



Ministero
dell'Economia e delle Finanze

DIPARTIMENTO DELL'AMMINISTRAZIONE GENERALE,
DEL PERSONALE E DEI SERVIZI

Direzione per la razionalizzazione della gestione degli immobili,
degli acquisti, della logistica e gli affari generali

Oggetto: procedura per l'acquisizione della disponibilità a ricoprire il posto di funzione dirigenziale di livello non generale: dirigente dell'Ufficio VII della Direzione per la razionalizzazione della gestione degli immobili, degli acquisti, della logistica e gli affari generali.
Publicato sul sito Internet e sulla Intranet del Ministero.

In applicazione dell'art. 19, comma 1-bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i., del CCNL 2016-2018 del personale dirigente dell'Area Funzioni Centrali, sottoscritto in data 9 marzo 2020, e quello relativo al triennio 2019-2021, sottoscritto il 16 novembre 2023, delle misure concernenti il conferimento degli incarichi dirigenziali contenute nel vigente Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) – sezione “Rischi corruttivi e trasparenza” e della disciplina di cui ai decreti del Ministro dell'economia e delle finanze 5 agosto 2009 e 21 aprile 2016, si pubblica il presente bando volto ad acquisire, da parte dei dirigenti interessati, la disponibilità a ricoprire il posto di funzione dirigenziale di livello non generale nell'ambito del Dipartimento dell'amministrazione generale, del personale e dei servizi di: **dirigente dell'Ufficio VII della Direzione per la razionalizzazione della gestione degli immobili, degli acquisti, della logistica e gli affari generali**, che si renderà disponibile dal 3 maggio 2024.

Il conferimento dell'incarico avviene sulla scorta dei criteri di cui all'art. 2 del citato DM 5 agosto 2009, ed in particolare:

- attitudini e capacità professionali per le specifiche materie da trattare nello svolgimento dell'incarico, anche in relazione ai risultati conseguiti. A tal fine si tiene conto anche della valutazione dell'ultimo triennio, ove prevista;
- capacità relazionale e di interazione con soggetti istituzionali, interni ed esterni;
- buona conoscenza dei sistemi ed applicativi informatici dipartimentali a supporto delle attività dell'Ufficio.

In considerazione delle specifiche competenze dell'Ufficio VII, saranno valutate nell'ordine:

- ottima conoscenza ed esperienza maturata nell'analisi della programmazione della spesa, nonché conoscenza di contabilità di stato ed esperienza nella gestione di capitoli di spesa;
- conoscenza della normativa di settore relativa all'attività di competenza dell'Ufficio ed esperienza professionale;
- buona conoscenza della normativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza amministrativa.

I dirigenti interessati a ricoprire la posizione dirigenziale oggetto del presente bando sono invitati a presentare apposita istanza entro il termine di 10 giorni lavorativi successivi alla pubblicazione del bando.

Le istanze dovranno essere corredate dal curriculum professionale in formato europeo datato, sottoscritto e contenente apposita autorizzazione al trattamento dei dati personali in esso contenuti, ai sensi del decreto legislativo n.196/2003 e del Regolamento (UE) 2016/679, nonché dalle dichiarazioni di assenza delle cause di inconfiribilità di funzioni dirigenziali e situazioni di incompatibilità di cui alla legge n. 190/2012 ed al decreto legislativo n.39/2013.

Le stesse, unitamente alla documentazione a corredo, dovranno essere trasmesse esclusivamente in formato elettronico, entro il termine sopra indicato, ai seguenti indirizzi di posta elettronica certificata:

- Dipartimento dell'amministrazione generale, del personale e dei servizi – Direzione per la razionalizzazione della gestione degli immobili, degli acquisti, della logistica e gli affari generali - Ufficio I: dcla.dag@pec.mef.gov.it;
- Dipartimento dell'amministrazione generale, del personale e dei servizi - Direzione del Personale - Ufficio V: dcp.dag@pec.mef.gov.it.

Il Direttore Generale
Susanna La Cecilia
Firmato

VISTO, SI AUTORIZZA LA PUBBLICAZIONE

Dipartimento dell'amministrazione generale,
del personale e dei servizi – Direzione del Personale
Firmatario1