



Gara per l'acquisizione dei servizi di consulenza a supporto della digitalizzazione del Dipartimento dell'Amministrazione Generale, del Personale e dei Servizi del Tesoro

CONSIP S.p.A.

Gara per l'acquisizione dei servizi di consulenza a supporto della digitalizzazione del Dipartimento dell'Amministrazione Generale, del Personale e dei Servizi del Tesoro.

Disciplinare di Gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs 157/95 e s.m.i., per l'acquisizione dei servizi di consulenza a supporto della digitalizzazione del Dipartimento dell'Amministrazione Generale, del Personale e dei Servizi del Tesoro

PREMESSA

La Consip S.p.A. a socio unico (di seguito per brevità anche solo Consip) ha indetto una gara comunitaria a procedura aperta, ai sensi del D. Lgs. 157/95 e successive modifiche, in un unico lotto, per *"l'acquisizione dei servizi di consulenza a supporto della digitalizzazione del Dipartimento dell'Amministrazione Generale, del Personale e dei Servizi del Tesoro"*, mediante Bando di gara pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale CE e sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, nonché per estratto sui seguenti quotidiani:

- Repubblica
- Il Messaggero
- Il Sole 24 ore

La documentazione contenuta nel presente fascicolo costituisce la versione ufficiale della documentazione di gara.

La documentazione ufficiale di gara è disponibile in duplice formato, (i) elettronico, firmato digitalmente, scaricabile dai siti www.consip.it e www.mef.gov.it, (ii) cartaceo, ritirabile presso la Consip S.p.A..

Si precisa che la versione in formato elettronico firmata digitalmente costituisce l'originale della documentazione di gara mentre la versione cartacea ne è la copia conforme.

Per la lettura della documentazione firmata digitalmente è necessario dotarsi dell'apposito software per la verifica della firma digitale, rilasciato da uno dei certificatori iscritti nell'Elenco pubblico dei certificatori di cui all'art. 28, comma 6, DPR 445/2000 e disponibile sul sito www.cnipa.gov.it.

Si precisa altresì che sui siti www.consip.it è disponibile anche una versione elettronica della documentazione in formato PDF non firmata digitalmente. In caso di discordanza tra le versioni, prevale la versione firmata digitalmente.

Si informano le imprese concorrenti che il 25 maggio 2005 alle 10:00, presso la sede della Consip S.p.A. in Via Isonzo n.19/E (00198, Roma), l'Amministrazione e la Consip S.p.A. terranno una sessione informativa sulla gara. Una settimana prima di predetta sessione saranno pubblicate sul sito internet www.consip.it le modalità di partecipazione.

1. OGGETTO

Con l'aggiudicatario (di seguito anche "Impresa"), la Consip, per conto del MEF, stipulerà apposito contratto con il quale verrà regolamentato l'affidamento dei seguenti servizi di:

- 1) consulenza strategica a supporto della digitalizzazione del IV Dipartimento, quali:
 - a) analisi della situazione attuale e disegno strategico dell'evoluzione IT;
 - b) business case in merito agli approcci evolutivi;
 - c) analisi comparative di individuazione di trend nazionali ed internazionali.
- 2) consulenza organizzativa a supporto della digitalizzazione del IV Dipartimento, quali:
 - a) supporto al monitoraggio delle iniziative;
 - b) analisi organizzativa e/o di processo;
 - c) definizione delle linee guida per il change management;
 - d) supporto all'organizzazione del Dipartimento.

Si precisa che i predetti servizi si intendono comprensivi di tutte le attività connesse e funzionali agli stessi.

Il contratto acquisterà efficacia dalla data di sottoscrizione e avrà una durata pari a 18 (diciotto) mesi dalla data di inizio della fornitura. La Consip potrà avvalersi della facoltà di prorogare il contratto per ulteriori 6 mesi, fermo restando il buon esito della fornitura con specifico riferimento al rispetto, nei primi dodici mesi di esecuzione del contratto, dei requisiti di qualità di cui all'allegato A del Capitolato tecnico (anche tenendo conto delle eventuali soglie migliorative offerte), salvo ed ammesso il non rispetto di una sola delle soglie previste in un solo periodo di osservazione.

L'Impresa aggiudicataria dovrà eseguire le prestazioni contrattuali presso le sedi del IV Dipartimento del Ministero dell'Economia e delle Finanze, presso le sedi della Consip, ed in casi eccezionali presso sedi di Amministrazioni diverse da quelle indicate.

Le condizioni, i requisiti, le specifiche tecniche, le modalità ed i termini ai quali dovrà rispondere la prestazione di detti servizi sono stabiliti:

- nel Bando di gara,
- nel presente Disciplinare di gara,
- nello Schema di contratto (Allegato 5)
- nel Capitolato tecnico (Allegato 6 e appendici).

E' ammesso il subappalto, nella misura non superiore al 30% (trentapercento) dell'importo massimo contrattuale, e nel rispetto della Legge n. 55/90 e s.m.i.

Per la strategicità delle responsabilità assegnate e per garantire la corretta integrazione tra i diversi progetti potranno essere oggetto di subappalto esclusivamente le seguenti attività nell'ambito dei servizi di consulenza organizzativa:

- supporto al monitoraggio delle iniziative;

- definizione delle linee guida per il change management.

Il subappalto non comporta alcuna modificazione agli obblighi e agli oneri dell'Impresa aggiudicataria, che rimane unica e sola responsabile nei confronti della Consip S.p.A. di quanto subappaltato.

L'affidamento in subappalto è sottoposto, ai sensi dell'art. 18 della Legge n. 55/90 e s.m.i., alle seguenti condizioni:

- a) l'Impresa, all'atto dell'offerta deve indicare le attività e/o i servizi che intende subappaltare;
- b) l'appaltatore deve depositare presso la Consip, copia autentica del contratto di subappalto almeno venti giorni prima dell'inizio dell'esecuzione delle attività subappaltate;
- c) con il deposito del contratto di subappalto l'appaltatore deve trasmettere, altresì, la certificazione attestante il possesso da parte del subappaltatore dei requisiti tecnici previsti per l'appaltatore in relazione alle attività affidate in subappalto, nonché quelli previsti dalla vigente normativa in materia di qualificazione delle imprese, nonché la documentazione e/o la certificazione comprovante il possesso dei requisiti, richiesti dalla normativa vigente, per lo svolgimento delle attività a lui affidate (1. Certificazioni o dichiarazioni sostitutive, rilasciate, ai sensi e per gli effetti degli articoli 38 e 47 del D.P.R. 445/2000, dal legale rappresentante o da un procuratore munito dei necessari poteri di certificazione del casellario giudiziale secondo quanto stabilito nel paragrafo 5 del presente Disciplinare, conforme al facsimile da ritirare presso la Consip; 2. Dichiarazione sostitutiva del certificato di iscrizione al Registro delle Imprese, rilasciata ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 D.P.R. 445/2000, conforme al facsimile da ritirare presso la Consip; 3. Ai sensi dell'art. 17 Legge n. 68/1999 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili", dichiarazione sostitutiva resa dal Legale Rappresentante dell'Impresa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000 (conforme al *Modello 2* allegato al presente documento) che attesti di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili o che attesti l'inapplicabilità all'impresa della normativa citata; nonché - ove soggetto alla L. 68/1999 - apposita certificazione (in originale o copia autentica) rilasciata dagli uffici competenti dalla quale risulti l'ottemperanza alle norme della legge 68/1999; la certificazione deve avere data successiva a quella di pubblicazione del Bando di Gara o, comunque, data non anteriore a sei mesi dalla data di pubblicazione della stessa; 4. Certificazione attestante la regolarità contributiva così come richiesto dall'art. 2, del D. L. 210/2002, conv. in L. 266, con modificazione dall'art. 1, della L. 266/2002, Certificato o dichiarazione sostitutiva di notorietà rilasciata ai sensi dell'art. 47 e con le modalità dell'art. 38 del D.P.R. 445/2000 che attesti, ai sensi della L. 383/2001, che non è in atto il piano individuale di emersione o che il relativo procedimento di emersione si è concluso);
- d) che non sussista, nei confronti del subappaltatore, alcuno dei divieti previsti dall'art. 10 della Legge n. 575/65 e successive modificazioni;

Si precisa che l'esecuzione delle attività subappaltate non può formare oggetto di ulteriore subappalto.

È fatto obbligo all'Impresa aggiudicataria, ai sensi dell'art. 18, comma 3-bis, Legge n. 55/90, di trasmettere, entro 20 giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato nei suoi confronti, copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti da essa via via corrisposti al subappaltatore con l'indicazione delle ritenute di garanzia effettuate.

Ai sensi dell'articolo 18, comma 4, della legge n. 55/90, l'Impresa aggiudicataria deve praticare per le opere affidate in subappalto, gli stessi prezzi unitari risultanti dall'aggiudicazione, con ribasso non superiore al venti per cento.

Si applicano, in quanto compatibili, le altre disposizioni dell'art. 18 della Legge n. 55/90.

Conformemente alla segnalazione dell'Autorità garante della concorrenza e del mercato S536 ed alla Deliberazione dell'autorità di vigilanza sui lavori pubblici nr. 14 del 15 ottobre 2003, al fine di consentire un più ampio confronto concorrenziale tra le imprese, e fermi i limiti previsti dalla legge 55/1990, non verrà autorizzato l'affidamento in subappalto ad imprese che singolarmente possiedano i requisiti economici e tecnici per la partecipazione alla gara, come definito al paragrafo 3 del presente disciplinare; né comunque ad imprese che abbiano effettivamente partecipato alla gara medesima.

2. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta, redatta in lingua italiana, dovrà pervenire improrogabilmente, pena l'irricevibilità della medesima, entro e non oltre il termine perentorio delle **ore 12:00 del 6 luglio 2005**, al seguente indirizzo: **Consip S.p.A., Via Isonzo n. 19/E, 00198 Roma**.

Il plico:

L'offerta dovrà essere contenuta, a pena di esclusione dalla gara, nel relativo plico, il quale dovrà essere, sempre a pena di esclusione, chiuso e sigillato, sui lembi di chiusura, con ceralacca o con striscia di carta incollata o nastro adesivo o con equivalenti strumenti, idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni.

Il plico dovrà essere confezionato nelle modalità di seguito espresse a seconda se l'Impresa partecipi singolarmente ovvero in RTI ovvero partecipi in Consorzio.

Per le Imprese che partecipano singolarmente:

Al fine dell'identificazione della provenienza del plico, a pena di esclusione, questo dovrà recare all'esterno le indicazioni del mittente e cioè la denominazione o ragione sociale, nonché il timbro dell'offerente o altro diverso elemento di identificazione.

Il plico dovrà recare all'esterno la firma e/o la sigla del legale rappresentante o del procuratore speciale all'uopo incaricato, dell'Impresa offerente nonché la seguente dicitura:

“Gara per l'acquisizione dei servizi di consulenza a supporto della digitalizzazione del Dipartimento dell'Amministrazione Generale, del Personale e dei Servizi del Tesoro - Offerta - ”

Per le Imprese che partecipano in R.T.I., costituiti o costituendi, ovvero i Consorzi:

Al fine della identificazione della provenienza del plico, a pena di esclusione, questo dovrà recare all'esterno le indicazioni del mittente e cioè la denominazione o ragione sociale, nonché il timbro dell'offerente o altro diverso elemento di identificazione:

- dell'Impresa mandataria, sia in caso di R.T.I. già costituito che da costituirsi;
- del Consorzio, in caso di Consorzio.

Il plico dovrà recare all'esterno, a pena d'esclusione, la firma e/o la sigla del legale rappresentante o del procuratore speciale, all'uopo incaricato:

- della sola impresa mandataria, sia in caso di R.T.I. già costituito che da costituirsi,
- del Consorzio, in caso di Consorzio.

nonché la seguente dicitura:

“Gara per l'acquisizione dei servizi di consulenza a supporto della digitalizzazione del Dipartimento dell'Amministrazione Generale, del Personale e dei Servizi del Tesoro - Offerta - ”

Il plico, sia se prodotto dall'Impresa che partecipi singolarmente, sia se prodotto dalle Imprese che partecipino in R.T.I. già costituito o da costituirsi, sia se prodotto da Consorzio, potrà essere inviato mediante servizio postale, a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, o mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati, ovvero consegnato a mano da un incaricato dell'Impresa - soltanto in tale ultimo caso verrà rilasciata apposita ricevuta con l'indicazione dell'ora e della data di consegna - nelle giornate non festive dal lunedì al venerdì, dalle ore 9:00 alle ore 12:00.

L'invio del plico contenente l'offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Consip S.p.A. ove, per disguidi postali o di altra natura ovvero per qualsiasi motivo, il plico non pervenga entro il previsto termine perentorio (data e ora) di scadenza all'indirizzo di destinazione.

Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine medesimo; ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante. Tali plichi, pertanto, non verranno aperti e verranno considerati come non consegnati.

Le buste

A pena di esclusione dalla gara, all'interno del plico dovranno essere inserite tre diverse buste, identificate dalle lettere “A”, “B” e “C”, chiuse e sigillate, sui lembi di chiusura, con ceralacca o con striscia di carta incollata o nastro adesivo o con equivalenti strumenti, idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni.

Per le Imprese che partecipano singolarmente:

A pena di esclusione, le buste "A", "B" e "C" dovranno recare all'esterno la denominazione o ragione sociale, il timbro dell'offerente o altro diverso elemento di identificazione.

La busta C, contenente l'Offerta Economica, dovrà, a pena di esclusione dalla gara, essere non trasparente o, comunque, tale da non rendere conoscibile il suo contenuto relativamente ai valori economici.

Le tre buste "A", "B" e "C", dovranno, inoltre, recare la firma e/o sigla del legale rappresentante o del procuratore speciale all'uopo incaricato, altresì, riportare rispettivamente le seguenti diciture:

busta "A" - "Gara per l'acquisizione dei servizi di consulenza a supporto della digitalizzazione del Dipartimento dell'Amministrazione Generale, del Personale e dei Servizi del Tesoro - Documenti";

busta "B" - "Gara per l'acquisizione dei servizi di consulenza a supporto della digitalizzazione del Dipartimento dell'Amministrazione Generale, del Personale e dei Servizi del Tesoro - Offerta tecnica";

busta "C" - "Gara per l'acquisizione dei servizi di consulenza a supporto della digitalizzazione del Dipartimento dell'Amministrazione Generale, del Personale e dei Servizi del Tesoro - Offerta economica".

Per le Imprese che partecipano in R.T.I., costituiti o costituendi, ovvero i Consorzi:

A pena di esclusione, le buste "A", "B" e "C" dovranno recare all'esterno la denominazione o ragione sociale, il timbro dell'offerente o altro diverso elemento di identificazione

- della sola impresa mandataria sia in caso di R.T.I. già costituito che da costituirsi
- del Consorzio, in caso di Consorzio.

Le tre buste "A", "B" e "C" dovranno recare la firma e/o sigla del legale rappresentante o del procuratore speciale all'uopo incaricato:

- della sola Impresa mandataria sia in caso di R.T.I. già costituito che da costituirsi
- del Consorzio, in caso di Consorzio.

La busta C, contenente l'Offerta Economica, dovrà, a pena di esclusione dalla gara, essere non trasparente o, comunque, tale da non rendere conoscibile il suo contenuto relativamente ai valori economici.

Le tre buste "A", "B" e "C" dovranno, inoltre, riportare rispettivamente le seguenti diciture:

busta "A" - "Gara per l'acquisizione dei servizi di consulenza a supporto della digitalizzazione del Dipartimento dell'Amministrazione Generale, del Personale e dei Servizi del Tesoro - Documenti";

busta "B" - "Gara per l'acquisizione dei servizi di consulenza a supporto della digitalizzazione del Dipartimento dell'Amministrazione Generale, del Personale e dei Servizi del Tesoro - Offerta tecnica";

busta "C" - "Gara per l'acquisizione dei servizi di consulenza a supporto della digitalizzazione del Dipartimento dell'Amministrazione Generale, del Personale e dei Servizi del Tesoro - Offerta economica".

I contenuti delle buste

I contenuti delle buste "A", "B" e "C", sia in caso di Impresa che partecipi singolarmente sia in caso di Imprese che partecipino in RTI già costituito o da costituirsi sia in caso di Consorzio, sono elencati rispettivamente negli Allegati 1, 2 e 3 del presente Disciplinare di gara.

In alternativa alla produzione dei documenti su supporto cartaceo - contenuti nelle buste "A", "B" e "C" - i concorrenti potranno produrre i documenti richiesti, su supporto ottico (Cd rom), nelle seguenti modalità:

- **per la busta "A"**: i documenti di cui alle lettere A., B. e C. di cui all'Allegato 1 - Documenti - dovranno essere prodotti in formato pdf, firmati digitalmente, ai sensi e per gli effetti dell'art. 23, D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.; la delibera di cui alla lett. G) dell'Allegato 1 - Documenti, i documenti di cui alla lettera H). dell'Allegato 1 - Documenti, nonché la fotocopia del documento di riconoscimento del sottoscrittore, per le dichiarazioni ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000, dovranno essere scannerizzati.
Si precisa, che il Cd-Rom contenente i suddetti documenti dovrà essere prodotto nella busta "A" unitamente ai seguenti documenti in formato cartaceo: referenza bancaria (di cui alla lett. D. Allegato 1 - Documenti), cauzione provvisoria (di cui alla lett. E. Allegato 1 - Documenti), copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza - per RTI già costituito - o all'atto costitutivo del Consorzio - per il Consorzio - (di cui alla lett. F Allegato 1 - Documenti).
- **Per la busta "B"**: la Relazione tecnica - di cui all'Allegato 2 - dovrà essere prodotta in formato pdf, firmato digitalmente, ai sensi e per gli effetti dell'art. 23, D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.;
- **Per la busta "C"**: la parte A della Dichiarazione d'Offerta - di cui all'Allegato 3 - dovrà essere prodotta in formato pdf, firmata digitalmente, ai sensi e per gli effetti dell'art. 23, D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.;

Si precisa, pertanto, che ogni qualvolta, nel presente Disciplinare di gara, si faccia menzione della documentazione che le Imprese concorrenti dovranno produrre, il riferimento dovrà intendersi sia alla documentazione cartacea sia alla documentazione sottoscritta digitalmente, nel rispetto di quanto sopra espresso.

Il certificato della firma digitale, con cui il concorrente provvederà alla sottoscrizione dei documenti - di cui al Cd Rom contenuto nella Busta "A", al CD Rom contenuto nella busta "B" e al Cd Rom contenuto nella Busta "C" - dovrà avere validità di almeno 180 giorni dalla data ultima di ricezione delle offerte.

I CD Rom prodotti non devono essere riscrivibili.

Consip garantisce la conformità di quanto disciplinato con la normativa vigente in

materia.

Per le Imprese che partecipano singolarmente:

Ferme le modalità e le prescrizioni previste per il confezionamento del plico e delle buste, i Cd Rom dovranno recare su una delle due facce la denominazione o ragione sociale dell'Impresa partecipante .

Le Imprese che partecipano in R.T.I., costituiti o costituendi, ovvero i Consorzi:

Ferme le modalità e le prescrizioni previste del plico e delle buste, i Cd Rom dovranno recare su una delle due facce la denominazione o ragione sociale :

- dell'Impresa mandataria, sia in caso di RTI già costituito che da costituirsi
- del Consorzio, in caso di Consorzio.

Si precisa che qualunque tipo di danneggiamento che possa subire il supporto, durante la fase di trasporto, sarà di completa responsabilità dell'Impresa concorrente. Si consiglia pertanto di produrre i supporti magnetici entro contenitori che, ferme le prescrizioni su espresse in tema di confezionamento del plico e delle buste, siano idonei a proteggerli da rotture accidentali.

In merito alla produzione della documentazione sottoscritta digitalmente, si rimanda a quanto espresso nell'Allegato 1 - Documenti, nell'Allegato 2 - Offerta tecnica e nell'Allegato 3 - Offerta economica.

Richiesta informazioni

Eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti sul contenuto del Bando di gara, del presente Disciplinare di gara, degli Schemi di Contratto, dei Capitolati tecnici e degli altri documenti di gara, potranno essere richieste a Consip S.p.A..

Le richieste, formulate in lingua italiana, dovranno essere trasmesse **esclusivamente a mezzo fax al n. 06/85449288** e dovranno pervenire entro il termine delle ore **12:00 del 15 giugno 2005**.

I chiarimenti e/o le rettifiche agli atti di gara, verranno pubblicati in formato elettronico, anche firmato digitalmente, sui siti www.consip.it e www.mef.gov.it e inviati a mezzo fax unicamente a chi avrà ritirato la documentazione ufficiale in formato cartaceo.

3. PARTECIPAZIONE DI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI IMPRESE (R.T.I.) E DI CONSORZI, AVVALIMENTO, NONCHÉ DIVIETO DI PARTECIPAZIONE DI IMPRESE CONTROLLATE E/O COLLEGATE

E' ammessa la partecipazione di imprese temporaneamente raggruppate o raggruppande con l'osservanza della disciplina di cui all'art. 11, D.Lgs. n. 157/1995.

Tuttavia, conformemente alle segnalazioni dell'Autorità garante della concorrenza e del mercato AS251 del 30/1/2003 (bollettino n.5/2003) e S536 del 18/01/2005 e in ragione

della *ratio* riconosciuta all'istituto del R.T.I. da individuarsi nell'ampliamento del novero dei partecipanti alla gara, non è ammessa la partecipazione in R.T.I. di due o più imprese che siano in grado di soddisfare singolarmente i requisiti economici e tecnici di partecipazione pena l'esclusione dalla gara del R.T.I. così composto.

E' ammessa la partecipazione di Consorzi di imprese, ovvero, per le imprese stabilite in altri Paesi membri dell'UE, nelle forme previste nei Paesi di stabilimento.

Tuttavia, conformemente alla segnalazione dell'Autorità garante della concorrenza e del mercato S536, al fine di consentire un più ampio confronto concorrenziale tra le imprese, non è ammessa la partecipazione di consorzi di imprese, costituiti ai sensi dell'articolo 2602 CC, nei casi in cui due o più delle singole imprese consorziate siano in grado di soddisfare singolarmente i requisiti economici e tecnici di partecipazione al singolo lotto come sopra definito, pena l'esclusione dalla gara del consorzio così composto.

È invece ammessa senza limitazione la partecipazione di consorzi stabili di imprese, nei casi in cui i consorziati abbiano stabilito (con delibera dei rispettivi organi deliberativi, da produrre nella busta "A", documenti) di operare esclusivamente in modo congiunto per un periodo di tempo non inferiore a 5 anni.

In conformità al consolidato orientamento della giurisprudenza comunitaria e nazionale sul c.d. principio di avvalimento, ai fini della dimostrazione del possesso dei requisiti per la partecipazione e dell'utilizzazione dei mezzi tecnici e/o economici per l'esecuzione dell'appalto, qualora il Fornitore (o in caso di R.T.I., le singole imprese raggruppate) si avvalga della capacità economico-finanziaria-tecnica di società terze, le suddette imprese dovranno produrre:

- a) ogni documentazione idonea a provare la natura del vincolo tra le società (collegamento/controllo societario, vincolo di partecipazione, vincolo formale);
- b) dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa offerente attestante la disponibilità piena e incondizionata a disporre effettivamente dei mezzi, delle strutture e delle risorse dell'impresa terza, con indicazione specifica di quali mezzi, strutture o risorse verranno messe a disposizione per gli adempimenti contrattuali e per quali attività contrattuali;
- c) dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa terza attestante la disponibilità piena e incondizionata della medesima impresa terza a mettere effettivamente a disposizione i propri mezzi, strutture e risorse in favore dell'impresa concorrente, con indicazione specifica di quali mezzi, strutture o risorse verranno messe a disposizione per gli adempimenti contrattuali e per quali attività contrattuali di competenza dell'impresa concorrente;
- d) nonché ogni altra documentazione ritenuta utile ai fini della prova della effettiva disposizione di mezzi, strutture e risorse di soggetti terzi, ai fini delle prestazioni contrattuali.

In tal caso, la società dei cui mezzi si avvarrà la concorrente risponderà in solido delle obbligazioni assunte con la stipula della Contratto.

In ogni caso, la Consip S.p.A., e per essa la Commissione di gara, si riserva la facoltà di richiedere ogni ulteriore documentazione qualora quella presentata non fosse ritenuta idonea e/o sufficiente.

Conformemente alla segnalazione dell'Autorità garante della concorrenza e del mercato S536, al fine di consentire un più ampio confronto concorrenziale tra le imprese, non è ammessa l'utilizzazione dei requisiti o dei mezzi tecnici e/o economici mediante avvalimento tra due o più imprese in grado di soddisfare singolarmente i requisiti economici e tecnici di partecipazione al singolo lotto come sopra definito, pena l'esclusione dalla gara.

In considerazione della circostanza che i divieti sopra citati, relativi alla partecipazione in RTI o in consorzio ovvero all'utilizzazione del cd. avvalimento tra imprese in grado di soddisfare singolarmente i requisiti economici e tecnici di partecipazione hanno tutti finalità pro-competitiva, tali divieti non operano tra imprese controllate o collegate ai sensi dell'articolo 2359 CC, stante la circostanza che tali imprese rappresentano, ai fini della partecipazione alla gara, un unico centro decisionale.

Non è ammesso che un'impresa partecipi alla gara singolarmente e quale componente di un R.T.I. o di un Consorzio, né come facente parte di R.T.I. o Consorzi diversi, pena l'esclusione dell'impresa medesima, del R.T.I. e del Consorzio al quale l'impresa partecipa.

Non è ammessa la partecipazione di imprese, anche in R.T.I. o Consorzio, che abbiano rapporti di controllo e/o collegamento, ai sensi dell'art. 2359 cod. civ., con altre imprese che partecipano alla gara singolarmente o quali componenti di R.T.I. o Consorzi, pena l'esclusione dalla gara sia delle imprese collegate sia delle imprese controllanti che delle imprese controllate, nonché dei R.T.I. o Consorzi ai quali le imprese eventualmente partecipino.

Documenti Busta "A":

Le Imprese che intendano presentare offerta per la presente gara in R.T.I., costituiti o costituendi, ovvero i Consorzi, dovranno osservare, ferma la prescrizione di cui all'Allegato 1, le seguenti condizioni:

- le dichiarazioni di cui alle lettere A), B) e C) dell'Allegato 1 del presente Disciplinare dovranno essere presentate da tutte le Imprese raggruppate o raggruppande o, in caso di Consorzio, dal Consorzio e dalle imprese consorziate che parteciperanno allo svolgimento delle attività contrattuali;
- la referenza bancaria di cui alla lettera D) dell'Allegato 1 del presente Disciplinare dovrà essere presentata da tutte le Imprese raggruppate o raggruppande o, in caso di Consorzio, dal Consorzio e dalle imprese consorziate che parteciperanno allo svolgimento delle attività contrattuali;
- la cauzione provvisoria di cui alla lettera E) dell'Allegato 1 del presente Disciplinare, dovrà essere presentata dalla Impresa mandataria o designata tale in caso di R.T.I. e dal Consorzio in caso di Consorzio;

- *(per RTI costituiti)* la copia autentica del mandato collettivo, di cui al punto F) dell'Allegato 1 del presente Disciplinare, dovrà essere prodotto dalla Impresa mandataria;
- *(per RTI costituendi)* le dichiarazioni, di cui al punto F) dell'Allegato 1 del presente Disciplinare, dovranno essere prodotte da tutte le Imprese raggruppande. In caso di produzione della dichiarazione congiunta di cui al punto F), questa dovrà essere prodotta da una delle Imprese raggruppande;
- *(per Consorzio)* l'atto costitutivo del Consorzio, di cui al punto F) dell'Allegato 1 del presente Disciplinare, dovrà essere prodotto dal Consorzio;
- *(per Consorzi stabili)* dovrà essere prodotta la delibera di cui alla lett. G) dell'Allegato 1 – Documenti;
- *(in caso di ricorso all'avvalimento)* dovranno essere prodotti i documenti indicati al paragrafo 3 del presente disciplinare;

il requisito minimo in merito alla non sussistenza delle cause di esclusione richiesto al **punto III. 2.1.1. del Bando di gara** dovrà essere posseduto da tutte le Imprese sia che partecipano singolarmente, sia in RTI costituiti o costituendi, nonché in caso di Consorzio, dal Consorzio e dalle imprese consorziate che parteciperanno allo svolgimento delle attività contrattuali;

- i requisiti di fatturato specifico cumulativo nel biennio 2003/2004 di cui al punto **III. 2.1.2 del Bando di gara** dovranno essere posseduti, in caso di RTI – costituito o costituendo- o Consorzio, cumulativamente per l'intero 100%;
- il requisito di capacità tecnica di cui al punto **III. 2.1.3 del Bando di gara** dovrà essere posseduto dall'impresa/e che svolgerà/anno l'attività oggetto della certificazione.

Documenti Busta "B"

Le Imprese che intendano presentare offerta per la presente gara in R.T.I., costituiti o costituendi, ovvero i Consorzi, dovranno osservare, ferma la prescrizione di cui all'Allegato 2, le seguenti condizioni:

nella busta "B" – Allegato 2 – i partecipanti presenteranno la loro Offerta tecnica.

L'Offerta tecnica, sia se prodotta in formato cartaceo che su supporto ottico, dovrà essere contenuta, pena l'esclusione dalla gara, nella Busta "B".

L'Offerta tecnica dovrà essere sottoscritta, pena l'esclusione dalla gara:

- dal legale rappresentante o dal procuratore speciale all'uopo costituito dell'Impresa mandataria o del Consorzio in caso di RTI costituito prima della presentazione dell'offerta o di Consorzi;
- dal legale rappresentante o dal procuratore speciale all'uopo costituito di tutte le Imprese raggruppande in caso di RTI non costituito al momento della presentazione dell'offerta.

Documenti Busta "C"

Le Imprese che intendano presentare offerta per la presente gara in R.T.I., costituiti o costituendi, ovvero i Consorzi, dovranno osservare, ferma la prescrizione di cui all'Allegato 3, le seguenti condizioni:

nella Dichiarazione d'Offerta - Allegato 3 - i partecipanti formuleranno la loro Offerta Economica. La Dichiarazione d'Offerta è costituita dalla dichiarazione conforme alla Parte A e dalla compilazione della scheda inserita nella Dichiarazione stessa.

La Parte A e la scheda, costituenti la Dichiarazione d'Offerta, sia se prodotta in formato cartaceo che su supporto ottico, dovranno essere contenute, pena l'esclusione dalla gara, nella Busta "C" e dovranno essere sottoscritte, sempre a pena l'esclusione:

- dal legale rappresentante o dal procuratore speciale all'uopo costituito dell'Impresa mandataria o del Consorzio, in caso di RTI costituito prima della presentazione dell'offerta o di Consorzi;
- dal legale rappresentante o dal procuratore speciale all'uopo costituito di tutte le Imprese raggruppande in caso di RTI non costituito al momento della presentazione dell'offerta.

4. MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE

La presente gara verrà aggiudicata ai sensi dell'art. 23, comma 1, lettera b), del D. Lgs. n. 157/95 e s.m.i., **a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa**, in quanto la progettualità dei servizi concorre, unitamente al prezzo, al pieno soddisfacimento dell'interesse pubblico.

In particolare, le offerte saranno valutate secondo i criteri e lo schema di seguito riportati:

<i>Criterio</i>	<i>Definizione</i>	<i>Punteggio massimo</i>
Criteri tecnici	P_{CT}	70
Prezzo	P_T	30
Totale		100

Il punteggio totale verrà quindi assegnato in base alla seguente formula:

$$P_{TOT} = P_{CT} + P_T$$

Si precisa che saranno escluse dalla gara i concorrenti che abbiano presentato un'offerta per un importo complessivo eccedente l'importo massimo a base d'asta di cui al **punto II.2.1. del Bando di gara** determinato in complessivi:

€4.196.000,00 (€quattromilionicentonovantaseimila,00), IVA esclusa, proroga inclusa.

Si precisa che la fornitura oggetto della presente gara prevede il riconoscimento di una quota di incentivo di prestazione pari al 12% del corrispettivo contrattuale che verrà riconosciuta e determinata sulla base dell'eventuale raggiungimento degli obiettivi di prestazione previsti dal Capitolato tecnico e dai suoi allegati.

Si precisa che saranno, altresì, esclusi dalla gara i concorrenti:

- che abbiano presentato offerte nelle quali fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni della prestazione del servizio specificate nello Schema di contratto e/o nel Capitolato tecnico, ovvero che siano sottoposte a condizione e/o che sostituiscano, modifichino le predette condizioni di fornitura, nonché offerte incomplete e/o parziali;
- coinvolti in situazioni oggettive lesive della *par condicio* tra concorrenti e/o lesive della segretezza delle offerte.

Si precisa, inoltre, che:

- in caso di discordanza tra il prezzo indicato in cifre e quello in lettere sarà ritenuto valido il prezzo espresso in lettere;
- in caso di discordanza tra il prezzo globale offerto come indicato dall'Impresa e la somma effettiva dei prezzi complessivi (pari a *Quantità* Tariffa giornaliera*), sarà ritenuto valido il prezzo globale offerto. Al fine di non incorrere nella situazione sopra descritta, le Imprese concorrenti dovranno usare il foglio excel predisposto all'uopo - Allegato 3 - come meglio espresso nello stesso Allegato e Offerta economica;
- nel caso in cui nessuna delle offerte presentate venga ritenuta idonea, la Consip si riserva di non procedere all'aggiudicazione;
- in caso di una sola offerta valida, la Consip si riserva di procedere all'aggiudicazione della gara ai sensi dell'art.69 R.D. n. 827/1924;
- la Consip si riserva di sospendere, reindire o non aggiudicare motivatamente la gara;
- la Consip si riserva, altresì, il diritto di non stipulare il contratto anche se sia in precedenza intervenuta l'aggiudicazione;
- ai sensi dell'art.16, comma 1, D. Lgs. n. 157/95 e successive modifiche, la Consip si riserva di richiedere alle Imprese offerenti di completare o di fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati;
- le offerte anormalmente basse verranno sottoposte a verifica ai sensi dell'art. 25 D. Lgs. n. 157/95 e successive modifiche.

La gara sarà dichiarata aperta da un'apposita Commissione, nominata dalla Consip, la quale, il **giorno 6 luglio 2005**, con inizio alle ore 15:00, presso gli uffici della Consip in Via Isonzo n. 19/E, Roma, procederà:

- alla verifica dell'integrità e della tempestività della ricezione dei plichi pervenuti, nonché all'apertura dei plichi medesimi, alla verifica della presenza delle tre buste "A", "B" e "C";

- all'apertura delle buste "A" ed alla constatazione della presenza dei documenti ivi contenuti. In caso di produzione di documenti firmati digitalmente su supporto ottico (Cd Rom), si procederà alla verifica dello stesso.

A tale seduta della Commissione, nonché alla seduta di apertura delle buste "C" (offerte economiche), potrà assistere un solo incaricato dell'Impresa o del RTI ovvero del Consorzio concorrente, il cui nominativo, in considerazione delle procedure riguardanti l'accesso di terzi presso la sede della Consip S.p.A., dovrà essere comunicato mediante fax da trasmettere al n. **06.85449288** entro il giorno precedente la data di seduta, con allegata fotocopia di un documento di identificazione con fotografia, nonché con l'indicazione dei relativi poteri o degli estremi della procura speciale.

L'Impresa concorrente è tenuta a verificare l'avvenuta ricezione del fax chiedendone conferma espressa via telefono al n. **06.85449356/303** dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00.

L'accesso e la permanenza del rappresentante dell'Impresa concorrente nei locali ove si procederà alle operazioni di gara sono subordinati all'assoluto rispetto delle procedure in vigore presso la Consip ed all'esibizione dell'originale del predetto documento di identificazione. Al fine di consentire al personale della Consip di procedere alla sua identificazione, l'incaricato dell'Impresa concorrente dovrà presentarsi, all'ingresso visitatori, almeno 15 (quindici) minuti prima degli orari fissati per ciascuna delle sedute aperte al pubblico.

La Commissione, riunita in apposita seduta riservata, procederà, quindi, all'esame del contenuto dei documenti delle buste "A" ed alla verifica di ammissibilità dei concorrenti; in caso di irregolarità formali, non compromettenti la "*par condicio*" fra i concorrenti e nell'interesse della Consip, l'Impresa concorrente verrà invitata, a mezzo di opportuna comunicazione scritta, anche solo a mezzo fax, a completare o a fornire i chiarimenti in ordine ai documenti presentati.

La Commissione, riunita in apposite sedute riservate, procederà quindi all'apertura delle Buste "B" per accertare l'esistenza e la regolarità, nonché per valutare, i documenti in esse contenuti, formando una graduatoria provvisoria secondo i punteggi parziali attribuiti in base ai seguenti criteri tecnici:

Criteri tecnici	Punteggi
<i>Proposta di intervento</i>	33
<i>Organizzazione e risorse</i>	37
Totale	70

Con riguardo ai criteri di valutazione specificati nella tabella sottostante si precisa quanto segue:

- nella colonna identificata dalla lettera T vengono indicati i "Punteggi tabellari", vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione

della offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto a tal fine nel Capitolato tecnico;

- nella colonna identificata dalla lettera D vengono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi che saranno attribuiti in ragione dell'esercizio della discrezionalità tecnica spettante alla Commissione giudicatrice.

La Proposta di intervento sarà valutata sulla base dei seguenti elementi:

PROPOSTA DI INTERVENTO		Punti	
		<u>D</u>	<u>T</u>
I1	<p>Soluzione proposta (compresa nel corrispettivo globale della fornitura) per la condivisione in corso d'opera con Consip e/o Amministrazione della documentazione di progetto (bozze, documenti in progress, piani, ecc) e per il controllo della fornitura nel suo complesso e/o per singole attività, costantemente accessibile da parte di Consip e/o dell'Amministrazione via WEB e impegno del fornitore ad adottarla entro determinati tempi di seguito specificati.</p> <p>In particolare, il punteggio verrà così attribuito:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Valutazione globale della soluzione proposta in termini di semplicità, concretezza ed esaustività: max 2 punti; • Impegno all'attivazione della soluzione proposta entro: <ul style="list-style-type: none"> ○ 30 giorni solari dalla data di inizio lavori: 2 punti ○ 60 giorni solari dalla data inizio lavori: 1 punto <p>* Il punteggio relativo all' "impegno all'attivazione della soluzione proposta entro" verrà attribuito solo se in sede di "valutazione globale della soluzione proposta" il concorrente abbia conseguito un punteggio pari almeno a 1,5</p>	2	2
I2	<p>Qualità della proposta di metodologie innovative di analisi dei costi/benefici ex-ante ed ex-post di progetti IT in ambito Pubblica Amministrazione valutata in funzione dei seguenti criteri:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ semplicità ▪ concretezza ▪ esaustività dell'approccio metodologico ▪ rapidità di implementazione ▪ grado di innovazione 	3	
I3	Qualità della proposta d'intervento nell'ambito delle attività di monitoraggio delle iniziative (Program management) valutata in funzione dei seguenti criteri:		
I3.1	<ul style="list-style-type: none"> • Semplicità, concretezza, esaustività e rapidità di implementazione della metodologia di intervento in ambito project/program management; 	2	
I3.2	<ul style="list-style-type: none"> • Descrizione delle funzionalità degli strumenti di project/program management a supporto; 	2	

PROPOSTA DI INTERVENTO		Punti	
		<u>D</u>	<u>T</u>
I3.3	<ul style="list-style-type: none"> Semplicità, concretezza, esaustività e rapidità di implementazione della metodologia di intervento e degli strumenti per la definizione e misurazione dei KPI dei progetti IT; 	2	
I3.4	<ul style="list-style-type: none"> Descrizione delle funzionalità degli strumenti di risk management a supporto. 	2	
I4	<p>Qualità della proposta d'intervento nell'ambito del Process reengineering valutata in funzione dei seguenti criteri:</p> <ul style="list-style-type: none"> semplicità concretezza esaustività dell'approccio metodologico rapidità di implementazione contestualizzazione in ambito P.A. 	3	
I5	Impiego di un sistema integrato di strumenti di process management e process simulation, valutando i seguenti aspetti:		
I5.1	<ul style="list-style-type: none"> Semplicità e concretezza della soluzione globale proposta; 	2	
I5.2	<ul style="list-style-type: none"> Grado d'innovazione nelle caratteristiche tecniche e funzionali degli strumenti di process management e degli strumenti di process simulation. 	2	
I5.3	<ul style="list-style-type: none"> Disponibilità dello strumento proposto; il punteggio verrà attribuito con la seguente modalità: 1 punto nel caso la soluzione proposta sia resa disponibile entro 30 gg da inizio attività; 1 punto ulteriore nel caso in cui la soluzione proposta sia resa disponibile entro 15 gg da inizio attività; 0 per nessun miglioramento. <p>Tale punteggio verrà attribuito solo se in sede di valutazione dei due precedenti criteri "<i>Semplicità e concretezza della soluzione globale proposta</i>" e "<i>Grado d'innovazione nelle caratteristiche tecniche e funzionali degli strumenti di process management e degli strumenti di process simulation</i>" il concorrente abbia conseguito un punteggio totale pari almeno a 3.</p>		2
I6	<p>Qualità della proposta d'intervento nell'ambito delle attività di Change management valutata in funzione dei seguenti criteri:</p> <ul style="list-style-type: none"> semplicità concretezza esaustività dell'approccio metodologico contestualizzazione in ambito P.A. 	3	
I7	Descrizione delle possibilità di riutilizzo e del valore aggiunto per la fornitura derivante, anche in ragione di success stories, da esperienze pregresse potenzialmente rilevanti per la fornitura di consulenza strategica in ambito Information Technology, analisi organizzativa e di processo, change management con particolare riferimento alla Pubblica Amministrazione.	2	
I8	Soluzione organizzativa che il fornitore s'impegna a mettere in atto per garantire adeguato grado di flessibilità anche per fronteggiare situazioni determinate dalla instabilità e mutevolezza dei requisiti, e/o dalle variazioni del contesto normativo e/o da eventi imprevisti.	2	

Il criterio “Organizzazione e risorse” sarà valutato sulla base dei seguenti criteri:

Disciplinare di gara

ORGANIZZAZIONE E RISORSE		Punti	
		<u>D</u>	<u>T</u>
O4	<p>Mix di figure professionali proposto per la composizione dei gruppi di lavoro per l'attività di "consulenza organizzativa":</p> <ul style="list-style-type: none"> • % di impiego della figura di Capo Progetto rispetto al range indicato nel Capitolato Tecnico: <ul style="list-style-type: none"> o maggiore di due punti percentuali rispetto al limite superiore del range 4 punti o maggiore di un punto percentuale rispetto al limite superiore del range 3 punti o uguale al limite superiore del range 2 punti o minore del limite superiore del range 0 punti • % di impiego della figura di Consulente organizzativo senior rispetto al range indicato nel Capitolato tecnico <ul style="list-style-type: none"> o maggiore o uguale al limite superiore del range 2 punti o minore del limite superiore del range 0 punti <p>Fermo restando che il mix offerto di figure professionali per la consulenza organizzativa sia tale che, rapportandosi ad una singola giornata lavorativa, rappresenti il 100% del gruppo di lavoro.</p>	4	2
O5	Requisiti di qualità migliorativi proposti e che l'impresa si impegna ad inserire nei piani della qualità:		
O5.1	<ul style="list-style-type: none"> • con riferimento al requisito "aderenza delle risorse umane dichiarate in sede di offerta rispetto all'effettivo". Il punteggio verrà attribuito con la seguente modalità: 1 punto per valore soglia maggiore a 80% e minore o uguale a 85%, 1 punto ulteriore per valore soglia superiore a 85%, 0 punti per nessun miglioramento 		2
O5.2	<ul style="list-style-type: none"> • con riferimento al requisito "tempestività nella sostituzione del personale non ritenuto idoneo". Il punteggio verrà attribuito con la seguente modalità: 1 punto per numero giorni lavorativi minore o uguale a 5, 1 punto ulteriore per numero giorni lavorativi minore o uguale a 4, 0 punti per nessun miglioramento. 		2
O5.3	<ul style="list-style-type: none"> • con riferimento al requisito "risorse aggiuntive rispetto alla media del periodo di riferimento allocabili entro 2 settimane dalla richiesta". Il punteggio verrà attribuito con la seguente modalità: 1 punto per valore soglia maggiore a 20% e minore o uguale a 30%, 1 punto ulteriore per valore soglia superiore a 30%, 0 punti per nessun miglioramento 		2

ORGANIZZAZIONE E RISORSE		Punti	
		<u>D</u>	<u>T</u>
O6	Qualità delle risorse impiegate sul progetto in funzione delle competenze maturate come di seguito riportato. Il punteggio tabellare è attribuito sulla base del numero dei CV nominativi relativi a consulenti con esperienza, per ciascuna area di interesse di seguito specificata, di almeno due progetti e con un impegno complessivo individuale di almeno 300 giorni. Per quanto riguarda l'attribuzione del punteggio discrezionale verranno presi in esame tutti gli aspetti qualitativi inerenti le competenze richieste:		
O6.1	<ul style="list-style-type: none"> Area di interesse: consulenza strategica in ambito Information Technology (numero CV richiesti 5) (1 punto) 	2	1
O6.2	<ul style="list-style-type: none"> Area di interesse: gestione di progetti in ambito Pubblica Amministrazione (numero CV richiesti 5) (1 punto) 	2	1
O6.3	<ul style="list-style-type: none"> Area di interesse: analisi e re-engineering processi, change management (numero CV richiesti 6) (1 punto). 	2	1
O6.4	<ul style="list-style-type: none"> Area di interesse: disegno/sviluppo di progetti organizzativi inerenti tematiche di gestione del personale e controllo di gestione (numero CV richiesti 4) (1 punto). 	2	1
O7	Valutazione della bozza di Piano della qualità della fornitura in termini di valore aggiunto fornito per meglio cogliere gli obiettivi della fornitura.	2	
Totale		15	22

Terminata la valutazione delle offerte tecniche, verrà fissata un'apposita seduta della Commissione, aperta al pubblico, per procedere all'apertura delle Buste "C" ed alla lettura delle offerte economiche.

Successivamente, in seduta riservata, la Commissione procederà alla verifica delle offerte economiche presentate, alla verifica circa la presenza di eventuali offerte anormalmente basse ai sensi dell'art. 25 D. Lgs. 157/95, nonché all'attribuzione dei relativi punteggi parziali, redigendo la graduatoria provvisoria.

Il punteggio relativo al criterio **"Offerta economica" (30 punti)** sarà determinato come segue:

- verrà preliminarmente determinato il "Prezzo offerto" (Pofferta) relativamente a ciascuna offerta ammessa; il Prezzo offerto è l'importo complessivo espresso nell'Offerta economica;
- ottenuto il "Prezzo offerto" di ciascuna offerta ammessa, si procederà all'attribuzione del punteggio economico, calcolato mediante l'applicazione del seguente criterio:
a tutte le offerte di importo inferiore o uguale al 20% della base d'asta, verrà assegnato il punteggio di 30 punti; oltre tale soglia, il punteggio sarà determinato secondo la seguente formula:

$$\text{Punti} = 1 + [30 - 1] * [P \text{ base} - P \text{ offerto}] / [P \text{ base} - (20\% * P \text{ base})]$$

dove:

- "30" è il punteggio massimo di offerta economica
- "P base" è l'importo a base d'asta
- "P offerto" è il prezzo risultante dall'offerta economica presa in considerazione

Il risultato sarà calcolato con arrotondamento a due decimali (regola IRPEF).

Al termine dei lavori la Commissione procederà alla somma di tutti i punteggi parziali (*punteggi tecnici parziali e punteggio economico*) attribuiti alle diverse offerte, attribuendo a ciascuna offerta il punteggio complessivo.

La Commissione procederà, quindi, alla formulazione della graduatoria finale e proporrà alla Consip l'aggiudicazione provvisoria della gara all'Impresa che avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto.

In caso di parità, si procederà, in conformità a quanto previsto dall'articolo 18, comma 5, del D.M. 28 ottobre 1985. A tal fine si rappresenta l'opportunità che alla seduta di apertura delle Buste "C" partecipi un rappresentante dell'Impresa concorrente munito di un documento attestante il conferimento allo stesso dei poteri di rappresentare l'Impresa e di modificare l'offerta.

Della graduatoria finale sarà data comunicazione a mezzo raccomandata a.r. a tutti i concorrenti da parte di Consip.

Le sedute della Commissione diverse da quelle di apertura delle Buste "A" e delle Buste "C" si svolgeranno a porte chiuse.

Le sedute aperte al pubblico diverse da quella iniziale di apertura dei plichi, saranno comunicate alle Imprese concorrenti a mezzo fax, con congruo anticipo. La partecipazione del rappresentante delle Imprese è regolata da quanto espresso in precedenza.

La Consip provvederà, comunque, a comunicare l'avvenuta aggiudicazione provvisoria all'Impresa risultata prima nella graduatoria, nonché al concorrente che nella graduatoria stessa sarà risultato secondo, ai sensi dell'articolo 23, comma 5, D. Lgs. 157/95 e successive modifiche.

Successivamente alla ricezione della suddetta comunicazione, sarà possibile, ai sensi

dell'art. 22 della L. 241/1990 s.m.i., fare istanza di accesso agli atti di gara, inviando il modulo di cui all'Allegato 8 del presente Disciplinare, secondo quanto previsto dal "Regolamento contenente misure organizzative sul diritto di accesso ai documenti amministrativi, formati o comunque rientranti nelle attribuzioni della Consip S.p.A., in attuazione della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e del D.P.R. 27 giugno 1992, n. 352" e dal "Regolamento per la disciplina delle categorie di documenti sottratti al diritto di accesso, formati o comunque rientranti nelle attribuzioni della Consip S.p.A., in attuazione dell'art. 24 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, e dell'art. 8 del D.P.R. 27 giugno 1992, n. 352", pubblicati sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 161 del 12 Luglio 2004 e sui siti www.consip.it e www.acquistinretepa.it.

5. STIPULA DEL CONTRATTO

Nel termine di 15 (quindici) giorni solari dal ricevimento dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione provvisoria, il provvisorio aggiudicatario dovrà far pervenire alla Consip, a pena di decadenza, la seguente documentazione (in originale o in copia autenticata e in regolare bollo laddove previsto dalla normativa vigente):

- a) dichiarazione resa ai sensi dell'art. 46 D.P.R. 445/2000, attestante *"di non aver riportato condanne penali, di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale"*, nonché *"di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali"*, resa personalmente:
- ✓ per le ditte individuali: dal titolare,
 - ✓ per le società in nome collettivo: da ciascuno dei soci,
 - ✓ per le società in accomandita semplice: da ciascun socio accomandatario,
 - ✓ per gli altri tipi di società: da ciascun amministratore munito di poteri di rappresentanza e da ciascun componente l'organo di amministrazione;
 - ✓ in caso di cittadini stranieri sarà necessario produrre un certificato equipollente.
- Il modulo per la presentazione della predetta dichiarazione verrà inviato al momento della comunicazione di aggiudicazione;
- b) dichiarazione sostitutiva ex art. 10 comma 4 D.P.R. 252/1998, rilasciata ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 del D.P.R. 445/2000 e con le modalità di cui all'art. 38 D.P.R. 445/2000, ove ritenuto sufficiente dalla Prefettura di competenza. Il modulo per la presentazione di detta dichiarazione verrà inviato al momento della comunicazione di aggiudicazione;
- c) dichiarazione rilasciata ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 D.P.R. 445/2000 con le modalità di cui all'art. 38 D.P.R. 445/2000 in cui si attesti che all'impresa non è stata irrogata alcuna delle sanzioni o delle misure cautelari di cui al D. Lgs. 231/01 che le impediscano di contrattare con le Pubbliche Amministrazioni.

- d) copia autentica dei bilanci consuntivi, compresi gli allegati, relativi agli esercizi finanziari 2003 e 2004; nonché dichiarazione rilasciata da Revisore Contabile o Società di Revisione o dal Collegio Sindacale della Società dotato degli opportuni requisiti ai fini del controllo contabile, comprovante quanto dichiarato, in fase di procedura, relativamente al fatturato specifico;

Si precisa che in caso di certificazioni o attestazioni rilasciati in lingua diversa dall'italiano, dovrà essere presentata anche la traduzione giurata.

- e) dichiarazione rilasciata ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000 e con le modalità di cui all'art. 38 D.P.R. 445/2000, in cui si attesti, ai sensi della L. 383/2001, che non è in atto un piano individuale di emersione o che il relativo procedimento di emersione si è concluso;
- f) Dichiarazione, ex artt. 38 e 47 D.P.R. 445/2000 e s.m.i., attestante la regolarità contributiva di cui all'articolo 2 del D. L. 210/2002, convertito, con modifiche, dalla legge 266/2002;
- g) idoneo documento comprovante la prestazione di una cauzione definitiva, a garanzia di tutti gli impegni contrattuali, di importo pari al 10% del corrispettivo contrattuale. La cauzione di cui in oggetto dovrà essere prestata secondo le modalità di cui alla Legge n. 348/82 (numerario o titoli di Stato, fidejussione bancaria o polizza assicurativa) e sarà svincolata al momento in cui tutte le obbligazioni contrattuali saranno state adempiute;
- in caso di cauzione in numerario il relativo versamento dovrà essere effettuato sul conto corrente bancario n. 50214 (codice ABI 05584, codice CAB 03230), intestato alla Consip S.p.A., presso la Banca Popolare di Milano, Agenzia 447, Corso d'Italia n. 32/F, 00198 Roma;
 - in caso di fidejussione bancaria o polizza assicurativa questa dovrà avere sottoscrizione, autenticata da un notaio, dalla quale si evinca con chiarezza i poteri di firma del fideiussore o dell'assicuratore; dovrà, inoltre, prevedere espressamente l'impegno ad effettuare il pagamento a prima e semplice richiesta scritta a mezzo lettera raccomandata e, comunque, non oltre quindici giorni dalla ricezione della richiesta stessa, cui peraltro non potrà essere opposta alcuna eccezione da parte della sottoscritta (fideiussore), anche nell'eventualità di opposizione proposta dal debitore o da altri soggetti interessati ed anche nel caso che il debitore sia dichiarato nel frattempo fallito, ovvero sottoposto a procedure concorsuali o posto in liquidazione; dovrà contenere la rinuncia formale ed espressa al beneficio della preventiva escussione di cui all'art. 1944 c.c., volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore, e la rinuncia, sin da ora, ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 c.c.. Dovrà avere efficacia per tutta la durata del contratto e, successivamente alla scadenza di tale termine, sino alla completa ed esatta esecuzione da parte dell'Impresa di tutte le obbligazioni nascenti dal contratto

medesimo; pertanto, la garanzia sarà svincolata, previa deduzione di eventuali crediti della Consip S.p.A. verso l'Impresa, a seguito della piena ed esatta esecuzione delle obbligazioni contrattuali;

- h) idonea copertura assicurativa a massimale unico non inferiore ad Euro 10.000.000,00= (diecimilioni/00) per sinistro e per anno, secondo le condizioni, le modalità e i termini di cui all'Allegato 7; tale polizza avrà durata fino al completo adempimento delle prestazioni contrattuali. Si fa presente che l'impresa potrà aderire, sottoscrivendo apposito modulo di adesione, alla convenzione assicurativa stipulata dalla Consip S.p.A. con compagnia assicurativa, individuata a seguito di procedura ad evidenza pubblica.
- i) per le Imprese non residenti, senza stabile organizzazione in Italia, la nomina, nelle forme di legge, del rappresentante fiscale ai sensi degli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3, D.P.R. n. 633/72;
- j) Copia conforme all'originale delle certificazioni EN ISO 9001:2000 per servizi di consulenza strategico/organizzativa o analoga certificazione riconosciuta a livello UE;

In caso di R.T.I. e di Consorzi, ferme le predette prescrizioni:

- la documentazione di cui ai precedenti punti **a), b), c), e), e f)** dovranno essere presentate da tutte le Imprese raggruppate e, nel caso di Consorzio, sia da tutte le Imprese consorziate che parteciperanno all'erogazione della prestazione che dal Consorzio stesso;
- la copia autentica dei bilanci, unitamente alla dichiarazione di cui al punto **d)**, dovrà essere presentata da tutte le Imprese raggruppate e, nel caso di Consorzio, sia da tutte le Imprese consorziate che partecipano all'erogazione della prestazione che dal Consorzio stesso;
- la cauzione definitiva di cui al precedente punto **g)**, dovrà essere presentata dall'Impresa mandataria o dal Consorzio;
- la polizza assicurativa di cui al precedente punto **h)**, dovrà essere presentata dall'Impresa mandataria o dal Consorzio;
- la documentazione di cui al precedente punto **i)** dovrà essere presentata da tutte le Imprese raggruppate o consorziate che parteciperanno all'esecuzione della fornitura non residenti senza stabile organizzazione in Italia;
- la documentazione di cui ai precedenti punti **j)** dovrà essere prodotta dalla/e società che in sede di offerta hanno dichiarato di possederla.

Dovranno inoltre essere prodotti:

- copia autentica del mandato speciale irrevocabile con rappresentanza alla Impresa capogruppo, ovvero dell'atto costitutivo del Consorzio;

- dichiarazione, firmata dal legale rappresentante o da persona munita di comprovati poteri di firma, dell'Impresa mandataria ovvero del Consorzio, che attesti le prestazioni che verranno fornite dalle singole Imprese raggruppate o consorziate, in conformità a quanto dichiarato in sede di offerta.

Qualora il contratto venga sottoscritto da persona diversa da quella che avrà sottoscritto i documenti di cui all'Allegato 1, l'Impresa aggiudicataria, all'atto della stipula del contratto, dovrà comprovare i poteri del rappresentante mediante idoneo documento autenticato nelle forme di legge.

Con l'aggiudicatario definitivo verrà stipulato un contratto, conforme allo Schema di contratto allegato al presente Disciplinare di gara, del quale faranno parte integrante il Capitolato tecnico e la Dichiarazione d'offerta di cui alla busta "C", nonché altri documenti previsti nello Schema di contratto.

Poiché la ricezione della predetta documentazione nel termine fissato è condizione essenziale per la stipulazione del Contratto, qualora l'Impresa aggiudicataria non produca, entro 15 (quindici) giorni dalla data della predetta comunicazione, la documentazione richiesta o non risulti in possesso dei requisiti dichiarati all'atto della presentazione dell'offerta, la Consip procederà all'aggiudicazione provvisoria della gara al secondo classificato, rivalendosi in ogni caso sulla cauzione prestata a garanzia dell'offerta.

Resta ferma la necessità di acquisire nei confronti dell'aggiudicatario definitivo le certificazioni di legge in materia di "antimafia".

6. CODICE DEONTOLOGICO

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto, il Fornitore e, per esso, ciascuna singola risorsa utilizzata per gli adempimenti contrattuali, dovrà uniformarsi ai principi e doveri etici richiamati nel Codice Deontologico in vigore presso la Consip S.p.A..

A tal fine, a seguito della comunicazione di aggiudicazione e prima della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione del predetto Codice Deontologico, a disposizione presso gli uffici della Consip S.p.A. e comunque disponibile in rete sul sito www.consip.it.

7. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 *"Codice in materia di protezione dei dati personali"* (di seguito la "Legge") Consip S.p.A. fornisce le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali alla stessa forniti.

Finalità del trattamento

- I dati inseriti nelle buste "A" e "B" vengono acquisiti da Consip S.p.A. per

verificare la sussistenza dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara ed in particolare delle capacità amministrative e tecnico-economiche dei concorrenti richieste per l'esecuzione della fornitura e dei servizi nonché per l'aggiudicazione e, per quanto riguarda la normativa antimafia, in adempimento di precisi obblighi di legge.

- I dati forniti dal concorrente aggiudicatario vengono acquisiti da Consip S.p.A. ai fini della stipula del contratto, per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi, oltre che per la gestione ed esecuzione economica ed amministrativa del contratto stesso.
- Tutti i dati acquisiti da Consip S.p.A. potranno essere trattati anche per fini di studio e statistici.

Natura del conferimento

Il conferimento dei dati ha natura facoltativa, tuttavia, il rifiuto di fornire i dati richiesti da Consip S.p.A. potrebbe determinare, a seconda dei casi, l'impossibilità di ammettere il concorrente alla partecipazione alla gara o la sua esclusione da questa o la decadenza dall'aggiudicazione.

Dati sensibili e giudiziari

Di norma i dati forniti dai concorrenti e dall'aggiudicatario non rientrano tra i dati classificabili come "sensibili" e "giudiziari", ai sensi dell'articolo 4, comma 1, lettere d) ed e) del D.Lgs. 196/2003.

Modalità del trattamento dei dati

Il trattamento dei dati verrà effettuato da Consip S.p.A. in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a trattarli nel rispetto delle regole di sicurezza previste dalla Legge e/o dai Regolamenti interni.

Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati

I dati potranno essere comunicati:

- al personale di Consip S.p.A. che cura il procedimento di gara o a quello in forza ad altri uffici della società che svolgono attività ad esso attinente, nonché al personale in forza all'Ufficio Studi interno alla società;
- a collaboratori autonomi, professionisti, consulenti, che prestino attività di consulenza od assistenza a Consip S.p.A. in ordine al procedimento di gara o per studi di settore o fini statistici;
- ai soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte delle Commissioni di aggiudicazione e di collaudo che verranno di volta in volta costituite;
- al Ministero dell'Economia e delle Finanze e al CNIPA, relativamente ai dati forniti dal concorrente aggiudicatario;
- ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti ai sensi della legge 7 agosto 1990 n. 241.

I dati conferiti dai concorrenti, trattati in forma anonima, nonché il nominativo del concorrente aggiudicatario della gara ed il prezzo di aggiudicazione della fornitura, potranno essere diffusi tramite i siti internet www.consip.it e www.acquistinretepa.it.

Diritti del concorrente interessato

Al concorrente, in qualità di interessato, vengono riconosciuti i diritti di cui all'articolo 7 del D.Lgs. 196/2003.

Titolare del trattamento

Titolare del trattamento è Consip S.p.A., con sede in Roma, Via Isonzo n. 19 D/E.

Responsabile per il riscontro all'interessato in caso di esercizio dei diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/2003 è il Responsabile della Direzione Affari Legali e Societari, fermo restando che l'elenco aggiornato dei responsabili è sempre a disposizione per la consultazione presso la Direzione Organizzazione e Risorse Umane o la Direzione Affari Legali e Societari.

Consenso del concorrente interessato

Acquisite, ai sensi dell'articolo 13 del D.Lgs. 196/2003, le sopra riportate informazioni, con la presentazione dell'offerta e/o la sottoscrizione del *contratto/Convenzione*, il concorrente acconsente espressamente al trattamento dei dati personali come sopra definito.

Il concorrente potrà specificare nelle premesse della Relazione tecnica (busta "B" Offerta tecnica) se e quale parte della documentazione presentata, ritiene coperta da riservatezza, con riferimento a marchi, know-how, brevetti ecc.: in tal caso Consip S.p.A. non consentirà l'accesso a tale documentazione in caso di richiesta di altri concorrenti. Sul resto della documentazione tecnica Consip S.p.A. consentirà l'accesso, ma non l'estrazione di copia.

8. ALLEGATI

Sono parte integrante del presente Disciplinare di gara i seguenti allegati:

- Allegato 1 - Documenti (e relativi Modelli 1 e 2)
- Allegato 2 - Offerta tecnica
- Allegato 3 - Offerta economica
- Allegato 4 - Facsimile dichiarazione
- Allegato 5 - Schema di contratto
- Allegato 6 - Capitolato tecnico e relative appendici
- Allegato 7 - Condizioni di assicurazione
- Allegato 8 - facsimile di domanda di accesso agli atti

L'Amministratore Delegato
dott. Ferruccio Ferranti

ALLEGATO 1 - DOCUMENTI

La busta "A" dovrà contenere un indice completo del proprio contenuto, nonché, a pena di esclusione dalla gara, la seguente documentazione:

- A. dichiarazione sostitutiva del certificato di iscrizione al Registro delle Imprese (conforme al *Modello 1* allegato al presente documento) resa ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000 attestante l'iscrizione nel Registro delle Imprese; per le Imprese straniere non aventi sede in Italia si richiede un certificato equipollente. Si rammenta che la validità temporale della dichiarazione è di 6 (sei) mesi in conformità alla validità temporale stabilita per il relativo certificato sostituito dalla suddetta dichiarazione;
- B. dichiarazione *ex art. 17* Legge n. 68/1999 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili", nonché dichiarazione sostitutiva del certificato di ottemperanza *ex art. 17* medesima legge, resa dal legale rappresentante dell'Impresa ai sensi degli artt. 38 e 47 del D.P.R. 445/2000 (conforme al *Modello 2* allegato al presente documento); qualora in luogo della dichiarazione sostitutiva sia prodotta la certificazione in originale o copia autentica rilasciata dagli uffici competenti, la stessa dovrà avere data successiva a quella di pubblicazione del Bando di gara o, comunque, data non anteriore a 6 (sei) mesi dalla data di pubblicazione della stessa; in quest'ultimo caso la suddetta certificazione, purché in corso di validità, dovrà essere accompagnata da una dichiarazione resa dal legale rappresentante dell'Impresa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000, che confermi la persistenza della situazione certificata dalla originaria attestazione dell'ufficio competente, ai sensi delle Circolari n. 41/2000 e n. 79/2000 del Ministero del Lavoro;
- C. dichiarazione conforme al facsimile di cui all'Allegato 4 del presente Disciplinare di gara, in lingua italiana, resa anche ai sensi degli artt. 38, 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, sottoscritta dal legale rappresentante dell'Impresa, con allegata copia del documento di identità;
- D. n. 1 (una) referenza bancaria;
- E. idoneo documento, valido fino a 180 giorni dalla data ultima di ricezione delle offerte, comprovante la costituzione di una cauzione provvisoria a garanzia dell'offerta pari ad € 230.000,00 (Euro duecentotrentamila/00). La cauzione dovrà essere costituita secondo le modalità di cui alla Legge n. 348/1982 (numerario o titoli di Stato, fidejussione bancaria o polizza assicurativa):
 - in caso di cauzione in numerario il relativo versamento dovrà essere effettuato sul conto corrente bancario n. 50214 (codice ABI 05584, codice CAB 03230),

intestato alla Consip S.p.A., presso la Banca Popolare di Milano, Corso d'Italia n. 32/F, 00198 Roma;

- in caso di fidejussione bancaria o polizza assicurativa questa dovrà avere sottoscrizione, autenticata da notaio, dalla quale si evinca con chiarezza il potere di firma del fideiussore o dell'assicuratore; dovrà, inoltre, essere incondizionata e prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua immediata operatività su semplice richiesta scritta della Consip. La fideiussione o la polizza assicurativa sarà svincolata ai concorrenti non aggiudicatari dopo l'aggiudicazione provvisoria ed al concorrente aggiudicatario all'atto della stipulazione del contratto. La cauzione provvisoria copre e potrà essere escussa: (i) in caso di mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'aggiudicatario; (ii) in caso di falsa dichiarazione nella documentazione presentata in sede di offerta ovvero qualora non venga fornita la prova del possesso dei requisiti di capacità morale, economico-finanziaria e tecnico-organizzativa richiesti; (iii) in caso di mancata produzione della documentazione richiesta nel precedente paragrafo 5 del Disciplinare di gara, nel termine ivi stabilito o in quello eventualmente prorogato;

F. in caso di R.T.I. già costituito o Consorzio, copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza, conferito alla mandataria ovvero dell'atto costitutivo del Consorzio;

in caso di R.T.I. non ancora costituiti, dichiarazioni o dichiarazione congiunta, del legale rappresentante di ogni Impresa raggruppanda o da persona dotata di poteri di firma attestanti:

- a quale Impresa raggruppanda, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza;
- l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina prevista dall'art. 11 del D. Lgs. n. 157/95 e successive modifiche;

G. in caso di partecipazione in consorzio stabile, copia della delibera dell'organo deliberativo di cui al precedente paragrafo 3 del presente disciplinare;

H. in caso di ricorso al cd. avvalimento, ai fini della dimostrazione del possesso dei requisiti per la partecipazione e della utilizzazione dei mezzi tecnici e/o economici per l'esecuzione dell'appalto, copia della documentazione indicata nel precedente paragrafo 3 del presente disciplinare;

Quanto richiesto alle lettere precedenti deve essere sottoscritto dal legale rappresentante dell'Impresa i cui poteri risultino dal certificato di iscrizione al Registro delle Imprese ovvero sostituito con la dichiarazione di cui alla precedente lettera A; in caso contrario, dovrà essere prodotta copia autentica dell'atto che attesti i poteri di firma di chi sottoscrive.

In caso di produzione dei documenti richiesti su supporto ottico (Cd rom), questi dovranno essere prodotti in formato pdf, firmati digitalmente, ai sensi e per gli effetti

dell'art. 23, D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.; la delibera di cui alla lett. G) dell'Allegato 1 - Documenti, i documenti di cui alla lettera H). dell'Allegato 1 - Documenti, nonché la fotocopia del documento di riconoscimento del sottoscrittore, per le dichiarazioni ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000, dovranno essere scannerizzati. Si precisa, che il Cd-Rom contenete i suddetti documenti dovrà essere prodotto nella busta "A" unitamente ai seguenti documenti in formato cartaceo: referenza bancaria (di cui alla lett. D. Allegato 1 - Documenti), cauzione provvisoria (di cui alla lett. E. Allegato 1 - Documenti), copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza - per RTI già costituito - o all'atto costitutivo del Consorzio - per il Consorzio - (di cui alla lett. F Allegato 1 - Documenti).

Il Cd Rom non deve essere riscrivibile.

Si rammenta che la falsa dichiarazione:

- a) comporta responsabilità e sanzioni civili e penali ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/2000;
- b) costituisce causa d'esclusione dalla partecipazione a successive gare per ogni tipo di appalto.

In ordine alla veridicità delle dichiarazioni, la Consip si riserva di procedere, a campione, a verifiche d'ufficio in corso di procedura di gara. Procederà, altresì, alle medesime verifiche in capo alle dichiarazioni fornite dall'aggiudicatario.

Non è ammessa la sostituzione dei certificati e delle dichiarazioni con fotocopie e duplicati non autenticati nelle forme previste dagli articoli 18 e 19 del D.P.R. n. 445/2000.

MODELLO 1

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

(articolo 46 D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000)

Il/La sottoscritto/a _____, nato/a a _____ (_____) il
_____, residente a _____ (_____) in Via
_____ n. _____,

in qualità di _____ e legale rappresentante della
_____, con sede in _____, via _____, codice fiscale
_____ e P. IVA _____, di seguito "Impresa"

oppure

in qualità di procuratore speciale, giusta procura speciale autenticata nella firma in data
_____ dal Notaio in _____ dott. _____, repertorio n. _____, e
legale rappresentante della _____, con sede in _____, via
_____, codice fiscale _____ e P. IVA _____, di seguito "Impresa"

- ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, consapevole della responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di rilascio di dichiarazioni mendaci e/o formazione di atti falsi e/o uso degli stessi,
- consapevole, altresì, che qualora emerga la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione questa Impresa decadrà dai benefici per i quali la stessa è rilasciata,

DICHIARA

sotto la propria responsabilità

che questa Impresa è iscritta dal _____ al Registro delle Imprese di _____, al
numero _____, tenuto dalla C.C.I.A.A. di _____, con sede in _____
Via _____, n. _____, CAP _____, costituita con atto del _____,
capitale sociale deliberato Euro _____ capitale sociale sottoscritto
Euro _____, capitale sociale versato Euro _____, termine di durata della
società _____, che ha ad oggetto sociale _____ che l'amministrazione

è affidata a: (Amministratore Unico, o Consiglio di Amministrazione composto da n. ____
membri), i cui titolari o membri sono:

nome, cognome, nato a _____, il _____, codice fiscale _____, residente in
_____, carica (Amministratore Unico, Presidente del Consiglio di
Amministrazione, Amministratore Delegato), nominato il _____ fino al _____, con i
seguenti poteri associati alla carica:

nome, cognome, nato a _____, il _____, codice fiscale _____, residente in
_____, carica (Presidente del Consiglio di Amministrazione, Amministratore
Delegato), nominato il _____ fino al _____, con i seguenti poteri associati alla carica:

nome, cognome, nato a _____, il _____, codice fiscale _____, residente in _____, carica (Consigliere), nominato il _____ fino al _____, con i
seguenti poteri associati alla carica:

che la/e sede/i secondaria/e e unità locali
è/sono: _____

Il/La sottoscritto/a _____, nella sua qualità, dichiara altresì:

- di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.lgs. 196/2003 e succ.mod, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa, anche in virtù di quanto espressamente specificato nel Disciplinare di gara relativo alla _____ [riportare la dicitura della gara alla quale si partecipa] _____ che qui si intende integralmente trascritto;
- di essere consapevole che, qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione, questa Impresa verrà esclusa dalla procedura ad evidenza pubblica per la quale è rilasciata, o, se risultata aggiudicataria, decadrà dalla aggiudicazione medesima la quale verrà annullata e/o revocata; inoltre, qualora la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione fosse accertata dopo la stipula del contratto questo s'intenderà risolto di diritto ai sensi dell'art. 1353 e ss. cod. civ.

_____, lì _____

IL DICHIARANTE n. q.

MODELLO 2

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

(articolo 47 D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000)

Il/La sottoscritto/a _____, nato/a a _____ (____) il
_____, residente a _____ (____) in Via
_____ n. _____,

in qualità di _____ e legale rappresentante della
_____, con sede in _____, via _____, codice fiscale
_____ e P. IVA _____, di seguito "Impresa"

oppure

in qualità di procuratore speciale, giusta procura speciale autenticata nella firma in data
_____ dal Notaio in _____ dott. _____, repertorio n. _____, e
legale rappresentante della _____, con sede in _____, via
_____, codice fiscale _____ e P. IVA _____, di seguito "Impresa"

- ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, consapevole della responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di rilascio di dichiarazioni mendaci e/o formazione di atti falsi e/o uso degli stessi,
- consapevole, altresì, che qualora emerga la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione questa Impresa decadrà dai benefici per i quali la stessa è rilasciata,

DICHIARA

sotto la propria responsabilità

- I. **(per imprese con un numero di dipendenti sino a 35 unità)** che, ai sensi delle disposizioni di cui alla Legge n. 68/1999, questa Impresa _____ (è/non è) _____ in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, e che la stessa ha un numero di dipendenti pari a _____ unità e non ha effettuato nuove assunzioni dal indicare la data dell'ultima assunzione;
- II. **(per imprese con un numero di dipendenti superiore a 35 unità)** che, ai sensi delle disposizioni di cui alla Legge n. 68/1999,
 - questa Impresa _____ (è/non è) _____ in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili,
 - questa Impresa _____ (ha/non ha) _____ ottemperato alle norme di cui alla Legge n. 68/1999, avendo inviato in data _____ all'ufficio competente il prospetto di cui all'art. 9 della medesima legge,
 - *(eventuale, in caso di situazioni particolari)* questa impresa _____ (ha/non ha) _____ ottemperato alle norme di cui alla Legge n. 68/1999, avendo altresì proposto la convenzione, ovvero avendo richiesto esonero parziale,
 - tale situazione di ottemperanza alla legge può essere certificata dal competente Ufficio Provinciale di _____.

Il/La sottoscritto/a _____, nella sua qualità, dichiara altresì:

- di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.lgs. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa, anche in virtù di quanto espressamente specificato nel Disciplinare di gara relativo alla _____ [riportare la dicitura della gara alla quale si partecipa] _____ che qui si intende integralmente trascritto;
- di essere consapevole che, qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione, questa Impresa verrà esclusa dalla procedura ad evidenza pubblica per la quale è rilasciata, o, se risultata aggiudicataria, decadrà dalla aggiudicazione medesima la quale verrà annullata e/o revocata; inoltre, qualora la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo s'intenderà risolto di diritto ai sensi dell'art. 1353 e ss. cod. civ.

_____, lì _____

IL DICHIARANTE n. q.

*la presente dichiarazione deve essere prodotta unitamente a copia fotostatica non
autenticata di un documento di identità del sottoscrittore, ai sensi dell'art. 38 D.P.R. n.
445/2000*

ALLEGATO 2 - OFFERTA TECNICA

La **Busta B "Gara per l'acquisizione dei servizi di consulenza a supporto della digitalizzazione del dipartimento, dell'Amministrazione Generale, del Personale e dei Servizi del Tesoro"**, dovrà contenere, a pena di esclusione della gara, una Relazione tecnica (in un originale, due copie e supporto magnetico Word) in lingua italiana, priva di qualsivoglia indicazione (diretta o indiretta) di carattere economico, contenente tutti gli elementi che l'Impresa riterrà utile fornire ai fini della valutazione dell'offerta, con riferimento ai criteri (tecnici) di aggiudicazione specificati al paragrafo 4 del Disciplinare, eventualmente separando le parti coperte da riservatezza come specificato al paragrafo 7 del Disciplinare.

La predetta **Relazione tecnica** dovrà essere redatta su fogli singoli di formato A4, con una numerazione progressiva e univoca delle pagine ed in modo che la relazione medesima non superi orientativamente le 80 pagine con una tolleranza del 20%, escludendo da tale valore i *curricula* (si richiede che vengano forniti i *curricula* di almeno **16 risorse**) e la bozza del Piano di Qualità della fornitura.

Si deve specificare e motivare, nelle premesse, se e quale parte della documentazione presentata, il concorrente ritiene coperta da riservatezza, con riferimento a marchi, know-how, brevetti, ecc., come specificato al paragrafo 7 del Disciplinare di gara.

L'offerta tecnica, comprensiva di tutti i suoi allegati, dovrà essere sottoscritta, pena l'esclusione dalla gara, dal legale rappresentante del concorrente o da persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura sia stata prodotta nella busta "A" - Documenti.

Se il concorrente produrrà offerta su supporto ottico (Cd rom), la medesima, pena l'esclusione dalla gara, dovrà essere firmata digitalmente, ai sensi e per gli effetti dell'art. 23, D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.. Il Cd rom non dovrà essere riscrivibile.

In caso di partecipazione in RTI costituiti o costituendi o Consorzio si rimanda alle modalità espresse nel paragrafo 3 del Disciplinare di gara.

La Relazione tecnica dovrà contenere la trattazione dei seguenti punti:

- **"Premessa"**: contiene tutte le indicazioni che il concorrente ritiene utili al fine di una migliore esposizione dell'offerta tecnica medesima;
- **"Presentazione offerente"**: riporta una descrizione dell'offerente.
- **"Proposta d'intervento"**: contiene una proposta globale per l'erogazione dei servizi di consulenza e una proposta progettuale specifica per ciascun servizio oggetto della fornitura, evidenziando gli strumenti e le metodologie che si intendono adottare per i singoli servizi.
- **"Organizzazione"**: evidenzia le modalità di coordinamento ed interazione tra le varie componenti progettuali, la ripartizione di ruoli e attività ed in caso di RTI

ed eventuale subappalto, motivando le scelte proposte. Contiene inoltre la descrizione delle soglie migliorative proposte per i requisiti di qualità di cui all'Allegato A Requisiti di qualità specifici della fornitura del Capitolato Tecnico.

- **“Curricula delle Figure professionali”:** contiene i curricula delle figure professionali proposte per i gruppi di lavoro, con indicazione del ruolo nell'organizzazione del progetto *(come da format in calce al presente allegato)*. Si richiede che vengano forniti i *curricula* di almeno **16 risorse**.
- **Bozza del Piano della Qualità**

Nella compilazione della suddetta Relazione tecnica, nei diversi punti dianzi indicati, dovrà essere rispettato il seguente “Schema di risposta”:

SCHEMA DI RISPOSTA

RELAZIONE TECNICA

GARA PER L'ACQUISIZIONE DEI SERVIZI DI CONSULENZA A SUPPORTO DELLA DIGITALIZZAZIONE DEL DIPARTIMENTO DELL'AMMINISTRAZIONE GENERALE, DEL PERSONALE E DEI SERVIZI DEL TESORO

1. PREMESSA

2. PRESENTAZIONE OFFERENTE

(Breve descrizione della Società offerente ed in caso di R.T.I. indicare la motivazione del ricorso all'istituto del raggruppamento)

3. PROPOSTA D'INTERVENTO

3.1 Aspetti di riutilizzo delle competenze/componenti

3.2 Proposta globale di erogazione dei servizi della fornitura

3.3 Proposta progettuale per il servizio di consulenza strategica a supporto delle digitalizzazione del IV Dipartimento

3.4 Proposta progettuale per il servizio di consulenza organizzativa a supporto delle digitalizzazione del IV Dipartimento

3.4.1 Proposta progettuale per il servizio di supporto al monitoraggio delle iniziative

3.4.2 Proposta progettuale per il servizio di analisi organizzative e/o di processo

3.4.3 Proposta progettuale per la definizione delle linee guida per il change management

3.4.4 Proposta progettuale per il supporto all'organizzazione del Dipartimento

4. ORGANIZZAZIONE

4.1 Organizzazione del progetto in termini di modalità di coordinamento ed interazione tra le varie componenti progettuali

4.2 Ruoli e compiti assegnati ad ogni unità operativa dell'azienda ovvero alle aziende raggruppande, raggruppate ovvero consorziate in caso di RTI/ConSORZI e subappalto

4.3 Soglie migliorative per i requisiti di qualità

5. CURRICULA DELLE FIGURE PROFESSIONALI

(Oltre ai curricula delle figure professionali, si richiede di fornire una tabella di sintesi in cui venga specificata l'interrelazione fra il singolo curriculum e le esperienze in una o più aree di interesse di seguito specificate con riferimento a quanto indicato nel criterio tecnico O6:

- consulenza strategica in ambito Information Technology
- gestione di progetti in ambito Pubblica Amministrazione
- analisi e re-engineering processi, change management

- *disegno/sviluppo di progetti organizzativi inerenti tematiche di gestione
amministrativa del personale e controllo di gestione)*

6 BOZZA DEL PIANO DELLA QUALITA'

*(Tale bozza dovrà recepire le eventuali soglie migliorative offerte di cui al paragrafo 4.3
dell'Relazione tecnica)*

CURRICULUM VITAE

Di seguito viene presentato uno schema che il Fornitore dovrà utilizzare per la compilazione dei curriculum vitae. Si sottolinea che nella redazione dei contenuti dovranno essere privilegiati gli aspetti di interesse per la fornitura e che orientativamente il documento non dovrà superare le **3 pagine**.

Società	(Inserire il nome della società di riferimento della risorsa)		
Nominativo	(Inserire il Cognome e il Nome della risorsa; qualora il candidato non consentisse al trattamento dei dati, sarà possibile presentare il medesimo schema di CV correttamente compilato e allegare, in busta diversa da aprire solo successivamente all'aggiudicazione, il nominativo della risorsa)		
Ruolo	(Inserire il Ruolo attualmente ricoperto in azienda dalla risorsa)		
Profilo	(Fornire una breve descrizione del profilo professionale in termini di competenze e di aree chiave in cui la risorsa ha maturato esperienze significative)		
Principali Esperienze Lavorative	(Indicare le esperienze più significative per la gara in oggetto e comprovanti competenze negli ambiti di cui ai punti 3.1 e 3.2 del Capitolato Tecnico, a partire dalla più recente, fornendo una breve descrizione delle attività svolte, del cliente, del ruolo ricoperto nell'ambito dello specifico progetto, della durata del progetto stesso. E' necessario suddividere le esperienze per anno e per settore (Es: Bancario, Telecomunicazioni, Pubblica Amministrazione))		
	Settore	Anno	Esperienze
Competenze Tecniche	(Indicare le competenze di cui si è in possesso (es: progettazione ed implementazione di strategie di marketing; analisi di settore; sviluppo di analisi di fattibilità; gestione del cambiamento organizzativo etc.)		
Specializzazioni/ Certificazioni	(Indicare eventuali specializzazioni, certificazioni, master, ecc.)		
	Anno	Titolo	Descrizione

Istruzione	<i>(indicare i titoli di studio)</i>		
	Anno	Università	Tipologia di diploma di Laurea
Lingue	Per ogni lingua straniera, indicare il grado di conoscenza, dove: 1 -in grado di leggere 2 - in grado di leggere e parlare 3 - in grado di leggere , parlare e scrivere in maniera più che comprensibile 4 - fluente sia nello scritto che nell'orale 5 - madrelingua - (native language)		
	Lingue		Grado di conoscenza
Principali pubblicazioni	<i>(indicare le principali pubblicazioni)</i>		

ALLEGATO 3 – OFFERTA ECONOMICA

La busta “C” “Gara per l'acquisizione dei servizi di consulenza a supporto della digitalizzazione del dipartimento, dell'Amministrazione Generale, del Personale e dei Servizi del Tesoro” dovrà contenere pena l'esclusione dalla gara: una Dichiarazione d'offerta, redatta nelle modalità di seguito espresse, comprensiva dell'elenco e della somma dei prezzi complessivi (*Quantità * Tariffa giornaliera*) relativamente ai servizi richiesti.

La **Dichiarazione d'offerta**, conforme al facsimile di seguito riportato, costituito sia dalla parte “A” che dalla parte “B” (foglio excel), contenente il prezzo globale offerto e l'elenco dei prezzi complessivi offerto per ogni singola figura professionale (dato dal numero giorni persona, calcolati automaticamente sulla base del mix di figure professionali inserito e già proposto in sede di Offerta tecnica, * tariffa giornaliera offerta per ogni della figura professionale di riferimento); siffatta dichiarazione dovrà essere completa in ogni sua parte nonché sottoscritta in ogni pagina dal legale rappresentante dell'Impresa o persona munita da comprovati poteri di firma la cui relativa documentazione sia stata prodotta nella busta “A” – Documenti (in caso di R.T.I. si veda il paragrafo 3 del Disciplinare di Gara).

In caso di mancata corrispondenza tra prezzo globale e il risultato della somma dei prezzi complessivi offerti per ogni singola figura professionale (dato dal numero giorni persona, calcolati automaticamente sulla base del mix di figure professionali inserito e già proposto in sede di Offerta tecnica, * tariffa giornaliera offerta); sarà ritenuto valido il prezzo globale offerto secondo quanto stabilito nel paragrafo 4 del Disciplinare di gara.

La non coincidenza tra il mix delle figure professionali indicato nell'offerta tecnica ed il mix di figure professionali indicato nell'offerta economica sarà sanzionato con l'esclusione dalla gara.

I prezzi si intenderanno comprensivi di ogni onere, spesa e remunerazione del servizio, ivi comprese, a titolo esemplificativo e non esaustivo, le spese di trasferta.

Tutti gli importi dovranno essere espressi in Euro e comunque al netto di IVA ai sensi dell'art. 4 del D.P.R. 21 gennaio 1999, n. 22.

Sia la Parte A sia la Parte B, costituenti la Dichiarazione di offerta, debbono essere sottoscritte, pena l'esclusione, dal legale rappresentante dell'Impresa o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura sia stata prodotta nella busta “A” - Documenti.

Se l'Impresa produrrà offerta su supporto ottico (CD ROM) la medesima, pena l'esclusione dalla gara, dovrà firmare digitalmente ai sensi e per gli effetti dell'articolo 23 D.P.R. 445/2000.

In caso di partecipazione in RTI e/o Consorzi si dovranno osservare le condizioni di cui al paragrafo 3 del Disciplinare di gara, pena l'esclusione dalla gara. In caso di partecipazione in RTI costituiti o costituendi si rimanda alle modalità di sottoscrizione espresse nel par. 2 del Disciplinare.

Utilizzo del foglio excel

In riferimento alla Parte B, l'Impresa dovrà procedere alla formulazione della sua migliore offerta compilando il foglio excel -disponibile sul sito www.consip.it e www.mef.gov.it firmato digitalmente dall'Amministratore delegato dott. Ferruccio Ferranti, il quale è stato predisposto prevedendo le seguenti funzionalità.

L'impresa dovrà inserire sia la tariffa giornaliera per ogni figura professionale, sia il mix di figure professionali già indicato nell'Offerta Tecnica, espresso in percentuale, che intende utilizzare.

L'Impresa dovrà formulare i prezzi complessivi offerti per ogni singola figura professionale. Detti prezzi complessivi sono il risultato del numero giorni persona, calcolati automaticamente sulla base del mix di figure professionali inserito e già proposto in sede di Offerta tecnica, * tariffa giornaliera offerta per ogni singola figura professionale.

Man mano che procederà all'inserimento delle singole tariffe giornaliere, l'Impresa avrà automaticamente evidenza sia dei relativi prezzi complessivi (dati dal prodotto dei giorni/persona calcolati automaticamente sulla base del mix di figure professionali inserito * tariffa giornaliera offerta per ogni singola figura professionale), sia del Prezzo Globale Offerto, dato dalla somma dei prezzi complessivi in tal modo formulati.

Si precisa che in caso di mancata compilazione di una tariffa o di inserimento di caratteri alfabetici o pari a 0 (zero), nel foglio excel predisposto da Consip vi è una funzionalità che dà immediata evidenza di tale carenza/formulazione.

Si rammenta che le offerte incomplete (intese anche nell'accezione ove siano inseriti caratteri alfabetici ovvero offerte pari a 0) saranno considerate non ammissibili e sanzionate con l'esclusione dalla gara.

Terminata la formulazione di tutti i prezzi complessivi, si avrà, immediata evidenza della somma degli stessi (Somma dei Prezzi Complessivi).

Il valore risultante della Somma Prezzi Complessivi per la consulenza strategica e la consulenza organizzativa sarà inserito in modo automatico nella cella Prezzo Globale offerto, al fine di evitare discordanza tra la Somma Prezzi Complessivi per la consulenza strategica e la consulenza organizzativa e il Prezzo Globale offerto. Pertanto la Somma Prezzi complessivi per la consulenza strategica e la consulenza organizzativa costituirà il Prezzo Globale offerto.

Al proposito, è stata inserita una funzionalità che darà immediata evidenza della

coincidenza tra la Somma Prezzi Complessivi e il Prezzo Globale, nonché dell'eventuale superamento della Base d'asta.

Se l'Impresa produrrà offerta in formato cartaceo, dovrà stampare il foglio excel così compilato e dovrà sottoscriverlo nel rispetto delle modalità espresse nel paragrafo 2 del Disciplinare.

Se l'Impresa produrrà offerta su supporto ottico (Cd rom) dovrà procedere alla formulazione dei prezzi complessivi offerti per ogni singola figura professionale. Tale formulazione, come sopra espresso, darà immediata evidenza della somma dei prezzi complessivi, del Prezzo Globale Offerto, della coincidenza "somma prezzi complessivi" e Prezzo Globale Offerto, dell'eventuale superamento della Base d'asta. Successivamente l'Impresa dovrà firmare digitalmente il foglio excel, ai sensi e per gli effetti dell'art. 23, D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i..

Il Cd rom non dovrà essere riscrivibile.

FAC - SIMILE - Parte A

Spett.le
Consip S.p.A.
Via Isonzo, 19/E
00198 - Roma

DICHIARAZIONE D'OFFERTA

GARA PER L'ACQUISIZIONE DEI SERVIZI DI CONSULENZA A SUPPORTO DELLA DIGITALIZZAZIONE DEL DIPARTIMENTO DELL'AMMINISTRAZIONE GENERALE, DEL PERSONALE E DEI SERVIZI DEL TESORO

La _____, con sede in _____, Via _____, tel. _____, codice fiscale _____, partita IVA n. _____, in persona del _____ nella sua qualità di _____,

(in caso di R.T.I. – nonché La _____, con sede in _____, Via _____, tel. _____, partita IVA n. _____, in persona del _____ nella sua qualità di _____, in promessa di R.T.I. tra loro all'interno del quale la _____ verrà nominata Impresa mandataria-capogruppo), si impegna ad adempiere a tutte le obbligazioni previste nello Schema di Contratto, nel Capitolato Tecnico e negli altri atti della gara avente ad oggetto l'acquisizione dei servizi di consulenza a supporto della digitalizzazione del Dipartimento dell'Amministrazione Generale, del Personale e dei Servizi del Tesoro.

Il Prezzo Globale Offerto, comprensivo di ogni onere e spesa, comprese quelle di trasferta, al netto dell'IVA, è determinato dalla somma dei prezzi complessivi offerti per ogni singola figura professionale. Tale prezzo è dato dal numero giorni persona calcolati automaticamente sulla base del mix di figure professionali inserito e già proposto in sede di Offerta tecnica, moltiplicato per la tariffa giornaliera per ogni singola figura professionale, anch'esse comprensive di ogni onere e spesa, comprese

quelle di trasferta.

La _____, dichiara inoltre di accettare espressamente tutte le condizioni specificate nello Schema di Contratto, nel Capitolato Tecnico e negli altri atti di gara, dichiara altresì:

- a)* che la presente offerta è irrevocabile ed impegnativa sino al 180° (centottantesimo) giorno successivo alla data di scadenza fissato per la presentazione dell'offerta;
- b)* che detta offerta non vincolerà in alcun modo Consip o l'Amministrazione;
- c)* nell'importo dei tariffe offerte è, altresì, compreso ogni onere, spesa e remunerazione per ogni adempimento contrattuale, assumendo verso la Consip S.p.A., in caso di aggiudicazione in proprio favore, il ruolo di prestatore globale del servizio, e quindi è compreso, a titolo esemplificativo e non esaustivo, elaborati, documenti, spese di trasferta;
- d)* di aver preso visione ed incondizionata accettazione delle clausole e condizioni riportate nel Capitolato Tecnico e nello Schema di Contratto, nonché di quanto contenuto nel Disciplinare di gara, e, comunque, di aver preso cognizione di tutte le circostanze generali e speciali che possono interessare l'esecuzione di tutte le prestazioni oggetto del contratto e che di tali circostanze ha tenuto conto nella determinazione delle tariffe offerte, ritenute remunerative;
- e)* di rinunciare a chiedere la risoluzione del contratto per eccessiva onerosità sopravvenuta ai sensi dell'articolo 1467 cod. civ. ed alla revisione del corrispettivo, anche ove le variazioni del costo siano superiori al 10% dei prezzi di cui sopra - che non sarà, pertanto, in nessun caso oggetto di revisione;
- f)* di applicare le medesime condizioni per le ulteriori prestazione di servizio richieste dalla Consip S.p.A. in virtù di clausole contrattuali o di norme in vigore per la Pubblica Amministrazione, se richieste dalla Consip S.p.A.;
- g)* che il pagamento del corrispettivo contrattuale dovrà essere effettuato sul conto corrente intestato alla _____, n° _____, presso la Banca _____, Agenzia _____, Codice ABI _____, Codice CAB _____;

- h)* di prendere atto che i termini stabiliti nello Schema di Contratto e/o nel Capitolato Tecnico sono da considerarsi a tutti gli effetti termini essenziali ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1457 cod. civ.;
- i)* che il Capitolato Tecnico, così come gli altri atti di gara, nonché modalità di esecuzione contrattuali (es.: livelli di servizio, ecc.) migliorative offerte, costituiranno parte integrante e sostanziale del Contratto che verrà stipulato con la Consip S.p.A..

_____, li _____

Firma

FAC - SIMILE - Parte B

Descrizione figura professionale	Quantità (espressa in numero giorni)	Mix espresso in percentuale (1)	Tariffa giornaliera	Prezzo complessivo	Note	Note
Consulenza Strategica						
Esperto	0,00			€ 0,00	Attenzione!Inserire mix espresso in percentuale	Attenzione! Inserire tariffa giornaliera
Manager	0,00			€ 0,00	Attenzione!Inserire mix espresso in percentuale	Attenzione! Inserire tariffa giornaliera
Consulente Strategico	0,00			€ 0,00	Attenzione!Inserire mix espresso in percentuale	Attenzione! Inserire tariffa giornaliera
TOTALE	800,00	Attenzione!Mix in percentuale non espresso	SOMMA PREZZI COMPLESSIVI	€ 0,00		

Consulenza Organizzativa						
Capo progetto	635,50	20,50%		€ 0,00	OK!Mix espresso in percentuale inserito	Attenzione! Inserire tariffa giornaliera
Consulente Organizzativo senior	145,70	4,70%		€ 0,00	OK!Mix espresso in percentuale inserito	Attenzione! Inserire tariffa giornaliera
Consulente Organizzativo	155,00	5,00%		€ 0,00	OK!Mix espresso in percentuale inserito	Attenzione! Inserire tariffa giornaliera
TOTALE	3.100,00	Attenzione! Il mix totale deve essere uguale a	SOMMA PREZZI COMPLESSIVI	€ 0,00		

PREZZO GLOBALE OFFERTO	€ 0,00
CONFRONTO TRA SOMMA DEI PREZZI COMPLESSIVI PER CONSULENZA STRATEGICA E CONSULENZA ORGANIZZATIVA E PREZZO GLOBALE	OK

TOTALE BASE D'ASTA	€ 4.196.000,00
VERIFICA DEL SUPERAMENTO DELLA BASE D'ASTA	Attenzione! Prezzo globale offerto uguale a zero

(1) Si raccomanda di utilizzare la stessa percentuale indicata nell'offerta tecnica

ALLEGATO 4

FACSIMILE DICHIARAZIONE RILASCIATA ANCHE AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 DEL D.P.R. 445/2000.

La dichiarazione che segue deve essere resa dal concorrente completa dei dati richiesti nel Bando di gara e dal presente Disciplinare di gara.

Per il concorrente di nazionalità italiana la dichiarazione dovrà essere sottoscritta nelle forme stabilite dall'art. 38 D.P.R. 445/2000.

Per il concorrente appartenente ad altro Stato membro della UE la dichiarazione dovrà essere resa a titolo di unica dichiarazione solenne, come tale da effettuarsi dinanzi ad un'autorità giudiziaria o amministrativa competente, un notaio o un organismo professionale qualificato.

Si rammenta che la falsa dichiarazione:

- a) comporta responsabilità e sanzioni civili e penali ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/2000;
- b) costituisce causa d'esclusione dalla partecipazione a successive gare per ogni tipo di appalto.

In ordine alla veridicità delle dichiarazioni, la Consip si riserva di procedere a verifiche d'ufficio.

Non è ammessa la sostituzione dei certificati e delle dichiarazioni con fotocopie e duplicati non autenticati nelle forme previste dagli articoli 18 e 19 del D.P.R. n. 445/2000.

Facsimile

Spett.le
Consip S.p.A.
Via Isonzo, n. 19/E
00198 ROMA

DICHIARAZIONE NECESSARIA PER L'AMMISSIONE ALLA GARA PER L'ACQUISIZIONE DEI SERVIZI DI CONSULENZA A SUPPORTO DELLA DIGITALIZZAZIONE DEL DIPARTIMENTO DELL'AMMINISTRAZIONE GENERALE, DEL PERSONALE E DEI SERVIZI DEL TESORO

Il sottoscritto _____, nato a _____ il _____, domiciliato per la carica presso la sede societaria ove appresso, nella sua qualità di _____, con sede in _____, Via _____, codice fiscale n. _____ e partita IVA n. _____ (in promessa di RTI o Consorzio con le Imprese mandanti o consorziate _____, all'interno del quale la _____ verrà nominata Impresa capogruppo), di seguito denominata "**Impresa**",

- ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 D.P.R. 445/2000, consapevole della responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione od uso di atti falsi nonché in caso di esibizione di atti contenenti dati non più corrispondenti a verità, e consapevole, altresì, che qualora emerga la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione questa Impresa decadrà dai benefici per i quali la stessa è rilasciata;
- ai fini della partecipazione alla gara per l'acquisizione dei servizi di consulenza a supporto della digitalizzazione del Dipartimento dell'Amministrazione Generale, del Personale e dei Servizi del Tesoro

DICHIARA

- 1) che nel libro soci della medesima _____ figurano i soci sottoelencati, titolari delle azioni/quote di capitale riportate a fianco di ciascuno di essi:

..... %
..... %
..... %

totale 100 %

- che in base alle risultanze del libro soci, nonché a seguito di comunicazioni ricevute dai titolari delle stesse partecipazioni, risultano esistenti i seguenti diritti reali di godimento o di garanzia sulle azioni/quote aventi diritto di voto:
..... a favore di

..... a favore di;

(*ovvero* che non risultano esistenti diritti reali di godimento o di garanzia sulle azioni/quote aventi diritto di voto);

- che nelle assemblee societarie svoltesi nell'ultimo esercizio sociale, antecedente alla data della presente dichiarazione, hanno esercitato il diritto di voto in base a procura irrevocabile o ne hanno avuto comunque diritto, le seguenti persone:

..... per conto di

..... per conto di

..... per conto di

(*ovvero* che non è stato esercitato alcun diritto di voto in base a procura irrevocabile o in base ad un titolo equivalente che ne legittimava l'esercizio);

- che la Società è amministrata da un amministratore unico nella persona di[nome e cognome; data di nascita; residenza; codice fiscale]

oppure

- che la Società è amministrata da un Consiglio di Amministrazione composta da n. membri nelle persone di [nome e cognome; data di nascita; residenza; codice fiscale; indicazione della carica rivestita, ad es. Presidente, Vice Presidente, Amministratore Delegato, ecc.];

2) di aver preso piena conoscenza e di accettare quanto espresso nel Disciplinare di gara, nello Schema di Contratto, nei Chiarimenti inviati dalla Consip nel corso della procedura di gara, nel Capitolato tecnico, nonché negli altri documenti allegati al Disciplinare di gara, ovvero richiamati e citati, nonché nelle norme che regolano la procedura di aggiudicazione e l'esecuzione del relativo contratto e di obbligarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservarli in ogni loro parte;

3) di aver preso piena conoscenza e di accettare quanto espresso nel Capitolato Tecnico e nello Schema di Contratto, prendendo e accettando incondizionatamente ogni norma, requisito e clausola che regolano l'esecuzione del contratto e dei relativi atti attuativi del medesimo e, conseguentemente di obbligarsi, in caso di aggiudicazione in proprio favore, ad osservarli in ogni loro parte;

4) che i servizi offerti, nell'ambito della presente gara, rispettano tutti i requisiti minimi indicati nel Capitolato Tecnico e, in caso di aggiudicazione, si impegna, ora per allora, a rispettarli in fase di esecuzione del contratto.

5) di aver considerato e valutato tutte le condizioni, incidenti sulle prestazioni oggetto della gara, che possono influire sulla determinazione dell'offerta e delle condizioni contrattuali e di aver preso conoscenza di tutte le circostanze, generali e specifiche, relative all'esecuzione del contratto e di averne tenuto conto nella formulazione dell'offerta economica;

6) di aver tenuto conto, nella preparazione della propria offerta, degli obblighi relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di condizioni di lavoro e di previdenza e di assistenza in vigore nel luogo dove deve essere eseguita la prestazione;

7) che l'Impresa, con riferimento a quanto richiesto al **punto III.2.1.1. lett. a) del Bando di gara**, non si trova in alcuna delle situazioni di esclusione dalla partecipazione alla gara di cui all'art. 12 del D. Lgs. n.157/1995 e successive modificazioni, e, in

particolare:

- a) che è società vigente e non si trova in stato di fallimento, di liquidazione, di concordato preventivo o di altra procedura concorsuale o altra situazione equivalente secondo la legislazione del Paese di stabilimenti, ovvero non sono in corso procedimenti per la dichiarazione di una di tali situazioni, né si trova in stato di cessazione e/o sospensione dell'attività commerciale;
 - b) che non è stata pronunciata nei confronti del/i legale/i rappresentante/i e dei componenti dell'Organo di Amministrazione della società alcuna condanna con sentenza passata in giudicato, ovvero sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 cod. proc. pen., per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale o, comunque, per delitti finanziari e che, in caso di aggiudicazione a suo favore, si impegna a produrre le relative autocertificazioni;
 - c) che nell'esercizio della attività professionale dei legali rappresentanti dell'Impresa, e dell'Impresa medesima, non è stato commesso alcun errore grave, accertato con qualsiasi mezzo di prova dall'Amministrazione, non si è mai reso responsabile di aver svolto attività nei confronti dell'Amministrazione e dei privati con negligenza o malafede, né di essersi reso colpevole di gravi inesattezze nel fornire informazioni esigibili;
 - d) che l'Impresa è in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori, secondo la legislazione italiana o quella del Paese di stabilimento;
 - e) che l'Impresa è in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte, dirette e indirette, e delle tasse, secondo la legislazione italiana o quella del Paese di stabilimenti;
 - f) che il/i legale/i rappresentante/i dell'Impresa, non si è/sono reso/i gravemente colpevole/i di false dichiarazioni nel fornire informazioni richieste ai sensi della normativa vigente in materia di procedure ad evidenza pubblica e, in particolare, ai sensi degli artt. 12, 13 e 17 del D. Lgs. n. 157/1995;
- 7) che l'Impresa, con riferimento a quanto richiesto al **punto III.2.1.1. lett. b) del Bando di gara**, non si trova in alcuna delle situazioni di esclusione dalla partecipazione alla gara di cui all'art. 1 *bis* della L. n. 383/2001, come modificato dal D. L. 210/2002, convertito con legge n. 266/2002;
- 8) che all'Impresa, con riferimento a quanto richiesto al **punto III.2.1.1. lett. c) del Bando di gara**, non è stata irrogata alcuna delle sanzioni o delle misure cautelari di cui al D.Lgs. 231/2001 che le impediscano di contrattare con le Pubbliche Amministrazioni;
- 9) che, con riferimento a quanto richiesto al **punto III.2.1.2., lett. a), del Bando di gara**, l'Impresa ha realizzato nel biennio 2003-2004 un fatturato specifico per la prestazione di servizi di consulenza strategica pari a €.....;
- 10) che, con riferimento a quanto richiesto al **punto III.2.1.2., lett. b), del Bando di gara**, l'Impresa ha realizzato nel biennio 2003-2004 un fatturato specifico per la prestazione di servizi di consulenza organizzativa pari a €.....;

- 11) (in caso di Impresa singola o di R.T.I. costituendi o RTI / Consorzi costituiti da meno di 4 anni) che, con riferimento a quanto richiesto al **punto III.2.1.3. del Bando di gara**, l'Impresa è in possesso della certificazione EN ISO 9001:2000 per i servizi di consulenza strategico/organizzativa e che, in caso di aggiudicazione, si impegna a trasmetterne copia conforme all'originale, nonché, in caso di certificato rilasciato in lingue diverse dall'italiano, si impegna a trasmetterne anche la traduzione giurata;
- 12) *(Alternativo al precedente punto 14)* L'Impresa è in possesso di analoga certificazione riconosciuta a livello UE (_____ *specificare quale*) per i servizi di riferita in particolare alle unità operative che verranno impegnate nell'esecuzione del contratto;
- 13) *(Alternativo al precedente punto 14 e 15)* L'impresa è in possesso di attestazione relativa all'impiego di misure di qualità equivalenti a quelle della serie EN ISO 9000 (_____ *specificare quale*), di cui se ne allega una copia che si dichiara essere conforme all'originale. *Tale certificazione alternativa dovrà essere presentata qualora l'Impresa concorrente possa dimostrare di non aver accesso alle certificazioni basate sulle norme di cui ai punti precedenti, ovvero non possa ottenerle nei termini prescritti;*
- 14) che non presenterà offerta per la gara in oggetto, singolarmente o in RTI o in Consorzio, altra Impresa partecipante con la quale esistono rapporti di controllo e/o collegamento ai sensi dell'art. 2359 cod. civ. oppure coinvolta in situazioni oggettive lesive della *par condicio* tra i concorrenti e/o lesive delle offerte;
- 15) che non presenterà offerta per la gara in oggetto al contempo singolarmente e quale componente di un RTI o di un Consorzio, ovvero che non parteciperà a più RTI e/o Consorzi;
- 16) che con riferimento alla presente gara non ha in corso intese e/o pratiche restrittive della concorrenza e del mercato vietate ai sensi della normativa applicabile, ivi inclusi gli artt. 81 e seguenti del Trattato CE e artt. 2 e seguenti della L. n. 287/1990 e che l'offerta è stata predisposta nel pieno rispetto di tale normativa;
- 17) che la parte delle attività contrattuali eventualmente da svolgere presso l'Impresa sarà eseguita presso sedi o dipendenze in territorio UE e comunque in Stati che abbiano attuato la convenzione di Strasburgo del 28 gennaio 1981 in materia di protezione delle persone rispetto al trattamento di dati o che comunque assicurino adeguate misure di sicurezza dei dati stessi;
- 18) di essere consapevole che l'eventuale realizzazione nella presente gara di pratiche e/o intese restrittive della concorrenza e del mercato vietate ai sensi della normativa applicabile, ivi inclusi gli articoli 81 e ss. del Trattato CE e gli articoli 2 e ss. della Legge n. 287/1990, sarà valutata da Consip, nell'ambito delle successive procedure di gara indette da Consip ed aventi il medesimo oggetto della presente gara, al fine della motivata esclusione dalla partecipazione nelle stesse procedure, ai sensi della normativa vigente;
- 19) che il personale impiegato per l'esecuzione delle attività contrattuali ha padronanza della lingua italiana;

- 20) che per la ricezione di ogni eventuale comunicazione inerente la gara in oggetto e/o di richieste di chiarimento e/o integrazione della documentazione presentata si elegge domicilio in _____ Via _____, tel. _____, fax _____;
- 21) che l'Impresa, in caso di aggiudicazione, non intende affidare alcuna attività oggetto della presente gara in subappalto;
- 22) **(in alternativa)** che l'Impresa intende eventualmente subappaltare, fermo restando quanto previsto al paragrafo 1 del presente Disciplinare, nella misura non superiore al 30% del valore contrattuale, a soggetti che comunque siano in possesso dei relativi requisiti e nei confronti dei quali non sussistano i divieti di cui all'art. 10 della Legge 575/65 e successive modificazioni, le seguenti attività oggetto del presente appalto:
- _____
- 23) **(eventuale, in caso di R.T.I.)** che, a corredo dell'offerta congiunta sottoscritta da tutte le Imprese raggruppande (o dall'Impresa capogruppo in caso di RTI già costituiti), le prestazioni contrattuali saranno eseguite nelle seguenti percentuali:
- _____ (Impresa) _____ (attività e/o servizi) _____ (%) _____
- _____ (Impresa) _____ (attività e/o servizi) _____ (%) _____
- _____ (Impresa) _____ (attività e/o servizi) _____ (%) _____
- _____ (%) _____;
- 24) **(eventuale, in caso di Cooperativa o Consorzio tra Cooperative)** che l'Impresa in quanto costituente cooperativa, è iscritta nell'apposito Registro prefettizio al n. _____, ovvero in quanto costituente consorzio fra cooperative, è iscritta nello Schedario generale della cooperazione presso il Ministero del Lavoro al n. _____.
- 25) **(eventuale, in caso di soggetto non residente e senza stabile organizzazione in Italia)** che l'Impresa si uniformerà alla disciplina di cui agli artt. 17 comma 2 e 53 comma 3 D.P.R. 633/72 e comunicherà alla Consip S.p.A., in caso di aggiudicazione, la nomina del rappresentante fiscale nelle forme di legge;
- 26) di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.lgs. 196/2003 e succ.mod, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa, anche in virtù di quanto espressamente specificato nel Disciplinare di gara relativo alla _____ [riportare la dicitura della gara alla quale si partecipa] che qui si intende integralmente trascritto;
- 27) di essere a conoscenza che la Consip S.p.A. si riserva il diritto di procedere d'ufficio a verifiche, anche a campione, in ordine alla veridicità delle dichiarazioni;
- 28) di essere consapevole che, qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione, questa Impresa verrà esclusa dalla procedura ad evidenza pubblica per la quale è rilasciata, o, se risultata aggiudicataria, decadrà dalla aggiudicazione medesima la quale verrà annullata e/o revocata; inoltre, qualora la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione fosse accertata dopo la stipula del Contratto, questo s'intenderà risolto. ai sensi degli artt. 1353 ss. cod. civ.
- _____, lì _____



Gara per l'acquisizione dei servizi di consulenza a supporto della digitalizzazione del Dipartimento dell'Amministrazione Generale, del Personale e dei Servizi del Tesoro

Firma

la presente dichiarazione deve essere prodotta unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore, ai sensi dell'art. 38 D.P.R. n. 445/2000

ALLEGATO 7 - CONDIZIONI DI ASSICURAZIONE

RESPONSABILITA' CIVILE TERZI, PROFESSIONALE, PRODOTTI, SERVIZI E FORNITURE

OGGETTO DELL'ASSICURAZIONE

Premesso che Assicurati sono i Fornitori (e, per equiparazione l'appaltatore/sub-appaltatore e rispettivi dipendenti), la CONSIP e le Amministrazioni Ordinanti, la Società si obbliga, a tenere indenne gli Assicurati di quanto questi siano tenuti a pagare quali civilmente responsabili a titolo di risarcimento (capitali, interessi e spese) di danni cagionati a terzi, per morte, per lesioni personali, danneggiamenti a cose e danni patrimoniali in conseguenza di un fatto accidentale, verificatosi in relazione alla esecuzione della Contratto per l'acquisizione dei servizi di consulenza a supporto della digitalizzazione del Dipartimento dell'Amministrazione Generale, del Personale e dei Servizi del Tesoro.

Sono coperti anche i danni determinati da:

- difetto delle merci e/o prodotti dell'Assicurato, anche dopo la loro consegna;
- esecuzione di attività accessorie, complementari e collaterali, rispetto a quelle principali (incluso trasporto, manutenzione, collaudo, rimozione etc.);
- qualsiasi forma di invasione, violazione o interferenza del diritto alla riservatezza o alla privacy, compresi falsi in giudizio, rivelazioni pubblica di fatti privati, intrusione illegittima e appropriazione indebita di marchi o simili;
- errori, negligenze e/o omissioni, manifestatesi dopo la data di consegna e di accettazione da parte del cliente di quanto il Fornitore è obbligato contrattualmente ad eseguire e che abbiano causato richieste di risarcimento;
- divulgazioni di notizie ed informazioni avvenute involontariamente o per infedeltà dei dipendenti del Fornitore e/o delle Società delle quali il Fornitore si avvalga per lo svolgimento della propria attività che abbiano causato richieste di risarcimento;
- perdita, distruzione o deterioramento, anche se derivante da incendio o furto, dei documenti, dei supporti o dei dati consegnati al Fornitore per registrazione od elaborazioni. La garanzia è prestata limitatamente alle spese sostenute per la sostituzione dei documenti e dei supporti, con esclusione quindi, di tutte le spese supplementari quali, ad esempio, tempi di studio, di analisi, di programmazione e di elaborazione;
- interruzioni o sospensioni totali o parziali di attività industriali, commerciali, artigianali, agricole o di servizi a condizioni che tali danni siano direttamente conseguenti a sinistro indennizzabile a termini di polizza.
- responsabilità civile per danni a cose di terzi da incendio di cose del Fornitore

stesso o da lui detenute. Nel caso però esista per i medesimi enti altra copertura assicurativa la garanzia prestata con la presente polizza varrà in secondo rischio - senza possibilità di rivalsa-.

La Società si obbliga, inoltre, a tenere indenne il Fornitore/ Assicurato di quanto questi sia tenuto a pagare quale civilmente responsabile a titolo di penalità per ritardo nell'espletamento degli obblighi che contrattualmente deve eseguire, purchè tali ritardi siano dovuti a morte o malattia di dipendenti dell'Assicurato e/o dipendenti delle Società delle quale l'Assicurato si avvalga per lo svolgimento della propria attività. Questa specifica estensione di garanzia si intende prestata per un importo pari al massimale di Euro 1.500.000,00 per sinistro e per anno, a condizioni che il ritardo causato nel rimpiazzo o nella riparazione sia superiore a 7 giorni lavorativi.

- Per i prodotti consegnati alle Amministrazioni Ordinanti la presente garanzia vale per i danni verificatisi durante il periodo di assicurazione purchè denunciati entro due anni dal termine dei singoli "Ordinativi di Fornitura", limitatamente alla Sezione RC Prodotti

Nell'ambito della operatività contrattuale sopra descritta viene riconosciuta la qualifica di terzo alla CONSIP alle Amministrazioni Ordinanti e loro dipendenti e/o collaboratori, cosicché, essendo costoro precedentemente considerati anche Assicurati, ricorre il caso della cosiddetta responsabilità incrociata.

PERSONE NON CONSIDERATE TERZI

- il Rappresentante Legale del Fornitore e della CONSIP;
- il coniuge, i genitori, i figli dell'assicurato, nonché qualsiasi altro parente o affine con lui conviventi;
- i dipendenti soggetti all'assicurazione obbligatoria (INAIL) per gli infortuni subiti in occasione di lavoro
quando sia operativa la garanzia R.C.O.

Sono pertanto considerati terzi a tutti gli effetti i dipendenti non soggetti all'assicurazione obbligatoria (INAIL)

COMMITTENZA

La CONSIP e/o le Amministrazioni Ordinanti sono assicurate nei confronti del Fornitore e dei loro dipendenti per qualsiasi responsabilità dovesse loro essere ribaltata (ex art. 2049 cc) per effetto del Contratto assicurato con la presente applicazione, ivi incluse tutte le attività accessorie, complementari e collaterali.

INOPPONIBILITÀ DELLE ECCEZIONI CONTRATTUALI

Anche con specifico riguardo agli articoli 1892/1893 del c.c. si conviene che in nessun caso eventuali riserve o eccezioni da lui derivanti saranno opponibili alla CONSIP e/o alle Amministrazioni.

MASSIMALE

Euro 10.000.000,000 per sinistro e anno.

FRANCHIGIA

In caso di richiesta di risarcimento resta a carico dell'Assicurato una franchigia fissa e assoluta di Euro 2.500,00 per sinistro.

DIFESA PENALE

In caso di definizione transattiva del danno, la Società, ferma ogni altra condizione di polizza, continuerà la gestione in sede giudiziale penale della vertenza fino ad esaurimento del grado di giudizio in corso al momento dell'avvenuta transazione.

ESCLUSIONI

- a) gli eventuali danni dei quali l'Assicurato, pur non essendone legalmente responsabile, si sia accollato il risarcimento in forza di clausole od impegni inseriti in contratti od accordi da lui sottoscritti od accettati;
- b) tutti i danni la cui copertura assicurativa è stata resa obbligatoria e regolata dalla Legge 24 Dicembre 1969 n. 990 sulla Assicurazione obbligatoria della responsabilità civile derivante dalla circolazione dei veicoli a motore e dei natanti e dal relativo regolamento di esecuzione di cui al D.P.R. 24 Novembre 1970 n. 973;
- c) i danni risultanti dal fatto che il prodotto non sia in grado di fornire le prestazioni o di servire agli scopi prefissi dall'Assicurato, qualora ciò sia dovuto ad errori o mancanze verificatisi nella formulazione di: progetti - formule - disegni - specifiche - materiali pubblicitari od istruzioni a stampa preparati dell'Assicurato o da altri che agiscono per suo conto.
Quanto sopra non si applica per danni derivanti da cattivo funzionamento del prodotto che provochi manifestazioni diverse dalla incapacità di fornire le prestazioni o di servire agli scopi per i quali è stato ideato;
- d) i danni subiti dal prodotto a causa del prodotto stesso o da una sua qualsiasi parte;
- e) i danni o spese reclamati per: ritiro, ispezione, riparazione, sostituzione o perdita d'uso dei prodotti sia di qualsiasi oggetto del quale i prodotti fanno parte, se i prodotti o gli oggetti sono ritirati dall'uso o dal mercato a causa di un qualsiasi difetto o mancanza conosciuti o sospettati in loro;
- f) i danni cagionati da prodotti destinati all'industria aeronautica;

- g) i danni, di qualsiasi natura e da qualsiasi causa determinati, conseguenti a:
- vibrazioni o rumori;
 - inquinamento dell'atmosfera, esalazioni fumogene e gassose;
 - inquinamento, infiltrazione, contaminazione di acque, terreni o colture;
 - interruzione, impoverimento o deviazione di sorgenti e corsi d'acqua;
 - alterazione o impoverimento di falde acquifere, giacimenti minerari ed in genere di quanto trovasi nel sottosuolo suscettibile di sfruttamento;
- h) i danni derivanti dalla detenzione o dall'impiego di sostanze radioattive o di apparecchi per l'accelerazione di particelle atomiche, come pure i danni che, in relazione ai rischi assicurati si siano verificati in connessione con fenomeni di trasmutazione del nucleo dell'atomo o con radiazioni provocate dall'accelerazione artificiale di particelle atomiche.

RESPONSABILITÀ CIVILE INQUINAMENTO

L'esclusione prevista all' art. "Esclusioni" -lettera g) - non si applica alle lesioni personali ed ai danni a cose derivanti da inquinamento dell'ambiente, a condizione che tale "inquinamento" dell'ambiente sia stato causato da un evento improvviso, imprevisto e non voluto.

La copertura prestata in base alla presente estensione di garanzia comprende pure il risarcimento delle spese sostenute per obblighi di legge dall'Assicurato per neutralizzare, limitare od annullare le conseguenze di un inquinamento dell'ambiente causato da un fatto improvviso, imprevisto e non voluto, per il quale è operativa la presente estensione di garanzia.

Anche nei confronti dell'estensione di garanzia prestata con la presente clausola valgono le esclusioni e le limitazioni previste dalla presente polizza, nonché i danni derivanti da inquinamento dell'ambiente conseguenti:

- 1) dalla intenzionale mancata osservanza delle disposizioni di legge da parte dei rappresentanti legali dell'impresa;
- 2) dalla intenzionale mancata prevenzione del danno per omessa riparazione o adattamenti di mezzi predisposti per prevenire o contenere l'inquinamento da parte dei rappresentanti legali dell'impresa.

La presente garanzia s'intende prestata sino alla concorrenza del massimale di Euro 1.500.000,00 per sinistro.

Quanto sopra e' estratto dalle definizioni e dalle norme che regolano l'assicurazione del presente contratto. Il presente estratto non modifica in alcun modo le condizioni della polizza a cui fa riferimento

ALLEGATO 8

FACSIMILE - MODULO DI RICHIESTA PER L'ACCESSO AI

DOCUMENTI AMMINISTRATIVI

Racc. A/R
anticipata via fax al n.06/85449288

Alla Consip S.p.A.
Ufficio Tecnico di Gara
Via Isonzo 19/E
00198 - Roma

Il sottoscritto

nome _____

cognome _____

luogo e data di nascita _____

residenza _____

recapito telefonico _____

documento d'identificazione _____

in qualità di legale rappresentante della _____, con sede legale in _____,

iscritta alla C.C.I.A.A. di _____ al n. _____, partita IVA _____,

giusti poteri allo stesso conferiti da _____

generalità dell'accompagnatore ed estremi del documento d'identità

chiede

di prendere visione dei seguenti documenti:

1) oggetto del documento _____



Gara per l'acquisizione dei servizi di consulenza a supporto della digitalizzazione del Dipartimento dell'Amministrazione Generale, del Personale e dei Servizi del Tesoro

destinatario del documento _____

data del documento _____

autorità che ha emanato il documento _____

procedimento a cui il documento è relativo _____

ulteriori elementi utili all'identificazione _____

richiesta di copia SI ☐ NO ☐

2) oggetto del documento _____

destinatario del documento _____

data del documento _____

autorità che ha emanato il documento _____

procedimento a cui il documento è relativo _____

ulteriori elementi utili all'identificazione _____

richiesta di copia SI ☐ NO ☐

interesse alla visione per la tutela della seguente situazione giuridicamente rilevante:

documenti allegati a sostegno della richiesta:

Ai sensi del D.Lgs. 196/03, acconsente al trattamento dei propri dati personali per l'esercizio del diritto di accesso.

Data _____

Firma del richiedente
