

CONSIP S.p.A.

Gara per la fornitura del servizio di copertura assicurativa per i dirigenti appartenenti alle Aree I e V dei
rispettivi CCNL di categoria

ALLEGATO 2

OFFERTA TECNICA

ALLEGATO 2 – OFFERTA TECNICA

Per ciascun lotto, la busta “**B**” “*Gara per la fornitura del servizio di copertura assicurativa per i dirigenti appartenenti alle Aree I e V dei rispettivi CCNL di categoria, Lotto/i ____ (1 o 2) - Offerta tecnica*” dovrà contenere un indice completo del proprio contenuto, nonché, a pena di esclusione dalla gara, una **Relazione tecnica** (in un originale e due copie) in lingua italiana e priva di qualsivoglia indicazione (diretta o indiretta) di carattere economico, dalla quale si evincano in modo completo e dettagliato le caratteristiche del servizio di copertura assicurativa offerti, le modalità di prestazione dei servizi connessi, con riferimento ai requisiti indicati nel Capitolato Tecnico.

L’offerta tecnica dovrà essere firmata o siglata in ogni pagina dal legale rappresentante del concorrente o da persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura sia stata prodotta nella busta “A” – Documenti (in caso di R.T.I. si veda il paragrafo 4 del Disciplinare di gara) e sottoscritta per esteso nell’ultima pagina dal legale rappresentante medesimo.

In particolare, la **Relazione tecnica** dovrà contenere:

- una premessa contenente tutte le indicazioni che il concorrente ritenga utili al fine di una migliore esposizione dell’offerta; il concorrente potrà specificare e motivare se e quale parte della documentazione presentata ritiene coperta da riservatezza;
- una presentazione e descrizione dell’offerente con l’indicazione delle esperienze pregresse acquisite, sia a livello nazionale che internazionale;
- una descrizione dettagliata delle modalità di erogazione del servizio di gestione e liquidazione sinistri, allegando una descrizione della struttura destinata allo scopo;
- una dettagliata descrizione dei servizi connessi offerti con indicazione delle:
 - modalità del servizio di call center, nel rispetto di quanto previsto nel Capitolato Tecnico;
 - modalità del servizio di reportistica, con l’impegno a inviare i dati nel rispetto di quanto previsto nel Capitolato Tecnico;
- un impegno dell’offerente a consegnare alle Amministrazioni Contraenti, le polizze oggetto degli ordinativi di fornitura entro 20 giorni dalla ricezione dell’Ordinativo di Fornitura divenuto irrevocabile;
- il curriculum del soggetto indicato quale Responsabile del Servizio, dal quale si evinca che lo stesso possieda le competenze ed i requisiti idonei allo scopo; qualora il curriculum presentato non sia rispondente alle esigenze funzionali, la Consip S.p.A. si riserva la facoltà di chiedere all’offerente l’individuazione di un diverso Responsabile del Servizio e la presentazione del relativo curriculum.

Alla **Relazione tecnica**, inoltre, potrà essere allegata ogni altra documentazione di carattere tecnico che il concorrente ritenga opportuno presentare; qualora la predetta documentazione dovesse contenere qualsivoglia indicazione (diretta o indiretta) di carattere economico, questa deve essere eliminata con qualsiasi mezzo utile, pena l'esclusione dalla gara.

La Relazione tecnica dovrà essere presentata su fogli singoli di formato DIN A4, con una numerazione progressiva ed univoca delle pagine, e dovrà rispettare lo “Schema di risposta” di seguito riportato.

SCHEMA DI RISPOSTA

RELAZIONE TECNICA

**GARA PER LA FORNITURA DEL SERVIZIO DI COPERTURA ASSICURATIVA
PER I DIRIGENTI APPARTENENTI ALLE AREE I E V DEI RISPETTIVI CCNL,
LOTTO/I ____ (1 o 2)**

1. PREMESSA

2. PRESENTAZIONE E DESCRIZIONE DELL'IMPRESA

**3. DESCRIZIONE DEI SERVIZI OFFERTI CON PARTICOLARE
RIFERIMENTO AL SERVIZIO DI GESTIONE E LIQUIDAZIONE SINISTRI:**
*(in considerazione delle condizioni obbligatorie prescritte nella sezione B degli
Allegati 1 e 2 del Capitolato Tecnico)*

4. DESCRIZIONE DEI SERVIZI CONNESSI: *(in considerazione delle specifiche e
delle condizioni obbligatorie prescritte nel Capitolato Tecnico)*

4.1 Servizio di call center: *descrizione e modalità*

4.2 Servizio di reportistica: *descrizione e modalità*

5. RESPONSABILE DEL SERVIZIO: *(in considerazione delle specifiche e delle
condizioni obbligatorie prescritte nel Capitolato Tecnico)*

5.1 Responsabile del Servizio:

Nominativo e Curriculum del responsabile proposto