

ALLEGATO 1

CAPITOLATO TECNICO

**GARA TELEMATICA PER LA FORNITURA DI
CALZATURE DA LAVORO
PER LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI**

INDICE

| | |
|--|-----------|
| 1. PREMESSA | 3 |
| 2. COMPOSIZIONE DEI LOTTI DI FORNITURA | 3 |
| 3. OGGETTO DELLA FORNITURA..... | 4 |
| 3.1 Caratteristiche minime..... | 5 |
| 3.2 Criteri migliorativi..... | 6 |
| 3.2.1 Certificazione Ecolabel Europeo | 7 |
| 3.2.2 Certificazione ISO 9001 – Vision 2000 (del concorrente) | 8 |
| 3.2.3 Certificazione EMAS (del concorrente) o ISO 14001 (del concorrente)..... | 8 |
| 3.2.4 Materie Prime – Fodera in pelle | 9 |
| 3.2.5 Materie Prime –Tomaio in pelle..... | 9 |
| 3.2.6 Confezione – Tomaio in pelle | 10 |
| 3.2.7 Riduzione dei tempi di consegna..... | 11 |
| 4. MODALITÀ DI ESECUZIONE DELLA FORNITURA..... | 11 |
| 4.1 Ordinativo di Fornitura | 11 |
| 4.1.1 Moduli di dettaglio | 12 |
| 4.2 Ordinativo di Fornitura con prova di calzabilità..... | 13 |
| 4.3 Consegna..... | 15 |
| 4.4 Sostituzioni | 16 |
| 5. TEMPI DI CONSEGNA..... | 16 |
| 6. PREZZI..... | 17 |
| 6.1 Sconto sull'importo dell'Ordinativo di Fornitura | 18 |
| 7. ATTIVITÀ CONNESSE ALLA FORNITURA | 19 |
| 7.1 Responsabile del servizio..... | 19 |
| 7.2 Servizio connesso di Call Center..... | 19 |
| 7.3 Servizio connesso di reportistica..... | 19 |
| 7.4 Sito internet delle Convenzioni | 20 |
| 7.5 Gestione reclami on line (monitoraggio)..... | 20 |
| 7.6 Richiesta servizio di produzione e distribuzione catalogo cartaceo ed invio catalogo elettronico..... | 21 |
| 8. MODALITÀ DI VERIFICA..... | 22 |
| 8.1 Verifiche tecniche in fase di aggiudicazione | 22 |
| 8.2 Verifiche tecniche in corso di fornitura | 23 |
| 8.3 Verifiche Ispettive sulle prestazioni contrattuali | 24 |
| Allegato 1.1: Schede Tecniche – Calzature da lavoro – in formato elettronico pdf | 25 |
| Allegato 1.2: Appendice | 25 |
| Allegato 1.3: Schema di Verifiche Ispettive | 25 |

1. PREMESSA

Nel corpo del presente Capitolato, si dettagliano le caratteristiche tecniche dei prodotti ed i servizi connessi relativi alla fornitura di “Calzature da lavoro” per le Pubbliche Amministrazioni.

Di seguito si riportano le seguenti definizioni:

| | |
|---|---|
| “Taglie” | Taglie indicate alla voce “Attagliamento” di ciascuna scheda tecnica. |
| “Colore” | Colori previsti all’interno di ciascuna scheda tecnica alla voce “Colore”. |
| “Ordinativo di Fornitura” | Modulo di richiesta della tipologia di calzatura, quantità e gamma delle taglie. In allegato all’ordinativo di fornitura sono presenti i “Moduli di dettaglio” (cfr.4.1). |
| “Classi di quantità per singolo ordine” | Intervalli di quantità all’interno dei quali valgono specifiche definite |

Nel capitolo 2 viene descritta la composizione dei Lotti di fornitura.

Nel capitolo 3 sono riportati i prodotti e servizi oggetto della fornitura.

Nel capitolo 4 sono dettagliate le modalità di esecuzione della fornitura.

Nel capitolo 5 sono indicati i tempi di consegna.

Nel capitolo 6 sono indicati i prezzi e le variabili percentuali in funzione dei servizi opzionali, accessori e quantità richieste dei prodotti oggetto di gara.

Nel capitolo 7 sono indicati le attività ed i servizi connessi alla fornitura.

Nel capitolo 8 sono indicate le modalità di verifica della fornitura.

2. COMPOSIZIONE DEI LOTTI DI FORNITURA

Il Fornitore dovrà assicurare le prestazioni contrattuali sino al raggiungimento dell’importo massimo di ciascun lotto geografico, eventualmente incrementato (cfr. *Avviso*), come riportato nello schema sottostante.

| CALZATURE DA LAVORO | | |
|----------------------------|---|-------------------------------|
| Lotto geografico | Ambiti Regionali | Importo massimo (Euro) |
| NORD | Lombardia, Piemonte, Valle d'Aosta, Liguria, Trentino Alto Adige, Veneto, Friuli Venezia Giulia | 1.300.000,00 |
| CENTRO | Emilia Romagna, Marche, Abruzzo, Toscana, Lazio, Umbria, Sardegna | 1.400.000,00 |
| SUD | Molise, Basilicata, Campania, Puglia, Calabria, Sicilia | 1.350.000,00 |

L' "Importo massimo" si riferisce al valore massimo ordinabile dalle Amministrazioni per la durata della Convenzione, ovvero 12 (dodici) mesi decorrenti dall'attivazione della medesima, prorogabili per ulteriori 12 mesi come specificato nel Disciplinare di gara.

Per ciascun Lotto geografico ovvero Lotto Nord, Lotto Centro, Lotto Sud, per i quali il Fornitore intende partecipare, lo stesso dovrà presentare offerta per tutte le tipologie di seguito descritte.

3. OGGETTO DELLA FORNITURA

Il Fornitore è tenuto a presentare offerta per tutti i prodotti compresi all'interno delle seguenti tipologie di seguito previste; le percentuali indicate rappresentano il peso in valore di ciascuna tipologia rispetto al valore totale della gara; tale percentuale, tuttavia, ha unicamente valore indicativo, atteso che le effettive quantità da fornire sono determinate dagli ordini delle singole Amministrazioni, sino a concorrenza dell'importo massimo del Lotto geografico.

Si precisa che l'Identificativo prodotto corrisponde a ciascun prodotto descritto nella relativa Scheda Tecnica di cui all' Allegato 1.1 al presente Capitolato Tecnico.

| Tipologia | Identificativo prodotto | Prodotto | Lotto Nord Peso % del prodotto / gara | Lotto Centro Peso % del prodotto / gara | Lotto Sud Peso % del prodotto / gara |
|---|--------------------------------|--|--|--|---|
| CALZATURE DA LAVORO AD USO SPECIFICO | 1_1_1 | Pianelle con cinturino | 28,40% | 28,40% | 28,40% |
| | 1_1_2 | Pianelle senza cinturino | | | |
| | 1_2_1 | Pianella con puntale in metallo e cinturino | | | |
| | 1_3_1 | Scarpe alte da lavoro bianche per settore alimentare | | | |
| | 1_3_2 | Scarpe alte da lavoro con membrana PTFE | | | |
| | 1_3_3 | Scarpe alte da lavoro con puntale | | | |
| | 1_3_4 | Scarpe alte da lavoro con puntale e lamina | | | |
| | 1_3_5 | Scarpe alte da lavoro con puntale e lamina a slacciamento rapido | | | |
| | 1_3_6 | Scarpe alte da lavoro con puntale in plastica | | | |

| | | | | | |
|--|--------|---|-------|-------|-------|
| | 1_4_1 | Scarpe basse da lavoro bianche per settore sanitario | | | |
| | 1_4_2 | Scarpe basse da lavoro con puntale | | | |
| | 1_4_3 | Scarpe basse da lavoro con puntale e lamina | | | |
| | 1_4_4 | Scarpe basse da lavoro con puntale e lamina a slacciamento rapido | | | |
| | 1_4_5 | Scarpe basse da lavoro con puntale in plastica | | | |
| | 1_5_1 | Stivali antistatici, resistenti agli idrocarburi, con puntale, suola antisdrucciolevole ed antiforo | | | |
| | 1_6_1 | Stivali bianchi con puntale con suola antisdrucciolevole ed antiforo per settore alimentare | | | |
| | 1_7_1 | Stivali bloccalama | | | |
| | 1_8_1 | Stivali da motociclista estivi | | | |
| | 1_9_1 | Stivali da motociclista invernali | | | |
| | 1_10_1 | Stivali dielettrici | | | |
| | 1_11_1 | Stivali in PVC al ginocchio | | | |
| | 1_11_2 | Stivali in PVC alla coscia | | | |
| | 1_11_3 | Stivali in PVC Salopette | | | |
| | 1_11_4 | Stivali in PVC Tronchetto | | | |
| CALZATURE DA LAVORO AD USO GENERICO | 2_1_1 | Scarpe alte invernali per uomo | 3,70% | 6,20% | 4,90% |
| | 2_2_1 | Scarpe basse invernali allacciate per donna | | | |
| | 2_3_1 | Scarpe basse mezzo tacco per donna | | | |
| | 2_4_1 | Scarpe basse modello décolletè per donna | | | |
| | 2_5_1 | Scarpe basse modello derby per uomo | | | |
| | 2_6_1 | Scarpe basse modello mocassino per donna | | | |
| | 2_7_1 | Scarpe basse modello mocassino per uomo | | | |
| | 2_8_1 | Scarpe modello polacchino scamosciato per uomo | | | |
| | 2_9_1 | Scarpette da ginnastica | | | |
| | 2_10_1 | Stivaletti per donna | | | |
| | 2_11_1 | Stivaletti per uomo | | | |
| | 2_12_1 | Stivali per donna | | | |

3.1 Caratteristiche minime

Le caratteristiche tecniche minime richieste per ogni tipologia di prodotto ovvero prodotto, vengono dettagliate nelle Schede tecniche in Allegato 1.1 al presente Capitolato.

Inoltre, per tutti i prodotti oggetto di gara, l'offerente deve rispettare le seguenti caratteristiche minime:

- non devono essere usati coloranti azoici che, per scissione di uno o più gruppi azoici, possono rilasciare una o più delle ammine aromatiche elencate in nota¹, in concentrazioni

¹ **COLORANTI AZOICI** che per scissione riduttiva possono dare origine ad una delle seguenti ammine aromatiche, ovvero:

- 4-amminodifenile (92-67-1)
- benzidina (92-87-5)
- 4-cloro-o-toluidina (95-69-2)
- 2-naftilammia (91-59-8)

individuabili, cioè superiori a 30 ppm negli articoli finiti o nelle parti colorate degli stessi, secondo il metodo di calcolo stabilito nell'art. 2-bis della Direttiva 76/769/CEE (cfr.: Direttiva 2002/61/CE del 19 luglio 2002);

- devono essere rispettate le disposizioni della normativa vigente, comunitaria e nazionale, in materia oggetto della fornitura e, in particolare, le disposizioni sulla conformità dei prodotti alle caratteristiche minime stabilite nella predetta normativa, confronta: Direttiva 76/769/CEE e s.m.i., Direttiva 94/27/CEE e, comunque, il D.P.R. n. 904/1982 e s.m.i. e in particolare i Decreti Ministeriali 21 marzo 2000 e 17 ottobre 2003 (Ministero della Sanità) recanti modificazioni della Direttiva all'immissione sul mercato e all'uso di talune sostanze e preparati pericolosi;
- deve essere rispettata la conformità alla Direttiva 89/686/CEE;
- non devono essere impiegati nella produzione del manufatto pentaclorofenolo (PCP) e tetraclorofenolo (TCP) e relativi sali ed esteri nei limiti previsti dalla Direttiva n. 231 del 18/03/2002²;
- i prodotti tessili devono essere offerti nel rispetto di quanto previsto nel D.Lgs. n.194/1999 "Attuazione della direttiva 96/74/CE relativa alle denominazioni del settore tessile".

3.2 Criteri migliorativi

Si riepilogano di seguito i criteri migliorativi rispetto alle caratteristiche minime del prodotto, di cui al precedente paragrafo, o del servizio di cui oltre.

-
- o-ammino-azotoluene (97-56-3)
 - 2-ammino-4-nitrotoluene (99-55-8)
 - p-cloranilina (106-47-8)
 - 2,4,-diamminoanisolo (615-05-4)
 - 4,4'-diamminodifenilmetano (101-77-9)
 - 3,3'-diclorobenzidina (91-94-1)
 - 3,3'-dimetossibenzidina (119-90-4)
 - 3,3'-dimetilbenzidina (119-93-7)
 - 3,3'-dimetil-4,4' – diamminodifenilmetano (838-88-0)
 - P-cresidina (120-71-8)
 - Metiln-bis-(2 cloranilina) (101-14-4)
 - 4,4'-ossidianilina (101-80-4)
 - 4,4'-tiodianilina (139-65-1)
 - o-toluidina (95-53-4)
 - 2,4-diamminotoluene (95-80-7)
 - 2,4,5-trimetilanilina (137-17-7)
 - 4-amminoazobenzene (60-09-3)
 - 0-anisidina (90-04-0)

² (2002/231/CE) (...) metodi di prova: CEN TC 309 WI 065 – 4.5:

- Materiale Tessile: valore limite 0,05 ppm.
- Cuoi: valore limite 5 ppm

Il **punteggio tecnico** massimo ottenibile in ragione delle caratteristiche migliorative che si offrono è di **15 punti**, così suddivisi:

| Criteri tecnici migliorativi | Punteggio massimo |
|--|--|
| Certificazione Ecolabel (Regolamento 2000/1980/CE - Decisione 2002/231/CE, recante modificazioni alla decisione 1999/178/CE) |  2 punti |
| Certificazione ISO 9001 – Vision 2000 (del concorrente) | 2 punti |
| Certificazione EMAS (Regolamento CE 761/2001 del concorrente) o ISO 14001 (del concorrente) | 1 punto |
| Materie prime – Fodera in pelle | 2 punti |
| Materie prime – Tomaio in pelle | 3 punti |
| Confezione – Tomaio in pelle | 2 punti |
| Criteri del servizio migliorativi | Punteggio massimo |
| Riduzione dei tempi di consegna | 3 punti |
| Punteggio totale massimo ottenibile | 15 punti |

Resta inteso che l'offerta di caratteristiche migliorative determina, in caso di aggiudicazione, un vincolo contrattuale ed il mancato rispetto delle caratteristiche migliorative offerte determina la revoca dell'aggiudicazione e/o un inadempimento contrattuale con ogni conseguenza stabilita nel Disciplinare di gara e/o nello Schema di Convenzione.

3.2.1 Certificazione Ecolabel Europeo

Qualora i prodotti offerti³ siano certificati Ecolabel, verrà attribuito il punteggio che segue in ragione della percentuale dei prodotti certificati rispetto a quelli complessivamente offerti.

| ECOLABEL Modalità di attribuzione del punteggio | Punteggio |
|---|------------------|
| Nessun prodotto offerto certificato Ecolabel | 0 punti |
| Presenza della certificazione Ecolabel fino al 25% dei prodotti offerti | 0,5 punti |
| Presenza della certificazione Ecolabel corrispondente ad una percentuale di prodotti offerti superiore al 25% e fino al 50% | 1 punto |
| Presenza della certificazione Ecolabel corrispondente ad una | 1,5 punti |

³ (2002/231/CE) Come unità funzionale si considera un paio di calzature. I requisiti si basano su scarpe di misura 40, punti di Parigi.

| | |
|---|---------|
| percentuale di prodotti offerti superiore al 50% e fino al 75% | |
| Presenza della certificazione Ecolabel corrispondente ad una percentuale di prodotti offerti superiore al 75% | 2 punti |

Documentazione di verifica: il concorrente, al quale verrà chiesto di confermare l'offerta tecnica ed economica in ragione di quanto stabilito nel Disciplinare di gara, dovrà presentare nell'Offerta Tecnica una dichiarazione attestante il possesso della certificazione Ecolabel relativa ai prodotti per i quali è stata attestata la certificazione Ecolabel indicando la data di scadenza del certificato o consegnando copia della certificazione medesima.

3.2.2 *Certificazione ISO 9001 – Vision 2000 (del concorrente)*

Il possesso della certificazione ISO 9001 – Vision 2000 determina l'attribuzione del seguente punteggio:

| ISO 9001 – Vision 2000 Modalità di attribuzione del punteggio | Punteggio |
|--|------------------|
| Non presente | 0 punti |
| Presente | 2 punti |

Documentazione di verifica: il concorrente, al quale verrà chiesto di confermare l'offerta tecnica ed economica in ragione di quanto stabilito nel Disciplinare di gara, dovrà presentare nell'Offerta Tecnica una dichiarazione attestante il possesso della certificazione ISO 9001 – Vision 2000 con indicante la data di scadenza o copia della certificazione.

3.2.3 *Certificazione EMAS (del concorrente) o ISO 14001 (del concorrente)*

Il possesso delle certificazioni di qualità EMAS e/o ISO 14001 determina l'attribuzione del seguente punteggio:

| EMAS e/o ISO 14001 Modalità di attribuzione del punteggio | Punteggio |
|--|------------------|
| Non presenti EMAS e ISO 14001 | 0 punti |
| Possesso della certificazione ISO 14001 e/o EMAS | 1 punto |

Documentazione di verifica: il concorrente, al quale verrà chiesto di confermare l'offerta tecnica ed economica in ragione di quanto stabilito nel Disciplinare di gara, dovrà presentare nell'Offerta Tecnica una dichiarazione attestante il possesso della certificazione EMAS e/o ISO 14001 con indicante la data di scadenza o copia della certificazione/i.

3.2.4 Materie Prime – Fodera in pelle

Di seguito l'attribuzione dei punteggi relativi alle materie prime utilizzate per la costruzione dei prodotti.

In particolare qualora nella produzione dei prodotti offerti, il **coefficiente di vapor d'acqua della fodera** non sia inferiore a 30 mg /cm², verrà attribuito il punteggio in funzione del numero dei prodotti le cui materie prime rispettano questa condizione.

| MATERIA PRIMA: Fodera in pelle Coefficiente di vapor d'acqua non inferiore a <u>30 mg /cm²</u> Modalità di attribuzione del punteggio | Punteggio |
|--|------------------|
| Fino a 5 prodotti offerti sul totale dei prodotti offerti | 0 punti |
| Più di 5 e fino a 15 prodotti offerti sul totale dei prodotti offerti | 1 punto |
| Più di 15 e fino a 25 prodotti offerti sul totale dei prodotti offerti | 1,5 punti |
| Più di 25 prodotti offerti | 2 punti |

Documentazione di verifica: il concorrente, al quale verrà chiesto di confermare l'offerta tecnica ed economica in ragione di quanto stabilito nel Disciplinare di gara, dovrà presentare nell'Offerta Tecnica una dichiarazione attestante il possesso della caratteristica dichiarata, nella misura dichiarata nella fase telematica della procedura.

La Consip potrà richiedere al Fornitore i risultati derivanti dall'applicazione dei metodi di prova richiamati dalle norme seguenti: UNI EN ISO 20345 5.5.3 – UNI EN ISO 20346 5.5.3 – UNI EN ISO 20347 5.5.3.

3.2.5 Materie Prime – Tomaio in pelle

Di seguito l'attribuzione dei punteggi relativi alle materie prime utilizzate per la costruzione dei prodotti.

In particolare qualora nella produzione dei prodotti offerti, il **coefficiente di vapor d'acqua del tomaio** non sia inferiore a 20 mg /cm², verrà attribuito il punteggio in funzione del numero dei prodotti le cui materie prime rispettano questa condizione.

| MATERIA PRIMA: Tomaio in pelle Coefficiente di vapor d'acqua non inferiore a <u>20 mg /cm²</u> Modalità di attribuzione del punteggio | Punteggio |
|--|------------------|
| Fino a 5 prodotti offerti sul totale dei prodotti offerti | 0 punti |
| Più di 5 e fino a 10 prodotti offerti sul totale dei prodotti offerti | 0,75 punti |

| | |
|--|------------|
| Più di 10 e fino a 20 prodotti offerti sul totale dei prodotti offerti | 1,5 punti |
| Più di 20 e fino a 25 prodotti offerti sul totale dei prodotti offerti | 2,25 punti |
| Più di 25 prodotti offerti | 3 punti |

Documentazione di verifica: il concorrente, al quale verrà chiesto di confermare l'offerta tecnica ed economica in ragione di quanto stabilito nel Disciplinare di gara, dovrà presentare nell'Offerta Tecnica una dichiarazione attestante il possesso della caratteristica dichiarata, nella misura dichiarata nella fase telematica della procedura.

La Consip potrà richiedere al Fornitore i risultati derivanti dall'applicazione dei metodi di prova richiamati dalle seguenti norme: UNI EN ISO 20345 5.4.6 – UNI EN ISO 20346 5.4.6 – UNI EN ISO 20347 5.4.6

3.2.6 Confezione – Tomaio in pelle

Di seguito l'attribuzione dei punteggi relativi alla confezione del prodotto. In particolare qualora nella confezione dei prodotti offerti il **valore di resistenza al distacco del tomaio dalla suola** non sia inferiore a 4,8 N/mm, verrà attribuito il punteggio in funzione del numero dei prodotti che rispettano questa condizione. Nel caso in cui si verifichi, durante la prova, la lacerazione della suola, tale valore non deve essere inferiore a 3,6 N/mm.

| CONFEZIONE: Tomaio in pelle Valore di resistenza al distacco del tomaio dalla suola non inferiore a <u>4,8 N/mm</u> Modalità di attribuzione del punteggio | Punteggio |
|--|------------------|
| Fino a 5 prodotti offerti sul totale dei prodotti offerti | 0 punti |
| Più di 5 e fino a 15 prodotti offerti sul totale dei prodotti offerti | 1 punti |
| Più di 15 e fino a 25 prodotti offerti sul totale dei prodotti offerti | 1,5 punti |
| Più di 25 prodotti offerti | 2 punti |

Documentazione di verifica: il concorrente, al quale verrà chiesto di confermare l'offerta tecnica ed economica in ragione di quanto stabilito nel Disciplinare di gara, dovrà presentare nell'Offerta Tecnica una dichiarazione attestante il possesso della caratteristica dichiarata, nella misura dichiarata nella fase telematica della procedura.

La Consip potrà richiedere al Fornitore i risultati derivanti dall'applicazione dei metodi di prova richiamati dalle seguenti norme: UNI EN ISO 20345 5.3.1.2 – UNI EN ISO 20346 5.3.1.2 – UNI EN ISO 20347 5.3.1.2

3.2.7 Riduzione dei tempi di consegna

Al concorrente che offra una riduzione dei tempi di consegna rispetto ai tempi minimi stabiliti nel paragrafo 5, verrà attribuito il seguente punteggio:

| Riduzione dei tempi di consegna Modalità di attribuzione del punteggio | Punteggio |
|---|------------------|
| Nessuna riduzione dei tempi di consegna | 0 punti |
| Riduzione del 15% dei tempi di consegna | 1,5 punti |
| Riduzione del 30% dei tempi di consegna | 3 punti |

Documentazione di verifica: il concorrente, al quale verrà chiesto di confermare l'offerta tecnica ed economica in ragione di quanto stabilito nel Disciplinare di gara, dovrà presentare nell'Offerta Tecnica una dichiarazione attestante il possesso della caratteristica dichiarata, nella misura dichiarata nella fase telematica della procedura.

4. MODALITÀ DI ESECUZIONE DELLA FORNITURA**4.1 Ordinativo di Fornitura**

Sarà cura dell'Amministrazione richiedente specificare nell'Ordinativo di Fornitura le **quantità puntuali** dei prodotti (laddove per prodotto si intende ad esempio: scarpe alte invernali uomo).

L'importo minimo di ogni ordinativo non potrà essere inferiore ad **€300,00** (Euro trecento/00). In caso di ordinativo di importo inferiore, il Fornitore potrà non accettarlo, inviando apposita comunicazione scritta via fax all'Amministrazione Contraente entro 24 ore dalla data di ricezione dell'Ordinativo di Fornitura.

Di seguito si riporta un fac-simile a titolo esemplificativo di Ordinativo di Fornitura:

| | |
|--|------------------------------------|
| Ordinativo di Fornitura | |
| Data, | Spett. <u>Anagrafica Fornitore</u> |
| <u>Anagrafica Amministrazione</u> | |
| Richiesta di fornitura delle seguenti quantità di prodotti | |

| | | |
|--|--------------------------------|--------------------------|
| PRODOTTO | Scarpe alte invernali per uomo | Pianelle senza cinturino |
| IDENTIFICATIVO PRODOTTO | ID: 2_1_1 | ID: 1_1_2 |
| QUANTITA' | 60 | 60 |
| | <u>QUANTITA' TOTALE</u> | 120 |
| <p>nelle taglie e con i servizi meglio descritti nei <i>Moduli di dettaglio</i> allegati al presente Ordinativo</p> <p><i>Allegati:</i> Modulo di dettaglio: Calzatura</p> | | |

4.1.1 Moduli di dettaglio

A ciascun Ordinativo di Fornitura, l'Amministrazione dovrà allegare un Modulo di dettaglio della Calzatura ordinata. Nei Moduli di dettaglio saranno riportate le **quantità** richieste di ciascuna **misura**, per prodotto (calzatura) e per **colore**.

Esempio:

| Allegati: MODULO DI DETTAGLIO CALZATURA | | | |
|---|--------|---------|-----------------|
| CONTEGGIO DEI PRODOTTI ORDINATI | | | 120 |
| TEMPI DI CONSEGNA (gg) | | | 50 |
| IMPORTO DELL'ORDINE (€) | | | 3.330,00 |
| Valore dello SCONTO (€) | | | 13,20 |
| IMPORTO FINALE DELL'ORDINE (€) | | | 3.316,80 |
| Identificativo - Descrizione prodotto | Misura | Colore | n° prodotti |
| 2_1_1 - Scarpe alte invernali per uomo | 42 | Nero | 20 |
| 2_1_1 - Scarpe alte invernali per uomo | 44 | Nero | 20 |
| 2_1_1 - Scarpe alte invernali per uomo | 40 | Marrone | 20 |
| 1_2_2 - Pianelle senza cinturino | 38 | Bianco | 30 |
| 1_2_2 - Pianelle senza cinturino | 42 | Bianco | 30 |



4.2 Ordinativo di Fornitura con prova di calzabilità

Qualora l'Amministrazione richiedente ritenga necessario provare la calzabilità dei prodotti sull'utilizzatore finale, prima di procedere alla compilazione dei Moduli di dettaglio (cfr.4.1.1), sarà tenuta alla compilazione di un Ordinativo di Fornitura nel quale specificherà:

- le quantità puntuali dei prodotti (calzature) necessari agli utilizzatori finali;
- la gamma di misure prevista per ciascun prodotto (calzatura).

Esempio:

| Ordinativo di Fornitura con prova di Calzabilità (richiesta invio campionario) | | |
|---|---------------------------------------|----------------------------------|
| Data, | Spett. <u>Anagrafica Fornitore</u> | |
| <u>Anagrafica Amministrazione</u> | | |
| Richiesta di fornitura delle seguenti quantità di prodotti | | |
| PRODOTTO | Scarpe alte invernali per uomo | Piannelle senza cinturino |
| IDENTIFICATIVO PRODOTTO | ID: 2_1_1 | ID: 1_1_2 |
| QUANTITA' | 60 | 60 |
| | <u>QUANTITA' TOTALE</u> | 120 |
| GAMMA DI MISURE | 40, 42, 44 | 42, 38, 40 |
| CAMPIONI | 3 | 3 |
| | <u>TOTALE CAMPIONI</u> | 6 |
| <p>In riferimento alle gamme di misure di cui sopra, si richiede l'invio dei prodotti campione nelle taglie indicate.</p> <p>Il materiale di campionario dovrà essere consegnato presso il seguente indirizzo:</p> <p><u>Anagrafica Indirizzo di consegna</u></p> | | |

CONSIP S.p.A.*Gara telematica per la fornitura di Calzature da lavoro per le Pubbliche Amministrazioni*

A fronte dei prodotti indicati nell'*Ordinativo di fornitura con prova di calzabilità*, il Fornitore dovrà provvedere all'invio dei campioni relativi alla **gamma di misure** richiesta dall'Amministrazione entro e non oltre i 30 (trenta) giorni solari dalla data di ricezione dell'Ordinativo.

La richiesta di invio dei campioni da parte dell'Amministrazione è possibile solo per le seguenti tipologie di prodotti (si precisa che il prodotto campione avrà un colore scelto dal Fornitore):

| Tipologia | Identificativo prodotto | PRODOTTO | PRODOTTO CAMPIONE |
|---|-------------------------|---|---|
| CALZATURE DA LAVORO AD USO SPECIFICO | 1_1_1 | Pianelle con cinturino | Pianella con puntale in plastica e cinturino |
| | 1_1_2 | Pianelle senza cinturino | |
| | 1_1_3 | Pianella con puntale in plastica e cinturino | |
| | 1_2_1 | Scarpe alte da lavoro bianche impermeabili e traspiranti per settore alimentare | Scarpe alte da lavoro con puntale e lamina con membrana PTFE |
| | 1_2_2 | Scarpe alte da lavoro con membrana PTFE | |
| | 1_2_3 | Scarpe alte da lavoro con puntale | |
| | 1_2_4 | Scarpe alte da lavoro con puntale e lamina | |
| | 1_2_5 | Scarpe alte da lavoro con puntale e lamina a slacciamento rapido | |
| | 1_2_6 | Scarpe alte da lavoro con puntale in plastica | |
| | 1_3_1 | Scarpe basse da lavoro bianche per settore sanitario | Scarpe basse da lavoro con puntale e lamina |
| | 1_3_2 | Scarpe basse da lavoro con puntale | |
| | 1_3_3 | Scarpe basse da lavoro con puntale e lamina | |
| | 1_3_4 | Scarpe basse da lavoro con puntale e lamina a slacciamento rapido | |
| | 1_3_5 | Scarpe basse da lavoro con puntale in plastica | |
| | 3_1_1 | Stivali antistatici, resistenti agli idrocarburi, con puntale, suola antisdrucchiolevole ed antiforo | Stivali in PVC al ginocchio |
| | 3_2_1 | Stivali bianchi con puntale con suola antisdrucchiolevoli, per settore alimentare | |
| | 3_3_1 | Stivali bloccalama | Stivali bloccalama |
| | 3_4_1 | Stivali da motociclista estivi | Stivali da motociclista estivi |
| | 3_5_1 | Stivali da motociclista invernali | Stivali da motociclista invernali |
| | 3_6_1 | Stivali dielettrici | Stivali in PVC al ginocchio |
| | 3_7_1 | Stivali in PVC al ginocchio | |
| | 3_7_2 | Stivali in PVC alla coscia | |
| | 3_7_3 | Stivali in PVC Salopette | Stivali in PVC Salopette |

| | | | |
|--|--------|---|---|
| | 3_7_4 | Stivali in PVC Tronchetto | Stivali in PVC al ginocchio |
| CALZATURE DA LAVORO AD USO GENERICO | 2_1_1 | Scarpe alte invernali per uomo | Scarpe alte invernali per uomo |
| | 2_2_1 | Scarpe basse invernali allacciate per donna | Scarpe basse invernali allacciate per donna |
| | 2_3_1 | Scarpe basse mezzo tacco per donna | Scarpe basse modello decolletè per donna |
| | 2_4_1 | Scarpe basse modello decolletè per donna | |
| | 2_5_1 | Scarpe basse modello derby per uomo | Scarpe basse modello derby per uomo |
| | 2_6_1 | Scarpe basse modello mocassino per donna | Scarpe basse modello mocassino per donna |
| | 2_7_1 | Scarpe basse modello mocassino per uomo | Scarpe basse modello mocassino per uomo |
| | 2_8_1 | Scarpe modello polacchino per uomo | Scarpe alte invernali per uomo |
| | 2_9_1 | Scarpette da ginnastica | Scarpette da ginnastica |
| | 2_10_1 | Stivaletti per donna | Stivaletti per donna |
| | 2_11_1 | Stivaletti per uomo | Stivaletti per uomo |
| | 2_12_1 | Stivali per donna | Stivali per donna |

Si fa presente pertanto che per ciascuna tipologia di prodotto verrà inviato dal Fornitore il campione indicato nella colonna “**prodotto campione**” (es: se l’Amministrazione ordina 10 pianelle senza cinturino e 10 pianelle con puntale in plastica e cinturino, il Fornitore invierà solo le gamme di taglie richieste dall’Amministrazione relative al prodotto campione “pianella con puntale in plastica e cinturino”).

Successivamente alla ricezione del/ei prodotto/i campione/i, l’Amministrazione è tenuta, entro 15 giorni solari, ad inviare al Fornitore i “Moduli di dettaglio” per ciascuna tipologia di prodotto ordinata dettagliando le misure dei prodotti da fornire (cfr. 4.1.1).

Sarà cura e a carico del Fornitore ritirare il/i prodotto/i campione/i.

Nel caso in cui i prodotti campione non vengano restituiti al Fornitore entro 10 giorni lavorativi dalla comunicazione formale di richiesta di restituzione, gli stessi si intenderanno acquisiti dall’Amministrazione e saranno addebitati alla medesima ai prezzi unitari offerti.

4.3 Consegna

L’attività di consegna è a carico del Fornitore e compresa nel prezzo dei prodotti acquistati dall’Amministrazione.

L’attività di consegna, ivi comprendendo sia l’attività di consegna del prodotto finale, sia quella del campionario, si intende “al piano” e comprensiva di ogni onere relativo ad imballaggio e trasporto.

Resta inteso che le Amministrazioni dovranno assicurare l'accessibilità dell'automezzo adibito al trasporto fino al luogo di scarico individuato per la giacenza del materiale.

Per ogni consegna dovrà essere redatta una apposita Nota di consegna, sottoscritta da un incaricato dell'Amministrazione e da un incaricato del Fornitore nella quale dovranno essere registrati la "Data ordine", il numero d'ordine, la data di consegna, la tipologia ed i quantitativi dei prodotti consegnati. Tale nota di consegna può essere anche equiparata nel Documento di trasporto, se quest'ultimo contiene almeno i dati sopra richiesti.

4.4 Sostituzioni

Nel caso l'Amministrazione riscontrasse che la merce consegnata avesse caratteristiche diverse da quelle ordinate (ad esempio, ed in modo non esaustivo: misure, colore, personalizzazioni, ecc., diverse da quelle richieste) o fosse palesemente difettata, la stessa provvederà a segnalarlo nella Nota di consegna ovvero in una comunicazione scritta inviata (via fax o posta) al Fornitore entro 10 (dieci) giorni solari dalla consegna dei prodotti. Sarà cura dell'Amministrazione rendere disponibile per il Fornitore la merce da ritirare indicando tale disponibilità nella comunicazione di richiesta di ritiro.

Il Fornitore si impegna a ritirare, senza alcun addebito all'Amministrazione, contestualmente alla consegna o entro 10 (dieci) giorni solari dalla ricezione della predetta comunicazione, la merce consegnata non conforme, concordando con l'Amministrazione Contraente le modalità di ritiro, e provvederà alla riconsegna, entro il termine di 15 (quindici) giorni lavorativi decorrenti dal termine ultimo per il ritiro, della stessa quantità di merce conforme alle caratteristiche del prodotto richiesto, pena l'applicazione di penali.

Qualora entro 12 mesi dalla consegna emergessero *vizi del prodotto* laddove per vizi del prodotto si intendono qualsiasi difformità del prodotto medesimo alle caratteristiche minime di cui alle Schede Tecniche ovvero alle caratteristiche migliorative offerte in sede di gara, l'Amministrazione ha l'onere di comunicare al Fornitore quanto rilevato entro 15 giorni dalla data di scoperta del vizio richiedendo la sostituzione del prodotto.

Il Fornitore ha l'obbligo di provvedere a proprie spese ed oneri alla sostituzione del prodotto entro i termini di consegna di cui al successivo paragrafo 5, pena l'applicazione delle penali stabilite nella Convenzione.

Qualora la sostituzione avvenga successivamente alla fatturazione della fornitura, il Fornitore dovrà provvedere alla emissione di nota di credito, riportando chiara indicazione della fattura, n. protocollo assegnato dall'Amministrazione di riferimento e del numero d'ordine assegnato dal Fornitore.

5. TEMPI DI CONSEGNA

Per tempo di consegna si intende il tempo massimo che intercorrere tra l'invio del *Modulo di dettaglio*, contestuale *all'Ordinativo di Fornitura* in caso di assenza di prova di calzabilità ovvero successivo all'*Ordinativo di Fornitura* nel caso di richiesta di *prova di calzabilità* e la consegna dei prodotti richiesti oggetto di ordinativo.

Esempio:

Allegati: MODULO DI DETTAGLIO CALZATURA

| | | | |
|--|---------------|---------------|--------------------|
| CONTEGGIO DEI PRODOTTI ORDINATI | | 120 | |
| TEMPI DI CONSEGNA (gg) | | 50 | |
| IMPORTO DELL'ORDINE (€) | | 3.330,00 | |
| Valore dello SCONTO (€) | | 13,20 | |
| IMPORTO FINALE DELL'ORDINE (€) | | 3.316,80 | |
| Identificativo - Descrizione prodotto | Misura | Colore | n° prodotti |
| 2_1_1 - Scarpe alte invernali per uomo | 42 | Nero | 20 |
| 2_1_1 - Scarpe alte invernali per uomo | 44 | Nero | 20 |
| 2_1_1 - Scarpe alte invernali per uomo | 40 | Marrone | 20 |
| 1_2_2 - Pianelle senza cinturino | 38 | Bianco | 30 |
| 1_2_2 - Pianelle senza cinturino | 42 | Bianco | 30 |

I tempi di consegna variano in funzione delle quantità ordinate, così come riportato nella tabella seguente (i giorni indicati dovranno intendersi come giorni lavorativi):

| QUANTITA' ORDINATE | | | | | |
|---------------------------|---------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|--------------------|
| da 1 a 10 prodotti | Fino a 100 prodotti | da 101 a 300 prodotti | da 301 a 600 prodotti | da 601 a 900 prodotti | oltre 901 prodotti |
| 30gg | 40gg | 50gg | 60gg | 70gg | 80gg |

Tutti i predetti termini verranno ridotti se e nella misura offerta dal concorrente come criterio migliorativo di cui al precedente par.3.2.7.

6. PREZZI

Il prezzo base di ciascun singolo prodotto è espresso dal concorrente, in sede di conferma dell'offerta formulata nella fase telematica, con l'Offerta Economica che sarà parte integrante della Convenzione.

I prezzi unitari base varieranno in funzione dell'importo complessivo dell'Ordinativo di Fornitura (cfr. successivo paragrafo); si precisa che sarà previsto – ad utilizzo delle Amministrazioni Contraenti - un file elettronico atto a calcolare automaticamente l'importo

complessivo dell'ordinativo di fornitura in funzione delle variabili di prodotto che l'Amministrazione potrà richiedere al Fornitore.

6.1 Sconto sull'importo dell'Ordinativo di Fornitura

A seconda dell'importo dell'Ordinativo di Fornitura, il Fornitore sarà tenuto a praticare uno sconto, nelle misure percentuali di seguito indicate:

| IMPORTO DELL'ORDINE | VARIAZIONE SCONTI / IMPORTO ORDINE |
|-----------------------------------|---|
| Da 300,00 Euro a 3.000,00 Euro | Nessuno Sconto |
| da 3.000,01 Euro a 10.000,00 Euro | Sconto 4% sull'importo dell'ordine compreso tra 3.000,01 Euro e 10.000,00 Euro |
| Oltre Euro 10.000,00 | Sconto 8% sull'importo dell'ordine eccedente Euro 10.000,00 |

Di seguito si indica nel Modulo di dettaglio, dove viene indicato l'eventuale sconto.

| Allegati: MODULO DI DETTAGLIO CALZATURA | | | |
|--|--------|---------|-------------|
| CONTEGGIO DEI PRODOTTI ORDINATI | | | 120 |
| TEMPI DI CONSEGNA (gg) | | | 50 |
| IMPORTO DELL'ORDINE (€) | | | 3.330,00 |
| Valore dello SCONTO (€) | | | 13,20 |
| IMPORTO FINALE DELL'ORDINE (€) | | | 3.316,80 |
| Identificativo - Descrizione prodotto | Misura | Colore | n° prodotti |
| 2_1_1 - Scarpe alte invernali per uomo | 42 | Nero | 20 |
| 2_1_1 - Scarpe alte invernali per uomo | 44 | Nero | 20 |
| 2_1_1 - Scarpe alte invernali per uomo | 40 | Marrone | 20 |
| 1_2_2 - Pianelle senza cinturino | 38 | Bianco | 30 |
| 1_2_2 - Pianelle senza cinturino | 42 | Bianco | 30 |



7. ATTIVITÀ CONNESSE ALLA FORNITURA

Le attività descritte nel presente Capitolo devono essere prestate dal Fornitore e sono ricomprese nel prezzo dei prodotti forniti.

7.1 Responsabile del servizio

Dalla data di attivazione della Convenzione, il Fornitore dovrà mettere a disposizione un Responsabile del Servizio, che sarà responsabile delle prestazioni e dei livelli di servizio oggetto della Convenzione stessa.

Avrà, in particolare, il compito di supervisionare ed eventualmente coordinare le attività a partire dal momento di ricezione degli ordinativi fino alla gestione degli eventuali reclami da parte di Consip e/o delle Amministrazioni.

Avrà il compito di monitorare l'andamento del livello di servizio nell'arco del periodo di validità del contratto e dovrà essere in grado di porre in atto tutte le azioni necessarie per garantire il rispetto delle prestazioni richieste.

All'atto della stipula della Convenzione, il Fornitore dovrà rendere note le sue generalità, unitamente ai recapiti telefonici ed all'indirizzo di posta elettronica.

7.2 Servizio connesso di Call Center

Il Fornitore, per ogni lotto di gara, deve mettere a disposizione del Committente un apposito *Call Center* che funzioni da centro di ricezione e gestione delle chiamate relative agli ordinativi e/o alla richiesta di informazioni relativamente agli ordinativi stessi.

Gli orari di ricezione delle chiamate saranno, per tutti i giorni dell'anno, esclusi sabato, domenica e festivi, dalle ore 8:30 alle ore 17:30.

Tale Call Center avrà un numero telefonico ed uno di fax dedicati a tale servizio.

Il Fornitore dovrà comunicare il predetto numero telefonico e il numero di fax dedicati entro 15 giorni dalla comunicazione di aggiudicazione provvisoria.

7.3 Servizio connesso di reportistica

Il Fornitore dovrà rendere disponibili alla Consip S.p.A. alcuni dati ai fini della rendicontazione e del monitoraggio dell'andamento della Convenzione.

I dati dovranno essere forniti sotto forma di file sequenziale, eventualmente partizionabile, seguendo il tracciato e le modalità indicate nell'appendice al presente Capitolato Tecnico.

L'invio dovrà essere effettuato via FTP con modalità SSL; l'indirizzo verrà reso noto all'atto della stipula della Convenzione. Qualora tale modalità non fosse possibile, in alternativa potrà essere utilizzato un supporto magnetico o ottico. Resta facoltà di Consip S.p.A., previo accordo con il Fornitore, di scegliere altro tipo di file e/o modalità di trasmissione dati.

7.4 Sito internet delle Convenzioni

La Consip S.p.A. avrà il compito di predisporre il “Sito Internet delle Convenzioni” con tutte le informazioni utili agli utenti. A tal fine il Fornitore, nel termine di 15 (quindici) giorni naturali e consecutivi dalla comunicazione di aggiudicazione provvisoria, dovrà mettere a disposizione:

- un’immagine dei prodotti in formato GIF o JPEG, con risoluzione di 300 x 300 punti, su sfondo bianco;
- la descrizione dei prodotti con le principali caratteristiche;
- informazioni sull’azienda produttrice ed il suo nome commerciale;
- ammontare del prezzo di acquisto dei Prodotti, descritti nel presente capitolo 0.

Le specifiche del formato da utilizzare per l’invio dei dati verranno comunicate dalla Consip all’atto della stipula della Convenzione.

Il catalogo dei Prodotti forniti e dei servizi oggetto della Convenzione sarà visualizzato in una pagina WEB con i relativi prezzi e termini contrattuali.

In tale pagina sarà possibile scegliere il tipo e la quantità del Prodotto da ordinare con relativo costo globale, inviare un Ordinativo di fornitura in formato elettronico al Fornitore e stampare copia cartacea dell’ordine.

Il Fornitore dovrà predisporre, nel termine di 15 (quindici) giorni solari dalla stipula della Convenzione e secondo le modalità comunicate dalla Consip S.p.A., un collegamento con il “Sito Internet delle Convenzioni” al fine di:

- monitorare costantemente il data base degli ordinativi;
- trasmettere alla Consip S.p.A. la reportistica (vedi paragrafo 7.3).

7.5 Gestione reclami on line (monitoraggio)

Sul sito www.acquistinretepa.it sarà disponibile un’apposita sezione destinata alla gestione dei Reclami on-line. Tale sezione è destinata a tre tipologie di utenze, in termini di accesso e utilizzo, ciascuno per la propria competenza:

- Punti Ordinanti;
- Fornitori;
- Consip.

All’atto della stipula della Convenzione, la Consip S.p.A. comunicherà al Fornitore aggiudicatario il Nome Utente e la Password di accesso e identificazione al sistema dei Reclami on-line. Il manuale utente, che conterrà nel dettaglio le modalità per l’utilizzo dell’applicazione, sarà disponibile per il Fornitore accedendo al sistema.

Il Fornitore aggiudicatario della Convenzione avrà l’obbligo di rispondere a eventuali reclami inviati dalla P.A., nei tempi di seguito indicati,

Oltre a quanto più dettagliatamente descritto nel Manuale Utente, le modalità di gestione dei reclami on-line, saranno le seguenti:

Il Fornitore riceve una e-mail in cui gli viene notificata la presenza di un reclamo a suo carico ed il numero del reclamo stesso. Il Fornitore accede all’applicazione partendo dalla home page del portale www.acquistinrete.it, si identifica fornendo al sistema Nome Utente e

Password per l'autenticazione ed ottiene accesso alla pagina che contiene la lista di tutti i reclami ricevuti in ordine di data decrescente.

I reclami che il Fornitore non ha mai visualizzato si trovano nello stato APERTO, i reclami che il Fornitore ha visualizzato senza dare risposta sono nello stato IN LAVORAZIONE ed i reclami a cui il Fornitore ha risposto sono nello stato CHIUSO. Quando il Fornitore seleziona il numero di un reclamo APERTO, lo stato del reclamo diventa IN LAVORAZIONE e viene visualizzata la pagina di dettaglio Reclamo.

La chiusura del reclamo da parte del Fornitore deve avvenire entro 5 (cinque) giorni lavorativi a partire dalla data di ricezione della e-mail di notifica, pena l'applicazione di una penale da parte di Consip S.p.A. pari a 50,00 Euro per ogni giorno di ritardo non imputabile a comprovate cause di forza maggiore.

7.6 Richiesta servizio di produzione e distribuzione catalogo cartaceo ed invio catalogo elettronico

Il Fornitore aggiudicatario sarà tenuto alla stampa di un catalogo cartaceo comprendente tutti i prodotti aggiudicati nel lotto di fornitura.

Il catalogo sarà composto da:

- ID Prodotto
- Foto del prodotto
- Tempo di consegna
- Prezzo
- ed i relativi servizi accessori

Prima della stampa del catalogo cartaceo il fornitore sarà tenuto ad inviare una copia del catalogo alla Consip che verificherà la corrispondenza dei contenuti secondo le modalità previste con la fornitura aggiudicata.

Il Fornitore sarà tenuto ad inviare il catalogo cartaceo alle Amministrazioni che ne faranno richiesta entro 15 giorni dalla data di richiesta. La richiesta dell'Amministrazione potrà essere effettuata via fax e/o via mail.

Laddove il Fornitore dovesse ricevere una richiesta via mail di invio del catalogo sarà sua facoltà inviare all'Amministrazione un catalogo elettronico via mail piuttosto che un catalogo cartaceo.

I costi relativi alla stampa e distribuzione del catalogo cartaceo ed elettronico saranno a carico del Fornitore.

8. MODALITÀ DI VERIFICA

Al fine di stabilire la conformità dei prodotti offerti alle Schede tecniche in allegato al presente Capitolato, campioni dei prodotti offerti potranno essere sottoposti a prove ed analisi, i cui risultati saranno accettati insindacabilmente dall'aggiudicatario provvisorio o dal Fornitore.

Le verifiche sono effettuate dalla Consip e/o dalla Commissione di gara e/o dall'Amministrazione (in ragione del tipo di verifica di cui oltre) ovvero da un soggetto terzo da questi scelto ed incaricato (laboratorio o istituto, specializzati e/o accreditati per le singole tipologie di prove di seguito anche solo soggetto terzo), per l'esecuzione della verifica di conformità dei prodotti secondo quanto stabilito nei successivi paragrafi.

Si precisa che i costi delle verifiche sono a carico del Fornitore nei seguenti limiti:

- *Verifiche Tecniche in corso di aggiudicazione*: costo massimo corrispondente allo 1,5% del valore del Lotto geografico cui si riferisce l'offerta;
- *Verifiche Tecniche in corso di fornitura*: costo massimo corrispondente al 2% del valore massimo della Convenzione;
- *Verifiche ispettive*.

8.1 Verifiche tecniche in fase di aggiudicazione

La Consip e/o la Commissione di gara si riservano la facoltà di sottoporre a verifica i prodotti offerti mediante richiesta dei campioni dei medesimi.

La verifica dei prodotti in campione avrà ad oggetto la conformità e corrispondenza con le caratteristiche e funzionalità dichiarate in sede di offerta, ovvero in particolare verifiche tecniche, così come previsto dalle normative UNI EN ISO riportate nelle Schede Tecniche allegate al presente Capitolato Tecnico, le verifiche relative ai criteri migliorativi dichiarati in sede di offerta (cfr.3.2) e le verifiche organolettiche. Con riferimento al contenuto delle Schede Tecniche, la verifica avrà ad oggetto unicamente:

- Metodi di prova e requisiti riferiti a "Riferimenti normativi"
- Sussistenza delle "Certificazioni"
- "Descrizione"
- Certificazioni: presenza "Marcatura CE"

Al concorrente che risulti primo nella graduatoria provvisoria del Lotto cui si riferisce l'offerta, e che abbia confermato la propria offerta secondo le regole stabilite nel Disciplinare di gara, potrà essere richiesto di consegnare alla Consip e/o al "soggetto terzo" i campioni di tutti o parte dei prodotti offerti per essere sottoposti a verifica di conformità e corrispondenza di cui sopra.

Il predetto concorrente è obbligato a consegnare i campioni richiesti entro il termine perentorio di 15 (quindici) giorni lavorativi decorrenti dalla relativa richiesta.

I costi delle predette verifiche, ivi inclusi i costi del campione, di trasporto, di consegna ed eventuale smaltimento se richiesto, sono a carico del concorrente nei limiti stabiliti nel precedente paragrafo 8.

I campioni consegnati si intendono trasferiti in proprietà della Consip ed il concorrente non potrà dunque pretenderne la restituzione.

In caso di mancata consegna del campione dei prodotti nel termine stabilito, nonché in caso di esito negativo anche di una sola prova oggetto delle verifiche – salvo eventuali tolleranze se e nei limiti stabiliti dalla normativa eventualmente richiamata nella Scheda Tecnica di ciascun prodotto –, il concorrente **sarà escluso dalla procedura**.

La consegna del campione dei prodotti ed il loro eventuale ritiro sono a cura, onere e spesa del concorrente.

8.2 Verifiche tecniche in corso di fornitura

Il Fornitore si obbliga a consentire alla Consip S.p.A., l'esecuzione, anche senza preavviso e per tutta la durata della Convenzione, di verifiche dei prodotti offerti e ordinati dalle Amministrazioni Contraenti, fino ad un massimo di n. 10 (dieci) verifiche a campione (di seguito, anche "Prime Verifiche"), effettuate dalla Consip S.p.A. ovvero da un "soggetto terzo", scelto dalla Consip S.p.A., su prodotti consegnati alle Amministrazioni Contraenti. A tal fine, il Fornitore si obbliga a prestare la propria fattiva collaborazione per consentire lo svolgimento di tali verifiche ed ad accettare incondizionatamente ed insindacabilmente, ora per allora, i relativi risultati.

La Consip S.p.A. ha facoltà di scegliere il campione da sottoporre a verifica tra i prodotti relativi a forniture per le quali non sia stata effettuata la verifica da parte dell'Amministrazione Contraente.

Il Fornitore, in ogni caso, dovrà provvedere a proprie spese ed oneri alla consegna del campione dei prodotti presso la Consip S.p.A. ovvero "il soggetto terzo".

Qualora anche una sola prova oggetto delle Prime Verifiche, - salvo eventuali tolleranze se e nei limiti stabiliti dalla normativa eventualmente richiamata nella Scheda Tecnica di ciascun prodotto –, abbia esito negativo:

la Consip S.p.A. non procederà al decremento del numero delle Prime Verifiche e potrà eseguirne ulteriori n. 5 (cinque) prove di conformità (di seguito, anche "Ulteriori Verifiche") sui prodotti anche relative ad altri contratti di fornitura; anche per le Ulteriori Verifiche si applica quanto stabilito nel presente atto per le Prime Verifiche;

il Fornitore è obbligato a sostituire i prodotti con altri conformi alle caratteristiche dichiarate in sede di offerta e consegnarli alle Amministrazioni Contraenti, entro i termini indicati nel par.5 del presente Capitolato tecnico.

Inoltre, e salvo in ogni caso quanto sopra stabilito, qualora abbiano esito negativo almeno 3 (tre) verifiche (sia Prime Verifiche che Ulteriori Verifiche), la Consip S.p.A. si riserva la facoltà di risolvere di diritto la Convenzione, in conformità a quanto stabilito nella medesima.

Resta inteso che tutti gli oneri e le spese per le Prime ed Ulteriori Verifiche, ivi incluse quelle relative alle analisi effettuate dal "soggetto terzo", nonché quelle di imballaggio, trasporto e consegna dei campioni, saranno ad esclusivo carico del Fornitore, nei limiti stabiliti nel precedente paragrafo 8.

8.3 Verifiche Ispettive sulle prestazioni contrattuali

Durante tutta la durata della Convenzione e dei singoli contratti stipulati dalle Amministrazioni, al fine di verificare la conformità delle prestazioni contrattuali a quanto prescritto nel Capitolato Tecnico, nella Relazione Tecnica e nell'ulteriore documentazione contrattuale, nonché di accertare l'adempimento degli impegni assunti dal Fornitore, la Consip S.p.A. potrà effettuare – anche avvalendosi di Organismi di Ispezione accreditati secondo le norme EN 45004 – apposite verifiche ispettive.

I costi di tali verifiche saranno a carico del fornitore che dovrà corrisponderli direttamente all'Organismo di Ispezione nei tempi indicati nella Convenzione. La fattura, relativa al pagamento delle verifiche ispettive, sarà inviata da parte dell'Organismo di Ispezione anche alla Consip S.p.A. in copia conoscenza.

I costi a carico del fornitore per l'esecuzione delle verifiche ispettive saranno pari allo 0,5% del valore degli Ordinativi di Fornitura emessi a valore sulla Convenzione, fino ad un importo massimo pari a:

| Lotto | Importo Massimo (€) |
|--------------|----------------------------|
| Lotto Nord | 4.700,00 |
| Lotto Centro | 5.000,00 |
| Lotto Sud | 4.900,00 |

Per l'espletamento della suddetta attività, si farà riferimento ai livelli di servizio indicati nel presente Capitolato e nei suoi allegati (Schema delle Verifiche Ispettive), ivi inclusi quelli eventualmente risultanti dall'offerta tecnica migliorativa, se presentata dal Fornitore aggiudicatario.

Le verifiche ispettive potranno essere effettuate sia presso le sedi del Fornitore sia presso quelle delle Pubbliche Amministrazioni che avranno effettuato ordinativi di fornitura; il Fornitore e l'Amministrazione contraente dovranno, pertanto, attivarsi affinché le verifiche possano essere espletate nel migliore dei modi e senza intralcio all'attività.

L'Organismo di Ispezione, su indicazioni della Consip S.p.A., effettuerà uno o più cicli di verifiche ispettive sugli ordinativi emessi a valere sulla convenzione. Tale ciclo è il numero di giorni/uomo necessari per rendere significativa l'attività di ispezione, compatibilmente con lo "Schema delle verifiche ispettive" e l'importo massimo a disposizione per lo svolgimento delle verifiche stesse.

In allegato al Capitolato Tecnico:

Allegato 1.1: Schede Tecniche – Calzature da lavoro – in formato elettronico pdf su CD-ROM

Allegato 1.2: Appendice

Allegato 1.3: Schema di Verifiche Ispettive