



## **ALLEGATO 6 - CAPITOLATO TECNICO**

**Capitolato relativo all'affidamento dei servizi di Sviluppo, Manutenzione, Assistenza e  
Servizi intellettivi su aree gestionali del Sistema Informativo del Ministero  
dell'Economia e delle Finanze**

## SOMMARIO

<b>1</b>	<b>PREMESSA .....</b>	<b>5</b>
1.1	Punti di attenzione .....	5
<b>2</b>	<b>ATTIVITÀ OGGETTO DELLA FORNITURA .....</b>	<b>7</b>
2.1	Sviluppo .....	7
2.2	Manutenzione .....	7
2.2.1	Manutenzione Correttiva .....	8
2.2.2	Manutenzione Adeguativa .....	8
2.3	Assistenza agli utenti .....	9
2.4	Servizi intellettivi .....	10
<b>3</b>	<b>AMBITO DI APPLICAZIONE DELLA FORNITURA - LOTTO 1 .....</b>	<b>11</b>
3.1	Applicazioni del I Dipartimento .....	11
3.1.1	Finanza Pubblica .....	11
3.1.2	Relazioni Finanziarie Internazionali .....	11
3.1.3	Regolamentazione bancaria e Finanziaria .....	12
3.1.4	Prevenzione reati finanziari .....	12
3.1.5	Tabella riassuntiva applicazioni esistenti .....	13
3.2	Sicoge .....	15
3.2.1	Applicazione attuale ed evoluzioni previste .....	15
3.2.2	Attività previste nella presente fornitura .....	16
<b>4</b>	<b>AMBITO DI APPLICAZIONE DELLA FORNITURA - LOTTO 2 .....</b>	<b>17</b>
4.1	Pool informatico – Workgroup .....	17
4.2	Aree SIRGS .....	18
<b>5</b>	<b>AMBITO DI APPLICAZIONE DELLA FORNITURA - LOTTO 3 .....</b>	<b>20</b>
5.1	Progetti del SINIT (III Dipartimento) .....	20
5.2	Applicazioni DARPA (Direzione Acquisti in rete per la Pubblica Amministrazione) .....	22
5.3	VAS SPT .....	24
5.4	Aree di intervento ed attività previste per il SCSSI (Servizio Centrale per il Sistema Informativo Integrato) - IV Dipartimento .....	24

<b>6</b>	<b>ASPETTI DIMENSIONALI .....</b>	<b>29</b>
<b>6.1</b>	<b>Dimensioni della fornitura-Lotto 1 .....</b>	<b>29</b>
6.1.1	Attività di Sviluppo - Lotto 1 .....	29
6.1.2	Manutenzione - Lotto 1 .....	29
6.1.3	Assistenza agli utenti - Lotto 1 .....	29
6.1.4	Servizi intellettivi - Lotto 1 .....	29
<b>6.2</b>	<b>Dimensioni della fornitura-Lotto 2 .....</b>	<b>30</b>
6.2.1	Attività di Sviluppo - Lotto 2 .....	30
6.2.2	Manutenzione - Lotto 2 .....	30
6.2.3	Assistenza agli utenti - Lotto 2 .....	30
6.2.4	Servizi intellettivi - Lotto 2 .....	30
<b>6.3</b>	<b>Dimensioni della fornitura-Lotto 3 .....</b>	<b>30</b>
6.3.1	Attività di Sviluppo - Lotto 3 .....	31
6.3.2	Manutenzione - Lotto 3 .....	31
6.3.3	Assistenza agli utenti - Lotto 3 .....	31
6.3.4	Servizi intellettivi - Lotto 3 .....	31
<b>7</b>	<b>PROFILI PROFESSIONALI .....</b>	<b>32</b>
<b>7.1</b>	<b>Profili base.....</b>	<b>32</b>
<b>7.2</b>	<b>Richieste specifiche relative al Lotto 1 .....</b>	<b>36</b>
<b>7.3</b>	<b>Richieste specifiche relative al Lotto 2 .....</b>	<b>36</b>
<b>7.4</b>	<b>Richieste specifiche relative al Lotto 3 .....</b>	<b>37</b>
<b>7.5</b>	<b>Composizione dei gruppi di lavoro .....</b>	<b>40</b>
<b>8</b>	<b>MODALITÀ DI ESECUZIONE DEI SERVIZI E DELLE ATTIVITÀ .....</b>	<b>42</b>
<b>8.1</b>	<b>Modalità progettuale .....</b>	<b>45</b>
8.1.1	Ciclo di sviluppo completo .....	47
8.1.2	Ciclo di sviluppo ridotto.....	49
8.1.3	Ciclo di sviluppo estemporaneo .....	51
8.1.4	Altre tipologie di ciclo di sviluppo.....	51
<b>8.2</b>	<b>Modalità continuativa .....</b>	<b>52</b>
<b>8.3</b>	<b>Modalità “evento”.....</b>	<b>52</b>
8.3.1	Manutenzione Correttiva.....	52
8.3.2	Assistenza utenti - gestione straordinaria.....	53
8.3.3	Assistenza utenti - prodotti/servizio .....	54
<b>8.4</b>	<b>Gestione della fornitura .....</b>	<b>54</b>
<b>8.5</b>	<b>Qualità .....</b>	<b>56</b>
8.5.1	Classe di rischio .....	57
<b>8.6</b>	<b>Rilievi e penali.....</b>	<b>57</b>



<b>8.7</b>	<b>Modalità di consegna dei prodotti</b> .....	<b>57</b>
8.7.1	Vincoli temporali sulle consegne: .....	58
8.7.2	Modalità di autorizzazione e approvazione dei prodotti.....	59
<b>8.8</b>	<b>Monitoraggio</b> .....	<b>60</b>
<b>8.9</b>	<b>Garanzia</b> .....	<b>60</b>
<b>8.10</b>	<b>Presa in carico</b> .....	<b>60</b>
<b>8.11</b>	<b>Affiancamento di fine fornitura</b> .....	<b>61</b>
<b>8.12</b>	<b>Valutazione delle dimensioni degli obiettivi</b> .....	<b>61</b>
8.12.1	Obiettivi misurati in Punti Funzione .....	61
8.12.2	Obiettivi misurati in giorni persona .....	61
8.12.3	Modalità di conteggio in Punti Funzione .....	62
<b>8.13</b>	<b>Documentazione</b> .....	<b>62</b>
8.13.1	Aggiornamento della documentazione.....	62
8.13.2	Strumenti di documentazione .....	63
<b>8.14</b>	<b>Inventario applicativo in Punti Funzione</b> .....	<b>64</b>
<b>8.15</b>	<b>Configuration management</b> .....	<b>64</b>
<b>8.16</b>	<b>Ambienti di sviluppo e luogo di lavoro</b> .....	<b>64</b>
<b>8.17</b>	<b>Orario di servizio</b> .....	<b>66</b>
<b>8.18</b>	<b>Standard</b> .....	<b>67</b>
<b>9</b>	<b>TERMINOLOGIA</b> .....	<b>68</b>
<b>10</b>	<b>ACRONIMI</b> .....	<b>70</b>

## 1 Premessa

Il presente capitolato ha lo scopo di definire i requisiti della fornitura dei servizi di Sviluppo, Manutenzione, Assistenza e Servizi intellettivi su aree gestionali del Sistema Informativo del Ministero dell'Economia e delle Finanze.

La fornitura è articolata in tre lotti.

Con il termine "Consip" va intesa la CONSIP S.p.A..

Con il termine "Fornitore" va intesa la ditta aggiudicataria della fornitura.

Con il termine "Amministrazione" va inteso il Ministero dell'Economia e delle Finanze (vedi Allegato 1).

Il capitolato si completa dei seguenti allegati:

- Allegato 1: Struttura organizzativa del Ministero dell'Economia e delle Finanze e del Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato;
- Allegato 2: Raccoglitori standard Consip validi in generale;
- Allegato 3: Standard di processo e contenuti dei prodotti di consegna, intermedi e finali, previsti nella fornitura e relativi tracciati, protocolli e modulistica;
- Allegato 4: Requisiti di qualità specifici della fornitura;
- Allegato 5: Descrizione tecnica degli attuali sistemi ed ambienti e dei relativi prodotti software;
- Allegato 6: Manuale d'uso del programma Base Informativa di Governo (**BIG**), utilizzato per la raccolta delle segnalazioni ed il monitoraggio delle attività di gestione;
- Allegato 7: Strumenti, standard e modalità d'uso per la gestione della configurazione;
- Allegato 8: Documentazione tecnica relativa all'applicazione ASG/LCM;
- Allegato 9: Descrizione delle funzionalità applicative e delle caratteristiche tecnologiche dei Sistemi Gestionali di Finanza Pubblica della Ragioneria Generale dello Stato.

### 1.1 **Punti di attenzione**

Si evidenziano di seguito le **principali innovazioni** introdotte nel presente capitolato:

- definizione aggiornata dell'attività di Manutenzione (vedi paragrafo 2.2);
- definizione aggiornata dell'attività di Assistenza agli utenti (vedi paragrafo 2.3);
- definizione aggiornata dell'attività di Servizi intellettivi (vedi paragrafo 2.4);
- profili professionali base e specializzazioni per singolo lotto (vedi capitolo 7);
- conformità del sw sviluppato agli standard indicati dai produttori (vedi inizio capitolo 8);

- rilievi e penali (vedi paragrafo 8.6);
- nuovi standard rilasciati (Requisiti utente, Piano di test, Manuale di gestione);
- metriche di qualità aggiornate.

Si sottolinea che la **distinzione in tre lotti** è basata sui seguenti criteri:

- diversi beneficiari:
  - Lotto 1: dedicato al I Dipartimento, relativamente alle iniziative progettuali legate ai sistemi gestionali e di Finanza pubblica, e al II Dipartimento, relativamente alle attività di assistenza e diffusione agli utenti del SICOGE;
  - Lotto 2: dedicato principalmente al II Dipartimento, per il supporto alle aree SIRGS e le attività legate al sito Internet RGS, ed alle applicazioni della Corte dei conti ;
  - Lotto 3: dedicato alle iniziative progettuali, realizzative e di gestione applicativa afferenti al III e IV Dipartimento;
- diverse dimensioni (vedi paragrafo 6.1, 6.2 e 6.3);
- diverse competenze specifiche per le figure professionali richieste (vedi paragrafo 7.2, 7.3 e 7.4).

Si precisa che, in assenza di espliciti riferimenti a uno specifico lotto, quanto stabilito nei capitoli seguenti è **valido per i tre lotti della fornitura**.

## 2 Attività oggetto della fornitura

Oggetto della fornitura sono i servizi di:

- Sviluppo;
- Manutenzione (correttiva ed adeguativa);
- Assistenza agli utenti;
- Servizi intellettivi.

per applicazioni su aree del Sistema Informativo Integrato del Ministero dell'Economia e delle Finanze, meglio descritte nei successivi capitoli 3, 4 e 5.

Nel seguito si definiscono in dettaglio le attività sopra elencate.

### 2.1 Sviluppo

Lo Sviluppo consiste nella realizzazione di funzionalità volte a soddisfare esigenze utente. La realizzazione può riguardare nuove applicazioni non presenti nell'attuale sistema (sviluppo vero e proprio) e/o funzioni aggiuntive, modificate o complementari al sistema esistente (*Manutenzione Evolutiva*).

Il servizio di sviluppo rilascia prodotti che modificano la consistenza del *parco applicativo* misurata in *Punti Funzione (FP)* chiamata anche *baseline* del sistema, che di norma si incrementa, salvo casi di cancellazione in contemporanea di applicazioni obsolete e eventualmente sostituite da quelle nuove sviluppate. Il Fornitore è tenuto a fornire tutti gli elementi di misurazione necessari a mantenere aggiornata la baseline come descritto al paragrafo 8.14.

Sono compresi nell'attività di Sviluppo i *piccoli interventi* che possono comportare a volte una variazione, di norma molto limitata, della consistenza della baseline, quali modifiche anche urgenti alle funzioni, realizzate con tempi e risorse contenuti (ad esempio la modifica di una transazione o di un tabulato per una diversa prospettazione dei dati).

L'attività di sviluppo è suddivisa per *obiettivi*, ognuno dei quali può essere assimilato, dal punto di vista del Fornitore, ad un "progetto", la cui esecuzione è suddivisa in fasi, secondo un ciclo di sviluppo dipendente dalle dimensioni, dalla criticità e dalla tipologia di applicazione (tradizionale o per componenti), come meglio descritto nel seguito del documento.

### 2.2 Manutenzione

La Manutenzione si suddivide nelle seguenti attività:

- Manutenzione correttiva
- Manutenzione adeguativa

di seguito descritte in specifici paragrafi.

### 2.2.1 Manutenzione Correttiva

Per *Manutenzione Correttiva* si intende la diagnosi e la rimozione delle cause e degli effetti, sia sulle interfacce utente che sulle basi dati, dei *malfunzionamenti* delle procedure e dei programmi in esercizio.

Il servizio di manutenzione correttiva è normalmente innescato da una segnalazione di impedimenti all'esecuzione dell'applicazione/funzione o dal riscontro di differenze fra l'effettivo funzionamento del software applicativo e quello atteso, come previsto dalla relativa documentazione o comunque determinato dai controlli che vengono svolti durante l'attività dell'utente (nel seguito chiamati anche malfunzioni o malfunzionamenti).

I *difetti* presenti nel codice sorgente, o nelle specifiche di formato o di base dati, non rilevati a suo tempo durante il ciclo di sviluppo o il collaudo, sono risolti dal servizio di manutenzione correttiva. Un tipico esempio di tale casistica è un'errata gestione di importi in euro.

I malfunzionamenti, le cui cause non sono imputabili a difetti presenti nel software applicativo, ma ad errori tecnici, operativi o d'integrazione con altri sistemi (ad esempio interruzione del collegamento TP, uso improprio delle funzioni, ecc.), possono comportare, da parte del servizio di manutenzione correttiva, il solo supporto all'attività diagnostica sulla causa del malfunzionamento, a fronte della segnalazione pervenuta, ma sono poi risolti da altre strutture di competenza.

L'attività di manutenzione correttiva, di norma, non comporta la modifica della baseline.

Sono parte integrante della manutenzione correttiva, intendendosi ricomprese nel relativo canone, le seguenti attività:

1. Trasferimento del necessario know how per operare al fornitore che subentra al termine del contratto, nel mese precedente la data di fine fornitura, attraverso l'illustrazione del materiale documentale che descrive l'area;
2. Acquisizione dal fornitore precedente o da personale Consip del necessario know how per operare, nel mese previsto per la presa in carico delle attività di fornitura, attraverso l'illustrazione del materiale documentale che descrive l'area;
3. Partecipazione, durante il periodo di collaudo, alle attività di presa in carico per la gestione, dei prodotti sviluppati e da rilasciare in esercizio, al fine di acquisire il know how necessario al corretto svolgimento del servizio di manutenzione. Le attività di collaudo non fanno parte del servizio di manutenzione;
4. Eventuale competenza sistemistica necessaria alla corretta soluzione della malfunzione;
5. Ripristino basi dati difettate dall'errore.

### 2.2.2 Manutenzione Adeguativa

Per *Manutenzione adeguativa* si intendono le modifiche alle applicazioni, che tipicamente non variano la consistenza della baseline, quali:



- adeguamenti dovuti a seguito di cambiamenti di condizioni al contorno (ad esempio per variazioni al numero utenti, per migliorie di performance, per aumento delle dimensioni delle basi dati, ecc.);
- adeguamenti necessari per innalzamento di versioni del software di base;
- adeguamenti intesi all'introduzione di nuovi prodotti o modalità di gestione del sistema;
- migrazioni di piattaforma;
- modifiche, anche massive, non a carattere funzionale, alle applicazioni (ad esempio cambiamento di titoli sulle maschere, ecc).

### 2.3 Assistenza agli utenti

Per *Assistenza agli utenti* si intende il supporto da parte di risorse professionali del Fornitore , ad attività di gestione delle aree funzionali e di assistenza agli utenti. Il servizio è svolto all'interno di gruppi di lavoro misti Consip - Fornitore, e guidati da un responsabile Consip.

Il servizio erogato dalle risorse professionali allocate dal Fornitore prevede essenzialmente le seguenti attività, pur in una lista non esaustiva delle medesime:

#### a) prodotti / servizio:

- realizzazione di prodotti e servizi "ad hoc", per soddisfare particolari e puntuali esigenze dell'utente non risolvibili con le funzionalità disponibili nel sistema informativo, e che di norma non entrano a far parte stabile del parco applicativo;

#### b) gestione ordinaria:

- supporto specialistico all'assistenza per le applicazioni in esercizio;
- supporto all'avviamento in esercizio;
- assistenza operativa agli utenti, per l'uso appropriato delle funzioni secondo le modalità previste nei manuali d'uso;
- assistenza agli utenti su tematiche funzionali/amministrative per la risoluzione di problemi d'interpretazione delle norme d'uso, attivando se necessario i progettisti del sistema o gli esperti dell'Amministrazione sulla tematica;
- pianificazione funzionale del servizio, in accordo con gli organi tecnici ed amministrativi dell'Amministrazione:
  - movimentazione giornaliera del batch;
  - disponibilità del servizio on line (funzionalità TP);
- validazione tecnica e controllo dei risultati delle elaborazioni, al fine di assicurare l'integrità e la correttezza dei dati presenti sulla base informativa, del contenuto dei flussi informativi provenienti o destinati ad organismi esterni, dei dati esposti negli elaborati del sistema;
- il supporto all'alimentazione periodica dei Data Mart con i nuovi dati;

#### c) gestione straordinaria:

- presa in carico di nuove funzionalità in esercizio:
  - schedulazione e pianificazione del rilascio in esercizio di nuove funzionalità;
  - verifica e validazione dei prodotti per la gestione: procedure, parametri e tabelle, manuale utente, manuale di gestione, definizioni relative ai dati;

- intercettazione e registrazione dei problemi alla fonte, classificazione, eventuale riproduzione dell'errore e, se necessario, conseguente attivazione e governo del servizio di manutenzione correttiva;
- ripianificazione funzionale del servizio, per eccezione, in accordo con gli organi tecnici ed amministrativi dell'Amministrazione:
  - movimentazione giornaliera del batch;
  - disponibilità del servizio on line;
  - controllo e fasatura dell'introduzione di nuove versioni di software di base (anche in via estemporanea e/o transitoria) nell'ambiente gestito;
  - esecuzione estemporanea di elaborazioni di prodotto / servizio;
  - ripristino basi dati;
- pianificazione ed esecuzione di elaborazioni di prova, con relativa ripresa di dati reali, a scopo di manutenzione preventiva, per anticipare l'esito dell'elaborazione di procedure critiche per l'Amministrazione;
- modifiche di parametri di esecuzione o di tabelle di riferimento o decodifica;
- assistenza durante il periodo iniziale di esercizio delle applicazioni;
- supporto alle attività di collaudo su software sviluppato nell'ambito di contratti diversi da quelli derivanti dalla presente iniziativa.

## 2.4 Servizi intellettivi

Per *Servizi intellettivi* si intendono le attività quali:

- supporto consulenziale su tematiche specifiche di alto profilo;
- analisi dei processi;
- documentazione non collegata a specifici interventi di sviluppo;
- redazione di presentazioni;
- elaborazione di documenti finalizzata al publishing in ambiente WEB;
- esecuzione di sperimentazioni (che non producano software applicativo);
- sviluppo di prototipi, di tipo "usa e getta" per esigenze non direttamente collegabili all'attività amministrativa (ad esempio per partecipazione a convegni, seminari, eventi pubblici);
- sviluppo di soluzioni per training on the job;
- supporto alla formazione degli utenti per la diffusione delle applicazioni, all'atto del rilascio in esercizio e/o per l'estensione di applicazioni esistenti.

### **3 Ambito di applicazione della fornitura - Lotto 1**

Il Lotto 1 è dedicato al I Dipartimento, relativamente alle iniziative progettuali legate ai sistemi gestionali e di Finanza pubblica, e al II Dipartimento, relativamente al SICOGE .

Si descrivono di seguito i principali ambiti nei quali verranno richiesti interventi al Fornitore. Gli interventi riguarderanno attività di Sviluppo, Manutenzione, Assistenza agli utenti e Servizi intellettivi.

#### **3.1 Applicazioni del I Dipartimento**

##### **3.1.1 Finanza Pubblica**

In quest'area rientrano principalmente le attività inerenti la gestione del debito pubblico, l'analisi e programmazione economico-finanziaria, la dismissione degli immobili pubblici e i processi di cartolarizzazione, che vengono di seguito dettagliate:

###### Debito pubblico

- Emissione e gestione del debito pubblico interno ed estero;
- analisi dei problemi inerenti alla gestione del debito pubblico interno ed estero ed al funzionamento dei mercati finanziari;
- coordinamento e vigilanza dell'accesso ai mercati finanziari di enti pubblici, enti locali e società controllate dallo Stato, con o senza garanzie dello Stato;
- rapporti con gli organismi internazionali (UE, OCSE, FMI, ecc.) per le tematiche relative alla gestione del debito pubblico.

###### Analisi e programmazione economico-finanziaria

- Elaborazione dei documenti di programmazione economica e finanziaria;
- analisi dei problemi economici, monetari e finanziari interni ed internazionali;
- informazione statistica e monitoraggio sull'evoluzione dell'economia italiana e la verifica delle previsioni macroeconomiche;
- analisi degli andamenti dei flussi di cassa e dei conti pubblici;
- previsione e verifica del fabbisogno e dell'indebitamento del settore statale.

###### Dismissione immobili pubblici e cartolarizzazione

- Monitoraggio delle partecipazioni finanziarie pubbliche;
- gestione delle partecipazioni azionarie dello Stato, esercizio dei diritti dell'azionista e gestione dei processi di dismissione e di privatizzazione, compresa la relativa attività istruttoria e preparatoria.

##### **3.1.2 Relazioni Finanziarie Internazionali**

Quest'area si occupa della gestione di questioni economiche e finanziarie internazionali, e in particolare di:

- rapporti con l'Unione Europea, con i Gruppi Intergovernativi Informali (G7, G10, G20), con le Organizzazioni Finanziarie Internazionali (FMI, Banche Multilaterali di Sviluppo) e con l'OCSE;
- analisi macroeconomica e politiche economiche dell'area dell'Euro e degli altri paesi industrializzati;
- debito internazionale dei PVS (Club di Parigi);
- sostegno pubblico all'esportazione e all'internazionalizzazione del sistema produttivo;
- cooperazione allo sviluppo;
- antifrode Mezzi di Pagamento.

In particolare, l'Ufficio Centrale Antifrode dei Mezzi di Pagamento (UCAMP) appartenente alla Direzione III del Dipartimento del Tesoro è competente in materia di falsificazione dell'euro e di prevenzione delle frodi sui mezzi di pagamento diversi dal contante.

Nell'ambito del sistema comunitario posto a protezione dell'Euro dalle falsificazioni, istituito con il Regolamento (CE) 1338/2001, l'UCAMP funge da Ufficio centrale italiano per la raccolta e lo scambio, fra Organi competenti, dei dati tecnici e statistici delle falsificazioni individuate nel territorio nazionale.

Attraverso l'analisi strategica delle informazioni ricevute, l'UCAMP è costantemente in grado di valutare l'impatto del fenomeno sul sistema economico e finanziario.

In seguito all'entrata in vigore del decreto legislativo n.173/2003, l'UCAMP è deputato altresì a svolgere attività in materia di prevenzione delle frodi sui mezzi di pagamento diversi dal contante. In linea con le nuove competenze, l'attività dell'Ufficio è stata inizialmente orientata verso il settore delle carte di pagamento, ovvero le carte di credito e le carte di debito. In tale specifico contesto, si è ritenuto di intervenire, a livello legislativo, mediante l'istituzione nell'ambito del Ministero dell'Economia e delle Finanze di uno apposito sistema di prevenzione delle frodi sulle carte di pagamento.

### **3.1.3 Regolamentazione bancaria e Finanziaria**

La regolamentazione in materia bancaria e finanziaria comporta l'elaborazione di norme primarie e secondarie sulla disciplina degli intermediari e dei mercati, trattati anche in sede comunitaria ed internazionale.

In materia finanziaria il Dipartimento del Tesoro sviluppa studi ed elabora politiche relative al funzionamento dei mercati finanziari, sia mediante attività normativa nazionale e comunitaria, sia mediante la partecipazione alle sedi istituzionali preposte. Partecipa all'attività di vigilanza sui mercati e sugli intermediari.

Il Dipartimento del Tesoro vigila anche sulle fondazioni bancarie sul piano giuridico, esaminando ed approvando i relativi statuti, e contabile, controllando gestioni di portafoglio e bilanci. Emanando anche atti di indirizzo di carattere generale, sulla diversificazione degli investimenti in funzione di un adeguato rapporto tra rischi e rendimenti e controlla i processi di dismissione.

### **3.1.4 Prevenzione reati finanziari**

Le principali attività svolte in quest'ambito riguardano la prevenzione del riciclaggio di denaro, degli illeciti valutari, dell'usura, del finanziamento al terrorismo, il monitoraggio degli embarghi finanziari, e si concretizzano nei seguenti compiti:

- elaborazione delle politiche e degli indirizzi generali;
- predisposizione delle proposte normative e dei provvedimenti d'attuazione;

- monitoraggio del rispetto della normativa e l'adozione delle relative sanzioni amministrative.
- gestione del Fondo per la prevenzione dell'usura, con il quale si viene incontro, per il tramite di enti e associazioni autorizzati, a individui e società in difficoltà economica, che potrebbero entrare nel giro dell'usura.

### 3.1.5 Tabella riassuntiva applicazioni esistenti

Su tutte le tematiche suddette sono al momento in esercizio applicazioni specifiche. In particolare tali applicazioni possono essere raggruppate in 5 aree:

- Debito Pubblico
- Sistemi previsionali e monitoraggio
- Applicazioni gestionali
- Sviluppo interno
- Modelli e sistemi econometrici.

La fornitura riguarderà attività di Sviluppo, Manutenzione, Assistenza agli utenti e Servizi intellettivi su tali aree.

Si precisa che per parte di tali applicazioni è in essere un contratto di Sviluppo, Manutenzione e Assistenza triennale e comunque non ci sarà sovrapposizione tra le attività, mentre sarà eventualmente necessario uno scambio di informazioni e/o una fasatura con tale fornitore nei piani di rilascio.

Oltre a tali tematiche la presente fornitura dovrà prendere in considerazione attività per la realizzazione, evoluzione, aggiornamento e gestione di applicazioni di monitoraggio avanzato sulle applicazioni e di aggiornamento ed evoluzione del sito Internet/Extranet del Dipartimento.

Nella tabella seguente sono elencate le applicazioni gestite dal Dipartimento e sono fornite una serie di informazioni tecnologiche e dimensionali; le suddette informazioni sono da considerarsi indicative e suscettibili di variazione.

Applicativo	Architettura	Descrizione	Utenti	Linguaggio
AFP	Client-server	Analisi e pianificazione per la formazione del personale	10	Visual Basic
Banca Dati Macroeconomica	WEB	Banca Dati Macroeconomica	100	Visual Basic
Debito Pubblico	Client-server	Gestione Prestiti e Operazioni (Sistema di gestione contabile dei Titoli del Debito Pubblico dall'emissione alla scadenza)  MTS - Mercato titoli di Stato (Monitoraggio delle operazioni sui Titoli di Stato sul Mercato Secondario)  Sistemi previsionali (Analisi del Debito Pubblico ai fini delle politiche di emissione dei Titoli di Stato)	50	Visual Basic
Valutazione Specialisti	Client-server	Sistema per l'attribuzione del rating agli Specialisti sulla base di Analisi effettuate congiuntamente sul Mercato Primario e sul Mercato Secondario dei Titoli di Stato	10	Visual basic



Mintes	Client-server	Gestione delle transazioni commerciali in materia di armamenti	5	Visual Basic
SIGI2K	Client-server	Registrazioni delle infrazioni alle norme valutarie	150	VB
Beni perduti all'estero	Client-server	L'applicazione fornisce notizie sullo stato delle singole pratiche e dei relativi atti amministrativi predisposti ai fini della corresponsione degli indennizzi per beni, diritti e interessi perduti all'estero da cittadini e società italiane	50	Access
Modello Econometrico	Singola postazione	Implementazione del modello econometrico dell'economia a fini revisionali	10	Linguaggio Proprietario
CCVT	Client-server	Conti correnti valuta tesoro	5	Lotus Notes
Portale Intranet	WEB		Tutti gli utenti in rete	VBScript, JavaScript e Html
Progetto segreterie	Client/server su Outlook - evoluzione prossima WEB	Attività a supporto delle segreterie	35 DT	.NET
Demetra	Web - Client/Server per la scansione	Gestione documentale	100 interni + 50 esterni	Web Services di FileNet, Content Services di FileNet/Oracle, HTML/ASP
Customer Satisfaction	Client/server su SPSS - Evoluzione verso WEB	Indagini sulla qualità percepita relativamente ai servizi erogati dal DT	Elaboratori statistici 5 - Intervistati campioni estratti su tutta l'utenza DT	.NET
Enti locali	Client-server	Monitoraggio indebitamento enti locali	15	Visual Basic
UCAMP	Client-server	Segnalazione falsificazioni dei mezzi di pagamento	20	Visual Basic
Fondazioni e Fondazioni 2	Client-server	Applicazione per la gestione dell'archivio delle Fondazioni	15	Visual Basic
Fondi pensione	Client-server	Gestione dei fondi pensione	1	Delphi
Legge antiusura	Client-server	Applicazione per la gestione del Fondo Antiusura	2	Delphi
Monetazione	Client-server	Sistema di controllo del processo di Monetazione	10	Access
ISTAT	Client-server	Applicazione per la trasmissione all'ISTAT dei dati di Bilancio	3	Delphi
Storico Tassi	Batch		800	Visual Basic
Posta	Client-server		5	Visual basic
Sito Internet	Web based, piattaforma MS con Content Management System e SQL Server	Portale informativo del Dipartimento del Tesoro, caratterizzato da una soluzione di Content Management System (CMS), che permette ad una struttura dedicata così come agli stessi utenti del Dipartimento, di creare, gestire e sviluppare nella struttura e nei contenuti il portale.	Tutti gli utenti internet per il sito; 10 utenti per il CSM	VBScript - VisualBasic- javascript- HTML- SQL- Linguaggio Proprietario OpenShare con possibile migrazione su .NET

In particolare per le applicazioni già esistenti relative al I Dipartimento, il Fornitore dovrà produrre l'inventario applicativo in FP, secondo le regole di conteggio di cui al paragrafo 8.13, e consegnando la documentazione di dettaglio prevista nell'Allegato 3. Tale attività deve essere completata entro 3 mesi dalla presa in carico delle applicazioni.

### 3.2 Sicoge

Nell'ambito del SIPA (Sistema Informatizzato dei pagamenti della Pubblica Amministrazione) ed in ottemperanza al DPR 367/94 le Amministrazioni devono utilizzare un sistema informativo di contabilità che consenta di sostituire le evidenze cartacee con quelle informatiche assicurando certezza di informazioni, efficacia dei controlli e rapidità nei pagamenti.

La Ragioneria Generale dello Stato ha provveduto alla realizzazione del SICOGE, acronimo di Sistema di Contabilità Gestionale Finanziaria, che viene offerto a tutte le Amministrazioni che aderiscono al SIPA e che è stato progettato ed integrato organicamente con il SIRGS per gestire i flussi informativi tra i due sistemi.

Tale integrazione, unita alla smaterializzazione dei titoli di spesa con la Banca d'Italia, consentirà l'eliminazione dei flussi cartacei tra Amministrazioni, Ragionerie e servizio di Tesoreria con conseguente:

- eliminazione alla fonte, e quindi da tutto l'iter amministrativo, la produzione ed il trasferimento cartaceo degli atti amministrativi utilizzando la firma digitale;
- accelerazione dell'iter amministrativo degli atti contabili con riduzione dei tempi e dei costi relativi alla gestione dei pagamenti;
- riduzione del margine di errore (legato alle ripetute trascrizioni degli estremi degli atti);
- conoscenza tempestiva per le Amministrazioni della situazione contabile dei propri capitoli di spesa per poter effettuare un efficiente controllo di gestione e monitoraggio della spesa.

Il SICOGE attualmente:

- è integrato con il sistema del Bilancio Finanziario dello Stato;
- è pienamente integrato con il Mandato Informatico;
- consente il colloquio con altre applicazioni informatiche esistenti presso l'Amministrazione;
- è supportato da firma digitale;

ed inoltre ha la caratteristica di poter essere reso disponibile non solo alle Amministrazioni Centrali ma anche alle Amministrazioni con contabilità autonoma.

#### 3.2.1 Applicazione attuale ed evoluzioni previste

Su SICOGE sono state già realizzate le seguenti applicazioni pienamente integrate con il SIRGS:

- Bilancio
- Gestione della spesa: OP e Impegni
- Firma digitale su O/P e Impegni
- Interfaccia standard.

Il SICOGE è tuttora in evoluzione al fine di completare il colloquio con il SIRGS relativamente agli atti amministrativi necessari alla gestione della spesa, comprendendo anche quella effettuata dai funzionari delegati.

Le funzionalità, per le quali sono pianificati interventi di sviluppo da parte di fornitori terzi, riguardano:

- Gestione dell'anagrafica dei beneficiari degli atti di spesa
- Decreti di Assegnazione Fondi (L 908/60)
- Ordini di Accreditamento
- Ordinativi Secondari su Ordini di Accreditamento
- Ruoli di spesa fissa
- Firma digitale sui nuovi atti di spesa
- Conservazione documentale.

Ulteriori informazioni sull'applicazione SICOGE sono reperibili nell'Allegato 9 al presente Capitolato.

### **3.2.2 Attività previste nella presente fornitura**

Per sostenere tale piano di sviluppo, è necessario disporre, tramite la presente fornitura, di servizi di:

- supporto al collaudo dei nuovi rilasci o estensioni ad altri utenti dell'applicazione o di sue specifiche componenti con predisposizione e gestione, ad esempio degli ambienti necessari, del caricamento e riallineamenti DB, ecc.
- help desk di primo e secondo livello a circa 1900 utenti suddivisi su 11 Amministrazioni (8 centrali e 3 autonome), presidio tecnico dei server di alcune Amministrazioni (PCM, Comunicazioni e MEF) ospitate da IGICS presso la sede di La Rustica, preventive e conduzione funzionale;
- supporto alla diffusione dell'applicazione presso almeno altre 6 Pubbliche Amministrazioni Centrali per arrivare a regime ad un totale di oltre 5000 utenti; tale attività prevede, ricorsivamente, le fasi di caricamento della base dati e supporto all'installazione dei server presso l'Amministrazione interessata e di formazione ed affiancamento ai nuovi utenti per supportarli nell'utilizzo delle funzionalità; quest'ultima attività presso le Amministrazioni di maggiori dimensioni e complessità può assumere carattere continuativo.

Pertanto i servizi previsti sul SICOGE sulla presente fornitura sono di Assistenza agli Utenti e Servizi intellettivi.

Si precisa che per la presente fornitura sarà eventualmente necessario uno scambio di informazioni e/o una fasatura con il fornitore attualmente impegnato nei servizi di Sviluppo e Manutenzione dell'applicazione SICOGE.



## **4 Ambito di applicazione della fornitura - Lotto 2**

Il Lotto 2 è dedicato al I Dipartimento, principalmente per quanto riguarda le iniziative di tipo workgroup ed al II Dipartimento, principalmente per il supporto alle aree SIRGS, alle attività legate al sito Internet MEF ed in piccola parte a Corte dei conti.

Si descrivono di seguito i principali ambiti nei quali verranno richiesti interventi al Fornitore.

### **4.1 Pool informatico – Workgroup**

Le attività inerenti il Pool Informatico Workgroup da svolgere nell'ambito della presente fornitura sono da ricondurre ai seguenti progetti:

- Intranet I-II Dipartimento
- Sito Internet RGS
- Gestione Segreterie Web
- Accesso da remoto alla Intranet I-II Dipartimento.

I servizi richiesti riguardano attività di Sviluppo ed evoluzioni, Manutenzione, Assistenza agli utenti e Servizi intellettivi.

Il progetto Intranet I-II Dipartimento ha visto la realizzazione e la messa in esercizio di una intranet congiunta I e II Dipartimento e a regime sarà utilizzata da circa 6500 utenti.

Sia per il Dipartimento del Tesoro che per la Ragioneria Generale dello Stato, si prevede la realizzazione ed integrazione all'interno della intranet di nuove funzionalità e servizi a supporto degli utenti. Inoltre, si prevedono attività di evolutive sulle funzionalità esistenti, sulla veste grafica e sulla logica navigazionale.

Sarà necessario garantire la Conduzione funzionale della Intranet in termini di manutenzione correttiva dell'applicativo ed assistenza.

Infine, si prevedono attività di formazione agli utenti per garantire la corretta fruizione della Intranet.

Per quanto riguarda il progetto Sito Internet RGS le attività di sviluppo e di Mev sono legate a miglioramenti da apportare alle funzionalità esistenti, nonché allo sviluppo di nuove funzioni, aree o sottositi.

Sarà necessario garantire la Conduzione funzionale del sito in termini di manutenzione correttiva dell'applicativo ed assistenza.

Infine, si prevedono attività di formazione per il team di pubblicazione sulle nuove funzionalità e per gli utenti remoti qualora si decidesse di adottare questa tecnica di pubblicazione.

Il progetto Gestione Segreterie Web è volto alla creazione di un'applicazione verticalizzata per la gestione delle attività di segreteria dei direttori e degli ispettori. Caratteristica di questa applicazione è uno sviluppo apposito per essere fruita da ogni genere di dispositivo, sia pc normale che palmare o telefono cellulare, anche remotamente rispetto alla rete del MEF. Anche i protocolli di trasmissione per la sua connessione sono i più disparati. Ecco allora emergere il carattere preponderatamente tecnologico che necessita di continui aggiornamenti (UMTS e Wi-Fi ad esempio) e interventi anche applicativi.

Le attività che si prevedono sono quindi di sviluppo ed evolutive, di manutenzione correttiva e di assistenza agli utenti che, a regime, saranno circa 500 sparsi per tutta Italia.

Il progetto Accesso remoto alla Intranet rappresenta un sottoinsieme della Intranet, relativo alla sua fruizione anche remota sempre dai dispositivi di cui sopra.

Poiché appunto trattasi sempre di intranet, seppur per accessi da remoto con dispositivi portatili, si rende necessario uno stretto lavoro di collaborazione per seguire e ribaltare, dopo opportuna fase di analisi, tutti gli interventi che vengono effettuati sulla intranet generale (sviluppo ed evolutive).

Anche per il suddetto progetto è necessaria un'attività di manutenzione correttiva, assistenza e formazione agli utenti.

In particolare per le applicazioni del Pool Informatico-Workgroup, il Fornitore dovrà produrre l'inventario applicativo in FP, secondo le regole di conteggio di cui al paragrafo 8.13, e consegnando la documentazione di dettaglio prevista nell'Allegato 3. Tale attività deve essere completata entro 3 mesi dalla presa in carico delle applicazioni.

## 4.2 Aree SIRGS

Sulle aree SIRGS la fornitura riguarda le attività applicative di:

- esecuzione dei piani collaudo delle evolutive, adeguate e nuovi sviluppi;
- supporto all'avviamento in esercizio delle applicazioni e, più in generale, attività di diffusione agli utenti (affiancamento e formazione); tale attività si riferisce anche alle estensioni delle applicazioni già in esercizio;
- assistenza continuativa agli utenti delle applicazioni;
- supporto al personale Consip nel governo della fornitura attraverso il controllo dei livelli di servizio stabiliti nei vari contratti.

Si precisa che per la presente fornitura sarà eventualmente necessario uno scambio di informazioni e/o una fasatura con i fornitori attualmente impegnati nei servizi di Sviluppo e Manutenzione

Le attività oggetto della fornitura riguardano le seguenti aree istituzionali del SIRGS:

- Bilancio;
- Unione europea;
- Conto del Patrimonio;
- Conti Pubblici;
- Entrate;
- SIT;
- Spese;
- IGED;
- Pubblico Impiego;
- Banca dati Normativa;
- IGESPES;
- Servizi;
- Controllo, audizioni e referti della Cdc
- Contabilità Finanziaria;
- IGF;
- IGAE;



La descrizione delle aree è riportata nell'Allegato 9 al presente Capitolato.

Inoltre le attività oggetto della presente fornitura saranno richieste sull'area Portale e-Room. Tale l'applicazione, accessibile via internet in modalità protetta, supporta le necessità lavorative e di comunicazione di gruppi eterogenei, variamente dislocati sul territorio. Tra le funzioni disponibili: agenda, rubrica, scadenziario, forum, gestione documentale

## **5 Ambito di applicazione della fornitura - Lotto 3**

Il Lotto 3 è dedicato alle iniziative progettuali, realizzative e di rilascio in esercizio, afferenti al III e IV Dipartimento.

Si descrivono di seguito i principali ambiti nei quali verranno richiesti interventi al Fornitore.

### **5.1 Progetti del SINIT (III Dipartimento)**

Tra i progetti pianificati nel Lotto 3, di pertinenza di codesto Dipartimento, a mero titolo indicativo, si citano:

- Sviluppo SI del DPS,
- CIPE/CUP,
- Fondi strutturali/Forum QCS,
- Fondi strutturali/SFERA,
- Sviluppo e gestione siti DPS Internet/Intranet.

I servizi richiesti sono da ricondursi ad attività di Sviluppo, Evolutive, Manutenzione correttiva, Assistenza agli utenti e Servizi intellettivi.

#### **Sviluppo SI del DPS**

*Sistema Informativo Intese Istituzionali di Programma* - Il sistema prevede la raccolta presso gli Enti Regionali dei dati di monitoraggio relativi agli interventi inclusi negli Accordi di Programma Quadro di cui alle Intese Istituzionali di Programma.

L'applicazione opera in ambiente WEB su piattaforma UNIX, con database Oracle, integrando e personalizzando i prodotti Oracle Form ed Oracle Web Server.

*Verifica degli Investimenti Pubblici* - Il sistema applicativo è finalizzato alla gestione delle attività di verifica degli investimenti pubblici condotta dall'Unità Tecnica (UVER) operante presso il Dipartimento per le Politiche di Sviluppo e di Coesione. Tale sistema integra i dati relativi ai progetti soggetti a verifica con le informazioni rilevate dall'esecuzione delle visite ispettive. Lo sviluppo del progetto include la riorganizzazione delle banche dati presenti presso l'UVER in un unico contenitore informativo e l'automazione dei processi gestionali connessi alla predisposizione dei rapporti di verifica, incluso l'eventuale utilizzo di sistemi di gestione di flussi documentali.

L'applicazione opera in ambiente Web Intranet su piattaforma UNIX, con database Oracle, integrando e personalizzando i prodotti Oracle Form ed Oracle Web Server.

*Banca Dati Territoriale* - La banca dati raccoglie i dati rappresentativi dello stato e delle condizioni socio-economiche del territorio nazionale. Le informazioni si riferiscono a fenomeni a carattere strutturale micro-economico, congiunturale e previsivo macro-economico al massimo livello di disaggregazione territoriale disponibile.

La Banca Dati è costituita in ambiente UNIX, con database Oracle, mentre l'accesso e lo sfruttamento dei dati avviene tramite il prodotto B.O. (Business Object) attraverso client WINDOWS NT.

*Gestione risorse RAS(aree sotto utilizzate)* - Il sistema è volto alla realizzazione di procedure per la gestione della programmazione dei fondi per le aree sotto utilizzate di competenza del Servizio Politiche di Sviluppo Territoriale e del Servizio Centrale Segreteria CIPE. Il sistema prevede la gestione dei riparti programmatici e la verifica dei parametri previsti delle Delibere CIPE per l'assegnazione dei fondi in funzione degli elementi di premialità previsti.

*Contabilità Dipartimentale* - Questa area progettuale è volta alla implementazione di un sistema generalizzato di gestione contabile dei capitoli di spesa di competenza del Dipartimento secondo una logica per progetti. E' prevista l'integrazione degli applicativi con il sistema SICOGE che permettano di utilizzare detto sistema anche per la produzione automatica delle scritture contabili (ordinativi di spesa e di impegno).

### **Codice Unico Progetti**

Il CUP è il sistema unico di registrazione dei progetti di investimento pubblico e di attribuzione del Codice Unico di Progetto, nel contesto del sistema di monitoraggio degli investimenti pubblici (MIP) previsto a norma della Legge n. 144/1999.

L'attribuzione del codice è demandata ad un metodo automatico a cui l'utente abilitato accede collegandosi ad un sito WEB la cui gestione è demandata al MEF, che ne garantisce la funzionalità nelle modalità previste.

L'architettura del sistema è basata su un modello Client/Server multilivello che prevede il partizionamento delle componenti su più livelli logici (Interfaccia Utente, Web Server, Server Applicativo, RDBMS).

Per la comunicazione tra PC client e server tramite Internet l'architettura del sistema utilizza l'infrastruttura messa a disposizione da RUPA, basata su tecnologia Ethernet e su protocolli standard della famiglia TCP/IP.

Il sistema prevede anche una componente conoscitiva e servizi di cooperazione applicativa basati su protocolli SOAP.

L'applicazione opera in ambiente UNIX/Java/Oracle con application server Websphere.

### **Forum QCS e SFERA**

Il Forum dei Comitati di sorveglianza del QCS 2000-2006 rappresenta una delle modalità in cui si struttura la comunicazione sui programmi cofinanziati dai fondi strutturali della Comunità Europea e si iscrive nel vasto del più processo di informazione promosso dall'Autorità di gestione del QCS, le cui linee direttrici sono contenute nel Piano di comunicazione nazionale, previsto dal reg. CE n.1159/2000 e presentato al Comitato di sorveglianza del QCS il 7 novembre 2000

Il suddetto Forum consiste in un sistema Extranet all'interno del sito Internet del MEF, inteso come "contenitore" strutturabile di tutti i documenti e le informazioni tematiche di pertinenza. Tale contenitore è dotato di funzionalità atte a permettere la registrazione dei Partecipanti, la

verifica delle autorizzazioni all'accesso, la condivisione dell'Agenda dei lavori, lo scambio di informazioni pubbliche/private, la possibilità di comunicare in chat.

Per la creazione del portale sono stati utilizzati i prodotti Microsoft Sharepoint Portal Server e Microsoft Exchange 2000 Server: l'applicazione fa uso del software Microsoft Exchange 2000 Server per poter integrare la condivisione di una agenda di gruppo e di spazi di discussione e chat nel portale.

### **Sito internet del III Dipartimento**

Le attività che potranno essere richieste nell'ambito della presente fornitura riguardano:

- gestione continuativa, manutenzione ed evoluzione delle applicazioni e dei servizi disponibili sul sito;
- normalizzazione dei documenti validati dagli Uffici e publishing sul sito internet ;
- sviluppo di piccole funzioni in aps, .net., htm.

## **5.2 Applicazioni DARPA (Direzione Acquisti in rete per la Pubblica Amministrazione)**

Le applicazioni oggetto del presente paragrafo sono state realizzate a supporto dei sistemi informativi relativi agli acquisti on line per la Pubblica Amministrazione. Gli ambiti in cui verranno chiesti interventi sono di seguito descritti. I servizi richiesti sono da ricondursi ad attività di Sviluppo, Evolutive, Manutenzione, Assistenza agli utenti e Servizi intellettivi.

### **Intranet DARPA (Direzione Acquisti in rete per la Pubblica Amministrazione)**

La Intranet in oggetto mette a disposizione funzionalità quali Comunicazioni, Link, Motore di Ricerca, Rassegna Stampa, Pop-up per Comunicazioni Particolari, Formazione sulle Convenzioni, Numeri, Documenti della Struttura Organizzativa, Gestione delle immagini, Servizio di Alerting, Vetrina Aggiornamenti.

L'applicazione è basata su Oracle Portal versione 3.0.9.8.5; tutta la gestione documentale è stata sviluppata sfruttando le funzionalità standard delle Content Area di Oracle Portal.

### **DB contatti**

Il DB Contatti è un'applicazione che ha come scopo principale quello di registrare tutti i contatti tra Consip e gli Enti della Pubblica Amministrazione Centrale e Locale, al fine di promuovere presso gli Enti stessi le convenzioni stipulate da Consip nell'ambito del programma di razionalizzazione degli acquisti della Pubblica Amministrazione ed il mercato elettronico, tramite:

- Attività di account management,
- Seminari ad hoc,
- Workshop

ed ogni strumento idoneo alla divulgazione dei contenuti del programma.

L'applicazione ha una architettura di tipo WEB ed è accessibile dal Portale Intranet DARPA e da remoto. La piattaforma di sviluppo utilizzata è Oracle 9i Application Server, all'interno della quale è stato utilizzato il Portal Developer Kit ed il PL/SQL. La base dati è RDBMS Oracle 9i.

### **Monitoraggio Forniture**

Il "Monitoraggio Forniture" è un'applicazione che ha come scopo principale quello di monitorare la qualità dei servizi/prodotti offerti dai fornitori accreditati al progetto di Razionalizzazione degli Acquisti della P.A.

Consente di visualizzare andamenti/report su indicatori di misura estratti da:

- Questionari (Survey effettuate ad hoc);
- Reclami;
- Flussi dati da fornitori;
- Verifiche Ispettive.

L'applicazione è attualmente in corso di realizzazione e sarà rilasciata in esercizio, in fasi successive, nel corso del 2004.

Il sistema sarà dotato di un proprio database alimentato mediante imputazione manuale dei dati ed import/allineamenti con i sistemi elencati:

- Sistema CRM della centrale acquisti, ospitato nel CED di EDS a Bari;
- Portale della centrale acquisti, ospitato nel CED di EDS a Bari;
- DB contatti, ospitato sul Superdome nel centro di gestione della Rustica;
- DWH della centrale acquisti, da decidersi se da sistemi ospitati a Rustica o XX Settembre;
- Sistema di Pianificazione Integrato Darpa (SPID), ospitato sul Superdome nel centro di gestione della Rustica.

Si prevede un import/allineamento dati con frequenza mensile.

### **SPID (Sistema Pianificazione Integrato)**

L'applicazione in oggetto è un sistema integrato per la pianificazione e il monitoraggio delle iniziative di convenzione per gli acquisti in rete della DARPA. Le sue funzionalità consentono di:

- seguire un'iter burocratico e operativo standardizzato a partire dalla nascita fino all'attivazione e messa a regime delle singole iniziative, gestendone milestones, tempi, dettagli dei lotti, responsabili e attori coinvolti;
- visionare in tempo reale le informazioni connesse alle attività in corso di sviluppo delle iniziative (chi, cosa, quando);
- disporre di un sistema di reporting specifico.

L'applicazione è realizzata su modello web based su tecnologia J2EE-Oracle.

### 5.3 VAS SPT

Scopo del progetto VAS SPT è quello di elaborare una proposta progettuale di valorizzazione del sistema Service Personale Tesoro (SPT), sviluppando servizi a valore aggiunto (VAS) rivolti all'utenza del sistema stesso.

Le linee guida di tale iniziativa progettuale sono il potenziamento e arricchimento dei servizi già offerti da SPT, l'accesso multi-canale agli stessi servizi attraverso una piattaforma integrata di comunicazione, il rafforzamento e l'evoluzione delle logiche di comunicazione tra SPT e la sua utenza.

La realizzazione del progetto è stata distinta in due fasi successive. La prima fase del progetto VAS SPT è finalizzata al potenziamento degli attuali canali di comunicazione verso gli amministrati/utenti del sistema SPT, mediante l'implementazione di una piattaforma integrata per l'accesso multi-canale ai servizi; tale iniziativa è volta a garantire la piena fruizione in termini di mobilità, approccio self-service e tempestività delle comunicazioni nel rispetto dei livelli di sicurezza, nel trattamento e nella trasmissione dei dati e della privacy degli amministrati.

I servizi di cui si prevede la realizzazione in tale fase sono i seguenti:

- **servizi per il personale supplente (estensione alla totalità dei dipendenti):**
  - comunicazione preventiva ai dipendenti, con data scadenza contratto, per la verifica degli estremi di pagamento;
  - comunicazione di liquidazione di conguagli e/o arretrati;
  - comunicazione di liquidazione del primo stipendio (personale supplente);
- **servizi agli amministrati:**
  - comunicazione di uno stipendio di importo particolarmente basso;
  - comunicazione di sospensione/riduzione di stipendio;
  - comunicazione derivante da eventi straordinari che necessitano di raggiungere tempestivamente un singolo dipendente;
  - consultazione dati economici relativamente a comp. fisse e accessorie.

La seconda fase è rivolta alla progettazione ed alla realizzazione di servizi di potenziamento delle funzionalità disponibili sul portale SPT, rivolti agli amministrati dal sistema SPT, agli utenti degli uffici responsabili, degli uffici di servizio e degli uffici di controllo.

La prima fase è in corso di realizzazione. La seconda fase sarà di pertinenza della presente fornitura. Pertanto sarà eventualmente necessario uno scambio di informazioni e/o una fasatura con il fornitore attualmente impegnato nei servizi di Sviluppo e Manutenzione della prima fase.

I servizi richiesti sono da ricondursi ad attività di Sviluppo, Manutenzione, Assistenza agli utenti e Servizi intellettivi.

### 5.4 Aree di intervento ed attività previste per il SCSSI (Servizio Centrale per il Sistema Informativo Integrato) - IV Dipartimento



Relativamente alle applicazioni gestite dallo SCSSI, sono previsti i servizi Sviluppo, Manutenzione, Assistenza agli utenti e Servizi intellettivi, indicativamente sui seguenti temi:

- **Integrazione fra Sistemi (Interni ed Esterni)**  
Predisporre programmi per elaborare dati ricevuti da altri sistemi o che producono output per altri sistemi. Definire e gestire gli utenti che autorizzano, validano i dati, stabiliscono la periodicità, la gestione delle anomalie, le comunicazioni relative all'elaborazione, le scadenze, eventuali allarmi per mancato arrivo ecc.
- **Estrazione di dati per supportare rapidamente necessità informative estemporanee sia per la gestione interna al MEF sia per richieste informative da enti esterni**  
Predisporre un sistema generalizzato di interrogazione che consenta di produrre dei reports o delle sintesi anche ad utenti senza una conoscenza tecnica elevata della base dati.
- **Gestione dei dati storici di lungo periodo attualmente esistenti e predisposizione di un sistema di archiviazione e reperimento degli stessi.**  
Migrazione dei dati dal formato del sistema precedente al formato dell'archivio storico. Archiviazione dei dati ricevuti o inviati agli altri sistemi.  
Predisporre le procedure e gli strumenti per interrogare l'archivio storico.
- **Pubblicazione di dati per Utenti esterni**  
Predisporre un sistema generalizzato per pubblicare nuovi dati senza necessità di progettare/sviluppare nuovi programmi.  
Definire e gestire il tipo di utenza che deve poter accedere e le relative autorizzazioni (Altri Enti/ Amministrazioni, Privati, ..) e gli utenti responsabili dei dati pubblicati.
- **Supporto ai sistemi di call center**  
A supporto del call center di Latina, predisporre programmi che supportino l'interrogazione diretta di dati personali in modalità sicura
- **Monitoraggio applicazioni**  
Programmi per realizzare sistemi di monitoraggio e controllo delle basi dati per l'anticipazione di fenomeni, il governo dei dati, il miglioramento delle performance.

Inoltre potranno essere richiesti interventi nell'ambito delle aree di seguito descritte:

#### **R.I.D. - Rimborsi per ingiusta detenzione**

Programma applicativo per la gestione documentale relative alla materia. Si riferisce in particolare all'attività svolta dall'Ufficio XIV - S.G.A.G. Prevede il trattamento d'archivio e il monitoraggio sullo stato della lavorazione durante le sue fasi. Le procedure sono costruite secondo logica client-server. Il db gira su piattaforma MS-Access 2000. Il codice è scritto in visual basic. *Possibili scenari evolutivi:* Relazionare l'applicativo con il SI.CO.GE. di R.G.S. al fine di produrre in automatico il mandato informatico per il pagamento delle spettanze.

### **Monitoraggio immobili in uso al MEF**

Il progetto ha come obiettivo quello di fornire un sistema integrato per la gestione degli immobili utilizzati dal MEF sull'intero territorio nazionale. In particolare il sistema dovrà fornire delle funzionalità per la gestione dei dati sugli immobili ad uso dell'ufficio VIII - SCAG e delle funzionalità di monitoraggio mediante l'utilizzo di strumenti di Business Intelligence ad uso dei direttori del IV dipartimento compresi i direttori provinciali.

Il sistema prevede lo scambio di flussi dati con altri sistemi del MEF: il SIAP per l'acquisizione dei dati sulla distribuzione del personale all'interno degli uffici e per sede, e il Controllo di gestione che riceverà un flusso contenente i dati relativi ai contratti di locazione per i quali è stato approvato il pagamento.

### **Gestione medici**

Applicazione client-server sviluppata in VisualBasic5 su banca dati Oracle in uso presso gli Uffici della DCULS per la gestione dei medici che effettuano le visite di invalidità civile e che prestano servizio presso le CMV e la CMS. L'applicazione prevede la gestione sia anagrafica che contabile riguardante il medico in convenzione.

Le varie fasi della procedura prevedono:

- Stampe contabili e anagrafiche
- Inserimento anagrafica
- Inserimento dello stato servizio del medico sia convenzionato che fiduciario
- Gestione delle banche
- Stampa dei modelli CUD , mandati di pagamento e ordini di accreditamento
- Inserimento contabile delle presenze dei medici che operano nelle varie CMV e nella CMS.

### **Invalidi Civili - Istruttorie Redditali**

La procedura attuale VBScript è stata sviluppata allo scopo di verificare (come disposto dall'art. 4, comma 3 - septies, della legge 8 agosto 1996, n. 425), mediante controllo incrociato con le banche dati del Casellario Centrale dei Pensionati (INPS) e del Ministero delle Finanze - Agenzie delle Entrate, che i titolari delle provvidenze economiche non siano in possesso, complessivamente, di redditi superiori ai limiti prescritti, relativamente ad ogni anno di reddito (con esclusione di coloro che beneficiano della sola indennità di accompagnamento, salvo che gli stessi non percepiscano anche pensione di invalidità civile).

L'art. 42, comma 5, del DL n. 269 del 30.9.2003, convertito nella L. 326 del 249/11/2003 prevede la predisposizione della circolare per rivedere la procedura da adottare, unitamente a INPS e Agenzia delle Entrate, per l'attività relativa ai controlli redditali sui percettori di indennità di invalidità civile.

### **MODUS**

Applicazione di tipo client-server in uso presso il IV Dipartimento - Servizio Centrale Affari generali, Qualità dei Processi e dell'Organizzazione - Ufficio XIX (ex PGS). L'ufficio ha tra le altre competenze:

- Esame delle richieste di stampati comuni, pubblicazioni, GU
- Ordinazione delle forniture a IPZS
- Preventivazione, liquidazione e rendicontazione delle forniture
- Gestione amministrativo-contabile dei capitoli di bilancio a fronte delle forniture dell'Istituto

L'applicazione è stata sviluppata allo scopo di gestire e controllare l'iter amministrativo e contabile delle diverse fasi di lavorazione effettuate dall'Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato con onere a carico del Ministero dell'Economia e Finanze: dalla registrazione delle richieste di stampa di modelli e pubblicazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni, all'analisi del preventivo proposto dall'IPZS, alla messa in produzione, alla liquidazione ed infine alla rendicontazione prevista allo scadere dell'anno finanziario.

### **Commissioni Mediche di Verifica - LOTUS NOTES**

La procedura, sviluppata con linguaggio LOTUS NOTES 4.6 IBM, gestisce, dal punto di vista amministrativo, le attività svolte dalle Commissioni Mediche di Verifica.

L'applicazione è un sistema chiuso, non prevede scambi d'informazioni con altri sistemi/applicazioni e si articola su 7 moduli di gestione:

- Protocollo
- Personale (non più attivo)
- Medici
- Pratiche d'invalidità civile
- Pratiche di Pensioni di Guerra (non più utilizzata)
- Salvataggio Dati
- Statistiche.

### **Pensioni Di Guerra -Migrazione Schedario e Movimentazione Fascicoli**

L'attuale procedura Mapper, in uso presso la DCULS, per la gestione delle richieste di Pensione di Guerra, dirette e indirette e per la movimentazione fascicoli, sarà dismessa a fine dicembre 2004. Da qui la necessità di migrare detta procedura su un nuovo sistema per assicurare agli utenti la continuità dei servizi esistenti.

La migrazione è in ambiente WEB con l'utilizzo di tecnologie Java su base dati RDBMS Oracle 9.i.

La nuova procedura sarà fruibile da tutte le DPSV, le quali potranno avere accesso al sistema per le funzioni di consultazione e movimentazione fascicoli. *Possibili scenari evolutivi:* Non sono al momento previsti collegamenti con il sistema Pensioni di Guerra ma, vista l'uniformità tra i due ambienti tecnologici, potranno essere individuati in futuro punti di contatto tra le applicazioni.

### **Pensioni di Guerra - Statistiche**

La procedura riguarda l'estrazione di dati consuntivi sulla situazione dei pagamenti relativi alle pensioni di guerra e tabellari (numero di pensionati, importi pagati, tipologie di pensione, ecc.) di interesse per la DCULS e per le DPSV.

### **Invalidi Civili - Verifiche Sanitarie**

Applicazione client-server sviluppata in VisualBasic5 su banca dati Oracle in uso presso gli Uffici della DCULS per la gestione delle verifiche per l'accertamento della permanenza dei requisiti sanitari prescritti per fruire delle provvidenze economiche spettanti agli invalidi civili.

Le varie fasi della procedura prevedono:

- stampa tabulati dei sorteggi
- convocazioni a visita
- assegnazione dei medici incaricati ad effettuare la visita
- registrazione verbale di visita
- eventuale emissione di provvedimento di revoca del beneficio
- registrazione delle movimentazioni della pratica
- funzioni statistiche.

Con la stessa procedura sono gestiti anche i dati relativi agli invalidi civili, ciechi e sordomuti collocati in servizio secondo i termini della legge 482/68 per i quali le amministrazioni di appartenenza richiedono il controllo della sussistenza dei requisiti sanitari come disposto dalla legge 662/96.

### **Procedura Via Lanciani**

Applicazione di tipo client-server in uso presso il IV Dipartimento - Comitato di Verifica per le Cause di Servizio, sviluppata in VisualBasic4 e data base Oracle8.

Le varie fasi della procedura prevedono:

- l'acquisizione tramite file di tipo .txt dei dati anagrafici dei richiedenti e delle informazioni a corredo, necessarie all'avvio dell'istruttoria. Il file viene inviato in posta elettronica dalle Amministrazioni pubbliche e/o Corpi di Polizia.
- Programmazione delle sedute del Comitato
- Registrazione dei pareri
- Risposta alle amministrazioni richiedenti.

L'obiettivo del progetto è realizzare lo scambio telematico dei dati relativi all'istruttoria e la documentazione sanitaria tra le Amministrazioni richiedenti e il CVCS.

**Possibili scenari evolutivi:** E' stata richiesta la reingegnerizzazione dell'attuale sistema in un'architettura WEB a tre livelli per scambiare informazioni (anche documentali) tra le Amministrazioni con connessioni Internet sicure.

### **Sito internet del IV Dipartimento**

Le attività che potranno essere richieste nell'ambito della presente fornitura riguardano:

- gestione continuativa, manutenzione ed evoluzione delle applicazioni e dei servizi disponibili sul sito;
- normalizzazione dei documenti validati dagli Uffici (Ufficio stampa del Ministro e redazioni dipartimentali) e publishing sul sito internet ;
- sviluppo di piccole funzioni in aps, .net., htm del portale e dei siti dipartimentali.

## 6 Aspetti dimensionali

Per ciascun lotto Consip assicura, nell'arco temporale di durata del contratto, lo svolgimento di attività e interventi per un valore non inferiore al 10% dell'intero impegno contrattuale.

### 6.1 Dimensioni della fornitura-Lotto 1

La composizione stimata delle attività della fornitura, secondo le definizioni esposte nel capitolo precedente, è esposta nella seguente tabella:

Attività	Percentuale
Sviluppo	61%
Manutenzione	5%
Assistenza agli utenti	19%
Servizi intellettivi	14%

#### 6.1.1 Attività di Sviluppo - Lotto 1

Il servizio di **Sviluppo** è dimensionato in un massimale di Punti Funzione. Eccezionalmente, laddove la stima di impegno in Punti Funzione non fosse applicabile, l'obiettivo sarà stimato e gestito in *giorni persona (GP)*, sempre nell'ambito del medesimo massimale.

Il massimale stimato per le attività di Sviluppo è di **28.800 Punti Funzione**.

#### 6.1.2 Manutenzione - Lotto 1

Il servizio di **Manutenzione Correttiva** è dimensionato in un massimale stimato di **22.000 Punti Funzione** affidati in manutenzione .

Il servizio di **Manutenzione Adeguativa** è dimensionato in un massimale stimato di **964 giorni persona**.

#### 6.1.3 Assistenza agli utenti - Lotto 1

Il servizio di **Assistenza agli utenti** è dimensionato in un massimale stimato di **6.800 giorni persona** per tutto il biennio di durata contrattuale, di cui 4.800 giorni persona dedicati all'attività per l'applicazione SICOGE.

#### 6.1.4 Servizi intellettivi - Lotto 1

L'attività di **Servizi intellettivi** è dimensionata in un massimale stimato di **4.500 giorni persona** per tutto il biennio di durata contrattuale, di cui 2.500 giorni persona dedicati all'attività per l'applicazione SICOGE.

## 6.2 Dimensioni della fornitura-Lotto 2

La composizione stimata delle attività della fornitura, secondo le definizioni esposte nel capitolo precedente, è esposta nella seguente tabella:

Attività	Percentuale
Sviluppo	25%
Manutenzione	2%
Assistenza agli utenti	35%
Servizi intellettivi	38%

### 6.2.1 Attività di Sviluppo - Lotto 2

Il servizio di **Sviluppo** è dimensionato in un massimale di Punti Funzione. Eccezionalmente, laddove la stima di impegno in Punti Funzione non fosse applicabile, l'obiettivo sarà stimato e gestito in *giorni persona (GP)*, sempre nell'ambito del medesimo massimale.

Il massimale stimato per le attività di Sviluppo è di **9.000 Punti Funzione**.

### 6.2.2 Manutenzione - Lotto 2

Il servizio di **Manutenzione Correttiva** è dimensionato in un massimale stimato di **6.000 Punti Funzione** affidati in manutenzione per tutto il biennio di durata contrattuale.

Il servizio di **Manutenzione Adeguativa** è dimensionato in un massimale stimato di **262 giorni persona** per tutto il biennio di durata contrattuale.

### 6.2.3 Assistenza agli utenti - Lotto 2

Il servizio di **Assistenza agli utenti** è dimensionato in un massimale stimato di **9.600 giorni persona** per tutto il biennio di durata contrattuale.

### 6.2.4 Servizi intellettivi - Lotto 2

L'attività di **Servizi intellettivi** è dimensionata in un massimale stimato di **9.000 giorni persona** per tutto il biennio di durata contrattuale.

## 6.3 Dimensioni della fornitura-Lotto 3

La composizione stimata delle attività della fornitura, secondo le definizioni esposte nel capitolo precedente, è esposta nella seguente tabella:

Attività	Percentuale
Sviluppo	46%
Manutenzione	3%
Assistenza agli utenti	28%
Servizi intellettivi	23%

### 6.3.1 Attività di Sviluppo - Lotto 3

Il servizio di **Sviluppo** è dimensionato in un massimale di Punti Funzione.  
Eccezionalmente, laddove la stima di impegno in Punti Funzione non fosse applicabile, l'obiettivo sarà stimato e gestito in *giorni persona (GP)*, sempre nell'ambito del medesimo massimale.

Il massimale stimato per le attività di Sviluppo è di **23.000 Punti Funzione**.

### 6.3.2 Manutenzione - Lotto 3

Il servizio di **Manutenzione Correttiva** è dimensionato in un massimale stimato di **15.000. Punti Funzione** affidati in manutenzione per tutto il biennio di durata contrattuale.

Il servizio di **Manutenzione Adeguativa** è dimensionato in un massimale stimato di **658 giorni persona** per tutto il biennio di durata contrattuale.

### 6.3.3 Assistenza agli utenti - Lotto 3

Il servizio di **Assistenza agli utenti** è dimensionato in un massimale stimato di **10.800 giorni persona** per tutto il biennio di durata contrattuale.

### 6.3.4 Servizi intellettivi - Lotto 3

L'attività di **Servizi intellettivi** è dimensionata in un massimale stimato di **7.600 giorni persona** per tutto il biennio di durata contrattuale.

## 7 Profili professionali

Nei profili di seguito descritti vengono sintetizzate le caratteristiche di base delle figure professionali richieste nella fornitura.

Inoltre le richieste specifiche inerenti ai lotti vengono descritte in appositi paragrafi.

### 7.1 Profili base

Di seguito sono descritte i requisiti minimi delle figure professionali richieste nella fornitura, valide per i tre lotti.

#### Capo progetto

Titolo di studio	Laurea in discipline tecniche o cultura equivalente (*)
Esperienze lavorative	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Minimo 12 anni, di cui almeno 4 nella funzione</li> <li>• Redazione di specifiche di progetto</li> <li>• Controllo realizzazione procedure</li> <li>• Stima di risorse per realizzazione di progetto</li> <li>• Stima di tempi</li> <li>• Analisi e progettazione di sistemi informativi, package, procedure complesse</li> <li>• Conoscenze ed uso di tecniche e prodotti SW per project management e risk management</li> <li>• Responsabilità su gruppi di progetto</li> </ul>
Conoscenze	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Metodologie di sviluppo</li> <li>• Metodologie di misura progetti</li> <li>• Tematiche applicative gestionali, preferibilmente in ambito economico, finanziario e Pubblica Amministrazione</li> <li>• Autorevolezza e comprovata esperienza in progetti di grandi dimensioni</li> </ul>

#### Analista funzionale

Titolo di studio	Laurea in discipline tecniche o cultura equivalente(*)
Esperienze lavorative	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Minimo 8 anni, di cui almeno 3 come analista</li> <li>• Redazione di specifiche di progetto</li> <li>• Controllo realizzazione procedure</li> <li>• Stima di risorse per realizzazione di progetto</li> <li>• Stima di tempi</li> <li>• Coordinamento di gruppi di lavoro</li> <li>• Disegno di test funzionale</li> </ul>
Conoscenze	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Metodologie di analisi di prodotti SW</li> <li>• Metodologie di disegno di prodotti SW</li> </ul>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tecniche di controllo di progetto</li> <li>• Tecniche di programmazione strutturata</li> <li>• Tematiche applicative gestionali, preferibilmente in ambito economico, finanziario e Pubblica Amministrazione</li> <li>• Tecniche di modellazione dati</li> <li>• Metodologie e tecniche per il cleaning e la qualità dei dati</li> </ul>
--	---

### Analista programmatore

Titolo di studio	Diploma di perito informatico o equivalente
Esperienze lavorative	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Minimo 4 anni come programmatore e 2 nella funzione</li> <li>• Coordinamento di piccoli gruppi di lavoro</li> <li>• Verifica della corretta applicazione di metodi e standard</li> <li>• Sviluppo di analisi tecnica di media complessità</li> <li>• Documentazione procedure</li> <li>• Preparazione di casi di test</li> <li>• Esecuzione di test</li> <li>• Partecipazione a gruppi di progetto di medie/grandi dimensioni</li> </ul>
Conoscenze	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Metodologie di disegno di prodotti SW</li> <li>• Tecniche di programmazione strutturata</li> <li>• DBMS relazionali</li> <li>• Strumenti di modellazione dati</li> </ul>

### Programmatore

Titolo di studio	Diploma di perito informatico o equivalente
Esperienze lavorative	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Minimo 4 anni nella funzione</li> <li>• Completa autonomia nello sviluppo</li> <li>• Preparazione ed esecuzione di casi di test di unità</li> <li>• Preparazione di documentazione di programmi</li> <li>• Partecipazione alla stesura di specifiche tecniche</li> <li>• Partecipazione a gruppi di progetto di medie dimensioni</li> </ul>
Conoscenze	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Strumenti per la codifica dei programmi</li> <li>• Tecniche di programmazione strutturata</li> </ul>

(\*) La cultura equivalente, per non laureati, può corrispondere a 5 anni di esperienza lavorativa addizionale in ambito informatico.

Si precisa che la figura di Specialista di seguito descritta è di tipo generale, non potendo indicare, al momento, le specifiche tematiche su cui potranno essere richieste competenze.

### Specialista

Titolo di studio	Laurea in discipline tecniche o cultura equivalente (*)
Esperienze lavorative	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Minimo 8 anni, di cui almeno 2 nella funzione</li> <li>• Supporto consulenziale su temi specifici</li> <li>• Analisi organizzative e di processi</li> <li>• Specialista di prodotto o piattaforma</li> <li>• Stima di tempi e risorse per realizzazione di progetti</li> <li>• Conoscenze ed uso di tecniche e prodotti SW su aree specifiche</li> <li>• Sviluppo di soluzioni di formazione</li> </ul>
Conoscenze	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Metodologie di analisi</li> <li>• Conoscenza del settore pubblico, e, preferibilmente, dell'ambito economico, finanziario e Pubblica Amministrazione Centrale</li> <li>• Strumenti MS Office</li> </ul>

La seguente figura di Specialista tecnologico potrà essere richiesta nell'ambito di progetti innovativi. Le tecnologie e i sistemi su cui viene richiesta la competenza di tale figura sono elencate nel seguente profilo e vanno intese come fra loro alternative, in funzione cioè delle esigenze progettuali che di volta in volta si presenteranno.

### Specialista tecnologico

Titolo di studio	Laurea in discipline tecniche o cultura equivalente
Esperienze lavorative	Minimo 8 anni, di cui almeno 4 nella funzione
	Analisi e progettazione di sistemi informativi, package, procedure complesse
	Redazione di specifiche di progetto
	Stima di risorse per realizzazione di progetto
	Controllo realizzazione procedure
	Progettazione test integrati
	Capacità relazionali ed una spiccata attitudine al problem solving
Sistemi HP-UX	Ha maturato competenze tecniche specifiche nell'ambito dei sistemi HP-UX comprovate dal possesso almeno della certificazione HP "IT professional" per "Amministrazione del sistema HP-UX".
Sistemi AIX	Competenze tecniche specifiche nella gestione di ambienti AIX (anche in ambiente HACMP), con particolare riguardo alla manutenzione del software ed alla definizione e risoluzione dei problemi. Possiede la certificazione "IBM e.server Certified Specialist - pSeries AIX System Support".
Linux	Comprovate competenze nell'ambito dei sistemi GNU/Linux ed esperienza di almeno 2 anni nell'installazione e configurazione di Linux su sistemi

	<p>server e/o infrastrutture professionali.          Possiede almeno una delle seguenti conoscenze o ha effettuato una delle esperienze:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- partecipazione a progetti di sviluppo di software Open Source;</li> <li>- certificazione SuSe, Red Hat o altra certificazione di una distribuzione Linux;</li> <li>- conoscenza di Linux per sistemi IBM z/Series;</li> <li>- conoscenza del mondo dell'Open Source Community e dei relativi tool.</li> </ul>
Tecnologie Windows	<p>Conoscenza approfondita in tema di installazione, personalizzazione, tuning e troubleshooting di server e client in ambienti Microsoft WINDOWS NT/2000, XP, 2003. In particolare è richiesta una specifica competenza sulle configurazioni cluster Windows MSCS e NLB, sulla tecnologia .NET e sul database SQL Server.</p> <p>Certificazioni possedute:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Microsoft Certified Systems Engineer (MCSE) - Windows 2003</li> <li>- Microsoft Certified Database Administrator (MCDBA) - SQL Server 2000</li> <li>- Microsoft Certified Solution Developer (MCSD) for Microsoft .NET</li> <li>- Microsoft Certified Systems Administrator (MCSA) on Microsoft Windows Server 2003</li> </ul>
WebSphere	<p>Specifiche competenze sull'application server WebSphere con particolare riguardo alle attività di analisi delle problematiche complesse ed individuazione del componente in errore comprovate dal possedere la certificazione IBM "WebShere Application Server IBM Certified System Administrator - IBM WebSphere Application Server V 5.0".</p>
Oracle	<p>Ha maturato uno skill specifico nella gestione di database large-scale e di robuste applicazioni "enterprise".          Ha superato gli esami previsti dal programma Oracle Certified Professional per le versioni 8i e successive.</p>
Tecnologie Java	<p>Possiede conoscenze specialistiche delle applicazioni enterprise conformi agli standard Java 2 Platform Enterprise Edition ed in particolare dei componenti Enterprise JavaBeans, servlet e JavaServer Pages, nonché i client Java che li utilizzano.</p> <p>Possiede le seguenti certificazioni Sun:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sun certified enterprise architect for the java 2 platform, enterprise edition</li> <li>- Sun certified business component developer for the java 2 platform</li> </ul>



- |  |   |
|--|---|
|  | - Sun certified web component developer for the java 2 platform, enterprise edition |
|--|---|

(\*) La cultura equivalente, per non laureati, può corrispondere a 5 anni di esperienza lavorativa addizionale in ambito informatico.

## 7.2 Richieste specifiche relative al Lotto 1

Le seguenti richieste specifiche per il Lotto 1 vanno intese in integrazione a quelle esposte nei profili base del paragrafo 6.2.1.

### Capo progetto

Esperienze lavorative	<ul style="list-style-type: none"><li>Esperienze significative in progetti su tematiche di Finanza Pubblica o in ambiente bancario e finanziario</li></ul>
-----------------------	--

### Analista funzionale

Esperienze lavorative	<ul style="list-style-type: none"><li>Esperienze significative in progetti su tematiche di Finanza Pubblica o in ambiente bancario e finanziario</li></ul>
-----------------------	--

### Analista funzionale

Esperienze lavorative	<ul style="list-style-type: none"><li>Esperienza di lavoro con il motore di ricerca Fulcrum</li></ul>
Conoscenze	<ul style="list-style-type: none"><li>Esperto di Openshare in grado di implementare siti e portali complessi</li><li>Esperto di programmazione XML, .NET e asp.NET</li><li>Conoscenza html, asp, sql, ed in particolare DTS, Job, e store procedure di SQL (conoscenza standard di accessibilità e le linee guida W3C)</li></ul>

### Analista programmatore

Conoscenze	<ul style="list-style-type: none"><li>Esperto sistemi operativi microsoft w2000 w2003 IIS e SQL2000 ed in particolare DTS, Job, e store procedure di SQL</li></ul>
------------	--

### Analista programmatore

Conoscenze	<ul style="list-style-type: none"><li>Esperto Html e computer grafica</li></ul>
------------	---

## 7.3 Richieste specifiche relative al Lotto 2

Le seguenti richieste specifiche per il Lotto 2 vanno intese in integrazione a quelle esposte nei profili base del paragrafo 6.2.1.

### Analista funzionale

Esperienze lavorative	<ul style="list-style-type: none"> <li>Esperienza di lavoro con il motore di ricerca Fulcrum</li> </ul>
Conoscenze	<ul style="list-style-type: none"> <li>Esperto di Openshare in grado di implementare siti e portali complessi</li> <li>Esperto di programmazione XML, .NET e asp.NET</li> <li>Conoscenza html, asp, sql, ed in particolare DTS, Job, e store procedure di SQL (conoscenza standard di accessibilità e le linee guida W3C)</li> </ul>

### 7.4 Richieste specifiche relative al Lotto 3

Le seguenti richieste specifiche per il Lotto 3 vanno intese in integrazione a quelle esposte nei profili base del paragrafo 6.2.1.

#### Analista funzionale (esperto in FP)

Esperienze lavorative	<ul style="list-style-type: none"> <li>1 anno nel conteggio dei Function Point su progetti di grandi dimensioni</li> </ul>
Conoscenze	<ul style="list-style-type: none"> <li>Certificazione IFPUG</li> </ul>

Per tale figura si prevede di richiedere un massimo di 100 giorni persona nel biennio di validità contrattuale, nell'ambito dell'attività Servizi intellettivi.

#### Specialista (esperto nella definizione di processi)

Esperienze lavorative	<ul style="list-style-type: none"> <li>Gestione di progetti</li> </ul>
Conoscenze	<ul style="list-style-type: none"> <li>Conoscenza delle metodologie di mappatura di processi</li> <li>Familiarità con la gestione di progetti informatici</li> <li>Familiarità coi diagrammi di gantt e pert</li> <li>Conoscenza dei metodi di BPR</li> <li>Orientamento al risultato</li> </ul>

#### Analista Programmatore (esperto in disegno di interfacce WEB)

Esperienze lavorative	<ul style="list-style-type: none"> <li>3 anni come disegnatore di interfacce per applicazioni web data-oriented</li> </ul>
Conoscenze	<ul style="list-style-type: none"> <li>Principi di usabilità del software</li> <li>Familiarità con lo sviluppo di interfacce grafiche in ambito web per applicazioni data-oriented</li> <li>Conoscenza di Adobe Photoshop</li> <li>Familiarità con le HIG Microsoft per Windows</li> <li>Capacità di gestire la raccolta dei requisiti con gli utenti</li> </ul>

#### Programmatore (esperto Cobol)



Esperienze lavorative	<ul style="list-style-type: none"><li>• Almeno un anno di lavoro su un progetto ProCOBOL con Oracle</li><li>• Sviluppo di reportistica ad-hoc sulle banche dati</li></ul>
Conoscenze	<ul style="list-style-type: none"><li>• Conoscenza approfondita del COBOL, del ProCOBOL</li><li>• Conoscenza di SQL e PL/SQL</li><li>• Familiarità con la linea di comando Unix</li><li>• Conoscenza della programmazione con la korn shell</li></ul>

### **Programmatore (esperto Java)**

Esperienze lavorative	<ul style="list-style-type: none"><li>• Almeno due anni come programmatore Java su progetti multilivello utilizzando Oracle come motore di persistenza e basati su J2EE</li><li>• Sviluppo di reportistica ad-hoc sulle banche dati</li></ul>
Conoscenze	<ul style="list-style-type: none"><li>• Conoscenza di Java e del Jdk 1.4</li><li>• Familiarità coi paradigmi object-oriented Familiarità con le architetture multi-livello</li><li>• Conoscenza del framework J2EE e dei principali pattern</li><li>• Conoscenza di jdbc, di SQL e PL/SQL</li><li>• Familiarità con la linea di comando Unix/Linux</li></ul>

### **Programmatore (esperto C# / .NET / Windows)**

Esperienze lavorative	<ul style="list-style-type: none"><li>• Almeno due anni come programmatore su architetture multi-livello utilizzando Oracle per la persistenza</li><li>• Almeno un anno di esperienza lavorativa su C# e framework NET.</li></ul>
Conoscenze	<ul style="list-style-type: none"><li>• Conoscenza di C#, di ASP.NET e ADO.NET</li><li>• Familiarità coi paradigmi object-oriented. Conoscenza del framework .NET e dei principali pattern</li><li>• Familiarità con le architetture multi-livello</li><li>• Conoscenza di SQL e PL/SQL. Conoscenze di sistema su Windows 2000/2003</li></ul>

### **Programmatore (esperto PL/SQL)**

Esperienze lavorative	<ul style="list-style-type: none"><li>• 4 anni come programmatore PL/SQL</li><li>• Sviluppo/ottimizzazione di stored procedure</li><li>• Sviluppo di reportistica ad-hoc sulle banche dati</li><li>• Interfaccia con DBA per problemi di performance sull'accesso ai dati</li></ul>
Conoscenze	<ul style="list-style-type: none"><li>• Conoscenza approfondita di SQL e PL/SQL</li><li>• Conoscenza approfondita dell'architettura di Oracle</li><li>• Conoscenza di base dell'amministrazione di un database Oracle</li></ul>



	<ul style="list-style-type: none"><li>• Familiarità con le tecniche di ottimizzazione e di analisi delle performance degli statement SQL</li><li>• Certificazione Oracle livello OCA</li></ul>
--	--

#### **Programmatore (esperto ambiente WEB)**

Esperienze lavorative	<ul style="list-style-type: none"><li>• 3 anni come programmatore Java/JSP e Oracle Portal, con generazione di HTML dinamico e Javascript compatibile con IE e NS</li></ul>
Conoscenze	<ul style="list-style-type: none"><li>• Conoscenza del protocollo HTTP 1.1</li><li>• Conoscenza di HTML, CSS, DOM, Javascript, JSP</li><li>• Familiarità con l'uso di Apache e dei suoi principali moduli</li><li>• Conoscenza dell'ambiente Oracle Portal</li></ul>

#### **Analista Programmatore**

Conoscenze	<ul style="list-style-type: none"><li>• Programmatore esperto di base w2000 w2003 IIS, Visual Basic, Html</li><li>• Esperienza su Dreamweaver, Front Page o altri prodotti per la gestione dell'aspetto grafico e della struttura di una pagina html</li></ul>
------------	--

#### **Analista Programmatore**

Conoscenze	<ul style="list-style-type: none"><li>• Programmatore esperto di base w2000 w2003 IIS, Visual Basic, Html</li><li>• Esperienza su Dreamweaver, Front Page o altri prodotti per la gestione dell'aspetto grafico e della struttura di una pagina html</li></ul>
------------	--

#### **Analista Programmatore**

Conoscenze	<ul style="list-style-type: none"><li>• Programmatore esperto di base w2000 w2003 IIS, Visual Basic, Html</li><li>• Esperienza su Dreamweaver, Front Page o altri prodotti per la gestione dell'aspetto grafico e della struttura di una pagina html</li></ul>
------------	--

#### **Analista Programmatore**

Conoscenze	<ul style="list-style-type: none"><li>• Programmatore esperto Sql Server, Xml, . Net</li></ul>
------------	--

#### **Analista Programmatore**

Conoscenze	<ul style="list-style-type: none"><li>• Programmatore esperto di base w2000 w2003 IIS, Visual Basic, Html</li></ul>
------------	---

	<ul style="list-style-type: none"> <li>Programmatore Visual basic, conoscenza funzioni di grafica</li> </ul>
--	--

**Analista Programmatore**

Conoscenze	<ul style="list-style-type: none"> <li>Programmatore esperto di base w2000 w2003 IIS, Visual Basic, Html</li> </ul>
------------	---

**7.5 Composizione dei gruppi di lavoro**

Per le attività oggetto della fornitura, si richiede che l'impegno sia suddiviso nelle seguenti figure professionali, la cui partecipazione, in percentuale, deve essere compresa, **A PENA DI ESCLUSIONE**, tra gli estremi indicati:

• **Sviluppo**

	MIN	MAX
Capo Progetto	3%	7%
Analista Funzionale	30%	50%
Analista Programmatore	35%	55%
Programmatore	5%	15%

• **Assistenza agli utenti**

	MIN	MAX
Analista Funzionale	50%	70%
Analista Programmatore	30%	50%

• **Manutenzione Adeguativa**

	MIN	MAX
Analista Funzionale	50%	70%
Analista Programmatore	30%	50%

• **Manutenzione Correttiva**

	MIN	MAX
Analista Funzionale	30%	50%
Analista Programmatore	40%	60%
Programmatore	5%	15%

• **Servizi intellettivi**





CONSIP

Capitolato relativo all'affidamento dei servizi di Sviluppo, Manutenzione, Assistenza e Servizi intellettivi su aree gestionali del Sistema Informativo del Ministero dell'Economia e delle Finanze

	MIN	MAX
Specialista tecnologico	2%	4%
Specialista	35%	39%
Analista Funzionale	25%	35%
Analista Programmatore	25%	35%

## 8 Modalità di esecuzione dei servizi e delle attività

I servizi oggetto di fornitura:

- Sviluppo
- Assistenza agli utenti
- Manutenzione
- Servizi intellettivi

sono a loro volta scomponibili in *attività*, come già descritto al capitolo 2 e come riportato nella seguente matrice di corrispondenza.

Servizio	Attività
Sviluppo	Sviluppo Manutenzione evolutiva
Manutenzione	Manutenzione correttiva Manutenzione adeguativa
Assistenza utenti	Prodotti/servizio Gestione ordinaria Gestione straordinaria
Servizi intellettivi	Servizi intellettivi

I servizi svolti dal Fornitore sono organizzati in **interventi** (anche detti obiettivi), singolarmente richiesti da Consip.

A tal riguardo, data la dinamicità del contesto in cui si opera, viene richiesta al Fornitore la disponibilità ad attivarsi con la massima sollecitudine, tenendo conto che, per gli interventi di non particolare rilevanza, il preavviso minimo sarà di 15 giorni.

Al fine di descrivere le *modalità di esecuzione* dei servizi e delle attività di fornitura, viene inoltre di seguito fornita una matrice di associazione relativamente alle differenti modalità di esecuzione e cicli di sviluppo da adottare.

La Consip si riserva di modificare le modalità di esecuzione descritte, di introdurre nuove modalità, di definire/modificare gli attuali standard, anche in corso d'opera, dandone congruo preavviso al Fornitore. In aggiunta, tali modalità di esecuzione potranno essere congiuntamente riviste, su proposta del Fornitore, e potranno essere concordate opportune semplificazioni o variazioni in funzione delle specificità dei singoli obiettivi.

Inoltre Consip si riserva di chiedere al Fornitore di utilizzare prodotti o modulistica specifica, messi a disposizione da Consip, di supporto alla gestione delle attività della fornitura (ad esempio: registrazione errori, log interventi, richiesta attività, ecc.).

Consip si riserva inoltre di avvalersi di terzi per il supporto allo svolgimento di attività di propria competenza, ferma restando la responsabilità globale di Consip nello svolgimento di tali attività.

Corrispondenza attività/modalità di esecuzione

	Servizio / Attività	Variazione baseline	Metrica	Modalità	Ciclo di sviluppo	Sede
Prodotti permanenti	Sviluppo	Si	FP (eccezionalmente ricorso a GP)	Progettuale	Completo o ridotto	Fornitore <sup>1</sup>
	Manutenzione evolutiva	Si	FP (eccezionalmente ricorso a GP)	Progettuale	Completo o ridotto	Fornitore <sup>1</sup>
	Manutenzione correttiva	No	FP	Su evento	-	Consip Fornitore
	Piccoli interventi	No	GP	Progettuale	Estemporaneo	Consip
	Manutenzione adeguativa	No	GP	Progettuale	Completo o ridotto o da definire	Fornitore Consip
Prodotti a perdere	Prodotti / servizi	No	-	Su evento	-	Consip
Servizi	Gestione ordinaria	No	-	Continuativa	-	Consip
	Gestione straordinaria	No	-	Su evento	-	Consip
	Servizi intellettivi	No	GP	Progettuale e su evento	Da definire	Fornitore Consip

**Regole generali sulle modalità di svolgimento delle attività**

Al di là di quanto stabilito in dettaglio per le singole fasi, sono parte integrante della fornitura le seguenti attività:

Gestione dell'obiettivo

Rientrano nella gestione dell'obiettivo tutte le attività legate alla corretta esecuzione della fornitura, quali, ad esempio, la stima, la pianificazione e la consuntivazione dell'intervento, gli

<sup>1</sup> Salvo le attività previste al paragrafo 8.16

adempimenti legati alla qualità, il controllo dell'avanzamento lavori, le attività di valutazione e contenimento dei rischi, nonché, se necessaria, la presa in carico dell'applicazione

#### Test

All'interno di ogni fase, ed in particolare nell'ambito della "Realizzazione", devono essere svolte dal Fornitore anche tutte le attività di verifica e validazione (test di modulo, di integrazione, di sistema ecc.), previste dal piano di qualità, e pianificate nel piano di lavoro. Consip si riserva di richiedere al Fornitore la consegna della documentazione relativa all'effettuazione di tali attività.

#### Metriche

Per ogni applicazione coinvolta negli interventi il Fornitore dovrà produrre:

- inventario dell'applicazione in Function Point (vedi anche par. 8.13)
- rilevazione della strutturazione del codice per linguaggi non Cobol
- rilevazione della densità di commenti.

#### Supporto sistemistico

Durante tutto il ciclo di sviluppo deve essere garantito dal Fornitore il supporto sistemistico ai propri sviluppatori, quale: assistenza ad analisti e programmatori, ottimizzazione delle prestazioni dei programmi e tuning degli accessi alle basi dati, predisposizione ambiente di test, banche dati di prova, ecc.

Inoltre il supporto sistemistico deve comprendere:

- l'acquisizione delle specifiche tecniche e delle architetture già definite che devono essere adottate per l'obiettivo e/o le attività di interfaccia con i tecnici designati da Consip per concordare aspetti tecnici specifici;
- il supporto, rivolto a personale Consip ( o a terzi da essa designati) per le attività connesse alla predisposizione e all'esecuzione del collaudo e all'avvio in esercizio.

#### Compatibilità

I prodotti che compongono gli ambienti di sviluppo, collaudo ed esercizio sono elencati nell'Allegato 5. Tali prodotti potranno subire variazioni di release/livello nel corso della fornitura. Il software realizzato dovrà essere compatibile con il release/livello effettivo degli ambienti di collaudo/esercizio attivi al momento in cui il software verrà utilizzato. Ciò comporta la verifica, in fase di definizione dell'obiettivo, degli effettivi release e dell'eventuale piano di evoluzione degli ambienti. Nel caso di modifiche impreviste in corso d'opera dei prodotti in uso, si concorderà l'eventuale impegno per l'adeguamento dei prodotti già realizzati.

#### Conformità

Per gli obiettivi di sviluppo che utilizzano i prodotti *Oracle Application Server, Websphere application server e .NET*, dovrà essere consegnata opportuna attestazione della conformità del software sviluppato agli standard indicati dai produttori dei singoli tool utilizzati. Tale attestazione è compresa negli "Altri documenti" da consegnare alla fine della fase di Realizzazione, come indicato nelle tabelle ai paragrafi 8.1.1 e 8.1.2.

### Controlli intermedi stato avanzamento prodotto

Nel corso dello svolgimento dell'obiettivo il Fornitore deve essere disponibile ad incontri/visite di Consip, finalizzate alla verifica da parte di Consip del reale stato di avanzamento della produzione del sw.

## **8.1 Modalità progettuale**

Ogni attività di tipo progettuale verrà suddivisa in obiettivi (chiamati anche interventi) la cui esecuzione è suddivisa in una o più *fasi*, delimitate da *milestones*, secondo diversi *cicli di sviluppo* (nel seguito detti anche cicli di vita) caratteristici della tipologia dell'intervento stesso.

Le milestones che vengono utilizzate nel seguito sono atti, formali o sostanziali a seconda dei casi, di:

<b>Milestone</b>	<b>Attore</b>	<b>Descrizione</b>
<i>Attivazione</i>	Consip	Comunicazione di nuove esigenze, quindi della partenza di un nuovo obiettivo
<i>Autorizzazione</i>	Fornitore	Notifica della stima iniziale di impegno e della pianificazione proposta
	Consip	Assenso a procedere con le attività sul singolo obiettivo
<i>Consegna</i>	Fornitore	Rilascio dei prodotti di fornitura, sia intermedi (di fase) che finali
	Consip	Riscontro dei prodotti consegnati in quantità e tipologia (ricevuta), senza valutazione di contenuto
<i>Approvazione</i>	Consip	Validazione dei prodotti intermedi di fornitura, previa verifica di merito
<i>Accettazione</i>	Consip	Validazione dei prodotti finali di fornitura, previo collaudo (l'accettazione è l'ultima approvazione del ciclo)

La seguente tabella riporta gli eventi (milestone) che scatenano l'inizio e la conclusione delle varie fasi. Per ogni ciclo di vita viene evidenziato se il ciclo è interessato all'evento e/o fase e la tipologia di documentazione da produrre.

Attore	Milestone	Fasi	Ciclo completo	Ciclo ridotto	Ciclo estemporaneo	Altre tipologie di Cicli
Consip	Attivazione		si	si	si	si
Fornitore e Consip		<b>Definizione</b>	si - completo	si - semplificato	no	si - semplificato
Consip	Autorizzazione		si	si	no	si
Fornitore		<b>Analisi</b>	si - completo	si - ridotto	no	da definire
Consip	Approvazione		si	si	no	da definire
Fornitore		<b>Disegno</b>	si - completo	si - ridotto	no	da definire
Fornitore	Consegna		si	si	no	da definire
Fornitore		<b>Realizzazione</b>	si - completo	si - ridotto	no	da definire
Fornitore	Consegna		si	si	no	da definire
Consip		<b>Collaudo</b>	si	si	no	si
Consip	Accettazione		si	si	si	si

Per quanto riguarda lo sviluppo e la manutenzione evolutiva sono fissati dei criteri oggettivi che permettono di individuare quando applicare il ciclo di sviluppo ridotto.

Nei restanti casi invece non sempre tali criteri sono di aiuto, in quanto la scelta più appropriata può dipendere dalle specifiche caratteristiche dell'intervento. Il miglior ciclo di sviluppo pertanto verrà concordato all'attivazione.

In particolare per quanto riguarda i servizi di manutenzione adeguativa, essendo attività che modificano il codice applicativo, il ciclo da adottare è assimilabile al normale ciclo di sviluppo del software (ciclo standard o ridotto, eccezionalmente di tipo da definire).

Le differenze più evidenti riguarderanno i deliverable da produrre che, in funzione delle specifiche caratteristiche, potranno essere, ad esempio:

- analisi di impatto
- analisi di performance
- studi comparativi

e che saranno in sostituzione o aggiuntivi rispetto ad alcuni dei documenti previsti nel ciclo di sviluppo del software.

Ogni obiettivo viene attivato da Consip tramite la comunicazione (che potrà essere: comunicazione scritta, via mail, tramite verbale o altra modalità concordata) al Fornitore (attivazione), di un insieme di informazioni necessarie alla definizione dell'obiettivo:

- data prevista di inizio attività
- data richiesta per completamento fase di definizione
- eventuali date vincolo (ad esempio richieste utente di date di esercizio)
- riferimenti a documentazione esistente (ad esempio studi di fattibilità, requisiti utente già espressi, ecc).

### **8.1.1 Ciclo di sviluppo completo**

E' la modalità più comunemente adottata per lo sviluppo di applicazioni gestionali.

La regolamentazione progettuale (pianificazione e rendicontazione) e contrattuale è in FP. Eccezionalmente può essere regolamentata in giorni/persona, con modalità esecutiva a corpo, vale a dire che il corrispettivo è calcolato sulla base dei GP pianificati (o ripianificati) per figura professionale, e non in base ai GP effettivamente consumati.

Il calcolo del corrispettivo per ogni obiettivo, sia misurato in Punti Funzione che in giorni persona, sarà effettuato sulla base delle stime come indicato al paragrafo 8.12.

La tabella che segue ha lo scopo di essere di riferimento per le varie fasi che dovranno essere svolte dal Fornitore, associando a ciascuna di esse i prodotti di fornitura ed il criterio di uscita di fase.

	Fase	Prodotto di fase	Criterio di uscita
Gestione obiettivo (pianificazione, qualità, review, risk management, consuntivazione)	Definizione	Specifiche requisiti (ove previsto)	Autorizzazione
		Piano di lavoro dell'obiettivo	
		Piano della qualità dell'obiettivo <sup>1</sup>	
	Analisi	Specifiche funzionali	Approvazione
		Prototipo (ove previsto)	
		Piano di test	
		Altri documenti	
	Disegno	Disegno di dettaglio	Consegna <sup>2</sup>
		Piano di test	
		Campione tecnico (ove previsto)	
		Altri documenti	
	Realizzazione	Codice sorgente	Consegna <sup>3</sup>
		Piano di test	
		Documentazione utente	
		Manuale di gestione	
		Documentazione dati generale	
		Altri documenti	
	Collaudo	Applicazione	Accettazione

La fase di *definizione* richiede un'alta interazione con il personale Consip al fine di pervenire, in tempi comunque brevi, pur commisurati alle caratteristiche dell'intervento, alla formalizzazione completa dell'obiettivo, concordando le stime di impegno, le modalità tecniche di realizzazione, nonché l'applicabilità di alcuni prodotti (prototipo e campione tecnico).

L'attività di raccolta dei requisiti, quando richiede l'interazione con gli utenti, verrà svolta congiuntamente a personale Consip. Il documento "Specifiche requisiti" potrà non essere richiesto nel caso in cui la documentazione esistente al momento della attivazione dell'obiettivo sia già rispondente ai contenuti descritti nell'Allegato 3.

<sup>1</sup> Solo se diverso da Piano della Qualità generale

<sup>2</sup> Approvazione, solo nel caso sia prevista la consegna del campione tecnico

<sup>3</sup> All'approvazione della fase è dedicata l'intera attività di collaudo



Anche durante la fase di analisi dovrà essere documentata, sotto forma di verbale, l'attività di incontri con gli utenti. Il documento di specifiche funzionali, e il prototipo, ove previsto, prodotti in fase di *analisi*, sono soggetti, a cura di Consip, a verifica anche da parte dell'utente. L'approvazione di fase dipenderà perciò anche dall'esito positivo di tale verifica utente.

Il prodotto *altri documenti* comprende specifici output nelle varie fasi, quali manuale operativo del batch, distinta prodotti di consegna, parametri di rilevazione dei requisiti di qualità, dichiarazione di conformità del software sviluppato ecc. Tali documenti sono dettagliati, per ciascuna fase, all'Allegato 3.

La fase di *collaudo* comprende il supporto al collaudo stesso, la rimozione delle anomalie fino al momento dell'accettazione, il supporto all'installazione negli ambienti delle procedure realizzate ed il conteggio dei Function point. Il collaudo verrà svolto secondo un piano di collaudo, predisposto da Consip, che potrà avere come base il piano dei test prodotto dal Fornitore, cui potranno essere aggiunti ulteriori casi definiti da Consip e/o dall'utente.

Per una più dettagliata descrizione delle fasi e dei documenti si rimanda agli Allegati 4 e 5.

### 8.1.2 Ciclo di sviluppo ridotto

E' di norma applicabile per obiettivi di dimensione inferiore ai 200 FP con una durata inferiore a 3 mesi solari, oppure con dimensione compresa tra 200 e 300 FP con una durata inferiore a 4 mesi solari.

	Dimensione in FP		
	< 200	200 - 300	>300
< 3 mesi	Ridotto	Non applicabile*	Non applicabile*
3-4 mesi	Completo	Ridotto	Non applicabile*
> 4 mesi	Completo	Completo	Completo

\* : situazione tecnicamente inadeguata

Normalmente non è applicato ad obiettivi che riguardano applicazioni con classe di rischio A.

Non può mai essere applicato a obiettivi su applicazioni di data warehouse in cui sia prevista la modifica della base dati.

La regolamentazione progettuale (pianificazione e rendicontazione) e contrattuale è in FP. Eccezionalmente può essere regolamentata in giorni/persona, con modalità esecutiva a corpo, vale a dire che il corrispettivo è calcolato sulla base dei GP pianificati (o ripianificati) per figura professionale, e non in base ai GP effettivamente consumati.

Il calcolo del corrispettivo per ogni obiettivo, sia misurato in Punti Funzione che in giorni persona, sarà effettuato sulla base delle stime come indicato al paragrafo 8.12.

La tabella che segue ha lo scopo di essere di riferimento per le varie fasi che dovranno essere svolte dal Fornitore, associando a ciascuna di esse i prodotti di fornitura ed il criterio di uscita di fase.

Per una più dettagliata descrizione delle fasi e dei documenti si rimanda agli Allegati 5 e 6.

	Fase	Prodotto di fase	Criterio di uscita
Gestione obiettivo: stima, pianificazione, qualità, review, risk management, consuntivazione)	Definizione	Specifiche requisiti (ove previsto)	Autorizzazione
		Piano di lavoro dell'obiettivo	
		Piano della qualità dell'obiettivo <sup>1</sup>	
	Analisi e Disegno	Specifiche dell'intervento	Approvazione
		Piano di test	
		Altri documenti	
	Realizzazione	Codice sorgente	Consegna
		Piano di test	
		Documentazione utente	
		Manuale di gestione	
		Documentazione dati generale	
		Altri documenti	
	Collaudo	Sistema	Accettazione

Le differenze rispetto al ciclo di sviluppo completo sono riportate di seguito.

Al fine di snellire l'iter, l'attivazione è un documento formale che autorizza il Fornitore a procedere salvo comunicazione da inoltrare in corso di definizione o di analisi.

Il documento "Specifiche requisiti", se previsto quale output della fase, potrà avere dei contenuti semplificati rispetto a quanto descritto nell'Allegato 3, pur salvaguardando la comprensibilità e la consistenza dei contenuti. I contenuti specifici verranno definiti in fase di definizione.

Le attività relative ad analisi e disegno sono raggruppate in un'unica fase. Inoltre i documenti "specifiche funzionali" e "disegno di dettaglio" saranno realizzati in un unico documento (specifiche dell'intervento), che quindi raggrupperà sia gli aspetti funzionali che gli aspetti più tecnici. I contenuti specifici verranno definiti in fase di definizione.

<sup>1</sup> Solo se diverso dal Piano della Qualità Generale

Al termine della fase di "Analisi e disegno", Consip verificherà la corrispondenza del documento alle esigenze dell'utente, senza sottoporlo alla verifica utente. La fase di "Analisi e disegno" si intenderà conclusa solo dopo l'esito positivo di tale verifica (approvazione).

### 8.1.3 Ciclo di sviluppo estemporaneo

E' previsto solamente per *piccoli interventi*, di durata di norma non superiore a 15 giorni solari.

E' costituito da un'unica fase, di responsabilità del Fornitore, che si conclude con l'accettazione dell'intervento, effettuata da parte del responsabile Consip.

La formalizzazione dei requisiti avviene in forma di verbale.

La documentazione potrà essere prodotta dopo la consegna del software salvaguardando comunque gli aspetti relativi alla messa in esercizio, le cui indicazioni potranno preliminarmente assumere la caratteristica di un addendum o di note operative.

Entro i 10 giorni successivi alla consegna del software dovrà essere prodotta l'intera documentazione, ed in particolare dovranno essere aggiornati il manuale utente e il manuale di gestione.

Proprio per la natura di questi interventi, non è possibile ipotizzare una loro pianificazione nell'arco della fornitura, e quindi è richiesto al Fornitore un adeguato grado di flessibilità nella propria organizzazione al fine di garantire la realizzazione con tempi di intervento estremamente brevi.

La regolamentazione progettuale (stima iniziale e rendicontazione) e contrattuale è in giorni persona, con modalità a tempo e spesa.

### 8.1.4 Altre tipologie di ciclo di sviluppo

Sono applicabili agli interventi relativi alle attività Servizi intellettivi e Manutenzione adeguativa.

Per tali interventi verranno definiti, in funzione delle specifiche caratteristiche, il ciclo di vita più appropriato e i prodotti da realizzare.

I servizi di tipo intellettuale e manutenzione adeguativa saranno suddivisi in obiettivi, analogamente a quanto avviene per gli obiettivi di sviluppo, e saranno attivati con le stesse modalità.

Fermo restando l'approccio progettuale, le fasi, i prodotti con i relativi contenuti e i criteri di fine fase di tali obiettivi verranno concordati e formalizzati nei singoli piani di qualità di obiettivo e pianificati nel piano di lavoro dell'intervento stesso.

La regolamentazione progettuale (pianificazione e rendicontazione) e contrattuale è in giorni/persona, pur sempre con modalità esecutiva a corpo, vale a dire che il corrispettivo è calcolato sulla base dei GP pianificati (o ripianificati) per figura professionale, e non in base ai GP effettivamente consumati.

Il calcolo del corrispettivo per ogni obiettivo sarà effettuato sulla base delle stime come indicato al paragrafo 8.12.

## **8.2 Modalità continuativa**

L'unica attività svolta con modalità continuativa è l'attività di assistenza-gestione ordinaria, che non ha una suddivisione in fasi, né rende possibile prevedere a priori contenuti di prodotti specifici. In via preliminare e indicativa si possono prevedere prodotti quali: piani di elaborazioni batch, rapporti di verifica, manualistica operativa interna, ecc.

La regolamentazione del servizio (pianificazione e riepilogo risorse impegnate) e contrattuale è in giorni/persona, con modalità a tempo e spesa.

L'erogazione del servizio dovrà comunque prevedere un alto grado di responsabilizzazione delle risorse del Fornitore, attitudine a lavorare per obiettivi, capacità di operare in team e rispetto delle scadenze pianificate.

In particolare, ferma restando la regolamentazione contrattuale a tempo e spesa, le attività pianificabili dovranno essere stimate a preventivo sia in termini di impegno che di date di completamento, e le eventuali variazioni dovranno essere comunicate e concordate con Consip, ponendo la massima attenzione alla garanzia dei tempi.

Per le attività così pianificate, la responsabilità di esecuzione è del Fornitore.

## **8.3 Modalità "evento"**

Le attività che seguono una modalità di erogazione di tipo ad evento non hanno una suddivisione in fasi; inoltre per esse non è possibile prevedere a priori prodotti specifici. Sono caratterizzate da una non continuità tra una richiesta e la successiva e non sono sempre pianificabili.

La regolamentazione del servizio (pianificazione (ove applicabile) e riepilogo risorse impegnate) è in giorni/persona. Nel caso di attività richieste con modalità esecutiva a corpo, il corrispettivo è calcolato sulla base dei GP pianificati (o ripianificati) per figura professionale, e non in base ai GP effettivamente consumati. In tale situazione il calcolo del corrispettivo sarà effettuato sulla base delle stime come indicato al paragrafo 8.12.

### **8.3.1 Manutenzione Correttiva**

Il servizio di manutenzione correttiva prevede l'affidamento in manutenzione di applicazioni, misurate secondo la metrica dei Function Point.

Al momento dell'affidamento dell'applicazione in manutenzione correttiva, Consip/Amministrazione comunicherà al Fornitore la misura in Function Point dell'applicazione; nel caso in cui tale misura non dovesse essere disponibile, essa dovrà essere calcolata dal Fornitore (vedi anche par. 8.13). Tale misurazione è parte integrante del servizio di manutenzione

correttiva, intendendosi remunerata nel relativo canone. Consip si riserva di effettuare il controllo del conteggio in FP indicato dal Fornitore.

Ogni intervento di manutenzione verrà registrato da Consip/Amministrazione su BIG (o analogo strumento), attribuendo la categoria di malfunzionamento e attiverà una chiamata verso il Fornitore. La chiamata potrà essere effettuata in diversi modi: telefono, fax, e-mail, ecc).

La discriminazione tra malfunzionamento e nuova esigenza è determinata da Consip/Amministrazione sulla base della documentazione esistente o, per quanto non rilevabile dalla documentazione (ad esempio contenuti della base dati), dai controlli effettuati durante l'attività amministrativa.

In nessun caso l'onerosità della soluzione potrà essere valutata quale discriminante.

Nei casi di carenza di documentazione l'attribuzione verrà fatta secondo regole di correttezza, buona fede e ragionevolezza tecnica.

La comunicazione a Consip/Amministrazione della fine attività avverrà tramite comunicazione al Capo Progetto Consip/Amministrazione (via telefono, fax, e-mail, ecc); il Fornitore provvederà inoltre ad aggiornare le informazioni di propria competenza.

La manutenzione correttiva dovrà prevedere, oltre alla soluzione del malfunzionamento, anche l'eventuale aggiornamento della relativa documentazione.

Dal momento della segnalazione della malfunzione la responsabilità della esecuzione dell'attività è del Fornitore fino alla soluzione della malfunzione stessa o, nel caso non segua un intervento di manutenzione, fino alla registrazione su BIG delle relative motivazioni.

Consip/Amministrazione si riserva di procedere al collaudo delle modifiche apportate. Diverse modalità di accettazione del servizio verranno congiuntamente concordate.

Le modalità di esecuzione descritte ed i livelli di servizio previsti dal piano di qualità sono applicabili anche agli interventi in garanzia.

### **8.3.2 Assistenza utenti - gestione straordinaria**

La tipologia di attività è caratterizzata dal contatto diretto con gli utenti e con le diverse strutture di Consip. Le situazioni di criticità e urgenza in cui è possibile che debbano essere svolte tali attività, richiedono elevate capacità tecniche e professionali: prontezza, precisione, affidabilità e competenza.

La maggior parte delle attività sono pianificabili, sia in termini temporali che di impegno, pur non avendo una distribuzione lineare dei carichi di lavoro nel tempo.

A tal fine al Fornitore è richiesto un elevato grado di flessibilità nel rendere disponibili le risorse, nonché nel garantire le necessarie competenze. In particolare si sottolinea la criticità nella presa in carico delle nuove funzionalità, attività questa che richiede un elevato grado di conoscenza del software realizzato.

Le singole attività possono essere assimilate ad "interventi progettuali", che dovranno pertanto essere svolte secondo un criterio di raggiungimento dell'obiettivo sia per gli aspetti di qualità che di rispetto dei tempi.

Per le attività così pianificate, la responsabilità di esecuzione è del Fornitore .

Pertanto le risorse dedicate alle attività dovranno avere un alto grado di responsabilizzazione e capacità di organizzazione del lavoro di team.

Consip comunicherà con il massimo anticipo possibile le scadenze delle varie attività pianificabili, che dovranno essere pianificate dal Fornitore e formalizzate in un piano da sottoporre all'approvazione di Consip.

Ulteriori richieste di attività estemporanee, normalmente caratterizzate da carattere di urgenza, verranno comunicate secondo la modalità più idonea (fax, e-mail, telefono) e dovranno essere attivate dal Fornitore nel più breve tempo possibile.

### **8.3.3 Assistenza utenti - prodotti/servizio**

Le caratteristiche principali dell'attività sono il diretto contatto con l'utente, l'urgenza e la non pianificabilità nell'arco del tempo.

L'attivazione avverrà pertanto con comunicazione secondo la modalità più idonea (fax, e-mail, telefono) cui dovrà corrispondere una pronta disponibilità delle risorse più adeguate.

Una volta attivato, l'intervento dovrà comunque essere stimato, sia in termini di impegno che di tempi di realizzazione. La responsabilità dell'esecuzione di tale intervento è del Fornitore .

Il diretto e assiduo contatto con l'utente richiede alle risorse dedicate a tale attività una elevata capacità di analisi, al fine di individuare la soluzione più idonea a risolvere l'esigenza utente ed in linea con le strategie evolutive del sistema informativo. E' inoltre indispensabile la capacità di relazione con le diverse strutture al fine di coinvolgere i supporti più adeguati, anche creando sinergie con gli altri gruppi coinvolti nella fornitura.

Fermo restando che, di norma, i prodotti realizzati non entrano a fare parte del parco applicativo, tali prodotti potranno essere oggetto di conservazione per eventuali riutilizzi futuri secondo modalità definite di volta in volta da Consip.

## **8.4 Gestione della fornitura**

L'esecuzione ed il controllo della fornitura deve avvenire con un'attività continua di pianificazione e consuntivazione di cui il Piano di lavoro, specifico per ogni oggetto di fornitura o obiettivo, è lo strumento di riferimento.

All'inizio della fornitura Consip illustrerà le attività da svolgere, indicando le informazioni e le scadenze note, i piani di evoluzione dei sistemi e ogni altra informazione utile ad una corretta pianificazione (per le attività cui la pianificazione è applicabile).

### Responsabile della Fornitura

Per ciascun lotto, il Fornitore dovrà individuare e rendere disponibile un Responsabile della Fornitura, cui Consip farà riferimento per gli aspetti generali di esecuzione del complesso delle attività .

### Pianificazione

La pianificazione iniziale di ogni obiettivo (Piano di lavoro con attività, tempi, stime di impegno) dovrà essere predisposta dal Fornitore nei seguenti momenti:

- per gli obiettivi regolati da ciclo di sviluppo, durante la fase di definizione
- per le altre attività all'inizio della fornitura o alla attivazione e concordata con Consip tramite una continua attività di condivisione.

Il Piano di lavoro concordato verrà autorizzato con le modalità previste in funzione delle tipologie di fornitura, sotto forma di verbale.

Successivamente sarà cura del Fornitore comunicare e concordare con Consip ogni eventuale ripianificazione delle attività, aggiornando il Piano di lavoro. Tale ripianificazione verrà formalizzata sotto forma di verbale.

Il piano di lavoro e le sue modifiche, come formalizzate nei verbali, rappresentano l'impegno del Fornitore, accettato da Consip, su stime, tempificazione delle attività e relative date di consegna dei prodotti.

### Consuntivazione

La consuntivazione delle attività svolte con regolamentazione a tempo e spesa dovrà essere predisposta mensilmente in un documento "Consuntivo attività" relativo a ciascun obiettivo.

Le eventuali osservazioni sui contenuti di tale documento e le conseguenti modifiche saranno formalizzate sotto forma di verbale o altra comunicazione scritta.

Al Fornitore non è richiesto di esplicitare ulteriori dati di consuntivo (ad esempio data di consegna dei prodotti), né dettagliare attività svolte con regolamentazione a corpo, in quanto tali informazioni sono desumibili per Consip da altri documenti (verbali, lettere di consegna, ecc.).

Consip si riserva di chiedere al Fornitore la consegna dei dati relativi al consuntivo mensile delle attività in formato elettronico compatibile con i propri sistemi automatici di pianificazione.

### Stato avanzamento lavori

Per gli oggetti di fornitura/obiettivi per i quali Consip lo richieda, il Fornitore dovrà predisporre il documento di "Stato Avanzamento Lavori (SAL)", anche quale sezione del Piano di lavoro, che fornisca indicazioni sulle attività concluse ed in corso, sugli eventuali criticità/ritardi, sulle relative azioni di recupero e razionali dello scostamento.

### Rendiconto risorse per attività

Per ogni obiettivo dovrà essere predisposta mensilmente la rendicontazione nominativa delle risorse impiegate nelle varie attività.

I contenuti dei documenti sono dettagliati nell'Allegato 3.

In ogni caso sarà cura del Fornitore predisporre e aggiornare tempestivamente i propri piani di lavoro relativi alla fornitura, in funzione delle variazioni intervenute, in modo da riflettere il reale stato delle attività, a preventivo e a consuntivo.

Consip si riserva di accedere in ogni momento alla base informativa relativa a tali piani di lavoro del Fornitore, o a richiederne opportuna documentazione, al fine di condividere in tempo reale con il Fornitore lo stato delle attività della fornitura.

#### Informazioni di riepilogo

Su richiesta di Consip il Fornitore dovrà predisporre prospetti contenenti informazioni di riepilogo relative all'intera fornitura. Le informazioni da fornire e il relativo formato verranno congiuntamente concordate.

### **8.5 Qualità**

La qualità della fornitura dovrà essere assicurata dal Fornitore, rispettando i criteri di qualità del proprio processo, e con l'applicazione del Piano della Qualità Generale e del Piano della Qualità Obiettivo, descritti all'Allegato 3.

Il **Piano della Qualità Generale** definisce le caratteristiche qualitative cui deve sottostare l'intera fornitura. Il **Piano della Qualità Obiettivo** dovrà essere prodotto a fronte di interventi per i quali sono previste variazioni rispetto al Piano della Qualità Generale.

Il Piano della Qualità Generale e il Piano della Qualità Obiettivo saranno redatti dal Fornitore sulla base del manuale di qualità e dello schema esposto all'Allegato 3, e costituiranno il riferimento per le attività di verifica e validazione svolte dal Fornitore, all'interno dei propri gruppi di lavoro.

Il Piano della Qualità Generale e il Piano della Qualità Obiettivo saranno sottoposti all'approvazione di Consip.

Il Piano della Qualità Generale, la cui versione iniziale sarà proposta nell'offerta tecnica, dovrà essere concordato con i responsabili Consip, recependo le eventuali osservazioni.

Le successive versioni o revisioni del Piano della Qualità Generale saranno consegnate in funzione delle variazioni intervenute.

Il Piano della Qualità di ogni obiettivo dovrà essere predisposto durante la fase di definizione ed eventualmente aggiornato in funzione di variazioni intervenute.

Nel caso in cui il Fornitore certificato rispetto alla norma EN ISO 9001 non risolva i rilievi notificati da Consip sul Piano della Qualità, Consip si riserva di effettuare un'apposita segnalazione al SINCERT.

La Consip S.p.A. si riserva inoltre la facoltà di richiedere, ogni volta che lo reputi opportuno, una nuova versione o revisione del Piano della Qualità Generale.



I requisiti di qualità ed i livelli di servizio richiesti per la fornitura sono dettagliati nell'Allegato 4.

Nell'esecuzione delle attività contrattualmente previste il fornitore si impegna a:

- rispettare i principi di assicurazione e di gestione della qualità della norma EN ISO 9000 rispetto alla quale gli è stata richiesta la certificazione;
- attenersi ed essere conforme a quanto previsto dal piano della qualità approvato e dal proprio sistema qualità.

### 8.5.1 Classe di rischio

La classe di rischio di una applicazione è definita come segue:

- **Classe A:** l'applicazione o il servizio sono caratterizzati da una elevatissima criticità dovuta alle possibili responsabilità civili e/o penali connesse alla importanza economica di dati elaborati ed al loro potenziale impatto sull'esterno. Un malfunzionamento del prodotto può provocare danni gravi e diffusi verso terzi oppure causare una consistente perdita di immagine dell'Amministrazione e di fiducia verso i servizi da essa offerti ad altre Amministrazioni e verso l'esterno.
- **Classe B:** l'applicazione o il servizio implicano limitate responsabilità civili e/o penali in caso di malfunzionamenti, pur trattando dati rilevanti economicamente e/o informazioni riservate. Un malfunzionamento del prodotto può provocare danni e/o una certa perdita di immagine.
- **Classe C:** l'applicazione o il servizio implicano la gestione di informazioni non critiche; un eventuale malfunzionamento comporta la sola perdita del lavoro svolto, o danni di limitato valore economico.

### 8.6 Rilievi e penali

I rilievi sono le azioni di avvertimento da parte di Consip conseguenti il non rispetto delle indicazioni contenute nella documentazione contrattuale (contratto, capitolato e sue appendici, standard Consip, offerta del Fornitore, Piano della Qualità Generale, Piano della Qualità Obiettivo e Piano di Lavoro). Essi consistono di comunicazioni formali al Fornitore che non prevedono di per sé l'applicazione di penali, ma costituiscono avvertimento sugli aspetti critici della fornitura e, se reiterate e accumulate, possono dar adito a penali, secondo quanto previsto in Appendice 5.

I rilievi possono venire emessi dal responsabile del contratto Consip o dai responsabili di progetto e/o di servizio Consip, secondo una casistica che sarà definita da Consip, e sono formalizzati attraverso una lettera di rilievo.

### 8.7 Modalità di consegna dei prodotti

I prodotti previsti dal ciclo di sviluppo dovranno essere consegnati a Consip secondo la tempificazione prevista dal piano di lavoro.

Per il software sviluppato sugli ambienti di Consip la consegna dei prodotti avverrà tramite la richiesta di sottomissione dei relativi job di trasferimento negli ambienti definiti, comunque accompagnati da lettera di consegna corredata dalla documentazione prevista.

Per il software sviluppato sugli ambienti non collegati a Consip la normale modalità di consegna è tramite dischetto o CD, sempre accompagnati da lettera di consegna corredata dalla documentazione prevista.

Per la documentazione la normale modalità di consegna dei sorgenti è su dischetto o CD, e in formato cartaceo, accompagnati da lettera di consegna descrittiva dei prodotti consegnati. In via eccezionale la consegna potrà avvenire tramite posta elettronica, agli indirizzi che saranno indicati da Consip.

Consip si riserva di definire diverse modalità di consegna della documentazione, che potrà avvenire ed essere riscontrata in sola via telematica, anche accedendo ad apposite applicazioni messe a disposizione presso Consip o via web.

Tutti i prodotti consegnati su supporti magnetici (dischetti o CD) o in via telematica dovranno essere esenti da virus.

Consip si riserva di procedere alle verifiche di assenza di virus secondo le modalità e con gli strumenti che riterrà più opportuni.

Consip si riserva di definire apposite stazioni di consegna del software, e concordare le relative modalità di utilizzo di tali sistemi da parte del Fornitore .

### **8.7.1 Vincoli temporali sulle consegne:**

Di seguito sono riportati i termini entro cui devono essere consegnati i prodotti della fornitura.

In via generale e preliminare vengono inoltre indicati alcuni vincoli temporali sui termini di consegna di alcuni prodotti delle fasi, fermo restando che tutte le date di consegna sono riportate nel piano di lavoro e che il dettaglio, o ulteriori o diverse scadenze, potranno essere indicati nell'ambito del singolo obiettivo.

Il Piano della Qualità generale dovrà essere consegnato entro 1 mese solare dall'inizio delle attività della fornitura.

Il Piano della Qualità Obiettivo dovrà essere consegnato, per le attività regolate da ciclo di sviluppo, secondo le scadenze richieste da Consip, in funzione delle specifiche caratteristiche degli obiettivi stessi, e, per le attività non regolate da ciclo di sviluppo entro al massimo 10 giorni lavorativi dalla comunicazione dell'attività da svolgere.

Le variazioni sui contenuti dei Piani della Qualità (sia Generale che di Obiettivo) dovranno essere consegnate entro 10 giorni lavorativi dalla formalizzazione dei rilievi.

I documenti previsti nella fase di definizione dovranno essere consegnati secondo la tempificazione concordata con Consip all'attivazione dell'obiettivo o secondo quanto previsto nella pianificazione iniziale per le applicazioni data warehouse.

Il piano di lavoro per le attività non regolate da ciclo di sviluppo dovrà essere consegnato secondo le scadenze richieste da Consip, in funzione delle specifiche caratteristiche degli obiettivi stessi, comunque entro al massimo 10 giorni lavorativi dalla comunicazione dell'attività da svolgere. I documenti "Consuntivo attività" e "Rendiconto risorse" risorse devono essere consegnati mensilmente entro il quinto giorno lavorativo del mese successivo al periodo di riferimento.

Il documento "Stato avanzamento lavori " dovrà essere consegnato entro 5 giorni lavorativi dalla richiesta di Consip.

Il manuale di gestione e le procedure di definizione e caricamento delle tabelle dovranno essere consegnati almeno 5 giorni prima della fine della fase di realizzazione.

Il campione tecnico, quando previsto, dovrà essere consegnato nella parte iniziale della fase di disegno, nella data prevista dal piano di lavoro.

La documentazione relativa all'effettuazione delle attività di verifica del Fornitore dovrà essere consegnata entro 5 giorni lavorativi dalla richiesta.

### **8.7.2 Modalità di autorizzazione e approvazione dei prodotti**

Consip si riserva 30 giorni dalla consegna per l'approvazione del Piano della Qualità Generale. L'approvazione del Piano della Qualità Generale, come pure gli eventuali rilievi, verranno formalizzati per iscritto, assegnando inoltre il termine per la consegna del Piano modificato. Il Piano della Qualità generale non prevede approvazione per tacito assenso.

L'approvazione del Piano della Qualità generale non implica approvazione dei Piani della Qualità dei singoli obiettivi, che saranno valutati singolarmente secondo le modalità previste dai cicli di sviluppo adottati.

Consip si riserva un massimo di 10 giorni lavorativi dalla consegna dei prodotti per procedere all'autorizzazione (come definita nei cicli di sviluppo). L'autorizzazione sarà formalizzata sotto forma di verbale.

Consip si riserva un massimo di 10 giorni lavorativi dalla consegna per la verifica del consuntivo attività. In mancanza di comunicazione di Consip entro il termine indicato il consuntivo si intende tacitamente approvato.

L'approvazione dei prodotti intermedi di fornitura, come pure gli eventuali rilievi, verranno formalizzati (per iscritto, via mail, fax, o con verbale) entro 30 giorni dalla loro consegna o nel

diverso periodo concordato indicato nel piano di lavoro. In mancanza di comunicazione entro i termini indicati nel piano di lavoro i prodotti si intendono approvati.

La presenza di anomalie che non consentano lo svolgimento delle attività di verifica interromperà il termine per l'approvazione, che decorrerà ex novo dalla consegna della versione corretta dei prodotti.

Nel caso in cui, all'interno di una fase, siano previsti più documenti, questi potranno essere approvati singolarmente, fermo restando che tutti i documenti previsti dovranno essere approvati perché sia possibile dichiarare conclusa la fase.

## 8.8 Monitoraggio

Consip si riserva di procedere al monitoraggio previsto dall'art.13 comma 2 del decreto legislativo n.39/93 secondo i criteri e le modalità stabiliti dalla circolare AIPA/CR/38 del 28 dicembre 2001 nei riguardi del Fornitore anche qualora non ricorrano i limiti di cui alla citata circolare.

Il Fornitore si impegna a fornire a Consip tutti i documenti necessari all'attività di monitoraggio, a partire dalla data di inizio di esecuzione delle attività, nei formati dei file intermedi e su supporti magnetici e ottici. La funzione di monitoraggio sarà svolta dalla Consip, o da soggetto da essa incaricato.

Il Fornitore si impegna a inviare alla Consip la documentazione comprovante l'esito delle visite di sorveglianza della società di certificazione della qualità entro un mese dalla data della verifica. Inoltre il Fornitore e/o i subfornitori potranno essere fatti oggetto di verifiche ispettive effettuate dalla Consip tramite personale proprio o da terzi da essa incaricati, svolte nel rispetto di quanto prescritto dalla serie di norme EN ISO 19011.

## 8.9 Garanzia

Tutti i prodotti collaudati (o forma equivalente) dovranno prevedere un periodo di garanzia per la correzione dei difetti degli oggetti software nuovi e/o modificati (tranne che per manutenzione correttiva), nonché le eventuali ripercussioni sulla base dati o degli errori (nel caso di documentazione), per un anno a partire dalla data di collaudo positivo, con gli stessi livelli di servizio previsti per la manutenzione correttiva.

Quando un oggetto, per qualunque motivo, è modificato da un soggetto diverso da quello impegnato a fornire la garanzia, tale oggetto decade dalla garanzia stessa.

## 8.10 Presa in carico

Nel primo mese dall'inizio della fornitura è prevista la presa in carico dei servizi. Il Fornitore dovrà interagire con il fornitore uscente per acquisire il necessario know how e conoscere gli ambienti e le applicazioni sulle quali dovrà operare.

### 8.11 Affiancamento di fine fornitura

Nell'ultimo mese di attività contrattuale, o alla scadenza di un singolo intervento, o nel caso di cessazione anticipata del rapporto contrattuale, il Fornitore dovrà, su richiesta Consip, fornire a personale Consip, o a terzi da essa designati, il trasferimento del know-how sulle attività condotte, al fine di rendere l'eventuale prosecuzione delle attività quanto più efficace possibile.

### 8.12 Valutazione delle dimensioni degli obiettivi

Il dimensionamento degli obiettivi in termini di effort progettuale dovrà essere effettuato con la metrica dei punti funzione e, ove non applicabile, utilizzando i giorni persona, sia a preventivo (stima) che a consuntivo. Tali valori andranno comunque indicati nel piano di lavoro.

#### 8.12.1 Obiettivi misurati in Punti Funzione

La valutazione delle dimensioni dei singoli obiettivi dovrà avvenire nei seguenti momenti:

- A) a seguito dell'attivazione dell'obiettivo, qualora ne sussistano le condizioni, o in fase di "definizione";
- B) al termine della fase di "Analisi" (ciclo completo) o "Analisi e Disegno" (ciclo ridotto) o analoga fase per gli altri cicli di sviluppo;
- C) a consuntivo al termine della fase di "Realizzazione" (ciclo completo e ridotto) o analoga fase per gli altri cicli di sviluppo.

I valori determinati in fase di definizione sono da considerarsi una stima iniziale, effettuata comunque con la massima accuratezza in dipendenza degli elementi a disposizione; pertanto l'effort progettuale verrà rideterminato alla fine della fase di analisi o analisi e disegno.

Al termine della fase di realizzazione dovrà essere effettuato il conteggio dell'effort progettuale. Tale valore rappresenta il valore definitivo dei Function Point di effort, salvo il caso in cui superi per oltre il 10% la stima di fine analisi. In tal caso il valore definitivo dei FP di effort sarà pari alla stima di fine analisi aumentata del 10%.

Nel caso in cui, durante le fasi successive all'analisi, Consip richieda modifiche alle funzionalità previste o altri adeguamenti, si potrà procedere ad una variazione della stima dell'effort progettuale, che dovrà comunque essere approvata da Consip. La dimensione dei FP di effort progettuale dovuta a tali variazioni sarà quantificata per intero a fine realizzazione.

#### 8.12.2 Obiettivi misurati in giorni persona

La valutazione delle dimensioni dei singoli obiettivi, dovrà avvenire nei seguenti momenti:

- A) a seguito dell'attivazione dell'obiettivo, qualora ne sussistano le condizioni, o in fase di "definizione";

Tale valore è da considerarsi fisso ed invariabile salvo che per eventi eccezionali.

Nel caso in cui, durante le fasi successive alla definizione, Consip richieda modifiche alle funzionalità previste, si potrà procedere ad una variazione della stima dell'effort progettuale, che dovrà comunque essere approvata da Consip.

### **8.12.3 Modalità di conteggio in Punti Funzione**

Il conteggio delle dimensioni in Punti Funzione degli obiettivi dovrà essere effettuato secondo le modalità di conteggio descritte nei documenti Consip "Standard conteggio FP - Indicazioni generali", "Standard conteggio FP - Applicazioni data warehouse", "Standard conteggio FP - Applicazioni con interfaccia GUI".

Ai soli fini della determinazione dell'effort progettuale, e non dunque per la dimensione della baseline dell'applicazione in FP, per ogni obiettivo dimensionato in Punti Funzione, sarà necessario applicare le regole descritte nel documento "Regole per il calcolo dell'effort progettuale relativo alla metrica dei Punti Funzione"

Le informazioni da riportare per il conteggio dei Punti Funzione sono dettagliate nell'Allegato 3.

### **8.13 Documentazione**

Tutta la documentazione dovrà essere prodotta sia su supporto cartaceo che elettronico, e consegnata anche nel formato sorgente dei singoli tool utilizzati (ad esempio Word, Erwin, Rational Rose, ecc).

Per una descrizione di dettaglio della documentazione richiesta si faccia riferimento all'Allegato 3 del presente capitolato.

Il livello di documentazione funzionale, tecnica, gestionale e utente da fornire dovrà essere non inferiore a quanto già esistente.

Si fa notare che, a fronte dell'evoluzione in corso del sistema, la documentazione portata ad esempio potrebbe risultare variata.

Consip si riserva di aggiornare il formalismo attuale, i contenuti della documentazione descritti nell'Allegato 3, nonché di emettere nuovi standard, sia come contenuti che come modalità di produzione, anche durante il corso della fornitura. Tali nuove indicazioni dovranno essere adottate per tutti i nuovi obiettivi, mentre verranno concordate le eventuali modalità di transizione per gli interventi in corso al momento dell'emissione.

#### **8.13.1 Aggiornamento della documentazione**

A prescindere dalla tipologia di intervento e dal ciclo di sviluppo adottato, dovrà essere previsto l'aggiornamento della seguente documentazione (o documenti preesistenti equivalenti):

- Manuale utente

- Manuale di gestione
- Documentazione dati di area
- Manuale operativo del batch

che dovrà essere consegnata a livello di aggiornamento di intero documento o intera area, e non per le sole parti variate in conseguenza del singolo obiettivo, dando inoltre evidenza di come individuare le modifiche effettuate.

La modifica della restante documentazione potrà essere effettuata secondo modalità da concordare, anche in funzione delle specificità dei singoli interventi.

Durante lo svolgimento degli obiettivi la documentazione prodotta nell'ambito del singolo obiettivo deve essere aggiornata riflettendo le eventuali modifiche intercorse in corso d'opera.

Nel caso di sviluppo, all'interno della fornitura, di nuovi sistemi o rifacimento totale di sistemi esistenti, gli eventuali successivi obiettivi di sviluppo devono prevedere l'aggiornamento di tutta la documentazione esistente e non solamente dei documenti citati sopra, dando inoltre evidenza di come individuare le modifiche effettuate. La tempificazione di tale aggiornamento e le eventuali implicazioni relative ai cicli di sviluppo verranno concordati nell'ambito della definizione del piano di lavoro.

Il Piano della qualità generale deve essere aggiornato a livello di intero documento, dando inoltre evidenza di come individuare le modifiche apportate.

### **8.13.2 Strumenti di documentazione**

Lo strumento di text editor normalmente utilizzato è Microsoft Word.

Lo strumento di foglio elettronico normalmente utilizzato è Microsoft Excel.

Lo strumento di pianificazione normalmente utilizzato è MS Project.

Gli strumenti di modellazione attualmente adottati sono:

#### Disegno dati:

- CA ERWIN
- Oracle Designer (solo se seguito da sviluppo con tool Oracle)

#### Disegno processi:

- Oracle Designer (solo se seguito da sviluppo con tool Oracle)
- Rational: Rational Rose (solo se seguito da sviluppi Object Oriented).

Consip si riserva di variare o introdurre nuovi strumenti di documentazione.

L'utilizzo di altri strumenti e tool di documentazione, che dovranno comunque rispondere a criteri di larga diffusione di mercato e comune accettazione nell'ambito della "comunità informatica", dovrà essere concordata con Consip.

Eventuali conversioni di documentazione esistente verranno concordate e pianificate tra le parti.

## 8.14 Inventario applicativo in Punti Funzione

Ogni intervento sul parco applicativo, compreso quelli di manutenzione, a prescindere dalla modalità con cui viene dimensionato e condotto, qualora generi una modifica alla dimensione in FP dell'applicazione/funzione, deve prevedere al suo termine l'aggiornamento della baseline dell'applicazione in FP secondo le regole di conteggio riportate nei documenti Consip "Standard conteggio FP - Indicazioni generali", "Standard conteggio FP - Applicazioni data warehouse", "Standard conteggio FP - Applicazioni con interfaccia grafica".

Per le applicazioni prive di dimensionamento in FP il Fornitore dovrà provvedere ad effettuare il calcolo della dimensione in FP, secondo le suddette regole di conteggio.

Il Fornitore è tenuto a consegnare la baseline aggiornata al termine della fase di collaudo; le informazioni da predisporre sono riportate nell'Allegato 3.

## 8.15 Configuration management

Gli attuali ambienti di configuration management sono gestiti dai prodotti:

- ASG/LCM per ambiente MVS.
- Harvest per ambienti dipartimentali .

Si precisa che l'ambiente non è attualmente attivo su tutti i progetti. Al Fornitore è richiesta in ogni caso la conoscenza di tali ambienti in quanto dovranno essere utilizzati dal Fornitore stesso per tutte le attività di sviluppo, manutenzione e collaudo. Nel caso di sviluppi presso le proprie sedi, al Fornitore è richiesto comunque di predisporre quanto necessario ad una corretta gestione del software in tali ambienti, con cui inoltre dovrà interagire dal momento della consegna dei vari componenti.

Il dettaglio degli ambienti e le modalità di utilizzo sono descritte nell'Allegato 7.

Nell'Allegato 8 sono descritte in modo specifico le modalità di utilizzo del prodotto ASG/LCM.

## 8.16 Ambienti di sviluppo e luogo di lavoro

Le attività di sviluppo e manutenzione oggetto del presente Capitolato saranno svolte presso le sedi del Fornitore.

I posti di lavoro necessari all'espletamento della fornitura dovranno essere allestiti dal Fornitore presso le proprie sedi, sia in termini di hardware che di software, sia di base che di sviluppo. In tal caso anche l'attività di correzione delle eventuali malfunzioni riscontrate durante il collaudo dovrà essere svolta presso le sedi del Fornitore.



Consip si riserva di richiedere lo svolgimento di attività di sviluppo e manutenzione presso le proprie sedi e presso le sedi dell'Amministrazione.

Le attività relative a:

- Assistenza agli utenti
- Incontri con utenti
- Incontri con tecnici Consip
- Consegna prodotti
- Collaudo
- Assistenza all'avvio in esercizio
- Periodo finale di affiancamento a nuovo Fornitore
- Piccoli interventi

dovranno essere svolte presso le sedi Consip e/o presso l'Amministrazione.

In merito all'attività Servizi intellettivi la sede di lavoro potrà essere presso Consip e/o Amministrazione e/o Fornitore.

Per lo svolgimento delle attività, verranno resi disponibili al Fornitore nelle sedi Consip e/o presso l'Amministrazione un numero adeguato di posti di lavoro non attrezzati.

Per posti di lavoro non attrezzati si intende la disponibilità di locali idonei ad accogliere gruppi di lavoro, dotati della normale attrezzatura di ufficio e del collegamento agli elaboratori. La modalità di collegamento sarà di tipo Ethernet.

Il Fornitore dovrà attrezzare tali posti di lavoro con proprie stazioni di lavoro (possibilmente PC non portatili, senza modem) dotate del relativo software di base, antivirus e di sviluppo applicativo. Non sarà ammesso utilizzare contemporaneamente le stazioni di lavoro per il collegamento alla rete Ethernet e remotamente via modem.

Per gli ambienti MVS, Unix Data Warehouse e Unix Actuate, Consip permetterà il collegamento all'ambiente di sviluppo. Inoltre Consip fornirà il software client Power Center. La definizione della tipologia ed il costo delle linee di collegamento e del router saranno a carico del Fornitore. Il tipo di collegamento dovrà essere router to router, ISDN o punto punto dedicato. Nel caso di necessità di scarico di dati in modo estemporaneo sarà possibile utilizzare FTP.

Eventuali prodotti software (diversi da quelli in uso) che dovessero rendersi necessari per l'esecuzione di talune attività, se concordati con Consip, verranno resi disponibili da Consip stessa. Rimangono a carico del Fornitore tutte le attività connesse all'installazione di tali prodotti nei propri ambienti.

Gli ambienti messi a disposizione dalla Consip saranno disponibili nel normale orario di lavoro, definito nel paragrafo seguente, e comunque potranno essere congiuntamente definiti per esigenze straordinarie.

Una descrizione dettagliata degli attuali sistemi è riportata nell'Allegato 5.

## 8.17 Orario di servizio

Per le attività svolte presso le sedi Consip e/o dell'Amministrazione è riconducibile al normale orario d'ufficio (8:30-18:30 lun-ven giorni feriali).

La distribuzione delle presenze nell'ambito della fascia oraria standard deve essere concordata con Consip.

Relativamente all'area "Portale tesoro", per quanto riguarda il servizio di Assistenza agli utenti, l'orario di servizio è 8:00 - 22:00 nei giorni dal lunedì al venerdì e 8:00 -e le 14:00 il sabato, secondo una distribuzione delle presenze da concordare con Consip.

Relativamente alle attività di assistenza alle applicazioni di workgroup (sito Internet RGS, sito Intranet DT-RGS, gestione segreterie (web)) ed il sito Internet del I Dipartimento l'orario di servizio è 8:00 e le 20:00 nei giorni dal lunedì al venerdì e 8.00 e le 13.00 il sabato, secondo una distribuzione delle presenze da concordare con Consip.

Le tariffe delle figure professionali per tutte le attività durante l'orario di servizio sono indicate nel contratto alla voce "Attività in orario di servizio".

Gli interventi che abbiano caratteristiche di urgenza potranno comportare la disponibilità di risorse anche in giorni od orari diversi, da pianificarsi con minimo preavviso (1 giorno). La remunerazione per tali interventi verrà concordata tra Consip e il Fornitore.

Altre necessità di presenza di risorse in orari e/o giorni diversi, verranno pianificate e concordate tra le parti

Le attività di Assistenza agli utenti potranno essere richieste in reperibilità h24.

Per "attività in reperibilità h24" si intende il complesso delle attività così erogate:

- a. giornata lavorativa effettivamente erogata tramite la presenza presso le sedi Consip e/o dell'Amministrazione in orario di servizio;
- b. disponibilità a rispondere, su chiamata telefonica, nelle restanti ore fino al complemento delle 24 ore giornaliere (7 giorni su 7).

La prestazione di cui al punto b) deve essere erogata dalle stesse risorse che erogano le prestazioni di cui al punto a).

Le tariffe delle figure professionali per tutte le attività in reperibilità h24 sono indicate nel contratto alla voce "Attività in reperibilità h24".

Sulla base delle chiamate telefoniche di cui al punto precedente punto b) della descrizione delle "attività in reperibilità h24", le risorse in reperibilità devono essere disponibili a intervenire presso le sedi Consip e/o dell'Amministrazione, per la risoluzione di problemi, al di fuori dell'orario di servizio.

Le tariffe delle figure professionali per gli interventi fuori orario di servizio sono indicate nel contratto alla voce "Attività fuori orario di servizio".

A titolo esemplificativo, un'attività di Assistenza agli utenti in reperibilità h24 che comprende le seguenti attività:

1. assistenza dal lunedì al venerdì dalle 8.30 alle 18.30;
2. reperibilità telefonica h24 per 7 giorni;
3. interventi fuori orario di servizio per la risoluzione di problemi,

sarà remunerata sommando le ore erogate sub. 1 moltiplicate per le tariffe previste per le Attività in reperibilità h24 e le ore erogate sub. 3 moltiplicate per le tariffe previste per le Attività fuori orario di servizio.

### **8.18 Standard**

Gli standard descritti nell'Allegato 2 sono applicabili in via generale, salvo per quanto espressamente indicato diversamente nel presente capitolato. Si fa notare inoltre che alcuni standard esistenti possono non essere attinenti alla presente fornitura. Consip si riserva di aggiornare gli standard esistenti nonché di emettere nuovi standard. Tali nuove indicazioni dovranno essere adottate per tutti i nuovi obiettivi, mentre verranno concordate le eventuali modalità di transizione per gli interventi in corso al momento dell'emissione.

## 9 Terminologia

Termine	Definizione
Accettazione	Validazione dei prodotti finali di fornitura, previo collaudo (l'accettazione è l'ultima approvazione del ciclo di sviluppo)
Anno Persona	(AP) Unità di misura dell'impegno nella prestazione di servizi professionali. 1 AP equivale a 210 GP.
Applicazione	Primo livello di scomposizione dell'area. A sua volta l'applicazione si scompone in funzioni
Approvazione	Validazione dei prodotti intermedi di fornitura, previa verifica di merito
Area	Primo livello di scomposizione funzionale. A sua volta l'area si scompone in applicazioni e quest'ultime in funzioni
Area funzionale	vedi area
Assistenza agli utenti	Vedi paragrafo 2.3
Attivazione	Comunicazione di nuove esigenze, quindi della partenza di un nuovo obiettivo
Attività	Quota parte di un servizio contrattuale, omogenea per tipologia, alla quale si applica una ben definita modalità di esecuzione
Autorizzazione	Assenso a procedere con le attività sul singolo obiettivo, secondo la stima e la pianificazione proposte dal Fornitore
Baseline	Misura del volume in punti funzione del parco applicativo
Ciclo di sviluppo	Modalità di esecuzione delle attività progettuali, si articola in fasi delimitate da milestones
Classe di rischio	Vedi paragrafo 8.5.1
Consegna	Rilascio dei prodotti di fornitura, sia intermedi (di fase) che finali
Definizione	Prima fase del ciclo di sviluppo completo
Difetto	Errore presente nel parco applicativo, latente finché non rilevato, la cui rimozione è a carico della manutenzione correttiva
Difettosità residua	Numero di difetti latenti nel parco applicativo, in assoluto o per unità di misura, stimato sulla base storica della manutenzione correttiva
Effort progettuale	Impegno complessivo per realizzare un obiettivo (misurago in GP e/o FP)
Fase	Frazione del ciclo di sviluppo, delimitata da milestones
Figura professionale	Classificazione contrattuale delle risorse impiegate dal Fornitore, a cui corrisponde un certo profilo di capacità professionali ed un tariffa
Funzione	Livello elementare della scomposizione funzionale dell'applicazione e perciò dell'area
Giorno Persona	(GP) Unità di misura dell'impegno nella prestazione di servizi professionali, equivalente ad 8 ore lavorate.
Malfunzionamento	Vedi paragrafo 2.2.2
Manutenzione adeguativa	Vedi paragrafo 2.2.1



Manutenzione correttiva	Vedi paragrafo 2.2.2
Manutenzione evolutiva	Sviluppo di nuove funzioni o modifica di funzioni esistenti, per un'applicazione già in esercizio
Milestone	Evento separatore di due fasi contigue di un ciclo di sviluppo
Modalità di esecuzione	Complesso di regole e clausole che regolano la prestazione dei servizi e delle attività oggetto della fornitura
Obiettivo	Per il Fornitore equivale a "progetto", per quanto riguarda i servizi con modalità progettuale a lui affidati. Il termine "progetto", nell'accezione Consip, indica invece tutto il complesso di attività tese a portare un risultato all'Amministrazione, insieme che di norma integra uno o più obiettivi affidati al Fornitore
Parco applicativo	Insieme del codice sorgente, definizione dei dati, procedure, documentazione e materiale di test del sistema in esercizio
Piccoli interventi	Vedi paragrafo 2.1
Punto funzione	(FP) Unità di misura del parco applicativo (baseline) o dell'impegno di sviluppo, per aggiunta, modifica, cancellazione di funzionalità
Servizi intellettivi	Vedi paragrafo 2.4
Sviluppo	Vedi paragrafo 2.1
Tariffa giornaliera	Costo contrattuale in euro per un giorno persona di una certa figura professionale
Tariffa oraria	Costo contrattuale in euro pari ad un ottavo (1/8) della tariffa giornaliera.

## 10 Acronimi

Di seguito viene riportato l'elenco delle sigle di uso più frequente nel presente documento:

<b>Sigla</b>	<b>Descrizione sigla</b>
BIG	Base Informativa di Gestione
CE	Comunità Europea
DARPA	Direzione Acquisti in rete della Pubblica Amministrazione
FP	Function Point (o Punto Funzione)
GP	Giorno Persona
IGAE	Ispettorato generale per gli affari economici
IGED (*)	Ispettorato generale per la liquidazione degli Enti disciolti
IGF	Ispettorato generale di finanza
IGICS	Ispettorato generale per l'informatizzazione della contabilità dello Stato
IGOP (*)	Ispettorato generale per gli ordinamenti del personale e l'analisi dei costi del lavoro pubblico
IGESPES	Ispettorato generale per la spesa sociale
MEV	Manutenzione Evolutiva
RGS	Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato
RUPA	Rete Unitaria Pubblica Amministrazione
SAL	Stato Avanzamento Lavori
SIRGS	Sistema Informativo del Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato
UE	Unione Europea
UPB	Unità Previsionale di Base
WBS	Work Breakdown Structure

(\*) Le sigle contraddistinte possono essere oggetto di modifica in quanto si riferiscono alle sigle precedentemente in uso o a ipotesi di sigle per i nuovi uffici.

=====FINE DOCUMENTO=====