobre 2003, al fine di consentire un più ampio confronto concorrenziale tra le imprese, e fermi i limiti previsti dalla legge 55/1990, non verrà autorizzato l'affidamento in subappalto ad imprese che singolarmente possiedano i requisiti economici e tecnici per la partecipazione alla gara, come definito al paragrafo 3 del presente disciplinare; né comunque ad imprese che abbiano effettivamente partecipato alla gara medesima.

7. ADEMPIMENTI PER LA STIPULA DEL CONTRATTO

Consip S.p.A.

Gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 157/1995 e s.m.i., per l'affidamento di servizi professionali per il supporto alle attività del Pool Informatico DT – RGS del Ministero dell'Economia e delle Finanze

Nel termine di 15 (quindici) giorni solari dalla ricezione della comunicazione di aggiudicazione provvisoria il provvisorio aggiudicatario dovrà, a pena di revoca dell'aggiudicazione, far pervenire alla Consip S.p.A. la seguente documentazione (in originale o in copia autenticata e in regolare bollo laddove previsto dalla normativa vigente):

- a) dichiarazioni sostitutive del certificato del casellario giudiziale e del certificato relativo ai carichi pendenti, rese ai sensi dell'art. 46 Legge n. 445/2000, attestanti rispettivamente *“di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa”*.

Le predette dichiarazioni sostitutive dovranno essere rese:

- ✓ per le ditte individuali: dal titolare,
- ✓ per le società in nome collettivo: da tutti i soci,
- ✓ per le società in accomandita semplice: dai soci accomandatari,
- ✓ per gli altri tipi di società: dagli amministratori muniti di poteri di rappresentanza e da tutti i componenti l'organo di amministrazione;

in caso di cittadini stranieri sarà necessario produrre un certificato equipollente.

Il modulo per la presentazione delle predette dichiarazioni verrà inviato al momento della comunicazione di aggiudicazione; in caso di presentazione del certificato dei carichi pendenti, si rammenta che tale certificato deve essere richiesto alla Procura della Repubblica presso il Tribunale del luogo di residenza del richiedente;

- b) dichiarazione sostitutiva ex art. 10, comma 4, D.P.R. 252/1998 e ex art. 46, D.P.R. 445/2000 del certificato di iscrizione al Registro delle Imprese recante la dicitura antimafia di cui all'articolo 9, comma 1, D.P.R. 3 giugno 1998, n. 252, o per le imprese straniere non aventi sede in Italia, certificato equipollente, emesso in data non anteriore a 6 (sei) mesi dalla data di aggiudicazione. Il modulo per la presentazione della predetta dichiarazione verrà inviato al momento della comunicazione di aggiudicazione;
- c) idoneo documento comprovante la prestazione di una cauzione definitiva in favore della Consip e delle Amministrazioni contraenti, a garanzia degli impegni contrattuali, secondo le modalità e condizioni indicate nel paragrafo 9 del presente Disciplinare di gara, di importo pari al 10% dell'importo contrattuale;
- d) idonea copertura assicurativa a massimale unico non inferiore ad Euro 10.000.000,00= (diecimilioni/00) per sinistro e per anno, secondo le condizioni, le modalità e i termini di cui all'Allegato 7; tale polizza avrà durata fino al completo adempimento delle prestazioni contrattuali. Si fa presente che l'impresa potrà aderire, sottoscrivendo apposito modulo di adesione, alla convenzione assicurativa stipulata dalla Consip S.p.A. con compagnia assicurativa, individuata a seguito di procedura ad evidenza pubblica. In questo caso il costo della copertura assicurativa è pari all'1,61 per mille onnicomprensivo da calcolare sull'importo dell'appalto, compresa I.V.A.;

Consip S.p.A.

Gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 157/1995 e s.m.i., per l'affidamento di servizi professionali per il supporto alle attività del Pool Informatico DT – RGS del Ministero dell'Economia e delle Finanze

- e) copia autentica dei bilanci consuntivi, compresi gli allegati, relativi agli esercizi finanziari 2003 e 2004;
- f) dichiarazione, conforme al modello di cui all'Allegato 9 e formulata ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 D.P.R. 445/2000 con le modalità di cui all'art. 38 D.P.R. 445/2000, rilasciata da Revisore Contabile o Società di Revisione o dal Collegio Sindacale della Società dotato degli opportuni requisiti ai fini del controllo contabile ovvero nell'ambito del suo potere di vigilanza, comprovante quanto dichiarato, in fase di procedura, relativamente al fatturato specifico;
- g) dichiarazione sostitutiva ovvero certificato di regolarità contributiva di cui all'art. 2 D.L. 210/2002, come modificato dalla legge di conversione 266/2002;
- h) dichiarazione rilasciata ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 D.P.R. 445/2000 con le modalità di cui all'art. 38 D.P.R. 445/2000 in cui si attesti che all'impresa non è stata irrogata alcuna delle sanzioni interdittive o delle misure cautelari di cui al D.Lgs. 231/01 che le impediscano di contrattare con le Pubbliche Amministrazioni;
- i) copia conforme all'originale delle certificazione EN ISO 9001:2000 per servizi di sviluppo, manutenzione e gestione di sistemi o analoga certificazione riconosciuta a livello UE o attestazione relativa all'impiego di misure di qualità equivalenti a quelle della serie EN ISO 9000 qualora l'Impresa non abbia accesso alle certificazioni;
- j) per le Imprese non residenti, senza stabile organizzazione in Italia, la nomina, nelle forme di legge, del rappresentante fiscale ai sensi degli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3, D.P.R. n. 633/72.

In caso di R.T.I. e di Consorzi:

- la documentazione di cui ai precedenti punti a), b), e), f), g) e h) dovrà essere presentata da tutte le Imprese raggruppate, ovvero sia da tutte le Imprese consorziate che dal Consorzio;
- la documentazione di cui ai precedenti punti c) e d), dovrà essere presentata dall'Impresa mandataria o dal Consorzio;
- la certificazione di cui al precedente punto i) dovrà essere presentata da tutte le Imprese raggruppate o consorziate che presteranno le relative attività;
- la documentazione di cui al precedente punto j) dovrà essere presentata da tutte le Imprese raggruppate o consorziate non residenti senza stabile organizzazione in Italia;
- dovranno inoltre essere prodotti:
 - copia autentica del mandato speciale irrevocabile con rappresentanza alla Impresa capogruppo, ovvero dell'atto costitutivo del Consorzio;
 - dichiarazione, firmata dal legale rappresentante o da persona munita di comprovati poteri di firma, dell'Impresa mandataria ovvero del Consorzio, che attesti le prestazioni che verranno fornite dalle singole Imprese raggruppate o consorziate.

Consip S.p.A.

Gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 157/1995 e s.m.i., per l'affidamento di servizi professionali per il supporto alle attività del Pool Informatico DT – RGS del Ministero dell'Economia e delle Finanze

Scaduti i termini sopra menzionati, Consip verificherà se la documentazione prodotta dall'aggiudicatario provvisorio sia completa e formalmente e sostanzialmente regolare, e se l'aggiudicatario risulti in possesso dei requisiti dichiarati all'atto della presentazione dell'offerta e necessari per l'aggiudicazione.

Se ritenuto necessario/opportuno, la Consip procederà alla richiesta di chiarimenti/completamenti della documentazione.

Al termine, se la valutazione avrà esito positivo, la Consip S.p.A. disporrà l'aggiudicazione definitiva a favore del concorrente. In caso negativo, Consip dichiarerà decaduto il concorrente dall'aggiudicazione provvisoria, dandone comunicazione al concorrente medesimo.

Ove Consip non preferisca indire una nuova gara, Consip procederà all'aggiudicazione provvisoria della gara al concorrente che segue nella graduatoria, che sarà tenuto a presentare entro 15 (quindici) giorni solari dal ricevimento della comunicazione di aggiudicazione provvisoria, la documentazione sopra indicata. Nei confronti dell'aggiudicatario dichiarato decaduto, Consip potrà rivalersi in ogni caso sulla cauzione prestata a garanzia dell'offerta, che verrà perciò incamerata.

Resta ferma la necessità di acquisire nei confronti dell'aggiudicatario definitivo la documentazione di legge in materia di "antimafia".

A seguito della comunicazione di aggiudicazione definitiva da parte della Consip S.p.A., con l'aggiudicatario definitivo verrà stipulato un Contratto, conforme allo Schema di Contratto, allegato al presente Disciplinare di gara.

L'aggiudicatario, all'atto della stipula del Contratto, dovrà comprovare i poteri del rappresentante che sottoscriverà il Contratto medesimo, mediante produzione di idoneo documento autenticato nelle forme di legge, se non acquisito già nel corso della procedura.

8. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 "*Codice in materia di protezione dei dati personali*" (di seguito la "Legge"), Consip S.p.A. fornisce le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali alla stessa forniti.

Finalità del trattamento

- ◆ I dati inseriti nelle buste "A", "B" e "C" vengono acquisiti da Consip S.p.A. per verificare la sussistenza dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara ed in particolare delle capacità amministrative e tecnico-economiche dei concorrenti richieste per l'esecuzione della fornitura nonché per l'aggiudicazione e, per quanto riguarda la normativa antimafia, in adempimento di precisi obblighi di legge.
- ◆ I dati forniti dal concorrente aggiudicatario vengono acquisiti da Consip S.p.A. ai fini della stipula del Contratto, per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi, oltre che per la gestione ed esecuzione economica ed amministrativa del contratto stesso.
- ◆ Tutti i dati acquisiti da Consip S.p.A. potranno essere trattati anche per fini di studio e statistici.

Consip S.p.A.

Gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 157/1995 e s.m.i., per l'affidamento di servizi professionali per il supporto alle attività del Pool Informatico DT – RGS del Ministero dell'Economia e delle Finanze

Natura del conferimento

Il conferimento dei dati ha natura facoltativa, tuttavia, il rifiuto di fornire i dati richiesti da Consip S.p.A. potrebbe determinare, a seconda dei casi, l'impossibilità di ammettere il concorrente alla partecipazione alla gara o la sua esclusione da questa o la decadenza dall'aggiudicazione.

Dati sensibili e giudiziari

Di norma i dati forniti dai concorrenti e dall'aggiudicatario non rientrano tra i dati classificabili come "sensibili" e "giudiziari", ai sensi dell'articolo 4, comma 1, lettere d) ed e) del D.Lgs. 196/2003.

Modalità del trattamento dei dati

Il trattamento dei dati verrà effettuato da Consip S.p.A. in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a trattarli nel rispetto delle regole di sicurezza previste dalla Legge e/o dai Regolamenti interni.

Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati

I dati potranno essere comunicati:

- al personale di Consip S.p.A. che cura il procedimento di gara o a quello in forza ad altri uffici della società che svolgono attività ad esso attinente, nonché al personale in forza all'Ufficio Studi interno alla società;
- a collaboratori autonomi, professionisti, consulenti, che prestino attività di consulenza od assistenza a Consip S.p.A. in ordine al procedimento di gara o per studi di settore o fini statistici;
- ai soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte delle Commissioni di aggiudicazione e di collaudo che verranno di volta in volta costituite;
- al Ministero dell'Economia e delle Finanze ed eventualmente al CNIPA, relativamente ai dati forniti dal concorrente aggiudicatario;
- ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti ai sensi della legge 7 agosto 1990 n. 241.

I dati conferiti dai concorrenti, trattati in forma anonima, nonché il nominativo del concorrente aggiudicatario della gara ed il prezzo di aggiudicazione della fornitura, potranno essere diffusi tramite i siti internet www.consip.it.

Diritti del concorrente interessato

Al concorrente, in qualità di interessato, vengono riconosciuti i diritti di cui all'articolo 7 del D.Lgs. 196/2003.

Titolare del trattamento

Titolare del trattamento è Consip S.p.A., con sede in Roma, Via Isonzo n. 19/E.

Responsabile per il riscontro all'interessato in caso di esercizio dei diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/2003 è il Responsabile della Direzione Affari Legali e Societari al quale ci si potrà

Consip S.p.A.

Gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 157/1995 e s.m.i., per l'affidamento di servizi professionali per il supporto alle attività del Pool Informatico DT – RGS del Ministero dell'Economia e delle Finanze

rivolgere scrivendo al seguente indirizzo di posta elettronica esercizio.diritti.privacy@tesoro.it, fermo restando che l'elenco aggiornato dei responsabili è sempre a disposizione per la consultazione presso la Direzione Organizzazione e Risorse Umane o la Direzione Affari Legali e Societari.

Consenso del concorrente interessato

Acquisite, ai sensi dell'articolo 13 del D.Lgs. 196/2003, le sopra riportate informazioni, con la presentazione dell'offerta e/o la sottoscrizione del Contratto, il concorrente acconsente espressamente al trattamento dei dati personali come sopra definito.

Il concorrente potrà specificare nelle premesse della Relazione tecnica (busta "B" Offerta tecnica) se e quale parte della documentazione presentata, ritiene coperta da riservatezza, con riferimento a marchi, know-how, brevetti ecc.: in tal caso Consip S.p.A. non consentirà l'accesso a tale documentazione in caso di richiesta di altri concorrenti. Sul resto della documentazione tecnica Consip S.p.A. consentirà l'accesso, ma non l'estrazione di copia.

9. CAUZIONI E POLIZZA ASSICURATIVA

9.1 CAUZIONI PER LA STIPULA DEL CONTRATTO

La cauzione di cui alla lettera c) del precedente paragrafo 7, dovrà essere prestata in numerario ovvero mediante fideiussione bancaria o polizza assicurativa; in particolare dovrà essere conforme al facsimile di cui all'**Allegato 6 – ed avere sottoscrizione autenticata da notaio, essere incondizionata, irrevocabile, prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, nonché la operatività su semplice richiesta scritta della Consip S.p.A.**, anche per il recupero delle penali contrattuali. In caso di cauzione in numerario il relativo versamento dovrà essere effettuato sul conto corrente bancario n. 50214 (codice ABI 05584, codice CAB 03230), intestato alla Consip S.p.A., presso la Banca Popolare di Milano, Corso d'Italia n. 32/F, 00198 Roma.

La cauzione sarà svincolata al momento in cui tutte le obbligazioni contrattuali a garanzia delle quali sono state prestate saranno state adempiute.

9.2 POLIZZA ASSICURATIVA

L'aggiudicatario è tenuto a sottoscrivere, in conformità a quanto previsto dall'Allegato 7 del presente Disciplinare di Gara, una polizza assicurativa con primario istituto assicurativo, che assicuri la copertura del rischio da responsabilità civile in ordine allo svolgimento di tutte le attività oggetto del Contratto, per qualsiasi danno che possa essere arrecato a Consip S.p.A., alle Amministrazioni Pubbliche, ai loro dipendenti e collaboratori, nonché ai terzi, anche con riferimento ai relativi prodotti e/o servizi.

Consip S.p.A.

Gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 157/1995 e s.m.i., per l'affidamento di servizi professionali per il supporto alle attività del Pool Informatico DT – RGS del Ministero dell'Economia e delle Finanze

I massimali della polizza non devono essere inferiori a Euro 10.000.000,00 per sinistro e per anno assicurato.

Con particolare riferimento alla R.C. Prodotto, la garanzia si intende valida per i danni verificatisi durante il periodo di assicurazione purché denunciati entro due anni dal termine dei singoli Ordinativi di fornitura.

Con riguardo agli art. 1892 e 1893 c.c., in nessun caso eventuali riserve o eccezioni derivanti dal Fornitore saranno opponibili alla Consip e/o alle Amministrazioni.

A parziale deroga di quanto previsto all'art. 1901 del Codice Civile, la polizza deve prevedere la deroga dei termini di mora per il pagamento del premio per 30 giorni dalla data della decorrenza della polizza.

Tale polizza, che avrà durata pari a quella del Contratto e dovrà essere prorogata fino al completo adempimento delle prestazioni contrattuali, dovrà espressamente considerare quali terzi anche i dipendenti della Consip S.p.A. e dell'Amministrazione.

Resta ferma l'intera responsabilità del Fornitore anche per danni non coperti ovvero per gli eventuali maggiori danni eccedenti i massimali assicurati.

Qualora l'aggiudicatario fosse già provvisto di un'idonea polizza assicurativa con primario istituto assicurativo a copertura del rischio da responsabilità civile di cui sopra, dovranno essere comunque rispettate le prescrizioni contenute negli atti di gara.

10. CODICE DEONTOLOGICO

Nello svolgimento delle attività oggetto del Contratto, l'aggiudicatario dovrà uniformarsi ai principi e doveri etici richiamati nel Codice Deontologico in vigore presso la Consip S.p.A..

A tal fine, a seguito della comunicazione di aggiudicazione e prima della stipulazione del Contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione del predetto Codice Deontologico, a disposizione presso gli uffici della Consip S.p.A. e, comunque, disponibile in rete sul sito www.consip.it

11. ALLEGATI

Sono parte integrante del presente Disciplinare di gara i seguenti allegati:

- Allegato 1 – Dichiarazione ex artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000
- Allegato 2 - Offerta tecnica
- Allegato 3 - Offerta economica
- Allegato 4 - Schema di Contratto (Condizioni Speciali e Condizioni Generali)
- Allegato 5 - Capitolato Tecnico (e relative Appendici)

Consip S.p.A.

Gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 157/1995 e s.m.i., per l'affidamento di servizi professionali per il supporto alle attività del Pool Informatico DT – RGS del Ministero dell'Economia e delle Finanze

- Allegato 6 - Facsimile di cauzioni per la stipula del Contratto
- Allegato 7 – Fac-simile polizza assicurativa
- Allegato 8 - Modulo di richiesta per l'accesso ai documenti amministrativi
- Allegato 9 - Modulo dichiarazione fatturato specifico ai fini della stipula

CONSIP S.p.A.

Il Presidente

On.le Dott. Roberto Maria Radice