



Gara per l'affidamento dei servizi di sviluppo, manutenzione e gestione del
Sistema Informativo per l'Amministrazione del Personale del Ministero
dell'Economia e delle Finanze

CONSIP S.p.A.

*Gara per l'affidamento dei servizi di sviluppo, manutenzione e gestione
del Sistema Informativo per l'Amministrazione del Personale del
Ministero dell'Economia e delle Finanze*

Disciplinare di Gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs 157/95 e s.m.i., per l'affidamento dei servizi di sviluppo, manutenzione e gestione del Sistema Informativo dell'Amministrazione del Personale del Ministero dell'Economia e delle Finanze

PREMESSA

La Consip S.p.A. a socio unico (di seguito per brevità anche solo Consip), nell'interesse del Ministero dell'Economia e delle Finanze, ha indetto una gara comunitaria a procedura aperta, ai sensi del D. Lgs. 157/95 e successive modifiche, in un unico lotto, per *“l'affidamento dei servizi di sviluppo, manutenzione e gestione del Sistema Informativo per l'Amministrazione del Personale del Ministero dell'Economia e delle Finanze - Dipartimento del Tesoro”*, mediante Bando di gara pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale CE e sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, nonché per estratto sui seguenti quotidiani:

- Corriere della Sera
- Il Messaggero
- Il Sole 24 ore

La documentazione contenuta nel presente fascicolo costituisce la versione ufficiale della documentazione di gara.

La documentazione ufficiale di gara è disponibile in duplice formato, (i) elettronico, firmato digitalmente, scaricabile dai siti www.consip.it e www.mef.gov.it, (ii) cartaceo, ritirabile presso la Consip S.p.A..

Si precisa che la versione in formato elettronico firmata digitalmente costituisce l'originale della documentazione di gara mentre la versione cartacea ne è la copia conforme.

Per la lettura della documentazione firmata digitalmente è necessario dotarsi dell'apposito software per la verifica della firma digitale, rilasciato da uno dei certificatori iscritti nell'Elenco pubblico dei certificatori di cui all'art. 28, comma 6, DPR 445/2000 e disponibile sul sito www.cnipa.gov.it.

Si precisa altresì che sui siti www.consip.it è disponibile anche una versione elettronica della documentazione in formato PDF non firmata digitalmente. In caso di discordanza tra le versioni, prevale la versione firmata digitalmente.

Si informano le imprese concorrenti che Consip S.p.A. si riserva di indire, nel periodo compreso tra la data di pubblicazione del bando e il termine previsto per la richiesta di chiarimenti, una sessione informativa sulla gara. La fissazione della data in cui si terrà la predetta sessione sarà pubblicata sul sito internet www.consip.it ed equivarrà a comunicazione. Nella stessa verranno specificate le modalità di partecipazione

1. OGGETTO

Con l'aggiudicatario (di seguito anche "Impresa"), la Consip, per conto del MEF, stipulerà apposito contratto con il quale verrà regolamentato l'affidamento dei seguenti servizi:

1. I servizi:
 - realizzativi;
 - di manutenzione;per il Sistema Informativo per l'Amministrazione del Personale "generalizzato" SIAP*,
2. I servizi:
 - realizzativi;
 - di manutenzione;
 - di gestione;
 - di addestramento all'utilizzo del sistema;
 - di consulenza;per il Sistema Informativo per l'Amministrazione del Personale "del Ministero" SIAP* MEF.
3. l'acquisizione di licenze d'uso del pacchetto Oracle HRMS;
4. la manutenzione dei pacchetti Oracle utilizzati per la realizzazione del SIAP;
5. i servizi di installazione dei pacchetti Oracle.

Il contratto acquisterà efficacia dalla data di sottoscrizione e avrà una durata pari a 30 (trenta) mesi dalla data di inizio della fornitura.

Nel corso degli ultimi 6 mesi la fornitura riguarderà esclusivamente il servizio di manutenzione su chiamata al fine di integrare il trasferimento di know-how e risolvere malfunzionamenti particolarmente critici.

Si precisa che la Consip potrà avvalersi della facoltà di prorogare il contratto per ulteriori 24 mesi.

La facoltà di avvalersi della proroga sarà comunicata per iscritto al Fornitore prima della scadenza del contratto.

Anche in questo caso, gli ultimi 6 mesi saranno utilizzabili esclusivamente per il servizio di manutenzione su chiamata, al fine di integrare il trasferimento di know-how e risolvere malfunzionamenti particolarmente critici.

L'Impresa aggiudicataria dovrà eseguire le prestazioni contrattuali presso la propria sede, nonché presso la sede della Consip S.p.A. e del Ministero dell'Economia e delle Finanze in Roma.

Le condizioni, i requisiti, le specifiche tecniche, le modalità ed i termini ai quali dovrà rispondere la prestazione di detti servizi sono stabiliti:

- nel Bando di gara;
- nel presente Disciplinare di gara;
- nello Schema di Contratto - Parte Generale e Parte Speciale (Allegato 5);
- nel Capitolato tecnico (Allegato 6 e appendici).

E' ammesso il subappalto, nella misura non superiore al 30% (trentapercento) dell'importo massimo contrattuale, e nel rispetto della Legge n. 55/90 e s.m.i.

Il subappalto non comporta alcuna modificazione agli obblighi e agli oneri dell'Impresa aggiudicataria, che rimane unica e sola responsabile nei confronti della Consip S.p.A. di quanto subappaltato.

L'affidamento in subappalto è sottoposto, ai sensi dell'art. 18 della Legge n. 55/90 e s.m.i., alle seguenti condizioni:

- a) l'Impresa, all'atto dell'offerta deve indicare le attività e/o i servizi che intende subappaltare;
- b) l'appaltatore deve depositare presso la Consip, copia autentica del contratto di subappalto almeno venti giorni prima dell'inizio dell'esecuzione delle attività subappaltate;
- c) con il deposito del contratto di subappalto l'appaltatore deve trasmettere, altresì, la certificazione attestante il possesso da parte del subappaltatore dei requisiti tecnici previsti per l'appaltatore in relazione alle attività affidate in subappalto, nonché quelli previsti dalla vigente normativa in materia di qualificazione delle imprese, nonché la documentazione e/o la certificazione comprovante il possesso dei requisiti, richiesti dalla normativa vigente, per lo svolgimento delle attività a lui affidate (1. Certificazioni o dichiarazioni sostitutive, rilasciate, ai sensi e per gli effetti degli articoli 38 e 47 del D.P.R. 445/2000, dal legale rappresentante o da un procuratore munito dei necessari poteri di certificazione del casellario giudiziale secondo quanto stabilito nel paragrafo 5 del presente Disciplinare, conforme al facsimile da ritirare presso la Consip; 2. Dichiarazione sostitutiva del certificato di iscrizione al Registro delle Imprese, rilasciata ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 D.P.R. 445/2000, conforme al facsimile da ritirare presso la Consip; 3. Ai sensi dell'art. 17 Legge n. 68/1999 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili", dichiarazione sostitutiva resa dal Legale Rappresentante dell'Impresa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000 (conforme al Modello 2 allegato al presente documento) che attesti di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili o che attesti l'inapplicabilità all'impresa della normativa citata; nonché - ove soggetto alla L. 68/1999 - apposita certificazione (in originale o copia autentica) rilasciata dagli uffici competenti dalla quale risulti l'ottemperanza alle norme della legge 68/1999; la certificazione deve avere data successiva a quella di pubblicazione del Bando di Gara o, comunque, data non anteriore a sei mesi dalla data di pubblicazione della stessa; 4. Certificazione attestante la regolarità contributiva così come richiesto

dall'art. 2, del D. L. 210/2002, conv. in L. 266, con modificazione dall'art. 1, della L. 266/2002, Certificato o dichiarazione sostitutiva di notorietà rilasciata ai sensi dell'art. 47 e con le modalità dell'art. 38 del D.P.R. 445/2000 che attesti, ai sensi della L. 383/2001, che non è in atto il piano individuale di emersione o che il relativo procedimento di emersione si è concluso);

d) che non sussista, nei confronti del subappaltatore, alcuno dei divieti previsti dall'art. 10 della Legge n. 575/65 e successive modificazioni;

Si precisa che l'esecuzione delle attività subappaltate non può formare oggetto di ulteriore subappalto.

È fatto obbligo all'Impresa aggiudicataria, ai sensi dell'art. 18, comma 3-bis, Legge n. 55/90, di trasmettere, entro 20 giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato nei suoi confronti, copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti da essa via via corrisposti al subappaltatore con l'indicazione delle ritenute di garanzia effettuate.

Ai sensi dell'articolo 18, comma 4, della legge n. 55/90, l'Impresa aggiudicataria deve praticare per le opere affidate in subappalto, gli stessi prezzi unitari risultanti dall'aggiudicazione, con ribasso non superiore al venti per cento.

Si applicano, in quanto compatibili, le altre disposizioni dell'art. 18 della Legge n. 55/90.

Conformemente alla segnalazione dell'Autorità garante della concorrenza e del mercato S536 ed alla Deliberazione dell'autorità di vigilanza sui lavori pubblici nr. 14 del 15 ottobre 2003, al fine di consentire un più ampio confronto concorrenziale tra le imprese, e fermi i limiti previsti dalla legge 55/1990, non verrà autorizzato l'affidamento in subappalto ad imprese che singolarmente possiedano i requisiti economici e tecnici per la partecipazione alla gara, come definito al paragrafo 3 del presente disciplinare; né comunque ad imprese che abbiano effettivamente partecipato alla gara medesima.

2. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta, redatta in lingua italiana, dovrà pervenire improrogabilmente, pena l'irricevibilità della medesima, entro e non oltre il termine perentorio delle **ore 12:00 del 27/09/ 2005**, al seguente indirizzo: **Consip S.p.A., Via Isonzo n. 19/E, 00198 Roma**.

Il plico:

L'offerta dovrà essere contenuta, a pena di esclusione dalla gara, nel relativo plico, il quale dovrà essere, sempre a pena di esclusione, chiuso e sigillato, sui lembi di chiusura, con ceralacca o con striscia di carta incollata o nastro adesivo o con equivalenti strumenti, idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni.

Il plico dovrà essere confezionato nelle modalità di seguito espresse a seconda se l'Impresa partecipi singolarmente ovvero in RTI ovvero partecipi in Consorzio.

Per le Imprese che partecipano singolarmente:

Al fine dell'identificazione della provenienza del plico, a pena di esclusione, questo

dovrà recare all'esterno le indicazioni del mittente e cioè la denominazione o ragione sociale, nonché il timbro dell'offerente o altro diverso elemento di identificazione.

Il plico dovrà recare all'esterno la firma e/o la sigla del legale rappresentante o del procuratore speciale all'uopo incaricato, dell'Impresa offerente nonché la seguente dicitura:

"Gara per l'affidamento dei servizi di sviluppo, manutenzione e gestione del Sistema Informativo per l'Amministrazione del Personale del Ministero dell'Economia e delle Finanze - Offerta "

Per le Imprese che partecipano in R.T.I., costituiti o costituendi, ovvero i Consorzi:

Al fine della identificazione della provenienza del plico, a pena di esclusione, questo dovrà recare all'esterno le indicazioni del mittente e cioè la denominazione o ragione sociale, nonché il timbro dell'offerente o altro diverso elemento di identificazione:

- dell'Impresa mandataria, sia in caso di R.T.I. già costituito che da costituirsi;
- del Consorzio, in caso di Consorzio.

Il plico dovrà recare all'esterno, a pena d'esclusione, la firma e/o la sigla del legale rappresentante o del procuratore speciale, all'uopo incaricato:

- della sola impresa mandataria, sia in caso di R.T.I. già costituito che da costituirsi,
- del Consorzio, in caso di Consorzio.

nonché la seguente dicitura:

"Gara per l'affidamento dei servizi di sviluppo, manutenzione e gestione del Sistema Informativo per l'Amministrazione del Personale del Ministero dell'Economia e delle Finanze - Offerta "

* * *

Il plico, sia se prodotto dall'Impresa che partecipi singolarmente, sia se prodotto dalle Imprese che partecipino in R.T.I. già costituito o da costituirsi, sia se prodotto da Consorzio, potrà essere inviato mediante servizio postale, a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, o mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati, ovvero consegnato a mano da un incaricato dell'Impresa - soltanto in tale ultimo caso verrà rilasciata apposita ricevuta con l'indicazione dell'ora e della data di consegna - nelle giornate non festive dal lunedì al venerdì, dalle ore 9:00 alle ore 12:00.

Si precisa che in caso di invio mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati la dicitura *"Gara per l'affidamento dei servizi di sviluppo, manutenzione e gestione del Sistema Informativo per l'Amministrazione del Personale del Ministero dell'Economia e delle Finanze - Offerta"*, nonché la denominazione dell'Impresa/RTI/Consorzio concorrente dovranno essere presenti anche sull'involucro all'interno del quale lo spedizioniere dovesse eventualmente porre il plico contenente l'offerta.

L'invio del plico contenente l'offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente,

restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Consip S.p.A. ove per disguidi postali o di altra natura ovvero per qualsiasi motivo, il plico non pervenga entro il previsto termine perentorio (data e ora) di scadenza all'indirizzo di destinazione.

Il plico pervenuto oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche per causa non imputabile al concorrente ed anche se spedito prima del termine medesimo non sarà, in alcun caso, preso in considerazione; ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante. Tali plichi, pertanto, non verranno aperti e verranno considerati come non consegnati.

* * *

Le buste

A pena di esclusione dalla gara, all'interno del plico dovranno essere inserite tre diverse buste, identificate dalle lettere "A", "B" e "C", chiuse e sigillate, sui lembi di chiusura, con ceralacca o con striscia di carta incollata o nastro adesivo o con equivalenti strumenti, idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni.

Per le Imprese che partecipano singolarmente:

A pena di esclusione, le buste "A", "B" e "C" dovranno recare all'esterno la denominazione o ragione sociale, il timbro dell'offerente o altro diverso elemento di identificazione.

La busta C, contenente l'Offerta Economica, dovrà, a pena di esclusione dalla gara, essere non trasparente o, comunque, tale da non rendere conoscibile il suo contenuto relativamente ai valori economici.

Le tre buste "A", "B" e "C", dovranno, inoltre, recare la firma e/o sigla del legale rappresentante o del procuratore speciale all'uopo incaricato, altresì, riportare rispettivamente le seguenti diciture:

busta "A" - *"Gara per l'affidamento dei servizi di sviluppo, manutenzione e gestione del Sistema Informativo per l'Amministrazione del Personale del Ministero dell'Economia e delle Finanze - Documenti";*

busta "B" - *"Gara per l'affidamento dei servizi di sviluppo, manutenzione e gestione del Sistema Informativo per l'Amministrazione del Personale del Ministero dell'Economia e delle Finanze - Offerta tecnica";*

busta "C" - *"Gara per l'affidamento dei servizi di sviluppo, manutenzione e gestione del Sistema Informativo per l'Amministrazione del Personale del Ministero dell'Economia e delle Finanze - Offerta economica".*

Per le Imprese che partecipano in R.T.I., costituiti o costituendi, ovvero i Consorzi:

A pena di esclusione, le buste "A", "B" e "C" dovranno recare all'esterno la denominazione o ragione sociale, il timbro dell'offerente o altro diverso elemento di identificazione

- della sola impresa mandataria sia in caso di R.T.I. già costituito che da costituirsi

- del Consorzio, in caso di Consorzio.

Le tre buste "A", "B" e "C" dovranno recare la firma e/o sigla del legale rappresentante o del procuratore speciale all'uopo incaricato:

- della sola Impresa mandataria sia in caso di R.T.I. già costituito che da costituirsi
- del Consorzio, in caso di Consorzio.

La busta C, contenente l'Offerta Economica, dovrà, a pena di esclusione dalla gara, essere non trasparente o, comunque, tale da non rendere conoscibile il suo contenuto relativamente ai valori economici.

Le tre buste "A", "B" e "C" dovranno, inoltre, riportare rispettivamente le seguenti diciture:

busta "A" - "Gara per l'affidamento dei servizi di sviluppo, manutenzione e gestione del Sistema Informativo per l'Amministrazione del Personale del Ministero dell'Economia e delle Finanze - Documenti";

busta "B" - "Gara per l'affidamento dei servizi di sviluppo, manutenzione e gestione del Sistema Informativo per l'Amministrazione del Personale del Ministero dell'Economia e delle Finanze - Offerta tecnica";

busta "C" - "Gara per l'affidamento dei servizi di sviluppo, manutenzione e gestione del Sistema Informativo per l'Amministrazione del Personale del Ministero dell'Economia e delle Finanze - Offerta economica".

I contenuti delle buste

I contenuti delle buste "A", "B" e "C", sia in caso di Impresa che partecipi singolarmente sia in caso di Imprese che partecipino in RTI già costituito o da costituirsi sia in caso di Consorzio, sono elencati rispettivamente negli Allegati 1, 2 e 3 del presente Disciplinare di gara.

In alternativa alla produzione dei documenti su supporto cartaceo - contenuti nelle buste "A", "B" e "C" - i concorrenti potranno produrre i documenti richiesti, su supporto ottico (Cd rom), nelle seguenti modalità:

- **per la busta "A"**: i documenti di cui alle lettere A., B. e C. di cui all'Allegato 1 - Documenti - dovranno essere prodotti in formato pdf, firmati digitalmente, ai sensi e per gli effetti dell'art. 23, D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.; la delibera di cui alla lett. G) dell'Allegato 1 - Documenti, i documenti di cui alla lettera H). dell'Allegato 1 - Documenti, nonché la fotocopia del documento di riconoscimento del sottoscrittore, per le dichiarazioni ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000, dovranno essere scannerizzati.

Si precisa, che il Cd-Rom contenente i suddetti documenti dovrà essere prodotto nella busta "A" unitamente ai seguenti documenti in formato cartaceo: referenza bancaria (di cui alla lett. D. Allegato 1 - Documenti), cauzione provvisoria (di cui alla lett. E. Allegato 1 - Documenti), copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza - per RTI già costituito - o all'atto costitutivo del Consorzio - per il Consorzio - (di cui alla lett. F Allegato 1 - Documenti), per i

consorzi stabili copia della delibera dell'organo deliberativo (di cui alla lett. G Allegato 1 - Documenti), in caso di avvalimento copia della documentazione attestante la possibilità di avvalersi della capacità economico finanziaria tecnica di società terze di cui al successivo punto 3.

- **Per la busta "B":** la Relazione tecnica - di cui all'Allegato 2 - dovrà essere prodotta in formato pdf, firmato digitalmente, ai sensi e per gli effetti dell'art. 23, D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.;
- **Per la busta "C":** la parte A della Dichiarazione d'Offerta - di cui all'Allegato 3 - dovrà essere prodotta in formato pdf, firmata digitalmente, ai sensi e per gli effetti dell'art. 23, D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.; il foglio di excel (Parte B) di cui all'allegato 3, secondo le modalità ivi indicate, dovrà essere prodotto in formato excel, firmato digitalmente, ai sensi e per gli effetti dell'art. 23, D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i..

Si precisa, pertanto, che ogni qualvolta, nel presente Disciplinare di gara, si faccia menzione della documentazione che le Imprese concorrenti dovranno produrre, il riferimento dovrà intendersi sia alla documentazione cartacea sia alla documentazione sottoscritta digitalmente, nel rispetto di quanto sopra espresso.

Il certificato della firma digitale, con cui il concorrente provvederà alla sottoscrizione dei documenti - di cui al Cd Rom contenuto nella Busta "A", al CD Rom contenuto nella busta "B" e al Cd Rom contenuto nella Busta "C" - dovrà avere validità di almeno 180 giorni dalla data ultima di ricezione delle offerte.

I CD Rom prodotti non devono essere riscrivibili.

Consip garantisce la conformità di quanto disciplinato con la normativa vigente in materia.

Per le Imprese che partecipano singolarmente:

Ferme le modalità e le prescrizioni previste per il confezionamento del plico e delle buste, i Cd Rom dovranno recare su una delle due facce la denominazione o ragione sociale dell'Impresa partecipante .

Per le Imprese che partecipano in R.T.I., costituiti o costituendi, ovvero i Consorzi:

Ferme le modalità e le prescrizioni previste del plico e delle buste, i Cd Rom dovranno recare su una delle due facce la denominazione o ragione sociale :

- dell'Impresa mandataria, sia in caso di RTI già costituito che da costituirsi
- del Consorzio, in caso di Consorzio.

Si precisa che qualunque tipo di danneggiamento che possa subire il supporto, durante la fase di trasporto, sarà di completa responsabilità dell'Impresa concorrente. Si

consiglia pertanto di produrre i supporti magnetici entro contenitori che, ferme le prescrizioni su espresse in tema di confezionamento del plico e delle buste, siano idonei a proteggerli da rotture accidentali.

In merito alla produzione della documentazione sottoscritta digitalmente, si rimanda a quanto espresso nell'Allegato 1 - Documenti, nell'Allegato 2 - Offerta tecnica e nell'Allegato 3 - Offerta economica.

Richiesta informazioni

Eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti sul contenuto del Bando di gara, del presente Disciplinare di gara, dello Schema di Contratto, dei Capitolati tecnici e degli altri documenti di gara, potranno essere richieste a Consip S.p.A..

Le richieste, formulate in lingua italiana, dovranno essere trasmesse **esclusivamente a mezzo fax al n. 06/85449288 e dovranno pervenire entro il termine delle ore 12:00 del giorno 08/09/2005.**

I chiarimenti e/o le rettifiche agli atti di gara, verranno pubblicati in formato elettronico, anche firmato digitalmente, sui siti www.consip.it e www.mef.gov.it e **inviati a mezzo fax unicamente a chi avrà ritirato la documentazione ufficiale in formato cartaceo.**

3. PARTECIPAZIONE DI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI IMPRESE (R.T.I.) E DI CONSORZI, AVVALIMENTO, NONCHÉ DIVIETO DI PARTECIPAZIONE DI IMPRESE CONTROLLATE E/O COLLEGATE

E' ammessa la partecipazione di imprese temporaneamente raggruppate o raggruppande con l'osservanza della disciplina di cui all'art. 11, D.Lgs. n. 157/1995.

Tuttavia, conformemente alle segnalazioni dell'Autorità garante della concorrenza e del mercato AS251 del 30/1/2003 (bollettino n.5/2003) e S536 del 18/01/2005 e in ragione della *ratio* riconosciuta all'istituto del R.T.I. da individuarsi nell'ampliamento del novero dei partecipanti alla gara, non è ammessa la partecipazione in R.T.I. di due o più imprese che siano in grado di soddisfare singolarmente i requisiti economici e tecnici di partecipazione pena l'esclusione dalla gara del R.T.I. così composto.

E' ammessa la partecipazione di Consorzi di imprese, ovvero, per le imprese stabilite in altri Paesi membri dell'UE, nelle forme previste nei Paesi di stabilimento.

Tuttavia, conformemente alla segnalazione dell'Autorità garante della concorrenza e del mercato S536, al fine di consentire un più ampio confronto concorrenziale tra le imprese, non è ammessa la partecipazione di consorzi di imprese, costituiti ai sensi dell'articolo 2602 CC, nei casi in cui due o più delle singole imprese consorziate siano in grado di soddisfare singolarmente i requisiti economici e tecnici di partecipazione al singolo lotto come sopra definito, pena l'esclusione dalla gara del consorzio così composto.

È invece ammessa senza limitazione la partecipazione di consorzi stabili di imprese, nei casi in cui i consorziati abbiano stabilito (con delibera dei rispettivi organi deliberativi, da produrre nella busta "A", documenti) di operare esclusivamente in modo congiunto per un periodo di tempo non inferiore a 5 anni.

In conformità al consolidato orientamento della giurisprudenza comunitaria e nazionale sul c.d. principio di avvalimento, ai fini della dimostrazione del possesso dei requisiti per la partecipazione e dell'utilizzazione dei mezzi tecnici e/o economici per l'esecuzione dell'appalto, qualora il Fornitore (o in caso di R.T.I., le singole imprese raggruppate) si avvalga della capacità economico-finanziaria-tecnica di società terze, le suddette imprese dovranno produrre nell'Allegato 1 "Documenti" a pena d'esclusione:

- a) ogni documentazione idonea a provare la natura del vincolo tra le società (collegamento/controllo societario, vincolo di partecipazione, vincolo formale);
- b) dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa offerente attestante la disponibilità piena e incondizionata a disporre effettivamente dei mezzi, delle strutture e delle risorse dell'impresa terza, con indicazione specifica di quali mezzi, strutture o risorse verranno messe a disposizione per gli adempimenti contrattuali e per quali attività contrattuali;
- c) dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa terza attestante la disponibilità piena e incondizionata della medesima impresa terza a mettere effettivamente a disposizione i propri mezzi, strutture e risorse in favore dell'impresa concorrente, con indicazione specifica di quali mezzi, strutture o risorse verranno messe a disposizione per gli adempimenti contrattuali e per quali attività contrattuali di competenza dell'impresa concorrente;
- d) nonché ogni altra documentazione ritenuta utile ai fini della prova della effettiva disposizione di mezzi, strutture e risorse di soggetti terzi, ai fini delle prestazioni contrattuali;
- e) dichiarazione conforme al facsimile di cui all'Allegato 4 del Disciplinare di gara, in lingua italiana, resa anche ai sensi degli artt. 38, 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa terza.

In tal caso, la società dei cui mezzi si avvarrà la concorrente risponderà in solido delle obbligazioni assunte con la stipula del contratto.

In ogni caso, la Consip S.p.A., e per essa la Commissione di gara, si riserva la facoltà di richiedere ogni ulteriore documentazione qualora quella presentata non fosse ritenuta idonea e/o sufficiente.

Conformemente alla segnalazione dell'Autorità garante della concorrenza e del mercato S536, al fine di consentire un più ampio confronto concorrenziale tra le imprese, non è ammessa l'utilizzazione dei requisiti o dei mezzi tecnici e/o economici mediante avvalimento tra due o più imprese in grado di soddisfare singolarmente i requisiti economici e tecnici di partecipazione al singolo lotto come sopra definito, pena l'esclusione dalla gara.

In considerazione della circostanza che i divieti sopra citati, relativi alla partecipazione in RTI o in consorzio ovvero all'utilizzazione del cd. avvalimento tra imprese in grado di soddisfare singolarmente i requisiti economici e tecnici di partecipazione hanno tutti finalità pro-competitiva, tali divieti non operano tra imprese controllate o collegate ai sensi dell'articolo 2359 CC, stante la circostanza che tali imprese rappresentano, ai fini della partecipazione alla gara, un unico centro decisionale.

Non è ammesso che un'impresa partecipi alla gara singolarmente e quale componente di un R.T.I. o di un Consorzio, né come facente parte di R.T.I. o Consorzi diversi, pena l'esclusione dell'impresa medesima, del R.T.I. e del Consorzio al quale l'impresa partecipa.

Non è ammessa la partecipazione di imprese, anche in R.T.I. o Consorzio, che abbiano rapporti di controllo e/o collegamento, ai sensi dell'art. 2359 cod. civ., con altre imprese che partecipano alla gara singolarmente o quali componenti di R.T.I. o Consorzi, pena l'esclusione dalla gara sia delle imprese collegate sia delle imprese controllanti che delle imprese controllate, nonché dei R.T.I. o Consorzi ai quali le imprese eventualmente partecipino.

Documenti Busta "A":

Le Imprese che intendano presentare offerta per la presente gara in R.T.I., costituiti o costituendi, ovvero i Consorzi, dovranno osservare, ferma la prescrizione di cui all'Allegato 1, le seguenti condizioni:

- le dichiarazioni di cui alle lettere A), B) e C) dell'Allegato 1 del presente Disciplinare dovranno essere presentate da tutte le Imprese raggruppate o raggruppande o, in caso di Consorzio, dal Consorzio e dalle imprese consorziate che parteciperanno allo svolgimento delle attività contrattuali;
- la referenza bancaria di cui alla lettera D) dell'Allegato 1 del presente Disciplinare dovrà essere presentata da tutte le Imprese raggruppate o raggruppande o, in caso di Consorzio, dal Consorzio e dalle imprese consorziate che parteciperanno allo svolgimento delle attività contrattuali;
- la cauzione provvisoria di cui alla lettera E) dell'Allegato 1 del presente Disciplinare, dovrà essere presentata dalla Impresa mandataria o designata tale in caso di R.T.I. e dal Consorzio in caso di Consorzio;
- *(per RTI costituiti)* la copia autentica del mandato collettivo, di cui al punto F) dell'Allegato 1 del presente Disciplinare, dovrà essere prodotto dalla Impresa mandataria;
- *(per RTI costituendi)* le dichiarazioni, di cui al punto F) dell'Allegato 1 del presente Disciplinare, dovranno essere prodotte da tutte le Imprese raggruppande. In caso di produzione della dichiarazione congiunta di cui al punto F), questa dovrà essere prodotta da una delle Imprese raggruppande;
- *(per Consorzio)* l'atto costitutivo del Consorzio, di cui al punto F) dell'Allegato 1 del presente Disciplinare, dovrà essere prodotto dal Consorzio;

- *(per Consorzi stabili)* dovrà essere prodotta la delibera di cui alla lett. G) dell'Allegato 1 – Documenti;
- *(in caso di ricorso all'avalimento)* dovranno essere prodotti i documenti indicati al paragrafo 3 del presente disciplinare;

il requisito minimo in merito alla non sussistenza delle cause di esclusione richiesto al **punto III. 2.1.1. del Bando di gara** dovrà essere posseduto da tutte le Imprese sia che partecipano singolarmente, sia in RTI costituiti o costituendi, nonché in caso di Consorzio, dal Consorzio e dalle imprese consorziate che parteciperanno allo svolgimento delle attività contrattuali;

- il requisito di fatturato specifico cumulativo nel biennio 2003/2004 di cui al punto **III. 2.1.2 lett. del Bando di gara** dovrà essere posseduto, in caso di RTI – costituito o costituendo- o Consorzio, cumulativamente per l'intero 100%;
- i requisiti di capacità tecnica di cui al punto **III. 2.1.3 lett. a) e b) del Bando di gara** dovranno essere posseduti dall'impresa/e che svolgerà/anno l'attività oggetto della certificazione.
- il requisito di capacità tecnica di cui al punto **III. 2.1.3 lett. c) del Bando di gara** dovrà essere posseduto in caso di RTI – costituito o costituendo- o Consorzio da almeno una delle Imprese del raggruppamento stesso.

Documenti Busta B

Le Imprese che intendano presentare offerta per la presente gara in R.T.I., costituiti o costituendi, ovvero i Consorzi, dovranno osservare, ferma la prescrizione di cui all'Allegato 2, le seguenti condizioni:

nella busta "B" – Allegato 2 – i partecipanti presenteranno la loro Offerta tecnica.

L'Offerta tecnica, sia se prodotta in formato cartaceo che su supporto ottico, dovrà essere contenuta, pena l'esclusione dalla gara, nella Busta "B".

L'Offerta tecnica dovrà essere sottoscritta, pena l'esclusione dalla gara:

- dal legale rappresentante o dal procuratore speciale all'uopo costituito dell'Impresa mandataria o del Consorzio in caso di RTI costituito prima della presentazione dell'offerta o di Consorzi;
- dal legale rappresentante o dal procuratore speciale all'uopo costituito di tutte le Imprese raggruppande in caso di RTI non costituito al momento della presentazione dell'offerta.

Documenti Busta C

Le Imprese che intendano presentare offerta per la presente gara in R.T.I., costituiti o costituendi, ovvero i Consorzi, dovranno osservare, ferma la prescrizione di cui all'Allegato 3, le seguenti condizioni:

nella Dichiarazione d'Offerta – Allegato 3 – i partecipanti formuleranno la loro Offerta Economica. La Dichiarazione d'Offerta è costituita dalla dichiarazione conforme alla Parte A e dal foglio excel, Parte B, secondo le modalità di cui all'Allegato 3.

La Parte A e la Parte B, costituenti la Dichiarazione d'Offerta, sia se prodotta in formato cartaceo che su supporto ottico, dovranno essere contenute, pena l'esclusione dalla gara, nella Busta "C" e dovranno essere sottoscritte, sempre a pena l'esclusione:

- dal legale rappresentante o dal procuratore speciale all'uopo costituito dell'Impresa mandataria o del Consorzio, in caso di RTI costituito prima della presentazione dell'offerta o di Consorzi;
- dal legale rappresentante o dal procuratore speciale all'uopo costituito di tutte le Imprese raggruppande in caso di RTI non costituito al momento della presentazione dell'offerta.

4. MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE

La presente gara verrà aggiudicata ai sensi dell'art. 23, comma 1, lettera b), del D. Lgs. n. 157/95 e s.m.i., **a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa**, in quanto la progettualità dei servizi concorre, unitamente al prezzo, al pieno soddisfacimento dell'interesse pubblico.

In particolare, le offerte saranno valutate secondo i criteri e lo schema di seguito riportati:

<i>Criterio</i>	<i>Definizione</i>	<i>Punteggio massimo</i>
Criteri tecnici	P_{CT}	60
Prezzo	P_T	40
Totale		100

Il punteggio totale verrà quindi assegnato in base alla seguente formula:

$$P_{TOT} = P_{CT} + P_T$$

Si precisa che saranno escluse dalla gara i concorrenti che abbiano presentato un'offerta per un importo complessivo eccedente l'importo massimo di cui al **punto II.2.1. del Bando di gara** determinato in complessivi:

€10.900.000,00 (diecimilioninovecentomila,00), IVA esclusa.

Di questo importo non sono soggetti a ribasso d'asta **€ 114.000,00 (centoquattordicimila)** di cui **Euro € 80.000,00 (ottantamila,00)** previsti per le trasferte, ed **Euro 34.000,00 (trentaquattromila,00)** per l'eventuale l'affitto delle aule informatizzate.

La Consip garantisce esclusivamente il 10% dell'importo contrattuale.

Si precisa che saranno, altresì, esclusi dalla gara i concorrenti:

- che abbiano presentato offerte nelle quali fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni della prestazione del servizio specificate nello Schema di Contratto e/o nel Capitolato tecnico, ovvero che siano sottoposte a condizione e/o che sostituiscano, modifichino le predette condizioni di fornitura, nonché offerte incomplete e/o parziali;
- coinvolti in situazioni oggettive lesive della *par condicio* tra concorrenti e/o lesive della segretezza delle offerte.

Si precisa, inoltre, che:

- in caso di discordanza tra il prezzo indicato in cifre e quello in lettere sarà ritenuto valido il prezzo espresso in lettere;
- in caso di discordanza tra il prezzo globale offerto come indicato dall'Impresa e la somma effettiva dei prezzi complessivi (pari a *Quantità* prezzi unitari*), sarà ritenuto valido il prezzo globale offerto. Al fine di non incorrere nella situazione sopra descritta, le Imprese concorrenti dovranno usare il foglio excel predisposto all'uopo - Allegato 3 - come meglio espresso nello stesso Allegato e Offerta economica;
- nel caso in cui nessuna delle offerte presentate venga ritenuta idonea, la Consip si riserva di non procedere all'aggiudicazione;
- in caso di una sola offerta valida, la Consip si riserva di procedere all'aggiudicazione della gara ai sensi dell'art.69 R.D. n. 827/1924;
- la Consip si riserva di sospendere, reindire o non aggiudicare motivatamente la gara;
- la Consip si riserva, altresì, il diritto di non stipulare il contratto anche se sia in precedenza intervenuta l'aggiudicazione;
- ai sensi dell'art.16, comma 1, D. Lgs. n. 157/95 e successive modifiche, la Consip si riserva di richiedere alle Imprese offerenti di completare o di fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati;
- le offerte anormalmente basse verranno sottoposte a verifica ai sensi dell'art. 25 D. Lgs. n. 157/95 e successive modifiche;
- la Consip si riserva di valutare l'eventuale realizzazione nella presente gara di pratiche e/o intese restrittive della concorrenza e del mercato vietate ai sensi della normativa applicabile, ivi inclusi gli articoli 81 e ss. del Trattato CE e gli articoli 2 e ss. della Legge n. 287/1990, nell'ambito delle successive procedure di gara indette da Consip ed aventi il medesimo oggetto della presente gara, al fine della motivata esclusione dalla partecipazione nelle stesse procedure, anche ai sensi dell'articolo 12, comma 1, lettera c), D.Lgs. n. 157/95 e dell'articolo 68, R.D. n. 827/1924. Consip si riserva, altresì, di segnalare all'Autorità Giudiziaria l'eventuale realizzazione nella presente gara di pratiche e/o intese restrittive della concorrenza e del mercato anche al fine della verifica della sussistenza di eventuali fattispecie penalmente rilevanti, provvedendo a mettere a disposizione delle dette autorità qualsiasi documentazione utile in suo possesso.

La gara sarà dichiarata aperta da un'apposita Commissione, nominata dalla Consip, la quale, il giorno **27/09/2005**, con inizio alle **ore 15:00**, presso gli uffici della Consip in Via Isonzo n. 19/E, Roma, procederà:

- alla verifica dell'integrità e della tempestività della ricezione dei plichi pervenuti, nonché all'apertura dei plichi medesimi, alla verifica della presenza delle tre buste "A", "B" e "C";
- all'apertura delle buste "A" ed alla constatazione della presenza dei documenti ivi contenuti. In caso di produzione di documenti firmati digitalmente su supporto ottico (Cd Rom), si procederà alla verifica dello stesso.

A tale seduta della Commissione, nonché alla seduta di apertura delle buste "C" (offerte economiche), potrà assistere un solo incaricato dell'Impresa o del RTI ovvero del Consorzio concorrente, il cui nominativo, in considerazione delle procedure riguardanti l'accesso di terzi presso la sede della Consip S.p.A., dovrà essere comunicato mediante fax da trasmettere al n. **06.85449288** entro il giorno precedente la data di seduta, con allegata fotocopia di un documento di identificazione con fotografia, nonché con l'indicazione dei relativi poteri o degli estremi della procura speciale.

L'Impresa concorrente è tenuta a verificare l'avvenuta ricezione del fax chiedendone conferma espressa via telefono al n. **06.85449356/303** dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00.

L'accesso e la permanenza del rappresentante dell'Impresa concorrente nei locali ove si procederà alle operazioni di gara sono subordinati all'assoluto rispetto delle procedure in vigore presso la Consip ed all'esibizione dell'originale del predetto documento di identificazione. Al fine di consentire al personale della Consip di procedere alla sua identificazione, l'incaricato dell'Impresa concorrente dovrà presentarsi, all'ingresso visitatori, almeno 15 (quindici) minuti prima degli orari fissati per ciascuna delle sedute aperte al pubblico.

La Commissione, riunita in apposita seduta riservata, procederà, quindi, all'esame del contenuto dei documenti delle buste "A" ed alla verifica di ammissibilità dei concorrenti; in caso di irregolarità formali, non compromettenti la "*par condicio*" fra i concorrenti e nell'interesse della Consip, l'Impresa concorrente verrà invitata, a mezzo di opportuna comunicazione scritta, anche solo a mezzo fax, a completare o a fornire i chiarimenti in ordine ai documenti presentati.

La Commissione, riunita in apposite sedute riservate, procederà quindi all'apertura delle Buste "B" per accertare l'esistenza e la regolarità, nonché per valutare, i documenti in esse contenuti, formando una graduatoria provvisoria secondo i punteggi parziali attribuiti in base ai seguenti criteri tecnici:

Criteri tecnici	Punteggi
<i>Organizzazione</i>	15
<i>Soluzioni (proposta di intervento)</i>	24
<i>Qualità</i>	21
Totale	60

Con riguardo ai criteri di valutazione specificati nella tabella sottostante si precisa quanto segue:

- nella colonna identificata dalla lettera T vengono indicati i "Punteggi tabellari", vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione della offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto a tal fine nel Capitolato tecnico;
- nella colonna identificata dalla lettera D vengono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi che saranno attribuiti in ragione dell'esercizio della discrezionalità tecnica spettante alla Commissione giudicatrice.

ORGANIZZAZIONE		Punti	
		D	T
O1	Distribuzione dei servizi/attività oggetto di fornitura tra le unità operative dell'azienda ovvero tra le aziende raggruppande/unità operative in caso di RTI o subappalto	2	
O2	Modalità organizzative adottate per l'erogazione dei singoli servizi oggetto della fornitura ed in particolare per il coordinamento del progetto	2	
O3	Modalità con cui il fornitore intende effettuare l'addestramento, sulle tematiche funzionali oggetto della fornitura, al proprio personale per la presa in carico dei servizi/attività a inizio fornitura in modo da massimizzarne l'efficacia e ridurne i rischi	2	
O4	Modalità con cui il fornitore intende erogare il trasferimento del know-how a fine attività o a fine fornitura con particolare riferimento: <ul style="list-style-type: none"> o alla tipologia di documentazione prevista, modalità organizzative e di processo del trasferimento del know-how, dimensionamento e mix dei gruppi di lavoro 0,5 punti o al piano specifico ed esecuzione delle attività di affiancamento negli ultimi 3 mesi di validità del contratto 0,5 punti 	1	

ORGANIZZAZIONE		Punti	
		D	T
O5	<p>Mix di figure professionali proposto per la composizione dei gruppi di lavoro di sviluppo e gestione:</p> <ul style="list-style-type: none"> • % di impiego della figura di Capo Progetto rispetto al range indicato nel Capitolato tecnico: 2 punti <ul style="list-style-type: none"> ○ limite superiore del range • % di impiego della figura di Analista funzionale rispetto al range indicato nel Capitolato tecnico: 2 punti <ul style="list-style-type: none"> ○ limite superiore del range 		4
O6	<p>Organizzazione proposta, e che il fornitore si impegna ad adottare per l'interazione con il Comitato Esecutivo con particolare riferimento alla presa in carico e all'attuazione di richieste concorrenti da parte dei diversi dipartimenti, ulteriori a quelle già pianificate:</p> <ul style="list-style-type: none"> • valutazione globale della soluzione proposta 2 punti • numero di ulteriori richieste concorrenti <ul style="list-style-type: none"> ○ 4 interventi in contemporanea 2 punti ○ 3 interventi in contemporanea 1 punto ○ 2 interventi in contemporanea 0,5 punti 	2	2
Totale		9	6

- Le soluzioni saranno valutate sulla base dei seguenti elementi:

	SOLUZIONI	Punti	
		D	T
S1	<p>Soluzione proposta (compresa nel corrispettivo globale della fornitura) e che il fornitore si impegna ad adottare, per la predisposizione di reporting mensile sull'utilizzo quantitativo e qualitativo delle applicazioni del Sistema.</p> <p>In particolare, il punteggio verrà così attribuito:</p> <ul style="list-style-type: none"> valutazione della soluzione proposta: 2 punti impegno all'attivazione della soluzione proposta entro: <ul style="list-style-type: none"> 30 giorni solari dalla data inizio attività: <ul style="list-style-type: none"> se in sede di "valutazione della soluzione proposta" il concorrente abbia conseguito un punteggio almeno pari a 1: 2 punti se in sede di "valutazione della soluzione proposta" il concorrente abbia conseguito un punteggio inferiore a 1: 0,5 punti 60 giorni solari dalla data inizio attività: <ul style="list-style-type: none"> se in sede di "valutazione della soluzione proposta" il concorrente abbia conseguito un punteggio almeno pari a 1: 0,5 punti se in sede di "valutazione della soluzione proposta" il concorrente abbia conseguito un punteggio inferiore a 1: 0,25 punti <p>Si precisa, altresì, che la dichiarazione di impegno, al fine dell'attribuzione del punteggio, dovrà essere esplicitata secondo le modalità di cui all'offerta tecnica.</p>	2	2

	SOLUZIONI	Punti	
		D	T
S2	<p>Soluzione proposta (compresa nel corrispettivo globale della fornitura) e che il fornitore si impegna ad adottare per migliorare l'usabilità e la fruibilità del sistema agli utenti che lo utilizzano</p> <ul style="list-style-type: none"> • valutazione della soluzione proposta in termini di: <ul style="list-style-type: none"> ○ Proposta di help on line di tipo metodologico/organizzativo 1 punto ○ Proposta di documentazione metodologica/organizzativa specifica 1 punto ○ Proposta di strumenti e tecniche che facilitino l'accessibilità e la fruibilità della documentazione utente 1 punto ○ Proposta di efficaci modalità di comunicazione relativamente all'attività ed alle scadenze amministrative 1 punto • impegno alla predisposizione della documentazione relativa al software già in esercizio entro: <ul style="list-style-type: none"> ○ 30 giorni solari dalla data inizio attività: <ul style="list-style-type: none"> - se in sede di "valutazione della soluzione proposta" il concorrente abbia conseguito un punteggio almeno pari a 2,5: 2 punti - se in sede di "valutazione della soluzione proposta" il concorrente abbia conseguito un punteggio inferiore a 2,5: 0,5 punti ○ 90 giorni solari dalla data inizio attività: <ul style="list-style-type: none"> - se in sede di "valutazione della soluzione proposta" il concorrente abbia conseguito un punteggio almeno pari a 2,5: 0,5 punti - se in sede di "valutazione della soluzione proposta" il concorrente abbia conseguito un punteggio inferiore a 2,5: 0,25 punti <p>Si precisa, altresì, che la dichiarazione di impegno, al fine dell'attribuzione del punteggio, dovrà essere esplicitata secondo le modalità di cui all'offerta tecnica.</p>	4	2

	SOLUZIONI	Punti	
		D	T
S3	<p>Soluzione proposta per la condivisione in corso d'opera con Consip della documentazione di progetto (bozze, documenti in progress, piani, ecc) e per il controllo della fornitura nel suo complesso e/o per singole attività, costantemente accessibile da parte di Consip via WEB (compresa nel corrispettivo globale della fornitura) e impegno del fornitore ad adottarla entro determinati tempi di seguito specificati.</p> <p>In particolare, il punteggio verrà così attribuito:</p> <ul style="list-style-type: none"> • valutazione della soluzione proposta: 1 punto • modalità di verifica dello stato di avanzamento delle fasi di test e degli esiti degli stessi in corso d'opera 1 punto • impegno all'attivazione della soluzione proposta entro: <ul style="list-style-type: none"> ○ 30 giorni solari dalla data inizio attività: <ul style="list-style-type: none"> - se in sede di "<i>valutazione della soluzione proposta</i>" il concorrente abbia conseguito un punteggio almeno pari a 1: 1 punto - se in sede di "<i>valutazione della soluzione proposta</i>" il concorrente abbia conseguito un punteggio inferiore a 1: 0,5 punti ○ 60 giorni solari dalla data inizio attività: <ul style="list-style-type: none"> - se in sede di "<i>valutazione della soluzione proposta</i>" il concorrente abbia conseguito un punteggio almeno pari a 1: 0,5 punti - se in sede di "<i>valutazione della soluzione proposta</i>" il concorrente abbia conseguito un punteggio inferiore a 1: 0,25 punti <p>Si precisa, altresì, che la dichiarazione di impegno, al fine dell'attribuzione del punteggio, dovrà essere esplicitata secondo le modalità di cui all'offerta tecnica.</p>	2	1
S4	Soluzione operativa proposta (compresa nel corrispettivo globale della fornitura), e che il fornitore si impegna ad applicare, per garantire la fasatura tra il SIAP* e il SIAP*MEF e la tracciatura delle personalizzazioni effettuate sul SIAP*MEF.	2	
S5	Soluzione proposta (compresa nel corrispettivo globale della fornitura), e che il fornitore si impegna ad applicare, per il calcolo della Baseline del sistema tramite una metrica documentata. La soluzione deve riguardare le modalità di "conteggio" delle funzionalità del pacchetto, le personalizzazioni, le parametrizzazioni. Per le parti sviluppate ad hoc si deve adottare la metrica dei Function Point.	2	

	SOLUZIONI	Punti	
		D	T
S6	<p>Soluzione proposta (compresa nel corrispettivo globale della fornitura), e che il fornitore si impegna ad applicare per la gestione della configurazione del sistema con particolare riferimento alle problematiche derivanti dalla necessità di effettuare personalizzazioni a livello di singolo dipartimento:</p> <ul style="list-style-type: none"> • valutazione della soluzione proposta 1 punto • soluzione che prevede l'utilizzo di un "prodotto di mercato" 1 punto • impegno all'attivazione della soluzione proposta entro: <ul style="list-style-type: none"> ○ 90 giorni solari dalla data inizio attività: <ul style="list-style-type: none"> - se in sede di "valutazione della soluzione proposta" il concorrente abbia conseguito un punteggio almeno pari a 0,5: 1 punto - se in sede di "valutazione della soluzione proposta" il concorrente abbia conseguito un punteggio inferiore a 0,5: 0,5 punti ○ 180 giorni solari dalla data inizio attività: <ul style="list-style-type: none"> - se in sede di "valutazione della soluzione proposta" il concorrente abbia conseguito un punteggio almeno pari a 0,5: 0,5 punti - se in sede di "valutazione della soluzione proposta" il concorrente abbia conseguito un punteggio inferiore a 0,5: 0,25 punti <p>Si precisa, altresì, che la dichiarazione di impegno, al fine dell'attribuzione del punteggio, dovrà essere esplicitata secondo le modalità di cui all'offerta tecnica.</p>	1	1
			1

	SOLUZIONI	Punti	
		D	T
S7	<p>Soluzione operativa e descrizione del processo proposto, e che il fornitore si impegna ad applicare, per l'upgrade del sistema alla release dei pacchetti Oracle utilizzati più recente.</p> <p>In particolare, il punteggio verrà così attribuito:</p> <ul style="list-style-type: none"> • valutazione della soluzione proposta: 2 punti • impegno all'attivazione della soluzione proposta entro: <ul style="list-style-type: none"> ○ 120 giorni solari dalla data inizio attività: <ul style="list-style-type: none"> - se in sede di "valutazione della soluzione proposta" il concorrente abbia conseguito un punteggio almeno pari a 1: 2 punti - se in sede di "valutazione della soluzione proposta" il concorrente abbia conseguito un punteggio inferiore a 1: 0,5 punti ○ 180 giorni solari dalla data inizio attività: <ul style="list-style-type: none"> - se in sede di "valutazione della soluzione proposta" il concorrente abbia conseguito un punteggio almeno pari a 1: 0,5 punti - se in sede di "valutazione della soluzione proposta" il concorrente abbia conseguito un punteggio inferiore a 1: 0,25 punti <p>Si precisa, altresì, che la dichiarazione di impegno, al fine dell'attribuzione del punteggio, dovrà essere esplicitata secondo le modalità di cui all'offerta tecnica.</p>	2	2
	Totale	15	9

- La Qualità sarà valutata sulla base dei seguenti elementi:

	QUALITA'	Punti D T	
Q1	<p>Qualità delle risorse schierate per le attività, con particolare riferimento a profili, specializzazioni, certificazioni, competenze specifiche migliorative rispetto ai profili delineati nel capitolato, relativamente ai ruoli di:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Responsabile della fornitura (capo progetto) 2 punti • Responsabile del servizio di sviluppo 1 punto • Responsabile del servizio di gestione 1 punto 	4	
Q2	<p>Qualità delle risorse schierate per le attività con particolare riferimento a profili, specializzazioni, certificazioni, competenze specifiche migliorative rispetto ai profili delineati nel capitolato, relativamente alle figure:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Analista Funzionale 1 punto • Specialista di prodotto 1 punto <p>ed alle risorse impegnate nei servizi di:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Addestramento all'utilizzo del sistema 1 punto • Consulenza 1 punto 	4	
Q3	<p>Impegno del fornitore a rendere disponibili, nei gruppi di lavoro previsti per i servizi di sviluppo e manutenzione, delle figure professionali che hanno anche conoscenze sui temi di seguito indicati:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ gestione amministrativa e giuridica del personale della Pubblica Amministrazione; ○ analisi e valutazione dei fenomeni di gestione personale. <p>Il punteggio verrà attribuito analizzando gli elementi dei CV presentati, considerando quale esperienza, per ciascuno dei temi sopra elencati, una pregressa attività in almeno due progetti con un impegno complessivo individuale di almeno 300 giorni/persona, secondo il seguente schema:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 4 CV con esperienza su entrambi i temi: 2 punto • almeno 2 CV con esperienza su entrambi i temi: 0,5 punti <p>Si precisa che la dichiarazione di impegno all'utilizzo di tali risorse nella fornitura, al fine dell'attribuzione del punteggio, dovrà essere esplicitata secondo le modalità di cui all'offerta tecnica.</p>		2

	QUALITA'	Punti D T	
Q4	<p>Impegno del fornitore a rendere disponibili, nei gruppi di lavoro previsti per i servizi di sviluppo e manutenzione, delle figure professionali che hanno maturato una significativa esperienza nello sviluppo e nella manutenzione di soluzioni informatiche con l'utilizzo del pacchetto Oracle HRMS:</p> <ul style="list-style-type: none"> almeno 4 FTE (di cui almeno 2 che abbiano partecipato a corsi di formazione specifici per il pacchetto o siano in possesso di specifica certificazione) per anno: 0,25 punti almeno 6 FTE (di cui almeno 4 che abbiano partecipato a corsi di formazione specifici per il pacchetto o siano in possesso di specifica certificazione) per anno: 1 punto almeno 8 FTE (di cui almeno 6 che abbiano partecipato a corsi di formazione specifici per il pacchetto o siano in possesso di specifica certificazione) per anno: 2 punti <p>Si precisa che la dichiarazione di impegno all'utilizzo di tali risorse nella fornitura, al fine dell'attribuzione del punteggio, dovrà essere esplicitata secondo le modalità di cui all'offerta tecnica.</p>		2
Q5	<p>Proposta migliorativa del valore di soglia dell'indicatore di qualità "TRE01 - Tempestività di ripristino dell'operatività in esercizio" descritto nell'Appendice 4 del Capitolato tecnico, che il fornitore si impegna ad adottare senza oneri aggiuntivi, inserendola nel Piano della Qualità Generale della fornitura:</p> <ul style="list-style-type: none"> miglioramento di 1 punto percentuale per categoria 1 e 2 del valore di soglia: 0,25 punti miglioramento di 2 punti percentuali per categoria 1 e 2 del valore di soglia: 1 punto miglioramento di 3 punti percentuali per categoria 1 e 2 del valore di soglia: 3 punti 		3
Q6	<p>Proposta migliorativa del valore di soglia dell'indicatore di qualità "TRI02 - Tempestività di intervento - diagnosi e pianificazione" descritto nell'Appendice 4 del Capitolato tecnico, che il fornitore si impegna ad adottare senza oneri aggiuntivi, inserendola nel Piano della Qualità Generale della fornitura:</p> <ul style="list-style-type: none"> tempo di intervento superiore a 1 ora e inferiore a 1 ora e 30 minuti: 1 punto tempo di intervento fino ad 1 ora: 3 punti 		3

	QUALITA'	Punti	
		D	T
Q7	<p>Soluzione proposta (compresa nel corrispettivo globale della fornitura) per l'automazione delle rilevazioni della customer satisfaction sugli utenti finali, in modo anonimo e via web (la soluzione dovrà essere resa disponibile su apparecchiature di proprietà di Consip o MEF)</p> <p>In particolare, il punteggio verrà così attribuito:</p> <ul style="list-style-type: none"> • valutazione globale della soluzione proposta: 2 punti • impegno all'erogazione della attività proposta nella soluzione entro 180 giorni dall'inizio delle attività: <ul style="list-style-type: none"> ○ se il punteggio conseguito in "valutazione della soluzione proposta" è uguale o maggiore di 1 punto: 1 punto ○ se il punteggio conseguito in "valutazione della soluzione proposta" è inferiore a 1 punto: 0,5 punti <p>Si precisa che la dichiarazione di impegno, al fine dell'attribuzione del punteggio, dovrà essere esplicitata secondo le modalità di cui all'offerta tecnica.</p>	2	1
	Totale	10	11

Terminata la valutazione delle offerte tecniche, verrà fissata un'apposita seduta della Commissione, aperta al pubblico, per procedere all'apertura delle Buste "C" ed alla lettura delle offerte economiche.

Successivamente, in seduta riservata, la Commissione procederà alla verifica delle offerte economiche presentate, alla verifica circa la presenza di eventuali offerte anormalmente basse ai sensi dell'art. 25 D. Lgs. 157/95, nonché all'attribuzione dei relativi punteggi parziali, redigendo la graduatoria provvisoria.

In particolare, il punteggio totale P_T , relativo al prezzo sarà calcolato sulla base della seguente formula:

$$\text{Punti} = 1 + (40 - 1) \times [P_{\text{base}} - P_{\text{offerto}}] / P_{\text{base}}$$

dove il:

- *Prezzo base* è il prezzo a base d'asta
- *Prezzo offerto* è il prezzo complessivo offerto

Il risultato sarà calcolato con arrotondamento a due decimali (regola IRPEF).

Al termine dei lavori la Commissione procederà alla somma di tutti i punteggi parziali (*punteggi tecnici parziali e punteggio economico*) attribuiti alle diverse offerte, attribuendo a ciascuna offerta il punteggio complessivo.

La Commissione procederà, quindi, alla formulazione della graduatoria finale e proporrà alla Consip l'aggiudicazione provvisoria della gara all'Impresa che avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto.

In caso di parità, si procederà, in conformità a quanto previsto dall'articolo 18, comma 5, del D.M. 28 ottobre 1985. A tal fine si rappresenta l'opportunità che alla seduta di apertura delle Buste "C" partecipi un rappresentante dell'Impresa concorrente munito di un documento attestante il conferimento allo stesso dei poteri di rappresentare l'Impresa e di modificare l'offerta.

Della graduatoria finale sarà data comunicazione a mezzo raccomandata a.r. a tutti i concorrenti da parte di Consip.

Le sedute della Commissione diverse da quelle di apertura delle Buste "A" e delle Buste "C" si svolgeranno a porte chiuse.

Le sedute aperte al pubblico diverse da quella iniziale di apertura dei plichi, saranno comunicate alle Imprese concorrenti a mezzo fax, con congruo anticipo. La partecipazione del rappresentante delle Imprese è regolata da quanto espresso in precedenza.

La Consip provvederà, comunque, a comunicare l'avvenuta aggiudicazione provvisoria all'Impresa risultata prima nella graduatoria, nonché al concorrente che nella graduatoria stessa sarà risultato secondo, ai sensi dell'articolo 23, comma 5, D. Lgs. 157/95 e successive modifiche.

Successivamente alla ricezione della suddetta comunicazione, sarà possibile, ai sensi dell'art. 22 della L. 241/1990 s.m.i., fare istanza di accesso agli atti di gara, inviando il modulo di cui all'Allegato 8 del presente Disciplinare, secondo quanto previsto dal *"Regolamento contenente misure organizzative sul diritto di accesso ai documenti amministrativi, formati o comunque rientranti nelle attribuzioni della Consip S.p.A., in attuazione della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e del D.P.R. 27 giugno 1992, n. 352"* e dal *"Regolamento per la disciplina delle categorie di documenti sottratti al diritto di accesso, formati o comunque rientranti nelle attribuzioni della Consip S.p.A., in attuazione dell'art. 24 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, e dell'art. 8 del D.P.R. 27 giugno 1992, n. 352"*, pubblicati sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 161 del 12 Luglio 2004 e sui siti www.consip.it e www.acquistinretepa.it.

5. STIPULA DEL CONTRATTO

Nel termine di 15 (quindici) giorni solari dal ricevimento dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione provvisoria, il provvisorio aggiudicatario dovrà far pervenire alla Consip, a pena di decadenza, la seguente documentazione (in originale o in copia autenticata e in regolare bollo laddove previsto dalla normativa vigente):

- a) dichiarazione resa ai sensi dell'art. 46 D.P.R. 445/2000, attestante *"di non aver riportato condanne penali, ovvero sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 C.p.p., non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale"*, nonché *"di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali"*, resa personalmente:
- ✓ per le ditte individuali: dal titolare,
 - ✓ per le società in nome collettivo: da ciascuno dei soci,
 - ✓ per le società in accomandita semplice: da ciascun socio accomandatario,
 - ✓ per gli altri tipi di società: da ciascun amministratore munito di poteri di rappresentanza e da ciascun componente l'organo di amministrazione;
 - ✓ in caso di cittadini stranieri sarà necessario produrre un certificato equipollente.
- Il modulo per la presentazione della predetta dichiarazione verrà inviato al momento della comunicazione di aggiudicazione;
- b) dichiarazione sostitutiva ex art. 10 comma 4 D.P.R. 252/1998, rilasciata ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 del D.P.R. 445/2000 e con le modalità di cui all'art. 38 D.P.R. 445/2000, ove ritenuto sufficiente dalla Prefettura di competenza. Il modulo per la presentazione di detta dichiarazione verrà inviato al momento della comunicazione di aggiudicazione;
- c) dichiarazione rilasciata ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 D.P.R. 445/2000 con le modalità di cui all'art. 38 D.P.R. 445/2000 in cui si attesti che all'impresa non è stata irrogata alcuna delle sanzioni o delle misure cautelari di cui al D. Lgs. 231/01 che le impediscano di contrattare con le Pubbliche Amministrazioni.
- d) copia autentica dei bilanci consuntivi, compresi gli allegati, relativi agli esercizi finanziari 2003 e 2004; nonché dichiarazione rilasciata da Revisore Contabile o Società di Revisione o dal Collegio Sindacale della Società dotato degli opportuni requisiti ai fini del controllo contabile, comprovante quanto dichiarato, in fase di procedura, relativamente al fatturato specifico;
- e) copia conforme all'originale della certificazione EN ISO 9001:2000 **per servizi di progettazione, produzione ed installazione dei prodotti software** (riferita, in

particolare, alle unità operative che verranno impegnate nell'esecuzione del Contratto) o analoga certificazione riconosciuta a livello UE o attestazione relativa all'impiego di misure di qualità equivalenti a quelle della serie EN ISO 9000 qualora l'Impresa non abbia accesso alle certificazioni;

- f) copia conforme all'originale della certificazione EN ISO 9001:2000 **per servizi di progettazione, produzione ed erogazione dell'assistenza agli utenti nell'utilizzo dei prodotti software** (riferita, in particolare, alle unità operative che verranno impegnate nell'esecuzione del Contratto) o analoga certificazione riconosciuta a livello UE o attestazione relativa all'impiego di misure di qualità equivalenti a quelle della serie EN ISO 9000 qualora l'Impresa non abbia accesso alle certificazioni.

Si precisa che in caso di certificazioni o attestazioni rilasciati in lingua diversa dall'italiano, dovrà essere presentata anche la traduzione giurata.

- g) dichiarazione rilasciata ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000 e con le modalità di cui all'art. 38 D.P.R. 445/2000, in cui si attesti, ai sensi della L. 383/2001, che non è in atto un piano individuale di emersione o che il relativo procedimento di emersione si è concluso;
- h) dichiarazione, *ex artt.* 38 e 47 D.P.R. 445/2000 e s.m.i., attestante la regolarità contributiva di cui all'articolo 2 del D. L. 210/2002, convertito, con modifiche, dalla legge 266/2002;
- i) idoneo documento comprovante la prestazione di una cauzione definitiva, a garanzia di tutti gli impegni contrattuali, di importo pari al 10% del corrispettivo contrattuale globale. La cauzione di cui in oggetto dovrà essere prestata secondo le modalità di cui alla Legge n. 348/82 (numerario o titoli di Stato, fidejussione bancaria o polizza assicurativa) e sarà svincolata al momento in cui tutte le obbligazioni contrattuali saranno state adempiute;
- in caso di cauzione in numerario il relativo versamento dovrà essere effettuato sul conto corrente bancario n. 50214 (codice ABI 05584, codice CAB 03230), intestato alla Consip S.p.A., presso la Banca Popolare di Milano, Agenzia 447, Corso d'Italia n. 32/F, 00198 Roma;
 - in caso di fidejussione bancaria o polizza assicurativa questa dovrà avere sottoscrizione, autenticata da un notaio, dalla quale si evinca con chiarezza i poteri di firma del fideiussore o dell'assicuratore; dovrà, inoltre, prevedere espressamente l'impegno ad effettuare il pagamento a prima e semplice richiesta scritta a mezzo lettera raccomandata e, comunque, non oltre quindici giorni dalla ricezione della richiesta stessa, cui peraltro non potrà essere opposta alcuna eccezione da parte della sottoscritta (fideiussore), anche nell'eventualità di opposizione proposta dal debitore o da altri soggetti interessati ed anche nel caso

che il debitore sia dichiarato nel frattempo fallito, ovvero sottoposto a procedure concorsuali o posto in liquidazione; dovrà contenere la rinuncia formale ed espressa al beneficio della preventiva escussione di cui all'art. 1944 c.c., volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore, e la rinuncia, sin da ora, ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 c.c.. Dovrà avere efficacia per tutta la durata del contratto e, successivamente alla scadenza di tale termine, sino alla completa ed esatta esecuzione da parte dell'Impresa di tutte le obbligazioni nascenti dal contratto medesimo; pertanto, la garanzia sarà svincolata, previa deduzione di eventuali crediti della Consip S.p.A. verso l'Impresa, a seguito della piena ed esatta esecuzione delle obbligazioni contrattuali;

- j) idonea copertura assicurativa a massimale unico non inferiore ad Euro 10.000.000,00= (diecimilioni/00) per sinistro e per anno, secondo le condizioni, le modalità e i termini di cui all'Allegato 7; tale polizza avrà durata fino al completo adempimento delle prestazioni contrattuali. Si fa presente che l'impresa potrà aderire, sottoscrivendo apposito modulo di adesione, alla convenzione assicurativa stipulata dalla Consip S.p.A. con compagnia assicurativa, individuata a seguito di procedura ad evidenza pubblica. In questo caso il costo della copertura assicurativa è pari all'1,61 per mille onnicomprensivo da calcolare sull'importo dell'appalto, compresa I.V.A.
- k) per le Imprese non residenti, senza stabile organizzazione in Italia, la nomina, nelle forme di legge, del rappresentante fiscale ai sensi degli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3, D.P.R. n. 633/72;

In caso di R.T.I. e di Consorzi, ferme le predette prescrizioni:

- la documentazione di cui ai precedenti punti **a), b), c), g), h)** dovrà essere presentata da tutte le Imprese raggruppate e, nel caso di Consorzio, sia da tutte le Imprese consorziate che parteciperanno all'erogazione della prestazione che dal Consorzio stesso;
- la copia autentica dei bilanci, unitamente alla dichiarazione di cui al punto **d)**, dovrà essere presentata da tutte le Imprese raggruppate e, nel caso di Consorzio, sia da tutte le Imprese consorziate che partecipano all'erogazione della prestazione che dal Consorzio stesso;
- la copia conforme all'originale delle certificazioni ISO 9001:2000 di cui ai punti **e)** ed **f)** dovranno essere presentate dalla/e società che, in sede di offerta, ha/hanno dichiarato di possederla;
- la cauzione definitiva di cui al precedente punto **i)**, dovrà essere presentata dall'Impresa mandataria o dal Consorzio;
- la polizza assicurativa di cui al precedente punti **j)**, dovrà essere presentata dall'Impresa mandataria o dal Consorzio;

- la documentazione di cui al precedente punto **k)** dovrà essere presentata da tutte le Imprese raggruppate o consorziate che parteciperanno all'esecuzione della fornitura non residenti senza stabile organizzazione in Italia.

Dovranno inoltre essere prodotti:

- copia autentica del mandato speciale irrevocabile con rappresentanza alla Impresa capogruppo, ovvero dell'atto costitutivo del Consorzio;
- dichiarazione, firmata dal legale rappresentante o da persona munita di comprovati poteri di firma, dell'Impresa mandataria ovvero del Consorzio, che attesti le prestazioni che verranno fornite dalle singole Imprese raggruppate o consorziate, in conformità a quanto dichiarato in sede di offerta.

Qualora il contratto venga sottoscritto da persona diversa da quella che avrà sottoscritto i documenti di cui all'Allegato 1, l'Impresa aggiudicataria, all'atto della stipula del contratto, dovrà comprovare i poteri del rappresentante mediante idoneo documento autenticato nelle forme di legge.

Con l'aggiudicatario definitivo verrà stipulato un contratto, conforme allo Schema di Contratto allegato al presente Disciplinare di gara, del quale faranno parte integrante il Capitolato tecnico e la Dichiarazione d'offerta di cui alla busta "C", nonché altri documenti previsti nello Schema di Contratto.

Poiché la ricezione della predetta documentazione nel termine fissato è condizione essenziale per la stipulazione del contratto, qualora l'Impresa aggiudicataria non produca, entro 15 (quindici) giorni dalla data della predetta comunicazione, la documentazione richiesta o non risulti in possesso dei requisiti dichiarati all'atto della presentazione dell'offerta, la Consip procederà all'aggiudicazione provvisoria della gara al secondo classificato, rivalendosi in ogni caso sulla cauzione prestata a garanzia dell'offerta.

Resta ferma la necessità di acquisire nei confronti dell'aggiudicatario definitivo le certificazioni di legge in materia di "antimafia".

6. CODICE DEONTOLOGICO

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto, il Fornitore e, per esso, ciascuna singola risorsa utilizzata per gli adempimenti contrattuali, dovrà uniformarsi ai principi e doveri etici richiamati nel Codice Deontologico in vigore presso la Consip S.p.A..

A tal fine, a seguito della comunicazione di aggiudicazione e prima della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione del predetto Codice Deontologico, a disposizione presso gli uffici della Consip S.p.A. e comunque disponibile in rete sul sito www.consip.it.

7. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 "*Codice in materia di protezione dei dati personali*" (di seguito la "*Legge*") Consip S.p.A. fornisce le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali alla stessa forniti.

Finalità del trattamento

- I dati inseriti nelle buste "A" e "B" vengono acquisiti da Consip S.p.A. per verificare la sussistenza dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara ed in particolare delle capacità amministrative e tecnico-economiche dei concorrenti richieste per l'esecuzione *della fornitura e dei servizi* nonché per l'aggiudicazione e, per quanto riguarda la normativa antimafia, in adempimento di precisi obblighi di legge.
- I dati forniti dal concorrente aggiudicatario vengono acquisiti da Consip S.p.A. ai fini della stipula del contratto, per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi, oltre che per la gestione ed esecuzione economica ed amministrativa del contratto stesso.
- Tutti i dati acquisiti da Consip S.p.A. potranno essere trattati anche per fini di studio e statistici.

Natura del conferimento

Il conferimento dei dati ha natura facoltativa, tuttavia, il rifiuto di fornire i dati richiesti da Consip S.p.A. potrebbe determinare, a seconda dei casi, l'impossibilità di ammettere il concorrente alla partecipazione alla gara o la sua esclusione da questa o la decadenza dall'aggiudicazione.

Dati sensibili e giudiziari

Di norma i dati forniti dai concorrenti e dall'aggiudicatario non rientrano tra i dati classificabili come "sensibili" e "giudiziari", ai sensi dell'articolo 4, comma 1, lettere d) ed e) del D.Lgs. 196/2003.

Modalità del trattamento dei dati

Il trattamento dei dati verrà effettuato da Consip S.p.A. in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a trattarli nel rispetto delle regole di sicurezza previste dalla Legge e/o dai Regolamenti interni.

Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati

I dati potranno essere comunicati:

- al personale di Consip S.p.A. che cura il procedimento di gara o a quello in forza ad altri uffici della società che svolgono attività ad esso attinente, nonché al personale

in forza all'Ufficio Studi interno alla società;

- a collaboratori autonomi, professionisti, consulenti, che prestino attività di consulenza od assistenza a Consip S.p.A. in ordine al procedimento di gara o per studi di settore o fini statistici;
- ai soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte delle Commissioni di aggiudicazione e di collaudo che verranno di volta in volta costituite;
- al Ministero dell'Economia e delle Finanze e al CNIPA, relativamente ai dati forniti dal concorrente aggiudicatario;
- ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti ai sensi della legge 7 agosto 1990 n. 241.

I dati conferiti dai concorrenti, trattati in forma anonima, nonché il nominativo del concorrente aggiudicatario della gara ed il prezzo di aggiudicazione della fornitura, potranno essere diffusi tramite i siti internet www.consip.it e www.acquistinretepa.it.

Diritti del concorrente interessato

Al concorrente, in qualità di interessato, vengono riconosciuti i diritti di cui all'articolo 7 del D.Lgs. 196/2003.

Titolare del trattamento

Titolare del trattamento è Consip S.p.A., con sede in Roma, Via Isonzo n. 19 D/E.

Responsabile per il riscontro all'interessato in caso di esercizio dei diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/2003 è il Responsabile della Direzione Affari Legali e Societari, fermo restando che l'elenco aggiornato dei responsabili è sempre a disposizione per la consultazione presso la Direzione Organizzazione e Risorse Umane o la Direzione Affari Legali e Societari.

Consenso del concorrente interessato

Acquisite, ai sensi dell'articolo 13 del D.Lgs. 196/2003, le sopra riportate informazioni, con la presentazione dell'offerta e/o la sottoscrizione del *Contratto/Convenzione*, il concorrente acconsente espressamente al trattamento dei dati personali come sopra definito.

Il concorrente potrà specificare nelle premesse della Relazione tecnica (busta "B" Offerta tecnica) se e quale parte della documentazione presentata, ritiene coperta da riservatezza, con riferimento a marchi, know-how, brevetti ecc.: in tal caso Consip S.p.A. non consentirà l'accesso a tale documentazione in caso di richiesta di altri concorrenti. Sul resto della documentazione tecnica Consip S.p.A. consentirà l'accesso, ma non l'estrazione di copia.

8. ALLEGATI

Sono parte integrante del presente Disciplinare di gara i seguenti allegati:

- Allegato 1 – Documenti (e relativi Modelli 1 e 2)
- Allegato 2 – Offerta tecnica
- Allegato 3 – Offerta economica
- Allegato 4 – Facsimile dichiarazione
- Allegato 5 – Schema di Contratto - Parte Generale e Parte Speciale
- Allegato 6 – Capitolato tecnico e relative appendici
- Allegato 7 – Condizioni di assicurazione
- Allegato 8 – Facsimile di domanda di accesso agli atti

L'Amministratore Delegato
dott. Ferruccio Ferranti

ALLEGATO 1 - DOCUMENTI

La busta “A” dovrà contenere un indice completo del proprio contenuto, nonché, a pena di esclusione dalla gara, la seguente documentazione:

- A. dichiarazione sostitutiva del certificato di iscrizione al Registro delle Imprese (conforme al *Modello 1* allegato al presente documento) resa ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000 attestante l'iscrizione nel Registro delle Imprese; per le Imprese straniere non aventi sede in Italia si richiede un certificato equipollente. Si rammenta che la validità temporale della dichiarazione è di 6 (sei) mesi in conformità alla validità temporale stabilita per il relativo certificato sostituito dalla suddetta dichiarazione;
- B. dichiarazione conforme al facsimile di cui all'Allegato 4 del presente Disciplinare di gara, in lingua italiana, resa anche ai sensi degli artt. 38, 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, sottoscritta dal legale rappresentante dell'Impresa, con allegata copia del documento di identità;
- C. dichiarazione *ex art. 17* Legge n. 68/1999 “Norme per il diritto al lavoro dei disabili”, nonché dichiarazione sostitutiva del certificato di ottemperanza *ex art. 17* medesima legge, resa dal legale rappresentante dell'Impresa ai sensi degli artt. 38 e 47 del D.P.R. 445/2000 (conforme al *Modello 2* allegato al presente documento); qualora in luogo della dichiarazione sostitutiva sia prodotta la certificazione in originale o copia autentica rilasciata dagli uffici competenti, la stessa dovrà avere data successiva a quella di pubblicazione del Bando di gara o, comunque, data non anteriore a 6 (sei) mesi dalla data di pubblicazione della stessa; in quest'ultimo caso la suddetta certificazione, purché in corso di validità, dovrà essere accompagnata da una dichiarazione resa dal legale rappresentante dell'Impresa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000, che confermi la persistenza della situazione certificata dalla originaria attestazione dell'ufficio competente, ai sensi delle Circolari n. 41/2000 e n. 79/2000 del Ministero del Lavoro;
- D. n. 1 (una) referenza bancaria;
- E. idoneo documento, valido fino a 180 giorni dalla data ultima di ricezione delle offerte, comprovante la costituzione di una cauzione provvisoria a garanzia dell'offerta pari ad € 140.000,00 (Euro centoquarantamila/00). La cauzione dovrà essere costituita secondo le modalità di cui alla Legge n. 348/1982 (numerario o titoli di Stato, fidejussione bancaria o polizza assicurativa):
 - in caso di cauzione in numerario il relativo versamento dovrà essere effettuato sul conto corrente bancario n. 50214 (codice ABI 05584, codice CAB 03230),

intestato alla Consip S.p.A., presso la Banca Popolare di Milano, Corso d'Italia n. 32/F, 00198 Roma;

- in caso di fidejussione bancaria o polizza assicurativa questa dovrà avere sottoscrizione, autenticata da notaio, dalla quale si evinca con chiarezza il potere di firma del fideiussore o dell'assicuratore; dovrà, inoltre, essere incondizionata e prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua immediata operatività su semplice richiesta scritta della Consip. La fideiussione o la polizza assicurativa sarà svincolata ai concorrenti non aggiudicatari dopo l'aggiudicazione provvisoria ed al concorrente aggiudicatario all'atto della stipulazione del contratto. La cauzione provvisoria copre e potrà essere escussa: (i) in caso di mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'aggiudicatario; (ii) in caso di falsa dichiarazione nella documentazione presentata in sede di offerta ovvero qualora non venga fornita la prova del possesso dei requisiti di capacità morale, economico-finanziaria e tecnico-organizzativa richiesti; (iii) in caso di mancata produzione della documentazione richiesta nel precedente paragrafo 5 del Disciplinare di gara, nel termine ivi stabilito o in quello eventualmente prorogato;

F. in caso di R.T.I. già costituito o Consorzio, copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza, conferito alla mandataria ovvero dell'atto costitutivo del Consorzio;

in caso di R.T.I. non ancora costituiti, dichiarazioni o dichiarazione congiunta, del legale rappresentante di ogni Impresa raggruppanda o da persona dotata di poteri di firma attestanti:

- a quale Impresa raggruppanda, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza;
- l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina prevista dall'art. 11 del D. Lgs. n. 157/95 e successive modifiche;

G. in caso di partecipazione in consorzio stabile, copia della delibera dell'organo deliberativo di cui al precedente paragrafo 3 del presente disciplinare;

H. in caso di ricorso al cd. avvalimento, ai fini della dimostrazione del possesso dei requisiti per la partecipazione e della utilizzazione dei mezzi tecnici e/o economici per l'esecuzione dell'appalto, copia della documentazione indicata nel precedente paragrafo 3 del presente disciplinare;

Quanto richiesto alle lettere precedenti deve essere sottoscritto dal legale rappresentante dell'Impresa i cui poteri risultino dal certificato di iscrizione al Registro delle Imprese ovvero sostituito con la dichiarazione di cui alla precedente lettera A; in caso contrario, dovrà essere prodotta copia autentica dell'atto che attesti i poteri di firma di chi sottoscrive.

In caso di produzione dei documenti richiesti su supporto ottico (Cd rom), questi dovranno essere prodotti in formato pdf, firmati digitalmente, ai sensi e per gli effetti dell'art. 23, D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.; la delibera di cui alla lett. G) dell'Allegato 1 - Documenti, i documenti di cui alla lettera H). dell'Allegato 1 - Documenti, nonché la fotocopia del documento di riconoscimento del sottoscrittore, per le dichiarazioni ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000, dovranno essere scannerizzati. Si precisa, che il Cd-Rom contenete i suddetti documenti dovrà essere prodotto nella busta "A" unitamente ai seguenti documenti in formato cartaceo: referenza bancaria (di cui alla lett. D. Allegato 1 - Documenti), cauzione provvisoria (di cui alla lett. E. Allegato 1 - Documenti), copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza - per RTI già costituito - o all'atto costitutivo del Consorzio - per il Consorzio - (di cui alla lett. F Allegato 1 - Documenti).

Il Cd Rom non deve essere riscrivibile.

Si rammenta che la falsa dichiarazione:

- a) comporta responsabilità e sanzioni civili e penali ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/2000;
- b) costituisce causa d'esclusione dalla partecipazione a successive gare per ogni tipo di appalto.

In ordine alla veridicità delle dichiarazioni, la Consip si riserva di procedere, a campione, a verifiche d'ufficio in corso di procedura di gara. Procederà, altresì, alle medesime verifiche in capo alle dichiarazioni fornite dall'aggiudicatario.

Non è ammessa la sostituzione dei certificati e delle dichiarazioni con fotocopie e duplicati non autenticati nelle forme previste dagli articoli 18 e 19 del D.P.R. n. 445/2000.

MODELLO 1

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

(articolo 46 D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000)

Il/La sottoscritto/a _____, nato/a a _____ (____) il
_____, residente a _____ (____) in Via
_____ n. _____,

in qualità di _____ e legale rappresentante della
_____, con sede in _____, via _____, codice fiscale
_____ e P. IVA _____, di seguito "Impresa"

oppure

in qualità di procuratore speciale, giusta procura speciale autenticata nella firma in data
_____ dal Notaio in _____ dott. _____, repertorio n. _____, e
legale rappresentante della _____, con sede in _____, via
_____, codice fiscale _____ e P. IVA _____, di seguito "Impresa"

- ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, consapevole della responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di rilascio di dichiarazioni mendaci e/o formazione di atti falsi e/o uso degli stessi,
- consapevole, altresì, che qualora emerga la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione questa Impresa decadrà dai benefici per i quali la stessa è rilasciata,

DICHIARA

sotto la propria responsabilità

che questa Impresa è iscritta dal _____ al Registro delle Imprese di _____, al
numero _____, tenuto dalla C.C.I.A.A. di _____, con sede in _____
Via _____, n. _____, CAP _____, costituita con atto del _____,
capitale sociale deliberato Euro _____ capitale sociale sottoscritto
Euro _____, capitale sociale versato Euro _____, termine di durata della
società _____, che ha ad oggetto sociale
_____ che l'amministrazione

è affidata a: (*Amministratore Unico, o Consiglio di Amministrazione composto da n. ____
membri*), i cui titolari o membri sono:

nome, cognome, nato a _____, il _____, codice fiscale _____, residente in
_____, carica (*Amministratore Unico, Presidente del Consiglio di
Amministrazione, Amministratore Delegato*), nominato il _____ fino al _____, con i
seguenti poteri associati alla carica:

nome, cognome, nato a _____, il _____, codice fiscale _____, residente in
_____, carica (*Presidente del Consiglio di Amministrazione, Amministratore
Delegato*), nominato il _____ fino al _____, con i seguenti poteri associati alla carica:

nome, cognome, nato a _____, il _____, codice fiscale _____, residente in _____, carica (*Consigliere*), nominato il _____ fino al _____, con i seguenti poteri associati alla carica:

che la/e sede/i secondaria/e e unità locali
è/sono: _____

Il/La sottoscritto/a _____, nella sua qualità, dichiara altresì:

- di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.lgs. 196/2003 e succ.mod, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa, anche in virtù di quanto espressamente specificato nel Disciplinare di gara relativo alla _____ [*riportare la dicitura della gara alla quale si partecipa*] _____ che qui si intende integralmente trascritto;
- di essere consapevole che, qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione, questa Impresa verrà esclusa dalla procedura ad evidenza pubblica per la quale è rilasciata, o, se risultata aggiudicataria, decadrà dalla aggiudicazione medesima la quale verrà annullata e/o revocata; inoltre, qualora la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione fosse accertata dopo la stipula del contratto questo s'intenderà risolto di diritto ai sensi dell'art. 1353 e ss. cod. civ.

_____, lì _____

IL DICHIARANTE n. q.

MODELLO 2

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

(articolo 47 D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000)

Il/La sottoscritto/a _____, nato/a a _____ (____) il
_____, residente a _____ (____) in Via
_____ n. _____,

in qualità di _____ e legale rappresentante della
_____, con sede in _____, via _____, codice fiscale
_____ e P. IVA _____, di seguito "Impresa"

oppure

in qualità di procuratore speciale, giusta procura speciale autenticata nella firma in data
_____ dal Notaio in _____ dott. _____, repertorio n. _____, e
legale rappresentante della _____, con sede in _____, via
_____, codice fiscale _____ e P. IVA _____, di seguito "Impresa"

- ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, consapevole della responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di rilascio di dichiarazioni mendaci e/o formazione di atti falsi e/o uso degli stessi,
- consapevole, altresì, che qualora emerga la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione questa Impresa decadrà dai benefici per i quali la stessa è rilasciata,

DICHIARA

sotto la propria responsabilità

- I. *(per imprese con un numero di dipendenti sino a 35 unità)* che, ai sensi delle disposizioni di cui alla Legge n. 68/1999, questa Impresa _____ (è/non è) _____ in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, e che la stessa ha un numero di dipendenti pari a _____ unità e non ha effettuato nuove assunzioni dal indicare la data dell'ultima assunzione;
- II. *(per imprese con un numero di dipendenti superiore a 35 unità)* che, ai sensi delle disposizioni di cui alla Legge n. 68/1999,
 - questa Impresa _____ (è/non è) _____ in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili,
 - questa Impresa _____ (ha/non ha) _____ ottemperato alle norme di cui alla Legge n. 68/1999, avendo inviato in data _____ all'ufficio competente il prospetto di cui all'art. 9 della medesima legge,
 - *(eventuale, in caso di situazioni particolari)* questa impresa _____ (ha/non ha) _____ ottemperato alle norme di cui alla Legge n. 68/1999, avendo altresì proposto la convenzione, ovvero avendo richiesto esonero parziale,
 - tale situazione di ottemperanza alla legge può essere certificata dal competente Ufficio Provinciale di _____.

Il/La sottoscritto/a _____, nella sua qualità, dichiara altresì:

- di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.lgs. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa, anche in virtù di quanto espressamente specificato nel Disciplinare di gara relativo alla _____ [riportare la dicitura della gara alla quale si partecipa] _____ che qui si intende integralmente trascritto;
- di essere consapevole che, qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione, questa Impresa verrà esclusa dalla procedura ad evidenza pubblica per la quale è rilasciata, o, se risultata aggiudicataria, decadrà dalla aggiudicazione medesima la quale verrà annullata e/o revocata; inoltre, qualora la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo s'intenderà risolto di diritto ai sensi dell'art. 1353 e ss. cod. civ.

_____, lì _____

IL DICHIARANTE n. q.

*la presente dichiarazione deve essere prodotta unitamente a copia fotostatica non
autenticata di un documento di identità del sottoscrittore, ai sensi dell'art. 38 D.P.R. n.
445/2000*

ALLEGATO 2 - OFFERTA TECNICA

La Busta B - Offerta tecnica - dovrà contenere un indice completo del proprio contenuto, nonché, a pena di esclusione della gara, **una Relazione tecnica**, in lingua italiana, priva di qualsivoglia indicazione (diretta o indiretta) di carattere economico.

All'interno della busta B, l'Impresa dovrà inserire un originale, due copie conformi all'originale e un supporto magnetico Word della **Relazione tecnica**.

La Relazione tecnica, comprensiva di tutti i suoi allegati, pena l'esclusione dalla gara, dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'Impresa o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura sia stata prodotta nella busta "A" - Documenti.

In caso di partecipazione in RTI costituiti o costituendi o Consorzio si rimanda alle modalità espresse nel paragrafo 2 e 3 del Disciplinare di gara.

Se il concorrente produrrà offerta su supporto ottico (Cd rom), la medesima, pena l'esclusione dalla gara, dovrà essere firmata digitalmente, ai sensi e per gli effetti dell'art. 23, D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.. Il Cd rom non dovrà essere riscrivibile.

La non conformità tra i valori contenuti nella Relazione tecnica e i valori di cui all'Offerta economica è sanzionata con l'esclusione dalla gara

In caso di partecipazione in RTI costituiti o costituendi o Consorzio si rimanda alle modalità espresse nel paragrafo 2 e 3 del Disciplinare di gara.

Da tale relazione tecnica dovranno evincersi, in modo completo e dettagliato, le caratteristiche dei servizi offerti, le modalità di fornitura e di prestazione dei servizi oggetto della procedura, con riferimento ai requisiti minimi indicati nel Capitolato tecnico e nei suoi allegati.

Sarà necessario specificare e motivare, nelle premesse, se e quale parte della documentazione presentata, il concorrente ritiene coperta da riservatezza, con riferimento a marchi, know-how, brevetti, ecc., come specificato al paragrafo 7 del Disciplinare di gara.

RELAZIONE TECNICA

La Relazione tecnica dovrà contenere la trattazione argomentata di tutti i punti espressi nel paragrafo 4 del Disciplinare.

La predetta **Relazione tecnica** dovrà essere redatta su fogli singoli di formato A4, con una numerazione progressiva e univoca delle pagine ed in modo che la relazione medesima (da cap. 1 al cap. 5 incluso) non superi orientativamente le 100 pagine.

Alla Relazione tecnica potrà essere allegata ulteriore documentazione, priva di qualsivoglia indicazione (diretta o indiretta) di carattere economico, che il concorrente ritenga utile, che dovrà comunque essere separata dall'Offerta tecnica stessa.

L'offerta tecnica, comprensiva di tutti i suoi allegati, dovrà essere sottoscritta, pena l'esclusione dalla gara, dal legale rappresentante del concorrente o da persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura sia stata prodotta nella busta "A" - Documenti.

SCHEMA DI RELAZIONE TECNICA

RELAZIONE TECNICA

Gara europea a procedura aperta per l'affidamento di servizi per lo sviluppo, manutenzione e gestione del Sistema Informativo per l'Amministrazione del Personale del Ministero dell'Economia e delle Finanze

1. PREMESSA

2. PRESENTAZIONE E DESCRIZIONE OFFERENTE

3. ORGANIZZAZIONE

- 3.1 **Aspetti generali dell'organizzazione** *(descrizione dell'organizzazione di erogazione dei servizi/attività, con evidenziazione della distribuzione dei medesimi tra le unità operative dell'azienda ovvero tra le aziende raggruppande / unità operative in caso di RTI o subappalto)*
- 3.2 **Modalità organizzative** *(modalità organizzative che saranno adottate a fronte dei singoli servizi oggetto della fornitura, con particolare riferimento agli specifici ruoli ricoperti dalle risorse del Fornitore, per l'erogazione dei servizi, per il coordinamento delle attività e per interfacciare con Consip e con l'Amministrazione)*
- 3.3 **Modalità di addestramento** *(modalità con cui il fornitore effettuerà la presa in carico delle attività a inizio fornitura e l'addestramento del proprio personale; piano delle attività che evidenzia a titolo esemplificativo: risorse, modalità di interazione tecnica con il fornitore attuale e con Consip, ecc.)*
- 3.4 **Trasferimento del know-how** *(modalità con cui il fornitore erogherà il trasferimento del know-how con particolare riferimento a: a) tipologia di documentazione prevista, modalità organizzative e di processo, dimensionamento e mix dei gruppi di lavoro; b) affiancamento da parte di personale del fornitore che subentra)*
- 3.5 **Mix di figure professionali per la composizione dei gruppi di lavoro** *(percentuale di impiego delle risorse professionali schierate sulle attività di sviluppo e gestione e razionali a sostegno dei mix indicati; il valore dei mix proposti va esposto utilizzando due cifre decimali)*
- 3.6 **Proposta di interazione con il Comitato Esecutivo** *(modalità di interazione con il Comitato Esecutivo con particolare riferimento alla presa in carico e all'attuazione delle richieste concorrenti formulate dal Comitato stesso)*

4. SOLUZIONI

- 4.1 **Soluzione per la predisposizione di reporting mensili** *(soluzione per la predisposizione di report mensili che consentano di effettuare un monitoraggio sull'utilizzo del sistema sia in termini quantitativi (es. numero collegamenti al sistema) sia in termini qualitativi (es. funzionalità utilizzate) delle applicazioni del sistema; indicazione dei giorni solari, dalla data inizio lavori, necessari per l'attivazione della soluzione)*
- 4.2 **Soluzione per il miglioramento dell'usabilità del sistema** *(soluzione e proposta di help on line e di documentazione di tipo metodologico ed organizzativo, di strumenti che facilitino l'usabilità del sistema e di modalità efficaci di comunicazione; indicazione dei giorni solari, dalla data inizio lavori, necessari per la predisposizione del materiale relativo alle componenti del sistema già in esercizio)*
- 4.3 **Soluzione per la condivisione della documentazione di progetto** *(soluzione, costantemente accedibile da Consip via WEB, per la condivisione in corso d'opera con Consip della documentazione di progetto e per il controllo della fornitura nel suo complesso e/o per singole attività, con evidenziazione delle modalità di verifica dello stato di avanzamento delle fasi di test e degli esiti degli stessi; indicazione del numero di giorni solari, dalla data inizio lavori, necessari per l'attivazione della soluzione)*
- 4.4 **Soluzione per la tracciatura degli interventi** *(soluzione operativa adottata per garantire la fasatura tra il SIAP* ed il SIAP*MEF e la tracciatura degli interventi effettuati su SIAP*MEF)*
- 4.5 **Soluzione per il calcolo della Baseline del sistema** *(soluzione proposta per il calcolo della Baseline del sistema, tramite una metrica documentata, che tenga conto del fatto che il sistema prevede l'utilizzo di pacchetti di mercato)*
- 4.6 **Soluzione per la gestione della configurazione** *(soluzione per la gestione della configurazione del sistema con particolare riferimento all'esigenza di effettuare personalizzazioni specifiche per ogni dipartimento; modalità di gestione della configurazione tramite l'utilizzo di un prodotto di mercato; indicazione dei giorni solari, dalla data inizio lavori, necessari per l'attivazione della soluzione)*
- 4.7 **Soluzione per l'upgrade della release del sistema** *(soluzione operativa e descrizione del processo proposto per le attività di adeguamento del sistema a fronte dell'innalzamento della release del pacchetto Oracle HRMS dalla versione attualmente in uso a quella più recente presente sul mercato; indicazione dei giorni solari, dalla data inizio lavori, necessari per l'attivazione della soluzione)*

5. QUALITA'

- 5.1. **Risorse per il coordinamento del progetto e dei servizi di sviluppo, di gestione e di supporto all'utilizzo del sistema** (*Elenco delle risorse schierate per il coordinamento del progetto e per il coordinamento dei servizi di sviluppo e di gestione con indicazione, per ciascuna di esse, del ruolo di riferimento. I relativi curricula dovranno essere inseriti nel § 7 della Relazione tecnica. Le risorse di cui al presente § 5.1 potranno essere indicate in forma esplicita o in forma anonima, in tale ultimo caso dovrà essere indicato un numero identificativo riportato anche sul curriculum di riferimento inserito nel § 7 della Relazione tecnica. I curricula dovranno contenere l'indicazione di esperienze, specializzazioni, certificazioni, competenze specifiche migliorative rispetto ai profili delineati nel Capitolato tecnico:*

Responsabile della fornitura(capo progetto): max 1 curriculum

Responsabile del servizio di sviluppo: max 1 curriculum

Responsabile del servizio di gestione: max 1 curriculum

- 5.2. **Risorse per i servizi di sviluppo, gestione, addestramento all'utilizzo del sistema, consulenza** (*Elenco delle risorse schierate per i servizi di sviluppo, di gestione, di addestramento all'utilizzo del sistema e di consulenza con indicazione, per ciascuna di esse, dell'attività o del servizio di riferimento. I relativi curricula dovranno essere inseriti nel § 7 della Relazione tecnica. Le risorse di cui al presente § 5.2 potranno essere indicate in forma esplicita o in forma anonima, in tale ultimo caso dovrà essere indicato un numero identificativo riportato anche sul curriculum di riferimento inserito nel § 7 della Relazione tecnica. I curricula dovranno contenere l'indicazione di esperienze, specializzazioni, certificazioni, competenze specifiche migliorative rispetto ai profili delineati nel Capitolato tecnico sia per le attività di sviluppo sia per i servizi di gestione specificando per :*

Analista funzionale: max 8 curricula

Specialista di prodotto: max 3 curricula

Risorse impegnate nel servizio addestramento all'utilizzo del sistema: max 5 curricula

Risorse impegnate nel servizio di consulenza: max 3 curricula)

- 5.3. **Risorse con competenze tematiche specifiche** (*impegno a rendere disponibili nei gruppi di lavoro figure professionali che abbiano conoscenze specifiche relativamente alla gestione giuridica del personale della P.A. e sull'analisi e valutazione dei fenomeni riguardanti la gestione del personale e che abbiano maturato significative esperienze su progetti cui hanno partecipato per un periodo di almeno 300 giorni persona). Di tali figure professionali dovranno essere specificati gli FTE messi a disposizione per anno e per tipologia di competenza. Le risorse di cui al presente § 5.3 potranno essere indicate in forma esplicita o in forma anonima, in tale ultimo caso dovrà essere indicato un numero identificativo riportato anche sul curriculum di riferimento inserito nel § 7 della Relazione tecnica.*

- 5.4. **Risorse con esperienze specifiche sui pacchetti di mercato** (*impegno a rendere disponibili nei gruppi di lavoro figure professionali che abbiano maturato una significativa esperienza nell'utilizzo del pacchetto Oracle HRMS*). Di tali figure professionali dovranno essere specificati gli FTE messi a disposizione per anno indicando la tipologia di corso o la specifica certificazione. Le risorse di cui al presente § 5.4 potranno essere indicate in forma esplicita o in forma anonima, in tale ultimo caso dovrà essere indicato un numero identificativo riportato anche sul curriculum di riferimento inserito nel § 7 della Relazione tecnica.
- 5.5. **Proposta migliorativa del valore di soglia dell'indicatore di qualità "TRE01"** (*proposta di miglioria con parametri conformi, in formato e unità di misura, a quelli presenti in capitolato che il fornitore si impegna ad adottare inserendole nel Piano della Qualità Generale della fornitura, senza oneri aggiuntivi per Consip/Amministrazione relativamente all'indicatore oggetto di valutazione*)
- 5.6. **Proposta migliorativa del valore di soglia dell'indicatore di qualità "TRI02"** (*proposta di miglioria con parametri conformi, in formato e unità di misura, a quelli presenti in capitolato che il fornitore si impegna ad adottare inserendole nel Piano della Qualità Generale della fornitura, senza oneri aggiuntivi per Consip/Amministrazione relativamente all'indicatore oggetto di valutazione*)
- 5.7. **Soluzione per la automazione della rilevazione della customer satisfaction** (*Soluzione informatica che l'impresa si impegna a porre in essere per la durata della fornitura e senza oneri aggiuntivi per Consip/Amministrazione per la rilevazione della customer satisfaction sugli utenti finali, in modo anonimo e via web. La proposta dovrà comprendere, informazioni quali: tipologie e quantità di questionari e utenti previsti, soluzione ad hoc o prodotto programma, requisiti h/w, modalità di rilevazione, ecc.; indicazione dei giorni solari, dalla data inizio lavori, necessari per l'attivazione della soluzione*)
- 6. PIANO DELLA QUALITÀ GENERALE**
(*bozza del piano di qualità conforme all'indice riportato nell'Appendice 4 del Capitolato tecnico*)
- 7. CURRICULUM VITAE (anche anonimi)**
Tale § 7 della Relazione tecnica dovrà essere distinto in due settori: 1) dovranno essere riportati i curricula di cui al § 5.1 , al § 5.2 , al § 5.3 e al § 5.4 della Relazione tecnica soggetti a valutazione tecnica; 2) dovranno essere riportati eventuali ulteriori curricula esemplificativi delle risorse che verranno impiegate nell'erogazione delle prestazioni contrattuali (conforme al format in calce al presente allegato)

8. CERTIFICATI e ATTESTATI

(ove l'Impresa voglia allegarli) ivi comprese le dichiarazioni di impegno di cui ai par. 4.1, 4.2, 4.3, 4.6, 4.7, 5.3, 5.4 e 5.7, sottoscritte dal legale rappresentante del concorrente o da persona munita di comprovati poteri di firma la cui procura sia stata prodotta nella busta "A" - Documenti.

9. PROTOTIPI (ove l'Impresa voglia allegarli) delle soluzioni proposte.

CURRICULUM VITAE

Di seguito viene presentato uno schema che il Fornitore dovrà utilizzare per la compilazione dei curriculum vitae. Si sottolinea che nella redazione dei contenuti dovranno essere privilegiati gli aspetti di interesse per la fornitura e che orientativamente il documento non dovrà superare le 3 pagine.

Nominativo	<i>(Inserire il Cognome e il Nome della risorsa; qualora il candidato non consentisse al trattamento dei dati, sarà possibile presentare il medesimo schema di CV correttamente compilato e allegare, in busta diversa da aprire solo successivamente all'aggiudicazione, il nominativo della risorsa)</i>		
Ruolo	<i>(Inserire il Ruolo attualmente ricoperto dalla risorsa)</i>		
Profilo professionale	<i>(Indicazione del ruolo assegnato alla risorsa in funzione delle figure professionali richieste nel capitolato al punto 4.1.1(capo progetto, analista funzionale; analista programmatore, programmatore, specialista tecnologico)</i>		
Conoscenze	<i>(Fornire una breve descrizione del profilo professionale in termini di conoscenze/competenze e di aree chiave in cui la risorsa ha maturato esperienze significative)</i>		
Principali Esperienze Lavorative	<i>(Indicare le esperienze più significative per la gara in oggetto e comprovanti le competenze richieste al paragrafo 4 del Capitolato Tecnico, a partire dalla più recente, fornendo una breve descrizione delle attività svolte, del ruolo ricoperto, della durata del progetto. E' necessario suddividere le esperienze per anno e per settore (Es: Pubblica Amministrazione, Bancario, Telecomunicazioni)</i>		
	Settore	Data inizio-Data fine	Esperienze
Competenze Tecniche	<i>(Indicare le competenze di cui si è in possesso)</i>		

Specializzazioni/ Certificazioni	<i>(Indicare eventuali specializzazioni, certificazioni, master, ecc.)</i>		
	Anno	Titolo	Descrizione
Istruzione	<i>(indicare i titoli di studio)</i>		
Lingue	<i>Per ogni lingua straniera, indicare il grado di conoscenza, dove:</i> 1 -in grado di leggere 2 - in grado di leggere e scrivere 3 - in grado di leggere, parlare e scrivere in maniera più che comprensibile 4 - fluente sia nello scritto che nell'orale 5 - madrelingua - (native language)		
	Lingue	Grado di conoscenza	
Principali pubblicazioni	<i>(indicare le principali pubblicazioni)</i>		

DICHIARAZIONE D'IMPEGNO

Di seguito viene presentato il format che il Fornitore dovrà utilizzare per dichiarare l'impegno a:

- rendere disponibile, entro il numero di giorni indicato, la soluzione proposta per la predisposizione del reporting mensile sull'utilizzo quantitativo e qualitativo del sistema;
- rendere disponibile, entro il numero di giorni indicato, la documentazione di natura metodologica/organizzativa relativa al software in esercizio;
- rendere disponibile, entro il numero di giorni indicato, la soluzione per la condivisione, in corso d'opera, della documentazione di progetto e per il controllo della fornitura da parte di Consip;

- rendere disponibile, entro il numero di giorni indicato, la soluzione per la gestione della configurazione del sistema;
- effettuare, entro il numero di giorni indicato, l'adeguamento del sistema alla release dei pacchetti Oracle utilizzati più recente disponibile sul mercato;
- rendere disponibili nei gruppi di lavoro previsti per i servizi di sviluppo e manutenzione delle applicazioni gestionali, figure professionali in possesso che hanno conoscenze specifiche sulla gestione amministrativa e giuridica del personale della Pubblica Amministrazione e sull'analisi e valutazione dei fenomeni di gestione del personale;
- rendere disponibili nei gruppi di lavoro previsti per i servizi di sviluppo e manutenzione delle applicazioni conoscitive, figure professionali che abbiano maturato una significativa esperienza nello sviluppo e nella manutenzione di soluzioni informatiche basate sull'utilizzo del pacchetto di mercato Oracle HRMS;
- rendere disponibile, entro il numero di giorni indicati, la soluzione per la rilevazione della customer satisfaction sigli utenti finali.

Si precisa che dovrà essere presentata una dichiarazione per ogni impegno.

Siffatta dichiarazione sarà considerata parte integrante della Relazione tecnica presentata dall'offerente.

La Dichiarazione dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura sia stata prodotta nella busta "A" - Documenti.

Format

DICHIARAZIONE D'IMPEGNO

Il/La sottoscritto/a _____, nato/a a _____ (____) il
_____, residente a _____ (____) in Via
_____ n. _____, in qualità di _____ e
legale rappresentante della _____, con sede in _____, via
_____, codice fiscale _____ e P. IVA _____, di seguito "Impresa"

oppure

in qualità di procuratore speciale, giusta procura speciale autenticata nella firma in data
_____ dal Notaio in _____ Dott. _____, repertorio n. _____, e
legale rappresentante della _____, con sede in _____, via
_____, codice fiscale _____ e P. IVA _____, di seguito "Impresa"

SI IMPEGNA

a rendere disponibili /effettuare entro [riportare la dicitura specifica dell'impegno assunto] _____

Il/La sottoscritto/a _____, nella sua qualità, dichiara altresì:

- di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa, anche in virtù di quanto espressamente specificato nel Disciplinare di gara relativo alla _____ [riportare la dicitura della gara alla quale si partecipa] _____ che qui si intende integralmente trascritto;
- di essere consapevole che, qualora l'Impresa, ove risultata aggiudicataria della presente gara, non attivi l'impegno oggetto della presente dichiarazione la Consip applicherà le penali di cui allo Schema di Contratto Allegato 5 al presente disciplinare di gara

_____, lì _____

IL DICHIARANTE n. q.

ALLEGATO 3 - OFFERTA ECONOMICA

La **Busta C - Offerta economica** - *“Gara per l'affidamento dei servizi di sviluppo, manutenzione e gestione del Sistema Informativo per l'Amministrazione del Personale del Ministero dell'Economia e delle Finanze - Offerta economica”* dovrà contenere, pena l'esclusione dalla gara, una **Dichiarazione d'offerta**, redatta nelle modalità di seguito espresse.

Tutti gli importi dovranno essere espressi in Euro e si intendono al netto di IVA ai sensi dell'art. 4 del D.P.R. 21 gennaio 1999, n. 22.

Si precisa che tutti i valori espressi saranno arrotondati al centesimo di euro per eccesso se la frazione non è inferiore a 0,005 euro e, per difetto, se la frazione è inferiore a tale ammontare, giusta la previsione della circolare del Dipartimento delle Entrate n. 291/1998.

La Dichiarazione d'offerta dovrà contenere la dichiarazione conforme alla Parte A e un foglio di lavoro conforme al foglio excel di lavoro (Parte B), pena l'esclusione dalla gara. Sia la dichiarazione conforme di cui alla Parte A sia il foglio di lavoro conforme di cui alla Parte B, costituenti la Dichiarazione d'offerta, debbono essere sottoscritte, pena l'esclusione, dal legale rappresentante dell'Impresa o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura sia stata prodotta nella busta “A” - Documenti. Se l'Impresa produrrà offerta su supporto ottico (Cd rom), la medesima, pena l'esclusione dalla gara, dovrà firmarla digitalmente, ai sensi e per gli effetti dell'art. 23, D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.. Il Cd rom non dovrà essere riscrivibile.

In caso di partecipazione in RTI costituiti o costituendi o Consorzio si rimanda alle modalità espresse nei parr. 2 e 3 del Disciplinare di gara

Si precisa che in caso di mancata compilazione di una “tariffa” o di inserimento di caratteri alfabetici o pari a 0 nel foglio excel predisposto da Consip vi è una funzionalità che da immediata evidenza di tale carenza/formulazione.

Si rammenta che le offerte incomplete (intese anche nell'accezione, ove siano inseriti, caratteri alfabetici ovvero offerte pari a 0, saranno considerate non ammissibili e sanzionate con l'esclusione dalla gara.

Utilizzo del foglio excel di lavoro (Parte B)

In riferimento alla Parte B, l'Impresa dovrà procedere alla formulazione della sua migliore offerta compilando un foglio di lavoro - conforme al foglio excel di lavoro disponibile sul sito **www.consip.it** e **www.mef.gov.it** - firmato digitalmente dall'Amministratore delegato dott. Ferruccio Ferranti.

Si riportano di seguito la modalità di utilizzo del foglio excel di lavoro (Parte B) di cui al foglio excel di lavoro e le relative funzionalità ivi preimpostate.

Relativamente al formato delle celle si evidenzia che:

- le celle di colore bianco sono predisposte per l'inserimento da parte del concorrente dei valori offerti. Per ogni cella è possibile visualizzare a lato la casella di guida che ribadisce il tipo di valore da inserire;
- le celle di colore giallo visualizzano automaticamente i dati/calcoli effettuati dal foglio excel di lavoro ;
- le celle di colore grigio riportano valori costanti non modificabili da parte del concorrente o, anche, indicazioni e segnalazioni di aiuto.

La tabella è articolata in tre sezioni.

Sezione 1 – Tariffe:

L'Impresa dovrà indicare nelle celle di colore bianco di cui alla colonna **“Tariffa unitaria giornaliera”** i seguenti valori:

1. valore unitario del g/p della figura professionale di Capo Progetto;
2. valore unitario del g/p della figura professionale di Analista Funzionale;
3. valore unitario del g/p della figura professionale di Analista Programmatore;
4. valore unitario del g/p della figura professionale di Specialista di Prodotto;
5. valore unitario del g/p della figura professionale di Consulente Senior;
6. valore unitario del g/p della figura professionale di Consulente per la Formazione;
7. valore unitario del g/p della figura professionale di Formatore.

Sezione 2 – Mix:

L'Impresa dovrà indicare nelle celle di colore bianco di cui alla colonna **“Mix offerto”** i seguenti valori:

1. percentuale di utilizzo nelle attività di sviluppo, manutenzione evolutiva, manutenzione adeguativa (mix) della figura professionale di Capo Progetto;
2. percentuale di utilizzo nelle attività di sviluppo, manutenzione evolutiva, manutenzione adeguativa (mix) della figura professionale di Analista Funzionale;
3. percentuale di utilizzo nelle attività di sviluppo, manutenzione evolutiva, manutenzione adeguativa (mix) della figura professionale di Analista Programmatore;
4. percentuale di utilizzo nelle attività di sviluppo, manutenzione evolutiva, manutenzione adeguativa (mix) della figura professionale di Specialista di prodotto;
5. percentuale di utilizzo nelle attività di gestione (mix) della figura professionale di

Capo Progetto;

6. percentuale di utilizzo nelle attività di gestione (mix) della figura professionale di Analista Funzionale;
7. percentuale di utilizzo nelle attività di gestione (mix) della figura professionale di Analista Programmatore;
8. percentuale di utilizzo nelle attività di Supporto informatico (mix) della figura professionale di Analista Funzionale;
9. percentuale di utilizzo nelle attività di Supporto informatico (mix) della figura professionale di Specialista di prodotto;
10. percentuale di utilizzo nelle attività di Supporto agli utenti (mix) della figura professionale di Consulente per la formazione;
11. percentuale di utilizzo nelle attività di Supporto agli utenti (mix) della figura professionale di Formatore;

Le celle di colore giallo della **colonna "Mix offerto"** riportano i seguenti valori calcolati automaticamente:

1. la somma delle percentuali delle figure professionali utilizzate per le attività di Sviluppo, manutenzione evolutiva e manutenzione adeguativa;
2. la somma delle percentuali delle figure professionali utilizzate per l'attività di Gestione;
3. la somma delle percentuali delle figure professionali utilizzate per le attività di Supporto informatico;
4. la somma delle percentuali delle figure professionali utilizzate per le attività di Supporto agli utenti.

Nella **colonna "Note"** viene riportata una indicazione testuale di ausilio per la verifica della correttezza dei valori inseriti nella **colonna "Mix offerto"**.

Le celle di colore grigio della **colonna "Mix offerto"** riportano i seguenti valori costanti non modificabili da parte del concorrente:

- percentuale fissa di utilizzo nelle attività di consulenza della figura professionale di Consulente Senior che è pari al 100%.
- percentuale fissa di utilizzo nelle attività di installazioni della figura professionale di Specialista di prodotto che è pari al 100%.

Le celle di colore giallo della **colonna "Tariffa media ponderata per attività"** riportano i seguenti valori calcolati automaticamente:

1. il valore della tariffa media ponderata per le attività di sviluppo, manutenzione evolutiva e manutenzione adeguativa calcolata sulla base delle tariffe unitarie

- per g/p delle figure professionali e delle percentuali di utilizzo delle figure professionali (mix);
2. il valore della tariffa media ponderata per l'attività di gestione calcolata sulla base delle tariffe unitarie per g/p delle figure professionali e delle percentuali di utilizzo delle figure professionali (mix);
 3. il valore della tariffa media ponderata per l'attività di Supporto informatico calcolata sulla base delle tariffe unitarie per g/p delle figure professionali e delle percentuali di utilizzo delle figure professionali (mix);
 4. il valore della tariffa media ponderata per l'attività di Supporto agli utenti calcolata sulla base delle tariffe unitarie per g/p delle figure professionali e delle percentuali di utilizzo delle figure professionali (mix);
 5. il valore unitario del g/p della figura professionale di Consulente Senior;
 6. il valore unitario del g/p della figura professionale di Specialista di Prodotto.

Sezione 3 – Riepilogo costi dei servizi:

Le celle di colore giallo della **colonna "Tariffa media ponderata"** riportano i seguenti valori:

1. il valore della tariffa media ponderata per le attività di sviluppo, manutenzione evolutiva e manutenzione adeguativa;
2. il valore della tariffa media ponderata per le attività di sviluppo, manutenzione evolutiva e manutenzione adeguativa;
3. il valore della tariffa media ponderata per l'attività di supporto informatico;
4. il valore della tariffa media ponderata per le attività di sviluppo, manutenzione evolutiva e manutenzione adeguativa ;
5. il valore della tariffa media ponderata per le attività di gestione;
6. il valore della tariffa media ponderata per le attività di Supporto agli utenti;
7. il valore unitario della tariffa relativa alla figura professionale di Consulente Senior;
8. il valore unitario della tariffa relativa alla figura professionale di Specialista di Prodotto.

Nella cella di colore bianco della **colonna "Canone mensile"** l'Impresa dovrà indicare:

1. il valore del canone mensile del servizio di Manutenzione correttiva;
2. il valore del canone mensile del servizio di Manutenzione delle Licenze dei pacchetti Oracle.

Nella cella di colore bianco della colonna **"Tariffa ora fruizione"** l'Impresa dovrà indicare il valore della tariffa ora fruizione del WBT.

Nella cella di colore bianco della colonna **"Costo unitario"** l'Impresa dovrà indicare il

costo unitario della Licenza Oracle HRMS aggiuntiva.

Le celle di colore grigio della **colonna "Quantità"** riportano le quantità espresse in giorni persona, in numero di mesi della durata contrattuale, in ore di fruizione, in numero di licenze Oracle HRMS, in giornate di trasferta e giorni aula, come indicato nel Capitolato tecnico.

Le celle di colore giallo della **colonna "Importo"** riportano i seguenti valori:

3. il prezzo complessivo del servizio di Sviluppo quale prodotto del valore della tariffa media ponderata per le attività di sviluppo, manutenzione evolutiva e manutenzione adeguativa per la quantità di giorni persona;
4. il prezzo complessivo del servizio di Manutenzione evolutiva quale prodotto del valore della tariffa media ponderata per le attività di sviluppo, manutenzione evolutiva e manutenzione adeguativa per la quantità di giorni persona;
5. il prezzo complessivo del servizio di Supporto informatico quale prodotto del valore della tariffa media ponderata per le attività di Supporto informatico per la quantità di giorni persona;
6. il prezzo complessivo del servizio di Manutenzione adeguativa quale prodotto del valore della tariffa media ponderata per le attività di sviluppo, manutenzione evolutiva e manutenzione adeguativa per la quantità di giorni persona;
7. il prezzo complessivo del servizio di Gestione del sistema applicativo attuale quale prodotto del valore della tariffa media ponderata per le attività di gestione per la quantità di giorni persona;
8. il prezzo complessivo del servizio di Supporto Utenti quale prodotto del valore della tariffa media ponderata per le attività di Supporto Utenti per la quantità di giorni persona;
9. il prezzo complessivo del servizio di Consulenza quale prodotto del valore unitario del g/p della figura professionale di Consulente Senior per la quantità di giorni persona;
10. il prezzo complessivo del servizio di Installazione quale prodotto del valore unitario del g/p della figura professionale di Specialista di Prodotto per la quantità di giorni persona;
11. il prezzo complessivo dei servizi di Manutenzione Correttiva quale prodotto del canone mensile per il numero di mesi di durata del contratto;
12. il prezzo complessivo dei servizi di Manutenzione licenze Oracle quale prodotto del canone mensile per il numero di mesi di durata del contratto;
13. il prezzo complessivo dei servizi di WBT quale prodotto della tariffa dell'ora di fruizione per la quantità di ore specificate nel Capitolato Tecnico;
14. il prezzo complessivo per l'acquisizione delle licenze Oracle HRMS aggiuntive quale prodotto del costo unitario per il numero di licenze;
15. il prezzo complessivo delle Trasferte quale prodotto del valore unitario per la

- quantità di giorni di trasferta;
16. il prezzo complessivo delle Aule quale prodotto del valore unitario per la
quantità di giornate aula.

Il valore risultante dalla somma dei prezzi complessivi verrà automaticamente riportato
nella cella **"Importo complessivo dell'offerta"**.

Si precisa che nel foglio di lavoro è stata inserita una funzionalità che evidenzia
l'eventuale superamento della base d'asta, sanzionato con l'esclusione dalla gara.

**Si precisa che in caso di mancata compilazione di una "tariffa" o di inserimento di
caratteri alfabetici o pari a 0 nel foglio excel predisposto da Consip vi è una
funzionalità che da immediata evidenza di tale carenza/formulazione.**

**Si rammenta che le offerte incomplete (intese anche nell'accezione, ove siano inseriti,
caratteri alfabetici ovvero offerte pari a 0, saranno considerate non ammissibili e
sanzionate con l'esclusione dalla gara.**

Se il concorrente produrrà offerta su supporto cartaceo, terminata la compilazione di
cui sopra, dovrà stampare il foglio excel di lavoro (con l'esclusione della Colonna H
contenente le Note) così compilato e sottoscriverlo in calce come sopra specificato, pena
l'esclusione dalla gara.

Se il concorrente produrrà offerta su supporto ottico (Cd rom), terminata la
compilazione di cui sopra, dovrà firmare digitalmente il foglio excel di lavoro, ai sensi e
per gli effetti dell'art. 23, D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i, pena l'esclusione dalla gara.

Il Cd rom non dovrà essere riscrivibile.

Si precisa che:

**La non conformità tra valori contenuti nella Relazione tecnica e i valori di cui
all'Offerta economica è sanzionata con l'esclusione dalla gara.**

Nel foglio di lavoro excel è presente una funzionalità che arrotonda tutti i valori al
centesimo di euro per eccesso se la frazione non è inferiore a 0,005 euro e, per difetto, se
la frazione è inferiore a tale ammontare, giusta la previsione della circolare del
Dipartimento delle Entrate n. 291/1998.

Facsimile Parte A

Spett.le
CONSIP S.p.A.
Via Isonzo, n. 19/E
00198 ROMA

DICHIARAZIONE D'OFFERTA
PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI SVILUPPO, MANUTENZIONE E
GESTIONE DEL SISTEMA INFORMATIVO PER L'AMMINISTRAZIONE DEL
PERSONALE DEL MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE

La _____, con sede in _____, Via _____, tel. _____, codice fiscale _____, partita IVA n. _____, rappresentata da _____ nella sua qualità di _____, si impegna ad adempiere a tutte le obbligazioni previste nello Schema di Contratto e nel Capitolato Tecnico e negli altri atti della "Gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs 157/95 e s.m.i., per l'affidamento dei servizi di sviluppo, manutenzione e gestione del Sistema per l'Amministrazione del Personale del Ministero dell'Economia e delle Finanze" al corrispettivo massimo complessivo, onnicomprensivo, calcolato sulla base e quale sommatoria del:

- a) prezzo complessivo massimo per la prestazione dei servizi di sviluppo;
- b) prezzo complessivo massimo per la prestazione dei servizi di supporto informatico;
- c) prezzo complessivo massimo per la prestazione dei servizi di manutenzione evolutiva;
- d) prezzo complessivo massimo per la prestazione dei servizi di manutenzione adeguativa;
- e) prezzo complessivo massimo per la prestazione dei servizi di manutenzione correttiva;
- f) prezzo complessivo massimo per la prestazione dei servizi di gestione;
- g) prezzo complessivo massimo per la prestazione dei servizi di supporto agli utenti;
- h) prezzo complessivo massimo per la prestazione dei servizi di realizzazione WBT;
- i) prezzo complessivo massimo per la prestazione dei servizi di consulenza;
- j) prezzo complessivo massimo per la prestazione dei servizi di installazione;
- k) prezzo complessivo massimo per la fornitura delle licenze aggiuntive del pacchetto Oracle HRMS;
- l) prezzo complessivo massimo per la fornitura della manutenzione dei pacchetti Oracle HRMS, Oracle Self Service, Oracle Training Administration, Oracle Internet Expences; Oracle Tutor for Application, Oracle Self Service Tutor for Application.

* * *

La _____ dichiara, inoltre, di accettare tutte le condizioni specificate nello Schema di Contratto e nel Capitolato tecnico e nel Disciplinare di gara e dichiara altresì:

- a) che la presente offerta è irrevocabile ed impegnativa sino al 180° (centottantesimo) giorno successivo alla data di scadenza fissata per la presentazione dell'offerta;
- b) che detta offerta non vincolerà in alcun modo la Consip S.p.A. ed il Ministero dell'Economia e delle Finanze;
- c) di aver preso cognizione di tutte le circostanze generali e speciali che possono interessare l'esecuzione di tutte le prestazioni oggetto del contratto e che di tali circostanze ha tenuto conto nella determinazione del prezzo richiesto, ritenuto remunerativo;
- d) di applicare le medesime condizioni per le ulteriori forniture e/o attività integrative, entro i limiti in vigore per la Pubblica Amministrazione, se richieste dalla Consip S.p.A.;
- e) che il pagamento del corrispettivo contrattuale dovrà avvenire sul conto corrente intestato alla _____, n° _____, presso la Banca _____, Agenzia _____, Codice ABI _____, Codice CAB _____;
- f) di prendere atto che i termini stabiliti nello Schema di Contratto e/o nel Capitolato tecnico relativi ai tempi di esecuzione dei servizi oggetto di gara sono da considerarsi a tutti gli effetti termini essenziali ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1457 cod. civ.;
- g) il Capitolato Tecnico, così come gli altri atti di gara, nonché modalità di esecuzione contrattuali (es.: livelli di servizio, ecc.) migliorative offerte, presentate nella relazione tecnica, costituiranno parte integrante e sostanziale del contratto che verrà stipulato con la Consip S.p.A con l'obbligo, pertanto, dell'Impresa di realizzare le proposte aggiuntive o migliorative.

_____, lì _____

Firma

Facsimile Parte B



Gara a procedura aperta ai sensi del D. Lgs 157/95 e s.m.i. per l'affidamento dei servizi di sviluppo, manutenzione e gestione del Sistema Informativo per l'Amministrazione del personale del Ministero dell'Economia e delle Finanze - Offerta economica – Parte B

Sezione 1 - Tariffe

Unità di misura	Figura professionale	Tariffa unitaria giornaliera	Tariffa media ponderata per attività
Giorno Persona	Capo Progetto		
	Analista Funzionale		
	Analista Programmatore		
	Specialista di prodotto		
	Consulente		
	Consulente per la formazione		
	Formatore		

Sezione 2 - MIX

Attività	Figura professionale	Mix offerto	
Sviluppo, manutenzione evolutiva, manutenzione adeguativa	Capo Progetto		
	Analista Funzionale		
	Analista Programmatore		
	Specialista di prodotto		
	Percentuale di utilizzo raggiunta	0%	-
Gestione	Capo Progetto		
	Analista Funzionale		
	Analista Programmatore		
	Specialista di prodotto		
	Percentuale di utilizzo raggiunta	0%	-
Supporto informatico	Capo Progetto		
	Analista Funzionale		
	Analista Programmatore		
	Specialista di prodotto		
	Percentuale di utilizzo raggiunta	0%	-
Supporto agli utenti	Capo Progetto		
	Analista Funzionale		
	Analista Programmatore		
	Specialista di prodotto		
	Percentuale di utilizzo raggiunta	0%	-
Consulenza	Capo Progetto		
	Analista Funzionale		
	Analista Programmatore		
	Specialista di prodotto		
	Percentuale di utilizzo raggiunta	0%	-
Installazioni	Capo Progetto		
	Analista Funzionale		
	Analista Programmatore		
	Specialista di prodotto		
	Percentuale di utilizzo raggiunta	0%	-

Sezione 3 – Riepilogo costi dei servizi

Servizi offerti	Tariffa media ponderata	Quantità	Importo
Sviluppo	-	8.460	-
Manutenzione evolutiva	-	2.130	-
Supporto informatico	-	1.260	-
Manutenzione adeguativa	-	860	-
Gestione	-	5.880	-
Supporto Utenti	-	3.360	-
Consulenza	-	420	-
Installazioni	-	100	-
	Canone mensile	Quantità	Importo
Manutenzione correttiva		48	-
Manutenzione Licenze Oracle		48	-
	Tariffa ora fruizione	Quantità	Importo
WBT		20	-
	Costo unitario	Quantità	Importo
Licenze Oracle aggiuntive		6.000	-
Costi non soggetti a base d'asta	Tariffa giornaliera	Quantità	Importo
Trasferte	400,00	210	84.000,00
Aule	300,00	100	30.000,00
Importo complessivo dell'offerta:			114.000,00
Base d'asta			10.900.000,00

ALLEGATO 4

FACSIMILE DICHIARAZIONE RILASCIATA ANCHE AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 DEL D.P.R. 445/2000.

La dichiarazione che segue deve essere resa dal concorrente completa dei dati richiesti nel Bando di gara e dal presente Disciplinare di gara.

Per il concorrente di nazionalità italiana la dichiarazione dovrà essere sottoscritta nelle forme stabilite dall'art. 38 D.P.R. 445/2000.

Per il concorrente appartenente ad altro Stato membro della UE la dichiarazione dovrà essere resa a titolo di unica dichiarazione solenne, come tale da effettuarsi dinanzi ad un'autorità giudiziaria o amministrativa competente, un notaio o un organismo professionale qualificato.

Si rammenta che la falsa dichiarazione:

- a) comporta responsabilità e sanzioni civili e penali ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/2000;
- b) costituisce causa d'esclusione dalla partecipazione a successive gare per ogni tipo di appalto.

In ordine alla veridicità delle dichiarazioni, la Consip si riserva di procedere a verifiche d'ufficio.

Non è ammessa la sostituzione dei certificati e delle dichiarazioni con fotocopie e duplicati non autenticati nelle forme previste dagli articoli 18 e 19 del D.P.R. n. 445/2000.

Facsimile

Spett.le
Consip S.p.A.
Via Isonzo, n. 19/E
00198 ROMA

**DICHIARAZIONE NECESSARIA PER L'AMMISSIONE ALLA GARA PER
L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI SVILUPPO, MANUTENZIONE E GESTIONE
DEL SISTEMA INFORMATIVO PER L'AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE DEL
MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE**

Il sottoscritto _____, nato a _____ il _____, domiciliato per la carica presso la sede societaria ove appresso, nella sua qualità di _____, con sede in _____, Via _____, codice fiscale n. _____ e partita IVA n. _____ (in promessa di RTI o Consorzio con le Imprese mandanti o consorziate _____, all'interno del quale la _____ verrà nominata Impresa capogruppo), di seguito denominata "*Impresa*",

- ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 D.P.R. 445/2000, consapevole della responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione od uso di atti falsi nonché in caso di esibizione di atti contenenti dati non più corrispondenti a verità, e consapevole, altresì, che qualora emerga la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione questa Impresa decadrà dai benefici per i quali la stessa è rilasciata;
- ai fini della partecipazione alla gara per l'affidamento dei servizi di sviluppo, manutenzione e gestione del Sistema Informativo per l'Amministrazione del Personale del Ministero dell'Economia e delle Finanze

DICHIARA

- 1) che nel libro soci della medesima _____ figurano i soci sottoelencati, titolari delle azioni/quote di capitale riportate a fianco di ciascuno di essi:

..... %
..... %
..... %

totale 100 %

- che in base alle risultanze del libro soci, nonché a seguito di comunicazioni ricevute dai titolari delle stesse partecipazioni, risultano esistenti i seguenti diritti reali di godimento o di garanzia sulle azioni/quote aventi diritto di voto:
..... a favore di,

..... a favore di

(*ovvero* che non risultano esistenti diritti reali di godimento o di garanzia sulle azioni/quote aventi diritto di voto);

- che nelle assemblee societarie svoltesi nell'ultimo esercizio sociale, antecedente alla data della presente dichiarazione, hanno esercitato il diritto di voto in base a procura irrevocabile o ne hanno avuto comunque diritto, le seguenti persone:

..... per conto di

..... per conto di

..... per conto di

(*ovvero* che non è stato esercitato alcun diritto di voto in base a procura irrevocabile o in base ad un titolo equivalente che ne legittimava l'esercizio);

- che la Società è amministrata da un amministratore unico nella persona di[nome e cognome; data di nascita; residenza; codice fiscale]

oppure

- che la Società è amministrata da un Consiglio di Amministrazione composta da n. membri nelle persone di [nome e cognome; data di nascita; residenza; codice fiscale; indicazione della carica rivestita, ad es. Presidente, Vice Presidente, Amministratore Delegato, ecc.];

- 2) di aver preso piena conoscenza e di accettare quanto espresso nel Disciplinare di gara, nello Schema di Contratto, nei Chiarimenti inviati dalla Consip nel corso della procedura di gara, nel Capitolato tecnico, nonché negli altri documenti allegati al Disciplinare di gara, ovvero richiamati e citati, nonché nelle norme che regolano la procedura di aggiudicazione e l'esecuzione del relativo contratto e di obbligarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservarli in ogni loro parte;
- 3) di aver preso piena conoscenza e di accettare quanto espresso nel Capitolato Tecnico e nello Schema di Contratto, prendendo e accettando incondizionatamente ogni norma, requisito e clausola che regolano l'esecuzione del contratto e dei relativi atti attuativi del medesimo e, conseguentemente di obbligarsi, in caso di aggiudicazione in proprio favore, ad osservarli in ogni loro parte;
- 4) che i servizi offerti, nell'ambito della presente gara, rispettano tutti i requisiti minimi indicati nel Capitolato Tecnico e, in caso di aggiudicazione, si impegna, ora per allora, a rispettarli in fase di esecuzione del contratto.
- 5) di aver considerato e valutato tutte le condizioni, incidenti sulle prestazioni oggetto della gara, che possono influire sulla determinazione dell'offerta e delle condizioni contrattuali e di aver preso conoscenza di tutte le circostanze, generali e specifiche, relative all'esecuzione del contratto e di averne tenuto conto nella formulazione dell'offerta economica;
- 6) di aver tenuto conto, nella preparazione della propria offerta, degli obblighi relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di condizioni di lavoro e di previdenza e di assistenza in vigore nel luogo dove deve essere eseguita la prestazione e che le apparecchiature offerte non sono state prodotte mediante l'utilizzo di manodopera minorile in condizioni di sfruttamento;

- 7) che l'Impresa, con riferimento a quanto richiesto al **punto III.2.1.1. del Bando di gara**, non si trova in alcuna delle situazioni di esclusione dalla partecipazione alla gara di cui all'art. 12 del D. Lgs. n.157/1995 e successive modificazioni, e, in particolare:
- a) che è società vigente e non si trova in stato di fallimento, di liquidazione, di concordato preventivo o di altra procedura concorsuale o altra situazione equivalente secondo la legislazione del Paese di stabilimenti, ovvero non sono in corso procedimenti per la dichiarazione di una di tali situazioni, né si trova in stato di cessazione e/o sospensione dell'attività commerciale;
 - b) che non è stata pronunciata nei confronti del/i legale/i rappresentante/i e dei componenti dell'Organo di Amministrazione della società alcuna condanna con sentenza passata in giudicato, ovvero sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 cod. proc. pen., per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale o, comunque, per delitti finanziari e che, in caso di aggiudicazione a suo favore, si impegna a produrre le relative autocertificazioni;
 - c) che nell'esercizio della attività professionale dei legali rappresentanti dell'Impresa, e dell'Impresa medesima, non è stato commesso alcun errore grave, accertato con qualsiasi mezzo di prova dall'Amministrazione, non si è mai reso responsabile di aver svolto attività nei confronti dell'Amministrazione e dei privati con negligenza o malafede, né di essersi reso colpevole di gravi inesattezze nel fornire informazioni esigibili;
 - d) che l'Impresa è in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori, secondo la legislazione italiana o quella del Paese di stabilimento;
 - e) che l'Impresa è in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte, dirette e indirette, e delle tasse, secondo la legislazione italiana o quella del Paese di stabilimenti;
 - f) che il/i legale/i rappresentante/i dell'Impresa, non si è/sono reso/i gravemente colpevole/i di false dichiarazioni nel fornire informazioni richieste ai sensi della normativa vigente in materia di procedure ad evidenza pubblica e, in particolare, ai sensi degli artt. 12, 13 e 17 del D. Lgs. n. 157/1995;
- 8) che l'Impresa, con riferimento a quanto richiesto al **punto III.2.1.1. del Bando di gara**, non si trova in alcuna delle situazioni di esclusione dalla partecipazione alla gara di cui all'art. 1 *bis* della L. n. 383/2001, come modificato dal D. L. 210/2002, convertito con legge n. 266/2002;
- 9) che all'Impresa, con riferimento a quanto richiesto al **punto III.2.1.1. del Bando di gara**, non è stata irrogata alcuna delle sanzioni o delle misure cautelari di cui al D.Lgs. 231/2001 che le impediscano di contrattare con le Pubbliche Amministrazioni;

- 10) che, con riferimento a quanto richiesto al **punto III.2.1.2. del Bando di gara**, l'Impresa ha realizzato¹ nel biennio 2003-2004 un fatturato specifico per la prestazione di servizi di sviluppo, manutenzione e gestione pari a Euro _____ (si chiede di specificare il fatturato raggiunto nella suddetta fornitura anche nel caso in cui esso non raggiunga il requisito minimo richiesto al punto III.2.1.2 del Bando di gara);
- 11) che, con riferimento a quanto richiesto al **punto III.2.1.3., lett. c) del Bando di gara**, l'Impresa ha realizzato nel triennio 2002-2004² soluzioni software con l'utilizzo del pacchetto di mercato Oracle HRMS in favore della società/ente/ ".....";
- 12) (**alternativo al punto 11**) che, con riferimento a quanto richiesto al **punto III.2.1.3 lett. c) del Bando di gara**, l'Impresa non ha realizzato nel triennio 2002-2004 soluzioni software con l'utilizzo del pacchetto di mercato Oracle HRMS;
- 13) (**solo per le Imprese che erogano il relativo servizio**) che, con riferimento a quanto richiesto al **punto III.2.1.3. lett. a) del Bando di gara**, l'Impresa è in possesso della certificazione EN ISO 9001:2000 per i servizi di progettazione, produzione ed installazione di prodotti software e che, in caso di aggiudicazione, si impegna a trasmetterne copia conforme all'originale;
- 14) (**Alternativo al precedente punto 13**) L'Impresa è in possesso di analoga certificazione riconosciuta a livello UE (_____ *specificare quale*) per i servizi di e che, in caso di aggiudicazione, si impegna a trasmetterne copia conforme all'originale;
- 15) (**Alternativo al precedente punto 13**) L'impresa è in possesso di attestazione relativa all'impiego di misure di qualità equivalenti a quelle della serie EN ISO 9000 (_____ *specificare quale*), e che, in caso di aggiudicazione, si impegna a trasmetterne copia conforme all'originale. *Tale certificazione alternativa dovrà essere presentata qualora l'Impresa concorrente possa dimostrare di non aver accesso alle certificazioni basate sulle norme di cui ai punti precedenti, ovvero non possa ottenerle nei termini prescritti*
- 16) (**solo per le Imprese che erogano il relativo servizio**) che, con riferimento a quanto richiesto al **punto III.2.1.3. lett. b) del Bando di gara**, l'Impresa è in possesso della certificazione EN ISO 9001:2000 per i servizi di progettazione, produzione ed erogazione dell'assistenza agli utenti nell'utilizzo di prodotti software, e che, in caso di aggiudicazione, si impegna a trasmetterne copia conforme all'originale;
- 17) (**Alternativo al precedente punto 16**) L'Impresa è in possesso di analoga certificazione riconosciuta a livello UE (_____ *specificare quale*) per i servizi di, e che, in caso di aggiudicazione, si impegna a trasmetterne copia conforme all'originale;

¹ Si rammenta che in caso di ricorso al c.d. principio di avvalimento, nei limiti precisati al paragrafo 3 del disciplinare di gara, ai fini della dimostrazione del possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria dovrà essere prodotto la documentazione espressamente indicata nel citato paragrafo 3.

² Si rammenta che in caso di ricorso al c.d. principio di avvalimento, nei limiti precisati al paragrafo 3 del disciplinare di gara, ai fini della dimostrazione del possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria dovrà essere prodotto la documentazione espressamente indicata nel citato paragrafo 3.

- 18) (*Alternativo al precedente punto 16*) L'impresa è in possesso di attestazione relativa all'impiego di misure di qualità equivalenti a quelle della serie EN ISO 9000 (_____ *specificare quale*), e che, in caso di aggiudicazione, si impegna a trasmetterne copia conforme all'originale. *Tale certificazione alternativa dovrà essere presentata qualora l'Impresa concorrente possa dimostrare di non aver accesso alle certificazioni basate sulle norme di cui ai punti precedenti, ovvero non possa ottenerle nei termini prescritti;*
- 19) che non presenterà offerta per la gara in oggetto, singolarmente o in RTI o in Consorzio, altra Impresa partecipante con la quale esistono rapporti di controllo e/o collegamento ai sensi dell'art. 2359 cod. civ. oppure coinvolta in situazioni oggettive lesive della *par condicio* tra i concorrenti e/o lesive delle offerte;
- 20) che non presenterà offerta per la gara in oggetto al contempo singolarmente e quale componente di un RTI o di un Consorzio, ovvero che non parteciperà a più RTI e/o Consorzi;
- 21) che con riferimento alla presente gara non ha in corso intese e/o pratiche restrittive della concorrenza e del mercato vietate ai sensi della normativa applicabile, ivi inclusi gli artt. 81 e seguenti del Trattato CE e artt. 2 e seguenti della L. n. 287/1990 e che l'offerta è stata predisposta nel pieno rispetto di tale normativa;
- 22) che la parte delle attività contrattuali eventualmente da svolgere presso l'Impresa sarà eseguita presso sedi o dipendenze in territorio UE e comunque in Stati che abbiano attuato la convenzione di Strasburgo del 28 gennaio 1981 in materia di protezione delle persone rispetto al trattamento di dati o che comunque assicurino adeguate misure di sicurezza dei dati stessi;
- 23) di essere consapevole che l'eventuale realizzazione nella presente gara di pratiche e/o intese restrittive della concorrenza e del mercato vietate ai sensi della normativa applicabile, ivi inclusi gli articoli 81 e ss. del Trattato CE e gli articoli 2 e ss. della Legge n. 287/1990, sarà valutata da Consip, nell'ambito delle successive procedure di gara indette da Consip ed aventi il medesimo oggetto della presente gara, al fine della motivata esclusione dalla partecipazione nelle stesse procedure, ai sensi della normativa vigente;
- 24) che il personale impiegato per l'esecuzione delle attività contrattuali ha padronanza della lingua italiana;
- 25) che per la ricezione di ogni eventuale comunicazione inerente la gara in oggetto e/o di richieste di chiarimento e/o integrazione della documentazione presentata si elegge domicilio in _____ Via _____, tel. _____, fax _____;
- 26) che l'Impresa, in caso di aggiudicazione, non intende affidare alcuna attività oggetto della presente gara in subappalto;
- 27) (*in alternativa*) che l'Impresa intende eventualmente subappaltare, nella misura non superiore al 30% del valore contrattuale, a soggetti che comunque siano in possesso dei relativi requisiti e nei confronti dei quali non sussistano i divieti di cui all'art. 10

della Legge 575/65 e successive modificazioni, le seguenti attività oggetto del presente appalto: _____

- 28) **(eventuale, in caso di R.T.I.)** che, a corredo dell'offerta congiunta sottoscritta da tutte le Imprese raggruppande (o dall'Impresa capogruppo in caso di RTI già costituiti), le prestazioni contrattuali saranno eseguite nelle seguenti percentuali:
- | | | |
|-----------------|------------------------------|-----------|
| _____ (Impresa) | _____ (attività e/o servizi) | _____ (%) |
| _____ (Impresa) | _____ (attività e/o servizi) | _____ (%) |
| _____ (Impresa) | _____ (attività e/o servizi) | _____ (%) |
- _____;

- 29) **(eventuale, in caso di Cooperativa o Consorzio tra Cooperative)** che l'Impresa in quanto costituente cooperativa, è iscritta nell'apposito Registro prefettizio al n. _____, ovvero in quanto costituente consorzio fra cooperative, è iscritta nello Schedario generale della cooperazione presso il Ministero del Lavoro al n. _____.

- 30) **(eventuale, in caso di soggetto non residente e senza stabile organizzazione in Italia)** che l'Impresa si uniformerà alla disciplina di cui agli artt. 17 comma 2 e 53 comma 3 D.P.R. 633/72 e comunicherà alla Consip S.p.A., in caso di aggiudicazione, la nomina del rappresentante fiscale nelle forme di legge;

- 31) di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.lgs. 196/2003 e succ.mod, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa, anche in virtù di quanto espressamente specificato nel Disciplinare di gara relativo alla _____ [riportare la dicitura della gara alla quale si partecipa] che qui si intende integralmente trascritto;

- 32) di essere a conoscenza che la Consip S.p.A. si riserva il diritto di procedere d'ufficio a verifiche, anche a campione, in ordine alla veridicità delle dichiarazioni;

- 33) di essere consapevole che, qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione, questa Impresa verrà esclusa dalla procedura ad evidenza pubblica per la quale è rilasciata, o, se risultata aggiudicataria, decadrà dalla aggiudicazione medesima la quale verrà annullata e/o revocata; inoltre, qualora la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo s'intenderà risolto. ai sensi degli artt. 1353 ss. cod. civ.

_____, lì _____

Firma

la presente dichiarazione deve essere prodotta unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore, ai sensi dell'art. 38 D.P.R. n. 445/2000

ALLEGATO 7 - CONDIZIONI DI ASSICURAZIONE

RESPONSABILITA' CIVILE TERZI, PRODOTTI, SERVIZI E FORNITURE

OGGETTO DELL'ASSICURAZIONE

Premesso che Assicurati sono i Fornitori (e, per equiparazione l'appaltatore/sub-appaltatore e rispettivi dipendenti), la CONSIP e le Amministrazioni Ordinanti, la Società si obbliga, a tenere indenne gli Assicurati di quanto questi siano tenuti a pagare quali civilmente responsabili a titolo di risarcimento (capitali, interessi e spese) di danni cagionati a terzi, per morte, per lesioni personali, danneggiamenti a cose e danni patrimoniali in conseguenza di un fatto accidentale, verificatosi in relazione alla esecuzione del *contratto per l'affidamento dei servizi di sviluppo, manutenzione e gestione del Sistema Informativo per l'Amministrazione del Personale del Ministero dell'Economia e delle Finanze*.

Sono coperti anche i danni determinati da:

- difetto delle merci e/o prodotti dell'Assicurato, anche dopo la loro consegna;
- esecuzione di attività accessorie, complementari e collaterali, rispetto a quelle principali (incluso trasporto, manutenzione, collaudo, rimozione etc.);
- qualsiasi forma di invasione, violazione o interferenza del diritto alla riservatezza o alla privacy, compresi falsi in giudizio, rivelazioni pubblica di fatti privati, intrusione illegittima e appropriazione indebita di marchi o simili;
- errori, negligenze e/o omissioni, manifestatesi dopo la data di consegna e di accettazione da parte del cliente di quanto il Fornitore è obbligato contrattualmente ad eseguire e che abbiano causato richieste di risarcimento;
- divulgazioni di notizie ed informazioni avvenute involontariamente o per infedeltà dei dipendenti del Fornitore e/o delle Società delle quali il Fornitore si avvalga per lo svolgimento della propria attività che abbiano causato richieste di risarcimento;
- perdita, distruzione o deterioramento, anche se derivante da incendio o furto, dei documenti, dei supporti o dei dati consegnati al Fornitore per registrazione od elaborazioni. La garanzia è prestata limitatamente alle spese sostenute per la sostituzione dei documenti e dei supporti, con esclusione quindi, di tutte le spese supplementari quali, ad esempio, tempi di studio, di analisi, di programmazione e di elaborazione;
- interruzioni o sospensioni totali o parziali di attività industriali, commerciali, artigianali, agricole o di servizi a condizioni che tali danni siano direttamente conseguenti a sinistro indennizzabile a termini di polizza.
- responsabilità civile per danni a cose di terzi da incendio di cose del Fornitore

stesso o da lui detenute. Nel caso però esista per i medesimi enti altra copertura assicurativa la garanzia prestata con la presente polizza varrà in secondo rischio - senza possibilità di rivalsa-.

La Società si obbliga, inoltre, a tenere indenne il Fornitore/Assicurato di quanto questi sia tenuto a pagare quale civilmente responsabile a titolo di penalità per ritardo nell'espletamento degli obblighi che contrattualmente deve eseguire, purché tali ritardi siano dovuti a morte o malattia di dipendenti dell'Assicurato e/o dipendenti delle Società delle quale l'Assicurato si avvalga per lo svolgimento della propria attività. Questa specifica estensione di garanzia si intende prestata per un importo pari al massimale di Euro 1.500.000,00 per sinistro e per anno, a condizioni che il ritardo causato nel rimpiazzo o nella riparazione sia superiore a 7 giorni lavorativi.

- Per i prodotti consegnati alle Amministrazioni Ordinanti la presente garanzia vale per i danni verificatisi durante il periodo di assicurazione purché denunciati entro due anni dal termine dei singoli "Ordinativi di Fornitura", limitatamente alla Sezione RC Prodotti

Nell'ambito della operatività contrattuale sopra descritta viene riconosciuta la qualifica di terzo alla CONSIP alle Amministrazioni Ordinanti e loro dipendenti e/o collaboratori, cosicché, essendo costoro precedentemente considerati anche Assicurati, ricorre il caso della cosiddetta responsabilità incrociata.

PERSONE NON CONSIDERATE TERZI

- il Rappresentante Legale del Fornitore e della CONSIP;
- il coniuge, i genitori, i figli dell'assicurato, nonché qualsiasi altro parente o affine con lui conviventi;
- i dipendenti soggetti all'assicurazione obbligatoria (INAIL) per gli infortuni subiti in occasione di lavoro quando sia operativa la garanzia R.C.O.

Sono pertanto considerati terzi a tutti gli effetti i dipendenti non soggetti all'assicurazione obbligatoria (INAIL)

COMMITTENZA

La CONSIP e/o le Amministrazioni Ordinanti sono assicurate nei confronti del Fornitore e dei loro dipendenti per qualsiasi responsabilità dovesse loro essere ribaltata (ex art. 2049 cc) per effetto del contratto assicurato con la presente applicazione, ivi incluse tutte le attività accessorie, complementari e collaterali.

INOPPONIBILITÀ DELLE ECCEZIONI CONTRATTUALI

Anche con specifico riguardo agli articoli 1892/1893 del c.c. si conviene che in nessun caso eventuali riserve o eccezioni da lui derivanti saranno opponibili alla CONSIP e/o alle Amministrazioni.

MASSIMALE

Euro 10.000.000,000 per sinistro e anno.

FRANCHIGIA

In caso di richiesta di risarcimento resta a carico dell'Assicurato una franchigia fissa e assoluta di Euro 2.500,00 per sinistro.

DIFESA PENALE

In caso di definizione transattiva del danno, la Società, ferma ogni altra condizione di polizza, continuerà la gestione in sede giudiziale penale della vertenza fino ad esaurimento del grado di giudizio in corso al momento dell'avvenuta transazione.

ESCLUSIONI

- a) gli eventuali danni dei quali l'Assicurato, pur non essendone legalmente responsabile, si sia accollato il risarcimento in forza di clausole od impegni inseriti in contratti od accordi da lui sottoscritti od accettati;
- b) tutti i danni la cui copertura assicurativa è stata resa obbligatoria e regolata dalla Legge 24 Dicembre 1969 n. 990 sulla Assicurazione obbligatoria della responsabilità civile derivante dalla circolazione dei veicoli a motore e dei natanti e dal relativo regolamento di esecuzione di cui al D.P.R. 24 Novembre 1970 n. 973;
- c) i danni risultanti dal fatto che il prodotto non sia in grado di fornire le prestazioni o di servire agli scopi prefissi dall'Assicurato, qualora ciò sia dovuto ad errori o mancanze verificatisi nella formulazione di: progetti - formule - disegni - specifiche - materiali pubblicitari od istruzioni a stampa preparati dell'Assicurato o da altri che agiscono per suo conto.

Quanto sopra non si applica per danni derivanti da cattivo funzionamento del prodotto che provochi manifestazioni diverse dalla incapacità di fornire le prestazioni o di servire agli scopi per i quali è stato ideato;

- d) i danni subiti dal prodotto a causa del prodotto stesso o da una sua qualsiasi parte;
- e) i danni o spese reclamati per: ritiro, ispezione, riparazione, sostituzione o perdita d'uso dei prodotti sia di qualsiasi oggetto del quale i prodotti fanno parte, se i prodotti o gli oggetti sono ritirati dall'uso o dal mercato a causa di un qualsiasi difetto o mancanza conosciuti o sospettati in loro;
- f) i danni cagionati da prodotti destinati all'industria aeronautica;
- g) i danni, di qualsiasi natura e da qualsiasi causa determinati, conseguenti a:

- vibrazioni o rumori;
 - inquinamento dell'atmosfera, esalazioni fumogene e gassose;
 - inquinamento, infiltrazione, contaminazione di acque, terreni o colture;
 - interruzione, impoverimento o deviazione di sorgenti e corsi d'acqua;
 - alterazione o impoverimento di falde acquifere, giacimenti minerali ed in genere di quanto trovasi nel sottosuolo suscettibile di sfruttamento;
- h) i danni derivanti dalla detenzione o dall'impiego di sostanze radioattive o di apparecchi per l'accelerazione di particelle atomiche, come pure i danni che, in relazione ai rischi assicurati si siano verificati in connessione con fenomeni di trasmutazione del nucleo dell'atomo o con radiazioni provocate dall'accelerazione artificiale di particelle atomiche.

RESPONSABILITÀ CIVILE INQUINAMENTO

L'esclusione prevista all' art."Esclusioni" -lettera g) - non si applica alle lesioni personali ed ai danni a cose derivanti da inquinamento dell'ambiente, a condizione che tale "inquinamento" dell'ambiente sia stato causato da un evento improvviso, imprevisto e non voluto.

La copertura prestata in base alla presente estensione di garanzia comprende pure il risarcimento delle spese sostenute per obblighi di legge dall'Assicurato per neutralizzare, limitare od annullare le conseguenze di un inquinamento dell'ambiente causato da un fatto improvviso, imprevisto e non voluto, per il quale è operativa la presente estensione di garanzia.

Anche nei confronti dell'estensione di garanzia prestata con la presente clausola valgono le esclusioni e le limitazioni previste dalla presente polizza, nonché i danni derivanti da inquinamento dell'ambiente conseguenti:

- 1) dalla intenzionale mancata osservanza delle disposizioni di legge da parte dei rappresentanti legali dell'impresa;
- 2) dalla intenzionale mancata prevenzione del danno per omessa riparazione o adattamenti di mezzi predisposti per prevenire o contenere l'inquinamento da parte dei rappresentanti legali dell'impresa.

La presente garanzia s'intende prestata sino alla concorrenza del massimale di Euro 1.500.000,00 per sinistro.

Quanto sopra e' estratto dalle definizioni e dalle norme che regolano l'assicurazione del presente contratto. Il presente estratto non modifica in alcun modo le condizioni della polizza a cui fa riferimento



ALLEGATO 8 - FACSIMILE DI DOMANDA DI ACCESSO AGLI ATTI

MODULO DI RICHIESTA PER L'ACCESSO AI

DOCUMENTI AMMINISTRATIVI

Racc. A/R
anticipata via fax al n.06/85449288

Alla Consip S.p.A.
Ufficio Tecnico di Gara
Via Isonzo 19/E
00198 - Roma

Il sottoscritto

nome _____

cognome _____

luogo e data di nascita _____

residenza _____

recapito telefonico _____

documento d'identificazione _____

in qualità di legale rappresentante della _____, con sede legale in _____,

iscritta alla C.C.I.A.A. di _____ al n. _____, partita IVA _____,

giusti poteri allo stesso conferiti da _____

generalità dell'accompagnatore ed estremi del documento d'identità

chiede

di prendere visione dei seguenti documenti:

1) oggetto del documento _____



destinatario del documento _____

data del documento _____

autorità che ha emanato il documento _____

procedimento a cui il documento è relativo _____

ulteriori elementi utili all'identificazione _____

richiesta di copia SI ☐ NO ☐

2) oggetto del documento _____

destinatario del documento _____

data del documento _____

autorità che ha emanato il documento _____

procedimento a cui il documento è relativo _____

ulteriori elementi utili all'identificazione _____

richiesta di copia SI ☐ NO ☐

interesse alla visione per la tutela della seguente situazione giuridicamente rilevante:

documenti allegati a sostegno della richiesta:

Ai sensi del D.Lgs. 196/03, acconsente al trattamento dei propri dati personali per l'esercizio del
diritto di accesso.

Data _____

Firma del richiedente
